

# ИЗВЕСТИЯ

## Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Год издания 6-й

Периодическое печатное издание Благодарненского муниципального района Ставропольского края

### ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ

- 1 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 22 июля 2016 года  
№ 459
- 2 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 22 июля 2016 года  
№ 460
- 3 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 22 июля 2016 года  
№ 461
- 4 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 22 июля 2016 года  
№ 462
- 5 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 22 июля 2016 года  
№ 463
- 6 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 22 июля 2016 года  
№ 464
- 7 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 22 июля 2016 года  
№ 465
- 8 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 22 июля 2016 года  
№ 466
- 9 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 22 июля 2016 года  
№ 467
- 10 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 22 июля 2016 года  
№ 468
- 11 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 22 июля 2016 года  
№ 469
- 12 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 22 июля 2016 года  
№ 470

- 13 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 22 июля 2016 года  
№ 471
- 14 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 28 июля 2016 года  
№487
- 15 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 01 августа 2016 года  
№ 491
- 16 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 01 августа 2016 года  
№ 492
- 17 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 01 августа 2016 года  
№ 493
- 18 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 01 августа 2016 года  
№ 494
- 19 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 09 августа 2016 года  
№ 503
- 20 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 09 августа 2016 года  
№ 506

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
22 июля 2016 года № 459

О внесении изменения в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 05 апреля 2016 года № 248

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 05 апреля 2016 года № 248 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» изменение, изложив подпункт 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, улица Комсомольская, д. 8;

график работы: вторник, четверг с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00.».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края

С.Т.Бычков

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 июля 2016 года

№ 460

О внесении изменения в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 декабря 2015 года № 776

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене

военнослужащего, проходящего военную службу по призыву», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 декабря 2015 года № 776 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» изменение, изложив подпункт 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, улица Комсомольская, д. 8;

график работы: вторник, четверг с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00.».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края

С.Т.Бычков

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 июля 2016 года

№ 461

О внесении изменения в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 декабря 2015 года № 774

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 декабря 2015 года № 774 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» изменение, изложив подпункт 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения

администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края:  
адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, улица Комсомольская, д. 8;  
график работы: вторник, четверг с 8.00 до 17.00;  
перерыв с 12.00 до 13.00.»

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края

С.Т.Бычков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
22 июля 2016 года № 462

О внесении изменения в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пособия по беременности и родам», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 05 апреля 2016 года № 246

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пособия по беременности и родам», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 05 апреля 2016 года № 246 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пособия по беременности и родам» изменение, изложив подпункт 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, улица Комсомольская, д. 8;  
график работы: вторник, четверг с 8.00 до 17.00;  
перерыв с 12.00 до 13.00.»

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края

С.Т.Бычков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
22 июля 2016 года № 463

О внесении изменения в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 07 августа 2015 года № 491

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 07 августа 2015 года № 491 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка» изменение, изложив подпункт 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, улица Комсомольская, д. 8;  
график работы: вторник, четверг с 8.00 до 17.00;  
перерыв с 12.00 до 13.00.»

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края

С.Т.Бычков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
22 июля 2016 года № 464

О внесении изменения в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям», утвержденный постановлением администрации Благодарненского

муниципального района Ставропольского края от 18 февраля 2015 года № 123

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям»

утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 18 февраля 2015 года № 123 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям» изменение, изложив подпункт 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, улица Комсомольская, д. 8;  
график работы: вторник, четверг с 8.00 до 17.00;  
перерыв с 12.00 до 13.00.».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края

С.Т.Бычков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
22 июля 2016 года № 465

О внесении изменения в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 07 августа 2015 года № 487

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 07 августа 2015 года № 487 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» изменение, изложив подпункт 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 «Общие Положения» в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, улица Комсомольская, д. 8;

график работы: вторник, четверг с 8.00 до 17.00;  
перерыв с 12.00 до 13.00.».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края

С.Т.Бычков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
22 июля 2016 года № 466

О внесении изменения в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилого кодекса Российской Федерации, а также ее предоставления», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 мая 2016 года № 364

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилого кодекса Российской Федерации, а также ее предоставления», утвержденный постановлением администрации

Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 мая 2016 года № 364 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилого кодекса Российской Федерации, а также ее предоставления» изменение, изложив подпункт 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, улица Комсомольская, д. 8;  
график работы: вторник, четверг с 8.00 до 17.00;  
перерыв с 12.00 до 13.00.».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края

С.Т.Бычков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
22 июля 2016 года № 467

О внесении изменения в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 декабря 2015 года № 775

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 декабря 2015 года № 775 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» изменение, изложив подпункт 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 «Общие Положения» в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, улица Комсомольская, д. 8;  
график работы: вторник, четверг с 8.00 до 17.00;  
перерыв с 12.00 до 13.00.».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края

С.Т.Бычков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
22 июля 2016 года № 468

О внесении изменения в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 07 августа 2015 года № 490

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 07 августа 2015 года № 490 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком» изменение, изложив подпункт 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, улица Комсомольская, д. 8;  
график работы: вторник, четверг с 8.00 до 17.00;  
перерыв с 12.00 до 13.00.».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края

С.Т.Бычков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
22 июля 2016 года № 469

О внесении изменения в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на проезд студентам», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 18 февраля 2015 года № 126

