**27 ноября 2015 г.**

**№21 (125)**

***Благодарненского муниципального района***

***Ставропольского края***

**Год издания 6-й**

**Периодическое печатное издание Благодарненского муниципального района Ставропольского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ** | | |
| 1 | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 26 октября 2015 г. № 637 |  |
| 2 | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 16 ноября 2015 г. № 681 |  |
| 3 | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 24 ноября 2015 г. № 693 |  |
| 4 | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 24 ноября 2015 г. № 694 |  |
| 5 | **РЕШЕНИЕ** СОВЕТА БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 27 ноября 2015 г. № 195 |  |
| 6 | **РЕШЕНИЕ** СОВЕТА БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 27 ноября 2015 г. №192 |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

26 октября 2015 года г. Благодарный № 637

|  |
| --- |
| Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=15ECF29FDF10E9119553D472BB13A2FFB5317B16386BEF282D6C4EB77FFA24232AB8F22FBAKDu0H) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=15ECF29FDF10E9119553CA7FAD7FFCF5B33D22193A60E27F783315EA28F32E746DF7AB6FF9D5BAD9663F48K5uFH) Ставропольского края от 06 мая 2014 года № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](consultantplus://offline/ref=44FF6239AAE1590CF74BBE63B89BE0A57C6843A7E9D3DA218D92D01850227A5B466E9FE382C96C21D7D8E8o5G9I) проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. [Порядок](consultantplus://offline/ref=44FF6239AAE1590CF74BBE63B89BE0A57C6843A7E9D3DA218D92D01850227A5B466E9FE382C96C21D7D9EBo5GFI) проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Форму соглашения о взаимодействии по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края, и экспертизы нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия» Благодарненского муниципального района Ставропольского края и разместить на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края  временно исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации  Благодарненского муниципального района  Ставропольского края | С.Т. Бычков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края  от 26 октября 2015 года № 637 |

ПОРЯДОК

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0EE1605885BA8140AE9CDF377B2AB558DC17C08666EDA7949F599E5FF15F84ED353184D525tCy4I) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=0EE1605885BA8140AE9CC13A6D46EB52DA1B998964E6AAC3CA06C502A6568EBA727EDD9566C18BA1D298CCt5y6I) Ставропольского края от 06 мая 2014 года № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 01 апреля 2015 года № 117/од «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом Благодарненского муниципального района Ставропольского края и определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов).

1.2. ОРВ проектов нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

ОРВ - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования;

уполномоченный орган – отдел экономического развития администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиком проекта правового акта (далее – уполномоченный орган);

разработчик проекта нормативного правового акта – управления и отделы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по выработке единой политики Благодарненского муниципального района Ставропольского края в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее- разработчик);

размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее- уведомление) - этап процедуры ОРВ, в ходе которого разработчик организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта правового акта (далее- сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами идеи (концепции) предполагаемого правового регулирования, организуемого разработчиком проекта нормативного правового акта проекта в ходе проведения процедуры ОРВ, а также текста проекта нормативного правового акта и сводного отчета, организуемого уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об ОРВ;

официальный сайт - информационный ресурс в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», определенный в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах.

1.4. Разработчиками проводится ОРВ нормативных правовых актов, направленных на регулирование правоотношений в следующих сферах:

регулирование предпринимательской и инвестиционной деятельности;

установление правил и порядков предоставления муниципальной поддержки субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;

предоставление муниципальных услуг субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;

осуществление муниципального контроля.

1.5. Проекты нормативных правовых актов, вносимые администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края в совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. ОРВ не проводится в отношении:

проектов бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края и отчетов о его исполнении;

проектов нормативных правовых актов, устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;

проектов нормативных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=16FCC3BB42DEBEE7150DDAC7A50355F3A7233A1965E019DDB0E1BCF978g4D9L) от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Процедура проведения ОРВ проектов нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

подготовка и направление разработчиком в уполномоченный орган проекта нормативного правового акта и сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта нормативного правового акта с обоснованием достижения целей, поставленных разработчиком в случае его принятия;

проведение публичных консультаций уполномоченным органом по обсуждению проекта нормативного правового акта и составление сводки предложений по результатам проведения публичных консультаций (далее - сводка предложений);

подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ.

2.Подготовка и направление проекта нормативного правового акта и сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта нормативного правового акта в уполномоченный орган

2.1. Разработчик проекта нормативного правового акта, после принятия решения о подготовке проекта нормативного правового акта в течение одного рабочего дня, размещает уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. Уведомление должно содержать:

вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений, а также обоснование необходимости подготовки нормативного правового акта;

сведения о разработчике проекта нормативного правового акта;

форму представления предложений о необходимости и вариантах правового регулирования соответствующих общественных отношений (далее - предложения), в связи с размещением уведомления (Приложение 1 к настоящему Порядку);

срок, в течение которого разработчиком проекта правового акта принимаются предложения от заинтересованных лиц (не может составлять менее 15 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте) и способ их представления.

2.3. О размещении уведомления разработчик проекта нормативного правового акта в течение одного рабочего дня со дня размещения уведомления на официальном сайте извещает (посредством телефонной связи, факсимильной связи или по электронной почте) с указанием сведений о месте размещения уведомления (полный электронный адрес официального сайта):

уполномоченный орган, отделы и управления администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, к полномочиям которых относятся вопросы, предлагаемые к правовому регулированию;

органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае;

иные организации и индивидуальных предпринимателей, которых целесообразно, по мнению разработчика проекта нормативного правового акта, привлечь к публичному обсуждению проекта правового акта.

2.4. Разработчик обязан в течение трех рабочих дней со дня окончания установленного в уведомлении срока рассмотреть все предложения, поступившие в срок и по форме, установленной в уведомлении, от лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и составить сводку поступивших предложений.

В сводке поступивших предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта нормативного правового акта либо отказаться от его использования; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

Также в сводке поступивших предложений указывается перечень участников публичных консультаций, которым были направлены извещения о размещении уведомления в соответствии с [пунктом 2.](consultantplus://offline/ref=7C371860530C19F0D29FD2EAC6CB6E2B4C1D8016C9FB8CDACC9BCD2905B773BCB7D71307B88EEDA6C4200ER1uAL)3 настоящего Порядка.

2.5. Разработчик обеспечивает в день подписания руководителем разработчика проекта нормативного правового акта размещение сводки поступивших предложений на официальном сайте.

2.6. Разработчик в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения поступивших предложений принимает мотивированное решение о подготовке проекта нормативного правового акта либо об отказе от его подготовки.

В случае отсутствия предложений от лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает мотивированное решение о подготовке проекта нормативного правового акта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта нормативного правового акта разработчик в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте соответствующую информацию и извещает (посредством телефонной связи, факсимильной связи или по электронной почте) о принятом решении органы и организации, представившие предложения.

2.7. В случае принятия решения о подготовке проекта нормативного правового акта разработчик выбирает наилучший из имеющихся вариантов правового регулирования, разрабатывает на его основе проект нормативного правового акта и формирует сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта нормативного правового акта, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, который составляется разработчиком с учетом результатов рассмотрения предложений.

Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей правового регулирования;

уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предполагаемого правового регулирования и бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

В случае если по итогам рассмотрения предложений разработчиком проекта правового акта принято решение о выборе варианта правового регулирования, отличного от первоначально предлагавшегося, разработчик проекта правового акта обосновывает необходимость выбора варианта, отличного от предлагавшегося, в сводном отчете.

2.8. Проект нормативного правового акта, пояснительная записка к нему и сводный отчет направляются разработчиком в уполномоченный орган для проведения публичных консультаций и подготовки заключения об ОРВ проекта нормативного правового акта на бумажном носителе и в электронном виде.

3.Проведение публичных консультаций уполномоченным органом

3.1. В течение двух рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта уполномоченный орган выявляет основания для его возврата разработчику.

3.2. Основаниями для возврата являются:

представленный разработчиком проект нормативного правового акта не подлежит ОРВ в соответствии с пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

разработчиком не соблюдены требования, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка. В этом случае проект нормативного правового акта возвращается уполномоченным органом с мотивированным обоснованием причин возврата и требованием провести установленные процедуры, начиная с невыполненной. После выполнения требований разработчик повторно направляет проект.

3.3. Проект нормативного правового акта, подлежащий ОРВ в соответствии с пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Порядка, пояснительная записка к нему, сводный отчет и форма представления замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта размещаются уполномоченным органом на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня поступления.

Форма представления замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности приведена в Приложении 3 к настоящему Порядку.

Проведение публичных консультаций начинается одновременно с размещением проекта нормативного правового акта и сводного отчета на официальном сайте.

3.4. О проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка, извещает лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

При этом в извещении указываются:

сведения о месте размещения проекта правового акта (полный электронный адрес официального сайта);

срок проведения публичных консультаций по проекту акта, в течение которого принимаются замечания и предложения, и способ их предоставления.

3.5. Срок проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта устанавливается уполномоченным органом и не может составлять менее 10 календарных дней со дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

3.6. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету обязан рассмотреть все замечания и предложения, поступившие в установленный срок и составить сводку замечаний и предложений, которая подписывается руководителем уполномоченного органа.

В сводке поступивших предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта нормативного правового акта либо отказать в его использовании; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

Также в сводке поступивших предложений указывается перечень участников публичных консультаций, которым были направлены извещения о размещении уведомления в соответствии с [пунктом 2.](consultantplus://offline/ref=7C371860530C19F0D29FD2EAC6CB6E2B4C1D8016C9FB8CDACC9BCD2905B773BCB7D71307B88EEDA6C4200ER1uAL)3 настоящего Порядка.

3.7. При необходимости по результатам публичных консультаций уполномоченный орган обеспечивает направление разработчику проекта нормативного правового акта и сводного отчета для доработки.

Разработчик дорабатывает проект нормативного правового акта и сводный отчет в срок не более 5 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных консультаций.

3.8. Доработанные проект нормативного правового акта (с приложением пояснительной записки к нему), сводный отчет и сводка замечаний и предложений размещаются разработчиком на официальном сайте с одновременной передачей в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

3.9. По результатам рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, разработчик может принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта нормативного правового акта.

В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта нормативного правового акта разработчик размещает соответствующую информацию на официальном сайте и извещает об этом лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

4. Подготовка заключения уполномоченного органа по результатам проведения ОРВ

4.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, осуществляет подготовку [заключения](consultantplus://offline/ref=11D6CB09063C07041A0B929186F4D944CBC36F54302CEF7216390B3FDFA1198BACB4693EF2F081161F006EQ3N9N) об оценке регулирующего воздействия, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку (далее - заключение), направляет копию заключения разработчику проекта нормативного правового акта и обеспечивает размещение заключения на официальном сайте.

4.2. В целях подготовки заключения уполномоченный орган проводит анализ документов, указанных в [пункте 3.](consultantplus://offline/ref=D552CD136198DACBC5EC9F61257677CE5BB449E458C466FF28159DA9CC5FCB27E71A16807C16B917AFF8ABPDF4N)8 настоящего Порядка, на предмет:

обоснованности выбора разработчиком варианта правового регулирования;

наличия либо отсутствия положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению;

наличия либо отсутствия положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

обоснованности (необоснованности) отклонения разработчиком проекта правового акта внесенных в рамках публичных консультаций замечаний и предложений участниками публичных консультаций.

Также в заключении отражаются сведения о соблюдении разработчиком процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

4.3. В случае выявления положений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган составляет отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, направляется разработчику проекта нормативного правового акта для устранения замечаний, изложенных в заключении.

4.4. При получении отрицательного заключения уполномоченного органа разработчик проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих с даты регистрации отрицательного заключения, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект нормативного правового акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Порядка.

4.5. При несогласии с выводами, изложенными в заключении уполномоченного органа, решение о дальнейшем согласовании проекта нормативного правового акта принимается заместителем главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, курирующим направление деятельности разработчика.

4.6. В случае отсутствия положений, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка, уполномоченный орган составляет положительное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка направляет разработчику проекта нормативного правового акта.

4.7. Заключение подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности |

ФОРМА

представления предложений о необходимости и вариантах правового регулирования соответствующих общественных отношений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

|  |
| --- |
| 1. Описание общественных отношений, предлагаемых к правовому регулированию. |
|  |
| 2. Наименование организации, вносящей предложения о необходимости и вариантах правового регулирования общественных отношений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - предложения, проект правового акта). |
|  |
| 3. Срок, установленный разработчиком проекта правового акта для направления предложений. |
|  |
| 4. Описание необходимости (отсутствия необходимости) правового регулирования предлагаемых общественных отношений. |
|  |
| 5. Описание возможных вариантов правового регулирования общественных отношений, предлагаемых к правовому регулированию (заполняется в случае, если в разделе 4 сделан вывод о необходимости правового регулирования предлагаемых общественных отношений). |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

(руководитель разработчика проекта правового акта)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности |

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о результатах проведения оценки регулирующего воздействия

проектов нормативных правовых актов администрации

Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общая информация

1.1. Отдел или орган администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края - разработчик проекта нормативного правового акта администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - разработчик нормативного правового акта, нормативный правовой акт): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и краткое наименования)

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в разделе 10)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке нормативного правового акта: начало: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.; окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1.8. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о подготовке нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

из них учтено: полностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки поступивших предложений в связи с размещением уведомления о подготовке нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.10. Контактная информация исполнителя разработчика нормативного правового акта:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

2.1. Формулировка проблемы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях Ставропольского края: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.8. Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.9. Иная информация о проблеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования |
| (Цель 1) |  |  |
| (Цель 2) |  |  |
| (Цель N) |  |  |

3.4. Действующие НПА, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается НПА более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

\*Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.4. Цели предлагаемого правового регулирования | 3.5. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.6. Ед. измерения индикаторов | 3.7. Целевые значения индикаторов по годам |
| (Цель 1) | (Индикатор 1.1) |  |  |
|  | (Индикатор 1.N) |  |  |
| (Цель N) | (Индикатор N.1) |  |  |
|  | (Индикатор N.N) |  |  |

3.8. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

3.9. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик) | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| (Группа 1) |  |  |
| (Группа 2) |  |  |
| (Группа N) |  |  |

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов и отделов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) | 5.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая) | | 5.3. Предполагаемый порядок реализации | 5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час. в год), изменения численности сотрудников (чел.) | 5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах |
| Наименование органа или отдела администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края – органа 1: | | | | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1 | |  |  |  |  |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N | |  |  |  |  |
| Наименование органа или отдела администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края - органа К: | | | | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) К.1 |  | |  |  |  |
| Функция (полномочие, обязанность или право) К.N |  | |  |  |  |

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, связанных с введением предлагаемого правового регулирования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1) | 6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 6.3. количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей |
| Наименование органа или отдела администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (от 1 до К): | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1 | Единовременные расходы (от 1 до N) в \_\_\_\_ г.: |  |
| Периодические расходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |
| Возможные доходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N | Единовременные расходы (от 1 до N) в \_\_\_\_ г.: |  |
| Периодические расходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |
| Возможные доходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | |  |

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, возникающих в связи с введением предлагаемого правового

регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

6.5. Источники данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с пунктом 4.1) | 7.2.Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | 7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | 7.4. Количественная оценка, млн. рублей |
| Группа 1 |  |  |  |
|  |  |  |
| Группа N |  |  |  |
|  |  |  |

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

7.6.Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. Виды рисков | 8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий | 8.3. Методы контроля рисков | 8.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует) |
| Риск 1 |  |  |  |
| Риск N |  |  |  |

8.5. Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант N |
| 9.1. Содержание варианта решения проблемы |  |  |  |
| 9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года) |  |  |  |
| 9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 9.4. Оценка расходов (доходов) бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (в соответствии с [пунктом 3.1](#Par159)) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий |  |  |  |

9.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

9.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения.

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта ;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт ППА и дата введения)

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет);

срок переходного периода: \_\_\_ дней с момента принятия нормативного правового акта;

отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: \_\_\_ дней с

момента принятия нормативного правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового

регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: \_\_\_ дней с момента принятия нормативного правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и

(или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - сводный отчет):

11. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету.

11.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту нормативного правового акта и сводному отчету:

начало: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;

окончание: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

11.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_, из них учтено:

полностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.3. Полный электронный адрес размещения сводки поступивших предложений по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

Приложение:

сводка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры проведения оценки регулирующего воздействия, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения;

иные приложения (по усмотрению разработчика проекта нормативного правового акта).

