**02 ноября 2020 год**

**№ 30 (99)**

***Благодарненского городского округа***

***Ставропольского края***

**Год издания 2-й**

**Периодическое печатное издание Благодарненского городского округа Ставропольского края**

|  |
| --- |
| **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1385 от 19 октября 2020 г. |  |
| 2 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1386 от 19 октября 2020 г. |  |
| 3 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1387 от 20 июля 2020 г. |  |
| 4 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1388 от 19 октября 2020 г. |  |
| 5 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1389 от 20 октября 2020 г. |  |
| 6 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1390 от 20 октября 2020 г. |  |
| 7 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1391 от 19 октября 2020 г. |  |
| 8 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1392 от 20 июля 2020 г |  |
| 9 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1393 от 20 октября 2020 г. |  |
| 10 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1396 от 20 июля 2020 г |  |
| 11 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1401 от 21 октября 2020 г. |  |
| 12 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1414 от 26 октября 2020 г. |  |
| 13 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1416 от 26 октября 2020 г. |  |
| 14 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1420 от 28 октября 2020 г. |  |
| 15 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1421от 28 октября 2020 г. |  |
| 16 | РАПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 728-р от 26 октября 2020 г. |  |
| 17 | РЕЗУЛЬТАТЫ кокурса |  |
| 18 | Извещение |  |
| 19 | ОБЬЯВЛЕНИЕ |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**19 октября2020 года г. Благодарный № 1385**

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (органах администрации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (органах администрации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 28 февраля 2018 года № 240 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (органах администрации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Отделу по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Ким) опубликовать настоящий Порядок на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**19 октября 2020 года г. Благодарный № 1386**

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края /органов администрации/ представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края /органов администрации/ представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Руководителям органов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица, отделу кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правоотношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края /Козюренко/ ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Отделу по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Ким С.В.) опубликовать настоящий Порядок на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 15 февраля 2018 года № 182 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края /органов администрации/ представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 19 октября 2020 года № 1386

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края /органов администрации/ представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1.Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края /органов администрации/ представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок, муниципальные служащие, администрация, органы администрации) устанавливает процедуру подачи уведомления муниципальными служащими администрации /органов администрации/ представителю нанимателя (работодателю) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомления.

2.Муниципальные служащие, за исключением муниципального служащего, замещающего должность Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.Муниципальный служащий, намеревающийся выполнять иную оплачиваемую работу, обязан:

1) уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы не менее чем за семь дней до начала ее выполнения;

2) заниматься иной оплачиваемой работой только вне рабочего (служебного) времени;

3) соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

1) сведения о работе, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности);

2) дату начала выполнения соответствующей работы;

3) срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая работа.

В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) повторно не менее чем за три дня до возникновения соответствующих изменений.

5. Муниципальные служащие представляют уведомление в отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации, ответственному должностному лицу органа администрации (далее – кадровая служба).

6. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в тот же день выдается муниципальному служащему на руки, либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации, направляется представителю нанимателя (работодателя) для рассмотрения.

В случае, если представитель нанимателя (работодателя) считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он в течение трех дней направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (органах администрации), и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Рассмотрение уведомления комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением об этой комиссии.

9. Уведомление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя) либо решением комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края /органов администрации/ представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О представителя нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, структурное подразделение, Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о работе, которую собирается и осуществлять муниципальный служащий: место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая работа, иное).

Выполнение указанной работы будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края /органов администрации/ представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. муниципального служащего представившего уведомление | должность муниципального  служащего, представившего уведомление | дата поступления уведомления в отдел кадрового обеспечения | Ф.И.О должностного лица  принявшего уведомление | подпись должностного лица,  принявшего уведомление | подпись муниципального служащего в получении копии  уведомления | примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации Благодарненского

городского округа Ставропольского края Н.Д.Федюнина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**19 октября 2020 года г. Благодарный № 1387**

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (органов администрации), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 декабря 2015 года № 697 «Об утверждении Положения о порядке о принятия государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Ставропольского края, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных

государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (органов администрации), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 марта 2018 года № 352 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (органов администрации), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций».

3. Отделу по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Ким) опубликовать настоящий Порядок на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Н.Д. Федюнину.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 19 октября 2020 года № 1387

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (органов администрации), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (органов администрации) (далее – администрация, органы администрации, муниципальные служащие) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальные служащие при принятии ими званий, наград обязаны получить письменное разрешение представителя нанимателя (работодателя) или лица, на которое возложены полномочия представителя нанимателя (далее - представитель нанимателя (работодатель)).

3. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, и другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет представителю нанимателя (работодателю) ходатайство о разрешении принять звание, награду (кроме научного), иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней со дня такого отказа направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление об отказе в получении звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Поступившие представителю нанимателя (работодателю) ходатайства и уведомления регистрируются отделом кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации (кадровой службой органа администрации) в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять звание, награду (кроме научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации и уведомлений об отказе в получении звания, награды (кроме научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - журнал) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации (кадровую службу органа администрации), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

8. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 6 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает ходатайство или уведомление в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

По результатам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства, мотивировав свой отказ.

10. Отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации (кадровая служба органа администрации), в течение 10 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения ходатайства:

1) сообщает муниципальному служащему, направившему ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения ходатайства;

2) передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней - в случае удовлетворения ходатайства или сообщает гражданскому служащему об отказе в удовлетворении ходатайства - в случае принятия представителем нанимателя такого решения и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, и другую организацию.

11. Сведения о присвоении звания, награждении в установленном порядке вносятся в личное дело муниципального служащего и его трудовую книжку.

Приложение 1

к положению о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (органов администрации), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Главе

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

(руководителю органа администрации)

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, а также политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации

Прошу разрешить мне принять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(на) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сданы по акту приема-передачи №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

к положению о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (органов администрации), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Главе

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

(руководителю органа администрации)

(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, а также политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(на) и кем)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к положению о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (органов администрации), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное и специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организаций, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного и специального звания (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид документа | дата регистрации документа | содержание документа | наименование  почетного  и специального звания (кроме научного), награды иностранного государства,  международной организации, политической партии, иного общественного объединения,  в том числе религиозного, и другой организации | Ф.И.О.  муниципального служащего, представившего документ | Ф.И.О.  муниципального служащего, принявшего документ | | дата направления документа  представителю нанимателя (работодателю), Ф.И.О. должность подпись лица, направившего документ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**19 октября 2020 года г. Благодарный № 1388**

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Козюренко) ознакомить муниципальных служащих администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, руководителей органов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица с настоящим постановлением.