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на проезд студентам», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 18 февраля 2015 года № 126 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на проезд студентам» изменение, изложив подпункт 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, улица Комсомольская, д. 8;  
график работы: вторник, четверг с 8.00 до 17.00;  
перерыв с 12.00 до 13.00.».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края

С.Т.Бычков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
22 июля 2016 года № 470

О внесении изменения в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального

района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 07 августа 2015 года № 488

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 07 августа 2015 года № 488 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка» изменение, изложив подпункт 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 «Общие Положения» в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, улица Комсомольская, д. 8;  
график работы: вторник, четверг с 8.00 до 17.00;  
перерыв с 12.00 до 13.00.».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края

С.Т.Бычков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
22 июля 2016 года № 471

О внесении изменения в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 05 апреля 2016 года № 247

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 05 апреля 2016 года № 247 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности» изменение, изложив подпункт 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, улица Комсомольская, д. 8;

график работы: вторник, четверг с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00.»

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края

С.Т.Бычков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
28 июля 2016 года № 487

О внесении изменений в тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями общего и дополнительного образования Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 21 апреля 2014 года №274

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и в целях достижения нормативов по питанию на основании санитарно-эпидемиологическим требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями общего и дополнительного образования Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 21 апреля 2014 года № 274 «Об оказании платных дополнительных услуг, муниципальными образовательными организациями общего и дополнительного образования, подведомственные Отделу образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года и действует до 31 декабря 2017 года, подлежит официальному опубликованию.

Глава

Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края

С.Т.Бычков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Благодарненского муниципального  
района Ставропольского края  
от 28 июля 2016 года № 487

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями общего и дополнительного образования Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 21 апреля 2014 года № 274 «Об оказании платных дополнительных услуг, муниципальными образовательными организациями общего и дополнительного образования, подведомственные Отделу образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

№ пп	Наименование платной услуги	цена одной единицы услуги на одного потребителя (руб.)	стоимость за месяц (руб.)
1.	Присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные дошкольные образовательные организации администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края	-	1136,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
01 августа 2016 года № 491

О внесении изменений в административный регламент

предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 573

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 года № 561-п «О внесении изменения в пункт 15 Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденное постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п» и приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 15 июля 2016 года № 63 «О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления архивными отделами администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края», утвержденный приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 31 июля 2015 года № 64», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 573 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

2. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Шаруденко И.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края,  
первый заместитель главы администрации  
Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края

А.А. Сошников

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Благодарненского муниципального  
района Ставропольского края  
от 01 августа 2016 года № 491

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 573 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края»

1.1. В разделе I «Общие Положения» подпункт 1.3.2 пункта 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием граждан: вторник, четверг с 8-00 до 17-00 часов, кроме выходных – субботы, воскресенья и праздничных дней, в предпраздничные дни – с 8-00 до 16-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов».

1.2. В разделе II. «Стандарт предоставления государственной услуги» пункт 2.14. «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктами 2.14.3.1, 2.14.3.2 следующего содержания:

«2.14.3.1. Архивный отдел обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп населения к помещениям архивного отдела, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о социальной защите инвалидов.

В случаях, если помещения архивного отдела, в которых предоставляется государственная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребности инвалидов, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованное с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Благодарненского района, меры для обеспечения доступа инвалидов к помещениям архивного отдела, в которых предоставляется государственная услуга, либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.14.3.2. Вход оборудован кнопкой вызова сотрудников отдела на первый этаж к лицам с ограниченными возможностями (инвалиды).»

1.3. В разделе V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела:

1.3.1. Подпункт 5.4.2. пункта 5.4. «Порядок подачи и рассмотрения жалобы» дополнить подпунктом 5.4.2.1 следующего содержания:



«5.4.2.1. Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).».

1.3.2. Абзац третий подпункта 5.4.10. пункта 5.4 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным подпунктом 5.4.2.\* настоящего Административного регламента);».

1.3.3. Подпункт 5.7.1 пункта 5.7. «Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы» дополнить абзацем следующего содержания:

«5.7.1. В случае, если жалоба была подана способом, предусмотренным подпунктом 5.4.2.1 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
01 августа 2016 года № 492

О внесении изменений в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 572

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 года № 561-п «О внесении изменения в пункт 15 Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п» и приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 15 июля 2016 года № 63 «О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления архивными отделами администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администрации муниципальных районов и городских округов Ставропольского края», утвержденный приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 31 июля 2015 года № 63», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 572 «Об

утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Шаруденко И.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края,  
первый заместитель главы администрации  
Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края А.А. Сошников

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Благодарненского муниципального  
района Ставропольского края  
от 01 августа 2016 года № 492

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 572 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

1.1. В разделе I «Общие Положения» подпункт 1.3.2 пункта 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием граждан: вторник, четверг с 8-00 до 17-00 часов, кроме выходных – субботы, воскресенья и праздничных дней, в предпраздничные дни – с 8-00 до 16-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов».

1.2. В разделе II. «Стандарт предоставления государственной услуги» пункт 2.14. «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктами 2.14.3.1, 2.14.3.2 следующего содержания:

«2.14.3.1. Архивный отдел обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп населения к

помещениям архивного отдела, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о социальной защите инвалидов.

В случаях, если помещения архивного отдела, в которых предоставляется государственная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребности инвалидов, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованное с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Благодарненского района, меры для обеспечения доступа инвалидов к помещениям архивного отдела, в которых предоставляется государственная услуга, либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.14.3.2. Вход оборудован кнопкой вызова сотрудников отдела на первый этаж к лицам с ограниченными возможностями (инвалиды).»

