|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  Н.Д. Федюнина  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года |

ОТЧЕТ  
о работе отдела по правовым, организационным и общим вопросам администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края за 2020 год и задачах на 2021 год

Отдел по правовым, организационным и общим вопросам администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – отдел, администрация) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об отделе.

Основными задачами отдела являются:

правовое обеспечение деятельности администрации по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных администрации законами Российской Федерации и законами Ставропольского края;

решение вопросов организационного, информационно-аналитического и документального обеспечения деятельности Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края и администрации городского округа;

юридическая поддержка и защита интересов администрации городского округа в судах различной юрисдикции;

осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа (в части антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации городского округа);

обеспечение текущего планирования работы администрации городского округа и осуществление контроля за выполнением принятых планов;

информационное, протокольное и техническое обеспечение заседаний администрации городского округа, совещаний, семинаров и других мероприятий, проводимых с участием Главы городского округа или по поручению Главы городского округа;

организация работы с обращениями граждан и приема граждан Главой городского округа и заместителями главы администрации городского округа;

осуществление контроля выполнения правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Благодарненского городского округа Ставропольского края, поручений Главы городского округа;

организация учебы работников структурных подразделений и органов администрации городского округа;

обеспечение единой системы делопроизводства в аппарате администрации городского округа;

организация документооборота и контроля за исполнением, качественным оформлением документов в администрации городского округа, осуществление анализа исполнительской дисциплины;

обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности администрации городского округа, передача их на архивное хранение;

оказание методической помощи структурным подразделениям и органам администрации городского округа по правовым, организационным вопросам, вопросам делопроизводства;

создание электронной базы правовых актов администрации городского округа;

организация работы по учету избирателей, проживающих на территории Благодарненского городского округа;

оказание содействия в подготовке и проведении на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края избирательных кампаний и референдумов всех уровней.

Штатная численность отдела 10 единиц, фактическая численность 9 единиц.

За 2020 год отделом проведена следующая работа.

В рамках осуществления правового обеспечения деятельности Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края и администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края проводилась правовая и антикоррупционная экспертиза постановлений, распоряжений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, постановлений и распоряжений Главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, решений Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

В 2020 году проведена правовая и антикоррупционная экспертиза:

19 постановлений Главы Благодарненского городского округа;

33 распоряжений Главы Благодарненского городского округа;

1822 постановлений администрации Благодарненского городского округа;

1003 распоряжений администрации Благодарненского городского округа.

В 2020 году отделом проведена юридическая экспертиза 108 договоров и муниципальных контрактов.

В соответствии с Порядком организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 ноября 2019 года №1158-р утвержден План мониторинга, в который включены 5 нормативных правовых актов. По итогам мониторинга все нормативные акты приведены в соответствии с действующим законодательством.

Информационно-справочное обеспечение деятельности Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

В 2020 году специалистами отдела совместно со специалистами управлений и отделов администрации проведено четыре дня бесплатной юридической помощи, по результатам которых даны консультации 64 гражданам.

Специалистами отдела в пределах компетенции в течение 2020 года рассматривались обращения, жалобы граждан, принимались по ним меры и информировались заявители. За отчетный период в отдел поступило 7 обращений, из них: по вопросу оплаты за сбор и вывоз ТКО – 1; по вопросу оказания бесплатной юридической помощи – 4; по иным вопросам – 2.

Юридическая поддержка и защита интересов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края осуществлялась путем подготовки ответов на представления органов прокуратуры, а также подготовкой документов и участием в судебных разбирательствах в судах различной юрисдикции.

В 2020 году специалисты отдела приняли участие в судебных процессах по 146 делам (в 2019 году – 196 дел), стороной в которых являлась администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, из них: 145 гражданских дел (14 – арбитражные суды, 131 – суды общей юрисдикции), 1 административное дело.

Большая часть гражданских дел (95 дел) была возбуждена на основании исковых заявлений граждан по спорам имущественного характера (признание права собственности в порядке наследования, признание права собственности на недвижимое имущество, выделение доли в натуре и т.д.). Так как имущественные интересы администрации в данных делах не затрагивались, возражений против удовлетворения исковых требований не предъявлялось, решения выносились в пользу истцов.