3. Руководителям органов с правами юридического лица администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края разработать и утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.

4. Отделу по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Ким) опубликовать настоящий Порядок на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 21 мая 2018 года № 575 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 19 октября 2020 года № 1388

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Порядок, коррупционные правонарушения, уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате администрации Благодарненского городского округа, а также руководителей органов администрации со статусом юридического лица (далее - муниципальный служащий, муниципальная служба).

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности.

3. Муниципальный служащий представляет уведомление Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края.

4. О факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и представления уведомления муниципальный служащий в устной форме информирует своего непосредственного руководителя.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) дату и место составления уведомления;

2) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемую им должность с указанием наименования отдела, органа администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация округа);

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) дату, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информацию об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и других правоохранительных органов об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись муниципального служащего, составившего уведомление.

6. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения представителя нанимателя (работодателя) подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений, который ведется в отделе кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений, журнал учета уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений.

7. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), осуществляется по поручению представителя нанимателя (работодателя) отделом кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю), назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

8. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению представителя нанимателя (работодателя).

9. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10. По результатам проверки отделом кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений готовится письменное заключение (далее - заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки заключение направляется представителю нанимателя (работодателю).

11. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

12. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

13. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (органах администрации), и урегулированию конфликта интересов. В таком заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель комиссии представляет представителю прокуратуры, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о муниципальной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии.

15. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность

муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края,к совершению коррупционных

правонарушений

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления) (место составления)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещающего должность муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальный служащий), составившего уведомление)

замещающий должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности с указанием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименования отдела, органа администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края) настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

1 Дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иные данные, известные муниципальному служащему)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к

совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры, других государственных органов в соответствии с их компетенцией об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и инициалы муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений:

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность

муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | дата подачи уведомления | дата поступления уведомления в отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление | наименование замещаемой должности муниципального служащего с указанием наименования отдела, управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**20 октября 2020 года г. Благодарный №1389**

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов органов местного самоуправления Благодарненского района Ставропольского края в сфере предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 38-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Благодарненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Благодарненского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года № 24 «О правопреемстве в отношении прав и обязанностей органов местного самоуправления, которые на день создания Благодарненского городского округа Ставропольского края осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующих территориях», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу некоторые нормативные правовые акты органов местного самоуправления Благодарненского района Ставропольского края в сфере предоставления муниципальных услуг:

постановление администрации муниципального образования села Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края от 19 декабря 2011 года № 68 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

постановление администрации Александрийского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 14 июня 2012 года № 38 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

постановление администрации Александрийского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 15 мая 2012 года № 33 «Об организации перевода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг предоставляемых администрацией Александрийского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования села Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края от 21 июня 2012 года № 33 «Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования село Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края»;

постановление администрации села Бурлацкое Благодарненского района Ставропольского края от 13 августа 2012 года № 72 «Об утверждении порядка разработки и утверждения администрацией села Бурлацкое Благодарненского района Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных и контрольных функций и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций»;

постановление администрации муниципального образования села Мирное Благодарненского района Ставропольского края от 20 августа 2012 года № 69 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций»;

постановление администрации села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края от 10 августа 2012 года № 34 «Об утверждении общего перечня муниципальных услуг и перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия, предоставляемых администрацией села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края» (с изменением внесенным постановлением администрации села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края от 10 июня 2013 года №34);

постановление администрации села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края от 10 августа 2012 года № 35 «Об утверждении порядка разработки и утверждения администрацией села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка разработки и утверждения администрацией села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций»;

постановление администрации села Спасское Благодарненского района Ставропольского края от 04 июня 2012 года № 27 «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов по осуществлению функций и предоставлению муниципальных услуг населению»;

постановление администрации Ставропольского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 20 августа 2012 года № 47 «Об утверждении порядка разработки и утверждения администрацией Ставропольского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций»;

постановление Шишкинской сельской администрации Благодарненского района Ставропольского края от 10 августа 2012 года № 35 «Об утверждении общего перечня муниципальных услуг и перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия, предоставляемых Шишкинской сельской администрацией Благодарненского района Ставропольского края» (с изменением внесенным постановлением Шишкинской сельской администрации Благодарненского района Ставропольского края от 25 июня 2013 года №39);

постановление администрации села Бурлацкое Благодарненского района Ставропольского края от 07 июня 2013 года № 51 «О внесении изменений в постановление администрации села Бурлацкое Благодарненского района Ставропольского края от 10 августа 2012 года №71 «Об утверждении общего перечня муниципальных услуг и перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия, предоставляемых администрацией села Бурлацкое Благодарненского района Ставропольского края»;

постановление администрации Александрийского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 17 июня 2013 года № 48 «О внесении изменений в постановление администрации Александрийского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 09 августа 2012 года № 56 «Об утверждении общего перечня муниципальных услуг и перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия, предоставляемых администрацией Александрийского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**20 октября 2020 года г. Благодарный № 1390**

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов органов местного самоуправления Благодарненского района Ставропольского края в сфере налогообложения

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 38-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Благодарненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Благодарненского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года № 24 «О правопреемстве в отношении прав и обязанностей органов местного самоуправления, которые на день создания Благодарненского городского округа Ставропольского края осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующих территориях», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу некоторые нормативные правовые акты органов местного самоуправления Благодарненского района Ставропольского края в сфере налогообложения:

постановление администрации села Бурлацкое Благодарненского района Ставропольского края от 15 декабря 2011 года № 77 «О порядке оценки бюджетной и социальной эффективности представляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот»;

постановление администрации села Бурлацкое Благодарненского района Ставропольского края от 01 июня 2016 года № 67 «Об утверждении порядка списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим уплате в бюджет муниципального образования села Бурлацкое Благодарненского района Ставропольского края, уплата и (или) взыскание которых оказались невозможными в соответствии с действующим законодательством»;

постановление администрации села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края от 10 июня 2016 года № 75 «О порядке признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым платежам в части, подлежащей зачислению в бюджет села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края»;

постановление администрации Ставропольского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 01 июня 2016 года № 44 «Списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим уплате в бюджет Ставропольского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края, уплата и (или) взыскание которых оказались невозможными в соответствии с действующим законодательством».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**20 октября 2020 года г. Благодарный № 1391**

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов органов местного самоуправления Благодарненского района Ставропольского края в сфере инвестиционной деятельности