1.3. В разделе V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела:

1.3.1. Подпункт 5.4.2. пункта 5.4. «Порядок подачи и рассмотрения жалобы» дополнить подпунктом 5.4.2.1 следующего содержания:

«5.4.2.1. Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).».

1.3.2. Абзац третий подпункта 5.4.10. пункта 5.4 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным подпунктом 5.4.2.\* настоящего Административного регламента);»

1.3.3. Подпункт 5.7.1 пункта 5.7. «Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы» дополнить абзацем следующего содержания:

«5.7.1. В случае, если жалоба была подана способом, предусмотренным подпунктом 5.4.2.1 настоящего Административного регламента предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
01 августа 2016 года № 493

О внесении изменений в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам, отнесенным к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 575

В соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2014

года № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 года № 7-кз "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур", администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам, отнесенным к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 575 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам, отнесенным к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

2. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Шаруденко И.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края,

первый заместитель главы администрации

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края

А.А. Сошников

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Благодарненского муниципального  
района Ставропольского края  
от 01 августа 2016 года № 493

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам, отнесенным к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 575 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан,

организаций и общественных объединений по документам, отнесенным к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края»

1.1. В разделе I «Общие Положения» подпункт 1.3.2 пункта 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием граждан: вторник, четверг с 8-00 до 17-00 часов, кроме выходных – субботы, воскресенья и праздничных дней, в предпраздничные дни – с 8-00 до 16-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов».

1.2. В разделе II. «Стандарт предоставления государственной услуги» пункт 2.14. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктами 2.14.3.1, 2.14.3.2 следующего содержания:

«2.14.3.1. Архивный отдел обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп населения к помещениям архивного отдела, в которых предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о социальной защите инвалидов.

В случаях, если помещения архивного отдела, в которых предоставляется муниципальная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребности инвалидов, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованное с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Благодарненского района, меры для обеспечения доступа инвалидов к помещениям архивного отдела, в которых предоставляется муниципальная услуга, либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.14.3.2. Вход оборудован кнопкой вызова сотрудников отдела на первый этаж к лицам с ограниченными возможностями (инвалиды).»

1.3. В разделе V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела:

1.3.1. Подпункт 5.4.2. пункта 5.4. «Порядок подачи и рассмотрения жалобы» дополнить подпунктом 5.4.2.1 следующего содержания:

«5.4.2.1. Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).».

1.3.2. Абзац третий подпункта 5.4.10. пункта 5.4 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным подпунктом 5.4.2.\* настоящего Административного регламента);»

1.3.3. Подпункт 5.7.1 пункта 5.7. «Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы» дополнить абзацем следующего содержания:

«5.7.1. В случае, если жалоба была подана способом, предусмотренным подпунктом 5.4.2.1 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
01 августа 2016 года г. Благодарный № 494

О внесении изменений в административный регламент предоставления архивным отделом администрации

Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесенным к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 574

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 года № 7-кз "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур", администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесенным к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 574 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесенным к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

2. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Шаруденко И.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края,  
первый заместитель главы администрации  
Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края А.А. Сошников

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Благодарненского муниципального  
района Ставропольского края  
от 01 августа 2016 года № 494

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесенным к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 574 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесенным к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края»

1.1. В разделе I «Общие Положения» подпункт 1.3.2 пункта 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием граждан: вторник, четверг с 8-00 до 17-00 часов, кроме выходных – субботы, воскресенья и праздничных дней, в предпраздничные дни – с 8-00 до 16-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов».

1.2. В разделе II. «Стандарт предоставления государственной услуги» пункт 2.14. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктами 2.14.3.1, 2.14.3.2 следующего содержания:

«2.14.3.1. Архивный отдел обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп населения к помещениям архивного отдела, в которых предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о социальной защите инвалидов.

В случаях, если помещения архивного отдела, в которых предоставляется муниципальная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребности инвалидов, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованное с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Благодарненского района, меры для обеспечения доступа инвалидов к помещениям архивного отдела, в которых предоставляется муниципальная услуга, либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.14.3.2. Вход оборудован кнопкой вызова сотрудников отдела на первый этаж к лицам с ограниченными возможностями (инвалиды).»

1.3. В разделе V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела:

1.3.1. Подпункт 5.4.2. пункта 5.4. «Порядок подачи и рассмотрения жалобы» дополнить подпунктом 5.4.2.1 следующего содержания:

«5.4.2.1. Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).».

1.3.2. Абзац третий подпункта 5.4.10. пункта 5.4 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным подпунктом 5.4.2.\* настоящего Административного регламента);

1.3.3. Подпункт 5.7.1 пункта 5.7. «Порядок

информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы» дополнить абзацем следующего содержания:

«5.7.1. В случае, если жалоба была подана способом, предусмотренным подпунктом 5.4.2.1 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
09 августа 2016 года № 503**

Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 42 Закона Ставропольского края от 09 апреля 2015 года № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений», постановлением Правительства Ставропольского края от 10 июля 2015 года № 304-п «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Ставропольского края», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края,  
первый заместитель главы администрации  
Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края  
А.А. Сошников

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
Благодарненского муниципального  
района Ставропольского края  
от 09 августа 2016 года № 503

**ПОРЯДОК**  
осуществления муниципального земельного контроля на  
территории Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края

**I. Общие положения**

1. Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – Порядок, район) устанавливает процедуру осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - правообладатели земельных участков) в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района, требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, за нарушение которых законодательством

Российской Федерации, законодательством Ставропольского края предусмотрена административная и иная ответственность.

