|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Первый заместитель главы администрации городского округа Благодарненского городского округа  Ставропольского края  Н.Д. Федюнина  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года |

ОТЧЕТ  
о работе отдела по правовым, организационным и общим вопросам администрации городского округа Благодарненского городского округа Ставропольского края

Отдел по правовым, организационным и общим вопросам администрации городского округа Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – отдел, администрация городского округа) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об отделе.

Основными задачами отдела являются:

правовое обеспечение деятельности администрации городского округа по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных администрации городского округа законами Российской Федерации и законами Ставропольского края;

решение вопросов организационного, информационно-аналитического и документального обеспечения деятельности Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края и администрации городского округа;

юридическая поддержка и защита интересов администрации городского округа городского округа в судах различной юрисдикции;

осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа (в части антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации городского округа городского округа);

обеспечение текущего планирования работы администрации городского округа и осуществление контроля за выполнением принятых планов;

информационное, протокольное и техническое обеспечение заседаний администрации городского округа, совещаний, семинаров и других мероприятий, проводимых с участием Главы городского округа или по поручению Главы городского округа;

организация работы с обращениями граждан и приема граждан Главой городского округа и заместителями главы администрации городского округа;

осуществление контроля выполнения правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Благодарненского городского округа Ставропольского края, поручений Главы городского округа;

организация учебы работников структурных подразделений и органов администрации городского округа;

обеспечение единой системы делопроизводства в аппарате администрации городского округа;

организация документооборота и контроля за исполнением, качественным оформлением документов в администрации городского округа, осуществление анализа исполнительской дисциплины;

обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности администрации городского округа, передача их на архивное хранение;

оказание методической помощи структурным подразделениям и органам администрации городского округа по правовым, организационным вопросам, вопросам делопроизводства;

создание электронной базы правовых актов администрации городского округа;

организация работы по учету избирателей, проживающих на территории Благодарненского городского округа;

оказание содействия в подготовке и проведении на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края избирательных кампаний и референдумов всех уровней.

Штатная численность отдела 16 единиц, фактическая численность 11 единиц.

За 2021 год отделом проведена следующая работа.

**В области организации единой системы делопроизводства в администрации городского округа и контроля за исполнением документов**

В системе электронного документооборота делопроизводства «ДЕЛО» зарегистрировано 38062 документа, из которых:

входящих документов – 22868;

нормативных правовых актов - 3109;

обращений граждан – 1276.

За указанный период 2021 года зарегистрировано 10809 исходящих документов.

В течение года осуществлялся контроль за своевременным исполнением правовых актов, поручений Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края, данных во исполнение поручений Губернатора Ставропольского края, заместителей председателя Правительства Ставропольского края, документов, поступающих в администрацию городского округа.

Анализ состояния исполнительской дисциплины показал, что в 2021 году: на контроле в администрации городского округа городского округа находилось 2784 документа, выполнено – 2738 (98,34 процента), с нарушением срока – 46 документов (1,66 процентов).

В целях повышения исполнительской дисциплины при работе с контрольными документами отделом еженедельно осуществлялся предупредительный контроль по документам, срок исполнения которых истекает через 2-3 дня. В ходе предупредительного контроля составляется справка-напоминание и направляется в отделы и управления администрации городского округа под роспись. Предупредительный контроль дает возможность своевременно скорректировать сроки и скоординировать процедуру исполнения контрольного документа.

На заседании администрации городского округа 30 декабря 2021 года рассмотрен вопрос «Об исполнительской дисциплине в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края за истекший период 2021 года».

В целях проверки организации работы по исполнению нормативных правовых актов с 04 по 10 марта 2021 года в 8 отделах и 8 управлениях администрации городского округа проведена выборочная проверка, в ходе которой проанализировано (изучено) 89 документов. Нарушения выявлены в отделе социального развития: из двух дел одно не было представлено, управлением по делам территорий на проверку не представлено ни одного накопительного дела.

В целях исполнения требований Закона Ставропольского края от 4 декабря 2008 года № 87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края» отделом проведена выборка 176 нормативных правовых актов администрации городского округа, которые в последующем направлены в управление по региональной политике аппарата Правительства Ставропольского края для включения в регистр муниципальных правовых актов Ставропольского края (в 2020 году – 189).