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 38-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Благодарненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Благодарненского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года № 24 «О правопреемстве в отношении прав и обязанностей органов местного самоуправления, которые на день создания Благодарненского городского округа Ставропольского края осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующих территориях», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу некоторые нормативные правовые акты органов местного самоуправления Благодарненского района Ставропольского края в сфере инвестиционной деятельности:

постановление администрации муниципального образования села Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края от 20 июня 2016 года № 44 «Об утверждении порядка заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией муниципального образования село Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края»;

постановление администрации муниципального образования села Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края от 20 июня 2016 года № 45 «Об утверждении формы заявления о заключении специального инвестиционного контракта»;

постановление администрации муниципального образования села Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края от 20 июня 2016 года № 46 «Об утверждении формы отчета об итогах реализации инвестиционного проекта»;

постановление администрации города Благодарного Благодарненского района Ставропольского края от 12 октября 2016 года № 501 «Об утверждении порядка заключения специальных инвестиционных контрактов муниципальным образованием город Благодарный Благодарненского района Ставропольского края»;

постановление администрации города Благодарного Благодарненского района Ставропольского края от 12 октября 2016 года № 503 «Об утверждении формы отчета об итогах реализации инвестиционного проекта»;

постановление администрации города Благодарного Благодарненского района Ставропольского края от 12 октября 2016 года № 502 «Об утверждении формы заявления о заключении специального инвестиционного контракта»;

постановление администрации села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края от 17 июня 2016 года № 79 «Об утверждении порядка заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края»;

постановление от администрации села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края 17 июня 2016 года № 80 «Об утверждении формы заявления о заключении специального инвестиционного контракта»;

постановление администрация села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края от 17 июня 2016 года № 81 «Об утверждении формы отчета об итогах реализации инвестиционного проекта»;

постановление администрации Ставропольского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 15 июня 2016 года № 48 «Об утверждении порядка заключения специальных инвестиционных контрактов органом местного самоуправления Ставропольского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**20 октября 2020 года г. Благодарный № 1392**

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов органов местного самоуправления Благодарненского района Ставропольского края в сфере погребения и похоронного дела

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 38-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Благодарненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Благодарненского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года № 24 «О правопреемстве в отношении прав и обязанностей органов местного самоуправления, которые на день создания Благодарненского городского округа Ставропольского края осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующих территориях», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу некоторые нормативные правовые акты органов местного самоуправления Благодарненского района Ставропольского края в сфере погребения и похоронного дела:

постановление администрации Александрийского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 26 декабря 2013 года № 118 «О стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования Александрийского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края»;

постановление администрации Александрийского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 10 июля 2009 года № 32 «О внесении изменений в постановление администрации Александрийского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 12 мая 2009 года № 18 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых на территории Александрийского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-фз «О погребении и похоронном деле»;

постановление администрации Александрийского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 12 мая 2009 года № 17 «Об установлении требований к качеству гарантированных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Александрийского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле»;

постановление администрации муниципального образования села Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края от 13 июля 2009 года № 13 «О внесении изменений в постановление администрации села Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края № 10 от 13 мая 2009 года «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых на территории муниципального образования село Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле»;

постановление администрации муниципального образования села Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края от 13 июля 2009 года № 13 «О внесении изменений в постановление администрации села Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края № 10 от 13 мая 2009 года «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых на территории муниципального образования село Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле»;

постановление администрации муниципального образования хутора Большевик Благодарненского района Ставропольского края от 27 мая 2009 года № 18 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых на территории муниципального образования хутора Большевик Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле» (с изменением внесенным постановлением администрация муниципального образования хутора Большевик Благодарненского района Ставропольского края от 15 июля 2009 года № 19);

постановление администрации муниципального образования хутора большевик Благодарненского района Ставропольского края от 13 апреля 2009 года № 10 «Об установлении требований к качеству гарантированных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования хутора Большевик Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле»;

постановление администрации села Бурлацкое Благодарненского района Ставропольского края от 15 мая 2009 года № 32 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых на территории муниципального образования села Бурлацкое Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле» (с изменением внесенным постановлением администрация села Бурлацкое Благодарненского района Ставропольского края от 09 июля 2009 года № 41»;

постановление администрации села Бурлацкое Благодарненского района Ставропольского края от 27 апреля 2009 № 21 «Требования к качеству гарантированных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования села Бурлацкое Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле»;

постановление администрации муниципального образования села Мирное Благодарненского района Ставропольского края от 13 мая 2009 года № 24 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых на территории муниципального образования села Мирное Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле»;

постановление администрации села Елизаветинское Благодарненского района Ставропольского края от 22 апреля 2009 года № 14 «Об установлении требований к качеству гарантированных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования села Елизаветинское Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле»;

постановление администрации села Елизаветинское Благодарненского района Ставропольского края от 14 мая 2009 года № 22 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых на территории муниципального образования села Елизаветинское Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле» (с изменением внесенным постановлением администрации села Елизаветинское Благодарненского района Ставропольского края от 15 июля 2009 года № 35);

постановление администрации муниципального образования Красноключевского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 21 мая 2009 года № 17 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Красноключевского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле»;

постановление администрации муниципального образования Красноключевского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 27 апреля 2009 года № 16 «Об установлении требований к качеству гарантированных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Красноключевского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле»;

постановление администрации муниципального образования села Мирное Благодарненского района Ставропольского края от 21 апреля 2009 года № 22«Об установлении требований к качеству гарантированных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования села Мирное Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле»;

постановление администрации села Спасское Благодарненского района Ставропольского края от 12 мая 2009 года № 45 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых на территории муниципального образования села Спасское Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле» (с изменением внесенным постановлением администрации администрация села Спасское Благодарненского района Ставропольского края от 14 июля 2009 года №59);

постановление администрации села Спасское Благодарненского района Ставропольского края от 23 апреля 2009 года № 42 «Об установлении требований к качеству гарантированных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования села Спасское Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле»;

постановление администрации Ставропольского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 03 июня 2009 года № 19 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Ставропольского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле» (с изменением внесенным постановлением администрации администрация от 30 июля 2009 года №36);

постановление администрации села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края от 14 июля 2009 года № 28 «О внесении изменений в постановление главы села Сотниковское № 24 от 18 мая 2009 года «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых на территории муниципального образования села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле»;

постановление администрации муниципального образования села Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края от 08 ноября 2011 года № 58 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых на территории муниципального образования село Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле»;

постановление администрации города Благодарного Благодарненского района Ставропольского края от 19 декабря 2011 года № 519 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Благодарный Благодарненского района Ставропольского края;

постановление администрации города Благодарного Благодарненского района Ставропольского края от 30 марта 2011 года № 117 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых на территории муниципального образования город Благодарный Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле»;