## II. Орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля

2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории района, является отдел имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - Отдел).

3. При осуществлении муниципального земельного контроля Отдел взаимодействует с органами государственного земельного надзора.

4. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности, самовольной уступки права пользования землей, а также самовольной мены земельными участками;

2) требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению;

3) обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

5) исполнения требований предписаний, выданных должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

## III. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

5. Требования должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль по вопросам, входящим в их компетенцию, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки правообладателями земельных участков.

Неисполнение или несвоевременное исполнение указанных требований влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Должностные лица при проведении проверки имеют право:

1) получать беспрепятственный доступ на земельные участки, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Отдела о проведении проверки и в случае, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон), копии документа о согласовании проведения проверки;

2) запрашивать от правообладателей земельных участков и безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

3) запрашивать у органов государственной власти и органов местного самоуправления сведения о земельных участках и их правообладателях;

4) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению должностными лицами контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;

5) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

6) направлять в уполномоченные органы материалы проверок по выявленным нарушениям земельного

законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы правообладателей земельных участков, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения Отдела о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Отдела и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) предоставлять правообладателям земельных участков или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6) не препятствовать правообладателям земельных участков или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) знакомить правообладателей земельных участков или их уполномоченных представителей с результатами проверки;

8) составлять по результатам проверок акты;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании правообладателями земельных участков, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от правообладателей земельных участков документы и иные сведения, не относящиеся к предмету проверки, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения проверки по просьбе правообладателей земельных участков или их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями административного регламента;

13) осуществлять запись о проведении проверки в журнале учета проверок (при его наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя);

14) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов правообладателей земельных участков.

## IV. Права и обязанности правообладателей земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля

8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляют права и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом.

9. Граждане, а также их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Отдела и должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, повлекшие за собой нарушение прав гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Граждане, а также их уполномоченные представители при проведении проверки обязаны:

1) по требованию должностных лиц предъявлять документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

2) не препятствовать должностным лицам, осуществляющим муниципальный земельный контроль.

#### V. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

11. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения проверок, предметом которых является соблюдение правообладателями земельных участков в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края предусмотрена административная и иная ответственность.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан утверждаемыми Отделом.

Проект ежегодного плана проверок разрабатывается Отделом в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.

Ежегодный план проверок подлежит согласованию с органами прокуратуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный план проверок утверждается в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения проверок, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Внеплановые проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации проводятся в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона.

Внеплановые проверки соблюдения гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации проводятся в случаях:

1) обнаружения достаточных оснований, указывающих на наличие нарушений в использовании земель;

2) получения от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства;

3) проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений земельного законодательства.

12. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся на основании распоряжения Отдела.

В распоряжении Отдела указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных

подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями и места регистрации граждан;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по земельному контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля;

8) перечень документов, представление которых правообладателями земельных участков необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

13. Согласование внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с органами прокуратуры осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан не требуется.

14. Отдел при осуществлении муниципального земельного контроля уведомляет правообладателей земельных участков о проведении плановой проверки не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления ему копии распоряжения Отдела о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

При проведении проверки заверенная печатью копия распоряжения Отдела вручается под роспись должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебных удостоверений непосредственно перед началом такой проверки.

В случае проведения внеплановой проверки лицо, в отношении которого проводится проверка, уведомляется о времени проведения проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

15. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### VI. Порядок оформления результатов проверки

16. По результатам проведения проверки должностными лицами составляется акт проверки.

17. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения Отдела о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности

внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту прилагаются фототаблицы с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка, предписания об устранении выявленных нарушений земельного законодательства и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

18. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в акте делается соответствующая запись и он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле муниципального земельного контроля.

19. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении правообладателей земельных участков применяются формы документов, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### VII. Порядок передачи материалов проверок в орган государственного земельного надзора

20. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

Копия акта проверки в трехдневный срок с даты утверждения акта проверки направляется должностным лицом Отдела в орган государственного земельного надзора.

21. Взаимодействие Отдела с органами государственного земельного надзора осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

22. Акт проверки направляется в орган прокуратуры в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ 09 августа 2016 года № 506

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 ноября 2015 года № 681

Администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 ноября 2015 года № 681 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации, начальника управления сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Соколова В.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

#### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Благодарненского муниципального  
района Ставропольского края  
от 09 августа 2016 года № 506

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 ноября 2015 года № 681 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»

1. В разделе 1 «Общие положения» административного регламента предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных» (далее – Административный регламент)

1.1. В пункте 1 по тексту:

слова «сельскохозяйственных животных» заменить словами «маточное поголовье крупного рогатого скота».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, проживающие на территории Ставропольского края, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", имеющие в собственности маточное поголовье крупного рогатого скота (далее – коровы) и оплатившие в текущем календарном году до 01 августа текущего года услуги по их искусственному осеменению

юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, которые зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Ставропольского края, по ставке на одну искусственно осеменную голову коровы (далее – заявители, ставка).».

3. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга предоставляется заявителю пропорционально численности поголовья искусственно осемененных коров в текущем году в пределах общего объема средств краевого бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Ставропольского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. В пункте 15 слова «сельскохозяйственных животных» заменить словами «маточного поголовья крупного рогатого скота».