Проведена проверка по передаче в архивный отдел администрации городского округа 125 единиц постоянного срока хранения документов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края за 2015 год.

Проведена лингвистическая экспертиза 1455 проектов постановлений, 938 проектов распоряжений администрации городского округа и 10809 проектов исходящих документов и ответов на обращения граждан.

В 2021 году подготовлено 8 пакетов документов на размещение муниципального заказа на оказание услуг для нужд администрации городского округа городского округа.

**В области организационной работы**

В 2021 году большое внимание отделом уделялось одному из основных направлений своей деятельности – осуществлению контроля за исполнением протокольных поручений Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края. В соответствии с Регламентом администрации городского округа проводятся еженедельные планерки, рабочие совещания у Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края, заседания администрации городского округа, по итогам проведения которых составляется протокол поручений с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения поручений.

В 2021 году проведены: 42 планерки, 19 совещаний, 2 поездки, по итогам которых заместителям главы администрации городского округа, начальникам управлений и отделов администрации городского округа дано 738 протокольных поручений. Анализ состояния исполнительской дисциплины администрации городского округа показал, что в 2021 году из 738 протокольных поручений (в 2020 году – 787 протокольных поручений) исполнено 490 поручений (в 2020 году – 555 поручений). Срок исполнения 8 контрольных поручений истекает в 2022 году.

В соответствии с планами работы администрации городского округа организовано проведение 17 заседаний администрации городского округа, на которых рассмотрено 23 вопроса.

В полномочия отдела входит сбор и обобщение сведений по внедрению системы «Открытое правительство». На основании распоряжения Губернатора Ставропольского края от 17 апреля 2013 года № 239-р «О мерах по внедрению системы Открытое правительство в Ставропольском крае» утверждено постановление администрации городского округа от 07 февраля 2020 года № 148 «О мерах по внедрению системы Открытое правительство в Благодарненском городском округе Ставропольского края». В 2021 году проведено 4 заседания рабочей группы по внедрению системы Открытое правительство в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в ходе которых согласно годовому плану мероприятий рассмотрено 8 вопросов.

В 2021 году проведено 3 заседания Общественного совета Благодарненского городского округа Ставропольского края, на которых рассмотрено 10 вопросов.

Большое внимание уделялось улучшению качества подготовки документов, обеспечению чёткого и своевременного документооборота в администрации городского округа. Проведено 11 учеб работников администрации городского округа по 44 вопросам, из которых 5 вопросов: по организации делопроизводства в администрации городского округа, исполнению контрольных документов, о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. Информация размещена на сайте администрации городского округа.

В 2021 году на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края велась работа по развитию органов территориального общественного самоуправления. В соответствии с календарным планом утвержден график встреч с представителями территориального общественного самоуправления на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края. За истекший период 2021 года проведено 149 встреч.

Ежемесячно проводилась корректировка сведений об избирателях, проживающих на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, на основании данных, поступающих из отделения УФМС СК в Благодарненском городском округе, отдела ЗАГС, Благодарненского городского суда и Благодарненского отдела военного комиссариата Ставропольского края. Вышеуказанные сведения зарегистрированы, обобщены и переданы согласно акту приема-передачи специалисту аппарата избирательной комиссии Ставропольского края.

Специалисты отдела участвовали в организационном обеспечении мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и депутатов Думы Ставропольского края седьмого созыва.

В отчетном периоде велась работа по подготовке информационных материалов в управление по региональной политике аппарата Правительства Ставропольского края о: депутатах Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края; ежемесячно направлялись предложения в краевой план работы на следующий месяц о социально-значимых мероприятиях на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края и о планируемых протокольных мероприятиях с участием Губернатора Ставропольского края, график дежурства ответственных лиц администрации городского округа городского округа.

В 2021 году велась работа с текущими запросами из органов исполнительной власти Ставропольского края.

**В области работы с обращениями граждан**

В отделе велась работа по организации приема граждан, учету письменных и устных обращений.

За период с 01 января по 31 декабря 2021 года в администрацию городского округа от граждан поступило 1350 обращений. Это на 87 единиц или в 1,1 раза меньше, чем в 2020 году (1437), на 265 единиц или в 1,2 раза больше, чем в 2019 году (1615).