22 гражданских дела были возбуждены по заявлению прокурора Благодарненского района. Исковые требования прокурора выражались в понуждении администрации принять меры к устранению нарушений требований законодательства о дорожной деятельности (ремонт дорог, приведение в соответствие пешеходных переходов). Основная часть исковых заявлений была удовлетворена, по остальным делам производство прекращено.

За период 2020 года к администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в рамках гражданского судопроизводства были предъявлены требования материального характера на сумму 641613,17 рублей, из них удовлетворено требований на сумму 192450,42 рублей.

В рамках административного судопроизводства было рассмотрено 7 дел (о признании незаконным требования о возврате социальной выплаты, о признании незаконным постановления АБГО СК, о признании нуждающейся в жилом помещении). По 6 делам вынесены решения в пользу заявителей.

В арбитражном судопроизводстве специалисты отдела приняли участие в 6 процессах, в которых администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края являлась ответчиком.

В соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ) было рассмотрено 1 дело в отношении администрации о совершении правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 12.34 КоАП РФ. Решением Ставропольского краевого суда производство по делу прекращено в связи с истечением срока давности.

В рамках искового судопроизводства было подготовлено и направлено в Благодарненский районный суд и Арбитражный суд Ставропольского края 7 исковых заявлений, из них требования администрации удовлетворены по 4 исковым заявлениям.

В 2020 году специалистами отдела совместно с сотрудниками соответствующих управлений и отделов администрации организовано рассмотрение и подготовка ответов на 43 представления и 8 протестов органов прокуратуры.

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 октября 2009 года №279-п «О мерах по реализации Федерального закона «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» до 01 мая 2020 года отделом проведена работа по уточнению списка кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по Благодарненскому району на 2018-2022 годы, Северо-Кавказского окружного военного суда на 2018-2022 годы по Благодарненскому району.

В системе электронного документооборота делопроизводства «ДЕЛО» зарегистрировано 19225 документов, из которых:

входящих документов – 14267;

нормативных правовых актов - 3521;

обращений граждан – 1437.

За период 2020 года зарегистрировано 10800 исходящих документов.

В отделе активно велась работа по организации приема граждан, учета письменных и устных обращений.

За период с 01 января по 31 декабря 2020 года в администрацию городского округа от граждан поступило 1437 обращений. Это на 178 единиц или в 11,2 раза меньше, чем в 2019 году (1615), на 613 единиц или в 1,8 раз больше, чем в 2018 году (806).

Организовано проведение 4 выездных приемов граждан руководителями органов исполнительной власти Ставропольского края (в 2019 году – 15). На приемы обратились 19 жителей округа, в 8,3 раз меньше уровня прошлого года (137). Это связано с введенными ограничениями согласно постановлению Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края», приемы граждан по личным вопросам временно приостановлены.

На «Прямую линию Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края» в 2020 году обратилось 400 жителей округа.

В 2020 году через программное обеспечение Инцидент Менеджмент» обрабатывались обращения, поступившие в социальные сети.

На сайте администрации городского округа в разделе «Обращения граждан» ежемесячно размещается информация о работе с обращениями граждан.

В 2020 году администрацией городского округа в управление по региональной политике аппарата Правительства Ставропольского края направлено 189 нормативных правовых актов для включения в регистр нормативных правовых актов Ставропольского края.

В течение года осуществлялся контроль за своевременным исполнением правовых актов, поручений Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края, данных во исполнение поручений Губернатора Ставропольского края, заместителей председателя Правительства Ставропольского края, документов, поступающих в администрацию городского округа.

На контроле в администрации городского округа находилось 1548 документа, выполнено – 1532 (98,95 процентов), срок истек – 16 (1,04 процента).

Еженедельно осуществлялся предупредительный контроль по документам, срок исполнения которых истекает через 2-3 дня. В ходе предупредительного контроля составлялись справки – напоминания и направлялись в отделы и управления администрации городского округа и подведомственные учреждения. Еженедельно и ежемесячно предоставлялись информации о состоянии исполнительской дисциплины в администрации городского округа.

На заседании администрации 30 декабря 2020 года рассмотрен вопрос «Об исполнительской дисциплине в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края за истекший период 2020 года».

В целях проверки организации работы по исполнению нормативных правовых актов с 19 по 24 марта 2020 года в 16 отделах и управлениях администрации городского округа проведена выборочная проверка, в ходе которой проанализировано (изучено) 93 документа. Нарушения выявлены в отделе социального развития: из двух дел одно не было представлено, управлением по делам территорий на проверку не представлено ни одного накопительного дела.