2.2. В пункте 17 после второго абзаца добавить абзац следующего содержания:

«Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в целях получения – сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, и (или) сведений об индивидуальном предпринимателе, которым получатели оплатили услуги по искусственному осеменению коров».

2.3. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Государственная услуга предоставляется: в случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, в орган местного самоуправления - в течение 17 рабочих дней со дня их регистрации в органе местного самоуправления;

в случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, в многофункциональные центры - в течение 19 рабочих дней со дня их регистрации в многофункциональных центрах.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться в срок не позднее 01 сентября текущего года».

2.4. В пункте 23:

2.4.1. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания: «Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995, № 234);».

2.4.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Российская газета», 22.08.2012, №192).

2.4.3. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Закон Ставропольского края от 06 февраля 2009 года № 3-кз «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2009, № 6, ст. 8041)».

2.4.4. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 ноября 2015 года № 197 "Об утверждении Положения об администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

2.5. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии, содержащее согласие заявителя, предусмотренное пунктом 3 настоящего Административного регламента, по форме, утверждаемой министерством (далее - заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, подтверждающий оплату услуги по искусственному осеменению коров (квитанция приходного

кассового ордера и чек контрольно-кассовой машины или квитанция)».

2.6. В пункте 25, абзац первый изложить в следующей редакции:

«Форму заявления заявитель может получить».

2.7. В пункте 26 в абзаце первом слова «и справка-расчет могут быть заполнены» заменить словами «может быть заполнено».

2.8. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28.Для получения государственной услуги заявитель вправе представить следующие документы:

1) выписку из похозяйственной книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием сведений о правах на землю, номера документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и размер, и количестве сельскохозяйственных животных, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, которым заявители оплатили услуги по искусственному осеменению коров), выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления».

2.9. Пункт 29 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, и (или) сведения об индивидуальном предпринимателе, которым заявители оплатили услуги по искусственному осеменению коров), запрашиваются заявителем непосредственно в налоговом органе или через многофункциональные центры, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном приказами Федеральной налоговой службы от 09 сентября 2005 года № САЭ-3-01/444@ «Об утверждении Регламента организации работы с налогоплательщиками, плательщиками сборов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговыми агентами» и от 22 июня 2011 года № ММВ-7-6/381@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего информационное обслуживание и информирование налогоплательщиков в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».

2.10. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, данные документы заявитель представляет в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.».

2.11. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие согласия заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

представление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, после 01 сентября текущего года;

наличие в представляемых документах, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, недостоверных и (или) ложных сведений.».

2.12. Наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2.13. Пункт 41 дополнить абзацами следующего содержания:

«Управление сельского хозяйства обеспечивает инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-



проводников):

1) условиями для беспрепятственного доступа к местам предоставления государственной услуги;

2) возможностью самостоятельного передвижения по территории управления сельского хозяйства, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления государственной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги;

5) оказание должностными лицами управления сельского хозяйства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

3.1. В пункте 52, в абзаце первом слова «в принятии документов к рассмотрению» заменить словами «в приеме документов».

3.2. В пункте 53:

3.2.1. В абзаце третьем слова «о принятии документов к рассмотрению» заменить словами «о приеме документов»;

3.2.2. В абзаце шестом слова «о принятии документов к рассмотрению» заменить словами «о приеме документов».

3.3. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56.Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о приеме документов или уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.».

3.4. Пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Должностное лицо управления сельского хозяйства, ответственное за рассмотрение документов, формирует, подписывает у должностного лица управления сельского хозяйства, уполномоченного на подписание от имени органа местного самоуправления межведомственных запросов, и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие межведомственные запросы:

сведений, содержащихся в похозяйственных книгах об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием сведений о правах на землю, номера документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и размер, и количестве сельскохозяйственных животных – в органы местного самоуправления поселений района;

сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, и (или) сведений об индивидуальном предпринимателе, которым заявители оплатили услуги по искусственному осеменению коров – в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.».

3.5. Пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59.В случае самостоятельного представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, межведомственные запросы в орган местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края и Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю не направляются».

3.6. Пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в органы местного самоуправления поселений района и Управление федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.».

3.7. В пункте 64:

3.7.1. В абзаце втором подпункта 1 слова «10 декабря» заменить словами «01 сентября»;

3.7.2. Абзац пятый подпункта 1 исключить;

3.7.3. Абзац второй подпункта 2 исключить.

3.8. В пункте 65:

3.8.1. В абзаце втором подпункта 1 слово «постоянно» исключить;

3.8.2. В абзаце четвертом подпункта 1 слова «крупного рогатого скота» заменить словом «коров»;

3.8.3. Абзац пятый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«заявителем оплачены или не оплачены услуги по искусственному

осеменению маточного поголовья коров юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, которые зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Ставропольского края или нет».

3.9. Пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. При получении от должностного лица управления сельского хозяйства, в должностные обязанности которого входит рассмотрение вопросов в сфере развития малых форм хозяйствования, листка согласования с документами и от органа местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края межведомственного ответа, должностное лицо управления сельского хозяйства, ответственное за рассмотрение документов, проверяет листок согласования с документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента, межведомственный ответ и по результатам их проверки:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа по форме согласования с документами 6 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, направляет в министерство сведения о количестве искусственно осемененных коров по всем заявителям для утверждения ставки (далее – сведения о количестве осемененных коров). Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений о количестве осемененных коров осуществляет утверждение ставки.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 2 рабочих дня.

