**17 декабря 2015 г.**

**№23 (127)**

***Благодарненского муниципального района***

***Ставропольского края***

**Год издания 6-й**

**Периодическое печатное издание Благодарненского муниципального района Ставропольского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ** | | |
| 1 | Резолюция(итоговый документ публичных слушаний) |  |
| 2 | Решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края№ 198 от 17 декабря 2015 г. |  |
| 3 | Решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края № 200 от 17 декабря 2015 г. |  |
| 4. | Постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 23 ноября 2015 г. № 688 |  |
| 5. | Постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 декабря 2015 № 774 |  |
| 6. | Постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 декабря 2015 № 775 |  |
| 7. | Постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 декабря 2015 № 776 |  |
| 8 | Постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 декабря 2015 № 777 |  |
| 9 | ИЗВЕЩЕНИЕ |  |
|  |  |  |

**РЕЗОЛЮЦИЯ**

**(итоговый документ публичных слушаний)**

«15» декабря 2015 года г. Благодарный

**1. Тема публичных слушаний:** «Обсуждение проекта решения совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края «О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2016 год»

**2. Вопросы, выносимые на обсуждение:** нет.

**3. Поступившие предложения:**нет.

**4. Рекомендации:** нет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель |  | И.А.Ерохин |
|  | (подпись) |  |
|  |  |  |
| Секретарь |  | В.В. Севостьянов |
|  | (подпись) |  |

СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2015 г. № 198

О бюджете Благодарненского муниципального района

Ставропольского края на 2016 год

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 1. | Основные характеристики бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2016 год |

1. Утвердить основные характеристики бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – районный бюджет) на 2016 год:

1) общий объем доходов районного бюджета на 2016 год в сумме 1078315,748 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2016 год в сумме 1078315,748 тыс. рублей;

3) дефицит районного бюджета на 2016 год в сумме 0,000 тыс. рублей.

2. Утвердить [источники](consultantplus://offline/ref=25DCF834F1AC555250B73654C5BB8D40EFD1764358E6A0ACAA068C76C7FA25F2541E0E8010F3E23C035770P727Q) финансирования дефицита районного бюджета на 2016 год согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=25DCF834F1AC555250B73654C5BB8D40EFD1764358E6A0ACAA068C76C7FA25F2541E0E8010F3E23C035770P727Q) к настоящему решению.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 2. | Нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами поселений Благодарненского муниципального района Ставропольского края |

1. Утвердить [нормативы](consultantplus://offline/ref=249630E10C04AD1809D4F453F2C5D018A02A3A35F6668F0C5C3C6EFF52671D7A8636FBDFF8E63E41A5EA79z8P1L) распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами поселений Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2016 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 3. | Главные администраторы доходов районного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета |

1. Утвердить [перечень](consultantplus://offline/ref=25DCF834F1AC555250B73654C5BB8D40EFD1764358E6A0ACAA068C76C7FA25F2541E0E8010F3E23C03557DP72DQ) главных администраторов доходов районного бюджета – органов местного самоуправления, органов администрации, муниципальных казенных учреждений Благодарненского муниципального района Ставропольского края согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить [перечень](consultantplus://offline/ref=25DCF834F1AC555250B73654C5BB8D40EFD1764358E6A0ACAA068C76C7FA25F2541E0E8010F3E23C03557DP72DQ) главных администраторов доходов районного бюджета – органов местного самоуправления поселений Благодарненского муниципального района Ставропольского края согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов бюджета Ставропольского края - органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края на 2016 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета – органов местного самоуправления, органов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края согласно приложению 6 к настоящему решению.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 4. | Распределение доходов районного бюджета на 2016 год |

Утвердить распределение доходов районного бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов на 2016 год согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=25DCF834F1AC555250B73654C5BB8D40EFD1764358E6A0ACAA068C76C7FA25F2541E0E8010F3E23C02557DP72FQ) 7.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 5. | Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |

Учесть в составе доходов районного бюджета:

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из краевого бюджета, на 2016 год в сумме 864019,572 тыс. рублей;

объем иных межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов поселений Благодарненского района Ставропольского края, на 2016 год в сумме 1079,375 тыс. рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 6. | Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2016 год |

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов районного бюджета на 2016 год согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=25DCF834F1AC555250B73654C5BB8D40EFD1764358E6A0ACAA068C76C7FA25F2541E0E8010F3E23C02507AP72BQ) 8 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=25DCF834F1AC555250B73654C5BB8D40EFD1764358E6A0ACAA068C76C7FA25F2541E0E8010F3E23C02507AP72BQ) 9 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2016 год согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=249630E10C04AD1809D4F453F2C5D018A02A3A35F6668F0C5C3C6EFF52671D7A8636FBDFF8E63E42A3EB7Az8P9L)0 к настоящему решению.

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2016 год в сумме 319427,862 тыс. рублей.

5. Приоритетными расходами районного бюджета являются расходы, направленные на:

1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

2) социальное обеспечение населения;

3) оплату коммунальных услуг и услуг связи;

4) приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных расходов;

5) приобретение продуктов питания и услуг по организации питания для муниципальных учреждений Благодарненского муниципального района Ставропольского края в сфере образования;

6) предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам поселений;

7) субсидии муниципальным бюджетным учреждениям Благодарненского муниципального района Ставропольского края и муниципальным автономным учреждениям Благодарненского муниципального района Ставропольского края на выполнение муниципального задания;

8) уплату налогов и сборов.

Главным распорядителям средств районного бюджета обеспечить направление средств районного бюджета на финансирование указанных расходов в 2016 году в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленном администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

7. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2016 год в сумме 9474,275 тыс. рублей.

8. Установить, что лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых в соответствии с настоящим решением осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, доводятся до главных распорядителей средств районного бюджета при условии издания соответствующего нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

В случае, если в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Ставропольского края, указанными в абзаце первом настоящей части, средства из краевого бюджета районному бюджету предоставляются на основании соглашений, заключаемых между Правительством Ставропольского края и органами местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей средств районного бюджета при условии заключения указанных соглашений в объемах, определенных указанными соглашениями.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 7. | Особенности исполнения районного бюджета в 2016 году |

1. Установить в соответствии с [пунктом 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=25DCF834F1AC555250B72859D3D7D34AE9DF284A5FE3A2F3F359D72B90F32FA5135157C151FBPE2BQ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения в 2016 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи районного бюджета является распределение зарезервированных в составе утвержденных статьей 6 настоящего решения:

1) бюджетных ассигнований в объеме 2222,430 тыс. рублей, предусмотренных по разделу "Общегосударственные вопросы», подразделу "Другие общегосударственные вопросы" классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края дополнительных муниципальных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих;

2) бюджетных ассигнований в объеме 5905,179 тыс. рублей, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, муниципальных учреждений в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций) по решениям администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

3) бюджетных ассигнований в объеме 881,414 тыс. рублей, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение расходов главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета, связанных с выделением из бюджета Ставропольского края средств на условиях софинансирования;

4) бюджетных ассигнований в объеме 200,000 тыс. рублей, предусмотренных по разделу "Общегосударственные вопросы", подразделу "Другие общегосударственные вопросы" классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение реализации мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

5) бюджетных ассигнований в объеме 2500,000 тыс. рублей, предусмотренных по разделу "Общегосударственные вопросы", подразделу "Резервные фонды" классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, выплат пострадавшим от стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций и иных непредвиденных расходов, за счет средств резервного фонда администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края по решениям администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

6) бюджетных ассигнований в объеме 892,935 тыс. рублей, предусмотренных по разделу "Общегосударственные вопросы", подразделу "Другие общегосударственные вопросы" классификации расходов бюджетов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений Благодарненского муниципального района Ставропольского края в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" по результатам мониторинга достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений Благодарненского муниципального района Ставропольского края, установленных Программой поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 г. № 548-рп, после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

2. Установить, что финансовое обеспечение бюджетных обязательств, принятых в установленном порядке главными распорядителями средств районного бюджета и муниципальными учреждениями Благодарненского муниципального района Ставропольского края и неисполненных по состоянию на 1 января 2016 года, осуществляется в первоочередном порядке в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

3. Установить, что остатки средств районного бюджета на начало 2016 года в объеме не превышающим 10000,00 тыс. рублей могут направляться в 2016 году на покрытие временных кассовых разрывов.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 8. | Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам поселений |

1. Утвердить распределение дотаций местным бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного Фонда финансовой поддержки поселений на 2016 год согласно приложению 11 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений на 2016 год согласно приложению 12 к настоящему решению.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 9. | Долговая политика и муниципальный долг Благодарненского муниципального района Ставропольского края |

1. Установить в 2016 году предельный объем муниципального долга Благодарненского муниципального района Ставропольского края в сумме 0,000 тыс. рублей.

2. Установить верхний предел муниципального долга Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 1 января 2017 года по долговым обязательствам Благодарненского муниципального района Ставропольского края в сумме 0,000 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,000 тыс. рублей;

Статья 10. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2016 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодарненского муниципального района Ставропольского края  С.Т.Бычков | Председатель совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края  И.А.Ерохин |

Приложение 1

к решению совета Благодарненского

муниципального района

Ставропольского края

№ 198 от 17 декабря 2015 г.

"О бюджете Благодарненского

муниципального района Ставропольского края

"

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита районного бюджета на 2016 год

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| Всего доходов районного бюджета | - | 1 078 315,748 |
| Всего расходов районного бюджета | - | 1 078 315,748 |
| Дефицит (-) /профицит (+) районного бюджета | - | 0,000 |
| Всего источников финансирования дефицита районного бюджета | - | 0,000 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 504 01050000 00 0000 000 | 0,000 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 504 01050000 00 0000 500 | -1 078 315,748 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 504 01050200 00 0000 500 | -1 078 315,748 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 504 01050201 00 0000 510 | -1 078 315,748 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 504 01050201 05 0000 510 | -1 078 315,748 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 504 01050000 00 0000 600 | 1 078 315,748 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 504 01050200 00 0000 600 | 1 078 315,748 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 504 01050201 00 0000 610 | 1 078 315,748 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 504 01050201 05 0000 610 | 1 078 315,748 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к решению совета Благодарненского

муниципального района

Ставропольского края

№ 198 от 17 декабря 2015 г.

"О бюджете Благодарненского

муниципального района

Ставропольского края на 2016 год"

НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

доходов между районным бюджетом и бюджетами поселений Благодарненского района

Ставропольского края на 2016 год

| Наименование доходов, подлежащих распределению между  бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | Бюджеты муниципальных районов | Бюджеты городских поселений |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ |  |  |
| Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 50 | 50 |
| Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 50 | 50 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к решению совета Благодарненского

муниципального района

Ставропольского края

№ 198 от 17 декабря 2015 г.

"О бюджете Благодарненского

муниципального района Ставропольского края на 2016 год"

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов районного бюджета - органов местного самоуправления, органов администрации, муниципальных казенных учреждений Благодарненского муниципального района

Ставропольского края на 2016 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации  Российской Федерации | | наименование главного администратора  доходов районного бюджета |
| главногоадминист  раторадоходов | доходов  районного бюджета |
| 500 |  | СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ |
| 500 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 500 | 2 02 04014 05 0211 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (обеспечение деятельности контрольно-счетных органов) |
| 500 | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
|  |  |  |
| 501 |  | АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ |
|  |  |  |
| 501 | 1 08 07150 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
| 501 | 1 08 07150 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 501 | 1 08 07150 01 4000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления) |
| 501 | 1 08 07174 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 501 | 1 11 05035 05 2600 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление учреждениям культуры, имеющих муниципальный статус в части казенных учреждений) |
| 501 | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
| 501 | 1 13 01995 05 1000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (в части доходов органов муниципальной власти, органов местного самоуправления) |
| 501 | 1 13 01995 05 2000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (в части доходов казенных учреждений) |
| 501 | 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов |
| 501 | 1 13 02065 05 1000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов (доходы органов муниципальной власти, органов местного самоуправления) |
| 501 | 1 13 02065 05 2000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов (в части доходов казенных учреждений) |
| 501 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 501 | 1 13 02995 05 1000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (в части доходов органов муниципальной власти, органов местного самоуправления (органов администрации) |
| 501 | 1 13 02995 05 2000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (в части доходов казенных учреждений) |
| 501 | 1 16 23050 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 501 | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 501 | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 501 | 1 16 30014 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципальных районов |
| 501 | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
| 501 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов |
| 501 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет муниципальных районов |
| 501 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 501 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 501 | 2 02 01999 05 0000 151 | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов |
| 501 | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 501 | 2 02 02999 05 0031 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры муниципальных образований Ставропольского края) |
| 501 | 2 02 03007 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 501 | 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 501 | 2 02 03024 05 0026 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения) |
| 501 | 2 02 03024 05 0045 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края") |
| 501 | 2 02 03024 05 0047 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края) |
| 501 | 2 02 03024 05 0090 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) |
| 501 | 2 02 03024 05 0181 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий") |
| 501 | 2 02 03024 05 1110 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных) |
| 501 | 2 02 03999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
| 501 | 2 02 04014 05 0212 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы) |
| 501 | 2 02 04025 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований |
| 501 | 2 02 04041 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки |
| 501 | 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
| 501 | 2 02 04999 05 0064 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе) |
| 501 | 2 02 09024 05 0000 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 501 | 2 07 05020 05 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| 501 | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| 501 | 2 07 05030 05 0208 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов) |
| 501 | 2 18 05010 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 501 | 2 18 05020 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 501 | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
|  |  |  |
| 502 |  | ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ |
| 502 | 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 502 | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 502 | 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 502 | 1 11 05035 05 1800 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов в части доходов органов муниципальной власти, органов местного самоуправления) |
| 502 | 1 11 05035 05 2800 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов в части казенных учреждений) |
| 502 | 1 11 05313 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |
| 502 | 1 11 05313 13 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 502 | 1 11 05325 05 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов |
| 502 | 1 11 07015 05 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами |
| 502 | 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 502 | 1 13 02065 05 1000 120 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов (доходы органов муниципальной власти, органов местного самоуправления) |
| 502 | 1 13 02995 05 1000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (в части доходов органов муниципальной власти, органов местного самоуправления (органов администрации) |
| 502 | 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 502 | 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 502 | 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |
| 502 | 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 502 | 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 502 | 1 16 23050 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 502 | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 502 | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 502 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов |
| 502 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 502 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 502 | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
|  |  |  |
| 504 |  | ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ |
| 504 | 1 11 02033 05 0000 120 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов |
| 504 | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
| 504 | 1 13 01995 05 1000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (в части доходов органов муниципальной власти, органов местного самоуправления) |
| 504 | 1 13 01995 05 2000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (в части доходов казенных учреждений) |
| 504 | 1 13 02065 05 1000 120 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов (доходы органов муниципальной власти, органов местного самоуправления) |
| 504 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 504 | 1 13 02995 05 1000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (в части доходов органов муниципальной власти, органов местного самоуправления (органов администрации) |
| 504 | 1 13 02995 05 2000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (в части доходов казенных учреждений) |
| 504 | 1 15 02050 05 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций |
| 504 | 1 16 18050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов) |
| 504 | 1 16 23050 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 504 | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 504 | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 504 | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
| 504 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов |
| 504 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 504 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 504 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 504 | 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| 504 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 504 | 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 504 | 2 02 01003 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 504 | 2 02 01999 05 0000 151 | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов |
| 504 | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 504 | 2 02 02999 05 0008 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (формирование районных фондов финансовой поддержки поселений и обеспечение сбалансированности бюджетов поселений) |
| 504 | 2 02 03999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
| 504 | 2 02 04059 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления |
| 504 | 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
| 504 | 2 02 04999 05 0081 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (поощрение муниципальных районов и городских округов, обеспечивших достижение наилучших значений и динамики оценки качества управления бюджетным) процессом |
| 504 | 2 02 09024 05 0000 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 504 | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| 504 | 2 07 05030 05 0208 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов |
| 504 | 2 08 05000 05 0000 180 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 504 | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 504 | 2 08 05000 13 0000 180 | Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 504 | 2 18 05010 05 0000 151 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
| 504 | 2 18 05010 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 504 | 2 18 05020 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 504 | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
|  |  |  |
| 506 |  | ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ |
| 506 | 1 11 05035 05 2300 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление учреждениям образования, имеющих муниципальный статус в части казенных учреждений) |
| 506 | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
| 506 | 1 13 01995 05 1000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (в части доходов органов муниципальной власти, органов местного самоуправления) |
| 506 | 1 13 01995 05 2000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (в части доходов казенных учреждений) |
| 506 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 506 | 1 13 02995 05 1000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (в части доходов органов муниципальной власти, органов местного самоуправления (органов администрации) |
| 506 | 1 13 02995 05 2000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (в части доходов казенных учреждений) |
| 506 | 1 16 23050 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 506 | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 506 | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 506 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов |
| 506 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 506 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 506 | 2 02 02077 05 0014 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (строительство (реконструкция) объектов спорта) |
| 506 | 2 02 02204 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования |
| 506 | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 506 | 2 02 02999 05 0173 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края) |
| 506 | 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 506 | 2 02 03024 05 0028 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования) |
| 506 | 2 02 03024 05 0029 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского края) |
| 506 | 2 02 03024 05 0090 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) |
| 506 | 2 02 03024 05 0171 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата единовременного пособия усыновителям) |
| 506 | 2 02 03024 05 1107 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях) |
| 506 | 2 02 03024 05 1108 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях) |
| 506 | 2 02 03027 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю |
| 506 | 2 02 03029 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования |
| 506 | 2 02 03999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
| 506 | 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
| 506 | 2 02 09024 05 0000 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 506 | 2 07 05020 05 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| 506 | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| 506 | 2 07 05030 05 0208 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов) |
| 506 | 2 18 05010 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 506 | 2 18 05020 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 506 | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
|  |  |  |
| 509 |  | УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ |
| 509 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 509 | 1 13 02995 05 1000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (в части доходов органов муниципальной власти, органов местного самоуправления (органов администрации) |
| 509 | 1 16 23050 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 509 | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 509 | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 509 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов |
| 509 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 509 | 2 02 03001 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан |
| 509 | 2 02 03004 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" |
| 509 | 2 02 03012 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств |
| 509 | 2 02 03013 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий |
| 509 | 2 02 03022 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| 509 | 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 509 | 2 02 03024 05 0038 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий) |
| 509 | 2 02 03024 05 0039 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячных денежных выплат семьям погибших ветеранов боевых действий) |
| 509 | 2 02 03024 05 0040 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам) |
| 509 | 2 02 03024 05 0041 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплату ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям) |
| 509 | 2 02 03024 05 0042 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам) |
| 509 | 2 02 03024 05 0043 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края) |
| 509 | 2 02 03024 05 0066 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячного пособия на ребенка) |
| 509 | 2 02 03024 05 0067 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла) |
| 509 | 2 02 03024 05 0147 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан) |
| 509 | 2 02 03024 05 1122 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей) |
| 509 | 2 02 03053 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву |
| 509 | 2 02 03090 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет |
| 509 | 2 02 03122 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) |
| 509 | 2 02 03999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
| 509 | 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
| 509 | 2 02 04999 05 0063 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (выплата социального пособия на погребение) |
| 509 | 2 02 09024 05 0000 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 509 | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
|  |  |  |
| 531 |  | УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ |
| 531 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 531 | 1 13 02995 05 1000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (в части доходов органов муниципальной власти, органов местного самоуправления (органов администрации) |
| 531 | 1 16 23050 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 531 | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 531 | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 531 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов |
| 531 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 531 | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 531 | 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 531 | 2 02 03024 05 0022 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата субсидий на животноводческую продукцию (кроме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство) |
| 531 | 2 02 03024 05 0032 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах) |
| 531 | 2 02 03024 05 0033 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных) |
| 531 | 2 02 03024 05 0036 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства) |
| 531 | 2 02 03024 05 0199 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году) |
| 531 | 2 02 03024 05 1106 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта за счет средств краевого бюджета) |
| 531 | 2 02 03024 05 1120 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта за счет средств федерального бюджета) |
| 531 | 2 02 03101 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства |
| 531 | 2 02 03103 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока |
| 531 | 2 02 03104 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз |
| 531 | 2 02 03115 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования |
| 531 | 2 02 03999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
| 531 | 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
| 531 | 2 02 09024 05 0000 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 531 | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |

\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к решению совета Благодарненского

муниципального района

Ставропольского края

№ 198 от 17 декабря 2015 г.

"О бюджете Благодарненского

муниципального района Ставропольского края на 2016 год"

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов районного бюджета - органов местного самоуправления поселений Благодарненского муниципального района

Ставропольского края на 2016 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации  Российской Федерации | | наименование главного администратора  доходов районного бюджета |
| главного администратора доходов | доходов  районного бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| 201 |  | МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ БЛАГОДАРНЕНСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ |
| 201 | 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 201 | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 201 | 1 11 05313 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов,государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |
| 201 | 1 11 05313 13 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 201 | 1 11 05314 13 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 201 | 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |
| 201 | 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к решению совета Благодарненского

муниципального района

Ставропольского края

№ 198 от 17 декабря 2015 г.

"О бюджете Благодарненского

муниципального района Ставропольского края на 2016 год"

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов бюджета Ставропольского края - органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края на 2016 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации  Российской Федерации | | наименование главного администратора  доходов районного бюджета |
| главного администратора доходов | доходов  районного бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| 501 |  | АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ |
| 501 | 1 16 90020 02 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации |

\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к решению совета Благодарненского

муниципального района

Ставропольского края

№ 198 от 17 декабря 2015 г.

"О бюджете Благодарненского

муниципального района Ставропольского края на 2016 год"

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета - органов местного самоуправления, органов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2016 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации  Российской Федерации | | наименование главного администратора  источников финансирования районного бюджета |
| главного администратора | источников финансирования  районного бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| 504 |  | ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ |
| 504 | 01 03 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации |
| 504 | 01 03 00 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами в валюте Российской Федерации |
| 504 | 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов |
| 504 | 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к решению совета Благодарненского

муниципального района

Ставропольского края

№ 198 от 17 декабря 2015 г.

"О бюджете Благодарненского

муниципального района Ставропольского края на 2016 год"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

доходов районного бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов на 2016 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (тыс. рублей) | | |
|  | | |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | наименование дохода | сумма |
|
| 1 | 2 | 3 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 213 216,801 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 119 650,980 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 119 650,980 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2 603,810 |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 2 603,810 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 23 240,011 |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 18 757,511 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 4 464,500 |
| 000 1 05 04000 02 0000 110 | Налог взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 18,000 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 4 742,000 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 18 603,030 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 18 578,030 |
| 000 1 11 07000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 25,000 |
| 000 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 386,000 |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 386,000 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 37 236,120 |
| 506 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 37 096,120 |
| 501 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 140,000 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 2 216,960 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 4 537,890 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 865 098,947 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 865 098,947 |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 145 176,000 |
| 000 2 02 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 105 240,000 |
| 000 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 105 240,000 |
| 000 2 02 01003 00 0000 151 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 39 936,000 |
| 000 2 02 01003 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 39 936,000 |
| 000 2 02 02000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии**)** | 44 857,000 |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 44 857,000 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 44 857,000 |
| 000 2 02 02999 05 0008 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (формирование районных фондов финансовой поддержки поселений и обеспечение сбалансированности бюджетов поселений) | 44 857,000 |
| 000 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 672 915,230 |
| 000 2 02 03001 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 51 790,900 |
| 000 2 02 03001 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 51 790,900 |
| 000 2 02 03004 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 3 526,700 |
| 000 2 02 03004 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 3 526,700 |
| 000 2 02 03007 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 126,050 |
| 000 2 02 03007 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 126,050 |
| 000 2 02 03012 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 8,900 |
| 000 2 02 03012 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 8,900 |
| 000 2 02 03013 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 686,300 |
| 000 2 02 03013 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 686,300 |
| 000 2 02 03022 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 27 413,100 |
| 000 2 02 03022 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 27 413,100 |
| 000 2 02 03024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 449 824,720 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 449 824,720 |
| 000 2 02 03024 05 0026 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения) | 270,900 |
| 000 2 02 03024 05 0028 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования) | 1 408,150 |
| 000 2 02 03024 05 0032 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах) | 160,000 |
| 000 2 02 03024 05 0033 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных) | 52,000 |
| 000 2 02 03024 05 0036 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства) | 1 834,330 |
| 000 2 02 03024 05 0038 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий) | 85,600 |
| 000 2 02 03024 05 0039 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячных денежных выплат семьям погибших ветеранов боевых действий) | 111,270 |
| 000 2 02 03024 05 0040 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам) | 1 096,220 |
| 000 2 02 03024 05 0041 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплату ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям) | 15 472,890 |
| 000 2 02 03024 05 0042 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам) | 30,330 |
| 000 2 02 03024 05 0043 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края) | 43 774,010 |
| 000 2 02 03024 05 0045 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края") | 947,840 |
| 000 2 02 03024 05 0047 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края) | 39,950 |
| 000 2 02 03024 05 0066 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячного пособия на ребенка) | 31 790,650 |
| 000 2 02 03024 05 0067 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла) | 43 852,400 |
| 000 2 02 03024 05 0090 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 9 118,170 |
| 000 2 02 03024 05 0147 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан) | 17 236,500 |
| 000 2 02 03024 05 0181 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий") | 45,000 |
| 000 2 02 03024 05 0199 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году) | 1 001,600 |
| 000 2 02 03024 05 1106 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта за счет средств краевого бюджета) | 1 553,750 |
| 000 2 02 03024 05 1107 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях) | 69 981,210 |
| 000 2 02 03024 05 1108 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях) | 207 781,480 |
| 000 2 02 03024 05 1110 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных) | 180,000 |
| 000 2 02 03024 05 1120 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта за счет средств федерального бюджета) | 586,470 |
| 000 2 02 03024 05 1122 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей) | 1414,000 |
| 000 2 02 03027 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 8 897,140 |
| 000 2 02 03027 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 8 897,140 |
| 000 2 02 03029 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 8 881,910 |
| 000 2 02 03029 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 8 881,910 |
| 000 2 02 03053 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 391,700 |
| 000 2 02 03053 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 391,700 |
| 000 2 02 03090 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 39 419,210 |
| 000 2 02 03090 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 39 419,210 |
| 000 2 02 03101 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 30 715,500 |
| 000 2 02 03101 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 30 715,500 |
| 000 2 02 03103 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока | 178,700 |
| 000 2 02 03103 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока | 178,700 |
| 000 2 02 03104 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз | 510,200 |
| 000 2 02 03104 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз | 510,200 |
| 000 2 02 03115 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования | 1 379,000 |
| 000 2 02 03115 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования | 1 379,000 |
| 000 2 02 03122 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 49 165,200 |
| 000 2 02 03122 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 49 165,200 |
| 000 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 2 150,717 |
| 000 2 02 04014 00 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 079,375 |
| 000 2 02 04014 05 0211 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (обеспечение деятельности контрольно-счетных органов) | 579,908 |
| 000 2 02 04014 05 0212 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы) | 499,467 |
| 000 2 02 04999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 1 071,342 |
| 000 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 1 071,342 |
| 000 2 02 04999 05 0063 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (выплата социального пособия на погребение) | 501,342 |
| 000 2 02 04999 05 0064 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе) | 570,000 |
| 000 8 50 00000 00 0000 000 | ВСЕГО ДОХОДОВ | 1 078 315,748 |

\_

Приложение 8

к решению совета Благодарненского

муниципального района

Ставропольского края

№ 198 от 17 декабря 2015 г.