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_

(руководитель разработчика ППА)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности |

ФОРМА

представления замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающеговопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

|  |
| --- |
| 1. Наименование участника публичных консультаций, вносящего замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающеговопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, управлением или отделом – разработчиком проекта нормативного правового акта администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно - замечания и предложения, разработчик, проект нормативного правового акта). |
|  |
| 2. Наименование проекта нормативного правового акта |
|  |
| 3. Срок, установленный разработчиком проекта нормативного правового акта для направления замечаний и предложений*.* |
|  |
| 4. Насколько корректно разработчиком проекта нормативного правового акта определены те факторы, которые обуславливают необходимость правового регулирования? |
|  |
| 5. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения общественных выгод и издержек)?  Существуют ли иные варианты достижения целей правового регулирования?  Если да, приведите те, которые были бы менее затратными и (или) более эффективными. |
|  |
| 6. Какие группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности затронет нормативное правовое регулирование, предлагаемое проектом нормативного правового акта? |
|  |
| 7. Если какие-либо положения проекта нормативного правового акта негативно отразятся на субъектах предпринимательской деятельности, укажите такие положения и оцените это влияние количественно (в денежных средствах или часах, потраченных на выполнение требований). |
|  |
| 8. Оцените предполагаемые издержки и выгоды субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. |
|  |
| 9. Считаете нормы проекта нормативного правового акта ясными и однозначными для понимания?  Считаете, что нормы проекта нормативного правового акта не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Укажите нормы и такие нормативные правовые акты. |
|  |
| 10. Какой переходный период необходим для вступления в силу проекта нормативного правового акта ? |
|  |
| 11. Какие исключения по введению предлагаемого регулирования целесообразно применить в отношении отдельных групп лиц?  Приведите соответствующее обоснование. |
|  |
| 12. Иные замечания и предложения по проекту нормативного правового акта. |
|  |

Руководитель Подпись Расшифровка подписи

(для юридических лиц)

М.П.

Приложение 4

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности

ФОРМА

заключения об оценке регулирующего воздействия

Уполномоченный орган в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_, рассмотрел проект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проекта нормативного правового акта)

подготовленный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование управления или отдела администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта нормативного правового акта разработчиком проекта нормативного правового акта соблюден (не соблюден) порядок проведения оценки регулирующего воздействия.

(нужное подчеркнуть)

Разработчиком проекта нормативного правового акта проведены публичные консультации в отношении проекта правового акта в сроки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По результатам проведения публичных консультаций поступили (не поступили) замечания и предложения участников публичных консультаций.

(нужное подчеркнуть).

Поступившие в ходе публичных консультаций замечания и предложения участников публичных консультаций разработчиком проекта правового акта учтены (мотивированно не учтены; не учтены), (нужное подчеркнуть).

Разработчику проекта правового акта необходимо учесть замечания и предложения либо мотивированно обосновать их отклонение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(обоснование)

На основе проведенной оценки проекта нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком проекта правового акта, полученной в ходе публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (руководитель уполномоченного органа)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края  от 26 октября 2015 года № 637 |

[ПОРЯДОК](consultantplus://offline/ref=44FF6239AAE1590CF74BBE63B89BE0A57C6843A7E9D3DA218D92D01850227A5B466E9FE382C96C21D7D9EBo5GFI)

проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BDA6779749A92AE5AE2B223D317AAAFA7CEC6236ED1B30A1737120E8F9A0B74DAD0C16991Dx2kAG) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=BDA6779749A92AE5AE2B3C302716F4F07AE03A38ED1E3DF6262E7BB5AEA9BD1AEA434FD95E2098DF3DB08Cx7k2G) Ставропольского края от 06 мая 2014 года № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 01 апреля 2015 года № 117/од «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом Благодарненского муниципального района Ставропольского края и определяет правила проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются физические и юридические лица, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, принимаются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Ставропольского края, муниципальных правовых актах Благодарненского муниципального района Ставропольского края, Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Экспертизе подлежат нормативные правовые акты администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – нормативные правовые акты), в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Уполномоченным органом по проведению экспертизы нормативных правовых актов является отдел экономического развития администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - уполномоченный орган).

5. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - план), утверждаемым администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края и содержащим следующие сведения:

реквизиты правовых актов, подлежащих экспертизе;

срок проведения экспертизы правовых актов, определяемый в соответствии с [пунктом 8](#Par15) настоящего Порядка;

срок проведения публичных консультаций с заинтересованными лицами по правовым актам;

контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичных консультаций.

6. Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения экспертизы, на основании предложений о проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее - предложения), поступивших в уполномоченный орган от органов местного самоуправления Благодарненского района Ставропольского края, управлений и отделов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также иных заинтересованных лиц (далее - заинтересованные лица), целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 01 июня года, предшествующего году проведения экспертизы нормативных правовых актов, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) уведомления о начале приема предложений о проведении экспертизы нормативных правовых актов, содержащих положения необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Предложения направляются заинтересованными лицами в срок, который не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте уведомления, предусмотренного [абзацем первым](#Par12) настоящего пункта.

Предложения, указанные в [абзаце втором](#Par13) настоящего пункта, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

Нормативный правовой акт включается в план при наличии сведений, указывающих на то, что его положения могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

8. В плане для каждого правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать 3 месяца.

Срок проведения экспертизы конкретного нормативного правового акта при необходимости (запроса дополнительных сведений, расчета обоснований) может быть продлен уполномоченным органом на срок, не превышающий 30 календарных дней.

9. В ходе экспертизы уполномоченным органом проводятся публичные консультации, исследования нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности и составляется заключение по результатам экспертизы нормативного правового акта (далее – экспертиза).

10. Публичные консультации проводятся в течение 30 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного планом для начала экспертизы соответствующего нормативного правового акта.

Уведомление о проведении публичных консультаций с указанием срока их начала и окончания размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

11. В ходе экспертизы исследования нормативного правового акта проводятся во взаимодействии с органами местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органами администрации, являющимися юридическими лицами, в случае необходимости – с участием субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В ходе исследования нормативного правового акта уполномоченный орган запрашивает у органа местного самоуправления Благодарненского района Ставропольского края, управления, отдела администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, материалы необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования) на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений, с установлением срока их представления.

12. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в [пункте 10](#Par21) настоящего Порядка, проводит анализ нормативного правового акта, в ходе которого изучаются:

наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), что выражается в следующем:

требуемые аналогичные или идентичные документы выдает один и тот же орган;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законодательством прав;

наличие в правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности.

13. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом оформляется заключение, которое должно содержать следующее:

реквизиты нормативного правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

сведения об отделе, управлении администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края - разработчике нормативного правового акта (далее - разработчик правового акта), в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

выявленные в соответствии с [пунктом 12](#Par23) настоящего Порядка положения нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода.

информация о результатах проведенных публичных консультаций, позиции участников экспертизы.

14. В случае если по результатам экспертизы правового акта уполномоченным органом выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в заключении указываются рекомендации по их устранению.

15. В течение трех рабочих дней после подписания руководителем уполномоченного органа, заключение размещается на официальном сайте, направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы соответствующего нормативного правового акта, разработчику нормативного правового акта.

16. Разработчик в течение 30 дней после получения заключения уведомляет уполномоченный орган о принятых мерах по результатам рассмотрения заключения.

17. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах экспертизы нормативных правовых актов, направляет ее на рассмотрение главе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении экспертизы нормативного правового акта администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)

Отдел экономического развития администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, как уполномоченный орган по проведению экспертизы нормативных правовых актов Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее уполномоченный орган), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности края, рассмотрел нормативный правовой акт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального нормативного правового акта)

В соответствии с Порядком проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – Порядок) нормативный правовой акт подлежит проведению экспертизы.

Разработчиком нормативного правового акта является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается разработчик нормативного правового акта)

Экспертиза нормативного правового акта осуществлялась в соответствии с Планом проведения экспертизы нормативных правовых актов,

затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – План), утвержденным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты правового акта администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края)

В соответствии с [п. 8](#Par481) Порядка и Планом экспертиза нормативного правового акта проводилась в срок с \_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Уполномоченным органом проведены публичные консультации в отношении муниципального нормативного правового акта в соответствии с п.9 Порядка с \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уведомление о проведении публичных консультаций было размещено на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата размещения на официальном сайте).

Результаты публичных консультаций отражены в отчете о публичных консультациях, проведенных в отношении муниципального нормативного правового акта, размещенном на официальном сайте администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

В ходе проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта Уполномоченным органом установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отражаются поступившие замечания, предложения, рекомендации, сведения

(расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций, мнение разработчика и субъектов предпринимательского сообщества)

По результатам проведения экспертизы Уполномоченным органом выявлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация о выявленных положениях нормативного правового акта, указанных в [п. 2](#Par459) Порядка, или об отсутствии таких положений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается обоснование сделанных выводов)

Уполномоченным органом рекомендовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются рекомендации уполномоченного органа по итогам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта)

Должность\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

(руководитель уполномоченного органа)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края  от 26 октября 2015 года № 637 |

Форма

СОГЛАШЕНИЕ №

о взаимодействии по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края, и экспертизы нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| г. Благодарный | « » 20\_\_\_ года |

Администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «организация, представляющая интересы предпринимательского сообщества», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, в целях реализации постановления администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 2015 года № (далее – Постановление № ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет и цели Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях обеспечения совершенствования системы муниципального управления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольском крае и проведения в соответствии с Постановлением № оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края и экспертизы нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно – проекты нормативных правовых актов, экспертиза нормативных правовых актов).

Целями взаимодействия Сторон являются:

при проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов – выявление в проектах нормативных правовых актов положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - бюджет района);

при проведении экспертизы нормативных правовых актов – выявление в нормативных правовых актах администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1. Обязанности Сторон

2.1.Администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края обязана:

2.1.1. В целях проведения оценки регулирующего воздействия:

после принятия решения о подготовке проекта нормативного правового акта:

обеспечить размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационном сети «Интернет» по адресу: www. ambrsk.ru (далее - официальный сайт) уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта;

известить «организацию, представляющую интересы предпринимательского сообщества» о размещении на официальном сайте уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта с указанием сведений о месте размещения уведомления;

рассмотреть предложения «организации, представляющей интересы предпринимательского сообщества», поступившие в связи с размещением уведомления, в соответствии с Постановлением № \_\_\_\_\_.

В целях организации публичных консультаций:

обеспечить размещение на своем официальном сайте подготовленного проекта нормативного правового акта, пояснительной записки к нему, формы представления замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта;

известить «организацию, представляющую интересы предпринимательского сообщества» о размещении на официальном сайте подготовленного проекта нормативного правового акта с указанием сведений о месте размещения;

рассмотреть все замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, поступившие от «организации, представляющей интересы предпринимательского сообщества», и составить сводку замечаний и предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения;

в случае принятия решения об отказе от подготовки проекта нормативного правового акта разместить такое решение на своем официальном сайте и сообщить об этом в «организацию, представляющую интересы предпринимательского сообщества»;

составить отчет о проведении оценки регулирующего воздействия по проекту нормативного правового акта.

2.1.2. В целях проведения экспертизы нормативного правового акта:

обеспечить размещение на официальном сайте не позднее, чем за пять рабочих дней до начала публичных консультаций уведомления о проведении экспертизы нормативного правового акта и текста нормативного правового акта с указанием срока начала и окончания проведения публичных консультаций, в течение которого принимаются замечания и предложения по проведению экспертизы нормативного правового акта;

рассмотреть все замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проведению экспертизы нормативного правового акта, поступившие от «организации, представляющей интересы предпринимательского сообщества», и составить сводку замечаний и предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения и направить в «организацию, представляющую интересы предпринимательского сообщества», представившую замечания и предложения;

составить заключение о проведении экспертизы нормативного правового акта.

2.2. «Организация, представляющая интересы предпринимательского сообщества» обязана:

2.2.1. В недельный срок со дня заключения настоящего Соглашения в целях организации работы по оценке регулирующего воздействия и экспертизы нормативного правового акта определить ответственных лиц и направить в Администрацию их контактные данные.

2.2.2. В установленный Администрацией срок в соответствии с Постановлением № \_\_\_\_\_:

В целях проведения оценки регулирующего воздействия, рассматривать проекты нормативных правовых актов и направлять информацию по вопросам, поставленным в ходе проведения оценки регулирующего воздействия по проектам нормативных правовых актов о выявлении (не выявлении) в них положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета района.

В целях проведения экспертизы нормативного правового акта – рассматривать и направлять в Администрацию замечания и предложения по нормативным правовым актам о наличии (отсутствии) в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Права Сторон

3.1. Администрация имеет право направлять своих представителей для участия в совещаниях, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых «организацией, представляющей интересы предпринимательского сообщества», направленных на реализацию механизмов оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативных правовых актов.

3.2. «Организация, представляющая интересы предпринимательского сообщества» имеет право принимать участие в проводимых Администрацией совещаниях, круглых столах и иных мероприятий, направленных на реализацию механизмов оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативных правовых актов.

4. Заключительные положения

4.1. Соглашение заключается на срок действия Постановления № \_\_\_\_\_ и вступает в силу со дня его подписания.

4.2. Дополнения и изменения в Соглашение, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью со дня их подписания Сторонами.

4.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе реализации Соглашения, решаются путем переговоров.

4.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон Соглашения от исполнения условий Соглашения по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. По всем вопросам, неурегулированным Сторонами в Соглашении, они руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и подписи Сторон

Управляющий делами администрации

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края В.И.Наурузова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

16 ноября 2015 года г. Благодарный № 681

Об утверждении административного регламента предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 04 февраля 2015 года №77 об утверждении административного регламента предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Чеботарева Е.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края  временно исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации  Благодарненского муниципального района  Ставропольского края | С.Т. Бычков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Благодарненского муниципального района Ставропольского края

от 16 ноября 2015 года № 681

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги ««Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных» (далее соответственно – управление сельского хозяйства, субсидия, государственная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления сельского хозяйства, порядок взаимодействия между должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, иными органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Благодарненского района Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, постоянно проживающие на территории Ставропольского края, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», имеющие в собственности маточное поголовье крупного рогатого скота и оплатившие в текущем календарном году услуги по его искусственному осеменению юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, которые зарегистрированы и расположены на территории Ставропольского края (далее-заявители).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю при условии наличия согласия заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

4. Место нахождения управления сельского хозяйства: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Ленина 1.

График работы управления сельского хозяйства:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00;

перерыв с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефон приёмной управления сельского хозяйства: 8 (86549) 5-19-80.

5. Информация о месте нахождения и графике работы управления сельского хозяйства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для её получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной «сети «Интернет» на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края ([www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www[.](http://www.gosuslugi.ru/)gosuslugi[.](http://www.gosuslugi.ru/)ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi[.](http://www.gosuslugi.stavkray.ru/)ru)»;

на информационных стендах, размещенных в управлении сельского хозяйства.

Информация о месте нахождения и графике работы муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – многофункциональный центр), телефоны и адреса сайтов указаны в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявители обращаются:

1) лично в управление сельского хозяйства по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина 1, кабинет 4;

2) устно по следующему телефону: 8 (86549) 2-15-97;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в управление сельского хозяйства по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Ленина 1.

4) посредством направления письменных обращений в управление сельского хозяйства по факсу по следующему номеру: 8 (86549) 5-19-80;

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в управление сельского хозяйства по адресу: ([ushblag@rambler.ru](mailto:ushblag@rambler.ru)) с использованием информационно-телекоммуникационной «сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края ([www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru)), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi[.](http://www.gosuslugi.ru/)ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi[.](http://www.gosuslugi.stavkray.ru/)ru)» (в личные кабинеты пользователей);

6.) через многофункциональный центр.

Информация предоставляется бесплатно.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

8. Предоставление информации осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

9. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами управления сельского хозяйства, ответственными за осуществление информирования лично и по телефону.

10. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо управления сельского хозяйства, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо управления сельского хозяйства, ответственное за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо управления сельского хозяйства, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица управления сельского хозяйства, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо управления сельского хозяйства, ответственное за осуществление информирования, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо управления сельского хозяйства, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

11. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование организации – исполнителя (при наличии);

номер телефона исполнителя.

12. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной «сети «Интернет» на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского ([www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www[.](http://www.gosuslugi.ru/)gosuslugi[.](http://www.gosuslugi.ru/)ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi[.](http://www.gosuslugi.stavkray.ru/)ru)» и на информационных стендах, размещенных в управлении сельского хозяйства.

13. На информационных стендах, размещаемых по месту нахождения управления сельского хозяйства, в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной «сети «Интернет» на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края ([www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru));

исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Благодарненского района, организаций в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также их последовательность посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в управление сельского хозяйства, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц управления сельского хозяйства, предоставляющих государственную услугу.

14. В информационно-телекоммуникационной «сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского ([www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru)):

полное наименование и полный почтовый адрес управления сельского хозяйства;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты управления сельского хозяйства;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в управлении сельского хозяйства в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslu-gi[.](http://www.gosuslugi.ru/)ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www[.](http://www.gosuslugi.stavkray.ru/)26gosuslugi[.](http://www.gosuslugi.stavkray.ru/)ru)»:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы управления сельского хозяйства, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

15. Наименование государственной услуги – «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

17. При предоставлении государственной услуги управление сельского хозяйства осуществляет взаимодействие с:

органами местного самоуправления поселений Благодарненского района Ставропольского края – в целях получения от них выписки из похозяйственной книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйства, с указанием сведений о правах на землю, номера документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и размер, и количестве сельскохозяйственных животных;

многофункциональным центром – в целях получения документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

18. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги.

19. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Описание результата предоставления государственной услуги.

20. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей на выплату субсидий и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с управлением сельского хозяйства соглашения о предоставлении субсидии, включающего обязательство заявителя по выполнению условия, предусмотренного пунктом 3 настоящего Административного регламента (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии) (далее – соглашение);

отказ в предоставлении субсидии с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

21. Государственная услуга предоставляется:

в случае предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента в управление сельского хозяйство – в течение 14 рабочих дней со дня их регистрации в управлении сельского хозяйства;

в случае предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, в многофункциональный центр - в течение 16 рабочих дней со дня их регистрации в многофункциональном центре.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться в срок не позднее 10 декабря текущего года.

22. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня принятия решения.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих

предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3823);

федеральные законы от:

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Постановления Правительства Российской Федерации от:

07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);

25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

законы Ставропольского края от:

31 декабря 2004 года № 119-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 28.02.2005, № 4, ст. 4246);

06 февраля 2009 года № 3-кз «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2009, № 6, ст. 8041);

постановления Правительства Ставропольского края от:

25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

21 декабря 2011 года № 508-п «Об утверждении Порядка финансирования расходов, связанных с предоставлением субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в части переданных органам местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области сельского хозяйства» («Ставропольская правда», № 12-13, 21.01.2012);

02 июля 2012 года № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 175-176, 17.07.2012);

22 ноября 2013года № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013);

решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 02 февраля 2012 года №79 «Об уполномоченных органах администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края»,

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления

государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для

предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению

заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной

форме, порядок их представления

24. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=F5C871337D96937D313CA6E39B495ABFC866EB8D1EC2BD7316C3F6E788F95E253AF90FE974139FDF4FCD2AD5k4L) на предоставление субсидии, содержащее согласие заявителя, предусмотренное пунктом 3 настоящего Административного регламента, по форме утверждаемой министерством (далее – заявление, представляется один раз в течение текущего календарного года);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представляется один раз в течение текущего календарного года);

3) справка-расчет причитающихся сумм субсидий (далее - справка-расчет) по форме, утверждаемой министерством;

4) документ, подтверждающий оплату услуги по искусственному осеменению (квитанция приходного кассового ордера и чек контрольно-кассовой машины или квитанция).

25. Формы заявления и справки-расчета заявитель может получить:

непосредственно в управлении сельского хозяйства по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Ленина 1, кабинет 4;

с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края ([www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru)), официальном сайте министерства сельского хозяйства Ставропольского края (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www[.](http://www.gosuslugi.ru/)gosuslugi[.](http://www.gosuslugi.ru/)ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www[.](http://www.gosuslugi.stavkray.ru/)26gosuslugi[.](http://www.gosuslugi.stavkray.ru/)ru)»;

в информационно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант».

26. Заявление и справка-расчет могут быть заполнены от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Представляемые документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента должны быть:

прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью заявителя (при наличии)

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, (печать при наличии), дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, в электронной форме представляются заявителем в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

27. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента:

1) лично в управление сельского хозяйства по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Ленина 1, кабинет 4;

2) через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя):

в управление сельского хозяйства по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Ленина 1, каб. 4;

через многофункциональный центр;

4) путем направления почтовых отправлений в управление сельского хозяйства непосредственно по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Ленина 1, каб. 4;

5) путем направления документов с использованием информационно-телекоммуникационной «сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

28. Для получения государственной услуги заявитель вправе самостоятельно представить выписку из похозяйственней книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием сведений о правах на землю, номера документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и размер, и количестве сельскохозяйственных животных (предоставляется один раз в течении текущего календарного года).

29. Выписка из похозяйственней книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием сведений о правах на землю, номера документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и размер, и количестве сельскохозяйственных животных, запрашивается заявителем непосредственно по месту учета в органе местного самоуправления поселения лично или через многофункциональный центр, в том числе в электронной форме.

30. В случае принятия заявителем решения о представлении по собственной инициативе документа, предусмотренного пунктом 28 настоящего Административного регламента, данный документ заявитель представляет в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителей

31. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 24 настоящего Административного регламента;

представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента;

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления государственной услуги

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги

34. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги

являются:

наличие в представляемых документах недостоверных и (или) ложных сведений;

заявитель постоянно не проживает на территории Ставропольского края;

заявитель не ведет личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

заявитель не имеет в собственности маточное поголовье крупного рогатого скота;

заявителем оплачены услуги по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, которые не зарегистрированы и не расположены на территории Ставропольского края;

предоставление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, после 10 декабря текущего года

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления

государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими

в предоставлении государственной услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

36. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

37. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных

для предоставления государственной услуги, в том числе в

электронной форме

38. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

39. Заявление для предоставления государственной услуги регистрируется в управлении сельского хозяйства по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Ленина 1, кабинет 4.

40. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется в управлении сельского хозяйства, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Ленина 1, кабинет 4.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей,

размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной

информации о порядке предоставления государственной услуги

41. Помещения управления сельского хозяйства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения управления сельского хозяйства оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в управление сельского хозяйства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы управления сельского хозяйства.

42. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления сельского хозяйства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

43. Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в кабинете 4 управления сельского хозяйства и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

44. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в кабинете 4 управления сельского хозяйства, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края ([www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www[.](http://www.gosuslugi.ru/)gosuslugi[.](http://www.gosuslugi.ru/)ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www[.](http://www.gosuslugi.stavkray.ru/)26gosuslugi.ru)».

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения многофункционального центра, также соответствуют требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) многофункционального центра, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

45. Рабочие места должностных лиц управления сельского хозяйства, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

46. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Ср / Вр x 100%, где

Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где

Дэл – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф – доступность информации о порядке предоставления государственной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной «сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры:

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач):

Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где

Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица управления сельского хозяйства, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица управления сельского хозяйства, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами управления сельского хозяйства, предоставляющими государственную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействий заявителя с должностными лицами управления сельского хозяйства, предоставляющими государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами управления сельского хозяйства, предоставляющими государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной ус-

луги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами управления сельского хозяйства, предоставляющими государственную услугу;

Кпрод – продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами управления сельского хозяйства, предоставляющими государственную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностными лицами управления сельского хозяйства, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействий заявителя с должностными лицами управления сельского хозяйства, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Кзаяв x 100%, где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв – количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

и особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме

47. При предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, специалисту многофункционального центра.

Специалист многофункционального центра осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом управления сельского хозяйства, ответственным за регистрацию документов.

В ходе взаимодействия между специалистом многофункционального центра и должностным лицом управления сельского хозяйства, ответственным за регистрацию документов, осуществляется передача в управление сельского хозяйства документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, по почте, курьером или в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, в многофункциональных центрах.

48. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной «сети «Интернет» через официальный сайт администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края ([www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru)), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi[.](http://www.gosuslugi.ru/)ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www[.](http://www.gosuslugi.stavkray.ru/)26gosuslugi.ru)»:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) рассмотрение документов и составление сводного реестра получателей на выплату субсидии.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

50. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента (далее - документы), в управление сельского хозяйства или многофункциональный центр.

51. Должностное лицо управления сельского хозяйства или специалист многофункционального центра, ответственные за прием документов, устанавливают, что:

представлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 24 настоящего Административного регламента;

представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Административного регламента.

52. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо управления сельского хозяйства или специалист многофункционального центра, ответственные за прием документов, возвращают документы заявителю с приложением письменного уведомления об отказе в принятии документов к рассмотрению с указанием причин отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 32 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо управления сельского хозяйства или специалист многофункционального центра, ответственные за прием документов, предоставляет заявителю возможность для их устранения.

53. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо управления сельского хозяйства, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление в день его поступления в управление сельского в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления сельского хозяйства;

готовит в двух экземплярах письменное уведомление о принятии документов к рассмотрению по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, специалист многофункционального центра, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

готовит в двух экземплярах письменное уведомление о принятии документов к рассмотрению по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр представляет заявителю.

54. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 15 минут.

55. Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация документов с направлением заявителю письменного уведомления о приеме документов к рассмотрению;

отказ в приеме документов с направлением заявителю уведомления об отказе в принятии документов к рассмотрению с указанием причин отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресам, указанным заявителем.

56. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о принятии документов к рассмотрению или уведомления об отказе в принятии документов к рассмотрению с указанием причины отказа.

Формирование и направление межведомственного запроса

57. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги

58. Должностное лицо управления сельского хозяйства, ответственное за рассмотрение документов, формирует, подписывает у должностного лица управления сельского хозяйства, уполномоченного на подписание от имени управления сельского хозяйства межведомственных запросов, и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган местного самоуправления поселения межведомственный запрос о предоставлении информации, содержащейся в похозяйственных книгах об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием сведений о правах на землю, номера документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и размер, и количестве сельскохозяйственных животных.

59. В случае самостоятельного представления заявителем документа, предусмотренного пунктом 28 настоящего Административного регламента, межведомственный запрос в орган местного самоуправления поселения не направляется.

60. Максимальное время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

61. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственного запроса в орган местного самоуправления поселения о предоставлении информации, содержащейся в похозяйственных книгах об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием сведений о правах на землю, номера документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и размер, и количестве сельскохозяйственных животных.

62. Способом фиксации результата административной процедуры является электронная форма, которая формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица управления сельского хозяйства, уполномоченного на подписание от имени управления сельского хозяйства межведомственных запросов.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1-6 и 8 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган местного самоуправления поселения по почте или курьером.

Рассмотрение документов и составление

сводного реестра получателей на выплату субсидии

63. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

64. Должностное лицо управления сельского хозяйства, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в управлении сельского хозяйства информационными ресурсами устанавливает:

представлены документы до или после 10 декабря текущего года;

все документы принадлежат одному заявителю;

имеются или не имеются в представленных документах недостоверные сведения;

в представленных документах правильно или неправильно рассчитана сумма субсидии;

имеются или не имеются в представленных документах противоречивые данные, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления в представленных документах неправильно рассчитанной заявителем суммы субсидии, указывает в справке-расчете причитающихся сумм субсидий, сумму субсидии, подлежащую выплате;

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 настоящему Административному регламенту и передает его с документами должностному лицу управления сельского хозяйства, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов в сфере развития малых форм хозяйствования;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 настоящему Административному регламенту и передает его с документами должностному лицу управления сельского хозяйства, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов в сфере развития малых форм хозяйствования;

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 5 рабочих дней.

65. При получении от должностного лица управления сельского хозяйства, ответственного за рассмотрение документов, листка согласования с документами должностное лицо управления сельского хозяйства, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов в сфере развития малых форм хозяйствования:

1) рассматривает документы и устанавливает:

заявитель постоянно проживает или не проживает на территории Ставропольского края;

заявитель ведет или не ведет личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

имеется или не имеется у заявителя в собственности маточное поголовье крупного рогатого скота;

заявителем оплачены или не оплачены услуги по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, которые зарегистрированы и расположены на территории Ставропольского края или нет;

2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами должностному лицу управления сельского хозяйства, ответственному за рассмотрение документов;

3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами должностному лицу управления сельского хозяйства, ответственному за рассмотрение документов.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов 3 рабочих дня.

66. При получении от должностного лица управления сельского хозяйства, в должностные обязанности которого входит рассмотрение вопросов в сфере развития малых форм хозяйствования, листка согласования с документами, и от органа местного самоуправления поселения Ставропольского края межведомственного ответа, должностное лицо управления сельского хозяйства, ответственное за рассмотрение документов, проверяет листок согласования с документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента, межведомственный ответ и по результатам проверки:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, составляет сводный реестр получателей на выплату субсидий (далее-сводный реестр), готовит в двух экземплярах уведомление о предоставлении субсидии и необходимости заключения с управлением сельского хозяйства соглашения о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии, далее-соглашение) по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй направляет заявителю.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 2 рабочих дня.

Максимальное время выполнения административного действия по составлению сводного реестра составляет 3 рабочих дня со дня окончания срока рассмотрения документов.

Неполучение от органа местного самоуправления поселения межведомственного ответа в течении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

67. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей на выплату субсидий с направлением заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с управлением сельского хозяйства соглашения (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии);

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресам, указанным заявителем.

68. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа или уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения с управлением сельского хозяйства.

Особенности выполнения административных процедур

(действий) в электронной форме

69. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной «сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www[.](http://www.gosuslugi.ru/)gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www[.](http://www.gosuslugi.stavkray.ru/)26gosuslugi[.](http://www.gosuslugi.stavkray.ru/)ru)» в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

70. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом управления сельского хозяйства, ответственным за прием документов. Должностное лицо управления сельского хозяйства, ответственное за регистрацию документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностным лицом управления сельского хозяйства в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

71. Направление в органы местного самоуправления поселений межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

72. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме, должностное лицо управления сельского хозяйства обеспечивает направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

73. Административные процедуры, выполняемые многофункциональным центром при предоставлении государственной услуги, включают в себя:

1) прием и регистрация документов;

2) передача документов в управление сельского хозяйства.

Прием и регистрация документов специалистом многофункционального центра осуществляется в порядке, установленном пунктами 51-53 настоящего Административного регламента.

Передача специалистом многофункционального центра документов в управление сельского хозяйства осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

IV. Формы контроля за исполнением

административного регламента

74. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления сельского хозяйства положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

75. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения министерством сельского хозяйства Ставропольского края проверок за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявлением и устранением нарушений прав заявителей, рассмотрением принятия решений и подготовкой ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц управления сельского хозяйства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

76. Для проведения проверки в управлении сельского хозяйства формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложенияпо их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

77. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы министерства) и внеплановыми (осуществляться на основании приказов министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

78. В любое время, с момента регистрации заявления для предоставления государственной услуги в управлении сельского хозяйства, заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

79. Должностные лица управления сельского хозяйства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утрату документов заявителей, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

80. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) управления сельского хозяйства,

а также должностных лиц, муниципальных служащих

81. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) управления сельского хозяйства, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме, на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решения министра;

в орган местного самоуправления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) управления сельского хозяйства, должностных лиц;

через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в управление сельского хозяйства, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

82. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

83. Жалоба должна содержать:

наименование организации, либо фамилию, имя отчество (при наличии) и должность должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (для физического лица), либо наименование, сведения о местенахождения заявителя (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления сельского хозяйства, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) управления сельского хозяйства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

84. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в управление сельского хозяйства.

85. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

Лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности в управление сельского хозяйства по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Ленина 1, каб. 4.

2) при личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный информационный Интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края ([www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru)), электронный почтовый адрес управления сельского хозяйства ([ushblag@rambler.ru](mailto:ushblag@rambler.ru)), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.guber nator.stavkray.ru).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [абзаце шестом пункта 8](#Par8)3 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=17FEF0F7E0983BC2FEEB05CC9EC889CFFFD0948653E1F5D5C088E58DDAp0AAP) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

4) через многофункциональные центры-в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) по телефону «Телефон доверия» главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края по следующему номеру: 8 (86549) 2-13-33;

Время приема жалоб: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

86. Жалоба, поступившая в управление сельского хозяйства, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) управления сельского хозяйства, его должностных лиц, муниципальных служащих (далее - журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяется управлением сельского хозяйства.

Жалоба рассматривается должностным лицом управления сельского хозяйства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг (далее – уполномоченное должностное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления сельского хозяйства, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

87. При поступлении жалобы в орган местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края ([www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru)), должностное лицо управления сельского хозяйства, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу управления сельского хозяйства, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

88. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

89. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в управление сельского хозяйства или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края-в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в управление сельского хозяйства, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональным центром не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается управлением сельского хозяйства в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в управлении сельского хозяйства.

90. Должностное лицо управления сельского хозяйства, ответственное за регистрацию жалоб:

в день регистрации жалобы передает ее уполномоченному должностному лицу;

при установлении оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, когда ответ на жалобу заявителю не дается, в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя об оставлении жалобы без ответа с указанием причины отказа.

91. В случае, если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения управления сельского хозяйства, управление сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченному на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

92. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

93. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ управления сельского хозяйства, должностного лица, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

94. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, уполномоченное должностное лицо, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

95. Места приема жалоб должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления сельского хозяйства, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления сельского хозяйства, а также должностных лиц, муниципальных служащих, осуществляется посредством размещения такой информации в кабинете 4 управления сельского хозяйства на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края ([www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Должностные лица управления сельского хозяйства, участвовавшие в предоставлении государственной услуги, осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления сельского хозяйства, а также должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Управлением сельского хозяйства осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

96. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования управление сельского хозяйства принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

97. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

98. При удовлетворении жалобы, управление сельского хозяйства принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

99. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование органа местного самоуправления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого по жалобе решения.

100. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

101. Уполномоченное должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в случае, если жалоба признана необоснованной.

102. Уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя, направившего обращение, в следующих случаях:

при получении обращения, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и в течении 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в обращении, о недопустимости злоупотребления правом на обращение;

в случае, если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, в управление сельского хозяйства или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае, если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или управления сельского хозяйства, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, управление сельского хозяйства или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

103. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, - заявитель, направивший жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

104. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в управление сельского хозяйства.

105. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

106. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»

[ИНФОРМАЦИЯ](consultantplus://offline/ref=002224807A81AC10107BE09EF7DB128B5643EDFFDE048FBE219C93E225929D35450564D30983B551E84B0A09Q5I)

о месте нахождения и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Благодарненского района Ставропольского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование многофункционального центра | адрес, телефон, интернет-сайт многофункционального центра | график работы |
| 1. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункцио-нальный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 356420,Ставропольский  край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. 9 Января д.55  8(86549)5-20-55  www.blagodarny.umfc26.ru | понедельник, вторник, четверг, пятница –  с 8-00 до 20-00,  среда  с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, без перерыва, воскресенье – выходной день |

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»

Прием и регистрация документов

Отказ в приеме документов с направлением заявителю уведомления об отказе в приеме документов к рассмотрению с указанием

причины отказа

Прием и регистрация документов с направлением заявителю уведомления о принятии документов к

рассмотрению

Рассмотрение

документов

Формирование и направление межведомственного запроса в орган местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края

Отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа

Принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей с направлением заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с управлением сельского хозяйства соглашения о предоставлении субсидии

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению

сельскохозяйственных животных»

ФОРМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк органа местного |  |  |
| самоуправления |  | (наименование заявителя) |
|  |  |  |
| Дата, исходящий номер |  | (адрес заявителя) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в принятии документов

Предоставленные документы для получения государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных», возвращаются по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 24 Административного регламента |
|  |
|  | представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 Административного регламента |
|  |

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

.----------------------------------------------------------------------------------------------

(должность лица, осуществляющего (подпись) (расшифровка подписи) прием документов)\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | (наименование заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес заявителя) |
| Дата, исходящий номер |  |
|  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии документов к рассмотрению

Заявителем представлено заявление на предоставление субсидии, содержащее согласие заявителя, предусмотренное пунктом 3 Административного регламента, по форме, утверждаемой министерством сельского хозяйства Ставропольского края, с приложением следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Отметка о представленных  документах  (нужное отметить знаком - V) | перечень представленных  заявителем документов | коли  чество  листов |
| 1. |  | копия документа, удостоверяющего личность заявителя |  |
| 2. |  | справка-расчет причитающихся сумм субсидий, по форме, утверждаемой министерством сельского хозяйства Ставропольского края |  |
| 3. |  | документ, подтверждающий оплату услуги по искусственному осеменению (квитанция приходного кассового ордера и чек контрольно-кассовой машины или квитанция) |  |

Порядковый номер записи в журнале регистрации – \_\_\_\_\_

Дата представления документов – \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

Документы принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, осуществляющего (подпись) (расшифровка подписи)

прием документов)

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»

ФОРМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Дата, исходящий номер |  |  |

ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование управлени или Ф.И.О. должностного лица  управления | дата поступления  документов | дата передачи документов | отметка по результатам  рассмотрения документов | подпись | расшифровка  подписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»

ФОРМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | (наименование заявителя) |
| Дата, исходящий номер |  |  |
|  |  | (адрес заявителя) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных», Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

документы представлены после 10 декабря текущего года;

наличие в документах, представленных заявителем недостоверных и ложных сведений;

заявитель постоянно не проживает на территории Ставропольского края;

заявитель не ведет личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

заявитель не имеет в собственности маточное поголовье крупного рогатого скота;

заявителем оплачены услуги по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, которые не зарегистрированы и не расположены на территории Ставропольского края

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(указывается должностное лицо органа местного самоуправления подпись расшифровка подписи

которое вправе подписывать уведомление)

Уведомление подготовил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, осуществляющего (подпись) (расшифровка

рассмотрение документов)

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»

ФОРМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | (наименование заявителя) |
| Дата, исходящий номер |  |  |
|  |  | (адрес заявителя) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных», Вам предоставляется субсидия и Вам необходимо заключить с управлением сельского хозяйства соглашение о предоставлении субсидии (проект соглашения прилагается)

Приложение: на\_\_\_\_л.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(указывается должностное лицо орган (подпись) расшифровка подписи

а местного самоуправления

которое вправе подписывать уведомление)

Уведомление подготовил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, осуществляющего (подпись) (расшифровка )

рассмотрение документов)

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами администрации  Благодарненского муниципального района  Ставропольского края | В.И. Наурузова |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

24 ноября 2015 года г. Благодарный № 693

О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 15 февраля 2015 года № 117 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в [периоды](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107866;fld=134;dst=100325), указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет»

В целях реализации федеральных законов от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 15 февраля 2015 года № 117 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в [периоды](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107866;fld=134;dst=100325), указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет» следующие изменения:

1.1. В [заголовке](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82DF5z6FDN) слова "не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет" заменить словами "не получающим страховую пенсию по старости".

1.2. В [пункте 1](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82DF5z6FEN) слова "не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет" заменить словами "не получающим страховую пенсию по старости".

2. В административном [регламенте](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82DF5z6FFN) предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет" (далее - административный регламент):

2.1. В [заголовке](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82DF5z6FFN) слова "не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет" заменить словами "не получающим страховую пенсию по старости".

2.2. В [пункте 1.1](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82DF5z6F0N) слова "не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет" заменить словами "не получающим страховую пенсию по старости".

2.3. В [пункте 2.1](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D829F5z6F1N) слова "не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет" заменить словами "не получающим страховую пенсию по старости".

2.4. В [пункте 2.5](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D829F7z6F8N):

2.4.1. В [абзаце девятом](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82DF7z6F9N) слово "постановление" заменить словом "постановлением".

2.4.2. В [абзаце четырнадцатом](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D829F8z6FAN) слова "многодетных семей" исключить.

2.5. В [абзаце пятом подпункта 2.6.4](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D828F0z6F1N) слова "http://www.minsoc26.ru" заменить словами "www.minsoc26.ru".

2.6. [Абзац третий пункта 2.7](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D828F2z6F8N) изложить в следующей редакции:

"Сведения о получении (неполучении) страховой пенсии по старости находятся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по району (городу) Ставропольского края (запрашиваются управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия по достижении заявителем возраста 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин).".

2.7. Пункт 2.15 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Вход в здание оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресло-коляски.»

2.8. В [подпункте 3.2.8.1](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82AF3z6FAN):

2.8.1. В [подпункте "5"](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82AF3z6FFN) слова "достижения..." заменить словами "получения страховой пенсии по старости".

2.8.2. [Подпункт "6"](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82AF3z6F0N) исключить.

2.9. [Пункт 5.3](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82DF8z6F0N) изложить в следующей редакции:

"5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.".

2.10. В нумерационном [заголовке](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC11zEFFN) приложения 1 слова "не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет" заменить словами "не получающим страховую пенсию по старости".

2.11. [Приложение 2](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FCz1F5N) к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа труда и СЗН или МФЦ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении доплаты

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., группа инвалидности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

паспорт гражданина Российской Федерации: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер страхового свидетельства о государственном пенсионном страховании

--- ,

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания (если есть): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания (если отличается от адреса регистрации):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_(если есть).

Прошу назначить мне ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий, при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости, (далее – доплата).

Прошу выплачивать установленную мне доплату через:

|  |  |
| --- | --- |
| Сбербанк, банк (наименование отделения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер ОСБ и его структурного подразделения /,  лицевой счет:         | почтовое отделение № \_\_\_\_\_\_  по адресу:  регистрации по месту **жительства**:  или регистрации по месту **пребывания** (нужное обвести) |

Прошу истребовать документы, необходимые для предоставления государственной услуги, без моего участия.

Обязуюсь в десятидневный срок информировать органы социальной защиты населения об изменении статуса, дающего право на получение государственной услуги, установлении инвалидности, перемене места жительства и других обстоятельств.

Ранее доплату получал в органе социальной защиты населения, расположенном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе (городе) Ставропольского края.

(указать район или город)

Получаю пенсию в управлении Пенсионного фонда РФ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району (городу) Ставропольского края.

Местонахождение документов воинского учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Решение прошу направить мне | место для отметки: |
| почтой на адрес регистрации по месту жительства (пребывания или фактического проживания) |  |
| электронной почтой, указанной в заявлении |  |
| прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении |  |

Дата подачи заявления \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество специалиста, ответственного за прием документов) (управление или МФЦ) (управление или МФЦ)

паспортные данные, указанные в заявлении, с предъявленным паспортом сверил.

Подпись специалиста, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2.12. [Приложение 3](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16zEF2N) к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законеот 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа труда и СЗН или МФЦ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о продлении выплаты доплаты

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., группа инвалидности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

паспорт гражданина Российской Федерации: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

номер страхового свидетельства о государственном пенсионном страховании

--- ,

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания (если есть): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания (если отличается от адреса регистрации):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(если есть).

Прошу продлить мне ежемесячную доплату к пенсии, установленную гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий, при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости (далее – доплаты).

Обязуюсь в десятидневный срок информировать органы социальной защиты населения об изменении статуса, дающего право на получение государственной услуги, установлении инвалидности, перемене места жительства, получении страховой пенсии по старости и других обстоятельств.

|  |  |
| --- | --- |
| Решение прошу направить мне | место для отметки: |
| почтой на адрес регистрации по месту жительства (пребывания или фактического проживания) |  |
| электронной почтой, указанной в заявлении |  |
| прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении |  |

Дата подачи заявления \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество специалиста, ответственного за прием документов) (управление или МФЦ)

паспортные данные, указанные в заявлении, с предъявленным паспортом сверил.

Подпись специалиста, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

2.13. [Приложение 4](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC15zEF5N) к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости» изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к административному регламенту к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа труда и СЗН или МФЦ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты) доплаты

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт гражданина Российской Федерации: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г .кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\*номер страхового св-ва о государственном пенсионном страховании --- ,

\*адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*адрес регистрации по месту пребывания (если есть): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*адрес проживания (если отличается от адреса регистрации):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(если есть),

\*прежние фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу изменить выплатные реквизиты (способ выплаты, фамилию, имя отчество) для получения ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий, при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости (далее – доплаты).

Прошу выплачивать установленную мне доплату через:

|  |  |
| --- | --- |
| Сбербанк, банк (наименование отделения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер ОСБ и его структурного подразделения  /,  лицевой счет:         | почтовое отделение № \_\_\_\_\_\_  по адресу:  регистрации по месту **жительства**:  или регистрации по месту **пребывания** (нужное обвести) |

|  |  |
| --- | --- |
| Решение прошу направить мне | место для отметки: |
| почтой на адрес регистрации по месту жительства (пребывания или фактического проживания) |  |
| электронной почтой, указанной в заявлении |  |
| прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении |  |

Дата подачи заявления\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество специалиста, ответственного за прием документов) (управление или МФЦ)

паспортные данные, указанные в заявлении, с предъявленным паспортом сверил.

Подпись специалиста, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Строки отмеченные \*, заполняются только в случае изменения».

2.14. В нумерационном [заголовке](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82CF1z6F1N) приложения 5 слова "не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет" заменить словами "не получающим страховую пенсию по старости".

2.15. В нумерационном [заголовке](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82CF2z6F8N) приложения 6 слова "не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет" заменить словами "не получающим страховую пенсию по старости".

2.16. В нумерационном [заголовке](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82CF2z6F0N) приложения 7 слова "не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет" заменить словами "не получающим страховую пенсию по старости".

2.17. В нумерационном [заголовке](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82CF5z6F0N) приложения 8 слова "не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет" заменить словами "не получающим страховую пенсию по старости".

2.18. В нумерационном [заголовке](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82CF4z6FAN) приложения 9 слова "не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет" заменить словами "не получающим страховую пенсию по старости".

2.19. В нумерационном [заголовке](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82CF4z6FEN) приложения 10 слова "не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет" заменить словами "не получающим страховую пенсию по старости".

2.20. В нумерационном [заголовке](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82CF7z6FCN) приложения 11 слова "не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет" заменить словами "не получающим страховую пенсию по старости".

2.21. В нумерационном [заголовке](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82CF6z6FBN) приложения 12 слова "не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет" заменить словами "не получающим страховую пенсию по старости".

2.22. В нумерационном [заголовке](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82CF6z6FFN) приложения 13 слова "не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет" заменить словами "не получающим страховую пенсию по старости".

2.23. В нумерационном [заголовке](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82CF9z6F9N) приложения 14 слова "не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет" заменить словами "не получающим страховую пенсию по старости".

2.24. В нумерационном [заголовке](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82CF9z6FDN) приложения 15 слова "не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет" заменить словами "не получающим страховую пенсию по старости".

2.25. В нумерационном [заголовке](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F01216DCFF144F04C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D82CF9z6F1N) приложения 16 слова "не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин или имеющим страховой стаж менее пяти лет" заменить словами "не получающим страховую пенсию по старости".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы администрации Благодарненского муниципального района  Ставропольского края  временно исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района  Ставропольского края | С.Т. Бычков |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

24 ноября 2015 года г. Благодарный № 694

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 18 февраля 2015 года № 119

В целях реализации федеральных законов от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 18 февраля 2015 года № 119 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы администрации Благодарненского муниципального района  Ставропольского края  временно исполняющий обязанности первого  заместителя главы администрации  Благодарненского муниципального района  Ставропольского края | С.Т. Бычков |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Благодарненского

муниципального района Ставропольского края

от 24 ноября 2015 года № 694

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 18 февраля 2015 года № 119

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

Заявителями являются:

ветераны труда, являющиеся гражданами Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства, а при отсутствии регистрации по месту жительства – по месту пребывания на территории Ставропольского края, получающие пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации «О страховых пенсиях»;

ветераны труда, являющиеся гражданами Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства, а при отсутствии регистрации по месту жительства – по месту пребывания на территории Ставропольского края, достигшие возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, получающие пенсию по иным основаниям или пожизненное содержание за работу (службу);

лица, проработавшие в [тылу](consultantplus://offline/ref=49DB2B26D22238034BF496FBD28C3B9CF732E6BD3A1D28266BECE1B80514B3DF3CAE0D8739E5LFd6K) в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, имеющие регистрацию по месту жительства, а при отсутствии регистрации по месту жительства – по месту пребывания на территории Ставропольского края (далее соответственно – ветераны труда, труженики тыла).

От имени заявителя могут обращаться их законные представители.».

2. В пункте 2.2:

2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется управлением по месту регистрации заявителя, а при отсутствии регистрации по месту жительства – по месту пребывания заявителя.».

2.2. В абзаце третьем после слов «государственных услуг» дополнить словами «и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».

3. В пункте 2.5:

3.1. В абзаце десятом слово «постановление» заменить словом «постановлением».

3.2. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Ставропольского края от 21 января 2009 г. № 4-п «О мерах по реализации законов Ставропольского края «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий», «О мерах социальной поддержки ветеранов» и «О ветеранах труда Ставропольского края».».

3.3. После абзаца семнадцатого дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края16».

3.4. Дополнить сноской <16> следующего содержания:

«<16>» «Ставропольская правда», 07 декабря 2013, № 330-331.»

4. В пункте 2.6:

4.1. В абзаце пятом подпункта 2.6.1 слова «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» заменить словами «О страховых пенсиях».

4.2. В абзаце пятом подпункта 2.6.2 слова «http://www.minsoc26.ru» заменить словами «www.minsoc26.ru».

5. Пункт 2.7 после абзаца второго дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Сведения о праве на страховую пенсию по старости.».

6. Подпункт 2.9.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края28».

7. Дополнить сноской <28> следующего содержания:

«<28> «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 25  марта 2014 г. № 12, ст. 10702.».

8. Пункт 2.15. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Вход в здание оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресло-коляски.».

9. Наименование раздела 3 после слов «в электронной форме» дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. В абзаце втором подпункта 3.2.2.1 слова «http://www.minsoc26.ru» заменить словами «www.minsoc26.ru».

11. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

12. В абзаце пятом пункта 5.4 слова «www.gosuslugi.stavkray.ru» заменить словами «www.minsoc26.ru».

13. Приложение 1 «Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты» к Типовому административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны»

|  |  |
| --- | --- |
| Вам будет сообщено о принятом решении: | место для отметки: |
| почтой на адрес регистрации по месту жительства (пребывания) |  |
| электронной почтой, указанной в заявлении |  |
| По телефону, указанному в заявлении |  |

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа труда и СЗН или МФЦ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения: \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: --- ,

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания (если есть): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(если есть).

Прошу установить мне ежемесячную денежную выплату (далее – ЕДВ) как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать категорию)

Прошу выплачивать установленную мне ЕДВ через:

|  |  |
| --- | --- |
| Кредитная организация (наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  и его структурного подразделения /,  лицевой счет:         | почтовое отделение № \_\_\_\_\_\_  по адресу:  регистрации по месту **жительства**:  или регистрации по месту **пребывания** (нужное обвести) |

(линия отреза)

Расписка о приеме заявления и документов

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты и другие документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже)

приняты специалистом\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_.\_\_.20\_\_г.

(управление или МФЦ) (фамилия, отчество специалиста, ответственного за прием документов)

Номер в программном комплексе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приняты копии документов:

1. Документа о праве на льготы серии\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выданного\_\_\_\_\_ .\_.20\_\_

2. Документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданного

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон для справок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение будет принято в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня подачи заявления.

(оборот листа)

Мне известно, что в соответствии с действующим законодательством, гражданин, имеющий право на получение мер социальной поддержки по нескольким основаниям, может получать меры социальной поддержки только по одному из них.

Обязуюсь в десятидневный срок информировать органы социальной защиты населения об изменении статуса, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты, перемене места жительства и других обстоятельствах, влияющих на прекращение ЕДВ. Я предупрежден об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов. Согласен на обработку предоставленных мною персональных данных в целях предоставления государственной услуги.

Ранее меры социальной поддержки получал в органе социальной защиты населения, расположенном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе (городе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».