Максимальное время выполнения административного действия по направлению сведений в министерство составляет 3 рабочих дня.

После утверждения министерством ставки, должностное лицо управления сельского хозяйства, ответственное за рассмотрение документов составляет сводный реестр получателей на выплату субсидий (далее - сводный реестр), готовит в двух экземплярах письменное уведомление о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения с управлением сельского хозяйства о предоставлении субсидии, включающего обязательство заявителя по выполнению условия, предусмотренного пунктом 3 настоящего Административного регламента (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии) (далее - соглашение), по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальное время выполнения административных действий по:

оставлению сводного реестра и подготовке письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии составляет 3 рабочих дня со дня утверждения ставки министерством;

направление письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа составляет 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

Неполучение от органа местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края межведомственного ответа в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

3.10. В пункте 68 слово «причины» заменить словом «причин».

4. В разделе 4 « Формы контроля за исполнением административного регламента»:

4.1. Пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы министерства.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказов министерства. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращений граждан.»

4.2. Пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органа местного самоуправления при предоставлении им государственной услуги.»

5. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления сельского хозяйства, а также должностных лиц, муниципальных служащих»:

5.1. Пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) управления сельского хозяйства, должностных лиц, муниципальных служащих, соответствующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение руководителя органа местного самоуправления;

в управление сельского хозяйства, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) управления сельского хозяйства, должностных лиц;

через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.»

5.2. В пункте 83 абзац третий дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 81 настоящего Административного регламента)».

5.3. Пункт 97 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 81 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.»

5.4. В пункте 102:

5.4.1. Слова «руководитель государственного органа или управления сельского хозяйства» исключить.

5.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уполномоченное должностное лицо ответ на жалобу не дает».

6. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1.

7. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению.

8. Приложение 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 3.

9. Приложение 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 4.

10. Приложение 5 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 5.

11. Приложение 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 6.

12. Приложение 7 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 7.

#### Приложение 1

к Административному регламенту предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»

#### «Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 ноября 2015 года № 681 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»

#### ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края

№ п/п	Наименование многофункционального центра	адрес, телефон, интернет-сайт многофункционального центра	график работы
1.	Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в Ставропольском крае»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 8а/1-2 8 (8652) 224-77-52 <a href="http://www.mfc26.ru">http://www.mfc26.ru</a>	понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда четверг, пятница с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00 воскресенье – выходной день
2.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Голенева, 21,	понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда четверг с 08-00 до 18-00,

	государственных муниципальных услуг в городе Ставрополе»	8 (865) 224-7752, <a href="http://www.mfc26.ru">http://www.mfc26.ru</a>	суббота с 08-00 до 13-00 воскресенье – выходной день
3.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Мира, 282 А, 8 (865) 224-7752, <a href="http://www.mfc26.ru">http://www.mfc26.ru</a>	понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда, четверг с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00 воскресенье – выходной день
4.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Васильева, 49, 8 (865) 224-7752, <a href="http://www.mfc26.ru">http://www.mfc26.ru</a>	понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда, четверг с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00 воскресенье – выходной день
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг города-курорта Кисловодска»	357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, 29, 8 (879) 372-0557, 8 (879) 372-0514, <a href="http://мфц-кисловодск.рф">http://мфц-кисловодск.рф</a>	понедельник – пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
6.	Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр»	356140, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, ул. Красная, 6 8 (86545) 2-85-14, <a href="http://www.mfcizob.ru">http://www.mfcizob.ru</a>	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
7.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в Новоалександровском районе»	356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, ул. Ленина, 50, 8 (86544) 6-73-91, <a href="http://новоалександровск.умфц26.рф">http://новоалександровск.умфц26.рф</a>	понедельник, вторник, четверг с 8-00 до 18-00, среда с 08-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края»	357960, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, ул. Комсомольская, 39, 8 (865) 433-2189, <a href="http://levokumskoe.umfc26.ru">http://levokumskoe.umfc26.ru</a>	понедельник - пятница с 8-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресенье – выходной день
9.	Муниципальное автономное	357600, Ставропольский	понедельник, вторник, четверг,

	учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» города Ессентуки»	край, город-курорт Ессентуки, ул. Вокзальная, 31а, 8 (87934) 4-25-32, <a href="http://www.mfcess.ru">http://www.mfcess.ru</a>	пятница с 8-00 до 18-00, среда с 10-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 15-00, воскресенье - выходной день
10.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Буденновского муниципального района»	356800, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, ул. Пушкинская, 113, 8 (86559) 7-21-33, <a href="http://mfcbud.ru">http://mfcbud.ru</a>	понедельник, среда, четверг, пятница с 08-00 до 18-00, вторник с 08-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 12-00, воскресенье – выходной день
11.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Новоселицкого района»	356350, Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Новоселицкое, ул. Ставропольская, 5, 8 (86548) 3-00-03, <a href="http://novoselicky.umfc26.ru">http://novoselicky.umfc26.ru</a>	понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, среда с 08-00 до 20-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресенье – выходной день
12.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Труновского района»	356170, Ставропольский край, Труновский район, село Донское, ул. Крестьянская, 147а, 8 (86546) 3-13-04, <a href="http://donskoe.umfc26.ru">http://donskoe.umfc26.ru</a>	понедельник, вторник, среда, пятница с 8-00 до 17-00, четверг с 08-00 до 20-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресенье – выходной день
13.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Красногвардейского района»	356031, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Красногвардейское, ул. Ленина, 61, 8 (86541) 4-55-58, <a href="http://красногвардейское.умфц26.рф">http://красногвардейское.умфц26.рф</a>	понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, среда с 08-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
14.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Петровского муниципального района»	356530, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, ул. Ленина, 29, 8 (86547) 4-01-59, <a href="http://petrovskiy.umfc26.ru">http://petrovskiy.umfc26.ru</a>	понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
15.	Муниципальное казенное учреждение города Пятигорска Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг города Пятигорска»	357528, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Коллективная, 3А, 8 (8793) 97-50-51, <a href="http://pyatigorsk.umfc26.ru">http://pyatigorsk.umfc26.ru</a>	понедельник – пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье – выходной день

