

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2021 года

г. Благодарный

№ 1434

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, органах администрации с правами юридического лица при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, органах администрации с правами юридического лица при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от:

31 января 2018 года № 75 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

27 января 2020 года № 65 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

05 марта 2021 года № 195 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Отделу по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Донцов) опубликовать настоящий Перечень на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава
Благодарненского городского округа
Ставропольского края



А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского городского округа
Ставропольского края
от 29 декабря 2021 года № 1434

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, органах администрации с правами юридического лица при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Аппарат администрации:

первый заместитель главы администрации;
заместитель главы администрации;

заместитель главы администрации-начальник отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации;
ведущий специалист.

Отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений:

начальник отдела;
главный специалист отдела;
ведущий специалист отдела.

Отдел по правовым, организационным и общим вопросам:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист отдела;
ведущий специалист;
специалист I категории.

Отдел экономического развития:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист отдела;
ведущий специалист отдела;
специалист I категории.

Отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка:

начальник отдела;
главный специалист отдела;
ведущий специалист отдела.

Отдел планирования, учета и отчетности:

начальник отдела-главный бухгалтер;
главный специалист отдела;
специалист 1 категории отдела.

Архивный отдел:

начальник отдела;
ведущий специалист;
специалист 1 категории отдела.

Отдел архитектуры и градостроительства:

начальник отдела;
главный специалист отдела;
ведущий специалист отдела.

Отдел социального развития:

начальник отдела;
главный специалист отдела;
ведущий специалист отдела;
специалист.

Отдел по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации:

заместитель начальника отдела;
главный специалист отдела;
ведущий специалист отдела;
специалист 1 категории.

2. Органы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, с правами юридического лица

2.1. Финансовое управление:

заместитель главы администрации-начальник управления;
заместитель начальника управления-начальник отдела;
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист;

ведущий специалист;
специалист 1 категории.

2.2. Управление труда и социальной защиты населения:

начальник управления;
заместитель начальника управления;
главный специалист-юрисконсульт;
начальник отдела;
начальник отдела-главный бухгалтер;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист;
ведущий специалист;
специалист 1 категории.

2.3. Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды:

заместитель главы администрации-начальник управления;
заместитель начальника управления;
главный специалист;
ведущий специалист;
специалист 1 категории.

2.4. Управление образования и молодежной политики:

начальник управления;
заместитель начальника управления;
консультант;
главный специалист;
ведущий специалист;
специалист 1 категории;
специалист 2 категории.

2.5. Управление имущественных и земельных отношений:

начальник управления;
заместитель начальника управления-начальник отдела;
начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.

2.6. Управление по делам территорий:

заместитель главы администрации-начальник управления;
заместитель начальника управления;
заместитель начальника управления-начальник территориального
отдела;
заместитель начальника территориального отдела;
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;

главный специалист;
ведущий специалист.

2.7. Управление культуры:
начальник управления;
главный специалист отдела;
ведущий специалист отдела.

2.8. Управление физической культуры и спорта:
начальник управления;
главный специалист;
ведущий специалист.

Первый заместитель главы администрации
Благодарненского городского округа
Ставропольского края