(указать район (город) ) (указать субъект Российской Федерации)

Документ о праве на меры социальной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получал (ранее представлял) в органе социальной защиты населения, расположенный в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_районе (городе) Ставропольского края

Получаю пенсию в управлении Пенсионного фонда РФ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_району (городу) Ставропольского края, ином органе:

Прошу сообщить о принятом решении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| почтой на адрес регистрации по месту жительства (пребывания) | электронной почтой | по телефону |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата подачи заявления: \_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_ г. | Подпись получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление зарегистрировано \_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принял заявление и документы: документ о праве на льготы, документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_

Напоминаем Вам, что Вы обязаны в десятидневный срок информировать орган социальной защиты населения об изменении статуса, дающего право на получение государственной услуги, продлении инвалидности, перемене места жительства и других обстоятельствах, влияющих на прекращение выплаты. При непредставлении указанных сведений или их несвоевременно предоставлении Вы обязаны возвратить излишне выплаченные Вам суммы.

Дата выдачи расписки \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_

Подпись специалиста, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами администрации  Благодарненского муниципального района  Ставропольского края | В.И. Наурузова |

СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

27 ноября 2015 года г.Благодарный № 195

О признании утратившими силу некоторых решений совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:

решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 сентября 2011 года № 227 «О приватизации муниципального унитарного предприятия «Бытсервис» Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 29 ноября 2011 года № 242 «О прогнозном плане приватизации объектов муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2012 год»;

решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 26 февраля 2013 года № 30 «Об отчете «О выполнении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2012 год»;

решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 29 апреля 2014 года № 104 «Об отчете «О выполнении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2012 -2013 годы».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель совета Благодарненского  муниципального района  Ставропольского края | И.А.Ерохин |
| Глава Благодарненского муниципального района Ставропольского края | С.Т. Бычков |

СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2015 года г.Благодарный № 192

О внесении изменений в решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 05 декабря 2014 года №137 "О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"

Статья 1

Внести в решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 05 декабря 2014 года №137 "О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" (далее – решение) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1) цифры "1137395,898" заменить цифрами "1153183,873";

б) в пункте 2) цифры "1211679,151" заменить цифрами "1229114,558";

в) в пункте 3) после слов "на 2015 год в сумме" цифры "74283,253"заменить цифрами "75930,685";

2) в абзаце втором статьи 4 цифры "927604,248"заменить цифрами "941590,370";

3) в статье 5:

а) в части 3 цифры "333504,301" заменить цифрами "350704,460";

б) в части 5 цифры "13273,822" заменить цифрами "12713,822";

4) исключить часть 3 статьи 6;

5) в приложение 3 добавить следующие строки:

"501 2 02 04041 05 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки";

"506 2 02 02215 05 0000 151 Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом";

"501 2 02 02999 05 0156 151 Прочие субсидии бюджетам на повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей";

"501 2 02 02999 05 0159 151 Прочие субсидии бюджетам на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры";

Добавить раздел 201 «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ БЛАГОДАРНЕНСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ» с кодами бюджетной классификации:

"201 1 11 05013 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков";

"201 1 11 05013 13 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков";

"201 1 14 06013 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений";

"201 1 14 06013 13 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений".

6) приложения 1, 5, 7, 9 изложить в следующей редакции:

Приложение 1

к решению совета Благодарненского

муниципального района Ставропольского края от 05 декабря 2014 года

№ 137"О бюджете Благодарненского

муниципального района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2015 год

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | код бюджетной  классификации Российской Федерации | сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| Всего доходов районного бюджета | - | 1 153 183,873 |
| Всего расходов районного бюджета | - | 1 229 114,558 |
| Дефицит (-) /профицит (+) районного бюджета | - | -75 930,685 |
| Всего источников финансирования дефицита районного бюджета | - | 75 930,685 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 504 01050000 00 0000 000 | 75 930,685 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 504 01050000 00 0000 500 | -1 153 183,873 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 504 01050200 00 0000 500 | -1 153 183,873 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 504 01050201 00 0000 510 | -1 153 183,873 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 504 01050201 05 0000 510 | -1 153 183,873 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 504 01050000 00 0000 600 | 1 229 114,558 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 504 01050200 00 0000 600 | 1 229 114,558 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 504 01050201 00 0000 610 | 1 229 114,558 |
| Уменьшение прочих остатков  денежных средств бюджетов  муниципальных районов | 504 01050201 05 0000 610 | 1 229 114,558 |

Приложение 5

к решению совета Благодарненского

муниципального района Ставропольского края от 05 декабря 2014 года

№ 137" О бюджете Благодарненского

муниципального района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  доходов районного бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов на 2015 год | | |
| (тыс. рублей) | | |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | наименование дохода | сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 211 300,585 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 118 778,710 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 118 778,710 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2 703,000 |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 2 703,000 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 20 366,000 |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 16 848,000 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 3 500,000 |
| 000 1 05 04000 02 0000 110 | Налог взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 18,000 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 4 951,000 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 18 045,850 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 17 913,850 |
| 000 1 11 07000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 132,000 |
| 000 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 993,000 |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 993,000 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 35 973,065 |
| 506 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 35 763,065 |
| 501 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 127,000 |
| 000 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 83,000 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 5 616,960 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 3 873,000 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 941 883,288 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 942 669,745 |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 143 449,000 |
| 000 2 02 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 122 373,000 |
| 000 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 122 373,000 |
| 000 2 02 01003 00 0000 151 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 21 076,000 |
| 000 2 02 01003 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 21 076,000 |
| 000 2 02 02000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии**)** | 52 919,094 |
| 000 2 02 02051 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ на мероприятия по достижению стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" | 3 008,569 |
| 000 2 02 02051 05 0198 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ на мероприятия по достижению стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" | 3 008,569 |
| 000 2 02 02215 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 3 259,910 |
| 000 2 02 02215 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 3 259,910 |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 46 650,615 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 46 650,615 |
| 000 2 02 02999 05 0008 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование районных фондов финансовой поддержки поселений и обеспечение сбалансированности бюджетов поселений | 42 654,000 |
| 000 2 02 02999 05 0156 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей | 226,985 |
| 000 2 02 02999 05 0159 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | 261,020 |
| 000 2 02 02999 05 0173 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ставропольского края, муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей Ставропольского края | 3 508,610 |
| 000 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 743 897,179 |
| 000 2 02 03001 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 52 731,200 |
| 000 2 02 03001 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 52 731,200 |
| 000 2 02 03004 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 3 694,455 |
| 000 2 02 03004 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 3 694,455 |
| 000 2 02 03007 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 13,270 |
| 000 2 02 03007 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 13,270 |
| 000 2 02 03012 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 21,900 |
| 000 2 02 03012 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 21,900 |
| 000 2 02 03013 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 779,180 |
| 000 2 02 03013 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 779,180 |
| 000 2 02 03022 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 31 043,460 |
| 000 2 02 03022 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 31 043,460 |
| 000 2 02 03024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 474 855,054 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 474 855,054 |
| 000 2 02 03024 05 0026 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 317,430 |
| 000 2 02 03024 05 0028 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в области образования | 1 170,200 |
| 000 2 02 03024 05 0030 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по обучению детей-инвалидов на дому | 42,104 |
| 000 2 02 03024 05 0032 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на расходы по организации и проведению мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 155,000 |
| 000 2 02 03024 05 0033 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных | 61,000 |
| 000 2 02 03024 05 0036 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 2 295,970 |
| 000 2 02 03024 05 0038 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 85,600 |
| 000 2 02 03024 05 0039 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату ежемесячных денежных выплат семьям погибших ветеранов боевых действий | 111,270 |
| 000 2 02 03024 05 0040 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 1 107,980 |
| 000 2 02 03024 05 0041 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям | 14 538,110 |
| 000 2 02 03024 05 0042 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 34,830 |
| 000 2 02 03024 05 0043 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 45 543,330 |
| 000 2 02 03024 05 0045 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на реализацию Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края" | 950,831 |
| 000 2 02 03024 05 0047 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края | 40,400 |
|
| 000 2 02 03024 05 0066 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату ежемесячного пособия на ребенка | 37 485,650 |
| 000 2 02 03024 05 0067 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 48 482,820 |
| 000 2 02 03024 05 0090 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 10 582,700 |
| 000 2 02 03024 05 0147 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 17 270,900 |
| 000 2 02 03024 05 0163 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 219 355,280 |
| 000 2 02 03024 05 0165 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях | 75 036,149 |
| 000 2 02 03024 05 0171 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по выплате единовременного пособия усыновителям | 142,500 |
| 000 2 02 03024 05 0181 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на реализацию Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий" | 45,000 |
| 000 2 02 03027 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 935,360 |
| 000 2 02 03027 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 935,360 |
| 000 2 02 03029 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 8 339,840 |
| 000 2 02 03029 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 8 339,840 |
| 000 2 02 03053 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 304,100 |
| 000 2 02 03053 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 304,100 |
| 000 2 02 03090 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 50 028,760 |
| 000 2 02 03090 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 50 028,760 |
| 000 2 02 03090 05 0145 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет за счет средств федерального бюджета | 34 229,397 |
| 000 2 02 03090 05 0146 151 | Субвенции бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет за счет средств краевого бюджета | 15 799,363 |
| 000 2 02 03101 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 53 150,600 |
| 000 2 02 03101 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 53 150,600 |
| 000 2 02 03101 05 0153 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств федерального бюджета | 50 493,100 |
| 000 2 02 03101 05 0154 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств краевого бюджета | 2 657,500 |
| 000 2 02 03115 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования | 4 841,000 |
| 000 2 02 03115 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования | 4 841,000 |
| 000 2 02 03115 05 0060 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств федерального бюджета | 3 849,000 |
| 000 2 02 03115 05 0061 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств краевого бюджета | 992,000 |
| 000 2 02 03122 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 53 159,000 |
| 000 2 02 03122 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 53 159,000 |
| 000 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 1 929,517 |
| 000 2 02 04014 00 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 079,375 |
| 000 2 02 04014 05 0211 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на обеспечение деятельности контрольно-счетных органов | 579,908 |
| 000 2 02 04014 05 0212 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы | 499,467 |
| 000 2 02 04025 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 111,050 |
| 000 2 02 04025 05 0072 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств краевого бюджета | 92,510 |
| 000 2 02 04025 05 0073 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств федерального бюджета | 18,540 |
| 000 2 02 04041 00 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 98,092 |
| 000 2 02 04041 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 98,092 |
| 000 2 02 04999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 641,000 |
| 000 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 641,000 |
| 000 2 02 04999 05 0064 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 641,000 |
| 000 2 02 09024 00 0000 151 | Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы | 474,955 |
| 000 2 02 09024 05 0000 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации | 474,955 |
| 000 2 02 09024 05 0063 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации на выплату социального пособия на погребение | 474,955 |
| 000 2 07 00000 00 0000 180 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 112,285 |
| 000 2 07 05020 05 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов | 112,285 |
| 000 2 18 00000 00 0000 151 | ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 9,203 |
| 000 2 18 05010 05 0000 151 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 9,203 |
| 000 2 19 00000 00 0000 151 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | -907,945 |
| 000 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -907,945 |
| 000 8 50 00000 00 0000 000 | ВСЕГО ДОХОДОВ | 1 153 183,873 |