"О бюджете Благодарненского

муниципального района Ставропольского края на 2016 год"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета, разделам (Рз), подразделам (ПР), целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов районного бюджета (Вед.) на 2016 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) | |
| Наименование | Вед | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 500 |  |  |  |  | 6 452,327 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 500 | 01 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 6 352,327 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 500 | 01 | 03 | 04 9 00 00000 |  | 6 352,327 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 500 | 01 | 03 | 04 9 01 00000 |  | 6 352,327 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 500 | 01 | 03 | 04 9 01 10010 |  | 1 069,723 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 500 | 01 | 03 | 04 9 01 10010 | 100 | 193,901 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 500 | 01 | 03 | 04 9 01 10010 | 200 | 849,422 |
| Иные бюджетные ассигнования | 500 | 01 | 03 | 04 9 01 10010 | 800 | 26,400 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 500 | 01 | 03 | 04 9 01 10020 |  | 4 702,696 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 500 | 01 | 03 | 04 9 01 10020 | 100 | 4 702,696 |
| Расходы районного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 500 | 01 | 03 | 04 9 01 90040 |  | 579,908 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 500 | 01 | 03 | 04 9 01 90040 | 100 | 483,260 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 500 | 01 | 03 | 04 9 01 90040 | 200 | 96,648 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 500 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 100,000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 500 | 01 | 13 | 04 9 00 00000 |  | 100,000 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 500 | 01 | 13 | 04 9 01 00000 |  | 100,000 |
| Представительские расходы | 500 | 01 | 13 | 04 9 01 20230 |  | 100,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 500 | 01 | 13 | 04 9 01 20230 | 200 | 100,000 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 501 |  |  |  |  | 87 588,891 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 01 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 1 167,553 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 501 | 01 | 02 | 04 9 00 00000 |  | 1 167,553 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 501 | 01 | 02 | 04 9 01 00000 |  | 1 167,553 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 501 | 01 | 02 | 04 9 01 10010 |  | 41,550 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 02 | 04 9 01 10010 | 100 | 41,550 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 501 | 01 | 02 | 04 9 01 10020 |  | 1 126,003 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 02 | 04 9 01 10020 | 100 | 1 126,003 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 01 | 04 | 04 0 00 00000 |  | 30 199,050 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 501 | 01 | 04 | 04 9 00 00000 |  | 30 199,050 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 501 | 01 | 04 | 04 9 01 00000 |  | 30 199,050 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 501 | 01 | 04 | 04 9 01 10010 |  | 7 808,224 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 04 9 01 10010 | 100 | 903,945 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 04 | 04 9 01 10010 | 200 | 6 797,345 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 01 | 04 | 04 9 01 10010 | 800 | 106,934 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 501 | 01 | 04 | 04 9 01 10020 |  | 21 132,136 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 04 9 01 10020 | 100 | 21 046,446 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 501 | 01 | 04 | 04 9 01 10020 | 300 | 85,690 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 501 | 01 | 04 | 04 9 01 76100 |  | 270,900 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 04 9 01 76100 | 100 | 224,847 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 04 | 04 9 01 76100 | 200 | 46,053 |
| Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края | 501 | 01 | 04 | 04 9 01 76360 |  | 39,950 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 04 | 04 9 01 76360 | 200 | 39,950 |
| Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края | 501 | 01 | 04 | 04 9 01 76630 |  | 947,840 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 04 9 01 76630 | 100 | 869,835 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 04 | 04 9 01 76630 | 200 | 78,005 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 01 | 05 | 04 0 00 00000 |  | 126,050 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 501 | 01 | 05 | 04 9 00 00000 |  | 126,050 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 501 | 01 | 05 | 04 9 01 00000 |  | 126,050 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 501 | 01 | 05 | 04 9 01 51200 |  | 126,050 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 05 | 04 9 01 51200 | 200 | 126,050 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 17 518,940 |
| Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг" | 501 | 01 | 13 | 04 2 00 00000 |  | 12 461,577 |
| Основное мероприятие "Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах" | 501 | 01 | 13 | 04 2 01 00000 |  | 12 461,577 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 501 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 |  | 12 461,577 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 100 | 9 580,146 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 200 | 2 616,250 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 800 | 265,181 |
| Подпрограмма "Безопасный район" | 501 | 01 | 13 | 04 5 00 00000 |  | 1 907,069 |
| Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 501 | 01 | 13 | 04 5 01 00000 |  | 1 554,189 |
| Обеспечение охраны объектов муниципальных учреждений | 501 | 01 | 13 | 04 5 01 20110 |  | 1 510,295 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 5 01 20110 | 200 | 1 510,295 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 501 | 01 | 13 | 04 5 01 20200 |  | 43,894 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 5 01 20200 | 200 | 43,894 |
| Основное мероприятие "Улучшение качества окружающей среды за счет организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, проведение экологических акций, конкурсов" | 501 | 01 | 13 | 04 5 05 00000 |  | 352,880 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 501 | 01 | 13 | 04 5 05 20130 |  | 352,880 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 5 05 20130 | 200 | 352,880 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 501 | 01 | 13 | 04 9 00 00000 |  | 3 150,294 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 501 | 01 | 13 | 04 9 01 00000 |  | 3 150,294 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 501 | 01 | 13 | 04 9 01 20130 |  | 309,694 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 9 01 20130 | 200 | 250,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 01 | 13 | 04 9 01 20130 | 800 | 59,694 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 501 | 01 | 13 | 04 9 01 20210 |  | 45,600 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 01 | 13 | 04 9 01 20210 | 800 | 45,600 |
| Представительские расходы | 501 | 01 | 13 | 04 9 01 20230 |  | 100,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 9 01 20230 | 200 | 100,000 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 501 | 01 | 13 | 04 9 01 20280 |  | 2 000,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 9 01 20280 | 200 | 2 000,000 |
| Перевод муниципальных услуг в электронную форму | 501 | 01 | 13 | 04 9 01 20470 |  | 80,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 9 01 20470 | 200 | 80,000 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 501 | 01 | 13 | 04 9 01 76610 |  | 570,000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 13 | 04 9 01 76610 | 100 | 538,460 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 9 01 76610 | 200 | 31,540 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий | 501 | 01 | 13 | 04 9 01 76930 |  | 45,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг дляобеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 9 01 76930 | 200 | 45,000 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 03 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 6 895,374 |
| Подпрограмма "Безопасный район" | 501 | 03 | 09 | 04 5 00 00000 |  | 6 895,374 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 501 | 03 | 09 | 04 5 02 00000 |  | 6 841,814 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 501 | 03 | 09 | 04 5 02 11010 |  | 6 342,347 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 03 | 09 | 04 5 02 11010 | 100 | 5 297,643 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 03 | 09 | 04 5 02 11010 | 200 | 1 004,404 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 03 | 09 | 04 5 02 11010 | 800 | 40,300 |
| Расходы районного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 501 | 03 | 09 | 04 5 02 90040 |  | 499,467 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 03 | 09 | 04 5 02 90040 | 100 | 410,925 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 03 | 09 | 04 5 02 90040 | 200 | 83,514 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 03 | 09 | 04 5 02 90040 | 800 | 5,028 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 501 | 03 | 09 | 04 5 03 00000 |  | 53,560 |
| Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 501 | 03 | 09 | 04 5 03 20120 |  | 53,560 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 03 | 09 | 04 5 03 20120 | 200 | 53,560 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 04 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 9 474,275 |
| Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения" | 501 | 04 | 09 | 04 8 00 00000 |  | 9 474,275 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функционирования автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 501 | 04 | 09 | 04 8 01 00000 |  | 9 474,275 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 501 | 04 | 09 | 04 8 01 20090 |  | 9 474,275 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 04 | 09 | 04 8 01 20090 | 200 | 9 474,275 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 1 268,905 |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и формирование благоприятного инвестиционного климата" | 501 | 04 | 12 | 04 1 00 00000 |  | 90,000 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 501 | 04 | 12 | 04 1 01 00000 |  | 90,000 |
| Оказание мер муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 501 | 04 | 12 | 04 1 01 60010 |  | 90,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 04 | 12 | 04 1 01 60010 | 800 | 90,000 |
| Подпрограмма "Выполнение отдельных функций в области градостроительства" | 501 | 04 | 12 | 04 3 00 00000 |  | 1 078,905 |
| Основное мероприятие "Ведение автоматизированной базы градостроительных данных информационного банка, техническое обеспечение ее работы" | 501 | 04 | 12 | 04 3 01 00000 |  | 1 078,905 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 501 | 04 | 12 | 04 3 01 11010 |  | 1 078,905 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 501 | 04 | 12 | 04 3 01 11010 | 600 | 1 078,905 |
| Подпрограмма "Безопасный район" | 501 | 04 | 12 | 04 5 00 00000 |  | 100,000 |
| Основное мероприятие "Повышение духовно-культурного уровня казаков Благодарненского муниципального района Ставропольского края, содействие развитию казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 04 | 12 | 04 5 04 00000 |  | 100,000 |
| Мероприятия по развитию духовно-культурных основ казачества, казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 501 | 04 | 12 | 04 5 04 20140 |  | 100,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 04 | 12 | 04 5 04 20140 | 200 | 100,000 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 06 | 05 | 04 0 00 00000 |  | 381,150 |
| Подпрограмма "Безопасный район" | 501 | 06 | 05 | 04 5 00 00000 |  | 381,150 |
| Основное мероприятие "Улучшение качества окружающей среды за счет организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, проведение экологических акций, конкурсов" | 501 | 06 | 05 | 04 5 05 00000 |  | 201,150 |
| Реализация мероприятий по охране окружающей среды | 501 | 06 | 05 | 04 5 05 20410 |  | 201,150 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 06 | 05 | 04 5 05 20410 | 200 | 201,150 |
| Основное мероприятие "Отлов и содержание безнадзорных животных" | 501 | 06 | 05 | 04 5 06 00000 |  | 180,000 |
| Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 501 | 06 | 05 | 04 5 06 77150 |  | 180,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 06 | 05 | 04 5 06 77150 | 200 | 180,000 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 501 | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 90,056 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 501 | 07 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 90,056 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 501 | 07 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 90,056 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 501 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 |  | 90,056 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 501 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 | 600 | 90,056 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 07 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 8 205,817 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры" | 501 | 07 | 02 | 04 4 00 00000 |  | 8 205,817 |
| Основное мероприятие "Организация и оказание услуг в учреждениях дополнительного образования детей" | 501 | 07 | 02 | 04 4 03 00000 |  | 8 205,817 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 501 | 07 | 02 | 04 4 03 11010 |  | 8 205,817 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 501 | 07 | 02 | 04 4 03 11010 | 600 | 8 205,817 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского  края "Социальная поддержка граждан" | 501 | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 119,448 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 501 | 08 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 119,448 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 501 | 08 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 119,448 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности | 501 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 |  | 119,448 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 | 100 | 119,448 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 08 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 11579,553 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры" | 501 | 08 | 01 | 04 4 00 00000 |  | 11228,930 |
| Основное мероприятие "Осуществление хранения, изучения публичного представления музейных предметов, музейных коллекций" | 501 | 08 | 01 | 04 4 01 00000 |  | 1704,255 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 501 | 08 | 01 | 04 4 01 11010 |  | 1704,255 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 08 | 01 | 04 4 01 11010 | 100 | 1 360,879 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 04 4 01 11010 | 200 | 314,148 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 08 | 01 | 04 4 01 11010 | 800 | 29,228 |
| Основное мероприятие "Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 501 | 08 | 01 | 04 4 02 00000 |  | 9124,675 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 501 | 08 | 01 | 04 4 02 11010 |  | 9124,675 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 08 | 01 | 04 4 02 11010 | 100 | 7936,745 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 04 4 02 11010 | 200 | 1 175,017 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 08 | 01 | 04 4 02 11010 | 800 | 12,913 |
| Основное мероприятие "Проведение мероприятий в области культуры" | 501 | 08 | 01 | 04 4 04 00000 |  | 400,000 |
| Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 501 | 08 | 01 | 04 4 04 20240 |  | 200,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 04 4 04 20240 | 200 | 200,000 |
| Мероприятия в области культуры | 501 | 08 | 01 | 04 4 04 20270 |  | 200,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 04 4 04 20270 | 200 | 200,000 |
| Подпрограмма "Безопасный район" | 501 | 08 | 01 | 04 5 00 00000 |  | 350,623 |
| Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 501 | 08 | 01 | 04 5 01 00000 |  | 350,623 |
| Обеспечение охраны объектов муниципальных учреждений | 501 | 08 | 01 | 04 5 01 20110 |  | 338,625 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 04 5 01 20110 | 200 | 338,625 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 501 | 08 | 01 | 04 5 01 20200 |  | 11,998 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 04 5 01 20200 | 200 | 11,998 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского  края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 562,720 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 501 | 11 | 01 | 04 6 00 00000 |  | 562,720 |
| Основное мероприятие "Мероприятия в области физической культуры и спорта" | 501 | 11 | 01 | 04 6 01 00000 |  | 562,720 |
| Обеспечение подготовки и участия спортсменов района в краевых, региональных и других соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 501 | 11 | 01 | 04 6 01 20070 |  | 562,720 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 501 | 11 | 01 | 04 6 01 20070 | 200 | 283,020 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 501 | 11 | 01 | 04 6 01 20070 | 300 | 279,700 |
| ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 502 |  |  |  |  | 3 728,711 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 502 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 3 452,061 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 502 | 01 | 13 | 04 7 00 00000 |  | 46,000 |
| Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование" | 502 | 01 | 13 | 04 7 01 00000 |  | 46,000 |
| Мероприятия по оценке объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования | 502 | 01 | 13 | 04 7 01 20150 |  | 46,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 13 | 04 7 01 20150 | 200 | 46,000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 502 | 01 | 13 | 04 9 00 00000 |  | 3 406,061 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 502 | 01 | 13 | 04 9 01 00000 |  | 3 406,061 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 502 | 01 | 13 | 04 9 01 10010 |  | 581,258 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 01 | 13 | 04 9 01 10010 | 100 | 110,800 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 13 | 04 9 01 10010 | 200 | 461,592 |
| Иные бюджетные ассигнования | 502 | 01 | 13 | 04 9 01 10010 | 800 | 8,866 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 502 | 01 | 13 | 04 9 01 10020 |  | 2 820,983 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 01 | 13 | 04 9 01 10020 | 100 | 2 820,983 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 502 | 01 | 13 | 04 9 01 20130 |  | 3,820 |
| Иные бюджетные ассигнования | 502 | 01 | 13 | 04 9 01 20130 | 800 | 3,820 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 502 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 276,650 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 502 | 04 | 12 | 04 7 00 00000 |  | 276,650 |
| Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование" | 502 | 04 | 12 | 04 7 01 00000 |  | 276,650 |
| Расходы на проведение торгов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования | 502 | 04 | 12 | 04 7 01 20160 |  | 56,650 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 12 | 04 7 01 20160 | 200 | 56,650 |
| Проведение кадастровых работ на объектах недвижимости, отнесенных к собственности муниципального образования | 502 | 04 | 12 | 04 7 01 20170 |  | 220,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 12 | 04 7 01 20170 | 200 | 220,000 |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 504 |  |  |  |  | 70 581,967 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 504 | 01 | 06 | 04 0 00 00000 |  | 13 113,009 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 504 | 01 | 06 | 04 9 00 00000 |  | 13 113,009 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 504 | 01 | 06 | 04 9 01 00000 |  | 13 113,009 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 504 | 01 | 06 | 04 9 01 10010 |  | 2 066,407 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 504 | 01 | 06 | 04 9 01 10010 | 100 | 434,541 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 01 | 06 | 04 9 01 10010 | 200 | 1 604,366 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 06 | 04 9 01 10010 | 800 | 27,500 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 504 | 01 | 06 | 04 9 01 10020 |  | 11 046,602 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 504 | 01 | 06 | 04 9 01 10020 | 100 | 11 046,602 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 504 | 01 | 11 | 04 0 00 00000 |  | 2 500,000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 504 | 01 | 11 | 04 9 00 00000 |  | 2 500,000 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 504 | 01 | 11 | 04 9 01 00000 |  | 2 500,000 |
| Резервный фонд администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 504 | 01 | 11 | 04 9 01 20180 |  | 2 500,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 11 | 04 9 01 20180 | 800 | 2 500,000 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 504 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 10 101,958 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 504 | 01 | 13 | 04 9 00 00000 |  | 10 101,958 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 504 | 01 | 13 | 04 9 01 00000 |  | 10 101,958 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 504 | 01 | 13 | 04 9 01 10050 |  | 2 222,430 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 13 | 04 9 01 10050 | 800 | 2 222,430 |
| Обеспечение расходов, связанных с выделением в районный бюджет из бюджета Ставропольского края средств на условиях софинансирования | 504 | 01 | 13 | 04 9 01 10080 |  | 881,414 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 13 | 04 9 01 10080 | 800 | 881,414 |
| Обеспечение расходов, связанных с изменением функций и полномочий главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных учреждений | 504 | 01 | 13 | 04 9 01 10090 |  | 5 905,179 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 13 | 04 9 01 10090 | 800 | 5 905,179 |
| Целевые средства на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" и от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере реализации защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 504 | 01 | 13 | 04 9 01 10100 |  | 892,935 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 13 | 04 9 01 10100 | 800 | 892,935 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 504 | 01 | 13 | 04 9 01 20250 |  | 200,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 13 | 04 9 01 20250 | 800 | 200,000 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 504 | 14 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 24,677 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 504 | 14 | 01 | 04 9 00 00000 |  | 24,677 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 504 | 14 | 01 | 04 9 01 00000 |  | 24,677 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 504 | 14 | 01 | 04 9 01 90010 |  | 24,677 |
| Межбюджетные трансферты | 504 | 14 | 01 | 04 9 01 90010 | 500 | 24,677 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 504 | 14 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 44 842,323 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 504 | 14 | 03 | 04 9 00 00000 |  | 44 842,323 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 504 | 14 | 03 | 04 9 01 00000 |  | 44 842,323 |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности местных бюджетов поселений | 504 | 14 | 03 | 04 9 01 90020 |  | 44 842,323 |
| Межбюджетные трансферты | 504 | 14 | 03 | 04 9 01 90020 | 500 | 44 842,323 |
| ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 506 |  |  |  |  | 540511,888 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 506 | 07 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 2 859,278 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 506 | 07 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 2 859,278 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 506 | 07 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 2 859,278 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 506 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 |  | 2 859,278 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 100 | 2 476,540 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 300 | 135,084 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 600 | 247,654 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 506 | 07 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 158 137,273 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 506 | 07 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 158 137,273 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования" | 506 | 07 | 01 | 02 1 01 00000 |  | 158 017,113 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 506 | 07 | 01 | 02 1 01 11010 |  | 88 035,903 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 01 | 02 1 01 11010 | 100 | 35 728,841 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 02 1 01 11010 | 200 | 40 322,996 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 1 01 11010 | 600 | 8 286,358 |
| Иные бюджетные ассигнования | 506 | 07 | 01 | 02 1 01 11010 | 800 | 3 697,708 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях | 506 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 |  | 69 981,210 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 100 | 61 348,473 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 200 | 549,010 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 600 | 8 083,727 |
| Основное мероприятие "Обеспечение условий для работы молодых специалистов" | 506 | 07 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 120,160 |
| Оказание материальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации | 506 | 07 | 01 | 02 1 04 20020 |  | 120,160 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 01 | 02 1 04 20020 | 100 | 60,080 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 1 04 20020 | 600 | 60,080 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 506 | 07 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 1 287,605 |
| Подпрограмма "Безопасный район" | 506 | 07 | 01 | 04 5 00 00000 |  | 1 287,605 |
| Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 506 | 07 | 01 | 04 5 01 00000 |  | 1 287,605 |
| Обеспечение охраны объектов муниципальных учреждений | 506 | 07 | 01 | 04 5 01 20110 |  | 435,980 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 04 5 01 20110 | 200 | 397,586 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 04 5 01 20110 | 600 | 38,394 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 506 | 07 | 01 | 04 5 01 20200 |  | 851,625 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 04 5 01 20200 | 200 | 758,211 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 04 5 01 20200 | 600 | 93,414 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 506 | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 6 168,836 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 506 | 07 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 6 168,836 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 506 | 07 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 6 168,836 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 506 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 |  | 6 168,836 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 | 100 | 3 242,016 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 | 300 | 270,168 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 | 600 | 2 656,652 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 506 | 07 | 02 | 02 0 00 00000 |  | 323217,269 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 506 | 07 | 02 | 02 1 00 00000 |  | 323217,269 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего образования" | 506 | 07 | 02 | 02 1 02 00000 |  | 300 263,724 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 506 | 07 | 02 | 02 1 02 11010 |  | 92 482,244 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 02 | 02 1 02 11010 | 100 | 25 950,517 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 02 11010 | 200 | 38 939,007 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 02 11010 | 600 | 17 416,396 |
| Иные бюджетные ассигнования | 506 | 07 | 02 | 02 1 02 11010 | 800 | 10 176,324 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях | 506 | 07 | 02 | 02 1 02 77160 |  | 207 781,480 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 02 | 02 1 02 77160 | 100 | 152 282,593 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 02 77160 | 200 | 1 255,788 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 02 77160 | 600 | 54 243,099 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования" | 506 | 07 | 02 | 02 1 03 00000 |  | 22502,945 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 506 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 |  | 22502,945 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 100 | 20741,201 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 200 | 1 692,074 |
| Иные бюджетные ассигнования | 506 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 800 | 69,670 |
| Основное мероприятие "Обеспечение условий для работы молодых специалистов" | 506 | 07 | 02 | 02 1 04 00000 |  | 450,600 |
| Оказание материальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации | 506 | 07 | 02 | 02 1 04 20020 |  | 450,600 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 02 | 02 1 04 20020 | 100 | 360,480 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 04 20020 | 600 | 90,120 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 506 | 07 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 2 226,836 |
| Подпрограмма "Безопасный район" | 506 | 07 | 02 | 04 5 00 00000 |  | 2 226,836 |
| Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 506 | 07 | 02 | 04 5 01 00000 |  | 2 226,836 |
| Обеспечение охраны объектов муниципальных учреждений | 506 | 07 | 02 | 04 5 01 20110 |  | 359,982 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 04 5 01 20110 | 200 | 306,522 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 04 5 01 20110 | 600 | 53,460 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 506 | 07 | 02 | 04 5 01 20200 |  | 1 866,854 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 04 5 01 20200 | 200 | 1 366,314 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 04 5 01 20200 | 600 | 500,540 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 506 | 07 | 07 | 02 0 00 00000 |  | 9 773,834 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровления детей" | 506 | 07 | 07 | 02 3 00 00000 |  | 5 660,303 |
| Основное мероприятие "Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 506 | 07 | 07 | 02 3 01 00000 |  | 5 289,098 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 506 | 07 | 07 | 02 3 01 11010 |  | 1 773,338 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 07 | 02 3 01 11010 | 600 | 1 773,338 |
| Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 506 | 07 | 07 | 02 3 01 20030 |  | 3 515,760 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 07 | 02 3 01 20030 | 200 | 2 874,767 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 07 | 02 3 01 20030 | 600 | 640,993 |
| Основное мероприятие "Организация и обеспечение занятости детей" | 506 | 07 | 07 | 02 3 02 00000 |  | 371,205 |
| Расходы на организацию и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 506 | 07 | 07 | 02 3 02 20040 |  | 371,205 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 07 | 02 3 02 20040 | 100 | 279,733 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 07 | 02 3 02 20040 | 600 | 91,472 |
| Подпрограмма "Молодежная политика" | 506 | 07 | 07 | 02 4 00 00000 |  | 4 113,531 |
| Основное мероприятие "Организация и осуществление работы с молодежью" | 506 | 07 | 07 | 02 4 01 00000 |  | 4 013,531 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 506 | 07 | 07 | 02 4 01 11010 |  | 3 833,901 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 07 | 02 4 01 11010 | 100 | 2 625,146 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 07 | 02 4 01 11010 | 200 | 1 141,214 |
| Иные бюджетные ассигнования | 506 | 07 | 07 | 02 4 01 11010 | 800 | 67,541 |
| Обеспечение участия молодежи в районных, региональных, общероссийских мероприятиях | 506 | 07 | 07 | 02 4 01 20190 |  | 179,630 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 07 | 02 4 01 20190 | 200 | 179,630 |
| Основное мероприятие "Создание условий для организации досуга молодежи" | 506 | 07 | 07 | 02 4 02 00000 |  | 100,000 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 506 | 07 | 07 | 02 4 02 20130 |  | 100,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 07 | 02 4 02 20130 | 200 | 100,000 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 506 | 07 | 09 | 02 0 00 00000 |  | 19 061,907 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" и общепрограммные мероприятия" | 506 | 07 | 09 | 02 5 00 00000 |  | 19 061,907 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 506 | 07 | 09 | 02 5 01 00000 |  | 19 061,907 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 506 | 07 | 09 | 02 5 01 10010 |  | 118,713 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 09 | 02 5 01 10010 | 100 | 94,181 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 09 | 02 5 01 10010 | 200 | 24,532 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 506 | 07 | 09 | 02 5 01 10020 |  | 2 437,929 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 09 | 02 5 01 10020 | 100 | 2 437,929 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 506 | 07 | 09 | 02 5 01 11010 |  | 15 097,115 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 09 | 02 5 01 11010 | 100 | 13 561,386 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 09 | 02 5 01 11010 | 200 | 1 518,650 |
| Иные бюджетные ассигнования | 506 | 07 | 09 | 02 5 01 11010 | 800 | 17,079 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 506 | 07 | 09 | 02 5 01 76200 |  | 1 408,150 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 09 | 02 5 01 76200 | 100 | 1 342,389 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 09 | 02 5 01 76200 | 200 | 65,761 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 506 | 10 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 17 779,050 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 506 | 10 | 04 | 02 1 00 00000 |  | 8 881,910 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования" | 506 | 10 | 04 | 02 1 01 00000 |  | 8 881,910 |
| Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 506 | 10 | 04 | 02 1 01 76140 |  | 8 881,910 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 10 | 04 | 02 1 01 76140 | 200 | 131,260 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 10 | 04 | 02 1 01 76140 | 300 | 8 750,650 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 506 | 10 | 04 | 02 2 00 00000 |  | 8 897,140 |
| Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 506 | 10 | 04 | 02 2 01 00000 |  | 8 897,140 |
| Выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 506 | 10 | 04 | 02 2 01 76170 |  | 7 089,320 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 10 | 04 | 02 2 01 76170 | 300 | 7 089,320 |
| Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 506 | 10 | 04 | 02 2 01 76190 |  | 1 807,820 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 10 | 04 | 02 2 01 76190 | 300 | 1 807,820 |
| УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 509 |  |  |  |  | 327 857,891 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 509 | 10 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 238 929,162 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 509 | 10 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 238 929,162 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям" | 509 | 10 | 03 | 01 1 01 00000 |  | 66 082,420 |
| Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" | 509 | 10 | 03 | 01 1 01 53800 |  | 49 165,200 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 01 53800 | 300 | 49 165,200 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам | 509 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 |  | 30,330 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 | 200 | 0,404 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 | 300 | 29,926 |
| Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям | 509 | 10 | 03 | 01 1 01 76280 |  | 15 472,890 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 01 76280 | 200 | 200,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 01 76280 | 300 | 15 272,890 |
| Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей | 509 | 10 | 03 | 01 1 01 77190 |  | 1414,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 01 77190 | 200 | 20,900 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 01 77190 | 300 | 1 393,100 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 172 846,742 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 |  | 3 526,700 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 | 200 | 49,800 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 | 300 | 3 476,900 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 |  | 51 790,900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 | 200 | 765,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 | 300 | 51 025,900 |
| Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 |  | 8,900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 | 200 | 0,119 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 | 300 | 8,781 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76220 |  | 43 774,010 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76220 | 200 | 706,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76220 | 300 | 43 068,010 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76230 |  | 686,300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76230 | 200 | 9,160 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76230 | 300 | 677,140 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76240 |  | 1 096,220 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76240 | 300 | 1 096,220 |
| Выплата социального пособия на погребение | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76250 |  | 501,342 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76250 | 300 | 501,342 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76300 |  | 27 413,100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76300 | 200 | 447,900 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76300 | 300 | 26 965,200 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76310 |  | 43 852,400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76310 | 200 | 670,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76310 | 300 | 43 182,400 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76320 |  | 85,600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76320 | 200 | 0,450 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76320 | 300 | 85,150 |
| Ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76330 |  | 111,270 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76330 | 200 | 1,480 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 02 76330 | 300 | 109,790 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 509 | 10 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 71 601,560 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 509 | 10 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 71 601,560 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям" | 509 | 10 | 04 | 01 1 01 00000 |  | 71 601,560 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета | 509 | 10 | 04 | 01 1 01 50840 |  | 26 647,210 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 04 | 01 1 01 50840 | 300 | 26 647,210 |
| Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 509 | 10 | 04 | 01 1 01 52700 |  | 391,700 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 04 | 01 1 01 52700 | 300 | 391,700 |
| Ежемесячное пособие на ребенка | 509 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 |  | 31 790,650 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 | 200 | 16,800 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 | 300 | 31 773,850 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета | 509 | 10 | 04 | 01 1 01 R0840 |  | 12 772,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 04 | 01 1 01 R0840 | 300 | 12 772,000 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 509 | 10 | 06 | 01 0 00 00000 |  | 17 327,169 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия" | 509 | 10 | 06 | 01 2 00 00000 |  | 17 327,169 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 509 | 10 | 06 | 01 2 01 00000 |  | 17 327,169 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 509 | 10 | 06 | 01 2 01 10010 |  | 90,669 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 06 | 01 2 01 10010 | 200 | 90,669 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 509 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 |  | 17 236,500 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 509 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 | 100 | 16 373,268 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 | 200 | 854,232 |
| Иные бюджетные ассигнования | 509 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 | 800 | 9,000 |
| УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 531 |  |  |  |  | 41 594,073 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | 531 | 04 | 05 | 03 0 00 00000 |  | 41 492,508 |
| Подпрограмма "Развитие растениеводства" | 531 | 04 | 05 | 03 1 00 00000 |  | 33 015,720 |
| Основное мероприятие "Развитие зернового производства" | 531 | 04 | 05 | 03 1 01 00000 |  | 30 875,500 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств федерального бюджета | 531 | 04 | 05 | 03 1 01 50410 |  | 28 039,200 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 03 1 01 50410 | 800 | 28 039,200 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 531 | 04 | 05 | 03 1 01 76540 |  | 160,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 531 | 04 | 05 | 03 1 01 76540 | 200 | 160,000 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств краевого бюджета | 531 | 04 | 05 | 03 1 01 R0410 |  | 2 676,300 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 03 1 01 R0410 | 800 | 2 676,300 |
| Основное мероприятие "Развитие овощеводства и виноградарства" | 531 | 04 | 05 | 03 1 02 00000 |  | 2 140,220 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта за счет средств федерального бюджета | 531 | 04 | 05 | 03 1 02 54390 |  | 586,470 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 03 1 02 54390 | 800 | 586,470 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта за счет средств краевого бюджета | 531 | 04 | 05 | 03 1 02 R4390 |  | 1 553,750 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 03 1 02 R4390 | 800 | 1 553,750 |
| Подпрограмма "Развитие животноводства" | 531 | 04 | 05 | 03 2 00 00000 |  | 2 119,900 |
| Основное мероприятие "Развитие молочного скотоводства" | 531 | 04 | 05 | 03 2 01 00000 |  | 230,700 |
| Субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока | 531 | 04 | 05 | 03 2 01 50430 |  | 160,100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 03 2 01 50430 | 800 | 160,100 |
| Выплата субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных | 531 | 04 | 05 | 03 2 01 76500 |  | 52,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 03 2 01 76500 | 800 | 52,000 |
| Субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за счет средств краевого бюджета | 531 | 04 | 05 | 03 2 01 R0430 |  | 18,600 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 03 2 01 R0430 | 800 | 18,600 |
| Основное мероприятие "Развитие мясного скотоводства, свиноводства и птицеводства" | 531 | 04 | 05 | 03 2 02 00000 |  | 1 379,000 |
| Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств федерального бюджета | 531 | 04 | 05 | 03 2 02 50550 |  | 1 125,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 03 2 02 50550 | 800 | 1 125,000 |
| Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств краевого бюджета | 531 | 04 | 05 | 03 2 02 R0550 |  | 254,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 03 2 02 R0550 | 800 | 254,000 |
| Основное мероприятие "Развитие овцеводства" | 531 | 04 | 05 | 03 2 03 00000 |  | 510,200 |
| Возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз за счет средств федерального бюджета | 531 | 04 | 05 | 03 2 03 50440 |  | 484,700 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 03 2 03 50440 | 800 | 484,700 |
| Возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз за счет средств краевого бюджета | 531 | 04 | 05 | 03 2 03 R0440 |  | 25,500 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 03 2 03 R0440 | 800 | 25,500 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" | 531 | 04 | 05 | 03 3 00 00000 |  | 6 356,888 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 531 | 04 | 05 | 03 3 01 00000 |  | 6 356,888 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 531 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 |  | 717,239 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 531 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 100 | 124,651 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 531 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 200 | 545,749 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 800 | 46,839 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 531 | 04 | 05 | 03 3 01 10020 |  | 2 803,719 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 531 | 04 | 05 | 03 3 01 10020 | 100 | 2 803,719 |
| Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году | 531 | 04 | 05 | 03 3 01 53910 |  | 1 001,600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 531 | 04 | 05 | 03 3 01 53910 | 200 | 1 001,600 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 531 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 |  | 1 834,330 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 531 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 | 100 | 1 675,471 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 531 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 | 200 | 158,859 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 531 | 04 | 05 | 04 0 00 00000 |  | 101,565 |
| Подпрограмма "Безопасный район" | 531 | 04 | 05 | 04 5 00 00000 |  | 101,565 |
| Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 531 | 04 | 05 | 04 5 01 00000 |  | 101,565 |
| Обеспечение охраны объектов муниципальных учреждений | 531 | 04 | 05 | 04 5 01 20110 |  | 101,565 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 531 | 04 | 05 | 04 5 01 20110 | 200 | 101,565 |
| ВСЕГО: |  |  |  |  | 1 078 315,748 | |

