**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

18 февраля 2016 года г. Благодарный № 130

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (органов администрации), и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 13 декабря 2012 года № 1058 |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (органов администрации), и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 13 декабря 2012 года № 1058 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (органах администрации), и урегулированию конфликта интересов».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Шаруденко И.Н.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края С.Т. Бычков

Проект вносит начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Л.С. Шурховецкая

Проект визируют:

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края | И.Н. Шаруденко |
|  |  |
| Начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края | И.И. Яковлев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края  от 18 февраля 2016 года № 130 |

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (органов администрации), и урегулированию конфликта интересов

1. В пункте 7 и далее по тексту Порядка слова «главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – глава администрации)» заменить словами «главы Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – глава муниципального района)» в соответствующих падежах.

1. Подпункт «б» пункта 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

1. Абзац восьмой пункта 18 исключить.
2. Абзац второй пункта 20 исключить.
3. Дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 17 настоящего Порядка, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации района (органах администрации), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

1. Дополнить пунктом 20.2 следующего содержания:

«20.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 17 настоящего Порядка, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации района (органах администрации) имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

1. Подпункт «а» пункта 22 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23, 24 настоящего Порядка».

1. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Заседание комиссии проводится как правило в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или, гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации района (органе администрации). О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 настоящего Порядка».

1. Дополнить пунктом 25.1. следующего содержания:

«25.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 17 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии».

10. Дополнить пунктом 32.1. следующего содержания:

«32.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 16 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального района, руководителю органа администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального района, руководителю органа администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности».

11. В пункте 33 слова «пунктами 28-32» заменить словами «пунктами 28-32, 32.1 и 35».

12. В пункте 41 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

Управляющий делами администрации

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края И.Н. Шаруденко