Приложение 7

к решению совета Благодарненского

муниципального района Ставропольского края от 05 декабря 2014 года

№ 137 "О бюджете Благодарненского

муниципального района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАСПРЕДЕЛЕНИЕ | | | | | | |
| бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета, разделам (Рз), подразделам (ПР), целевым статьям (муниципальным программам) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов районного бюджета (Вед.) на 2015 год | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (тыс. рублей) | | | | | | |
| Наименование | Вед | Рз | ПР | ЦСР | ВР | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 500 |  |  |  |  | 6 457,116 |
| Общегосударственные вопросы | 500 | 01 |  |  |  | 6 457,116 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 500 | 01 | 02 |  |  | 1 085,602 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 500 | 01 | 02 | 04 0 0000 |  | 1 085,602 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 500 | 01 | 02 | 04 Б 0000 |  | 1 085,602 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 500 | 01 | 02 | 04 Б 1001 |  | 41,550 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 500 | 01 | 02 | 04 Б 1001 | 100 | 41,550 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 500 | 01 | 02 | 04 Б 1002 |  | 1 044,052 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 500 | 01 | 02 | 04 Б 1002 | 100 | 1 044,052 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 500 | 01 | 03 |  |  | 5 311,514 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 500 | 01 | 03 | 04 0 0000 |  | 5 311,514 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 500 | 01 | 03 | 04 Б 0000 |  | 5 311,514 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 500 | 01 | 03 | 04 Б 1001 |  | 941,958 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 500 | 01 | 03 | 04 Б 1001 | 100 | 152,351 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 500 | 01 | 03 | 04 Б 1001 | 200 | 778,046 |
| Иные бюджетные ассигнования | 500 | 01 | 03 | 04 Б 1001 | 800 | 11,561 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 500 | 01 | 03 | 04 Б 1002 |  | 3 789,644 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 500 | 01 | 03 | 04 Б 1002 | 100 | 3 789,644 |
| Расходы местного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 500 | 01 | 03 | 04 Б 9004 |  | 579,912 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 500 | 01 | 03 | 04 Б 9004 | 100 | 516,578 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 500 | 01 | 03 | 04 Б 9004 | 200 | 63,334 |
| Другие общегосударственные вопросы | 500 | 01 | 13 |  |  | 60,000 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 500 | 01 | 13 | 04 0 0000 |  | 60,000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 500 | 01 | 13 | 04 Б 0000 |  | 60,000 |
| Представительские расходы | 500 | 01 | 13 | 04 Б 2023 |  | 60,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 500 | 01 | 13 | 04 Б 2023 | 200 | 60,000 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 501 |  |  |  |  | 99 514,012 |
| Общегосударственные вопросы | 501 | 01 |  |  |  | 54 179,023 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 501 | 01 | 02 |  |  | 122,852 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 01 | 02 | 04 0 0000 |  | 122,852 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 501 | 01 | 02 | 04 Б 0000 |  | 122,852 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 501 | 01 | 02 | 04 Б 1001 |  | 3,643 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 02 | 04 Б 1001 | 100 | 3,643 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 501 | 01 | 02 | 04 Б 1002 |  | 119,209 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 02 | 04 Б 1002 | 100 | 119,209 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 501 | 01 | 04 |  |  | 30 926,923 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 01 | 04 | 04 0 0000 |  | 29 912,652 |
| Подпрограмма "Развитие молодежной политики в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 01 | 04 | 04 4 0000 |  | 40,400 |
| Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края | 501 | 01 | 04 | 04 4 7636 |  | 40,400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 04 | 04 4 7636 | 200 | 40,400 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 501 | 01 | 04 | 04 Б 0000 |  | 29 872,252 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 501 | 01 | 04 | 04 Б 1001 |  | 8 043,209 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 04 Б 1001 | 100 | 776,779 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 04 | 04 Б 1001 | 200 | 7 024,239 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 01 | 04 | 04 Б 1001 | 800 | 242,191 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 501 | 01 | 04 | 04 Б 1002 |  | 20 560,782 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 04 Б 1002 | 100 | 20 560,782 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 501 | 01 | 04 | 04 Б 7610 |  | 317,430 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 04 Б 7610 | 100 | 189,267 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 04 | 04 Б 7610 | 200 | 128,163 |
| Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края | 501 | 01 | 04 | 04 Б 7663 |  | 950,831 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 04 Б 7663 | 100 | 869,836 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 04 | 04 Б 7663 | 200 | 80,995 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Сохранение и развитие культуры" | 501 | 01 | 04 | 05 0 0000 |  | 1 014,271 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Сохранение и развитие культуры" и общепрограммные мероприятия" | 501 | 01 | 04 | 05 3 0000 |  | 1 014,271 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 501 | 01 | 04 | 05 3 1001 |  | 47,122 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 05 3 1001 | 100 | 47,122 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 501 | 01 | 04 | 05 3 1002 |  | 967,149 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 05 3 1002 | 100 | 967,149 |
| Судебная система | 501 | 01 | 05 |  |  | 13,270 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 01 | 05 | 04 0 0000 |  | 13,270 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 501 | 01 | 05 | 04 Б 0000 |  | 13,270 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 501 | 01 | 05 | 04 Б 5120 |  | 13,270 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 05 | 04 Б 5120 | 200 | 13,270 |
| Другие общегосударственные вопросы | 501 | 01 | 13 |  |  | 23 115,978 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 01 | 13 | 04 0 0000 |  | 23 115,978 |
| Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" | 501 | 01 | 13 | 04 2 0000 |  | 15 126,930 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | 501 | 01 | 13 | 04 2 1151 |  | 15 044,360 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 13 | 04 2 1151 | 100 | 10 254,061 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 2 1151 | 200 | 4 520,235 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 501 | 01 | 13 | 04 2 1151 | 300 | 10,105 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 01 | 13 | 04 2 1151 | 800 | 259,959 |
| Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 501 | 01 | 13 | 04 2 2005 |  | 47,606 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 2 2005 | 200 | 47,606 |
| Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 501 | 01 | 13 | 04 2 5392 |  | 34,964 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 2 5392 | 200 | 34,964 |
| Подпрограмма "Охрана окружающей среды" | 501 | 01 | 13 | 04 9 0000 |  | 352,880 |
| Расходы по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 501 | 01 | 13 | 04 9 2013 |  | 352,880 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 9 2013 | 200 | 352,880 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 01 | 13 | 04 А 0000 |  | 75,400 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 501 | 01 | 13 | 04 А 2025 |  | 75,400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 А 2025 | 200 | 75,400 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 501 | 01 | 13 | 04 Б 0000 |  | 7 560,768 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 501 | 01 | 13 | 04 Б 1005 |  | 26,330 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 13 | 04 Б 1005 | 100 | 26,330 |
| Расходы по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2013 |  | 423,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2013 | 200 | 423,000 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2021 |  | 45,116 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2021 | 800 | 45,116 |
| Представительские расходы | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2023 |  | 100,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2023 | 200 | 100,000 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2028 |  | 6 240,322 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2028 | 200 | 6 188,322 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2028 | 400 | 52,000 |
| Перевод муниципальных услуг в электронную форму | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2047 |  | 40,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2047 | 200 | 40,000 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 501 | 01 | 13 | 04 Б 7661 |  | 641,000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 13 | 04 Б 7661 | 100 | 538,460 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 Б 7661 | 200 | 102,540 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий | 501 | 01 | 13 | 04 Б 7693 |  | 45,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 Б 7693 | 200 | 45,000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 501 | 03 |  |  |  | 7 317,398 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 501 | 03 | 09 |  |  | 7 317,398 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 03 | 09 | 04 0 0000 |  | 7 317,398 |
| Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций" | 501 | 03 | 09 | 04 5 0000 |  | 7 317,398 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковых и аварийно-спасательных учреждений | 501 | 03 | 09 | 04 5 1108 |  | 6 476,029 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 03 | 09 | 04 5 1108 | 100 | 5 547,538 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 03 | 09 | 04 5 1108 | 200 | 896,675 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 03 | 09 | 04 5 1108 | 800 | 31,816 |
| Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного характера | 501 | 03 | 09 | 04 5 2012 |  | 53,560 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 03 | 09 | 04 5 2012 | 200 | 53,560 |
| Расходы местного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 501 | 03 | 09 | 04 5 9004 |  | 787,809 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 03 | 09 | 04 5 9004 | 100 | 559,579 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 03 | 09 | 04 5 9004 | 200 | 223,202 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 03 | 09 | 04 5 9004 | 800 | 5,028 |
| Национальная экономика | 501 | 04 |  |  |  | 13 981,454 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 501 | 04 | 09 |  |  | 12 713,822 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 04 | 09 | 04 0 0000 |  | 12 713,822 |
| Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечения безопасности дорожного движения" | 501 | 04 | 09 | 04 8 0000 |  | 12 713,822 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 501 | 04 | 09 | 04 8 2009 |  | 12 713,822 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 04 | 09 | 04 8 2009 | 200 | 12 713,822 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 501 | 04 | 12 |  |  | 1 267,632 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 04 | 12 | 04 0 0000 |  | 1 267,632 |
| Подпрограмма "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие потребительского рынка и улучшение инвестиционного климата" | 501 | 04 | 12 | 04 1 0000 |  | 90,000 |
| Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов на создание на территории Благодарненского района Ставропольского края собственного бизнеса | 501 | 04 | 12 | 04 1 6001 |  | 90,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 04 | 12 | 04 1 6001 | 800 | 90,000 |
| Подпрограмма "Развитие градостроительства" | 501 | 04 | 12 | 04 3 0000 |  | 1 077,632 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области строительства, архитектуры и градостроительства | 501 | 04 | 12 | 04 3 1110 |  | 1 077,632 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 501 | 04 | 12 | 04 3 1110 | 600 | 1 077,632 |
| Подпрограмма "Поддержка казачьих обществ" | 501 | 04 | 12 | 04 7 0000 |  | 100,000 |
| Мероприятия по развитию духовно-культурных основ казачества, казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 501 | 04 | 12 | 04 7 2014 |  | 100,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 04 | 12 | 04 7 2014 | 200 | 100,000 |
| Охрана окружающей среды | 501 | 06 |  |  |  | 201,150 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 501 | 06 | 05 |  |  | 201,150 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 06 | 05 | 04 0 0000 |  | 201,150 |
| Подпрограмма "Охрана окружающей среды" | 501 | 06 | 05 | 04 9 0000 |  | 201,150 |
| Реализация мероприятий по охране окружающей среды | 501 | 06 | 05 | 04 9 2041 |  | 201,150 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 06 | 05 | 04 9 2041 | 200 | 201,150 |
| Образование | 501 | 07 |  |  |  | 9 505,127 |
| Общее образование | 501 | 07 | 02 |  |  | 9 325,497 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" | 501 | 07 | 02 | 02 0 0000 |  | 9 325,497 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 501 | 07 | 02 | 02 1 0000 |  | 9 325,497 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) организаций дополнительного образования | 501 | 07 | 02 | 02 1 1115 |  | 8 994,512 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 501 | 07 | 02 | 02 1 1115 | 600 | 8 994,512 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 501 | 07 | 02 | 02 1 7689 |  | 104,000 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 501 | 07 | 02 | 02 1 7689 | 600 | 104,000 |
| Повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей | 501 | 07 | 02 | 02 1 7708 |  | 226,985 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 501 | 07 | 02 | 02 1 7708 | 600 | 226,985 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 501 | 07 | 07 |  |  | 179,630 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 07 | 07 | 04 0 0000 |  | 179,630 |
| Подпрограмма "Развитие молодежной политики в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 07 | 07 | 04 4 0000 |  | 179,630 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 501 | 07 | 07 | 04 4 2019 |  | 179,630 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 07 | 07 | 04 4 2019 | 200 | 170,630 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 501 | 07 | 07 | 04 4 2019 | 300 | 9,000 |
| Культура, кинематография | 501 | 08 |  |  |  | 13 445,640 |
| Культура | 501 | 08 | 01 |  |  | 13 445,640 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Сохранение и развитие культуры" | 501 | 08 | 01 | 05 0 0000 |  | 13 445,640 |
| Подпрограмма "Развитие музейного дела" | 501 | 08 | 01 | 05 1 0000 |  | 2 309,582 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок | 501 | 08 | 01 | 05 1 1126 |  | 2 286,345 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 08 | 01 | 05 1 1126 | 100 | 1 587,615 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 1 1126 | 200 | 669,802 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 08 | 01 | 05 1 1126 | 800 | 28,928 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | 501 | 08 | 01 | 05 1 7709 |  | 23,237 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 08 | 01 | 05 1 7709 | 100 | 23,237 |
| Подпрограмма "Развитие системы библиотечного обслуживания населения" | 501 | 08 | 01 | 05 2 0000 |  | 9 793,233 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек | 501 | 08 | 01 | 05 2 1127 |  | 9 253,798 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 08 | 01 | 05 2 1127 | 100 | 8 407,739 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 2 1127 | 200 | 833,146 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 08 | 01 | 05 2 1127 | 800 | 12,913 |
| Комплектование книжных фондов библиотек за счет средств местного бюджета | 501 | 08 | 01 | 05 2 2042 |  | 92,510 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 2 2042 | 200 | 92,510 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Ставропольского края за счет средств федерального бюджета | 501 | 08 | 01 | 05 2 5144 |  | 18,540 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 2 5144 | 200 | 18,540 |
| Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 501 | 08 | 01 | 05 2 5146 |  | 98,092 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 2 5146 | 200 | 98,092 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств краевого бюджета | 501 | 08 | 01 | 05 2 7144 |  | 92,510 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 2 7144 | 200 | 92,510 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | 501 | 08 | 01 | 05 2 7709 |  | 237,783 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 08 | 01 | 05 2 7709 | 100 | 237,783 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Сохранение и развитие культуры" и общепрограммные мероприятия" | 501 | 08 | 01 | 05 3 0000 |  | 1 342,825 |
| Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 501 | 08 | 01 | 05 3 2024 |  | 940,900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 3 2024 | 200 | 940,900 |
| Проведение мероприятий в области культуры | 501 | 08 | 01 | 05 3 2027 |  | 401,925 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 3 2027 | 200 | 401,925 |
| Физическая культура и спорт | 501 | 11 |  |  |  | 884,220 |
| Физическая культура | 501 | 11 | 01 |  |  | 884,220 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 11 | 01 | 04 0 0000 |  | 884,220 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 501 | 11 | 01 | 04 6 0000 |  | 884,220 |
| Обеспечение подготовки и участия спортсменов района в краевых, региональных и других соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 501 | 11 | 01 | 04 6 2007 |  | 884,220 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 11 | 01 | 04 6 2007 | 200 | 462,860 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 501 | 11 | 01 | 04 6 2007 | 300 | 421,360 |
| ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 502 |  |  |  |  | 3 662,061 |
| Общегосударственные вопросы | 502 | 01 |  |  |  | 3 497,061 |
| Другие общегосударственные вопросы | 502 | 01 | 13 |  |  | 3 497,061 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 502 | 01 | 13 | 04 0 0000 |  | 27,000 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 502 | 01 | 13 | 04 А 0000 |  | 27,000 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 502 | 01 | 13 | 04 А 2025 |  | 27,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 13 | 04 А 2025 | 200 | 27,000 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление имуществом" | 502 | 01 | 13 | 06 0 0000 |  | 3 470,061 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 502 | 01 | 13 | 06 1 0000 |  | 64,000 |
| Мероприятия по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 502 | 01 | 13 | 06 1 2015 |  | 64,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 13 | 06 1 2015 | 200 | 64,000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление имуществом" и общепрограммные мероприятия" | 502 | 01 | 13 | 06 2 0000 |  | 3 406,061 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 502 | 01 | 13 | 06 2 1001 |  | 581,258 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 01 | 13 | 06 2 1001 | 100 | 94,180 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 13 | 06 2 1001 | 200 | 485,412 |
| Иные бюджетные ассигнования | 502 | 01 | 13 | 06 2 1001 | 800 | 1,666 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 502 | 01 | 13 | 06 2 1002 |  | 2 820,983 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 01 | 13 | 06 2 1002 | 100 | 2 820,983 |
| Расходы по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 502 | 01 | 13 | 06 2 2013 |  | 3,820 |
| Иные бюджетные ассигнования | 502 | 01 | 13 | 06 2 2013 | 800 | 3,820 |
| Национальная экономика | 502 | 04 |  |  |  | 165,000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 502 | 04 | 12 |  |  | 165,000 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление имуществом" | 502 | 04 | 12 | 06 0 0000 |  | 165,000 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 502 | 04 | 12 | 06 1 0000 |  | 165,000 |
| Мероприятия по подготовке землеустроительных дел земельных участков Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 502 | 04 | 12 | 06 1 2017 |  | 165,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 12 | 06 1 2017 | 200 | 165,000 |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 504 |  |  |  |  | 57 964,321 |
| Общегосударственные вопросы | 504 | 01 |  |  |  | 15 300,321 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 504 | 01 | 06 |  |  | 13 310,990 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 01 | 06 | 03 0 0000 |  | 13 310,990 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 01 | 06 | 03 2 0000 |  | 13 310,990 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 504 | 01 | 06 | 03 2 1001 |  | 2 264,388 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 504 | 01 | 06 | 03 2 1001 | 100 | 434,541 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 504 | 01 | 06 | 03 2 1001 | 200 | 1 802,347 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 06 | 03 2 1001 | 800 | 27,500 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 504 | 01 | 06 | 03 2 1002 |  | 11 046,602 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 504 | 01 | 06 | 03 2 1002 | 100 | 11 046,602 |
| Резервные фонды | 504 | 01 | 11 |  |  | 124,074 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 01 | 11 | 03 0 0000 |  | 124,074 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 01 | 11 | 03 2 0000 |  | 124,074 |
| Резервный фонд администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 504 | 01 | 11 | 03 2 2018 |  | 124,074 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 11 | 03 2 2018 | 800 | 124,074 |
| Другие общегосударственные вопросы | 504 | 01 | 13 |  |  | 1 865,257 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 01 | 13 | 03 0 0000 |  | 1 811,925 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 01 | 13 | 03 2 0000 |  | 1 811,925 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 504 | 01 | 13 | 03 2 1005 |  | 1 811,925 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 504 | 01 | 13 | 03 2 1005 | 100 | 12,102 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 13 | 03 2 1005 | 800 | 1 799,823 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 504 | 01 | 13 | 04 0 0000 |  | 53,332 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 504 | 01 | 13 | 04 А 0000 |  | 53,332 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 504 | 01 | 13 | 04 А 2025 |  | 53,332 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 504 | 01 | 13 | 04 А 2025 | 200 | 31,700 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 13 | 04 А 2025 | 800 | 21,632 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 504 | 14 |  |  |  | 42 664,000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 504 | 14 | 01 |  |  | 43,000 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 14 | 01 | 03 0 0000 |  | 43,000 |
| Подпрограмма "Обеспечение сбалансированности и финансовой стабильности бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 504 | 14 | 01 | 03 1 0000 |  | 43,000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 504 | 14 | 01 | 03 1 9001 |  | 43,000 |
| Межбюджетные трансферты | 504 | 14 | 01 | 03 1 9001 | 500 | 43,000 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 504 | 14 | 03 |  |  | 42 621,000 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 14 | 03 | 03 0 0000 |  | 42 621,000 |
| Подпрограмма "Обеспечение сбалансированности и финансовой стабильности бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 504 | 14 | 03 | 03 1 0000 |  | 42 621,000 |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности местных бюджетов поселений | 504 | 14 | 03 | 03 1 9002 |  | 42 621,000 |
| Межбюджетные трансферты | 504 | 14 | 03 | 03 1 9002 | 500 | 42 621,000 |
| ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 506 |  |  |  |  | 639 714,694 |