\_\_\_\_

Приложение 9

к решению совета Благодарненского

муниципального района

Ставропольского края

№ 198 от 17 декабря 2015 г.

"О бюджете Благодарненского

муниципального района Ставропольского края на 2016 год"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 01 0 00 00000 |  | 337 095,509 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 01 1 00 00000 |  | 319 768,340 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям" | 01 1 01 00000 |  | 137 683,980 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета | 01 1 01 50840 |  | 26 647,210 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 50840 | 300 | 26 647,210 |
| Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 01 1 01 52700 |  | 391,700 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 52700 | 300 | 391,700 |
| Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" | 01 1 01 53800 |  | 49 165,200 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 53800 | 300 | 49 165,200 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам | 01 1 01 76260 |  | 30,330 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 76260 | 200 | 0,404 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 76260 | 300 | 29,926 |
| Ежемесячное пособие на ребенка | 01 1 01 76270 |  | 31 790,650 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 76270 | 200 | 16,800 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 76270 | 300 | 31 773,850 |
| Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям | 01 1 01 76280 |  | 15 472,890 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 76280 | 200 | 200,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 76280 | 300 | 15 272,890 |
| Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей | 01 1 01 77190 |  | 1 414,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 77190 | 200 | 20,900 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 77190 | 300 | 1 393,100 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета | 01 1 01 R0840 |  | 12 772,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 R0840 | 300 | 12 772,000 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 01 1 02 00000 |  | 182 084,360 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 01 1 02 52200 |  | 3 526,700 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 52200 | 200 | 49,800 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 52200 | 300 | 3 476,900 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 01 1 02 52500 |  | 51 790,900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 52500 | 200 | 765,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 52500 | 300 | 51 025,900 |
| Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" | 01 1 02 52800 |  | 8,900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 52800 | 200 | 0,119 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 52800 | 300 | 8,781 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 01 1 02 76220 |  | 43 774,010 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 76220 | 200 | 706,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76220 | 300 | 43 068,010 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 01 1 02 76230 |  | 686,300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 76230 | 200 | 9,160 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76230 | 300 | 677,140 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 01 1 02 76240 |  | 1 096,220 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76240 | 300 | 1 096,220 |
| Выплата социального пособия на погребение | 01 1 02 76250 |  | 501,342 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76250 | 300 | 501,342 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 01 1 02 76300 |  | 27 413,100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 76300 | 200 | 447,900 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76300 | 300 | 26 965,200 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 01 1 02 76310 |  | 43 852,400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 76310 | 200 | 670,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76310 | 300 | 43 182,400 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 01 1 02 76320 |  | 85,600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 76320 | 200 | 0,450 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76320 | 300 | 85,150 |
| Ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий | 01 1 02 76330 |  | 111,270 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 76330 | 200 | 1,480 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76330 | 300 | 109,790 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 01 1 02 76890 |  | 9 118,170 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 02 76890 | 100 | 5 718,556 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76890 | 300 | 405,252 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 1 02 76890 | 600 | 2 994,362 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности | 01 1 02 80010 |  | 119,448 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 02 80010 | 100 | 119,448 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия" | 01 2 00 00000 |  | 17 327,169 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 01 2 01 00000 |  | 17 327,169 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 2 01 10010 |  | 90,669 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 01 10010 | 200 | 90,669 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 01 2 01 76210 |  | 17 236,500 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 2 01 76210 | 100 | 16 373,268 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 01 76210 | 200 | 854,232 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 2 01 76210 | 800 | 9,000 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 02 0 00 00000 |  | 527969,333 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 02 1 00 00000 |  | 490236,452 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования" | 02 1 01 00000 |  | 166 899,023 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 1 01 11010 |  | 88 035,903 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 01 11010 | 100 | 35 728,841 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 01 11010 | 200 | 40 322,996 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 01 11010 | 600 | 8 286,358 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 01 11010 | 800 | 3 697,708 |
| Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 02 1 01 76140 |  | 8 881,910 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 01 76140 | 200 | 131,260 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 1 01 76140 | 300 | 8 750,650 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных  дошкольных и частных общеобразовательных организациях | 02 1 01 77170 |  | 69 981,210 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 01 77170 | 100 | 61 348,473 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 01 77170 | 200 | 549,010 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 01 77170 | 600 | 8 083,727 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего образования" | 02 1 02 00000 |  | 300 263,724 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 1 02 11010 |  | 92 482,244 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 02 11010 | 100 | 25 950,517 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 11010 | 200 | 38 939,007 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 02 11010 | 600 | 17 416,396 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 02 11010 | 800 | 10 176,324 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях | 02 1 02 77160 |  | 207 781,480 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 02 77160 | 100 | 152 282,593 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 77160 | 200 | 1 255,788 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 02 77160 | 600 | 54 243,099 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования" | 02 1 03 00000 |  | 22502,945 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 1 03 11010 |  | 22502,945 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 11010 | 100 | 20741,201 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 11010 | 200 | 1 692,074 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 03 11010 | 800 | 69,670 |
| Основное мероприятие "Обеспечение условий для работы молодых специалистов" | 02 1 04 00000 |  | 570,760 |
| Оказание материальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации | 02 1 04 20020 |  | 570,760 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 04 20020 | 100 | 420,560 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 04 20020 | 600 | 150,200 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 02 2 00 00000 |  | 8 897,140 |
| Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 02 2 01 00000 |  | 8 897,140 |
| Выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 02 2 01 76170 |  | 7 089,320 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 76170 | 300 | 7 089,320 |
| Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 02 2 01 76190 |  | 1 807,820 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 76190 | 300 | 1 807,820 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровления детей" | 02 3 00 00000 |  | 5 660,303 |
| Основное мероприятие "Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 02 3 01 00000 |  | 5 289,098 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 3 01 11010 |  | 1 773,338 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 3 01 11010 | 600 | 1 773,338 |
| Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 02 3 01 20030 |  | 3 515,760 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 3 01 20030 | 200 | 2 874,767 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 3 01 20030 | 600 | 640,993 |
| Основное мероприятие "Организация и обеспечение занятости детей" | 02 3 02 00000 |  | 371,205 |
| Расходы на организацию и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 02 3 02 20040 |  | 371,205 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 3 02 20040 | 100 | 279,733 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 3 02 20040 | 600 | 91,472 |
| Подпрограмма "Молодежная политика" | 02 4 00 00000 |  | 4 113,531 |
| Основное мероприятие "Организация и осуществление работы с молодежью" | 02 4 01 00000 |  | 4 013,531 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 4 01 11010 |  | 3 833,901 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 4 01 11010 | 100 | 2 625,146 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 4 01 11010 | 200 | 1 141,214 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 4 01 11010 | 800 | 67,541 |
| Обеспечение участия молодежи в районных, региональных, общероссийских мероприятиях | 02 4 01 20190 |  | 179,630 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 4 01 20190 | 200 | 179,630 |
| Основное мероприятие "Создание условий для организации досуга молодежи" | 02 4 02 00000 |  | 100,000 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 02 4 02 20130 |  | 100,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 4 02 20130 | 200 | 100,000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" и общепрограммные мероприятия" | 02 5 00 00000 |  | 19 061,907 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 02 5 01 00000 |  | 19 061,907 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 02 5 01 10010 |  | 118,713 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 5 01 10010 | 100 | 94,181 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 5 01 10010 | 200 | 24,532 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 02 5 01 10020 |  | 2 437,929 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 5 01 10020 | 100 | 2 437,929 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 5 01 11010 |  | 15 097,115 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 5 01 11010 | 100 | 13 561,386 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 5 01 11010 | 200 | 1 518,650 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 5 01 11010 | 800 | 17,079 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 02 5 01 76200 |  | 1 408,150 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 5 01 76200 | 100 | 1 342,389 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 5 01 76200 | 200 | 65,761 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | 03 0 00 00000 |  | 41 492,508 |
| Подпрограмма "Развитие растениеводства" | 03 1 00 00000 |  | 33 015,720 |
| Основное мероприятие "Развитие зернового производства" | 03 1 01 00000 |  | 30 875,500 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств федерального бюджета | 03 1 01 50410 |  | 28 039,200 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 1 01 50410 | 800 | 28 039,200 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 03 1 01 76540 |  | 160,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 1 01 76540 | 200 | 160,000 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств краевого бюджета | 03 1 01 R0410 |  | 2 676,300 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 1 01 R0410 | 800 | 2 676,300 |
| Основное мероприятие "Развитие овощеводства и виноградарства" | 03 1 02 00000 |  | 2 140,220 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта за счет средств федерального бюджета | 03 1 02 54390 |  | 586,470 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 1 02 54390 | 800 | 586,470 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта за счет средств краевого бюджета | 03 1 02 R4390 |  | 1 553,750 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 1 02 R4390 | 800 | 1 553,750 |
| Подпрограмма "Развитие животноводства" | 03 2 00 00000 |  | 2 119,900 |
| Основное мероприятие "Развитие молочного скотоводства" | 03 2 01 00000 |  | 230,700 |
| Субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока | 03 2 01 50430 |  | 160,100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 01 50430 | 800 | 160,100 |
| Выплата субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных | 03 2 01 76500 |  | 52,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 01 76500 | 800 | 52,000 |
| Субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за счет средств краевого бюджета | 03 2 01 R0430 |  | 18,600 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 01 R0430 | 800 | 18,600 |
| Основное мероприятие "Развитие мясного скотоводства, свиноводства и птицеводства" | 03 2 02 00000 |  | 1 379,000 |
| Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств федерального бюджета | 03 2 02 50550 |  | 1 125,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 02 50550 | 800 | 1 125,000 |
| Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств краевого бюджета | 03 2 02 R0550 |  | 254,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 02 R0550 | 800 | 254,000 |
| Основное мероприятие "Развитие овцеводства" | 03 2 03 00000 |  | 510,200 |
| Возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз за счет средств федерального бюджета | 03 2 03 50440 |  | 484,700 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 03 50440 | 800 | 484,700 |
| Возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз за счет средств краевого бюджета | 03 2 03 R0440 |  | 25,500 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 03 R0440 | 800 | 25,500 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" | 03 3 00 00000 |  | 6 356,888 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 03 3 01 00000 |  | 6 356,888 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 03 3 01 10010 |  | 717,239 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 10010 | 100 | 124,651 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 3 01 10010 | 200 | 545,749 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 3 01 10010 | 800 | 46,839 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 03 3 01 10020 |  | 2 803,719 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 10020 | 100 | 2 803,719 |
| Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году | 03 3 01 53910 |  | 1 001,600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 3 01 53910 | 200 | 1 001,600 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 03 3 01 76530 |  | 1 834,330 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 76530 | 100 | 1 675,471 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 3 01 76530 | 200 | 158,859 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 04 0 00 00000 |  | 171758,398 |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и формирование благоприятного инвестиционного климата" | 04 1 00 00000 |  | 90,000 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 04 1 01 00000 |  | 90,000 |
| Оказание мер муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 04 1 01 60010 |  | 90,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 1 01 60010 | 800 | 90,000 |
| Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг" | 04 2 00 00000 |  | 12 461,577 |
| Основное мероприятие "Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах" | 04 2 01 00000 |  | 12 461,577 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 2 01 11010 |  | 12 461,577 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 2 01 11010 | 100 | 9 580,146 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 01 11010 | 200 | 2 616,250 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 2 01 11010 | 800 | 265,181 |
| Подпрограмма "Выполнение отдельных функций в области градостроительства" | 04 3 00 00000 |  | 1 078,905 |
| Основное мероприятие "Ведение автоматизированной базы градостроительных данных информационного банка, техническое обеспечение ее работы" | 04 3 01 00000 |  | 1 078,905 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 01 11010 |  | 1 078,905 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 01 11010 | 600 | 1 078,905 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры" | 04 4 00 00000 |  | 19 434,747 |
| Основное мероприятие "Осуществление хранения, изучения публичного представления музейных предметов, музейных коллекций" | 04 4 01 00000 |  | 1704,255 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 4 01 11010 |  | 1704,255 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 4 01 11010 | 100 | 1 360,879 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 11010 | 200 | 314,148 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 4 01 11010 | 800 | 29,228 |
| Основное мероприятие "Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 04 4 02 00000 |  | 9124,675 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 4 02 11010 |  | 9124,675 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 4 02 11010 | 100 | 7936,745 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 02 11010 | 200 | 1 175,017 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 4 02 11010 | 800 | 12,913 |
| Основное мероприятие "Организация и оказание услуг в учреждениях дополнительного образования детей" | 04 4 03 00000 |  | 8 205,817 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 4 03 11010 |  | 8 205,817 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 4 03 11010 | 600 | 8 205,817 |
| Основное мероприятие "Проведение мероприятий в области культуры" | 04 4 04 00000 |  | 400,000 |
| Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 04 4 04 20240 |  | 200,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 04 20240 | 200 | 200,000 |
| Мероприятия в области культуры | 04 4 04 20270 |  | 200,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 04 20270 | 200 | 200,000 |
| Подпрограмма "Безопасный район" | 04 5 00 00000 |  | 13 250,222 |
| Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 04 5 01 00000 |  | 5 520,818 |
| Обеспечение охраны объектов муниципальных учреждений | 04 5 01 20110 |  | 2 746,447 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 20110 | 200 | 2 654,593 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 5 01 20110 | 600 | 91,854 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 04 5 01 20200 |  | 2 774,371 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 20200 | 200 | 2 180,417 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 5 01 20200 | 600 | 593,954 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 04 5 02 00000 |  | 6 841,814 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 5 02 11010 |  | 6 342,347 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 5 02 11010 | 100 | 5 297,643 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 02 11010 | 200 | 1 004,404 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 5 02 11010 | 800 | 40,300 |
| Расходы районного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 5 02 90040 |  | 499,467 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 5 02 90040 | 100 | 410,925 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 02 90040 | 200 | 83,514 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 5 02 90040 | 800 | 5,028 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 04 5 03 00000 |  | 53,560 |
| Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 04 5 03 20120 |  | 53,560 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 03 20120 | 200 | 53,560 |
| Основное мероприятие "Повышение духовно-культурного уровня казаков Благодарненского муниципального района Ставропольского края, содействие развитию казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 04 5 04 00000 |  | 100,000 |
| Мероприятия по развитию духовно-культурных основ казачества, казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 04 5 04 20140 |  | 100,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 04 20140 | 200 | 100,000 |
| Основное мероприятие "Улучшение качества окружающей среды за счет организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, проведение экологических акций, конкурсов" | 04 5 05 00000 |  | 554,030 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 04 5 05 20130 |  | 352,880 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 05 20130 | 200 | 352,880 |
| Реализация мероприятий по охране окружающей среды | 04 5 05 20410 |  | 201,150 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 05 20410 | 200 | 201,150 |
| Основное мероприятие "Отлов и содержание безнадзорных животных" | 04 5 06 00000 |  | 180,000 |
| Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 04 5 06 77150 |  | 180,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 06 77150 | 200 | 180,000 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 04 6 00 00000 |  | 562,720 |
| Основное мероприятие "Мероприятия в области физической культуры и спорта" | 04 6 01 00000 |  | 562,720 |
| Обеспечение подготовки и участия спортсменов района в краевых, региональных и других соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 04 6 01 20070 |  | 562,720 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 6 01 20070 | 200 | 283,020 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 6 01 20070 | 300 | 279,700 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 04 7 00 00000 |  | 322,650 |
| Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование" | 04 7 01 00000 |  | 322,650 |
| Мероприятия по оценке объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования | 04 7 01 20150 |  | 46,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 7 01 20150 | 200 | 46,000 |
| Расходы на проведение торгов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования | 04 7 01 20160 |  | 56,650 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 7 01 20160 | 200 | 56,650 |
| Проведение кадастровых работ на объектах недвижимости, отнесенных к собственности муниципального образования | 04 7 01 20170 |  | 220,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 7 01 20170 | 200 | 220,000 |
| Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения" | 04 8 00 00000 |  | 9 474,275 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функционирования автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 04 8 01 00000 |  | 9 474,275 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 04 8 01 20090 |  | 9 474,275 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 8 01 20090 | 200 | 9 474,275 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 04 9 00 00000 |  | 115 083,302 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 04 9 01 00000 |  | 115 083,302 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 04 9 01 10010 |  | 11 567,162 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 9 01 10010 | 100 | 1 684,737 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 10010 | 200 | 9 712,725 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 9 01 10010 | 800 | 169,700 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 04 9 01 10020 |  | 40 828,420 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 9 01 10020 | 100 | 40 742,730 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 9 01 10020 | 300 | 85,690 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 04 9 01 10050 |  | 2 222,430 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 9 01 10050 | 800 | 2 222,430 |
| Обеспечение расходов, связанных с выделением в районный бюджет из бюджета Ставропольского края средств на условиях софинансирования | 04 9 01 10080 |  | 881,414 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 9 01 10080 | 800 | 881,414 |
| Обеспечение расходов, связанных с изменением функций и полномочий главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных учреждений | 04 9 01 10090 |  | 5 905,179 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 9 01 10090 | 800 | 5 905,179 |
| Целевые средства на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" и от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере реализации защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 04 9 01 10100 |  | 892,935 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 9 01 10100 | 800 | 892,935 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 04 9 01 20130 |  | 313,514 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20130 | 200 | 250,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 9 01 20130 | 800 | 63,514 |
| Резервный фонд администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 04 9 01 20180 |  | 2 500,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 9 01 20180 | 800 | 2 500,000 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 04 9 01 20210 |  | 45,600 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 9 01 20210 | 800 | 45,600 |
| Представительские расходы | 04 9 01 20230 |  | 200,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20230 | 200 | 200,000 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 04 9 01 20250 |  | 200,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 9 01 20250 | 800 | 200,000 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 04 9 01 20280 |  | 2 000,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20280 | 200 | 2 000,000 |
| Перевод муниципальных услуг в электронную форму | 04 9 01 20470 |  | 80,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20470 | 200 | 80,000 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 04 9 01 51200 |  | 126,050 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 51200 | 200 | 126,050 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 04 9 01 76100 |  | 270,900 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 9 01 76100 | 100 | 224,847 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 76100 | 200 | 46,053 |
| Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края | 04 9 01 76360 |  | 39,950 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 76360 | 200 | 39,950 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 04 9 01 76610 |  | 570,000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 9 01 76610 | 100 | 538,460 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 76610 | 200 | 31,540 |
| Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края | 04 9 01 76630 |  | 947,840 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 9 01 76630 | 100 | 869,835 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 76630 | 200 | 78,005 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий | 04 9 01 76930 |  | 45,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 76930 | 200 | 45,000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 04 9 01 90010 |  | 24,677 |
| Межбюджетные трансферты | 04 9 01 90010 | 500 | 24,677 |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности местных бюджетов поселений | 04 9 01 90020 |  | 44 842,323 |
| Межбюджетные трансферты | 04 9 01 90020 | 500 | 44 842,323 |
| Расходы районного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 9 01 90040 |  | 579,908 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 9 01 90040 | 100 | 483,260 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 90040 | 200 | 96,648 |
| ВСЕГО: |  |  | 1 078 315,748 |

Приложение 10

к решению совета Благодарненского

муниципального района

Ставропольского края

"О бюджете Благодарненского

муниципального района Ставропольского края на 2016 год"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам (Рз), подразделам (ПР) классификации расходов бюджетов на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование | Рз | ПР | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 84 630,948 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 167,553 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 6 352,327 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 30 199,050 |
| Судебная система | 01 | 05 | 126,050 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 13 113,009 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 2 500,000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 31 172,959 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 6 895,374 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 6 895,374 |
| Национальная экономика | 04 |  | 52 613,903 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 41 594,073 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 9 474,275 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 1 545,555 |
| Охрана окружающей среды | 06 |  | 381,150 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 | 381,150 |
| Образование | 07 |  | 531 028,711 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 162 284,156 |
| Общее образование | 07 | 02 | 339 908,814 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 9 773,834 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 19 061,907 |
| Культура, кинематография | 08 |  | 11699,001 |
| Культура | 08 | 01 | 11699,001 |
| Социальная политика | 10 |  | 345 636,941 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 238 929,162 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 89 380,610 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 17 327,169 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 562,720 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 562,720 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 14 |  | 44 867,000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 24,677 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 44 842,323 |
| Всего |  |  | 1 078 315,748 |
| \_\_\_\_\_\_ | | | |

Приложение 11

к решению совета Благодарненского

муниципального района

Ставропольского края

"О бюджете Благодарненского

муниципального района Ставропольского края на 2016 год"

ДОТАЦИИ

местным бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности, выделяемые из районного Фонда финансовой поддержки поселений на 2016 год

(тыс.руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципального образования  Ставропольского края | сумма |
| 1 | 2 |
| хутор Большевик | 24,677 |
|  |  |
| Итого | 24,677 |

\_\_\_\_\_

Приложение 12

к решению совета Благодарненского

муниципального района

Ставропольского края

№ 198 от 17 декабря 2015 г.