постановление администрации села Бурлацкое Благодарненского района Ставропольского края от 26 января 2011 года № 4 «О стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования село Бурлацкое Благодарненского района Ставропольского края»;

постановление администрации Каменнобалковского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 12 декабря 2011 года № 69 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Каменнобалковского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле»;

постановление администрации муниципального образования Красноключевского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 16 декабря 2011 года № 76 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Красноключевского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле»;

постановление администрации муниципального образования села Мирное Благодарненского района Ставропольского края от 09 декабря 2011 года № 110 «О стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования села Мирное Благодарненского района Ставропольского края»;

постановление администрации села Спасское Благодарненского района Ставропольского края от 26 января 2011 года № 8 «О стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования село Спасское Благодарненского района Ставропольского края»;

постановление администрации села Шишкино Благодарненского района Ставропольского края от 12 декабря 2011 года № 75 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых на территории муниципального образования села Шишкино Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле»;

постановление администрации села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края от 27 декабря 2013 года № 97 «Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края»;

постановление администрации села Елизаветинское Благодарненского района Ставропольского края от 18 ноября 2013 года № 89 «Об установлении требований к качеству гарантированных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования села Елизаветинское Благодарненского района Ставропольского края, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-фз «О погребении и похоронном деле».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**20 октября 2020 года г. Благодарный № 1393**

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 31 октября 2019 года № 1823

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 31 октября 2019 года № 1823 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов по предоставлению услуг на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 декабря 2019 года № 1974, от 25 февраля 2020 года № 222, от 27 апреля 2020 года № 448, от 28 мая 2020 года № 584, от 08 июня 2020 года № 632) изменения, дополнив строкой 6 Раздел II «Общественное питание» следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Населенный пункт | адресный ориентир места расположения нестационарных торговых объектов | количество отведенных мест под нестацио  нарные торговые объекты | вид нестациона  рного торгового объекта | назначение (специализация) нестационарного торгового объекта | срок,  на который нестационарный торговый объект размещается |
| 6 | г. Благодарный | улица Первомайская, б/н (площадка аттракционов) | 1 | торговый павильон | продукты питания | с 01 января  по  31 декабря |

2. Настоящее постановление направить в комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию в течение десяти рабочих дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И.Теньков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**20 октября2020 года г. Благодарный № 1396**

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (органах администрации), замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и в целях совершенствования муниципальной политики по противодействию коррупции, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (органах администрации), замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень).

2. Отделу по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Ким С.В.) опубликовать настоящий Перечень на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 20 октября 2020 года № 1396

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (органах администрации), замещение которых связано с коррупционными рисками

1.Аппарат администрации:

первый заместитель главы администрации-начальник управления по делам территорий;

заместитель главы администрации-начальник отдела социального развития;

заместитель главы администрации-начальник отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации;

заместитель главы администрации;

ведущий специалист.

Отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений:

начальник отдела;

главный специалист отдела;

ведущий специалист отдела.

Отдел по правовым, организационным и общим вопросам:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист отдела.

ведущий специалист отдела;

специалист 1 категории.

Отдел экономического развития и муниципальных закупок:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист отдела;

ведущий специалист отдела.

Отдел развития предпринимательства, торговли

и потребительского рынка:

начальник отдела;

главный специалист отдела;

ведущий специалист отдела.

Отдел планирования, учета и отчетности:

начальник отдела-главный бухгалтер;

главный специалист отдела;

специалист 1 категории отдела.

Архивный отдел:

начальник отдела;

специалист 1 категории отдела.

Отдел архитектуры и градостроительства:

начальник отдела;

главный специалист отдела;

ведущий специалист отдела.

Отдел по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации:

заместитель начальника отдела;

главный специалист отдела;

ведущий специалист отдела.

специалист 1 категории отдела.

Отдел социального развития:

заместитель начальника отдела;

главный специалист отдела;

ведущий специалист отдела;

специалист.

2.Органы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, с правами юридического лица

2.1.Финансовое управление:

начальник управления;

заместитель начальника управления-начальник отдела;

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1 категории.

2.2.Управление труда и социальной защиты населения:начальник управления;

заместитель начальника управления;

главный специалист-юрисконсульт;

начальник отдела;

начальник отдела-главный бухгалтер;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист;

главный специалист-юрисконсульт;

ведущий специалист;

специалист 1 категории.

2.3. Управление сельского хозяйства:

заместитель главы администрации-начальник управления;

заместитель начальника управления;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1 категории.

2.4. Управление образования и молодежной политики:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1 категории;

специалист 2 категории.

2.5. Управление имущественных и земельных отношений:

начальник управления;

заместитель начальника управления-начальник отдела;

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

2.6. Управление по делам территорий:

заместитель начальника управления;

заместитель начальника управления-начальник территориального отдела;

заместитель начальника территориального отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

2.7. Управление культуры:

начальник управления;

главный специалист отдела;

ведущий специалист отдела.

2.8. Управление физической культуры и спорта:

начальник управления;

главный специалист отдела;

ведущий специалист отдела.

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края .Д. Федюнина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**21октября 2020 года г. Благодарный № 1401**

Об утверждении Порядка и условий командирования работников администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и органов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, с правами юридического лица

В соответствии со статьей 168 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 года № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края», в целях обеспечения единой правовой базы возмещения расходов при направлении работников в служебные командировки, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок и условия командирования работников администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и органов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, с правами юридического лица.

2. Отделу по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Ким) опубликовать настоящий Порядок на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края .А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 21 октября 2020 года № 1401

ПОРЯДОК

и условия командирования работников администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и органов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края,с правами юридического лица

1.Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия командирования работников администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и органов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, с правами юридического лица (далее – Порядок, работники), разработаны с целью установления порядка и условий направления работников администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация), органов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, с правами юридического лица (далее – органы администрации), в служебные командировки, а также установления норм возмещения командировочных расходов на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 года №1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

1.2. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

1.3. В целях настоящего Порядка местом постоянной работы следует считать место расположения администрации (органа администрации), работа в которой обусловлена трудовым договором.

1.4. Направление работников администрации в командировку оформляется распоряжением администрации, работников органов администрации – распоряжением (приказом) руководителя органа администрации, с правами юридического лица.

1.5. Работники направляются в служебные командировки на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Служебные поездки работников на служебном автотранспорте в пределах Ставропольского края, при ежедневном возвращении к постоянному месту жительства командировками не признаются.

1.6. Срок командировки определяется с учетом цели, объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

2. Порядок направления в служебную командировку

2.1. Срок пребывания работника в месте командирования (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания работника в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

2.2. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия указанного транспортного средства к постоянному месту работы.