В соответствии с планами работы администрации городского округа было организовано проведение 10 заседаний администрации городского округа, на которых рассмотрено 23 вопроса.

Проведено 11 учеб работников администрации по 14 вопросам, из которых 3 вопроса подготовлены сотрудниками отдела: по организации делопроизводства в администрации городского округа, исполнению контрольных документов, о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. Информация размещена на сайте администрации городского округа.

Проведена проверка по передаче в архивный отдел администрации 121 единицы постоянного срока хранения документов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края за 2014 год.

Проведена лингвистическая экспертиза 1822 проекта постановлений и 1003 проекта распоряжений администрации городского округа.

В 2020 году подготовлено 15 пакетов документов на размещение муниципального заказа на оказание услуг для нужд администрации городского округа.

За 2020 год проведено 4 заседания Общественного совета Благодарненского городского округа Ставропольского края, на которых рассмотрено 9 вопросов.

В 2020 году большое внимание отделом уделялось одному из основных направлений своей деятельности – осуществлению контроля за исполнением протокольных поручений Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края. В отчетном периоде проведено 34 планерки, 27 совещаний, 2 рабочие поездки, по итогам которых заместителям главы администрации городского округа, начальникам управлений и отделов администрации городского округа дано 787 протокольных поручений. Анализ состояния исполнительской дисциплины администрации городского округа показал, что в 2020 году из 787 протокольных поручений (2019 году – 1025 протокольных поручений) исполнено 555 поручений (в 2019 году – 828 поручений). Срок исполнения 19 контрольных поручений истекает в 2021 году.

В полномочия отдела входит сбор и обобщение сведений по внедрению системы «Открытое правительство». На основании распоряжения Губернатора Ставропольского края от 17 апреля 2013 года № 239-р «О мерах по внедрению системы Открытое правительство в Ставропольском крае» утверждено постановление администрации городского округа от 07 февраля 2020 года № 148 «О мерах по внедрению системы Открытое правительство в Благодарненском городском округе Ставропольского края». В 2020 году проведено 4 заседания рабочей группы по внедрению системы Открытое правительство в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в ходе которых согласно годовому плану мероприятий рассмотрено 8 вопросов.

В 2020 году на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края велась работа по развитию органов территориального общественного самоуправления. В соответствии с календарным планом утвержден график встреч с представителями территориального общественного самоуправления на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края. За истекший период 2020 года проведено 56 встреч.

Ежемесячно проводилась корректировка сведений об избирателях, проживающих на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края на основании данных, поступающих из отделения УФМС СК в Благодарненском городском округе, отдела ЗАГС, Благодарненского городского суда и Благодарненского отдела военного комиссариата Ставропольского края. Вышеуказанные сведения зарегистрированы, обобщены и переданы согласно акту приема-передачи специалисту аппарата избирательной комиссии Ставропольского края.

Специалисты отдела участвовали в организационном обеспечении мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Ставропольского края.

В отчетном периоде велась работа по подготовке информационных материалов в управление по региональной политике аппарата Правительства Ставропольского края о: депутатах Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края; ежемесячно направлялись предложения в краевой план работы на следующий месяц о социально-значимых мероприятиях на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края и о планируемых протокольных мероприятиях с участием Губернатора Ставропольского края, график дежурства ответственных лиц администрации городского округа.

В 2020 году велась работа с текущими запросами из органов исполнительной власти Ставропольского края.

Помимо основных направлений работы специалисты отдела в пределах своей компетенции решали ряд текущих вопросов по поручению Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края, заместителей Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Задачи на 2021 год:

соблюдение законности в деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, защита законных прав и интересов администрации;

осуществление контроля за исполнением решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

осуществление контроля выполнения правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Благодарненского городского округа Ставропольского края, поручений Главы городского округа;

организация работы с обращениями граждан;

обеспечение текущего планирования деятельности администрации и контроля за выполнением принятых планов;

оказание методической помощи структурным подразделениям и органам администрации городского округа по правовым, организационным вопросам, вопросам делопроизводства;

активизация работы по обработке и надлежащему хранению правовых актов администрации.

Начальник отдела по правовым,

организационным и общим вопросам администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Л.С. Шурховецкая