"О бюджете Благодарненского

муниципального района Ставропольского края на 2016 год"

Иные межбюджетные трансферты

на обеспечение сбалансированности местных бюджетов поселений на 2016 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципального образования  Благодарненского района Ставропольского края | Сумма |
| 1 | 2 |
|  |  |  |
| Александрийский сельсовет | 3 299,466 |
| село Алексеевское | 4 060,818 |
| хутор Большевик | 2 589,500 |
| село Бурлацкое | 1 917,348 |
| село Елизаветинское | 2 148,041 |
| Каменнобалковский сельсовет | 4 485,856 |
| Красноключевский сельсовет | 3 234,660 |
| село Мирное | 4 821,764 |
| село Сотниковское | 6 708,846 |
| село Спасское | 2 475,247 |
| Ставропольский сельсовет | 2 570,351 |
| село Шишкино | 3 430,207 |
| аул Эдельбай | 3 100,219 |
|  |  |
| ВСЕГО | 44 842,323 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2015г. № 200

О внесении изменений в решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 05 декабря 2014 года №137 "О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"

Статья 1

Внести в решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 05 декабря 2014 года №137 "О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" (далее – решение) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1) цифры "1153183,873" заменить цифрами "1159894,890";

б) в пункте 2) цифры "1229114,558" заменить цифрами "1235829,375";

в) в пункте 3) после слов "на 2015 год в сумме" цифры "75930,685"заменить цифрами "75934,485";

2) в абзаце втором статьи 4 цифры "941590,370"заменить цифрами "949959,770";

3) в статье 5 в части 3 цифры "350704,460" заменить цифрами "359073,860";

4) приложения 1, 5, 7, 9 изложить в следующей редакции:

Приложение 1

к решению совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 05 декабря 2014 года № 137 "О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2015 год"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | (тыс. рублей) |
| Наименование | код бюджетной класси-фикации Российской Федерации | сумма в проект решения |
| 1 | 2 | 3 |
| Всего доходов районного бюджета | - | 1 159 894,890 |
| Всего расходов районного бюджета | - | 1 235 829,375 |
| Дефицит(-)/профицит (+) районного бюджета | - | -75 934,485 |
| Всего источников финансирования дефицита районного бюджета | - | 75 934,485 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 504 01050000 00 0000 000 | 75 934,485 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 504 01050000 00 0000 500 | -1 159 894,890 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 504 01050200 00 0000 500 | -1 159 894,890 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 504 01050201 00 0000 510 | -1 159 894,890 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 504 01050201 05 0000 510 | -1 159 894,890 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 504 01050000 00 0000 600 | 1 235 829,375 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 504 01050200 00 0000 600 | 1 235 829,375 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 504 01050201 00 0000 610 | 1 235 829,375 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов мунципальных районов | 504 01050201 05 0000 610 | 1 235 829,375 |

\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к решению совета Благодарненского

муниципального района Ставропольского края от 05 декабря 2014 года№ 137 "О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

доходов районного бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов на 2015 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | (тыс. рублей) | |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | наименование дохода | сумма | |
|
|
| 1 | | 2 | 3 | |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 209 431,505 | |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 118 778,710 | |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц | 118 778,710 | |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2 703,000 | |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 2 703,000 | |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 20 047,524 | |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 16 503,000 | |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | 3 526,524 | |
| 000 1 05 04000 02 0000 110 | | Налог взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 18,000 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 5 701,000 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 15 536,345 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 15 404,345 |
| 000 1 11 07000 00 000 120 | | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 132,000 |
| 000 1 12 00000 00 0000 000 | | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 1 013,384 |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 013,384 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 36 138,465 |
| 506 1 13 01995 05 0000 130 | | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 35 763,065 |
| 501 1 13 01995 05 0000 130 | | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 197,000 |
| 000 1 13 02995 05 0000 130 | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 178,400 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 5 640,077 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 3 873,000 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 950 463,385 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 951 039,145 |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 143 449,000 |
| 000 2 02 01001 00 0000 151 | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 122 373,000 |
| 000 2 02 01001 05 0000 151 | | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 122 373,000 |
| 000 2 02 01003 00 0000 151 | | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 21 076,000 |
| 000 2 02 01003 05 0000 151 | | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 21 076,000 |
| 000 2 02 02000 00 0000 151 | | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии**)** | 52 919,094 |
| 000 2 02 02051 00 0000 151 | | Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ на мероприятия по достижению стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" | 3 008,569 |
| 000 2 02 02051 05 0198 151 | | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ на мероприятия по достижению стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" | 3 008,569 |
| 000 2 02 02215 00 0000 151 | | Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 3 259,910 |
| 000 2 02 02215 05 0000 151 | | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 3 259,910 |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 | | Прочие субсидии | 46 650,615 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 46 650,615 |
| 000 2 02 02999 05 0008 151 | | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование районных фондов финансовой поддержки поселений и обеспечение сбалансированности бюджетов поселений | 42 654,000 |
| 000 2 02 02999 05 0156 151 | | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей | 226,985 |
| 000 2 02 02999 05 0159 151 | | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | 261,020 |
| 000 2 02 02999 05 0173 151 | | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ставропольского края, муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей Ставропольского края | 3 508,610 |
| 000 2 02 03000 00 0000 151 | | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 752 266,579 |
| 000 2 02 03001 00 0000 151 | | Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 53 142,445 |
| 000 2 02 03001 05 0000 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 53 142,445 |
| 000 2 02 03004 00 0000 151 | | Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 3 694,455 |
| 000 2 02 03004 05 0000 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 3 694,455 |
| 000 2 02 03007 00 0000 151 | | Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 13,270 |
| 000 2 02 03007 05 0000 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 13,270 |
| 000 2 02 03012 00 0000 151 | | Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 21,900 |
| 000 2 02 03012 05 0000 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 21,900 |
| 000 2 02 03013 00 0000 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 779,180 |
| 000 2 02 03013 05 0000 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 779,180 |
| 000 2 02 03022 00 0000 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 31 843,865 |
| 000 2 02 03022 05 0000 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 31 843,865 |
| 000 2 02 03024 00 0000 151 | | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 478 265,014 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 478 265,014 |
| 000 2 02 03024 05 0026 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 317,430 |
| 000 2 02 03024 05 0028 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в области образования | 1 170,200 |
| 000 2 02 03024 05 0030 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по обучению детей-инвалидов на дому | 42,104 |
| 000 2 02 03024 05 0032 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на расходы по организации и проведению мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 155,000 |
| 000 2 02 03024 05 0033 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных | 61,000 |
| 000 2 02 03024 05 0036 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 2 295,970 |
| 000 2 02 03024 05 0038 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 85,600 |
| 000 2 02 03024 05 0039 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату ежемесячных денежных выплат семьям погибших ветеранов боевых действий | 111,270 |
| 000 2 02 03024 05 0040 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 1 107,980 |
| 000 2 02 03024 05 0041 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям | 15 474,321 |
| 000 2 02 03024 05 0042 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 35,424 |
| 000 2 02 03024 05 0043 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 45 994,200 |
| 000 2 02 03024 05 0045 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на реализацию Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края" | 950,831 |
| 000 2 02 03024 05 0047 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края | 40,400 |
|
| 000 2 02 03024 05 0066 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату ежемесячного пособия на ребенка | 39 500,435 |
| 000 2 02 03024 05 0067 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 48 482,820 |
| 000 2 02 03024 05 0090 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 10 582,700 |
| 000 2 02 03024 05 0147 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 17 270,900 |
| 000 2 02 03024 05 0163 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 219 355,280 |
| 000 2 02 03024 05 0165 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях | 75 036,149 |
| 000 2 02 03024 05 0171 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по выплате единовременного пособия усыновителям | 150,000 |
| 000 2 02 03024 05 0181 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на реализацию Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий" | 45,000 |
| 000 2 02 03027 00 0000 151 | | Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 935,360 |
| 000 2 02 03027 05 0000 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 935,360 |
| 000 2 02 03029 00 0000 151 | | Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 8 339,840 |
| 000 2 02 03029 05 0000 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 8 339,840 |
| 000 2 02 03053 00 0000 151 | | Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 304,100 |
| 000 2 02 03053 05 0000 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 304,100 |
| 000 2 02 03090 00 0000 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 51 737,360 |
| 000 2 02 03090 05 0000 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 51 737,360 |
| 000 2 02 03090 05 0145 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет за счет средств федерального бюджета | 35 937,997 |
| 000 2 02 03090 05 0146 151 | | Субвенции бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет за счет средств краевого бюджета | 15 799,363 |
| 000 2 02 03101 00 0000 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 53 150,600 |
| 000 2 02 03101 05 0000 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 53 150,600 |
| 000 2 02 03101 05 0153 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств федерального бюджета | 50 493,100 |
| 000 2 02 03101 05 0154 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств краевого бюджета | 2 657,500 |
| 000 2 02 03115 00 0000 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования | 4 841,000 |
| 000 2 02 03115 05 0000 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования | 4 841,000 |
| 000 2 02 03115 05 0060 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств федерального бюджета | 3 849,000 |
| 000 2 02 03115 05 0061 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств краевого бюджета | 992,000 |
| 000 2 02 03122 00 0000 151 | | Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 55 198,190 |
| 000 2 02 03122 05 0000 151 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 55 198,190 |
| 000 2 02 04000 00 0000 151 | | Иные межбюджетные трансферты | 1 929,517 |
| 000 2 02 04014 00 0000 151 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 079,375 |
| 000 2 02 04014 05 0211 151 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на обеспечение деятельности контрольно-счетных органов | 579,908 |
| 000 2 02 04014 05 0212 151 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы | 499,467 |
| 000 2 02 04025 05 0000 151 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 111,050 |
| 000 2 02 04025 05 0072 151 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств краевого бюджета | 92,510 |
| 000 2 02 04025 05 0073 151 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств федерального бюджета | 18,540 |
| 000 2 02 04041 00 0000 151 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 98,092 |
| 000 2 02 04041 05 0000 151 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 98,092 |
| 000 2 02 04999 00 0000 151 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 641,000 |
| 000 2 02 04999 05 0000 151 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 641,000 |
| 000 2 02 04999 05 0064 151 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 641,000 |
| 000 2 02 09024 00 0000 151 | | Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы | 474,955 |
| 000 2 02 09024 05 0000 151 | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации | 474,955 |
| 000 2 02 09024 05 0063 151 | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации на выплату социального пособия на погребение | 474,955 |
| 000 2 07 00000 00 0000 180 | | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 326,782 |
| 000 2 07 05020 05 0000 180 | | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов | 326,782 |
| 000 2 18 00000 00 0000 180 | | ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 9,203 |
| 000 2 18 05010 05 0000 180 | | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 9,203 |
| 000 2 19 00000 00 0000 151 | | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | -911,745 |
| 000 2 19 05000 05 0000 151 | | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -911,745 |
| 000 8 50 00000 00 0000 000 | | ВСЕГО ДОХОДОВ | 1 159 894,890 |