2.3. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

2.4. Если станция, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника к постоянному месту работы.

2.5. Вопрос о явке работника на рабочее место в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края, руководителем органа администрации.

2.6. Специалист по кадровым вопросам администрации, уполномоченное должностное лицо органа администрации ведет учет работников, выезжающих и приезжающих в служебные командировки: в журнале учета лиц, выезжающих в служебные командировки, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и в журнале учета лиц, приезжающих в служебные командировки, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.Командировочные расходы

3.1. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения службы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены муниципальным служащим с разрешения или ведома руководителя соответствующего муниципального органа).

3.2. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

3.3. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы - не более 11 тысяч рублей в сутки;

в) иным работникам - не более 8 тысяч рублей в сутки при командировании за пределы Ставропольского края и не более 5 тысяч рублей в сутки при командировании в пределах Ставропольского края.

3.4. Расходы по проезду оплачиваются в пределах средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, предусмотренных по смете администрации, органов администрации на указанные цели.

3.5. Расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения службы, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы:

воздушным транспортом - по билету I класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) лицам, замещающим ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, иным работникам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

Работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

3.6. Работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, но не более размеров, установленных настоящим Порядком.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения муниципальным служащим возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждые сутки нахождения в служебной командировке, лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы – 12 рублей.

3.7. Суточные оплачиваются работнику в размере 100 рублей за каждый день нахождения в командировке.

3.8. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту работы.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если работник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по решению руководителя администрации, органа администрации работник выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему производиться оплата в двойном размере либо в одинарном с предоставлением другой день отдыха в установленном порядке.

4. Заключительные положения

4.1. При направлении работника в служебную командировку, работнику может быть выдан аванс на командировочные расходы по его заявлению, представленному в бухгалтерию за три дня до выезда в служебную командировку.

4.2. При срочном направлении работника в служебную командировку, работник может быть направлен в командировку без выдачи аванса на командировочные расходы (или с выдачей суммы заведомо меньшей, чем предполагаемые расходы). При этом указанные расходы возмещаются работнику в полном объеме, согласно представленному авансовому отчету.

4.3. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней:

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

4.4. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения руководителя администрации, органа администрации осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

Приложение 1

к порядку и условиям командирования работников администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и органов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, с правами юридического лица

ЖУРНАЛ

учета лиц, выезжающих в служебные командировки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | замещаемая  должность | номер и дата  распоряжения (приказа) | наименование  органа  (организации),  выдавшего  распоряжение (приказ) | дата | | примечание |
| фактического  убытия | фактического  прибытия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к порядку и условиям командирования

муниципальных служащих

администрации Благодарненского муниципального района

Ставропольского края

ЖУРНАЛ

учета лиц, приезжающих в служебные командировки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | замещаемая  должность | номер и дата  выдачи  распоряжения (приказа) | наименование  органа  (организации),  выдавшего  распоряжение (приказ) | дата | | примечание |
| фактического  убытия | фактического  прибытия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**26 октября 2020 года г. Благодарный № 1414**

Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 октября 2017 года № 308-рп «Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг малого объема для обеспечения государственных нужд Ставропольского края», приказом комитета Ставропольского края по государственным закупкам от 25 августа 2020 года № 01-05/1403 «Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объема» в целях повышения эффективности осуществления закупок малого объема, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок осуществления закупок малого объема для

обеспечения муниципальных нужд Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.Признать утратившими силу постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 07 ноября 2019 года № 1830 «Об утверждении порядка осуществления закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд Благодарненского городского округа Ставропольского края».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

4.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального

опубликования и размещения на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского краяот 26 октября 2020 года № 1414

ПОРЯДОК

осуществления закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд Благодарненского городского округа Ставропольского края

1.1. Настоящий Порядок осуществления закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления действий, выполняемых заказчиками Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - заказчики) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - Федеральный закон, закупки), за исключением случаев:

осуществление закупки малого объема на сумму менее 10 тыс. рублей;

осуществление закупки услуг малого объема у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

осуществление закупки малого объема, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

закупка услуг, оказываемых нотариальными конторами;

закупка товаров, работ, услуг в связи с необходимостью исполнения предписания (представления) контролирующего, надзорного органа, решения суда;

закупка услуг по страхованию;

закупка услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;

осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

закупка услуг по отключению (вводу ограничения или частичного ограничения) и восстановлению подачи электрической энергии;

закупка товаров, работ, услуг, закупаемых в целях срочного (оперативного) восстановления водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), электроснабжения населения, прекратившихся вследствие аварии;

закупка услуг по участию в семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях, включая оплату организационных взносов за участие. В случае приглашения к принятию участия или направления на мероприятия лиц, не являющихся работниками заказчика, в том числе обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;

закупка услуг по повышению квалификации, подтверждению (повышению) квалификационной категории, получению (продлению) сертификатов, профессиональной переподготовке, стажировке;

закупка услуг по получению выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и так далее реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством и в случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом;

закупка услуг по размещению информации в средствах массовой информации (периодические печатные издания, сетевые издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы, видеопрограммы, кинохроникальные программы);

закупка услуг по обслуживанию имеющихся у заказчика точек доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, VPN-каналов и номеров сотовой (мобильной), городской и междугородней и спутниковой телефонной связи, по техническому обслуживанию телекоммуникационного оборудования;

закупка услуг по подписке, оформлению, обработке, экспедированию, сортировке, упаковке и доставке периодических печатных изданий (газеты, журналы), по поставке государственных знаков почтовой оплаты;

закупка услуг мобильной связи, а также доступа в сеть Интернет;

закупка услуг по получению сертификата электронной подписи;

закупка работ по обслуживанию и ремонту газопроводов;

закупка услуг экспертов;

закупка товаров, работ, услуг, связанных с представительскими расходами;

закупка, связанная с передачей в аренду (во временное пользование) зданий, строений, помещений, сооружений (в том числе нежилых), оборудования, автомобилей, а также каналов связи;

закупка услуг по обслуживанию тревожной кнопки, пожарной сигнализации, систем пожаротушения, реагированию на сообщения о срабатывании тревожной сигнализации на подключенных к пультам централизованного наблюдения объектах, охрана которых осуществляется с помощью технических средств охраны, реагированию на сообщения о срабатывании охранной, охранно-пожарной сигнализации на подключенных к пультам централизованного наблюдения объектах, охрана которых осуществляется с помощью технических средств охраны;

закупка услуг по обслуживанию, доработке, сопровождению, обновлению специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических и других систем, установленных у Заказчика, и является обязательным для исполнения Заказчиками.