Организовано проведение 10 выездных приемов граждан руководителями. В ходе приемов обратилось 75 жителей округа, что в 3,9 раз больше уровня прошлого года (19). В связи с введенными ограничениями согласно постановлению Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2021 года № 119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края», приемы граждан по личным вопросам временно приостановлены.

На «Прямую линию Губернатора Ставропольского края» от жителей Благодарненского городского округа поступило 39 обращений (в 2020 году – 27), на «Прямую линию Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края» - 180 обращений (в 2020 году – 427). В личный кабинет Инстаграм-аккаунта Губернатора Ставропольского края поступило 16 обращений (в 2020 году - 0).

«Телефон доверия Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края», работающий с 2005 года, пользуется популярностью у населения. За отчетный период поступило 375 звонков (в 2020 году – 199).

В 2021 году через программное обеспечение «Инцидент Менеджмент» обрабатывались обращения, поступившие через социальные сети.

На сайте администрации городского округа в разделе «Обращения граждан» ежемесячно размещается информация о работе с обращениями граждан.

**Правовое обеспечения деятельности Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края и администрации городского округа Благодарненского городского округа Ставропольского края**

Деятельность отдела в данной сфере сводится, прежде всего, к проведению правовой и антикоррупционной экспертизы постановлений администрации городского округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Ставропольского края, а также распоряжений администрации городского округа по вопросам организации работы администрации городского округа, постановлений и распоряжений, принимаемых Главой Благодарненского городского округа по иным вопросам, отнесенным к его компетенции.

В 2021 году проведена правовая и антикоррупционная экспертиза:

12 проектов постановлений Главы Благодарненского городского округа (2020 год -19);

21 проекта распоряжений Главы Благодарненского городского округа (2020 год - 33;

1455 проектов постановлений администрации Благодарненского городского округа (2020 год – 1822);

938 проектов распоряжений администрации Благодарненского городского округа (2020 год – 1003);

50 проектов решений Совета депутатов Благодарненского городского округа.

В 2021 году отделом проведена юридическая экспертиза 129 договоров и муниципальных контрактов (2020 год – 108).

В соответствии с Порядком организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 октября 2020 года №729-р утвержден План мониторинга, в который включены 5 нормативных правовых актов. По итогам мониторинга все нормативные акты приведены в соответствии с действующим законодательством.

**Информационно-справочное обеспечение деятельности Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрации городского округа Благодарненского Ставропольского края.**

В 2021 году специалистами отдела совместно со специалистами управлений и отделов администрации городского округа проведено четыре дня бесплатной юридической помощи, по результатам которых даны консультации 126 гражданам.

В течение 2021 года отделом рассматривались обращения, жалобы граждан, принимались по ним меры и информировались заявители. За отчетный период в отдел поступило 10 обращений, из них: по вопросу соблюдения норм градостроительного законодательства – 1; по вопросу оказания бесплатной юридической помощи – 5; по вопросу признания нуждающимся в жилом помещении – 1; по вопросу предоставления в собственность земельного участка – 2; жалоба на действия судебных приставов -1.

**Юридическая поддержка и защита интересов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края** осуществлялась путем подготовки ответов на представления органов прокуратуры, а также подготовкой документов и участием в судебных разбирательствах в судах различной юрисдикции.

В 2021 году специалисты отдела приняли участие в судебных процессах по 230 делам, стороной в которых являлась администрация городского округа, что на 63,5 процентов больше чем в 2020 году (146 дел), из них: 171 гражданское дело (2 – арбитражные суды, 169 – суды общей юрисдикции), 14 дел об административных правонарушениях, 45 дел рассмотрено в рамках административного судопроизводства.

Большая часть гражданских дел (107 дел) была возбуждена на основании исковых заявлений граждан по спорам имущественного характера (признание права собственности в порядке наследования, признание права собственности на недвижимое имущество, выделение доли в натуре и т.д.). Так как имущественные интересы администрации городского округа в данных делах не затрагивались, возражений против удовлетворения исковых требований не предъявлялось, решения выносились в пользу истцов.