Приложение 7

к решению совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 05 декабря 2014 года № 137"О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАСПРЕДЕЛЕНИЕ | | | | | | |
| бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета, разделам (Рз), подразделам (ПР), целевым статьям (муниципальным программам) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов районного бюджета (Вед.) на 2015 год | | | | | | |
| Наименование | Вед | Рз | ПР | ЦСР | ВР | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 500 |  |  |  |  | 6 457,116 |
| Общегосударственные вопросы | 500 | 01 |  |  |  | 6 457,116 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 500 | 01 | 02 |  |  | 1 085,602 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 500 | 01 | 02 | 04 0 0000 |  | 1 085,602 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 500 | 01 | 02 | 04 Б 0000 |  | 1 085,602 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 500 | 01 | 02 | 04 Б 1001 |  | 41,550 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 500 | 01 | 02 | 04 Б 1001 | 100 | 41,550 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 500 | 01 | 02 | 04 Б 1002 |  | 1 044,052 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 500 | 01 | 02 | 04 Б 1002 | 100 | 1 044,052 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 500 | 01 | 03 |  |  | 5 321,594 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 500 | 01 | 03 | 04 0 0000 |  | 5 321,594 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 500 | 01 | 03 | 04 Б 0000 |  | 5 321,594 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 500 | 01 | 03 | 04 Б 1001 |  | 881,383 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 500 | 01 | 03 | 04 Б 1001 | 100 | 152,088 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 500 | 01 | 03 | 04 Б 1001 | 200 | 717,734 |
| Иные бюджетные ассигнования | 500 | 01 | 03 | 04 Б 1001 | 800 | 11,561 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 500 | 01 | 03 | 04 Б 1002 |  | 3 860,299 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 500 | 01 | 03 | 04 Б 1002 | 100 | 3 860,299 |
| Расходы местного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 500 | 01 | 03 | 04 Б 9004 |  | 579,912 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 500 | 01 | 03 | 04 Б 9004 | 100 | 516,578 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 500 | 01 | 03 | 04 Б 9004 | 200 | 63,334 |
| Другие общегосударственные вопросы | 500 | 01 | 13 |  |  | 49,920 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 500 | 01 | 13 | 04 0 0000 |  | 49,920 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 500 | 01 | 13 | 04 Б 0000 |  | 49,920 |
| Представительские расходы | 500 | 01 | 13 | 04 Б 2023 |  | 49,920 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 500 | 01 | 13 | 04 Б 2023 | 200 | 49,920 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 501 |  |  |  |  | 99 864,742 |
| Общегосударственные вопросы | 501 | 01 |  |  |  | 54 529,753 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 501 | 01 | 02 |  |  | 239,476 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 01 | 02 | 04 0 0000 |  | 239,476 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 501 | 01 | 02 | 04 Б 0000 |  | 239,476 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 501 | 01 | 02 | 04 Б 1001 |  | 3,643 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 02 | 04 Б 1001 | 100 | 3,643 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 501 | 01 | 02 | 04 Б 1002 |  | 235,833 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 02 | 04 Б 1002 | 100 | 235,833 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 501 | 01 | 04 |  |  | 30 810,300 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 01 | 04 | 04 0 0000 |  | 29 796,029 |
| Подпрограмма "Развитие молодежной политики в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 01 | 04 | 04 4 0000 |  | 40,400 |
| Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края | 501 | 01 | 04 | 04 4 7636 |  | 40,400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 04 | 04 4 7636 | 200 | 40,400 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 501 | 01 | 04 | 04 Б 0000 |  | 29 755,629 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 501 | 01 | 04 | 04 Б 1001 |  | 8 043,209 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 04 Б 1001 | 100 | 776,779 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 04 | 04 Б 1001 | 200 | 7 024,239 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 01 | 04 | 04 Б 1001 | 800 | 242,191 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 501 | 01 | 04 | 04 Б 1002 |  | 20 444,159 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 04 Б 1002 | 100 | 20 444,159 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 501 | 01 | 04 | 04 Б 7610 |  | 317,430 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 04 Б 7610 | 100 | 189,267 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 04 | 04 Б 7610 | 200 | 128,163 |
| Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края | 501 | 01 | 04 | 04 Б 7663 |  | 950,831 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 04 Б 7663 | 100 | 869,836 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 04 | 04 Б 7663 | 200 | 80,995 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Сохранение и развитие культуры" | 501 | 01 | 04 | 05 0 0000 |  | 1 014,271 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Сохранение и развитие культуры" и общепрограммные мероприятия" | 501 | 01 | 04 | 05 3 0000 |  | 1 014,271 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 501 | 01 | 04 | 05 3 1001 |  | 47,122 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 05 3 1001 | 100 | 47,122 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 501 | 01 | 04 | 05 3 1002 |  | 967,149 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 05 3 1002 | 100 | 967,149 |
| Судебная система | 501 | 01 | 05 |  |  | 13,270 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 01 | 05 | 04 0 0000 |  | 13,270 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 501 | 01 | 05 | 04 Б 0000 |  | 13,270 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 501 | 01 | 05 | 04 Б 5120 |  | 13,270 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 05 | 04 Б 5120 | 200 | 13,270 |
| Другие общегосударственные вопросы | 501 | 01 | 13 |  |  | 23 466,707 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 01 | 13 | 04 0 0000 |  | 23 466,707 |
| Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" | 501 | 01 | 13 | 04 2 0000 |  | 15 196,930 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | 501 | 01 | 13 | 04 2 1151 |  | 15 114,360 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 13 | 04 2 1151 | 100 | 10 254,061 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 2 1151 | 200 | 4 590,235 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 501 | 01 | 13 | 04 2 1151 | 300 | 10,105 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 01 | 13 | 04 2 1151 | 800 | 259,959 |
| Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 501 | 01 | 13 | 04 2 2005 |  | 47,606 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 2 2005 | 200 | 47,606 |
| Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 501 | 01 | 13 | 04 2 5392 |  | 34,964 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 2 5392 | 200 | 34,964 |
| Подпрограмма "Охрана окружающей среды" | 501 | 01 | 13 | 04 9 0000 |  | 352,880 |
| Расходы по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 501 | 01 | 13 | 04 9 2013 |  | 352,880 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 9 2013 | 200 | 352,880 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 01 | 13 | 04 А 0000 |  | 75,400 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 501 | 01 | 13 | 04 А 2025 |  | 75,400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 А 2025 | 200 | 75,400 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 501 | 01 | 13 | 04 Б 0000 |  | 7 841,497 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 501 | 01 | 13 | 04 Б 1005 |  | 307,059 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 13 | 04 Б 1005 | 100 | 307,059 |
| Расходы по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2013 |  | 423,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2013 | 200 | 423,000 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2021 |  | 45,116 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2021 | 800 | 45,116 |
| Представительские расходы | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2023 |  | 100,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2023 | 200 | 100,000 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2028 |  | 6 240,322 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2028 | 200 | 6 188,322 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2028 | 400 | 52,000 |
| Перевод муниципальных услуг в электронную форму | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2047 |  | 40,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2047 | 200 | 40,000 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 501 | 01 | 13 | 04 Б 7661 |  | 641,000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 13 | 04 Б 7661 | 100 | 538,460 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 Б 7661 | 200 | 102,540 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий | 501 | 01 | 13 | 04 Б 7693 |  | 45,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 Б 7693 | 200 | 45,000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 501 | 03 |  |  |  | 7 317,398 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 501 | 03 | 09 |  |  | 7 317,398 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 03 | 09 | 04 0 0000 |  | 7 317,398 |
| Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций" | 501 | 03 | 09 | 04 5 0000 |  | 7 317,398 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковых и аварийно-спасательных учреждений | 501 | 03 | 09 | 04 5 1108 |  | 6 476,029 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 03 | 09 | 04 5 1108 | 100 | 5 547,538 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 03 | 09 | 04 5 1108 | 200 | 896,675 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 03 | 09 | 04 5 1108 | 800 | 31,816 |
| Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного характера | 501 | 03 | 09 | 04 5 2012 |  | 53,560 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 03 | 09 | 04 5 2012 | 200 | 53,560 |
| Расходы местного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 501 | 03 | 09 | 04 5 9004 |  | 787,809 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 03 | 09 | 04 5 9004 | 100 | 559,579 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 03 | 09 | 04 5 9004 | 200 | 223,202 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 03 | 09 | 04 5 9004 | 800 | 5,028 |
| Национальная экономика | 501 | 04 |  |  |  | 13 981,454 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 501 | 04 | 09 |  |  | 12 713,822 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 04 | 09 | 04 0 0000 |  | 12 713,822 |
| Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечения безопасности дорожного движения" | 501 | 04 | 09 | 04 8 0000 |  | 12 713,822 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 501 | 04 | 09 | 04 8 2009 |  | 12 713,822 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 04 | 09 | 04 8 2009 | 200 | 12 713,822 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 501 | 04 | 12 |  |  | 1 267,632 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 04 | 12 | 04 0 0000 |  | 1 267,632 |
| Подпрограмма "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие потребительского рынка и улучшение инвестиционного климата" | 501 | 04 | 12 | 04 1 0000 |  | 90,000 |
| Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов на создание на территории Благодарненского района Ставропольского края собственного бизнеса | 501 | 04 | 12 | 04 1 6001 |  | 90,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 04 | 12 | 04 1 6001 | 800 | 90,000 |
| Подпрограмма "Развитие градостроительства" | 501 | 04 | 12 | 04 3 0000 |  | 1 077,632 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области строительства, архитектуры и градостроительства | 501 | 04 | 12 | 04 3 1110 |  | 1 077,632 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 501 | 04 | 12 | 04 3 1110 | 600 | 1 077,632 |
| Подпрограмма "Поддержка казачьих обществ" | 501 | 04 | 12 | 04 7 0000 |  | 100,000 |
| Мероприятия по развитию духовно-культурных основ казачества, казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 501 | 04 | 12 | 04 7 2014 |  | 100,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 04 | 12 | 04 7 2014 | 200 | 100,000 |
| Охрана окружающей среды | 501 | 06 |  |  |  | 201,150 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 501 | 06 | 05 |  |  | 201,150 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 06 | 05 | 04 0 0000 |  | 201,150 |
| Подпрограмма "Охрана окружающей среды" | 501 | 06 | 05 | 04 9 0000 |  | 201,150 |
| Реализация мероприятий по охране окружающей среды | 501 | 06 | 05 | 04 9 2041 |  | 201,150 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 06 | 05 | 04 9 2041 | 200 | 201,150 |
| Образование | 501 | 07 |  |  |  | 9 505,127 |
| Общее образование | 501 | 07 | 02 |  |  | 9 325,497 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" | 501 | 07 | 02 | 02 0 0000 |  | 9 325,497 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 501 | 07 | 02 | 02 1 0000 |  | 9 325,497 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) организаций дополнительного образования | 501 | 07 | 02 | 02 1 1115 |  | 8 994,512 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 501 | 07 | 02 | 02 1 1115 | 600 | 8 994,512 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 501 | 07 | 02 | 02 1 7689 |  | 104,000 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 501 | 07 | 02 | 02 1 7689 | 600 | 104,000 |
| Повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей | 501 | 07 | 02 | 02 1 7708 |  | 226,985 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 501 | 07 | 02 | 02 1 7708 | 600 | 226,985 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 501 | 07 | 07 |  |  | 179,630 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 07 | 07 | 04 0 0000 |  | 179,630 |
| Подпрограмма "Развитие молодежной политики в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 07 | 07 | 04 4 0000 |  | 179,630 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 501 | 07 | 07 | 04 4 2019 |  | 179,630 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 07 | 07 | 04 4 2019 | 200 | 170,630 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 501 | 07 | 07 | 04 4 2019 | 300 | 9,000 |
| Культура, кинематография | 501 | 08 |  |  |  | 13 445,640 |
| Культура | 501 | 08 | 01 |  |  | 13 445,640 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Сохранение и развитие культуры" | 501 | 08 | 01 | 05 0 0000 |  | 13 445,640 |
| Подпрограмма "Развитие музейного дела" | 501 | 08 | 01 | 05 1 0000 |  | 2 309,582 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок | 501 | 08 | 01 | 05 1 1126 |  | 2 286,345 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 08 | 01 | 05 1 1126 | 100 | 1 587,615 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 1 1126 | 200 | 669,802 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 08 | 01 | 05 1 1126 | 800 | 28,928 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | 501 | 08 | 01 | 05 1 7709 |  | 23,237 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 08 | 01 | 05 1 7709 | 100 | 23,237 |
| Подпрограмма "Развитие системы библиотечного обслуживания населения" | 501 | 08 | 01 | 05 2 0000 |  | 9 793,233 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек | 501 | 08 | 01 | 05 2 1127 |  | 9 253,798 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 08 | 01 | 05 2 1127 | 100 | 8 407,739 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 2 1127 | 200 | 833,146 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 08 | 01 | 05 2 1127 | 800 | 12,913 |
| Комплектование книжных фондов библиотек за счет средств местного бюджета | 501 | 08 | 01 | 05 2 2042 |  | 92,510 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 2 2042 | 200 | 92,510 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Ставропольского края за счет средств федерального бюджета | 501 | 08 | 01 | 05 2 5144 |  | 18,540 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 2 5144 | 200 | 18,540 |
| Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 501 | 08 | 01 | 05 2 5146 |  | 98,092 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 2 5146 | 200 | 98,092 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств краевого бюджета | 501 | 08 | 01 | 05 2 7144 |  | 92,510 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 2 7144 | 200 | 92,510 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | 501 | 08 | 01 | 05 2 7709 |  | 237,783 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 08 | 01 | 05 2 7709 | 100 | 237,783 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Сохранение и развитие культуры" и общепрограммные мероприятия" | 501 | 08 | 01 | 05 3 0000 |  | 1 342,825 |
| Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 501 | 08 | 01 | 05 3 2024 |  | 940,900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 3 2024 | 200 | 940,900 |
| Проведение мероприятий в области культуры | 501 | 08 | 01 | 05 3 2027 |  | 401,925 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 3 2027 | 200 | 401,925 |
| Физическая культура и спорт | 501 | 11 |  |  |  | 884,220 |
| Физическая культура | 501 | 11 | 01 |  |  | 884,220 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 11 | 01 | 04 0 0000 |  | 884,220 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 501 | 11 | 01 | 04 6 0000 |  | 884,220 |
| Обеспечение подготовки и участия спортсменов района в краевых, региональных и других соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 501 | 11 | 01 | 04 6 2007 |  | 884,220 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 11 | 01 | 04 6 2007 | 200 | 462,860 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 501 | 11 | 01 | 04 6 2007 | 300 | 421,360 |
| ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 502 |  |  |  |  | 3 662,061 |
| Общегосударственные вопросы | 502 | 01 |  |  |  | 3 497,061 |
| Другие общегосударственные вопросы | 502 | 01 | 13 |  |  | 3 497,061 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 502 | 01 | 13 | 04 0 0000 |  | 27,000 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 502 | 01 | 13 | 04 А 0000 |  | 27,000 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 502 | 01 | 13 | 04 А 2025 |  | 27,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 13 | 04 А 2025 | 200 | 27,000 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление имуществом" | 502 | 01 | 13 | 06 0 0000 |  | 3 470,061 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 502 | 01 | 13 | 06 1 0000 |  | 64,000 |
| Мероприятия по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 502 | 01 | 13 | 06 1 2015 |  | 64,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 13 | 06 1 2015 | 200 | 64,000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление имуществом" и общепрограммные мероприятия" | 502 | 01 | 13 | 06 2 0000 |  | 3 406,061 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 502 | 01 | 13 | 06 2 1001 |  | 581,258 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 01 | 13 | 06 2 1001 | 100 | 94,180 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 13 | 06 2 1001 | 200 | 485,412 |
| Иные бюджетные ассигнования | 502 | 01 | 13 | 06 2 1001 | 800 | 1,666 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 502 | 01 | 13 | 06 2 1002 |  | 2 820,983 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 01 | 13 | 06 2 1002 | 100 | 2 820,983 |
| Расходы по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 502 | 01 | 13 | 06 2 2013 |  | 3,820 |
| Иные бюджетные ассигнования | 502 | 01 | 13 | 06 2 2013 | 800 | 3,820 |
| Национальная экономика | 502 | 04 |  |  |  | 165,000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 502 | 04 | 12 |  |  | 165,000 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление имуществом" | 502 | 04 | 12 | 06 0 0000 |  | 165,000 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 502 | 04 | 12 | 06 1 0000 |  | 165,000 |
| Мероприятия по подготовке землеустроительных дел земельных участков Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 502 | 04 | 12 | 06 1 2017 |  | 165,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 12 | 06 1 2017 | 200 | 165,000 |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 504 |  |  |  |  | 57 683,592 |
| Общегосударственные вопросы | 504 | 01 |  |  |  | 15 019,592 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 504 | 01 | 06 |  |  | 13 310,990 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 01 | 06 | 03 0 0000 |  | 13 310,990 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 01 | 06 | 03 2 0000 |  | 13 310,990 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 504 | 01 | 06 | 03 2 1001 |  | 2 264,388 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 504 | 01 | 06 | 03 2 1001 | 100 | 371,250 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 504 | 01 | 06 | 03 2 1001 | 200 | 1 870,669 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 06 | 03 2 1001 | 800 | 22,469 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 504 | 01 | 06 | 03 2 1002 |  | 11 046,602 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 504 | 01 | 06 | 03 2 1002 | 100 | 11 046,602 |
| Резервные фонды | 504 | 01 | 11 |  |  | 124,074 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 01 | 11 | 03 0 0000 |  | 124,074 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 01 | 11 | 03 2 0000 |  | 124,074 |
| Резервный фонд администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 504 | 01 | 11 | 03 2 2018 |  | 124,074 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 11 | 03 2 2018 | 800 | 124,074 |
| Другие общегосударственные вопросы | 504 | 01 | 13 |  |  | 1 584,528 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 01 | 13 | 03 0 0000 |  | 1 531,196 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 01 | 13 | 03 2 0000 |  | 1 531,196 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 504 | 01 | 13 | 03 2 1005 |  | 1 531,196 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 504 | 01 | 13 | 03 2 1005 | 100 | 12,102 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 13 | 03 2 1005 | 800 | 1 519,094 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 504 | 01 | 13 | 04 0 0000 |  | 53,332 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 504 | 01 | 13 | 04 А 0000 |  | 53,332 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 504 | 01 | 13 | 04 А 2025 |  | 53,332 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 504 | 01 | 13 | 04 А 2025 | 200 | 31,700 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 13 | 04 А 2025 | 800 | 21,632 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 504 | 14 |  |  |  | 42 664,000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 504 | 14 | 01 |  |  | 43,000 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 14 | 01 | 03 0 0000 |  | 43,000 |
| Подпрограмма "Обеспечение сбалансированности и финансовой стабильности бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 504 | 14 | 01 | 03 1 0000 |  | 43,000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 504 | 14 | 01 | 03 1 9001 |  | 43,000 |
| Межбюджетные трансферты | 504 | 14 | 01 | 03 1 9001 | 500 | 43,000 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 504 | 14 | 03 |  |  | 42 621,000 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 14 | 03 | 03 0 0000 |  | 42 621,000 |
| Подпрограмма "Обеспечение сбалансированности и финансовой стабильности бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 504 | 14 | 03 | 03 1 0000 |  | 42 621,000 |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности местных бюджетов поселений | 504 | 14 | 03 | 03 1 9002 |  | 42 621,000 |
| Межбюджетные трансферты | 504 | 14 | 03 | 03 1 9002 | 500 | 42 621,000 |
| ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 506 |  |  |  |  | 637 997,610 |
| Образование | 506 | 07 |  |  |  | 618 572,410 |
| Дошкольное образование | 506 | 07 | 01 |  |  | 223 130,551 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" | 506 | 07 | 01 | 02 0 0000 |  | 223 130,551 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 506 | 07 | 01 | 02 1 0000 |  | 221 046,681 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных организаций | 506 | 07 | 01 | 02 1 1113 |  | 91 933,297 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 01 | 02 1 1113 | 100 | 38 813,505 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 02 1 1113 | 200 | 47 771,426 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 1 1113 | 600 | 2 782,785 |
| Иные бюджетные ассигнования | 506 | 07 | 01 | 02 1 1113 | 800 | 2 565,581 |
| Выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации | 506 | 07 | 01 | 02 1 2002 |  | 67,916 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 01 | 02 1 2002 | 100 | 67,916 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях | 506 | 07 | 01 | 02 1 2043 |  | 66,924 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 02 1 2043 | 200 | 66,924 |
| Устройство теневых навесов в дошкольных образовательных организациях | 506 | 07 | 01 | 02 1 2045 |  | 875,797 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 506 | 07 | 01 | 02 1 2045 | 400 | 749,096 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 1 2045 | 600 | 126,701 |
| Расходы на строительство детских садов | 506 | 07 | 01 | 02 1 4010 |  | 3 914,280 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 506 | 07 | 01 | 02 1 4010 | 400 | 3 914,280 |
| Модернизация региональных систем дошкольного образования за счет средств федерального бюджета | 506 | 07 | 01 | 02 1 5059 |  | 14 151,755 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 506 | 07 | 01 | 02 1 5059 | 400 | 14 151,755 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 506 | 07 | 01 | 02 1 7655 |  | 30 794,392 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 506 | 07 | 01 | 02 1 7655 | 400 | 30 794,392 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях | 506 | 07 | 01 | 02 1 7657 |  | 75 036,149 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 01 | 02 1 7657 | 100 | 71 565,882 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 02 1 7657 | 200 | 945,824 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 1 7657 | 600 | 2 524,443 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 506 | 07 | 01 | 02 1 7669 |  | 1 271,556 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 02 1 7669 | 200 | 1 271,556 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 506 | 07 | 01 | 02 1 7689 |  | 2 934,615 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 01 | 02 1 7689 | 100 | 2 638,116 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 07 | 01 | 02 1 7689 | 300 | 91,746 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 1 7689 | 600 | 204,753 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 506 | 07 | 01 | 02 2 0000 |  | 42,104 |
| Обучение детей-инвалидов на дому | 506 | 07 | 01 | 02 2 7616 |  | 42,104 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 01 | 02 2 7616 | 100 | 40,764 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 2 7616 | 600 | 1,340 |
| Подпрограмма "Укрепление антитеррористической защищенности и обеспечение пожарной безопасности" | 506 | 07 | 01 | 02 4 0000 |  | 2 041,766 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 506 | 07 | 01 | 02 4 2011 |  | 1 434,321 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 02 4 2011 | 200 | 1 422,381 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 4 2011 | 600 | 11,940 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 506 | 07 | 01 | 02 4 2020 |  | 607,445 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 02 4 2020 | 200 | 583,085 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 4 2020 | 600 | 24,360 |
| Общее образование | 506 | 07 | 02 |  |  | 362 761,143 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" | 506 | 07 | 02 | 02 0 0000 |  | 362 761,143 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 506 | 07 | 02 | 02 1 0000 |  | 361 204,003 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) школы-детского сада, начальной, неполной средней и средней школы | 506 | 07 | 02 | 02 1 1114 |  | 101 155,738 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 02 | 02 1 1114 | 100 | 27 716,750 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 1114 | 200 | 50 153,884 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 506 | 07 | 02 | 02 1 1114 | 400 | 376,903 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 1114 | 600 | 20 490,256 |
| Иные бюджетные ассигнования | 506 | 07 | 02 | 02 1 1114 | 800 | 2 417,945 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) организаций дополнительного образования | 506 | 07 | 02 | 02 1 1115 |  | 23 443,194 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 02 | 02 1 1115 | 100 | 21 300,165 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 1115 | 200 | 2 073,359 |
| Иные бюджетные ассигнования | 506 | 07 | 02 | 02 1 1115 | 800 | 69,670 |
| Выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации | 506 | 07 | 02 | 02 1 2002 |  | 305,833 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 02 | 02 1 2002 | 100 | 215,713 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 2002 | 600 | 90,120 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по достижению национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" за счет средств районного бюджета | 506 | 07 | 02 | 02 1 2008 |  | 158,350 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 2008 | 200 | 158,350 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях | 506 | 07 | 02 | 02 1 2043 |  | 117,740 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 2043 | 200 | 54,358 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 2043 | 600 | 63,382 |
| Создание в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 506 | 07 | 02 | 02 1 2044 |  | 548,250 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 2044 | 200 | 302,330 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 2044 | 600 | 245,920 |
| Проведение конкурса "Лучший школьный двор" | 506 | 07 | 02 | 02 1 2049 |  | 70,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 2049 | 200 | 70,000 |
| Реализация мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы | 506 | 07 | 02 | 02 1 5026 |  | 1 917,629 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 5026 | 200 | 1 917,629 |
| Создание в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств федерального бюджета | 506 | 07 | 02 | 02 1 5097 |  | 2 711,660 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 5097 | 200 | 1 495,340 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 5097 | 600 | 1 216,320 |
| Создание в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств краевого бюджета | 506 | 07 | 02 | 02 1 7097 |  | 548,250 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 7097 | 200 | 302,330 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 7097 | 600 | 245,920 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 506 | 07 | 02 | 02 1 7613 |  | 219 355,280 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 02 | 02 1 7613 | 100 | 159 399,481 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 7613 | 200 | 2 378,830 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 7613 | 600 | 57 576,969 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 506 | 07 | 02 | 02 1 7669 |  | 2 237,054 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 7669 | 200 | 1 032,812 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 7669 | 600 | 1 204,242 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 506 | 07 | 02 | 02 1 7689 |  | 7 544,085 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 02 | 02 1 7689 | 100 | 3 740,507 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 07 | 02 | 02 1 7689 | 300 | 266,202 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 7689 | 600 | 3 537,376 |
| Реализация мероприятий по достижению национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" за счет средств краевого бюджета | 506 | 07 | 02 | 02 1 7713 |  | 1 090,940 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 7713 | 200 | 1 090,940 |
| Подпрограмма "Укрепление антитеррористической защищенности и обеспечение пожарной безопасности" | 506 | 07 | 02 | 02 4 0000 |  | 1 557,140 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 506 | 07 | 02 | 02 4 2011 |  | 359,982 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 4 2011 | 200 | 314,782 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 4 2011 | 600 | 45,200 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 506 | 07 | 02 | 02 4 2020 |  | 1 197,158 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 4 2020 | 200 | 873,199 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 4 2020 | 600 | 323,959 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 506 | 07 | 07 |  |  | 12 162,050 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" | 506 | 07 | 07 | 02 0 0000 |  | 6 141,234 |
| Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей" | 506 | 07 | 07 | 02 3 0000 |  | 6 141,234 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) организаций дополнительного образования | 506 | 07 | 07 | 02 3 1115 |  | 2 262,965 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 07 | 02 3 1115 | 600 | 2 262,965 |
| Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 506 | 07 | 07 | 02 3 2003 |  | 3 515,760 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 07 | 02 3 2003 | 200 | 2 874,767 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 07 | 02 3 2003 | 600 | 640,993 |
| Организация и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 506 | 07 | 07 | 02 3 2004 |  | 362,509 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 07 | 02 3 2004 | 100 | 271,037 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 07 | 02 3 2004 | 600 | 91,472 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 506 | 07 | 07 | 04 0 0000 |  | 6 020,816 |
| Подпрограмма "Развитие молодежной политики в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 506 | 07 | 07 | 04 4 0000 |  | 6 020,816 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью | 506 | 07 | 07 | 04 4 1122 |  | 4 021,342 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 07 | 04 4 1122 | 100 | 2 763,741 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 07 | 04 4 1122 | 200 | 1 104,331 |
| Иные бюджетные ассигнования | 506 | 07 | 07 | 04 4 1122 | 800 | 153,270 |
| Благоустройство детской площадки | 506 | 07 | 07 | 04 4 2006 |  | 490,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 07 | 04 4 2006 | 200 | 100,000 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 506 | 07 | 07 | 04 4 2006 | 400 | 390,000 |
| Строительство пешеходной дорожки | 506 | 07 | 07 | 04 4 2046 |  | 1 309,487 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 506 | 07 | 07 | 04 4 2046 | 400 | 1 309,487 |
| Устройство дренажной системы на земельных участках Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 506 | 07 | 07 | 04 4 2048 |  | 199,987 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 07 | 04 4 2048 | 200 | 199,987 |
| Другие вопросы в области образования | 506 | 07 | 09 |  |  | 20 518,666 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" | 506 | 07 | 09 | 02 0 0000 |  | 20 518,666 |
| Подпрограмма "Укрепление антитеррористической защищенности и обеспечение пожарной безопасности" | 506 | 07 | 09 | 02 4 0000 |  | 37,439 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 506 | 07 | 09 | 02 4 2020 |  | 37,439 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 09 | 02 4 2020 | 200 | 37,439 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" и общепрограммные мероприятия" | 506 | 07 | 09 | 02 5 0000 |  | 20 481,227 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 506 | 07 | 09 | 02 5 1001 |  | 118,713 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 09 | 02 5 1001 | 100 | 94,181 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 09 | 02 5 1001 | 200 | 24,532 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 506 | 07 | 09 | 02 5 1002 |  | 2 437,929 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 09 | 02 5 1002 | 100 | 2 437,929 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов | 506 | 07 | 09 | 02 5 1130 |  | 16 754,385 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 09 | 02 5 1130 | 100 | 13 561,386 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 09 | 02 5 1130 | 200 | 3 175,920 |
| Иные бюджетные ассигнования | 506 | 07 | 09 | 02 5 1130 | 800 | 17,079 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 506 | 07 | 09 | 02 5 7620 |  | 1 170,200 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 09 | 02 5 7620 | 100 | 1 119,711 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 09 | 02 5 7620 | 200 | 50,489 |
| Социальная политика | 506 | 10 |  |  |  | 19 425,200 |
| Охрана семьи и детства | 506 | 10 | 04 |  |  | 19 425,200 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" | 506 | 10 | 04 | 02 0 0000 |  | 19 425,200 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 506 | 10 | 04 | 02 1 0000 |  | 8 339,840 |
| Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 506 | 10 | 04 | 02 1 7614 |  | 8 339,840 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 10 | 04 | 02 1 7614 | 200 | 124,222 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 10 | 04 | 02 1 7614 | 300 | 8 215,618 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 506 | 10 | 04 | 02 2 0000 |  | 11 085,360 |
| Выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 506 | 10 | 04 | 02 2 7617 |  | 8 954,930 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 10 | 04 | 02 2 7617 | 300 | 8 954,930 |
| Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 506 | 10 | 04 | 02 2 7619 |  | 1 980,430 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 10 | 04 | 02 2 7619 | 300 | 1 980,430 |
| Выплата единовременного пособия усыновителям | 506 | 10 | 04 | 02 2 7660 |  | 150,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 10 | 04 | 02 2 7660 | 300 | 150,000 |
| УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 509 |  |  |  |  | 365 569,040 |
| Общегосударственные вопросы | 509 | 01 |  |  |  | 218,971 |
| Другие общегосударственные вопросы | 509 | 01 | 13 |  |  | 218,971 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 509 | 01 | 13 | 01 0 0000 |  | 181,203 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия" | 509 | 01 | 13 | 01 2 0000 |  | 181,203 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 509 | 01 | 13 | 01 2 1005 |  | 181,203 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 509 | 01 | 13 | 01 2 1005 | 100 | 181,203 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 509 | 01 | 13 | 04 0 0000 |  | 37,768 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 509 | 01 | 13 | 04 А 0000 |  | 37,768 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 509 | 01 | 13 | 04 А 2025 |  | 37,768 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 509 | 01 | 13 | 04 А 2025 | 100 | 1,400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 01 | 13 | 04 А 2025 | 200 | 36,368 |
| Социальная политика | 509 | 10 |  |  |  | 365 350,069 |
| Социальное обеспечение населения | 509 | 10 | 03 |  |  | 256 446,605 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 509 | 10 | 03 | 01 0 0000 |  | 256 446,605 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 509 | 10 | 03 | 01 1 0000 |  | 256 446,605 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 509 | 10 | 03 | 01 1 5220 |  | 3 694,455 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 5220 | 200 | 26,894 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 5220 | 300 | 3 667,561 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 509 | 10 | 03 | 01 1 5250 |  | 53 142,445 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 5250 | 200 | 785,351 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 5250 | 300 | 52 357,094 |
| Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" | 509 | 10 | 03 | 01 1 5280 |  | 21,900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 5280 | 200 | 0,301 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 5280 | 300 | 21,599 |
| Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" | 509 | 10 | 03 | 01 1 5380 |  | 55 198,190 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 5380 | 300 | 55 198,190 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 509 | 10 | 03 | 01 1 7622 |  | 45 994,200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7622 | 200 | 700,304 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7622 | 300 | 45 293,896 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 509 | 10 | 03 | 01 1 7623 |  | 779,180 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7623 | 200 | 11,022 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7623 | 300 | 768,158 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 509 | 10 | 03 | 01 1 7624 |  | 1 107,980 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7624 | 300 | 1 107,980 |
| Выплата социального пособия на погребение | 509 | 10 | 03 | 01 1 7625 |  | 474,955 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7625 | 300 | 474,955 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 509 | 10 | 03 | 01 1 7626 |  | 35,424 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7626 | 200 | 0,472 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7626 | 300 | 34,952 |
| Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям | 509 | 10 | 03 | 01 1 7628 |  | 15 474,321 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7628 | 200 | 190,411 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7628 | 300 | 15 283,910 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 509 | 10 | 03 | 01 1 7630 |  | 31 843,865 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7630 | 200 | 451,281 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7630 | 300 | 31 392,584 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 509 | 10 | 03 | 01 1 7631 |  | 48 482,820 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7631 | 200 | 729,139 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7631 | 300 | 47 753,681 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 509 | 10 | 03 | 01 1 7632 |  | 85,600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7632 | 200 | 0,465 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7632 | 300 | 85,135 |
| Ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий | 509 | 10 | 03 | 01 1 7633 |  | 111,270 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7633 | 200 | 1,500 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7633 | 300 | 109,770 |
| Охрана семьи и детства | 509 | 10 | 04 |  |  | 91 541,895 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 509 | 10 | 04 | 01 0 0000 |  | 91 541,895 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 509 | 10 | 04 | 01 1 0000 |  | 91 541,895 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета | 509 | 10 | 04 | 01 1 5084 |  | 35 937,997 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 04 | 01 1 5084 | 300 | 35 937,997 |
| Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 509 | 10 | 04 | 01 1 5270 |  | 304,100 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 04 | 01 1 5270 | 300 | 304,100 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета | 509 | 10 | 04 | 01 1 7084 |  | 15 799,363 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 04 | 01 1 7084 | 300 | 15 799,363 |
| Ежемесячное пособие на ребенка | 509 | 10 | 04 | 01 1 7627 |  | 39 500,435 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 04 | 01 1 7627 | 200 | 15,885 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 04 | 01 1 7627 | 300 | 39 484,550 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 509 | 10 | 06 |  |  | 17 361,569 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 509 | 10 | 06 | 01 0 0000 |  | 17 361,569 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия" | 509 | 10 | 06 | 01 2 0000 |  | 17 361,569 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 509 | 10 | 06 | 01 2 1001 |  | 90,669 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 06 | 01 2 1001 | 200 | 90,669 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 509 | 10 | 06 | 01 2 7621 |  | 17 270,900 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 509 | 10 | 06 | 01 2 7621 | 100 | 16 261,057 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 06 | 01 2 7621 | 200 | 993,488 |
| Иные бюджетные ассигнования | 509 | 10 | 06 | 01 2 7621 | 800 | 16,355 |
| УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 531 |  |  |  |  | 64 595,214 |
| Общегосударственные вопросы | 531 | 01 |  |  |  | 90,842 |
| Другие общегосударственные вопросы | 531 | 01 | 13 |  |  | 90,842 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 531 | 01 | 13 | 04 0 0000 |  | 6,500 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 531 | 01 | 13 | 04 А 0000 |  | 6,500 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 531 | 01 | 13 | 04 А 2025 |  | 6,500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 531 | 01 | 13 | 04 А 2025 | 200 | 6,500 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | 531 | 01 | 13 | 07 0 0000 |  | 84,342 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" | 531 | 01 | 13 | 07 4 0000 |  | 84,342 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 531 | 01 | 13 | 07 4 1005 |  | 84,342 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 531 | 01 | 13 | 07 4 1005 | 100 | 84,342 |
| Национальная экономика | 531 | 04 |  |  |  | 64 504,372 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 531 | 04 | 05 |  |  | 64 504,372 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | 531 | 04 | 05 | 07 0 0000 |  | 64 504,372 |
| Подпрограмма "Развитие растениеводства" | 531 | 04 | 05 | 07 1 0000 |  | 53 305,600 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств федерального бюджета | 531 | 04 | 05 | 07 1 5041 |  | 50 493,100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 07 1 5041 | 800 | 50 493,100 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств краевого бюджета | 531 | 04 | 05 | 07 1 7041 |  | 2 657,500 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 07 1 7041 | 800 | 2 657,500 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 531 | 04 | 05 | 07 1 7654 |  | 155,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 531 | 04 | 05 | 07 1 7654 | 200 | 155,000 |
| Подпрограмма "Развитие животноводства" | 531 | 04 | 05 | 07 2 0000 |  | 61,000 |
| Выплата субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных | 531 | 04 | 05 | 07 2 7650 |  | 61,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 07 2 7650 | 800 | 61,000 |
| Подпрограмма "Развитие инновационной, инвестиционной и технологической деятельности в сельскохозяйственном производстве" | 531 | 04 | 05 | 07 3 0000 |  | 4 841,000 |
| Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств федерального бюджета | 531 | 04 | 05 | 07 3 5055 |  | 3 849,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 07 3 5055 | 800 | 3 849,000 |
| Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств краевого бюджета | 531 | 04 | 05 | 07 3 7055 |  | 992,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 07 3 7055 | 800 | 992,000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" | 531 | 04 | 05 | 07 4 0000 |  | 6 296,772 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 531 | 04 | 05 | 07 4 1001 |  | 951,403 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 531 | 04 | 05 | 07 4 1001 | 100 | 124,651 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 531 | 04 | 05 | 07 4 1001 | 200 | 779,713 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 07 4 1001 | 800 | 47,039 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 531 | 04 | 05 | 07 4 1002 |  | 3 049,399 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 531 | 04 | 05 | 07 4 1002 | 100 | 3 049,399 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 531 | 04 | 05 | 07 4 7653 |  | 2 295,970 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 531 | 04 | 05 | 07 4 7653 | 100 | 2 094,340 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 531 | 04 | 05 | 07 4 7653 | 200 | 201,630 |
| ВСЕГО: |  |  |  |  | 1 235 829,375 | |