17.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Шпаковского муниципального района»	Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск, ул. Гоголя, 26/10, 8 (86553) 6-99-19, <a href="http://shpakovskiy.umfc26.ru">http://shpakovskiy.umfc26.ru</a>	понедельник, вторник, среда, пятница с 8-00 до 18-00, четверг с 08-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
18.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Арзгирского муниципального района»	356570, Ставропольский край, село Арзгир, ул. Матросова, 15А, 8 (86560) 3-16-06 <a href="http://arzgir.umfc26.ru">http://arzgir.umfc26.ru</a>	понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 12-00, воскресенье – выходной день
19.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном районе»	356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пер. 9 января, 55 8 (86549) 2-13-38	понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
20.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ипатовском муниципальном районе»	356630, Ставропольский край, город Ипатово, Ипатовский район, ул. Гагарина, д. 67 а, 8 (86542) 5-68-62 <a href="http://ipatovo.umfc26.ru">http://ipatovo.umfc26.ru</a>	понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
21.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Кировском муниципальном районе	357300, Ставропольский край, г. Новопавловск, ул. Садовая, 107 А, 8 (87938) 5-14-57 <a href="http://mfc26kir.ru">http://mfc26kir.ru</a>	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
22.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Нефтекумском муниципальном районе	356884, Ставропольский край, г. Нефтекумск, Микрорайон, 2-1, 11 8 (86558) 4-46-13 <a href="http://neftekumsk.umfc26.ru">http://neftekumsk.umfc26.ru</a>	понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
23.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Предгорном	357350, Ставропольский край, станица Эссентукская, ул. Гагарина, 100, 8 (87961) 5-13-46 <a href="http://pmr.umfc26.ru">http://pmr.umfc26.ru</a>	понедельник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, вторник с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00,

	муниципальном районе		воскресенье - выходной день
24.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Советском муниципальном районе	357910, Ставропольский край, город Зеленокумск, ул. 3. Космодемьянской, 9 8 (86552) 6-42-64 <a href="http://sovetskiy.umfc26.ru">http://sovetskiy.umfc26.ru</a>	понедельник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, вторник с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
25.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном районе»	357000, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Кочубеевское, ул.Советская, 105А, 8 (86550) 3-71-74, 8 (86550) 3-71-68 <a href="http://kmr.umfc26.ru">http://kmr.umfc26.ru</a>	понедельник - среда с 8-00 до 18-00, четверг с 8-00 до 20-00, пятница с 8-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресенье – выходной день
26.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского муниципального района Ставропольского края»	357212, Ставропольский край, Минераловодский район, город Минеральные Воды, ул.50 лет Октября, 87А, корп.1 8 (87922) 6-10-33 <a href="http://minvody.umfc26.ru">http://minvody.umfc26.ru</a>	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
27.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»	356250, Ставропольский край, Грачевский район, село Грачевка, ул. Ставропольская, 40	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
28.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»	357400, Ставропольский край, город Железноводск, ул. Ленина, д. 55	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
29.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и	357433, Ставропольский край, г. Железноводск, поселок Иноземцево, ул. 50 лет	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье – выходной день

	муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»	Октября, 5	
30.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лермонтова»	357342, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Ленина, 13	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
31.	Муниципальное казенное учреждение Курского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Курском районе Ставропольского края»	357850, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, пер. Октябрьский, 22	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
32.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Невинномыска	357100, Ставропольский край, город Невинномысск, ул. Баумана, 21д	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
33	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Туркменского муниципального района Ставропольского края	356540, Ставропольский край, Туркменский р-н, с.Летняя Ставка, ул. Интернациональная, 8а	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
34.	Муниципальное учреждение Степновского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	357930, Ставропольский край, Степновский район, село Степное, пл. Ленина, 44	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
35.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Андроповского муниципального района Ставропольского края	357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, ул. Стратийчука, 126г	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье – выходной день

36.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Александровском муниципальном районе Ставропольского края»	356304, Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, ул. Войтика, 39	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
37.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Апанасенковском муниципальном районе Ставропольского края	356721, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Дивное, ул. Советская, 45	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
38	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска»	357820, Ставропольский край, Георгиевский р-н, г.Георгиевск, ул. Калинина, 119	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день»

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»