| Образование | 506 | 07 |  |  |  | 620 296,994 |
| Дошкольное образование | 506 | 07 | 01 |  |  | 224 749,394 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" | 506 | 07 | 01 | 02 0 0000 |  | 224 749,394 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 506 | 07 | 01 | 02 1 0000 |  | 222 665,524 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных организаций | 506 | 07 | 01 | 02 1 1113 |  | 93 552,140 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 01 | 02 1 1113 | 100 | 38 813,505 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 02 1 1113 | 200 | 47 545,269 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 1 1113 | 600 | 2 782,785 |
| Иные бюджетные ассигнования | 506 | 07 | 01 | 02 1 1113 | 800 | 4 410,581 |
| Выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации | 506 | 07 | 01 | 02 1 2002 |  | 67,916 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 01 | 02 1 2002 | 100 | 67,916 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях | 506 | 07 | 01 | 02 1 2043 |  | 66,924 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 02 1 2043 | 200 | 66,924 |
| Устройство теневых навесов в дошкольных образовательных организациях | 506 | 07 | 01 | 02 1 2045 |  | 875,797 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 506 | 07 | 01 | 02 1 2045 | 400 | 749,096 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 1 2045 | 600 | 126,701 |
| Расходы на строительство детских садов | 506 | 07 | 01 | 02 1 4010 |  | 3 914,280 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 506 | 07 | 01 | 02 1 4010 | 400 | 3 914,280 |
| Модернизация региональных систем дошкольного образования за счет средств федерального бюджета | 506 | 07 | 01 | 02 1 5059 |  | 14 151,755 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 506 | 07 | 01 | 02 1 5059 | 400 | 14 151,755 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 506 | 07 | 01 | 02 1 7655 |  | 30 794,392 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 506 | 07 | 01 | 02 1 7655 | 400 | 30 794,392 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях | 506 | 07 | 01 | 02 1 7657 |  | 75 036,149 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 01 | 02 1 7657 | 100 | 71 565,882 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 02 1 7657 | 200 | 945,824 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 1 7657 | 600 | 2 524,443 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 506 | 07 | 01 | 02 1 7669 |  | 1 271,556 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 02 1 7669 | 200 | 1 271,556 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 506 | 07 | 01 | 02 1 7689 |  | 2 934,615 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 01 | 02 1 7689 | 100 | 2 638,116 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 07 | 01 | 02 1 7689 | 300 | 91,746 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 1 7689 | 600 | 204,753 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 506 | 07 | 01 | 02 2 0000 |  | 42,104 |
| Обучение детей-инвалидов на дому | 506 | 07 | 01 | 02 2 7616 |  | 42,104 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 01 | 02 2 7616 | 100 | 40,764 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 2 7616 | 600 | 1,340 |
| Подпрограмма "Укрепление антитеррористической защищенности и обеспечение пожарной безопасности" | 506 | 07 | 01 | 02 4 0000 |  | 2 041,766 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 506 | 07 | 01 | 02 4 2011 |  | 1 434,321 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 02 4 2011 | 200 | 1 422,381 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 4 2011 | 600 | 11,940 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 506 | 07 | 01 | 02 4 2020 |  | 607,445 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 02 4 2020 | 200 | 583,085 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 4 2020 | 600 | 24,360 |
| Общее образование | 506 | 07 | 02 |  |  | 362 866,883 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" | 506 | 07 | 02 | 02 0 0000 |  | 362 866,883 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 506 | 07 | 02 | 02 1 0000 |  | 361 309,743 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) школы-детского сада, начальной, неполной средней и средней школы | 506 | 07 | 02 | 02 1 1114 |  | 101 167,398 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 02 | 02 1 1114 | 100 | 27 716,750 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 1114 | 200 | 50 165,544 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 506 | 07 | 02 | 02 1 1114 | 400 | 376,903 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 1114 | 600 | 20 490,256 |
| Иные бюджетные ассигнования | 506 | 07 | 02 | 02 1 1114 | 800 | 2 417,945 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) организаций дополнительного образования | 506 | 07 | 02 | 02 1 1115 |  | 23 443,194 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 02 | 02 1 1115 | 100 | 21 300,165 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 1115 | 200 | 2 073,359 |
| Иные бюджетные ассигнования | 506 | 07 | 02 | 02 1 1115 | 800 | 69,670 |
| Выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации | 506 | 07 | 02 | 02 1 2002 |  | 305,833 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 02 | 02 1 2002 | 100 | 215,713 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 2002 | 600 | 90,120 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по достижению национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" за счет средств районного бюджета | 506 | 07 | 02 | 02 1 2008 |  | 158,350 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 2008 | 200 | 158,350 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях | 506 | 07 | 02 | 02 1 2043 |  | 117,740 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 2043 | 200 | 54,358 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 2043 | 600 | 63,382 |
| Создание в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 506 | 07 | 02 | 02 1 2044 |  | 642,330 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 2044 | 200 | 302,330 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 2044 | 600 | 340,000 |
| Проведение конкурса "Лучший школьный двор" | 506 | 07 | 02 | 02 1 2049 |  | 70,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 2049 | 200 | 70,000 |
| Реализация мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы | 506 | 07 | 02 | 02 1 5026 |  | 1 917,629 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 5026 | 200 | 1 917,629 |
| Создание в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств федерального бюджета | 506 | 07 | 02 | 02 1 5097 |  | 2 711,660 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 5097 | 200 | 1 495,340 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 5097 | 600 | 1 216,320 |
| Создание в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств краевого бюджета | 506 | 07 | 02 | 02 1 7097 |  | 548,250 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 7097 | 200 | 302,330 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 7097 | 600 | 245,920 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 506 | 07 | 02 | 02 1 7613 |  | 219 355,280 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 02 | 02 1 7613 | 100 | 159 399,481 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 7613 | 200 | 2 378,830 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 7613 | 600 | 57 576,969 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 506 | 07 | 02 | 02 1 7669 |  | 2 237,054 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 7669 | 200 | 1 032,812 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 7669 | 600 | 1 204,242 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 506 | 07 | 02 | 02 1 7689 |  | 7 544,085 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 02 | 02 1 7689 | 100 | 3 740,507 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 07 | 02 | 02 1 7689 | 300 | 266,202 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 7689 | 600 | 3 537,376 |
| Реализация мероприятий по достижению национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" за счет средств краевого бюджета | 506 | 07 | 02 | 02 1 7713 |  | 1 090,940 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 7713 | 200 | 1 090,940 |
| Подпрограмма "Укрепление антитеррористической защищенности и обеспечение пожарной безопасности" | 506 | 07 | 02 | 02 4 0000 |  | 1 557,140 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 506 | 07 | 02 | 02 4 2011 |  | 359,982 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 4 2011 | 200 | 314,782 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 4 2011 | 600 | 45,200 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 506 | 07 | 02 | 02 4 2020 |  | 1 197,158 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 4 2020 | 200 | 873,199 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 4 2020 | 600 | 323,959 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 506 | 07 | 07 |  |  | 12 162,051 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" | 506 | 07 | 07 | 02 0 0000 |  | 6 141,234 |
| Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей" | 506 | 07 | 07 | 02 3 0000 |  | 6 141,234 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) организаций дополнительного образования | 506 | 07 | 07 | 02 3 1115 |  | 2 262,965 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 07 | 02 3 1115 | 600 | 2 262,965 |
| Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 506 | 07 | 07 | 02 3 2003 |  | 3 515,760 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 07 | 02 3 2003 | 200 | 2 874,767 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 07 | 02 3 2003 | 600 | 640,993 |
| Организация и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 506 | 07 | 07 | 02 3 2004 |  | 362,509 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 07 | 02 3 2004 | 100 | 271,037 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 07 | 02 3 2004 | 600 | 91,472 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 506 | 07 | 07 | 04 0 0000 |  | 6 020,817 |
| Подпрограмма "Развитие молодежной политики в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 506 | 07 | 07 | 04 4 0000 |  | 6 020,817 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью | 506 | 07 | 07 | 04 4 1122 |  | 4 021,343 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 07 | 04 4 1122 | 100 | 2 763,741 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 07 | 04 4 1122 | 200 | 1 104,332 |
| Иные бюджетные ассигнования | 506 | 07 | 07 | 04 4 1122 | 800 | 153,270 |
| Благоустройство детской площадки | 506 | 07 | 07 | 04 4 2006 |  | 490,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 07 | 04 4 2006 | 200 | 100,000 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 506 | 07 | 07 | 04 4 2006 | 400 | 390,000 |
| Строительство пешеходной дорожки | 506 | 07 | 07 | 04 4 2046 |  | 1 309,487 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 506 | 07 | 07 | 04 4 2046 | 400 | 1 309,487 |
| Устройство дренажной системы на земельных участках Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 506 | 07 | 07 | 04 4 2048 |  | 199,987 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 07 | 04 4 2048 | 200 | 199,987 |
| Другие вопросы в области образования | 506 | 07 | 09 |  |  | 20 518,666 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" | 506 | 07 | 09 | 02 0 0000 |  | 20 518,666 |
| Подпрограмма "Укрепление антитеррористической защищенности и обеспечение пожарной безопасности" | 506 | 07 | 09 | 02 4 0000 |  | 37,439 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 506 | 07 | 09 | 02 4 2020 |  | 37,439 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 09 | 02 4 2020 | 200 | 37,439 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" и общепрограммные мероприятия" | 506 | 07 | 09 | 02 5 0000 |  | 20 481,227 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 506 | 07 | 09 | 02 5 1001 |  | 118,713 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 09 | 02 5 1001 | 100 | 94,181 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 09 | 02 5 1001 | 200 | 24,532 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 506 | 07 | 09 | 02 5 1002 |  | 2 437,929 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 09 | 02 5 1002 | 100 | 2 437,929 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов | 506 | 07 | 09 | 02 5 1130 |  | 16 754,385 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 09 | 02 5 1130 | 100 | 13 561,386 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 09 | 02 5 1130 | 200 | 3 175,920 |
| Иные бюджетные ассигнования | 506 | 07 | 09 | 02 5 1130 | 800 | 17,079 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 506 | 07 | 09 | 02 5 7620 |  | 1 170,200 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 09 | 02 5 7620 | 100 | 1 119,711 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 09 | 02 5 7620 | 200 | 50,489 |
| Социальная политика | 506 | 10 |  |  |  | 19 417,700 |
| Охрана семьи и детства | 506 | 10 | 04 |  |  | 19 417,700 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" | 506 | 10 | 04 | 02 0 0000 |  | 19 417,700 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 506 | 10 | 04 | 02 1 0000 |  | 8 339,840 |
| Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 506 | 10 | 04 | 02 1 7614 |  | 8 339,840 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 10 | 04 | 02 1 7614 | 200 | 124,222 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 10 | 04 | 02 1 7614 | 300 | 8 215,618 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 506 | 10 | 04 | 02 2 0000 |  | 11 077,860 |
| Выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 506 | 10 | 04 | 02 2 7617 |  | 8 954,930 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 10 | 04 | 02 2 7617 | 300 | 8 954,930 |
| Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 506 | 10 | 04 | 02 2 7619 |  | 1 980,430 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 10 | 04 | 02 2 7619 | 300 | 1 980,430 |
| Выплата единовременного пособия усыновителям | 506 | 10 | 04 | 02 2 7660 |  | 142,500 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 10 | 04 | 02 2 7660 | 300 | 142,500 |
| УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 509 |  |  |  |  | 357 207,140 |
| Общегосударственные вопросы | 509 | 01 |  |  |  | 218,971 |
| Другие общегосударственные вопросы | 509 | 01 | 13 |  |  | 218,971 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 509 | 01 | 13 | 01 0 0000 |  | 181,203 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия" | 509 | 01 | 13 | 01 2 0000 |  | 181,203 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 509 | 01 | 13 | 01 2 1005 |  | 181,203 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 509 | 01 | 13 | 01 2 1005 | 100 | 181,203 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 509 | 01 | 13 | 04 0 0000 |  | 37,768 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 509 | 01 | 13 | 04 А 0000 |  | 37,768 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 509 | 01 | 13 | 04 А 2025 |  | 37,768 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 509 | 01 | 13 | 04 А 2025 | 100 | 1,400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 01 | 13 | 04 А 2025 | 200 | 36,368 |
| Социальная политика | 509 | 10 |  |  |  | 356 988,169 |
| Социальное обеспечение населения | 509 | 10 | 03 |  |  | 251 808,090 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 509 | 10 | 03 | 01 0 0000 |  | 251 808,090 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 509 | 10 | 03 | 01 1 0000 |  | 251 808,090 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 509 | 10 | 03 | 01 1 5220 |  | 3 694,455 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 5220 | 200 | 26,895 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 5220 | 300 | 3 667,560 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 509 | 10 | 03 | 01 1 5250 |  | 52 731,200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 5250 | 200 | 798,185 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 5250 | 300 | 51 933,015 |
| Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" | 509 | 10 | 03 | 01 1 5280 |  | 21,900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 5280 | 200 | 0,301 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 5280 | 300 | 21,599 |
| Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" | 509 | 10 | 03 | 01 1 5380 |  | 53 159,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 5380 | 300 | 53 159,000 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 509 | 10 | 03 | 01 1 7622 |  | 45 543,330 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7622 | 200 | 720,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7622 | 300 | 44 823,330 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 509 | 10 | 03 | 01 1 7623 |  | 779,180 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7623 | 200 | 11,022 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7623 | 300 | 768,158 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 509 | 10 | 03 | 01 1 7624 |  | 1 107,980 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7624 | 300 | 1 107,980 |
| Выплата социального пособия на погребение | 509 | 10 | 03 | 01 1 7625 |  | 474,955 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7625 | 300 | 474,955 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 509 | 10 | 03 | 01 1 7626 |  | 34,830 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7626 | 200 | 0,470 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7626 | 300 | 34,360 |
| Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям | 509 | 10 | 03 | 01 1 7628 |  | 14 538,110 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7628 | 200 | 179,002 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7628 | 300 | 14 359,108 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 509 | 10 | 03 | 01 1 7630 |  | 31 043,460 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7630 | 200 | 457,817 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7630 | 300 | 30 585,643 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 509 | 10 | 03 | 01 1 7631 |  | 48 482,820 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7631 | 200 | 750,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7631 | 300 | 47 732,820 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 509 | 10 | 03 | 01 1 7632 |  | 85,600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7632 | 200 | 0,465 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7632 | 300 | 85,135 |
| Ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий | 509 | 10 | 03 | 01 1 7633 |  | 111,270 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7633 | 200 | 1,500 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7633 | 300 | 109,770 |
| Охрана семьи и детства | 509 | 10 | 04 |  |  | 87 818,510 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 509 | 10 | 04 | 01 0 0000 |  | 87 818,510 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 509 | 10 | 04 | 01 1 0000 |  | 87 818,510 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета | 509 | 10 | 04 | 01 1 5084 |  | 34 229,397 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 04 | 01 1 5084 | 300 | 34 229,397 |
| Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 509 | 10 | 04 | 01 1 5270 |  | 304,100 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 04 | 01 1 5270 | 300 | 304,100 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета | 509 | 10 | 04 | 01 1 7084 |  | 15 799,363 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 04 | 01 1 7084 | 300 | 15 799,363 |
| Ежемесячное пособие на ребенка | 509 | 10 | 04 | 01 1 7627 |  | 37 485,650 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 04 | 01 1 7627 | 200 | 14,760 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 04 | 01 1 7627 | 300 | 37 470,890 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 509 | 10 | 06 |  |  | 17 361,569 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 509 | 10 | 06 | 01 0 0000 |  | 17 361,569 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия" | 509 | 10 | 06 | 01 2 0000 |  | 17 361,569 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 509 | 10 | 06 | 01 2 1001 |  | 90,669 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 06 | 01 2 1001 | 200 | 90,669 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 509 | 10 | 06 | 01 2 7621 |  | 17 270,900 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 509 | 10 | 06 | 01 2 7621 | 100 | 16 325,318 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 06 | 01 2 7621 | 200 | 929,227 |
| Иные бюджетные ассигнования | 509 | 10 | 06 | 01 2 7621 | 800 | 16,355 |
| УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 531 |  |  |  |  | 64 595,214 |
| Общегосударственные вопросы | 531 | 01 |  |  |  | 90,842 |
| Другие общегосударственные вопросы | 531 | 01 | 13 |  |  | 90,842 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 531 | 01 | 13 | 04 0 0000 |  | 6,500 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 531 | 01 | 13 | 04 А 0000 |  | 6,500 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 531 | 01 | 13 | 04 А 2025 |  | 6,500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 531 | 01 | 13 | 04 А 2025 | 200 | 6,500 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | 531 | 01 | 13 | 07 0 0000 |  | 84,342 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" | 531 | 01 | 13 | 07 4 0000 |  | 84,342 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 531 | 01 | 13 | 07 4 1005 |  | 84,342 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 531 | 01 | 13 | 07 4 1005 | 100 | 84,342 |
| Национальная экономика | 531 | 04 |  |  |  | 64 504,372 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 531 | 04 | 05 |  |  | 64 504,372 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | 531 | 04 | 05 | 07 0 0000 |  | 64 504,372 |
| Подпрограмма "Развитие растениеводства" | 531 | 04 | 05 | 07 1 0000 |  | 53 305,600 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств федерального бюджета | 531 | 04 | 05 | 07 1 5041 |  | 50 493,100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 07 1 5041 | 800 | 50 493,100 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств краевого бюджета | 531 | 04 | 05 | 07 1 7041 |  | 2 657,500 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 07 1 7041 | 800 | 2 657,500 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 531 | 04 | 05 | 07 1 7654 |  | 155,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 531 | 04 | 05 | 07 1 7654 | 200 | 155,000 |
| Подпрограмма "Развитие животноводства" | 531 | 04 | 05 | 07 2 0000 |  | 61,000 |
| Выплата субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных | 531 | 04 | 05 | 07 2 7650 |  | 61,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 07 2 7650 | 800 | 61,000 |
| Подпрограмма "Развитие инновационной, инвестиционной и технологической деятельности в сельскохозяйственном производстве" | 531 | 04 | 05 | 07 3 0000 |  | 4 841,000 |
| Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств федерального бюджета | 531 | 04 | 05 | 07 3 5055 |  | 3 849,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 07 3 5055 | 800 | 3 849,000 |
| Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств краевого бюджета | 531 | 04 | 05 | 07 3 7055 |  | 992,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 07 3 7055 | 800 | 992,000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" | 531 | 04 | 05 | 07 4 0000 |  | 6 296,772 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 531 | 04 | 05 | 07 4 1001 |  | 951,403 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 531 | 04 | 05 | 07 4 1001 | 100 | 124,651 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 531 | 04 | 05 | 07 4 1001 | 200 | 779,913 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 07 4 1001 | 800 | 46,839 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 531 | 04 | 05 | 07 4 1002 |  | 3 049,399 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 531 | 04 | 05 | 07 4 1002 | 100 | 3 049,399 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 531 | 04 | 05 | 07 4 7653 |  | 2 295,970 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 531 | 04 | 05 | 07 4 7653 | 100 | 2 094,340 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 531 | 04 | 05 | 07 4 7653 | 200 | 201,630 |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  | 1 229 114,558 |