Приложение 9

к решению совета Благодарненского

муниципального района Ставропольского края от 05 декабря 2014 года

№ 137"О бюджете Благодарненского

муниципального района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов на 2015 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 01 0 0000 |  | 365 531,272 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 01 1 0000 |  | 347 988,500 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета | 01 1 5084 |  | 35 937,997 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 5084 | 300 | 35 937,997 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 01 1 5220 |  | 3 694,455 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 5220 | 200 | 26,894 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 5220 | 300 | 3 667,561 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 01 1 5250 |  | 53 142,445 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 5250 | 200 | 785,351 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 5250 | 300 | 52 357,094 |
| Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 01 1 5270 |  | 304,100 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 5270 | 300 | 304,100 |
| Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" | 01 1 5280 |  | 21,900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 5280 | 200 | 0,301 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 5280 | 300 | 21,599 |
| Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" | 01 1 5380 |  | 55 198,190 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 5380 | 300 | 55 198,190 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета | 01 1 7084 |  | 15 799,363 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7084 | 300 | 15 799,363 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 01 1 7622 |  | 45 994,200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 7622 | 200 | 700,304 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7622 | 300 | 45 293,896 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 01 1 7623 |  | 779,180 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 7623 | 200 | 11,022 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7623 | 300 | 768,158 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 01 1 7624 |  | 1 107,980 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7624 | 300 | 1 107,980 |
| Выплата социального пособия на погребение | 01 1 7625 |  | 474,955 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7625 | 300 | 474,955 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 01 1 7626 |  | 35,424 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 7626 | 200 | 0,472 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7626 | 300 | 34,952 |
| Ежемесячное пособие на ребенка | 01 1 7627 |  | 39 500,435 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 7627 | 200 | 15,885 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7627 | 300 | 39 484,550 |
| Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям | 01 1 7628 |  | 15 474,321 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 7628 | 200 | 190,411 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7628 | 300 | 15 283,910 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 01 1 7630 |  | 31 843,865 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 7630 | 200 | 451,281 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7630 | 300 | 31 392,584 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 01 1 7631 |  | 48 482,820 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 7631 | 200 | 729,139 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7631 | 300 | 47 753,681 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 01 1 7632 |  | 85,600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 7632 | 200 | 0,465 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7632 | 300 | 85,135 |
| Ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий | 01 1 7633 |  | 111,270 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 7633 | 200 | 1,500 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 7633 | 300 | 109,770 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия" | 01 2 0000 |  | 17 542,772 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 2 1001 |  | 90,669 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 2 1001 | 200 | 90,669 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 01 2 1005 |  | 181,203 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 2 1005 | 100 | 181,203 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 01 2 7621 |  | 17 270,900 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 2 7621 | 100 | 16 261,057 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 2 7621 | 200 | 993,488 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 2 7621 | 800 | 16,355 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" | 02 0 0000 |  | 641 302,291 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 02 1 0000 |  | 599 916,021 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных организаций | 02 1 1113 |  | 91 933,297 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 1113 | 100 | 38 813,505 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 1113 | 200 | 47 771,426 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 1113 | 600 | 2 782,785 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 1113 | 800 | 2 565,581 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) школы-детского сада, начальной, неполной средней и средней школы | 02 1 1114 |  | 101 155,738 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 1114 | 100 | 27 716,750 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 1114 | 200 | 50 153,884 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 1114 | 400 | 376,903 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 1114 | 600 | 20 490,256 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 1114 | 800 | 2 417,945 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) организаций дополнительного образования | 02 1 1115 |  | 32 437,706 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 1115 | 100 | 21 300,165 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 1115 | 200 | 2 073,359 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 1115 | 600 | 8 994,512 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 1115 | 800 | 69,670 |
| Выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации | 02 1 2002 |  | 373,749 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 2002 | 100 | 283,629 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 2002 | 600 | 90,120 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по достижению национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" за счет средств районного бюджета | 02 1 2008 |  | 158,350 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 2008 | 200 | 158,350 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях | 02 1 2043 |  | 184,664 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 2043 | 200 | 121,282 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 2043 | 600 | 63,382 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 02 1 2044 |  | 548,250 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 2044 | 200 | 302,330 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 2044 | 600 | 245,920 |
| Устройство теневых навесов в дошкольных образовательных организациях | 02 1 2045 |  | 875,797 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 2045 | 400 | 749,096 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 2045 | 600 | 126,701 |
| Проведение конкурса "Лучший школьный двор" | 02 1 2049 |  | 70,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 2049 | 200 | 70,000 |
| Расходы на строительство детских садов | 02 1 4010 |  | 3 914,280 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 4010 | 400 | 3 914,280 |
| Реализация мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы | 02 1 5026 |  | 1 917,629 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 5026 | 200 | 1 917,629 |
| Модернизация региональных систем дошкольного образования за счет средств федерального бюджета | 02 1 5059 |  | 14 151,755 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 5059 | 400 | 14 151,755 |
| Создание в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств федерального бюджета | 02 1 5097 |  | 2 711,660 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 5097 | 200 | 1 495,340 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 5097 | 600 | 1 216,320 |
| Создание в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств краевого бюджета | 02 1 7097 |  | 548,250 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 7097 | 200 | 302,330 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 7097 | 600 | 245,920 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 02 1 7613 |  | 219 355,280 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 7613 | 100 | 159 399,481 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 7613 | 200 | 2 378,830 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 7613 | 600 | 57 576,969 |
| Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 02 1 7614 |  | 8 339,840 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 7614 | 200 | 124,222 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 1 7614 | 300 | 215,618 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 02 1 7655 |  | 30 794,392 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 7655 | 400 | 30 794,392 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях | 02 1 7657 |  | 75 036,149 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 7657 | 100 | 71 565,882 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 7657 | 200 | 945,824 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 7657 | 600 | 2 524,443 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 02 1 7669 |  | 3 508,610 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 7669 | 200 | 2 304,368 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 7669 | 600 | 1 204,242 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 02 1 7689 |  | 10 582,700 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 7689 | 100 | 6 378,623 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 1 7689 | 300 | 357,948 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 7689 | 600 | 3 846,129 |
| Повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей | 02 1 7708 |  | 226,985 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 7708 | 600 | 226,985 |
| Реализация мероприятий по достижению национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" за счет средств краевого бюджета | 02 1 7713 |  | 1 090,940 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 7713 | 200 | 1 090,940 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 02 2 0000 |  | 11 127,464 |
| Обучение детей-инвалидов на дому | 02 2 7616 |  | 42,104 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 2 7616 | 100 | 40,764 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 2 7616 | 600 | 1,340 |
| Выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 02 2 7617 |  | 8 954,930 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 7617 | 300 | 8 954,930 |
| Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 02 2 7619 |  | 1 980,430 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 7619 | 300 | 1 980,430 |
| Выплата единовременного пособия усыновителям | 02 2 7660 |  | 150,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 7660 | 300 | 150,000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей" | 02 3 0000 |  | 6 141,234 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) организаций дополнительного образования | 02 3 1115 |  | 2 262,965 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 3 1115 | 600 | 2 262,965 |
| Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 02 3 2003 |  | 3 515,760 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 3 2003 | 200 | 2 874,767 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 3 2003 | 600 | 640,993 |
| Организация и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 02 3 2004 |  | 362,509 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 3 2004 | 100 | 271,037 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 3 2004 | 600 | 91,472 |
| Подпрограмма "Укрепление антитеррористической защищенности и обеспечение пожарной безопасности" | 02 4 0000 |  | 3 636,345 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 02 4 2011 |  | 1 794,303 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 4 2011 | 200 | 1 737,163 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 4 2011 | 600 | 57,140 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 02 4 2020 |  | 1 842,042 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 4 2020 | 200 | 1 493,723 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 4 2020 | 600 | 348,319 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" и общепрограммные мероприятия" | 02 5 0000 |  | 20 481,227 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 02 5 1001 |  | 118,713 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 5 1001 | 100 | 94,181 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 5 1001 | 200 | 24,532 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 02 5 1002 |  | 2 437,929 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 5 1002 | 100 | 2 437,929 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов | 02 5 1130 |  | 16 754,385 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 5 1130 | 100 | 13 561,386 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 5 1130 | 200 | 3 175,920 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 5 1130 | 800 | 17,079 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 02 5 7620 |  | 1 170,200 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 5 7620 | 100 | 1 119,711 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 5 7620 | 200 | 50,489 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 03 0 0000 |  | 57 630,260 |
| Подпрограмма "Обеспечение сбалансированности и финансовой стабильности бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 03 1 0000 |  | 42 664,000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 03 1 9001 |  | 43,000 |
| Межбюджетные трансферты | 03 1 9001 | 500 | 43,000 |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности местных бюджетов поселений | 03 1 9002 |  | 42 621,000 |
| Межбюджетные трансферты | 03 1 9002 | 500 | 42 621,000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 03 2 0000 |  | 14 966,260 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 03 2 1001 |  | 2 264,388 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 2 1001 | 100 | 371,250 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 2 1001 | 200 | 1 870,669 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 1001 | 800 | 22,469 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 03 2 1002 |  | 11 046,602 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 2 1002 | 100 | 11 046,602 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 03 2 1005 |  | 1 531,196 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 2 1005 | 100 | 12,102 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 1005 | 800 | 1 519,094 |
| Резервный фонд администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 03 2 2018 |  | 124,074 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 2018 | 800 | 124,074 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 04 0 0000 |  | 88 681,866 |
| Подпрограмма "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие потребительского рынка и улучшение инвестиционного климата" | 04 1 0000 |  | 90,000 |
| Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов на создание на территории Благодарненского района Ставропольского края собственного бизнеса | 04 1 6001 |  | 90,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 1 6001 | 800 | 90,000 |
| Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" | 04 2 0000 |  | 15 196,930 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | 04 2 1151 |  | 15 114,360 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 2 1151 | 100 | 10 254,061 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 2 1151 | 200 | 4 590,235 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 2 1151 | 300 | 10,105 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 2 1151 | 800 | 259,959 |
| Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 04 2 2005 |  | 47,606 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 2 2005 | 200 | 47,606 |
| Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 04 2 5392 |  | 34,964 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 2 5392 | 200 | 34,964 |
| Подпрограмма "Развитие градостроительства" | 04 3 0000 |  | 1 077,632 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области строительства, архитектуры и градостроительства | 04 3 1110 |  | 1 077,632 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 1110 | 600 | 1 077,632 |
| Подпрограмма "Развитие молодежной политики в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 04 4 0000 |  | 6 240,846 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью | 04 4 1122 |  | 4 021,342 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 4 1122 | 100 | 2 763,741 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 4 1122 | 200 | 1 104,331 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 4 1122 | 800 | 153,270 |
| Благоустройство детской площадки | 04 4 2006 |  | 490,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 4 2006 | 200 | 100,000 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 4 2006 | 400 | 390,000 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 04 4 2019 |  | 179,630 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 4 2019 | 200 | 170,630 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 4 2019 | 300 | 9,000 |
| Строительство пешеходной дорожки | 04 4 2046 |  | 1 309,487 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 4 2046 | 400 | 1 309,487 |
| Устройство дренажной системы на земельных участках Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 04 4 2048 |  | 199,987 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 4 2048 | 200 | 199,987 |
| Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края | 04 4 7636 |  | 40,400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 4 7636 | 200 | 40,400 |
| Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций" | 04 5 0000 |  | 7 317,398 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковых и аварийно-спасательных учреждений | 04 5 1108 |  | 6 476,029 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 5 1108 | 100 | 5 547,538 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 5 1108 | 200 | 896,675 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 5 1108 | 800 | 31,816 |
| Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного характера | 04 5 2012 |  | 53,560 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 5 2012 | 200 | 53,560 |
| Расходы местного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 5 9004 |  | 787,809 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 5 9004 | 100 | 559,579 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 5 9004 | 200 | 223,202 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 5 9004 | 800 | 5,028 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 04 6 0000 |  | 884,220 |
| Обеспечение подготовки и участия спортсменов района в краевых, региональных и других соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 04 6 2007 |  | 884,220 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 6 2007 | 200 | 462,860 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 6 2007 | 300 | 421,360 |
| Подпрограмма "Поддержка казачьих обществ" | 04 7 0000 |  | 100,000 |
| Мероприятия по развитию духовно-культурных основ казачества, казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 04 7 2014 |  | 100,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 7 2014 | 200 | 100,000 |
| Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечения безопасности дорожного движения" | 04 8 0000 |  | 12 713,822 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 04 8 2009 |  | 12 713,822 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 8 2009 | 200 | 12 713,822 |
| Подпрограмма "Охрана окружающей среды" | 04 9 0000 |  | 554,030 |
| Расходы по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 04 9 2013 |  | 352,880 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 9 2013 | 200 | 352,880 |
| Реализация мероприятий по охране окружающей среды | 04 9 2041 |  | 201,150 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 9 2041 | 200 | 201,150 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 04 А 0000 |  | 200,000 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 04 А 2025 |  | 200,000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 А 2025 | 100 | 1,400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 А 2025 | 200 | 176,968 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 А 2025 | 800 | 21,632 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 04 Б 0000 |  | 44 306,988 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 04 Б 1001 |  | 8 969,785 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 Б 1001 | 100 | 974,060 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 1001 | 200 | 7 741,973 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 Б 1001 | 800 | 253,752 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 04 Б 1002 |  | 25 584,343 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 Б 1002 | 100 | 25 584,343 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 04 Б 1005 |  | 307,059 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 Б 1005 | 100 | 307,059 |
| Расходы по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 04 Б 2013 |  | 423,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 2013 | 200 | 423,000 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 04 Б 2021 |  | 45,116 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 Б 2021 | 800 | 45,116 |
| Представительские расходы | 04 Б 2023 |  | 149,920 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 2023 | 200 | 149,920 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 04 Б 2028 |  | 6 240,322 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 2028 | 200 | 6 188,322 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 Б 2028 | 400 | 52,000 |
| Перевод муниципальных услуг в электронную форму | 04 Б 2047 |  | 40,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 2047 | 200 | 40,000 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 04 Б 5120 |  | 13,270 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 5120 | 200 | 13,270 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 04 Б 7610 |  | 317,430 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 Б 7610 | 100 | 189,267 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 7610 | 200 | 128,163 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 04 Б 7661 |  | 641,000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 Б 7661 | 100 | 538,460 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 7661 | 200 | 102,540 |
| Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края | 04 Б 7663 |  | 950,831 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 Б 7663 | 100 | 869,836 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 7663 | 200 | 80,995 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий | 04 Б 7693 |  | 45,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 7693 | 200 | 45,000 |
| Расходы местного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 Б 9004 |  | 579,912 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 Б 9004 | 100 | 516,578 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 Б 9004 | 200 | 63,334 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Сохранение и развитие культуры" | 05 0 0000 |  | 14 459,911 |
| Подпрограмма "Развитие музейного дела" | 05 1 0000 |  | 2 309,582 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок | 05 1 1126 |  | 2 286,345 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 1 1126 | 100 | 1 587,615 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 1 1126 | 200 | 669,802 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 1 1126 | 800 | 28,928 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | 05 1 7709 |  | 23,237 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 1 7709 | 100 | 23,237 |
| Подпрограмма "Развитие системы библиотечного обслуживания населения" | 05 2 0000 |  | 9 793,233 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек | 05 2 1127 |  | 9 253,798 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 2 1127 | 100 | 8 407,739 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 2 1127 | 200 | 833,146 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 2 1127 | 800 | 12,913 |
| Комплектование книжных фондов библиотек за счет средств местного бюджета | 05 2 2042 |  | 92,510 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 2 2042 | 200 | 92,510 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Ставропольского края за счет средств федерального бюджета | 05 2 5144 |  | 18,540 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 2 5144 | 200 | 18,540 |
| Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 05 2 5146 |  | 98,092 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 2 5146 | 200 | 98,092 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств краевого бюджета | 05 2 7144 |  | 92,510 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 2 7144 | 200 | 92,510 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | 05 2 7709 |  | 237,783 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 2 7709 | 100 | 237,783 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Сохранение и развитие культуры" и общепрограммные мероприятия" | 05 3 0000 |  | 2 357,096 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 05 3 1001 |  | 47,122 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 3 1001 | 100 | 47,122 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 05 3 1002 |  | 967,149 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 3 1002 | 100 | 967,149 |
| Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 05 3 2024 |  | 940,900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 3 2024 | 200 | 940,900 |
| Проведение мероприятий в области культуры | 05 3 2027 |  | 401,925 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 3 2027 | 200 | 401,925 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление имуществом" | 06 0 0000 |  | 3 635,061 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 06 1 0000 |  | 229,00000 |
| Мероприятия по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 06 1 2015 |  | 64,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 1 2015 | 200 | 64,000 |
| Мероприятия по подготовке землеустроительных дел земельных участков Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 06 1 2017 |  | 165,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 1 2017 | 200 | 165,000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление имуществом" и общепрограммные мероприятия" | 06 2 0000 |  | 3 406,061 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 06 2 1001 |  | 581,258 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 2 1001 | 100 | 94,180 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 2 1001 | 200 | 485,412 |
| Иные бюджетные ассигнования | 06 2 1001 | 800 | 1,666 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 06 2 1002 |  | 2 820,983 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 2 1002 | 100 | 2 820,983 |
| Расходы по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 06 2 2013 |  | 3,820 |
| Иные бюджетные ассигнования | 06 2 2013 | 800 | 3,820 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | 07 0 0000 |  | 64 588,714 |
| Подпрограмма "Развитие растениеводства" | 07 1 0000 |  | 53 305,600 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств федерального бюджета | 07 1 5041 |  | 50 493,100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 1 5041 | 800 | 50 493,100 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств краевого бюджета | 07 1 7041 |  | 2 657,500 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 1 7041 | 800 | 2 657,500 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 07 1 7654 |  | 155,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 1 7654 | 200 | 155,000 |
| Подпрограмма "Развитие животноводства" | 07 2 0000 |  | 61,000 |
| Выплата субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных | 07 2 7650 |  | 61,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 2 7650 | 800 | 61,000 |
| Подпрограмма "Развитие инновационной, инвестиционной и технологической деятельности в сельскохозяйственном производстве" | 07 3 0000 |  | 4 841,000 |
| Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств федерального бюджета | 07 3 5055 |  | 3 849,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 3 5055 | 800 | 3 849,000 |
| Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств краевого бюджета | 07 3 7055 |  | 992,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 3 7055 | 800 | 992,000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" | 07 4 0000 |  | 6 381,114 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 07 4 1001 |  | 951,403 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 4 1001 | 100 | 124,651 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 4 1001 | 200 | 779,713 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 4 1001 | 800 | 47,039 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 07 4 1002 |  | 3 049,399 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 4 1002 | 100 | 3 049,399 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 07 4 1005 |  | 84,342 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 4 1005 | 100 | 84,342 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 07 4 7653 |  | 2 295,970 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 4 7653 | 100 | 2 094,340 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 4 7653 | 200 | 201,630 |
| ВСЕГО: |  |  | 1 235 829,375 |

Статья 2 Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2015 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодарненского муниципального района Ставропольского края  С.Т.Бычков | Председатель совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края  И.А.Ерохин |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

23 ноября 2015 года г. Благодарный № 688

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов с массовым пребыванием людей на территории Благодарненского района Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 24 сентября 2015 года № 571

Во исполнение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», в целях своевременного и качественного выполнения задач по антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов с массовым пребыванием людей на территории Благодарненского района Ставропольского края (далее - комиссия), утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 24 сентября 2015 года № 571 «О создании межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов с массовым пребыванием людей» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Волохова И.С., Сабайду А.А., Проценко С.С.

1.2. Включить в состав комиссии следующих лиц:

|  |  |
| --- | --- |
| Андреев Андрей Владимирович | начальник штаба отдела Министерства Внутренних ДелРоссийской Федерации по Благодарненскому району Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю, членом комиссии, (по согласованию) |
| Логвиненко Роман Александрович | старший оперуполномоченный отдела в городе Светлоград Управления Федеральной Службой Безопасности России по Ставропольскому краю, членом комиссии, (по согласованию) |
| Рожков Василий Александрович | специалист I категории отдела муниципального хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, членом комиссии |
| Халимонов Вячеслав Валентинович | заместитель начальника полиции /по охране общественного порядка/ отдела Министерства Внутренних ДелРоссийской Федерации по Благодарненскому району Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю, членом комиссии, (по согласованию) |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края  временно исполняющий обязанности первого заместителя администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края | С.Т. Бычков |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

16 декабря 2015 года г. Благодарный № 774

Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

В целях реализации федеральных законов от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву».

2.Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 18 февраля 2015 года № 124 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву ».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского муниципального района Ставропольского края | С.Т.Бычков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

от 16 декабря 2015 года № 774

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего) определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги лицу, фактически осуществляющему уход за ребенком военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

мать ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

опекун ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, либо другой родственник такого ребенка, фактически осуществляющий уход за ним, в случае если мать умерла, объявлена умершей, лишена родительских прав, ограничена в родительских правах, признана безвестно отсутствующей, недееспособной (ограниченно дееспособной), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняется от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов или отказалась взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и из других аналогичных учреждений либо их доверенные лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее управление) Адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул.Комсомольская,д.8.

График работы:

понедельник, вторник, четверг с 8.00 до 17.00;

среда, пятница с 17.00 до 18.00;

суббота-с 9.00 до 12.00 - прием граждан в здании уравления;

1.3.2. Информация о местонахождении и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее МФЦ)

Адрес:356420,Ставропольский край, г.Благодарный, пер.9 Января,д.55.

График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 13.00.

1.3.3. Справочный телефон управления, предварительная запись по телефону: 5-22-87

1.3.4. Справочный телефон МФЦ 5-20-55

1.3.5. Адрес электронной почты управления [www.socblag@mail.stv.ru](http://www.socblag@mail.stv.ru).

1.3.6. Адрес электронной почты –mfc-blagodar@mail.ru

1.3.7. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются:

при личном обращении заявителя в управление, МФЦ;

в письменной форме;

устно по телефонам: 5-22-87;5-20-55;

в форме электронного документа: с использование электронной почты управления [www.socblag@mail.stv.ru](http://www.socblag@mail.stv.ru).

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее региональный портал) ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru));

посредством использования универсальной электронной карты.

Размещается на информационных стендах в зданиях управления и МФЦ, на официальном интернет – сайте управления и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

[блок-схема](consultantplus://offline/ref=476DDCF3D718AC0C814BC9DE9315CC65C76FED745A8899D304B0D9349A505FE94D4CE411F6759C94BD39AEt81FM) назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (приложение 1 к Административному регламенту);

график работы управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, а также график работы МФЦ, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края о месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя.

Органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

органы соцзащиты Ставропольского края;

органы соцзащиты субъектов Российской Федерации.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](consultantplus://offline/ref=7E80D713D77853DB4BA9CB838D4395E55BB020C1467720995642096624FB8BCDC9F2A91DC8A4087CF63AF658KBI) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, и предоставляются организациями, участвующим в предоставлении государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего;

отказ в назначении ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок принятия решения по назначению ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего не может превышать 10 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами управлением либо МФЦ, выплата - не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами управлением либо МФЦ.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю не позднее чем через 10 календарных дней после его обращения в управление либо МФЦ за назначением ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего со всеми необходимыми документами.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

федеральными законами от:

19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановлениями Правительства Российской Федерации от:

16 апреля 2008 года № 275 «О порядке предоставления информации, необходимой для назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, гражданам, имеющим право на получение этих пособий, а также органам, осуществляющим назначение и выплату указанных пособий»;

04 февраля 2009 года № 97 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»;

07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 года № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»;

распоряжением Правительства Ставропольского края от 3 сентября 2008 года № 277-рп «О некоторых мерах по осуществлению выплат единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 года № 250-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг»;

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1.Для назначения ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего заявителем в управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края по месту жительства либо МФЦ предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) и представляются следующие документы:

заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего по форме, указанной в приложении 2 к Административному регламенту;

документ, подтверждающий рождение ребенка, выданный органами записи актов гражданского состояния: копию свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте [Конвенции](consultantplus://offline/ref=50B02F3B635BF6453350A8EF0E824AD9E9921D31FD68470EA4CC77qCmEM);

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником [Конвенции](consultantplus://offline/ref=50B02F3B635BF6453350A8EF0E824AD9EE9C1830FD68470EA4CC77qCmEM) о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

справка из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием срока службы); после окончания военной службы по призыву - из военного комиссариата по месту призыва.

При наличии соответствующих оснований - копия свидетельства о смерти матери, выписка из решения об установлении над ребенком (детьми) опеки, копия вступившего в силу решения суда, копия заключения медицинской организации.

В случае подачи вышеуказанных документов законным представителем (доверенным лицом) им предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), в котором указаны сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) и дате его выдачи.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Утвержденный бланк заявления предоставляется заявителю при личном обращении в управление либо МФЦ. Заявителю предоставляется возможность распечатать бланк заявления, размещенного на едином портале и региональном портале.

Заявление и документы, перечисленные в подпункте 2.6.1 Административного регламента, могут быть представлены заявителем лично, направлены посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», в том числе с использованием единого портала или регионального портала.

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления и документов почтой, заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 Административного регламента, должны быть заверены нотариально.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

2.7.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно.

Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

справку органа соцзащиты по месту регистрации заявителя о неполучении ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего (в случае обращения заявителя в орган соцзащиты по месту пребывания, месту фактического проживания);

Документы, указанные в [пункте 2.6](#Par237).1 Административного регламента, заявитель представляет лично.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=7E80D713D77853DB4BA9D58E9B2FCBEF5DBE78CD417229C70D1D523B73F2819A8EBDF05A58KFI) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документа (документов), подтверждающего(их) личность и полномочия заявителя;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имя, отчество граждан указаны не полностью (фамилия, инициалы);

заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#Par237).1 Административного регламента;

документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в [пункте 2.17](#Par354) Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги

2.9.1 Основанием для отказа в предоставлении услуги являются:

нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах;

выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

обращение заявителя за назначением ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего по истечении шести месяцев со дня окончания военнослужащим военной службы по призыву;

обращение за назначением ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего матери, опекуна либо другого родственника ребенка курсанта военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования;

несоответствие заявителя категории, предусмотренной статьей 1 Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

не подтверждение документами права на получение пособия.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в кредитной организации (в случае выплаты ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего через кредитную организацию).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Открытие счета в кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом управления посредством внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений о назначении ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту либо должностным лицом МФЦ по форме, утвержденной МФЦ.

Запрос о предоставлении государственной услуги, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель должностным лицом управления и регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, должно находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об управлении, осуществляющем предоставление государственной услуги: наименование, местонахождение, режим работы.

Центральный вход в здание управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об управлении, осуществляющем предоставление государственной услуги: наименование, местонахождение, режим работы.

Вход в здание управления оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в управление за предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания могут быть оборудованы «электронной системой   
управления очередью», а при ее отсутствии, необходимо организовать предварительную дистанционную запись заявителей по телефону.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностного лица управления с заявителями.

Каждое рабочее место должностного лица управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» [<16>](#Par299) и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным [постановлением](consultantplus://offline/ref=7E80D713D77853DB4BA9D58E9B2FCBEF5DBE7ACC4B7329C70D1D523B735FK2I) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1. Своевременность (Св):

Св = Установленный Административным регламентом срок / Время, фактически затраченное на предоставление услуги \*100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям Административного регламента.

2. Доступность (Дос):

Дос = Дтел + Дврем + Дб/б с + Дэл + Динф + Джит,

где

Дтел – наличие возможности записаться на прием по телефону:

Дтел = 10% – можно записаться на прием по телефону,

Дтел = 0% – нельзя записаться на прием по телефону;

Дврем – возможность прийти на прием в нерабочее время:

Дврем = 10% – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

Дб/б с – наличие безбарьерной среды:

Дб/б с = 20% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске,

Дб/б с= 10% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека,

Дб/б с = 0% – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

Дэл – наличие возможности подать заявление в электронной форме:

Дэл = 20% – можно подать заявление в электронной форме,

Дэл = 0% – нельзя подать заявление в электронной форме;

Динф – доступность информации о предоставлении государственной услуги:

Динф = 20% – информация об основаниях, условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть интернет) (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация о государственной услуге размещается в СМИ (5%),

Динф = 0% – для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

Джит – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства (пребывания):

Джио = 20% – можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства (пребывания) (например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах),

Джит = 0% – нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства (пребывания).

3. Качество (Кач):

Кач = Кдокум + Кобслуж + Кобмен + Кфакт,

где

Кдокум = Количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе соцзащиты) / Количество предусмотренных Административным регламентом документов \* 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

Кобслуж = 100%, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные доступные разъяснения.

Кобмен = Количество документов, полученных без участия заявителя / Количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в органе местного самоуправления \* 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Кфакт = (Количество заявителей – Количество обоснованных жалоб – Количество выявленных нарушений) / Количество заявителей \* 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

4. Удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Кзаяв x 100%,

где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв – количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ могут в соответствии с Административным регламентом осуществляться:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием заявления и документов;

истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети интернет через официальный сайт управления, единый портал, региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 0 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

При обращении заявителя в форме электронного документа в целях получения государственной услуги с использованием сайта министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) в разделе «Личный кабинет» используется простая электронная подпись (авторизация логин/пароль). Для получения доступа к «Личному кабинету» на сайте министерства заявителю необходимо обратиться в управление для получения пароля. Логином является страховой номер индивидуального лицевого счета обязательного пенсионного страхования заявителя.

При поступлении заявления и документов в электронной форме в управление с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Должностное лицо управления не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет заявителю уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

[прием и регистрация документов](#sub_32) для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов;

проверка права и принятие решения о назначении (отказе в назначении) и выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего;

формирование выплатных документов.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. [Прием и регистрация документов](#sub_32) для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в управление либо МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления в приеме документов.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит запись о приеме документов в журнал регистрации заявлений и оформляет расписку-уведомление о приеме документов, являющуюся отрывной частью заявления, форма которого указана в приложении 2 к Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Расписка-уведомление в приеме документов передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется почтой, в электронном виде, в случае если документы направлены по почте или в электронной форме.

Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня передает в порядке делопроизводства пакет документов должностному лицу управления либо МФЦ, ответственному за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов от должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за приём и регистрацию документов, и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление межведомственного (ведомственного) запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которой находятся документы, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Направление межведомственного (ведомственного) запроса в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного (ведомственного) запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1-6 и 8 части 1 статьи 72 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся документы, по почте или курьером.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления либо МФЦ, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение управлением либо МФЦ ответа на межведомственный (ведомственный) запрос.

Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов, передает в порядке делопроизводства должностному лицу управления, ответственному за назначение ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего.

Передача должностным лицом МФЦ пакета документов в управление осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом соцзащиты.

3.2.3. Проверка права и принятие решения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего

Основанием для начала процедуры является поступление пакета документов от должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия либо должностного лица управления, ответственного за истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, принятие решения о назначении и выплате (об отказе в назначении) ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, формирование личного дела, уведомление заявителя о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего.

Общий максимальный срок выполнения процедуры 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за назначение ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего.

При наличии права на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего должностное лицо управления, ответственное за назначение ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, готовит проект решения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего по форме, указанной в приложении 4 к Административному регламенту.

При отсутствии права на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего должностное лицо управления, ответственное за назначение ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, готовит проект решения об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего по форме, указанной в приложение 5 к Административному регламенту.

Решение о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего формируется автоматизированным путем.

Решение о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего принимает начальник управления или уполномоченное должностное лицо управления.

Должностное лицо, принимающее решение о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, утверждает проект решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проставляет на нем гербовую печать управления, и передает его, личное дело получателя в порядке делопроизводства должностному лицу управления, ответственному за назначение ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего.

Должностное лицо управления, ответственное за назначение ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, готовит уведомление о назначении по форме, указанной в приложении 6 к Административному регламенту, или отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего по форме, указанной в приложение 7 к Административному регламенту, для направления заявителю.

Уведомление о принятом решении может быть направлено заявителю посредством почтовой связи, в электронной форме; его копия помещается в личное дело получателя ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего.

3.2.4. Формирование выплатных документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу управления, ответственному за формирование выплатных документов, утвержденного решения.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, подготовку платежных документов и передачу их в российские кредитные организации или структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за формирование выплатных документов, должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, начальником управления или уполномоченным лицом управления.

Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платежных поручений подписью и гербовой печатью либо электронно-цифровой подписью начальника управления или уполномоченным лицом управления.

Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности управления передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений в российские кредитные организации или структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных специалистов, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля:

при формировании выплатных документов.

4.2.Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов, распоряжений) управления, предоставляющего государственную услугу.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы управления, предоставляющего государственную услугу), внеплановыми и тематическими. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению

4.3. За нарушение порядка предоставления государственной услуги, повлекшее ее непредставление заявителю либо предоставление государственной услуги с нарушением установленных сроков, требование документов и (или) платы, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а также за нарушение порядка и сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от принятия ее к рассмотрению должностные лица управления привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц управления, а также в принимаемых ими решениях, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.5. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами МФЦ положений Административного регламента осуществляется руководителем МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ управления, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

В удовлетворении жалобы управление отказывает, в случае если жалоба признана необоснованной.

Случаи, при которых управление вправе оставить жалобу без ответа:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (в данном случае управление вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, ее направившему, о недопустимости злоупотребления правом);

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы орган соцзащиты сообщает заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу:

лично в управление;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в управление;

в электронном виде посредством использования:

официального сайта управления в сети интернет

[www.socblag@mail.stv.ru](http://www.socblag@mail.stv.ru);

единого портала ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

регионального портала ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление.

Жалоба передается в управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и управление (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=2C209C35133D524AE8284DC95BC0F789B09A634886FA6EEA3836D1D221F534F7C35D79CFD509B8F6SFX9M) Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» настоящего пункта могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

наименование управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в управление, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте, на едином портале, на региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих управления подаются начальнику управления.

Жалобы на решения начальника управления подаются главе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

5.7. Жалоба, поступившая в управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяется управлением. Жалоба рассматривается должностным лицом управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены управлением, а в случае обжалования отказа управления, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию управления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего управления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем управления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение; в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом управления.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

БЛОК-СХЕМА

назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

Прием, регистрация документов

Формирование и направление межведомственных (ведомственных) запросов

Прием, регистрация документов

Решение об отказе в назначении

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего

Проверка права на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего

Уведомление об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего

Решение о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего

Обжалование в досудебном, судебном порядке отказа в назначении ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего

Формирование выплатных документов

Передача выплатных документов в кредитную организацию, структурные подразделения ФГУП «Почта России»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» |

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа соцзащиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания, фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Дата выдачи |  |
| Номер |  | Дата рождения |  |
| Кем выдан |  | | |

\*Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя/доверенного лица - нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места пребывания, фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Дата выдачи |  |
| Номер |  | Дата рождения |  |
| Кем выдан |  | | |

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица):

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись законного представителя/доверенного лица)

\*Сведения заполняются в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом).

Прошу назначить мне ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего на ребенка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка (детей) | число, месяц и год рождения |
| 1. |  |  |
|  |  |  |

Ранее пособие не назначалось/назначалось.

Для назначения ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего представляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документов | количество  экземпляров |
| 1. | Свидетельство о рождении ребенка (детей), копия |  |
| 2. | Справка из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы) |  |
| 3. | Справка из военного комиссариата по месту призыва о прохождении мужем военной службы |  |
|  | Дополнительно представляю: |  |

Разрешаю органу соцзащиты проводить проверку предоставленных мною сведений, получать информацию в иных органах и организациях в рамках предоставления государственной услуги.

Также согласна(сен) на бессрочную (до особого распоряжения) обработку моих персональных данных в целях назначения и выплаты мне ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

Прошу перечислять ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего в кредитную организацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, через ФГУП «Почта России» по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: \_\_\_.\_\_\_20\_\_\_. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_ г (фамилия, инициалы)

приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_и зарегистрированы № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

----------------------------------------------------------------------------------------------

(линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и зарегистрированы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата принятия)

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Расшифровка подписи/

Приложение 3

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | дата приема заявления | фамилия, имя, отчество | адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) | дата принятия решения о назначении | срок назначения | номер личного дела |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 4  к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» |

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа соцзащиты)

РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20\_\_.

о назначении и выплате пособий

Федеральный закон Российской Федерации от 19.05.1995 № 81-ФЗ

«О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

Заявка на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего срочной службы (ФЗ)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обращения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

НАЗНАЧИТЬ

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ выплаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О., дата рождения ребенка | начало выплаты | окончание выплаты | сумма за месяц |
|  | \_\_.\_\_.20\_\_ | \_\_.\_\_.20\_\_ | 0,00 |
|  | Доплата за предыдущий период | | |
| \_\_.\_\_.20\_\_ | \_\_.\_\_.20\_\_ | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | всего 00,00 | |
| Печать | Расчет произвёл |  |  |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |
| Расчёт проверил |  |  |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |

Приложение 5

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа соцзащиты)

РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20\_\_.

об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего,

проходящего военную службу по призыву

Федеральный закон Российской Федерации от 19.05.1995 № 81-ФЗ

«О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

Заявка на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего ФЗ)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20\_\_.

(дата обращения \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20\_\_.)

ОТКАЗАТЬ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Причина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Расшифровка подписи/

Печать

Приложение 6

административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа соцзащиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество получателя)

Сообщаем, что Вам произведено назначение ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

на ребенка (детей):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дта рождения ребенка (детей):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка (детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напоминаем, то Вы должны своевременно известить орган соцзащиты о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или прекращение его выплаты, не позднее чем в месячный срок.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_/Расшифровка подписи/

Специалист /Фамилия, имя, отчество/

Телефон

Приложение 7

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа соцзащиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

Причина отказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина отказа со ссылкой на действующее законодательство (подпункт, пункт, статься, название и номер нормативного правового акта)

Отказ в назначении ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву Вы можете обжаловать в судебном порядке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Расшифровка подписи/

Специалист /Фамилия, имя, отчество/

Телефон

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами администрации  Благодарненского муниципального района Савропольского края | В.И. Наурузова |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

16 декабря 2015 года г. Благодарный № 775

Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 18 февраля 2015 года № 122 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского муниципального района Ставропольского края | С.Т.Бычков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

от 16 декабря 2015 года № 775

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

# 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, государственная социальная помощь, управление) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги гражданам, указанным в пункте 1.2 Административного регламента.

1.2. Круг заявителей

Заявителем является один из членов малоимущей семьи или малоимущий одиноко проживающий гражданин Российской Федерации, либо их законный представитель.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления Адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Комсомольская, д. 8.

График работы:

понедельник, вторник, четверг с 8.00 до 17.00;

среда, пятница с 17.00 до 18.00 - прием граждан в здании управления;

суббота - с 9.00 до 12.00.

1.3.2. Информация о местонахождении и графике работы муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – МФЦ)

Адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пер. 9 Января,

д. 55.

График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 12-00.

1.3.3. Справочный телефоны управления, предварительная запись по телефону: 5-22-87

1.3.4. Справочный телефон МФЦ 5-20-55.

1.3.5. Адрес электронной почты управления [www.socblag@mail.stv.ru](http://www.socblag@mail.stv.ru).

1.3.6. Адрес электронной почты МФЦ – mfc-blagodar@mail.ru

1.3.7. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при:

личном обращении заявителя в управление либо МФЦ;

письменном обращении заявителя в управление либо МФЦ;

обращении по телефону 5-22-87;

обращении в форме электронного документа:

с использованием электронной почты управления;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) (www.26.gosuslugi.ru);

с использованием универсальной электронной карты.

Размещается на информационных стендах в здании управления и МФЦ, на официальном интернет-сайте управления и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

[блок-схема](consultantplus://offline/ref=476DDCF3D718AC0C814BC9DE9315CC65C76FED745A8899D304B0D9349A505FE94D4CE411F6759C94BD39AEt81FM), представленная в приложении 1 к Административному регламенту;

график работы управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, а также график работы МФЦ, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется управлением по месту жительства (пребывания) заявителя.

Органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации;

территориальные органы государственной службы занятости населения Ставропольского края;

органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;

территориальные органыГлавного управления **Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю**;

территориальные органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

управление.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в [Перечень](consultantplus://offline/ref=717C9FF052056A31CA8E58EA7DB43226C4A5CE7AB28380D6B675F3AC6F8F2E5C879ACDA07BC5AA4524A317066CM) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

назначение и выплата государственной социальной помощи;

отказ в назначении государственной социальной помощи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 7 дней со дня принятия управлением либо МФЦ заявления со всеми необходимыми документами.

Срок приостановления предоставления государственной услуги – 15 рабочих дней.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 3-дневный срок со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи.

При проведении дополнительной проверки окончательный ответ о назначении государственной социальной помощи либо отказе в ее назначении должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 календарных дней после дня его обращения в управление либо МФЦ.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

федеральными законами от:

17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

законами Ставропольского края от:

19 ноября 2007 года № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае»;

11 декабря 2009 года № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»;

Постановлениями Правительства Российской Федерации от:

07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;

25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Ставропольского края «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ставропольском крае» за соответствующий квартал года;

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для назначения государственной социальной помощи заявителем представляются следующие документы:

паспорт или иной документ удостоверяющий личность;

заявление о назначении государственной социальной помощи по форме, указанной в приложении 2 к Административному регламенту;

один из документов, подтверждающих факт совместного проживания заявителя с членами семьи (справка о составе семьи заявителя на дату обращения (с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени родства (свойства), выданная управляющей жилищно-эксплуатационной организацией, на балансе которой находится жилой дом, домовая (поквартирная) книга, договор социального найма, выписка из финансового лицевого счета, выписка из поквартирной карточки);

документы, подтверждающие родство и (или) свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака);

документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием государственной социальной помощи;

документы об имуществе, принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности.

Граждане, понесшие материальный ущерб в результате тяжелого заболевания, приведшего к необходимости использования дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях, лекарственных препаратов, дополнительно предоставляют платежные документы, подтверждающие затраты на использование дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, лекарственных препаратов (счета, договоры, кассовые и товарные чеки, квитанции и др.).

Граждане, претендующие на получение государственной социальной помощи в виде натуральной помощи, дополнительно представляют квитанцию (документ) о наличии и размере задолженности по оплате жилого помещения и предоставленные коммунальные услуги.

В случае подачи вышеуказанных документов законным представителем он представляет документ, удостоверяющий его личность, и оформленные надлежащим образом полномочия.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Утвержденный бланк заявления предоставляется заявителю при личном обращении в управление либо МФЦ. Заявителю предоставляется возможность распечатки бланка заявления, размещенного на едином портале и региональном портале.

Документы, перечисленные в подпункте 2.6.1 Административного регламента, могут быть представлены заявителем лично, направлены посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным письмом) документы, перечисленные в подпункте 2.6.1 Административного регламента, должны быть заверены нотариально.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

справку о выплаченных суммах пенсии и (или) иных выплат, выдаваемую территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

справку о составе семьи заявителя на дату обращения (с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени родства (свойства), выдаваемую органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края;

справку о регистрации гражданина в качестве безработного и получении пособия по безработице, выдаваемую территориальным органом государственной службы занятости населения Ставропольского края;

справку, подтверждающую факт произошедшего пожара, выдаваемую территориальным органом Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю;

документ, подтверждающий факт произошедшего наводнения, иного стихийного бедствия, выдаваемый органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, на территории которого произошли указанные обстоятельства;

документы об имуществе, принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности, выдаваемые территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

справку органа соцзащиты по прежнему месту жительства заявителя о неполучении государственной социальной помощи (при перемене места жительства в пределах Ставропольского края в течение календарного года)

Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=3EE59AC11E966821BA48E871EF636407D4E1372B236B11566B5E14826F08FF1637945524H7x7L) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документа (документов), подтверждающего(их) личность и (или) полномочия заявителя;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имя, отчество гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

заявление и копии документов не заверены нотариально (при направлении документов посредством почтовой связи);

документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в пункте 2.17 Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении услуги являются:

отсутствие факта проживания на территории Ставропольского края;

среднедушевой доход семьи или доход одиноко проживающего гражданина превышает величину [прожиточного минимума](consultantplus://offline/ref=ADDDDEE8AB35C34E1F653C4EA3D57E3652ACC3DE5F9FFD579DF7BFD21275FA25fFg4G), установленного в Ставропольском крае для соответствующих социально-демографических групп населения на момент обращения;

представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи и (или) доходах;

обращение за единовременной денежной выплатой по истечении 12 месяцев после пожара, наводнения, иного стихийного бедствия либо тяжелого заболевания, приведшего к необходимости использования дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, лекарственных препаратов.

2.9.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является предоставление заявителем документов не в полном объеме и (или) ненадлежащее оформленных.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

К услугам необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги относится открытие счета в российской кредитной организации (в случае выплаты государственной социальной помощи через кредитные организации).

2.11. Порядок, размер и основания для взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Открытие счета в кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди для получения государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги,в том числе в электронной форме

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом управления либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов, посредством внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений о назначении государственной социальной помощи (далее – журнал регистрации) по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту, в день подачи заявления в течение 15 минут.

Запрос о предоставлении государственной услуги, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель должностным лицом управления, ответственным за прием и регистрацию документов, и регистрируется в журнале регистрации в сроки, указанные в настоящем пункте.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об управлении, осуществляющем предоставление государственной услуги: наименование, местонахождение, режим работы.

Вход в здание управления оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в управление в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания могут быть оборудованы «Электронной системой управления очередью», а при ее отсутствии, необходимо организовать предварительную дистанционную запись заявителей по телефону.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица управления, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

2.16.1. Своевременность (Св):

Св = Установленный Административным регламентом срок / Время, фактически затраченное на предоставление услуги х 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям Административного регламента.

2.16.2 Доступность:

Дос = Дтел + Дврем + Дб/бс + Дэл + Динф + Джит,

где:

Дтел – наличие возможности записаться на прием по телефону:

Дтел = 10% – можно записаться на прием по телефону,

Дтел = 0% – нельзя записаться на прием по телефону;

Дврем – возможность прийти на прием в нерабочее время:

Дврем = 10% – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

Дб/бс – наличие безбарьерной среды:

Дб/бс = 20% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске,

Дб/бс= 10% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека,

Д б/б с = 0% – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

Дэл – наличие возможности подать заявление в электронном виде:

Дэл = 20% – можно подать заявление в электронном виде,

Дэл = 0% – нельзя подать заявление в электронном виде;

Динф – доступность информации о предоставлении государственной услуги:

Динф = 20% – информация об основаниях, условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%),

Динф = 0% – для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

Джит – возможность подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства:

Джит = 20% – можно подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства,

Джит = 0% – нельзя подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства.

2.16.3. Качество (Кач): Кач = Кдокум + Кобслуж + Кобмен + Кфакт,

где:

Кдокум = Количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе соцзащиты) / Количество предусмотренных Административным регламентом документов х 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение;

Кобслуж = 100%, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные доступные разъяснения;

Кобмен = Количество документов, полученных без участия заявителя / Количество предусмотренных Административным регламентом документов, имеющихся в ОИВ х 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Кфакт = (Количество заявителей – Количество обоснованных жалоб – Количество выявленных нарушений) / Количество заявителей х 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

2.16.4. Удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% – Кобж / Кзаяв х 100%,

где:

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв – количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности граждан качеством предоставления государственной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с Административным регламентом;

истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием сети «Интернет» через официальный сайт управления, единый портал, региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

предоставлять документы, необходимые для получения государственной услуги, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя посредством единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

При обращении заявителя в форме электронного документа в целях получения государственной услуги с использованием сайта министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) в разделе «Личный кабинет» используется простая электронная подпись (авторизация логин/пароль). Для получения доступа к «Личному кабинету» на сайте министерства заявителю необходимо обратиться в управление для получения пароля. Логином является страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.

При поступлении заявления и документов в электронной форме управлением с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в управление, предоставляющее государственную услугу, посредством почтовой связи или в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных

процедур (действий) в МФЦ

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов;

истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки представленных сведений;

проверка права и принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи;

формирование выплатных документов.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление либо в МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию заявления и документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных управление в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных по форме, указанной в приложении 4 к Административному регламенту.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в управление в форме электронного документа, принимаются и распечатываются на бумажный носитель должностным лицом управления, ответственным за прием и регистрацию документов. Указанные документы регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов либо отказ в приеме документов.

Расписка-уведомление о приеме документов передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется посредством почтовой связи, в электронном виде, в случае если документы направлены по почте или в электронной форме.

Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов передает в порядке делопроизводства пакет документов должностному лицу управления либо МФЦ, ответственному за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является не- предоставление заявителем лично документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя направление запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся документы, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок подготовки и направления запроса о предоставлении документов в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 Административного регламента.

Направление межведомственного запроса в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного (ведомственного) запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный (ведомственный) запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1-6 и 8 части 1 статьи 72 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы, по почте или курьером.

Если межведомственный (ведомственный) информационный обмен осуществляется на бумажных носителях, то 7-дневный срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи исчисляется со дня поступления в управление или МФЦ по межведомственному (ведомственному) запросу последнего необходимого документа.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления либо МФЦ, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Критерием принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение управлением или МФЦ ответа на межведомственный (ведомственный) запрос.

Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов, передает в порядке делопроизводства должностному лицу управления, ответственному за назначение государственной социальной помощи.

Передача должностным лицом МФЦ пакета документов в управление осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и управлением.

3.2.3. Истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки представленных сведений

Основанием для истребования документов является поступление полного пакета документов от должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, и решение руководителя управления о проведении дополнительной проверки представленных сведений.

Содержание административной процедуры включает в себя принятие решения о проведении дополнительной проверки представленных сведений и направление заявителю уведомления о проведении дополнительной проверки представленных сведений в 3-дневный срок со дня принятия такого решения, подготовку и направление запроса в орган и (или) организацию, владеющих такой информацией, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Должностное лицо управления, ответственное за истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки представленных сведений, готовит проект решения о проведении дополнительной проверки представленных сведений и проект уведомления о проведении дополнительной проверки представленных сведений по формам, указанным в приложениях 5 и 6 к Административному регламенту.

Общий максимальный срок истребования документов в случае проведения дополнительной проверки представленных сведений не должен превышать 30 календарных дней после дня обращения заявителя в управление либо МФЦ.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки представленных сведений.

Результатом административной процедуры является получение управлением ответа на запрос.

Должностное лицо управления, ответственное за истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки представленных сведений, при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов и передает в порядке делопроизводства должностному лицу управления, ответственному за назначение государственной социальной помощи.

3.2.4. Проверка права и принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи

Основанием для начала административной процедуры является поступление от должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, пакета документов.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права на получение государственной социальной помощи, принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи, формирование личного дела и уведомление о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за назначение государственной социальной помощи.

Должностное лицо управления, ответственное за назначение государственной социальной помощи, проверяет право заявителя на получение государственной социальной помощи и готовит проект решения о назначении государственной социальной помощи или проект решения об отказе в назначении государственной социальной помощи по формам, указанным в приложениях 7 и 8 к Административному регламенту (далее – решение), а также проект уведомления о назначении государственной социальной помощи или проект уведомления об отказе в назначении государственной социальной помощи по формам, указанным в приложениях 9 и 10 к Административному регламенту (далее – уведомление).

Принимает решение и подписывает уведомление руководитель управления или уполномоченное должностное лицо управления.

Утвержденные проекты решения и уведомления передаются в порядке делопроизводства должностному лицу управления, ответственному за назначение государственной социальной помощи.

Должностное лицо управления, ответственное за назначение государственной социальной помощи, приобщает в личное дело решение и копию уведомления.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления по адресу и способом, указанным им в заявлении.

Передача управлением уведомления в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и управлением.

3.2.5. Формирование выплатных документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу управления, ответственному за формирование выплатных документов, утвержденного решения.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату государственной социальной помощи, подготовку платежных документов и передачу их в российские кредитные организации или в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за формирование выплатных документов, должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, руководителем управления или уполномоченным лицом управления.

Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платежных поручений подписью и гербовой печатью либо электронно-цифровой подписью руководителя управления или уполномоченным лицом управления.

Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности управления передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений в российские кредитные организации, а ведомости на выплату с приложением платежных поручений в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

4. Формы контроля за исполнением административного

регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется начальником отдела либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Текущий контроль осуществляется при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов, распоряжений) управления, предоставляющего государственную услугу.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых, внеплановых и тематических проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. За нарушение порядка предоставления государственной услуги, повлекшее ее непредставление заявителю либо предоставление государственной услуги с нарушением установленных сроков, требование документов и (или) платы, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а также за нарушение порядка и сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от принятия ее к рассмотрению должностные лица управления привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц управления, а также в принимаемых ими решениях, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.5. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами МФЦ положений Административного регламента осуществляется руководителем МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ управления, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Управление отказывает в удовлетворении жалобы в случае, если жалоба признана не обоснованной.

Случаи, при которых управление вправе оставить жалобу без ответа:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи (в данном случае на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и (или) почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение);

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы управление сообщает заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу:

лично в управление;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в управление;

в электронном виде посредством использования:

официального сайта управления в сети «Интернет»;

единого портала ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/));

регионального портала ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru/)).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление.

Жалоба передается в управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и управлением (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=2C209C35133D524AE8284DC95BC0F789B09A634886FA6EEA3836D1D221F534F7C35D79CFD509B8F6SFX9M) Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» настоящего пункта могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

наименование управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в управлении, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте, на едином портале, на региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих управления подаются руководителю управления.

Жалобы на решения руководителя управления подаются главе администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края.

5.7. Жалоба, поступившая в управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяется управлением. Жалоба рассматривается должностным лицом управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены управлением, а в случае обжалования отказа управления, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию управления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего управления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем управления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом управления.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или признаков состава преступления, должностное лицо управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

БЛОК-СХЕМА

оказания государственной социальной помощи

Формирование и направление межведомственных (ведомственных) запросов

Уведомление о перечне недостающих и (или) неправильно оформленных документах и сроке их представления

Прием и регистрация

документов

Проверка права и принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи

Истребование дополнительных документов

Представление полного пакета документов

Непредставление полного пакета документов

Решение о назначении государственной социальной помощи

Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи

Отказ в принятии заявления к рассмотрению

Уведомление о назначении государственной социальной помощи

Уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи

Формирование выплатных документов

Обжалование в досудебном, судебном порядке отказа в назначении государственной социальной помощи

Передача платежных документов и списков на выплату в российские кредитные организации или в ФГУП «Почта России»

Приложение 2

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении государственной социальной помощи

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность, вид документа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Дата выдачи |  |
| Номер |  | Дата рождения |  |
| Кем выдан |  | | |

Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь в виде (нужное отметить знаком «V»):

|  |  |
| --- | --- |
|  | денежной выплаты в базовом размере; |
|  | денежной выплаты в повышенном размере; |
|  | натуральной помощи. |

О себе и членах моей семьи сообщаю следующее:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя,  отчество  (указывается полностью),  дата рождения | степень родства  (свойства) | род занятий (работает, учится, служит, независящие причины) | вид дохода  (нужное подчеркнуть) |
|  | заявитель |  | доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от имущества; иные |
|  |  |  | доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от имущества; иные |
|  |  |  | доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от имущества; иные |
|  |  |  | доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от имущества; иные |
|  |  |  | доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от имущества; иные |
|  |  |  | доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от имущества; иные |
|  |  |  | доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от имущества; иные |

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи, уплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_коп., удерживаемые по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для удержания алиментов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, в пользу которого производится удержание)

Сообщаю, что мне и членам моей семьи на праве собственности принадлежит следующее имущество:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, инициалы | вид имущества  (здание, сооружение, жилое (нежилое) помещение, земельный участок, транспорт, сельхозтехника) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | количество экзем  пляров |
| 1. | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя |  |
| 2. | Документ, подтверждающий факт совместного проживания заявителя с членами семьи |  |
| 3. | Документ, подтверждающий родство и (или) свойство |  |
| 4. | Документ, подтверждающий сведения о доходах |  |
| 5. | Документ об имуществе, принадлежащем заявителю (членам семьи) на праве собственности |  |
| 6. | Документ, подтверждающий наличие независящих причин |  |
| 7. | Документ, подтверждающий факт материального ущерба в результате пожара, наводнения, иного стихийного бедствия либо тяжелого заболевания, приведшего к необходимости использования дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, лекарственных препаратов |  |
| 8. | Квитанция (документ) о наличии и размере задолженности по оплате жилого помещения и предоставленные коммунальные услуги |  |
| 9. | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, полномочия законного представителя, доверенного лица заявителя |  |
| 10. | Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи |  |

Прошу выплатить государственную социальную помощь:

в виде денежной выплаты через: кредитную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

почтовое отделение по адресу регистрации по месту жительства (пребывания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в виде натуральной помощи на счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

организации для перечисления на него денежных средств)

Согласен(а) на проведение проверки представленных мною сведений.