1.2. В остальном руководствоваться Порядком утвержденным приказом комитета Ставропольского края по государственным закупкам от 25 августа 2020 года № 01-05/1403 «Об утверждении Порядка осуществлении закупок малого объема».

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**26 октября 2020 года г. Благодарный № 1416**

Об установлении показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края на IV квартал 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 557/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2020 года», Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить показатель средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края на IV квартал 2020 года в размере 32 744 (тридцать две тысячи семьсот сорок четыре) рубля 00 копеек, подлежащий применению при расчете социальных выплат при реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 23 июля 2020 года № 972 «Об установлении норматива средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края на III квартал 2020 года».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кожина Е.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**28 октября 2019 года г. Благодарный № 1420**

Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 10 ноября 2019 № 1700 «Об утверждении порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории применительно к территории Благодарненского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.abgosk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Кожина Е.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 28 октября 2020 года № 1420

ПОРЯДОК

подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации с целью регулирования застройки территории Благодарненского городского округа Ставропольского края и применяется при подготовке и (или) утверждении документации по планировке территории применительно к территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - документация). Решение о подготовке документации принимается администрацией Благодарненского городского округа по своей инициативе либо на основании предложений физических и юридических лиц (далее - Заинтересованные лица).

В случае подготовки документации заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принятие администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края решения не требуется.

1.2. Подготовка документации осуществляется на основании Генерального плана Благодарненского городского округа Ставропольского края, правил землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края (до принятия решений об утверждении Генерального плана Благодарненского городского округа Ставропольского края, правил землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края, подготовка документации осуществляется на основании генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований, входивших в состав Благодарненского района Ставропольского края) в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Благодарненского городского округа Ставропольского края, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры Благодарненского городского округа Ставропольского края, нормативами градостроительного проектирования Благодарненского городского округа Ставропольского края, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

II. Порядок принятия решения о подготовке документации

2.1. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории (далее - Решение) Заинтересованные лица направляют в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края заявление о подготовке документации (далее - заявление).

2.2. В заявлении указывается следующая информация:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

б) вид и наименование объекта капитального строительства;

в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства;

г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления, осуществляет проверку его соответствия положениям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и по ее результатам принимает решение о подготовке документации по планировке территории либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем в письменной форме уведомляет Заинтересованные лицо.

Решение о подготовке документации по планировке территории представляет собой постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, где указываются:

определение территории, в границах которой будет разрабатываться документация по планировке территории;

наименование (в случае если заявление поступило от юридического лица) или фамилия, имя, отчество (в случае если заявление поступило от физического лица) Заинтересованного лица;

сведения об источнике финансирования подготовки документации.

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края обеспечивает опубликование Решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение 3 календарных дней со дня его принятия и размещение на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Со дня опубликования Решения физические и юридические лица вправе представить свои письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации.

2.4. Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

заявление, представленное Заинтересованным лицом, не соответствует положениям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

у администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом Заинтересованные лица в заявлении не указали информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

в отношении территории, указанной в заявлении, уже принято решение о разработке документации по планировке территории;

в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок утверждения документации по планировке территории

3.1. Документация по планировке территории утверждается постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3.2. Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края в течение двадцати дней осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. По результатам проверки администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края принимается соответствующее решение о направлении документации по планировке территории Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку. В решении об отклонении и о направлении документации на доработку указываются выявленные замечания (возражения).

3.3 Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

3.4. Публичные слушания по документации не проводятся в случаях, установленных частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории устанавливается правовым актом Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3.6. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3.7. Замечания и предложения, поступившие от участников публичных слушаний, подлежат отражению при подготовке заключения о результатах публичных слушаний (далее - Заключение).

Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края с учетом протокола публичных слушаний и Заключения обеспечивает подготовку проекта решения (в форме постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края) и направляет Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее, чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

3.9. Глава Благодарненского городского округа Ставропольского края, с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола о заключении.

3.10. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещению на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. Порядок внесения изменений в документацию по планировке территории

4.1. Внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется в порядке, установленном для подготовки и утверждения документации по планировке.

4.2. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством и настоящим порядком.

4.3. Согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

4.4. Публичные слушания по проектам планировки и (или) проектам межевания территории проводятся применительно к утверждаемым частям.

V. Порядок отмены документации по планировке территории

или ее отдельных частей

5.1. Отмена документации по планировке территории или ее отдельных частей осуществляется по инициативе администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, в том числе, в связи с вступлением в законную силу судебного акта, либо по инициативе физического или юридического лица.

5.2. Основанием для отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей является:

1) вступивший в законную силу судебный акт;

2) несоответствие утвержденной планировочной документации или ее отдельных частей требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.3 Заявители направляют в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края заявление с обоснованием необходимости отмены документации по планировке территории (далее – Обоснование). Обоснование должно содержать информацию с указанием требований части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которым не соответствует утвержденная планировочная документация или ее отдельные части.

5.4. Основанием для отказа в принятии решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей является:

1) отсутствие Обоснования, указанного в подпункте 5.3. настоящего раздела;

2) принятое решение о внесении изменений в документацию

по планировке территории в целях приведения ее в соответствие с действующим законодательством.

5.5 Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края принимает решение об отмене документации

по планировке территории или ее отдельных частей в форме постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

5.6. Постановление Администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. Порядок признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению

6.1. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется по инициативе администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, в том числе, в связи с вступлением в законную силу судебного акта, а также по инициативе физического или юридического лица.

6.2. Основанием для признания отдельных частей документации

по планировке территории не подлежащими применению является:

1) вступивший в законную силу судебный акт;

2) несоответствие отдельных частей утвержденной планировочной документации требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.3. Заявители направляют в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края заявление с обоснованием необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (далее – Обоснование). Обоснование должно содержать:

6.3.1. описание отдельных частей документации по планировке территории, которые не подлежат применению;

6.3.2. информацию с указанием требований части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которым не соответствуют отдельные части утвержденной планировочной документации.

6.4. Основанием для отказа в принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению является:

1) отсутствие Обоснования, указанного в подпункте 6.3. настоящего раздела;

2) принятое решение о внесении изменений в документацию по планировке территории в целях приведения ее в соответствие с действующим законодательством.

