**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**БЛАГОДАРНЕНСКОГО райОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02 июня 2023 г. | № | 60/376 |

г. Благодарный

Об утверждении Примерной номенклатуры дел участковой комиссии

Руководствуясь выпиской из протокола заседания центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 ноября 2013г. №204-2-6 «О Примерной инструкции по делопроизводству в участковой комиссии и Примерной номенклатуре дел участковой комиссии» территориальная избирательная комиссия Благодарненского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерную номенклатуру дел участковой комиссии согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в участковые избирательные комиссии избирательных участков № 223-249.

3. Рекомендовать участковым избирательным комиссиям избирательных участков № 223-249 утвердить номенклатуру дел участковой комиссии.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Н.Д. Федюнина

Секретарь И.В. Булгакова

Приложение

к постановлению территориальной

избирательной комиссии

Благодарненского района

от 02 июня 2023 года № 60/376

УТВЕРЖДЕНА

председатель участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

дата

**Участковая избирательная комиссия**

**избирательного участка № \_\_\_**

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела (тома, части) | Кол-во дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и № статьи по Перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. **Организационно-распорядительные документы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01-01 | Протоколы заседаний участковой комиссии, решения участковой комиссии и документы к ним |  | Постоянно ст. 18б | По согласованию с территориаль  ной избирательной комиссией Благодарненского района и уполномоченным органом исполнительной власти Ставропольского края в области архивного дела могут быть уничтожены через 5 лет после истечения срока полномочий участковой комиссии |
| 01-02 | Копии федеральных конституционных законов, федеральных законов, документов законодательного (представительного), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, главы местной администрации по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов |  | ДМН  ст. 18а(1) | Присланные для сведения |
| 01-03 | Копии постановлений, инструктивных писем, обращений ЦИК России, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, территориальной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов |  | ДМН  ст. 18б(1) | Присланные для сведения |
| 01-04 | Переписка участковой комиссии по вопросам основной деятельности |  | 5 лет ЭПК ст. 33 |  |
| 01-05 | Переписка участковой комиссии с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений |  | 5 лет  Ст. 183б, в | В случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения |

1. **Документы по вопросам документационного обеспечения работы комиссии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 02-01 | Номенклатура дел участковой комиссии |  | Постоянно ст. 200а | Является приложением к решению участковой комиссии |
| 02-02 | Инструкция по делопроизводству в участковой комиссии |  | Постоянно  ст. 27а | То же |
| 02-03 | Журнал регистрации входящих документов |  | 5 лет ст. 258г |  |
| 02-04 | Журнал регистрации исходящих документов |  | 5 лет ст. 258г |  |
| 02-05 | Журнал регистрации обращений граждан |  | 5 лет ст. 258г |  |
| 02-06 | Журнал регистрации решений участковой комиссии |  | Постоянно  ст. 258а |  |
| 02-07 | Журнал учета выдачи удостоверений членам участковой комиссии с правом совещательного голоса |  | 3 года  ст. 780 |  |
| 02-10 | Акты, ведомости и иные документы, не приобщенные к протоколам участковой комиссии об итогах голосования и списку избирателей |  | 5 лет |  |

1. **Документы по выборам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 03-01 | Первый экземпляр протокола об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов участковой комиссии с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, поступившие в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой комиссии |  | Постоянно | После подписания передается в вышестоящую комиссию незамедлительно |
| 03-02 | Второй экземпляр протокола об итогах голосования и приобщенные к ним копии особых мнений членов участковой комиссии с правом решающего голоса, жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона, поступившие в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой комиссии |  | 5 лет ЭПК | Вместе с приобщенными к нему заверенными копиями особых мнений членов участковой комиссии передается в соответствии с п. 31 ст. 68 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» |
| 03-03 | Акты, приобщенные к первому экземпляру протокола об итогах голосования |  | 5 лет |  |
| 03-04 | Списки избирателей, официальные документы уполномоченных органов, личные письменные заявления граждан, поступившие в участковую комиссию в период уточнения списков избирателей и другие документы, приобщенные к списку избирателей |  | 1 год со дня официального опубликования результатов выборов | В территориальной комиссии или в избирательной комиссии муниципального образования.  Участковая комиссия, осуществляющая полномочия избирательной комиссии муниципального образования, может хранить документы в выделенном ей помещении |
| 03-05 | Открепительные удостоверения, заверенная территориальной комиссией выписка из реестра выдачи избирателям открепительных удостоверений, заявления избирателей о выдаче открепительных удостоверений, доверенности на получение открепительных удостоверений, журнал работы с открепительными удостоверениями и другие документы, связанные с использованием открепительных удостоверений |  | 1 год со дня официального опубликования результатов выборов | То же |
| 03-06 | Документы о голосовании вне помещения для голосования (реестр заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, выписки из реестра, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, ведомость выдачи членам участковой комиссии избирательных бюллетеней для голосования вне помещения для голосования) |  | 1 год со дня официального опубликования результатов выборов | То же |
| 03-07 | Ведомость выдачи председателем участковой комиссии членам комиссии с правом решающего голоса избирательных бюллетеней для голосования в помещении для голосования, реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола об итогах голосования |  | 1 год со дня официального опубликования результатов выборов | То же |
| 03-08 | Избирательные бюллетени.  Неиспользованные специальные знаки (марки) (в случае их использования на выборах) |  | 1 год со дня официального опубликования результатов выборов | В территориальной комиссии либо в избирательной комиссии муниципального образования.  Участковая комиссия, осуществляющая полномочия избирательной комиссии муниципального образования, может хранить документы в выделенном ей помещении |
| 03-09 | Списки лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола |  | Постоянно  ст. 18б | Хранятся вместе с протоколом об итогах голосования |

**4. Финансовые документы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 04-01 | Отчет о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов  и приложенные к отчету первичные финансовые документы |  | 5 лет | В территориальной комиссии либо в избирательной комиссии муниципального образования.  Участковая комиссия, осуществляющая полномочия избирательной комиссии муниципального образования, может хранить документы в выделенном ей помещении |
| 04-02 | Документы, связанные с оплатой труда |  | 75 лет | То же |

1. **Документы по обучению членов участковой комиссии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 05-01 | Программа обучения членов участковой комиссии |  | ДМН  ст. 710б |  |
| 05-02 | Методические материалы по обучению членов участковой комиссии |  | ДМН ст. 712б |  |

Секретарь участковой избирательной

комиссии избирательного участка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Расшифровка подписи

Дата

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в \_\_\_\_\_\_году в участковой избирательной комиссии | | | |  | | |  | |
| По срокам хранения | Всего | | В том числе | | | | |
| переходящих | | | с отметкой «ЭПК» | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | |
| Постоянного |  | |  | | |  | |
| Временного (свыше 10 лет) |  | |  | | |  | |
| Временного (до 10 лет включительно) |  | |  | | |  | |
| ИТОГО: |  | |  | | |  | |
| Секретарь участковой избирательной комиссии избирательного участка №\_\_\_\_  Дата | | Подпись | | |  | | |

СОГЛАСОВАНА

Председатель территориальной

избирательной комиссии

Дата