Правильность сообщаемых мною сведений подтверждаю; об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление и документы гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

приняты \_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрированы №

(фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего документы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Недостающие документы,  запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия | | |
| Наименование документа | орган (организация), в распоряжении которого находится документ | дата получения  документа |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(фамилия, инициалы, подпись специалиста, получившего документ)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и заегистрированы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о назначении государственной социальной помощи

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приема заявле  ния | Ф.И.О | адрес регистрации  по месту жительства (пребывания) | дата принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи | размер  выплаты | номер личного дела | Фамилияинициа  лы, подпись специалиста |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ | | | | |
| № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.201\_г. | | | | |
| Уважаемая(ый) | | |  | | ! |
|  | | | (фамилия, имя, отчество) | |  |
| Уведомляем Вас, что в соответствии с пунктом 5 Положения о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 21.05.2008 № 79-п (далее Положение) Вами не представлены документы: | | | | |
| 1. |  | | | |
| 2. |  | | | |
| 3. |  | | | |
| К сведению сообщаем, что в случае непредставления вышеуказанных документов в срок до \_\_.\_\_.20\_\_ в соответствии с пунктом 51 Положения Ваше заявление будет оставлено без рассмотрения.  Вы имеете право повторно обратиться за назначением ежемесячной денежной выплаты, представив документы в порядке, предусмотренном пунктами 5Положения. | | | | |
|
| Начальник управления | | подпись | | расшифровка подписи | |
|  | | | | |
| Специалист, фамилия, имя, отчество  Телефон | | | | |

Приложение 5

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты)

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах

Закон Ставропольского края от 19.11.2007 № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (фамилия, имя, отчество заявителя) |  | (дата рождения) |

На основании пункта 101  Положения о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 21.05.2008 № 79-п решено провести дополнительную проверку следующих сведений, содержащихся в представленных на рассмотрение документах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сведения, содержащиеся в представленных документах и подлежащие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проверке)

Заявка на государственную социальную помощь №\_\_от \_ 20\_\_г.

(дата обращения \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления | подпись | расшифровка подписи |
| Печать |  | |

Приложение 6

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты)

# УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении дополнительной проверки представленных сведений для назначения государственной социальной помощи

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что на основании пункта 101  Положения о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 21.05.2008 № 79-п принято решение о проведении дополнительной проверки представленных сведений:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (сведения, содержащиеся в предоставленных документах и подлежащих проверке) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления | подпись | расшифровка подписи |
| Печать |  | |

Специалист, фамилия, имя, отчество

Телефон

Приложение 7

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа соцзащиты)  РЕШЕНИЕ  № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  о назначении государственной социальной помощи  Закон Ставропольского края от 19.11.2007 № 56-кз  «О государственной социальной помощи населению в  Ставропольском крае»  Заявка на государственную социальную помощь №\_\_\_от \_\_\_ \_\_\_\_  (дата обращения \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.) | | | |  |
| НАЗНАЧИТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)  Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Списки (кредитная организация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лицевой счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество членов семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, среднедушевой доход семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_  Период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прожиточный минимум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| Вид пособия | Начало выплаты | Окончание выплаты | Сумма | |
|
|  |  |  | |  | | |
| Расчет произвел подпись расшифровка  подписи  Расчет проверил подпись расшифровка  подписи  Начальник  управления подпись расшифровка  подписи  Печать | | | | |  |

Приложение 8

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты)

РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

об отказе в назначении государственной социальной помощи

Закон Ставропольского края от 19.11.2007 № 56-кз

«О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае»

Заявка на государственную социальную помощь № \_\_\_\_\_ от \_\_

(дата обращения \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.)

ОТКАЗАТЬ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет произвел подпись расшифровка

подписи

Расчет проверил подпись расшифровка

подписи

Начальник

управления подпись расшифровка

подписи

Печать

Приложение 9

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

Форма

Адресат

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

о назначении государственной социальной помощи

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(фамилия, имя, отчество)

Сообщаем, что в соответствии с Законом Ставропольского края от 19.11.2007 № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» Вам назначена государственная социальная помощь в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник управления подпись расшифровка подписи

Специалист, фамилия, имя, отчество

Приложение 10

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас об отказе в назначении государственной социальной помощи.

Причина отказа:

причина отказа со ссылкой на действующее законодательство (подпункт, пункт, статья, название и номер\_нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отказ в назначении государственной социальной помощи Вы можете обжаловать в администрацию муниципального района (городского округа) и (или) в судебном порядке.

Начальник управления подпись расшифровка подписи

Специалист, фамилия, имя, отчество

Телефон

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами администрации  Благодарненского муниципального района  Ставропольского края | В.И. Наурузова |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

16 декабря 2015 года г. Благодарный № 776

Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

В целях реализации федеральных законов от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву».

2.Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 18 февраля 2015 года № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского муниципального района Ставропольского края | С.Т.Бычков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

от 16 декабря 2015 года № 776

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

1. Общие положения

1.1.Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» (далее соответственно Административный регламент, государственная услуга, единовременное пособие беременной жене военнослужащего) определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги заявителю.

1.2. Круг заявителей

Заявителем является жена военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее управление)

Адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул.Комсомольская,д.8.

График работы:

понедельник, вторник, четверг с 8.00 до 17.00;

среда, пятница с 17.00 до 18.00;

суббота-с 9.00 до 12.00 - прием граждан в здании управления.

1.3.2. Информация о местонахождении и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее МФЦ).

Адрес:356420,Ставропольский край, г.Благодарный, пер.9 Января,д.55.

График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 13.00.

1.3.3. Справочный телефон управления, предварительная запись по телефону: 5-22-87.

1.3.4. Справочный телефон МФЦ 5-20-55.

1.3.5. Адрес электронной почты управления [www.socblag@mail.stv.ru](http://www.socblag@mail.stv.ru).

1.3.6. Адрес электронной почты МФЦ –mfc-blagodar@mail.ru

1.3.7. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются:

при личном обращении заявителя в управление, МФЦ;

в письменной форме;

устно по телефонам: 5-22-87;5-20-55;

в форме электронного документа: с использование электронной почты управления [www.socblag@mail.stv.ru](http://www.socblag@mail.stv.ru).

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru));

посредством использования универсальной электронной карты.

Размещается на информационных стендах в зданиях управления и МФЦ, на официальном интернет – сайте управления и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

[блок-схема](consultantplus://offline/ref=476DDCF3D718AC0C814BC9DE9315CC65C76FED745A8899D304B0D9349A505FE94D4CE411F6759C94BD39AEt81FM) назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (приложение 1 к Административному регламенту);

график работы управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, а также график работы МФЦ, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя.

Органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

органы соцзащиты Ставропольского края,

органы соцзащиты субъектов Российской Федерации.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в [Перечень](consultantplus://offline/ref=717C9FF052056A31CA8E58EA7DB43226C4A5CE7AB28380D6B675F3AC6F8F2E5C879ACDA07BC5AA4524A317066CM) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего;

отказ в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок принятия решения о назначении единовременного пособия

беременной жене военнослужащего не может превышать 10 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами управлением либо МФЦ, выплата - не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами органом соцзащиты либо МФЦ.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю не позднее чем через 10 календарных дней после его обращения в управление либо МФЦ за назначением единовременного пособия беременной жене военнослужащего со всеми необходимыми документами.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

федеральными законами от:

19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Постановлениями Правительства Российской Федерации от:

16 апреля 2008 года № 275 «О порядке предоставления информации, необходимой для назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, гражданам, имеющим право на получение этих пособий, а также органам, осуществляющим назначение и выплату указанных пособий»;

04 февраля 2009 года № 97 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»;

07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 года № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»;

распоряжением Правительства Ставропольского края от 03 сентября 2008 года № 277-рп «О некоторых мерах по осуществлению выплат единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 года № 250-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг»;

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего заявителем в управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края по месту жительства либо МФЦ предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и (или) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) и представляются следующие документы:

заявление о назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего по форме, указанной в приложении 2 к Административному регламенту;

копия свидетельства о браке;

справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившего женщину на учет с указанием срока беременности;

справка из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы); после окончания военной службы по призыву - из военного комиссариата по месту призыва.

В случае подачи вышеуказанных документов законным представителем (доверенным лицом) им предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), в котором указаны сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) и дате его выдачи.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Утвержденный бланк заявления предоставляется заявителю при личном обращении в управление либо МФЦ. Заявителю предоставляется возможность распечатать бланк заявления, размещенный на едином портале и региональном портале.

Заявление и документы, перечисленные в подпункте 2.6.1 Административного регламента, могут быть представлены заявителем лично, направлены по почте или в форме электронного документа в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», в том числе с использованием единого портала или регионального портала.

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления и документов почтой заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 Административного регламента, должны быть заверены нотариально.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

2.7.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно.

Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

справку органа соцзащиты по месту регистрации заявителя о неполучении единовременного пособия беременной жене военнослужащего (в случае обращения заявителя в орган соцзащиты по месту пребывания, месту фактического проживания).

Документы, указанные в пункте 2.6.1 административного регламента, заявитель представляет лично.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=7E80D713D77853DB4BA9D58E9B2FCBEF5DBE78CD417229C70D1D523B73F2819A8EBDF05A58KFI) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документа (документов), подтверждающего(их) личность и (или) полномочия;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного (доверенного) лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имя, отчество граждан указаны не полностью (фамилия, инициалы);

заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента;

документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в [пункте 2.17](#Par354) Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1.Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

наличие у жены военнослужащего срока беременности менее 180 дней;

обращение за назначением единовременного пособия беременной жене военнослужащего по истечении шести месяцев со дня окончания военнослужащим военной службы по призыву;

обращение за назначением единовременного пособия беременной жене военнослужащего жены курсанта военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования;

выезд жены военнослужащего на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

несоответствие заявителя категории, предусмотренной статьей 1 Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

не подтверждение документами права на получение пособия.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в кредитной организации (в случае выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего через кредитную организацию).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Открытие счета в кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом управления посредством внесения соответствующей записи в журнале регистрации заявлений о назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту либо должностным лицом МФЦ по форме, утвержденной МФЦ.

Запрос о предоставлении государственной услуги, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель должностным лицом управления и регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, должно находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об управлении, осуществляющем предоставление государственной услуги: наименование, местонахождение, режим работы.

Центральный вход в здание управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об управлении, осуществляющем предоставление государственной услуги: наименование, местонахождение, режим работы.

Вход в здание управления оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в управление за предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания могут быть оборудованы «электронной системой управления очередью», а при ее отсутствии, необходимо организовать предварительную дистанционную запись заявителей по телефону.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностного лица управления с заявителями.

Каждое рабочее место должностного лица управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» [<16>](#Par299) и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1. Своевременность (Св):

Св = Установленный Административным регламентом срок / Время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги \*100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям Административного регламента.

2. Доступность (Дос):

Дос = Дтел + Дврем + Дб/б с + Дэл + Динф + Джит,

где

Дтел – наличие возможности записаться на прием по телефону:

Дтел = 10% – можно записаться на прием по телефону,

Дтел = 0% – нельзя записаться на прием по телефону;

Дврем – возможность прийти на прием в нерабочее время:

Дврем = 10% – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

Дб/б с – наличие безбарьерной среды:

Дб/б с = 20% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске,

Дб/б с= 10% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека,

Дб/б с = 0% – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

Дэл – наличие возможности подать заявление в электронной форме:

Дэл = 20% – можно подать заявление в электронной форме,

Дэл = 0% – нельзя подать заявление в электронной форме;

Динф – доступность информации о предоставлении государственной услуги:

Динф = 20% – информация об основаниях, условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена в информационно-телекомму-никационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет) (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация о государственной услуге размещается в СМИ (5%),

Динф = 0% – для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные правовые документы;

Джит – возможность подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства (пребывания):

Джио = 20% – можно подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства (пребывания) (например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах),

Джит = 0% – нельзя подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства (пребывания).

3. Качество (Кач):

Кач = Кдокум + Кобслуж + Кобмен + Кфакт,

где

Кдокум = Количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе соцзащиты) / Количество предусмотренных Административным регламентом документов \* 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение;

Кобслуж = 100%, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные доступные разъяснения;

Кобмен = Количество документов, полученных без участия заявителя / Количество предусмотренных Административным регламентом документов, имеющихся в органе местного самоуправления \* 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Кфакт = (Количество заявителей – Количество обоснованных жалоб – Количество выявленных нарушений) / Количество заявителей \* 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

4. Удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Кзаяв x 100%,

где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв – количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предос-тавления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ могут в соответствии с Административным регламентом осуществляться:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием заявления и документов;

истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети интернет через официальный сайт органа соцзащиты, единый портал, региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

При обращении заявителя в форме электронного документа в целях получения государственной услуги с использованием сайта министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее министерство) в разделе «Личный кабинет» используется простая электронная подпись (авторизация логин/пароль). Для получения доступа к «Личному кабинету» на сайте министерства заявителю необходимо обратиться в управление для получения пароля. Логином является страховой номер индивидуального лицевого счета обязательного пенсионного страхования заявителя.

При поступлении заявления и документов в электронной форме управлением с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Должностное лицо управления не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов через почту или в форме электронных документов, направляет заявителю уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов;

проверка права и принятие решения о назначении (отказе в назначении) и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего;

формирование выплатных документов

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. [Прием и регистрация документов](#sub_32) для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в управление либо МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит запись о приеме документов в журнал регистрации заявлений и оформляет расписку-уведомление о приеме документов, являющуюся отрывной частью заявления, форма которого указана в приложении 2 к Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Расписка-уведомление о приеме документов передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется почтой, в электронном виде, в случае если документы направлены по почте или в электронной форме.

Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня передает в порядке делопроизводства пакет документов должностному лицу управления либо МФЦ, ответственному за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является   
поступление пакета документов от должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за приём и регистрацию документов, и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление межведомственного (ведомственного) запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которой находятся документы, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Направление межведомственного (ведомственного) запроса в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного (ведомственного) запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1-6 и 8 части 1 статьи 72 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся документы, по почте или курьером.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления либо МФЦ, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение управлением либо МФЦ ответа на межведомственный (ведомственный) запрос.

Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов, передает в порядке делопроизводства должностному лицу управления, ответственному за назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего.

Передача должностным лицом МФЦ пакета документов в управление осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и управлением.

3.2.3. Проверка права и принятие решения о назначении и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего

Основанием для начала процедуры является поступление полного пакета документов от должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, принятие решения о назначении и выплате (об отказе в назначении) единовременного пособия беременной жене военнослужащего, формирование личного дела, уведомление заявителя о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия беременной жене военнослужащего.

Общий максимальный срок выполнения процедуры 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным   
лицом управления, ответственным за назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего.

При наличии права на единовременное пособие беременной жене военнослужащего должностное лицо управления, ответственное за назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, готовит проект решения о назначении и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего по форме, указанной в приложении 4 к Административному регламенту.

При отсутствии права на единовременное пособие беременной жене военнослужащего должностное лицо управления, ответственное за назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, готовит проект решения об отказе в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего по форме, указанной в приложение 5 к Административному регламенту.

Решение о назначении и выплате (отказе в назначении) единовременного пособия беременной жене военнослужащего формируется автоматизированным путем.

Решение о назначении и выплате (отказе в назначении) единовременного пособия беременной жене военнослужащего принимает начальник управления или уполномоченное должностное лицо управления.

Должностное лицо, принимающее решение о назначении и выплате (отказе в назначении) единовременного пособия беременной жене военнослужащего, утверждает проект решения о назначении и выплате (отказе в назначении) единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проставляет на нем гербовую печать органа соцзащиты, и передает его, личное дело получателя в порядке делопроизводства должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего.

Должностное лицо управления, ответственное за назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, готовит уведомление о назначении по форме, указанной в приложении 6 к Административному регламенту, или отказе в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего по форме, указанной в приложение 7 к Административному регламенту, для направления заявителю.

Уведомление о принятом решении может быть направлено заявителю почтой, в электронной форме; его копия помещается в личное дело получателя единовременного пособия беременной жене военнослужащего.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия беременной жене военнослужащего.

3.2.4. Формирование выплатных документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу управления, ответственному за формирование выплатных документов, утвержденного решения.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, подготовку платежных документов и передачу их в российские кредитные организации или структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за формирование выплатных документов, должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, начальником управления или уполномоченным лицом управления.

Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платежных поручений подписью и гербовой печатью либо электронно-цифровой подписью начальника управления или уполномоченным лицом управления.

Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности управления передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений в российские кредитные организации или структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных специалистов, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля:

при формировании выплатных документов.

4.2. Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов, распоряжений) управления, предоставляющего государственную услугу.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы управления, предоставляющего государственную услугу), внеплановыми и тематическими. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению

4.3. За нарушение порядка предоставления государственной услуги, повлекшее ее непредставление заявителю либо предоставление государственной услуги с нарушением установленных сроков, требование документов и (или) платы, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а также за нарушение порядка и сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от принятия ее к рассмотрению должностные лица управления привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц управления, а также в принимаемых ими решениях, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.5. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами МФЦ положений Административного регламента осуществляется руководителем МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ управления, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

В удовлетворении жалобы управление отказывает, в случае если жалоба признана необоснованной.

Случаи, при которых управление вправе оставить жалобу без ответа:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (в данном случае управление вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, ее направившему, о недопустимости злоупотребления правом);

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы управление сообщает заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу:

лично в управление;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в управление;

в электронном виде посредством использования

официального сайта управления в сети интернет

[www.socblag@mail.stv.ru](http://www.socblag@mail.stv.ru);

единого портала ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

регионального портала ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление.

Жалоба передается в управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и управлением (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1)оформленная в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=2C209C35133D524AE8284DC95BC0F789B09A634886FA6EEA3836D1D221F534F7C35D79CFD509B8F6SFX9M) Российской Федерации доверенность;

2)копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое

физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» настоящего пункта могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

наименование управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в управлении, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа соцзащиты, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте, на едином портале, на региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6.Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих управления подаются начальнику управления.

Жалобы на решения начальника управления подаются главе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

5.7.Жалоба, поступившая в управлении, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяется управлением. Жалоба рассматривается должностным лицом управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены управлением, а в случае обжалования отказа управления, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию управления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего управления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем управления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом управления.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

БЛОК-СХЕМА

назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

Прием, регистрация документов

Формирование и направление межведомственных (ведомственных) запросов

Проверка права на единовременное пособие беременной жене военнослужащего

Решение о назначении и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего

Решение об отказе в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего

Уведомление о назначении и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего

Уведомление об отказе в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего

Формирование выплатных документов

Обжалование в досудебном, судебном порядке отказа в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего

Передача выплатных документов в кредитную организацию, структурные подразделения ФГУП «Почта России»

Приложение 2

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа соцзащиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания, фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Дата выдачи |  |
| Номер |  | Дата рождения |  |
| Кем выдан |  | | |

\*Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя/доверенного лица - нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания, фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Дата выдачи |  |
| Номер |  | Дата рождения |  |
| Кем выдан |  | | |

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица):

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись законного представителя/доверенного лица)

\*Сведения заполняются в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом).

Прошу назначить мне единовременное пособие беременной жене военнослужащего.

Ранее пособие не назначалось/назначалось

Для назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего представляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документов | количество  экземпляров |
| 1. | Свидетельство о браке, копия |  |
| 2. | Справка из женской консультации о постановке на учет |  |
| 3. | Справка из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы) |  |
| 4. | Справка из военного комиссариата по месту призыва о прохождении мужем военной службы |  |
| 5 | Дополнительно представляю: |  |

Разрешаю органу соцзащиты проводить проверку предоставленных мною сведений, получать информацию в иных органах и организациях в рамках предоставления государственной услуги.

Также согласна на бессрочную (до особого распоряжения) обработку моих персональных данных в целях назначения и выплаты мне единовременного пособия беременной жене военнослужащего

Прошу перечислить единовременное пособие беременной жене военнослужащего в кредитную организацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП

счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, через ФГУП «Почта России» по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: \_\_.\_\_20\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_л.

(фамилия, инициалы)

приняты \_\_\_\_\_\_и зарегистрированы № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

(дата)

(фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

----------------------------------------------------------------------------------------------

(линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и зарегистрированы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата принятия)

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Расшифровка подписи/

Приложение 3

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о назначении и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата приема заявления | фамилия, имя, отчество заявителя | адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) | дата принятия решения о назначении пособия | срок назначения | номер личного дела |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа соцзащиты)

РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении и выплате пособий

Федеральный закон Российской Федерации от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ

«О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

Заявка на единовременное пособие беременной жене военнослужащего [(ФЗ)](consultantplus://offline/ref=7E80D713D77853DB4BA9D58E9B2FCBEF5DBF79CF467E29C70D1D523B735FK2I)

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_. 20\_\_\_ г.

(дата обращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

НАЗНАЧИТЬ

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ выплаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О., дата рождения ребенка | | начало выплаты | | окончание выплаты | | | | сумма за месяц |
|  | | \_\_.\_\_.20\_\_ | | \_\_.\_\_.20\_\_ | | | | 0,00 |
|  | | Доплата за предыдущий период | | | | | | |
| \_\_.\_\_.20\_\_ | | \_\_.\_\_.20\_\_ | | | | 0,00 |
|  | | |  | | всего 00,00 | | | |
| Печать | Расчет произвёл | |  |  | |  | Расшифровка подписи | |
|  | |  |  | |  |  | |
| Расчёт проверил | |  |  | |  | Расшифровка подписи | |
|  | |  |  | |  |  | |
| Руководитель | |  |  | |  | Расшифровка подписи | |
|  | |  |  | |  |  | |

Приложение 5

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа соцзащиты)

РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_ .

об отказе в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего,

проходящего военную службу по призыву

Федеральный закон Российской Федерации от 19.05.1995 № 81-ФЗ

«О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

Заявка на единовременное пособие беременной жене военнослужащего [(ФЗ)](consultantplus://offline/ref=7E80D713D77853DB4BA9D58E9B2FCBEF5DBF79CF467E29C70D1D523B735FK2I)

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_ .

(дата обращения \_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_ .)

ОТКАЗАТЬ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Расшифровка подписи /

Печать

Приложение 6

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа соцзащиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

(фамилия, имя, отчество получателя)

Сообщаем, что Вам произведено назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_ коп.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Расшифровка подписи/

Приложение 7

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа соцзащиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об отказе в назначении единовременного пособия

беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

Уважаемая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас об отказе в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего.

Причина отказа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина отказа со ссылкой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на действующее законодательство (подпункт, пункт, статья, название и номер нормативного правового акта)

Отказ в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву Вы можете обжаловать в судебном порядке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Расшифровка подписи/

Специалист /Фамилия, имя, отчество/

Телефон

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами администрации  Благодарненского муниципального района  Ставропольского края | В.И. Наурузова |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

17 декабря 2015 года г. Благодарный № 777

О внесении изменений в положение о порядке организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 19 ноября 2014 года №706

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях совершенствования организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в положение о порядке организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 19 ноября 2014 года №706 «Об утверждении положения о порядке организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края», с изменениями внесенными постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 28 сентября 2015 года №576.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2015 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского муниципального района  Ставропольского края | С.Т. Бычков |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

от 17 декабря 2015 года № 777

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в положение о порядке организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 19 ноября 2014 года №706

1. Пункт 2.10. Положения о порядке организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края изложить в следующей редакции:

«2.10. Полная оплата горячего питания в виде горячего завтрака за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края предоставляется учащимся образовательных организаций, относящимся к одной из следующих категорий:

учащиеся из малообеспеченных семей;

учащиеся из числа детей-инвалидов;

учащиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.».

1. Дополнить пунктом 2.11. следующего содержания:

«2.11. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.».

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края объявляет конкурс на включение в кадровый резерв муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края на должности:

начальник отдела по социальным вопросам администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

главный специалист отдела по обеспечению общественной безопасности и мобилизационной работе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям по должностям муниципальной службы.

Требования к претендентам на должность.

Квалификационные требования к образованию:

высшее профессиональное образование, соответствующее направлениям деятельности отделов.

Квалификационные требования к стажу:

для должности начальник отдела по социальным вопросам наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

для должностей: главный специалист отдела по обеспечению общественной безопасности и мобилизационной работе, ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения – без предъявления требований к стажу.

Требования к профессиональным знаниям и навыкам:

знание [Конституци](consultantplus://offline/ref=2D469FE1BC3F6814936C98D80A4D88A33A0CA013EA26CC8BE0FF7DU2mBM)и Российской Федерации; основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе, о противодействии коррупции; Устава Благодарненского муниципального района Ставропольского края, правовых актов Благодарненского муниципального района Ставропольского края, регламентирующих деятельность администрации, вопросы муниципальной службы, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения.

иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами (уверенное пользование персональным компьютером и другой оргтехникой, умение работать с различными компьютерными программами (Word, Excel и другие), справочной правовой системой «КонсультантПлюс»;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; делового и профессионального общения;анализа и систематизации информации, документов;

подготовки профессиональных заключений и рекомендаций;

подготовки заседаний, совещаний и других форм

коллективного обсуждения;

делового и профессионального общения.

Кроме того,

для должности начальника отдела по социальным вопросам - знание законодательства Российской Федерации, Ставропольского края в области социальной политике, культуры, физической культуры и спорта;

для должности главного специалиста отдела по обеспечению общественной безопасности и мобилизационной работе - знание законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующего вопросы межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактики терроризма и экстремизма, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

для должности ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения – знание трудового законодательства, законодательства о персональных данных, программного продукта «Кадры».

Конкурс проводится в два этапа (тестирование и собеседование).

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в администрацию Благодарненского муниципального района Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, 1, (3 этаж, кабинет № 37,38), в понедельник-пятницу с 8-00 до 17-00 часов следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=269FA3BA7ED5518A3AEFF6780F75EA380066AE545E9E7B55020EADF19480EE9FDA863C7D253E71rAuDF) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее - анкета), с приложением фотографии форматом 4 x 6;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной [форме № 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=269FA3BA7ED5518A3AEFF6780F75EA380E61A056539E7B55020EADF19480EE9FDA863C7D253C76rAu3F);

е) сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы принимаются по 20 января 2016 года включительно. С условиями конкурса можно ознакомиться на сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края [www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru/).

Телефоны для справок: 2-18-80, 2-12-30. Предполагаемая дата проведения конкурса в 14-00 часов 22 января 2016 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края | В.И. Наурузова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:  Совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края | Наш адрес: 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.  подписано 17 декабря 2015 г. |
| Ответственный за выпуск  Мещеряков Петр Михайлович  тел. 2-16-40 |  | Формат А-3  Заказ № \_120\_  Способ печати цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Отпечатана в ООО «Благодарненская типография», 356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_