76 гражданских дел возбуждены по заявлению прокурора Благодарненского района. Исковые требования прокурора выражались в понуждении администрации городского округа принять меры к устранению нарушений требований законодательства о дорожной деятельности (ремонт дорог, приведение в соответствие пешеходных переходов, создание резерва материального запаса, размещение сведений об МКД в ГИС ЖКХ, об обеспечении проведения работ по оборудованию одного из входов в здание детского сада пандусом и т.д.). 52 исковых заявления было удовлетворено, по 14 делам производство прекращено, 10 исковых заявлений оставлено без рассмотрения.

За период 2021 года к администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в рамках гражданского судопроизводства были предъявлены требования материального характера на сумму 1327105 рублей, из них удовлетворено, из них удовлетворено требований на сумму 920221 рубль.

В соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ) было рассмотрено 14 дел в отношении администрации городского округа о совершении правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 12.34 КоАП РФ, частью 27 статьи 19.5 КоАП РФ. По результатам рассмотрения дел вынесены постановления о назначении административного наказания в виде штрафов на общую сумму 1000000 рублей.

В 2021 году специалистами отдела совместно с сотрудниками соответствующих управлений и отделов администрации городского округа организовано рассмотрение и подготовка ответов на 49 представления и 7 протестов органов прокуратуры.

Проведенный анализ протестов и представлений прокуратуры Благодарненского района показал, что наибольшее количество представлений вынесено по вопросам нарушений:

законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – 6;

законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства – 6;

земельного законодательства и о муниципальной собственности – 5;

законодательства в области безопасности дорожного движения – 4;

противодействия коррупции – 3;

градостроительного законодательства – 3;

природоохранного законодательства – 3;

пожарной безопасности, противодействия терроризму и экстремизму-3;

трудового законодательства – 2;

о порядке рассмотрения обращений граждан – 2;

о порядке обращения с безнадзорными животными -2;

по иным нарушениям законодательства – 8.

По результатам рассмотрения представлений указанные нарушения действующего законодательства устранены, с отделами и управлениями администрации городского округа проведена разъяснительная работа о недопущении вышеуказанных нарушений в дальнейшей работе.

**Оказание правовой помощи структурным подразделениям и органам администрации городского округа по правовым вопросам**

В целях консультационного обеспечения деятельности структурных подразделений и отраслевых органов администрации городского округа по правовым вопросам, в 2021 году отдел работал со специалистами структурных подразделений администрации городского округа и ее отраслевых органов, а в отдельных случаях и с работниками подведомственных учреждений по повышению правовой грамотности при осуществлении ими соответствующей профильной деятельности, а также при рассмотрении заявлений, обращений граждан и подготовке по ним необходимых материалов и ответов.

В рамках оказания структурным подразделениям и органам администрации городского округа помощи по правовым вопросам специалистами отдела в 2021 году было подготовлено и направлено в Благодарненский районный суд и Арбитражный суд Ставропольского края 8 исковых заявлений с требованиями о взыскании пени и штрафа, устранении недостатков в рамках гарантийного срока по муниципальным контрактам, а также восстановлении положения существовавшего до нарушения права. Исковые требования удовлетворены по 5 искам.

На отдел возложены полномочия по реализации отдельных государственных полномочий по составлению (уточнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции.

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 октября 2009 года №279-п «О мерах по реализации Федерального закона «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» до 01 мая 2020 года отделом проведена работа по уточнению списка кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по Благодарненскому району на 2018-2022 годы, Северо-Кавказского окружного военного суда на 2018-2022 годы по Благодарненскому городскому округу.

Помимо основных направлений работы специалисты отдела в пределах своей компетенции решали ряд текущих вопросов по поручению Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края, заместителей главы администрации городского округа.

**Задачи на 2022 год:**

соблюдение законности в деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, защита законных прав и интересов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

осуществление контроля за исполнением решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

осуществление контроля выполнения правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Благодарненского городского округа Ставропольского края, поручений Главы городского округа;

организация работы с обращениями граждан;

обеспечение текущего планирования деятельности администрации городского округа и контроля за выполнением принятых планов;

оказание методической помощи структурным подразделениям и органам администрации городского округа по правовым, организационным вопросам, вопросам делопроизводства;

активизация работы по обработке и надлежащему хранению правовых актов администрации городского округа.

Начальник отдела по правовым, организационным

и общим вопросам администрации городского округа

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Л.С. Шурховецкая