6.5 Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края принимает решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в форме постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

6.6. Постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению подлежит официальному опубликованию указанной документации и размещению на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**28 октября 2019 года г. Благодарный № 1421**

Об утверждении порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Благодарненского городского округа Ставропольского края и внесения изменений в них

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 18 июня 2012 года № 53-кз «О некоторых вопросах регулирования отношений в области градостроительной деятельности на территории Ставропольского края», от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Благодарненского городского округа Ставропольского края и внесения изменений в них.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.abgosk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кожина Е.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 28 октября 2020 года № 1421

ПОРЯДОК

подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Благодарненского городского округа Ставропольского края и внесения изменений в них

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Благодарненского городского округа Ставропольского края и внесения изменений в них (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 18 июня 2012 года № 53-кз «О некоторых вопросах регулирования отношений в области градостроительной деятельности на территории Ставропольского края», от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Благодарненского района Ставропольского края и определяет состав, порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - местные нормативы), внесения изменений в них, в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.

1.2. Местные нормативы не должны противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Ставропольского края, требованиям государственных стандартов и нормативно-технических документов в области градостроительной деятельности.

1.3. Не допускается регламентировать местными нормативами положения о безопасности, определяемые федеральным законодательством о техническом регулировании и содержащиеся в федеральных законах о технических регламентах.

II. Назначение и сфера применения местных нормативов

Местные нормативы устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения Благодарненского городского округа Ставропольского края, относящимися к областям:

а) инженерной инфраструктуры Благодарненского городского округа, в том числе водоснабжения, канализации, санитарной очистки, тепло-, газо- и электроснабжения, связи, радиовещания и телевидения, пожарной и охранной сигнализации, диспетчеризации систем инженерного оборудования, санитарно-защитных зон и зон санитарной защиты данных объектов, сооружений и коммуникаций;

б) транспортной инфраструктуры, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Благодарненского городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах городского округа, улично-дорожной сети:

в) образования;

г) здравоохранения;

д) физической культуры и массового спорта;

е) организации деятельности по сбору (том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

ж) иным областям, связанным с решением вопросов местного значения Благодарненского городского округа, иными объектами местного значения и расчетными показателями максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Благодарненского городского округа Ставропольского края.

III. Состав местных нормативов

3.1. Местные нормативы градостроительного проектирования включают в себя:

основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, указанными в разделе 2 настоящего Порядка, населения Благодарненского городского округа Ставропольского края и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Благодарненского городского округа);

материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов;

правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов.

3.2. В случае, если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, предусмотренными разделом 2 настоящего Порядка, населения Благодарненского городского округа Ставропольского края, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами населения Благодарненского городского округа Ставропольского края, устанавливаемые местными нормативами, не могут быть ниже этих предельных значений.

3.3. В случае, если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектами местного значения, предусмотренными разделом 2 настоящего Порядка, для населения Благодарненского городского округа Ставропольского края, расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Благодарненского городского округа Ставропольского края не могут превышать эти предельные значения.

3.4. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения Благодарненского городского округа Ставропольского края, и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Благодарненского городского округа Ставропольского края, могут быть утверждены в отношении одного или нескольких видов объектов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка.

VI. Подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования

4.1. Подготовка местных нормативов осуществляется с учетом:

а) социально-демографического состава и плотности населения на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края;

б) планов и программ комплексного социально-экономического развития Благодарненского городского округа Ставропольского края;

в) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

4.2. Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края осуществляет организацию работ по разработке проектов местных нормативов градостроительного проектирования, в том числе:

а) в порядке, предусмотренном законодательством, заключает договоры на разработку проектов местных нормативов градостроительного проектирования;

б) разрабатывает и утверждает технические задания на разработку проектов местных нормативов градостроительного проектирования.

4.3. Основные требования к оформлению и содержанию проектов местных нормативов градостроительного проектирования содержатся в технических заданиях на разработку проектов местных нормативов градостроительного проектирования, разработанных в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. Проект местных нормативов подлежит размещению на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет» www//abmrsk.ru и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Благодарненского городского округа, не менее чем за два месяца до их утверждения.

4.5. Одновременно с проектом местных нормативов размещению на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет» и опубликованию подлежит официальное сообщение, в котором устанавливаются сроки начала и окончания принятия предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц по проекту местных нормативов.

4.6. Подготовка, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования и внесение изменений в них осуществляется с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка. Доработка проекта местных нормативов с учетом замечаний и предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц осуществляется в течение 15 календарных дней со дня окончания принятия предложений.

4.7. По результатам разработки проектов местных нормативов Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края принимается решение либо об их доработке, либо о направлении их для рассмотрения и утверждения в Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

4.8. Местные нормативы и изменения в них утверждаются решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

4.9. Утвержденные местные нормативы подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**26 октября 2020 года г. Благодарный № 728-р**

О признании утратившим силу распоряжения администрации муниципального образования села Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края от 30 июня 2017 года № 74

1.Признать утратившими силу распоряжение администрации муниципального образования села Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края от 30 июня 2017 года №74 «Об утверждении положения о контрактном управляющем и назначении на должность контрактного управляющего».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л. В.

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

«**Итоги проведенного конкурса на включение в кадровый резерв муниципальной службы в финансовом управлении администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края**

Финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) сообщает.

По итогам проведенного конкурса на включение в кадровый резерв муниципальных должностей муниципальной службы в финансовом управлении, который проводился 15 октября 2020 года, признать конкурс состоявшимся на должность главного специалиста.

Включить в кадровый резерв на должность главного специалиста следующих лица:

- Махонину Ирину Владимировну;

- Третьякову Ольгу Юрьевну,

- Пальчикову Юлию Сергеевну;

- Гайдашова Николая Витальевича.

На должность начальника отдела, заместителя начальника отдела, консультанта конкурс признан не состоявшемся в связи с наличием менее двух кандидатов.».

Исполняющий обязанности заместителя главы

администрации Благодарненского

городского округа Ставропольского края,

начальник финансового управления

администрации Благодарненского

городского округа Ставропольского края,

председатель комиссии Л.В. Кузнецова

**«Информационное сообщение об итогах аукциона по продаже муниципального имущества»**

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края сообщает итоги аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, назначенного на 29 октября 2020 года.

Продавец – управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.По лоту № 1.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70, государственный регистрационный знак Р 887 ОМ 26, 2008 года выпуска, цвет желтый, идентификационный номер (VIN) X1M3205CX80003773, модель, номер двигателя 523400 81010534.

По окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе не было предоставлено ни одной заявки на участие в аукционе.

Решение комиссии: Признать аукцион несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

2.По лоту № 2.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус для перевозки детей автобус ПАЗ 32053-70, государственный регистрационный знак Р 865 ОР 26, 2008 года выпуска, цвет желтый, идентификационный номер (VIN) X1M3205CX80005689, модель, номер двигателя 523400 81014530.

По окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе не было предоставлено ни одной заявки на участие в аукционе.

Решение комиссии: Признать аукцион несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

3.По лоту № 3.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус КАВЗ 397653, государственный регистрационный знак Р 551 НР 26, 2007 года выпуска, цвет золотисто-желтый, идентификационный номер (VIN) X1E39765370041433, модель, номер двигателя 51300К 71001852.

По окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе не было предоставлено ни одной заявки на участие в аукционе.

Решение комиссии: Признать аукцион несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

4.По лоту № 4.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус ГАЗ 32213, государственный регистрационный знак Р 880 НВ 26, 2006 года выпуска, цвет белый, идентификационный номер (VIN) X9632213060486796, модель, номер двигателя 405220-63100819.

По окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе не было предоставлено ни одной заявки на участие в аукционе.

Решение комиссии: Признать аукцион несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

5.По лоту № 5.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - грузовой фургон ИЖ 2717-230, государственный регистрационный знак Р 468 НС 26, 2001 года выпуска, цвет синий океан, идентификационный номер (VIN) XTK27170020020622, модель, номер двигателя 2106 6680720.

Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рег. № заявки | наименование заявителя и почтовый адрес | решение | причина отказа |
| 1. | 435732 | Лучкин Алексей Иванович  Ставропольский край, Предгорный район, с. Винсады  пос. Карьер, д. 12, корп. А, кв. 7 | допущен | - |

Решение комиссии: аукцион признать несостоявшимся, по причине подачи единственной заявки. Заключить договор с единственным участником аукциона по цене не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме - 52 000 рублей.

6.По лоту № 6.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус ПАЗ 32053-70, государственный регистрационный знак Р 489 ТР 26, 2007 года выпуска, цвет желтый, идентификационный номер (VIN) X1M3205EX70005734, модель, номер двигателя 523400 71015150.

По окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе не было предоставлено ни одной заявки на участие в аукционе.

Решение комиссии: Признать аукцион несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

7.По лоту № 7

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус КАВЗ 3976, длиной от 5 м до 8 м, 1993 года выпуска, цвет белый, государственный регистрационный знак Р 550 РУ 26, идентификационный номер (VIN) XIE003976P0009162, модель, номер двигателя 511 251873.

По окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе не было предоставлено ни одной заявки на участие в аукционе.

Решение комиссии: Признать аукцион несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

1.Лот № 8

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство – LADA 217030, LADA PRIORA, 2008 года выпуска, цвет средний серо-зеленый металл, государственный регистрационный знак Р 282 РВ 26, идентификационный номер (VIN) XTA21703090176130, модель, номер двигателя 21126, 2327362.

Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

Решение комиссии: Признать Внукова И. С., Атояна А. С., Свередюка А.А., Захарченю О.Н., Мануйлова Н.В. участниками аукциона. Направить участникам аукциона уведомления о признании их таковыми.

Лохвицкий Вячеслав Владимирович не допущен к участию в аукционе по лоту № 8 в соответствии с пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ. Представлены не все документы, отсутствует опись и заявка.

Для участия в аукционе подали заявки следующие участники:

Свередюк Андрей Александрович (заявка №739079)

Внуков Игорь Сергеевич (заявка № 109578)

Мануйлов Николай Викторович (заявка № 983888)

Атоян Альберт Сергеевич (заявка № 432672)

Захарченя Олеся Николаевна (заявка № 965437).

В результате проведения торгов участник Мануйлов Николай Викторович (заявка № 983888) предложил последний (наибольший) размер цены имущества 67 500 (шестьдесят семь тысяч пятьсот) рублей.

Предыдущий размер цены имущества 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей предложил Атоян Альберт Сергеевич (заявка № 432672).

Аукционная комиссия решила признать победителем аукциона Мануйлова Николая Викторовича (заявка № 983888) предложившего наиболее высокую цену имущества 67 500 (шестьдесят семь тысяч пятьсот) рублей.

**Уважаемые налогоплательщики!**

01 декабря истекает срок уплаты имущественных налогов физических лиц за 2019 год.

Вы можете использовать свои налоговые обязательства с помощью «Единого налогового платежа», которым можно оплатить транспортный налог, земельный налог, налог на имущество физических лиц налог на доходы физических лиц.

Единый налоговый платеж – это аналог электронного кошелька, в который вы можете перечислить деньги для уплаты налогов.

Электронный кошелек можно пополнять через Личный кабинет или воспользоваться сервисами в разделе «Уплата налогов и пошлин» на сайте ФНС России WWW.nalog.ru

Единый налоговый платеж – это удобно!

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края**

Управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс на включение в кадровый резерв муниципальной службы на должности:

- заместитель начальника управления – начальник территориального отдела города Благодарный управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

- заместитель начальника отдела дорожного хозяйства управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие, установленным действующим законодательством, квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы.

Требования к конкурсантам:

требования к профессиональным знаниям и навыкам (общие для всех конкурсантов):

1) должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

устав органа местного самоуправления;

правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2) должны иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией.

Квалификационные требования:

для должностей:

- заместитель начальника управления – начальник территориального отдела города Благодарный управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

- заместитель начальника отдела дорожного хозяйства управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

наличие высшего образования;

без предъявления требований к стажу;

знание персонального компьютера.

Должностные обязанности:

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами управления, отдела (в соответствии с должностной инструкцией)

Условия прохождения муниципальной службы:

рабочее время с 8-00 до 17-00; обеденный перерыв с 12-00 до 13-00; ненормированный рабочий день.

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз муниципальному служащему оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат и предоставляются следующие виды отпусков: основной отпуск, дополнительный отпуск за выслугу лет, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, 1 (2 этаж, кабинет № 216), в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов, следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) справка о наличии или отсутствии судимости;

з) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления округа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы принимаются с 8-00 часов 23 октября 2020 года до 17-00 часов 13 ноября 2020 года. С условиями конкурса можно ознакомиться на сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края: www.abgosk.ru и по телефонам: 2-13-41, 2-16-79. Предполагаемая дата проведения конкурса 26 ноября 2020 года в 14.00 часов.

Заместитель начальника управления

по делам территорий администрации

Благодарненского городского

округа Ставропольского края В.К.Царикаев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:  Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края | Наш адрес: 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.  подписано в печать 09.07.2020 г. |
| Ответственный за выпуск  Агренин Юрий Иванович  тел. 2-15-30 |  | Формат А-3  Заказ № 40  Способ печати цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Отпечатана в ООО «Благодарненская типография», 356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363