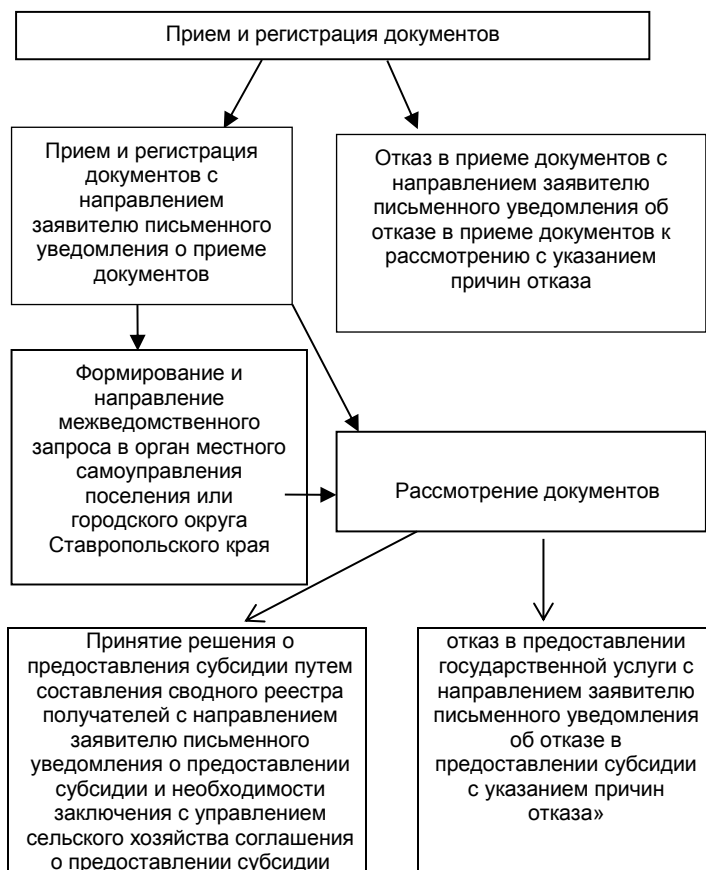
«Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 ноября 2015 года № 681 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий возмещение

части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»



Приложение 3

к Административному регламенту предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»

«Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 ноября 2015 года № 681 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат

Форма

Бланк органа  
местного  
самоуправления

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес заявителя)

Дата, исходящий  
номер

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в приеме документов

Представленные документы для получения государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота», возвращаются по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента
- представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 Административного регламента

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, осуществляющего прием документов)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»

«Приложение 4

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 ноября 2015 года № 681 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат

Форма

Бланк органа  
местного  
самоуправления

края субсидий на возмещение части стоимости затрат  
(наименование заявителя)

Форма

Дата, исходящий номер

(адрес заявителя)  
ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме документов

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование)

Заявителем представлено заявление на предоставление субсидии, содержащее согласие заявителя, предусмотренное пунктом 3 Административного регламента, по форме, утверждаемой министерством сельского хозяйства Ставропольского края, с приложением следующих документов (на \_\_\_\_\_ л.):

№ п/п	Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком –V)	перечень представленных заявителем документов	количество листов
-------	---	---	-------------------

1	2	3	4
1.		копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
2.		документ, подтверждающий оплату услуги по искусственному осеменению (квитанция приходного кассового ордера и чек контрольно-кассовой машины или квитанция)	

Порядковый номер записи в журнале регистраций – \_\_\_\_\_  
Дата представления документов – \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.  
Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(должность лица, осуществляющего прием документов)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»

«Приложение 5

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 ноября 2015 года № 681 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского

Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления или Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления	дата поступления документов	дата передачи документов	отметка по результатам рассмотрения документов	подпись	расшифровка подписи

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»

«Приложение 6

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 ноября 2015 года № 681 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат

Форма

Бланк органа  
местного  
самоуправления

\_\_\_\_\_  
(наименование  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота», Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

- отсутствие согласия заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в [пункте 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации
- наличие в представленных документах недостоверных и (или) ложных сведений
- документы представлены после 01 сентября текущего года

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(указывается должностное лицо органа (подпись)  
(расшифровка подписи)  
местного самоуправления, которое  
вправе подписывать уведомление)

Уведомление подготовил:

\_\_\_\_\_  
(должность лица, осуществляющего  
(подпись) (расшифровка подписи)  
рассмотрение документов)

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»

«Приложение 7

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению

сельскохозяйственных животных», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 ноября 2015 года № 681 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат

Форма

Бланк органа  
местного  
самоуправления  
\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)  
Дата, исходящий  
номер

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота», Вам предоставляется субсидия в размере \_\_\_\_\_ и Вам необходимо заключить с администрацией \_\_\_\_\_ муниципального района Ставропольского края соглашение о предоставлении субсидии (проект соглашения прилагается).

Приложение: на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(указывается должностное лицо органа (подпись)  
(расшифровка подписи)  
местного самоуправления, которое  
вправе подписывать уведомление)  
Уведомление подготовил:  
\_\_\_\_\_  
(должность лица, осуществляющего  
(подпись) (расшифровка подписи)  
рассмотрение документов)

Учредители издания:

Совет Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края, администрация Благодарненского  
муниципального района Ставропольского края

Наш адрес: 356420,  
г. Благодарный,  
пл. Ленина, 1

Тираж 500 экз.

подписано в печать 21 августа 2015 г.

Ответственный за выпуск  
Мещеряков Петр Михайлович  
тел. 2-16-40

Формат А-3  
Заказ № 117  
Способ печати цифровая

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края  
Отпечатана в ООО «Благодарненская типография», 356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363