Приложение 9

к решению совета Благодарненского

муниципального района Ставропольского края от 05 декабря 2014 года

№ 137"О бюджете Благодарненского

муниципального района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАСПРЕДЕЛЕНИЕ | | | |
| бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов на 2015 год | | | |
|  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование | ЦСР | ВР | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 01 0 0000 |  | 357 169,372 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 01 1 0000 |  | 339 626,600 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета | 01 1 5084 |  | 34 229,397 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 5084 | 300 | 34 229,397 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 01 1 5220 |  | 3 694,455 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 5220 | 200 | 26,895 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 5220 | 300 | 3 667,560 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 01 1 5250 |  | 52 731,200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 5250 | 200 | 798,185 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 5250 | 300 | 51 933,015 |
| Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 01 1 5270 |  | 304,100 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 5270 | 300 | 304,100 |
| Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" | 01 1 5280 |  | 21,900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 5280 | 200 | 0,301 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 5280 | 300 | 21,599 |
| Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" | 01 1 5380 |  | 53 159,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 5380 | 300 | 53 159,000 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета | 01 1 7084 |  | 15 799,363 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7084 | 300 | 15 799,363 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 01 1 7622 |  | 45 543,330 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 7622 | 200 | 720,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7622 | 300 | 44 823,330 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 01 1 7623 |  | 779,180 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 7623 | 200 | 11,022 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7623 | 300 | 768,158 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 01 1 7624 |  | 1 107,980 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7624 | 300 | 1 107,980 |
| Выплата социального пособия на погребение | 01 1 7625 |  | 474,955 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7625 | 300 | 474,955 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 01 1 7626 |  | 34,830 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 7626 | 200 | 0,470 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7626 | 300 | 34,360 |
| Ежемесячное пособие на ребенка | 01 1 7627 |  | 37 485,650 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 7627 | 200 | 14,760 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7627 | 300 | 37 470,890 |
| Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям | 01 1 7628 |  | 14 538,110 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 7628 | 200 | 179,002 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7628 | 300 | 14 359,108 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 01 1 7630 |  | 31 043,460 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 7630 | 200 | 457,817 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7630 | 300 | 30 585,643 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 01 1 7631 |  | 48 482,820 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 7631 | 200 | 750,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7631 | 300 | 47 732,820 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 01 1 7632 |  | 85,600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 7632 | 200 | 0,465 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7632 | 300 | 85,135 |
| Ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий | 01 1 7633 |  | 111,270 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 7633 | 200 | 1,500 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7633 | 300 | 109,770 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия" | 01 2 0000 |  | 17 542,772 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 2 1001 |  | 90,669 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 2 1001 | 200 | 90,669 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 01 2 1005 |  | 181,203 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 2 1005 | 100 | 181,203 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 01 2 7621 |  | 17 270,900 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 2 7621 | 100 | 16 325,318 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 2 7621 | 200 | 929,227 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 2 7621 | 800 | 16,355 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" | 02 0 0000 |  | 643 019,374 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 02 1 0000 |  | 601 640,604 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных организаций | 02 1 1113 |  | 93 552,140 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 1113 | 100 | 38 813,505 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 1113 | 200 | 47 545,269 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 1113 | 600 | 2 782,785 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 1113 | 800 | 4 410,581 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) школы-детского сада, начальной, неполной средней и средней школы | 02 1 1114 |  | 101 167,398 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 1114 | 100 | 27 716,750 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 1114 | 200 | 50 165,544 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 1114 | 400 | 376,903 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 1114 | 600 | 20 490,256 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 1114 | 800 | 2 417,945 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) организаций дополнительного образования | 02 1 1115 |  | 32 437,706 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 1115 | 100 | 21 300,165 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 1115 | 200 | 2 073,359 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 1115 | 600 | 8 994,512 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 1115 | 800 | 69,670 |
| Выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации | 02 1 2002 |  | 373,749 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 2002 | 100 | 283,629 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 2002 | 600 | 90,120 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по достижению национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" за счет средств районного бюджета | 02 1 2008 |  | 158,350 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 2008 | 200 | 158,350 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях | 02 1 2043 |  | 184,664 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 2043 | 200 | 121,282 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 2043 | 600 | 63,382 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 02 1 2044 |  | 642,330 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 2044 | 200 | 302,330 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 2044 | 600 | 340,000 |
| Устройство теневых навесов в дошкольных образовательных организациях | 02 1 2045 |  | 875,797 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 2045 | 400 | 749,096 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 2045 | 600 | 126,701 |
| Проведение конкурса "Лучший школьный двор" | 02 1 2049 |  | 70,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 2049 | 200 | 70,000 |
| Расходы на строительство детских садов | 02 1 4010 |  | 3 914,280 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 4010 | 400 | 3 914,280 |
| Реализация мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы | 02 1 5026 |  | 1 917,629 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 5026 | 200 | 1 917,629 |
| Модернизация региональных систем дошкольного образования за счет средств федерального бюджета | 02 1 5059 |  | 14 151,755 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 5059 | 400 | 14 151,755 |
| Создание в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств федерального бюджета | 02 1 5097 |  | 2 711,660 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 5097 | 200 | 1 495,340 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 5097 | 600 | 1 216,320 |
| Создание в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств краевого бюджета | 02 1 7097 |  | 548,250 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 7097 | 200 | 302,330 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 7097 | 600 | 245,920 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 02 1 7613 |  | 219 355,280 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 7613 | 100 | 159 399,481 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 7613 | 200 | 2 378,830 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 7613 | 600 | 57 576,969 |
| Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 02 1 7614 |  | 8 339,840 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 7614 | 200 | 124,222 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 1 7614 | 300 | 8 215,618 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 02 1 7655 |  | 30 794,392 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 7655 | 400 | 30 794,392 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях | 02 1 7657 |  | 75 036,149 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 7657 | 100 | 71 565,882 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 7657 | 200 | 945,824 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 7657 | 600 | 2 524,443 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 02 1 7669 |  | 3 508,610 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 7669 | 200 | 2 304,368 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 7669 | 600 | 1 204,242 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 02 1 7689 |  | 10 582,700 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 7689 | 100 | 6 378,623 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 1 7689 | 300 | 357,948 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 7689 | 600 | 3 846,129 |
| Повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей | 02 1 7708 |  | 226,985 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 7708 | 600 | 226,985 |
| Реализация мероприятий по достижению национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" за счет средств краевого бюджета | 02 1 7713 |  | 1 090,940 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 7713 | 200 | 1 090,940 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 02 2 0000 |  | 11 119,964 |
| Обучение детей-инвалидов на дому | 02 2 7616 |  | 42,104 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 2 7616 | 100 | 40,764 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 2 7616 | 600 | 1,340 |
| Выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 02 2 7617 |  | 8 954,930 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 7617 | 300 | 8 954,930 |
| Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 02 2 7619 |  | 1 980,430 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 7619 | 300 | 1 980,430 |
| Выплата единовременного пособия усыновителям | 02 2 7660 |  | 142,500 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 7660 | 300 | 142,500 |
| Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей" | 02 3 0000 |  | 6 141,234 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) организаций дополнительного образования | 02 3 1115 |  | 2 262,965 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 3 1115 | 600 | 2 262,965 |
| Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 02 3 2003 |  | 3 515,760 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 3 2003 | 200 | 2 874,767 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 3 2003 | 600 | 640,993 |
| Организация и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 02 3 2004 |  | 362,509 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 3 2004 | 100 | 271,037 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 3 2004 | 600 | 91,472 |
| Подпрограмма "Укрепление антитеррористической защищенности и обеспечение пожарной безопасности" | 02 4 0000 |  | 3 636,345 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 02 4 2011 |  | 1 794,303 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 4 2011 | 200 | 1 737,163 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 4 2011 | 600 | 57,140 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 02 4 2020 |  | 1 842,042 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 4 2020 | 200 | 1 493,723 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 4 2020 | 600 | 348,319 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" и общепрограммные мероприятия" | 02 5 0000 |  | 20 481,227 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 02 5 1001 |  | 118,713 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 5 1001 | 100 | 94,181 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 5 1001 | 200 | 24,532 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 02 5 1002 |  | 2 437,929 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 5 1002 | 100 | 2 437,929 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов | 02 5 1130 |  | 16 754,385 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 5 1130 | 100 | 13 561,386 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 5 1130 | 200 | 3 175,920 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 5 1130 | 800 | 17,079 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 02 5 7620 |  | 1 170,200 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 5 7620 | 100 | 1 119,711 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 5 7620 | 200 | 50,489 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 03 0 0000 |  | 57 910,989 |
| Подпрограмма "Обеспечение сбалансированности и финансовой стабильности бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 03 1 0000 |  | 42 664,000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 03 1 9001 |  | 43,000 |
| Межбюджетные трансферты | 03 1 9001 | 500 | 43,000 |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности местных бюджетов поселений | 03 1 9002 |  | 42 621,000 |
| Межбюджетные трансферты | 03 1 9002 | 500 | 42 621,000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 03 2 0000 |  | 15 246,989 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 03 2 1001 |  | 2 264,388 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 2 1001 | 100 | 434,541 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 2 1001 | 200 | 1 802,347 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 1001 | 800 | 27,500 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 03 2 1002 |  | 11 046,602 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 2 1002 | 100 | 11 046,602 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 03 2 1005 |  | 1 811,925 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 2 1005 | 100 | 12,102 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 1005 | 800 | 1 799,823 |
| Резервный фонд администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 03 2 2018 |  | 124,074 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 2018 | 800 | 124,074 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 04 0 0000 |  | 88 331,137 |
| Подпрограмма "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие потребительского рынка и улучшение инвестиционного климата" | 04 1 0000 |  | 90,000 |
| Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов на создание на территории Благодарненского района Ставропольского края собственного бизнеса | 04 1 6001 |  | 90,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 1 6001 | 800 | 90,000 |
| Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" | 04 2 0000 |  | 15 126,930 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | 04 2 1151 |  | 15 044,360 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 2 1151 | 100 | 10 254,061 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 2 1151 | 200 | 4 520,235 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 2 1151 | 300 | 10,105 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 2 1151 | 800 | 259,959 |
| Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 04 2 2005 |  | 47,606 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 2 2005 | 200 | 47,606 |
| Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 04 2 5392 |  | 34,964 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 2 5392 | 200 | 34,964 |
| Подпрограмма "Развитие градостроительства" | 04 3 0000 |  | 1 077,632 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области строительства, архитектуры и градостроительства | 04 3 1110 |  | 1 077,632 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 1110 | 600 | 1 077,632 |
| Подпрограмма "Развитие молодежной политики в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 04 4 0000 |  | 6 240,847 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью | 04 4 1122 |  | 4 021,343 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 4 1122 | 100 | 2 763,741 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 4 1122 | 200 | 1 104,332 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 4 1122 | 800 | 153,270 |
| Благоустройство детской площадки | 04 4 2006 |  | 490,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 4 2006 | 200 | 100,000 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 4 2006 | 400 | 390,000 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 04 4 2019 |  | 179,630 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 4 2019 | 200 | 170,630 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 4 2019 | 300 | 9,000 |
| Строительство пешеходной дорожки | 04 4 2046 |  | 1 309,487 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 4 2046 | 400 | 1 309,487 |
| Устройство дренажной системы на земельных участках Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 04 4 2048 |  | 199,987 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 4 2048 | 200 | 199,987 |
| Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края | 04 4 7636 |  | 40,400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 4 7636 | 200 | 40,400 |
| Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций" | 04 5 0000 |  | 7 317,398 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковых и аварийно-спасательных учреждений | 04 5 1108 |  | 6 476,029 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 5 1108 | 100 | 5 547,538 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 5 1108 | 200 | 896,675 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 5 1108 | 800 | 31,816 |
| Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного характера | 04 5 2012 |  | 53,560 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 5 2012 | 200 | 53,560 |
| Расходы местного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 5 9004 |  | 787,809 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 5 9004 | 100 | 559,579 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 5 9004 | 200 | 223,202 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 5 9004 | 800 | 5,028 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 04 6 0000 |  | 884,220 |
| Обеспечение подготовки и участия спортсменов района в краевых, региональных и других соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 04 6 2007 |  | 884,220 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 6 2007 | 200 | 462,860 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 6 2007 | 300 | 421,360 |
| Подпрограмма "Поддержка казачьих обществ" | 04 7 0000 |  | 100,000 |
| Мероприятия по развитию духовно-культурных основ казачества, казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 04 7 2014 |  | 100,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 7 2014 | 200 | 100,000 |
| Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечения безопасности дорожного движения" | 04 8 0000 |  | 12 713,822 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 04 8 2009 |  | 12 713,822 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 8 2009 | 200 | 12 713,822 |
| Подпрограмма "Охрана окружающей среды" | 04 9 0000 |  | 554,030 |
| Расходы по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 04 9 2013 |  | 352,880 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 9 2013 | 200 | 352,880 |
| Реализация мероприятий по охране окружающей среды | 04 9 2041 |  | 201,150 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 9 2041 | 200 | 201,150 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 04 А 0000 |  | 200,000 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 04 А 2025 |  | 200,000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 А 2025 | 100 | 1,400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 А 2025 | 200 | 176,968 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 А 2025 | 800 | 21,632 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 04 Б 0000 |  | 44 026,258 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 04 Б 1001 |  | 9 030,360 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 Б 1001 | 100 | 974,323 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 1001 | 200 | 7 802,285 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 Б 1001 | 800 | 253,752 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 04 Б 1002 |  | 25 513,687 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 Б 1002 | 100 | 25 513,687 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 04 Б 1005 |  | 26,330 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 Б 1005 | 100 | 26,330 |
| Расходы по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 04 Б 2013 |  | 423,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 2013 | 200 | 423,000 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 04 Б 2021 |  | 45,116 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 Б 2021 | 800 | 45,116 |
| Представительские расходы | 04 Б 2023 |  | 160,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 2023 | 200 | 160,000 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 04 Б 2028 |  | 6 240,322 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 2028 | 200 | 6 188,322 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 Б 2028 | 400 | 52,000 |
| Перевод муниципальных услуг в электронную форму | 04 Б 2047 |  | 40,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 2047 | 200 | 40,000 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 04 Б 5120 |  | 13,270 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 5120 | 200 | 13,270 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 04 Б 7610 |  | 317,430 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 Б 7610 | 100 | 189,267 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 7610 | 200 | 128,163 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 04 Б 7661 |  | 641,000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 Б 7661 | 100 | 538,460 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 7661 | 200 | 102,540 |
| Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края | 04 Б 7663 |  | 950,831 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 Б 7663 | 100 | 869,836 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 7663 | 200 | 80,995 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий | 04 Б 7693 |  | 45,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 7693 | 200 | 45,000 |
| Расходы местного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 Б 9004 |  | 579,912 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 Б 9004 | 100 | 516,578 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 9004 | 200 | 63,334 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Сохранение и развитие культуры" | 05 0 0000 |  | 14 459,911 |
| Подпрограмма "Развитие музейного дела" | 05 1 0000 |  | 2 309,582 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок | 05 1 1126 |  | 2 286,345 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 1 1126 | 100 | 1 587,615 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 1 1126 | 200 | 669,802 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 1 1126 | 800 | 28,928 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | 05 1 7709 |  | 23,237 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 1 7709 | 100 | 23,237 |
| Подпрограмма "Развитие системы библиотечного обслуживания населения" | 05 2 0000 |  | 9 793,233 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек | 05 2 1127 |  | 9 253,798 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 2 1127 | 100 | 8 407,739 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 2 1127 | 200 | 833,146 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 2 1127 | 800 | 12,913 |
| Комплектование книжных фондов библиотек за счет средств местного бюджета | 05 2 2042 |  | 92,510 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 2 2042 | 200 | 92,510 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Ставропольского края за счет средств федерального бюджета | 05 2 5144 |  | 18,540 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 2 5144 | 200 | 18,540 |
| Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 05 2 5146 |  | 98,092 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 2 5146 | 200 | 98,092 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств краевого бюджета | 05 2 7144 |  | 92,510 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 2 7144 | 200 | 92,510 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | 05 2 7709 |  | 237,783 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 2 7709 | 100 | 237,783 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Сохранение и развитие культуры" и общепрограммные мероприятия" | 05 3 0000 |  | 2 357,096 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 05 3 1001 |  | 47,122 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 3 1001 | 100 | 47,122 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 05 3 1002 |  | 967,149 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 3 1002 | 100 | 967,149 |
| Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 05 3 2024 |  | 940,900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 3 2024 | 200 | 940,900 |
| Проведение мероприятий в области культуры | 05 3 2027 |  | 401,925 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 3 2027 | 200 | 401,925 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление имуществом" | 06 0 0000 |  | 3 635,061 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 06 1 0000 |  | 229,000 |
| Мероприятия по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 06 1 2015 |  | 64,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 1 2015 | 200 | 64,000 |
| Мероприятия по подготовке землеустроительных дел земельных участков Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 06 1 2017 |  | 165,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 1 2017 | 200 | 165,000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление имуществом" и общепрограммные мероприятия" | 06 2 0000 |  | 3 406,061 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 06 2 1001 |  | 581,258 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 2 1001 | 100 | 94,180 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 2 1001 | 200 | 485,412 |
| Иные бюджетные ассигнования | 06 2 1001 | 800 | 1,666 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 06 2 1002 |  | 2 820,983 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 2 1002 | 100 | 2 820,983 |
| Расходы по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 06 2 2013 |  | 3,820 |
| Иные бюджетные ассигнования | 06 2 2013 | 800 | 3,820 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | 07 0 0000 |  | 64 588,714 |
| Подпрограмма "Развитие растениеводства" | 07 1 0000 |  | 53 305,600 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств федерального бюджета | 07 1 5041 |  | 50 493,100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 1 5041 | 800 | 50 493,100 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств краевого бюджета | 07 1 7041 |  | 2 657,500 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 1 7041 | 800 | 2 657,500 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 07 1 7654 |  | 155,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 1 7654 | 200 | 155,000 |
| Подпрограмма "Развитие животноводства" | 07 2 0000 |  | 61,000 |
| Выплата субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных | 07 2 7650 |  | 61,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 2 7650 | 800 | 61,000 |
| Подпрограмма "Развитие инновационной, инвестиционной и технологической деятельности в сельскохозяйственном производстве" | 07 3 0000 |  | 4 841,000 |
| Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств федерального бюджета | 07 3 5055 |  | 3 849,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 3 5055 | 800 | 3 849,000 |
| Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств краевого бюджета | 07 3 7055 |  | 992,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 3 7055 | 800 | 992,000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" | 07 4 0000 |  | 6 381,114 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 07 4 1001 |  | 951,403 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 4 1001 | 100 | 124,651 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 4 1001 | 200 | 779,913 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 4 1001 | 800 | 46,839 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 07 4 1002 |  | 3 049,399 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 4 1002 | 100 | 3 049,399 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 07 4 1005 |  | 84,342 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 4 1005 | 100 | 84,342 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 07 4 7653 |  | 2 295,970 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 4 7653 | 100 | 2 094,340 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 4 7653 | 200 | 201,630 |
| ВСЕГО: |  |  | 1 229 114,558 |

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2015 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель совета Благодарненского  муниципального района  Ставропольского края | И.А.Ерохин |
| Глава Благодарненского муниципального района Ставропольского края | С.Т. Бычков |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:  Совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края | Наш адрес: 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.  подписано 27 ноября 2015 г. |
| Ответственный за выпуск  Мещеряков Петр Михайлович  тел. 2-16-40 |  | Формат А-3  Заказ № \_119\_  Способ печати цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Отпечатана в ООО «Благодарненская типография», 356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_