09 ОКТЯБРЯ 2023 г.

№ 30 (203)

*Благодарненского муниципального округа*

*Ставропольского края*

Год издания 6-й

Периодическое печатное издание Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

|  |
| --- |
| ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 29 сентября 2023 года № 1068 | 1 |
| 2 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 02 ОКТЯБРЯ 2023 года № 1070 | 2 |
| 3 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 02 ОКТЯБРЯ 2023 года № 1072 | 2 |
| 4 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 02 ОКТЯБРЯ 2023 года № 1073 | 7 |
| 5 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 02 ОКТЯБРЯ 2023 года № 1076 | 20 |
| 6 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 02 ОКТЯБРЯ 2023 года № 1077 | 24 |
| 7 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 04 ОКТЯБРЯ 2023 года № 1078 | 25 |
| 8 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 04 ОКТЯБРЯ 2023 года № 1079 | 32 |
| 9 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 04 ОКТЯБРЯ 2023 года № 1080 | 32 |
| 10 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 04 ОКТЯБРЯ 2023 года № 1081 | 33 |
| 11 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 06 ОКТЯБРЯ 2023 года № 1082 | 47 |
| 12 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 06 ОКТЯБРЯ 2023 года № 1085 | 55 |
| 13 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 06 ОКТЯБРЯ 2023 года № 1086 | 60 |
| 14 | ИЗВЕЩЕНИЕ о формировании кадрового резерва | 66 |
| 15 | Заключение о результатах общественных обсуждений | 68 |
| 16 | Заключение о результатах общественных обсуждений | 68 |
| 17 | Заключение о результатах публичных слушаний | 69 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 сентября 2023 года г. Благодарный № 1068

Об установлении показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края на IV квартал 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 августа 2023 года № 619/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2023 года», Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить показатель средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края на IV квартал 2023 года в размере 80 597 (восемьдесят тысяч пятьсот девяносто семь) рублей 00 копеек, подлежащий применению при расчете социальных выплат при реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кима С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы

Благодарненского городского округа

Ставропольского края,

первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 октября 2023 года г. Благодарный №1070

О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 года № 20 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В связи с закреплением за Благодарненским городским округом Ставропольского края подшефных учреждений, расположенных на территории Антрацитовского района Луганской Народной Республики, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 года № 20 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования».

1.2. Пункт 1 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Благодарственным письмом в связи с юбилейными и профессиональными праздниками поощряются работники подшефных администрации дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории города Антрацит Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее – подшефные образовательные учреждения)».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 октября 2023 года г. Благодарный №1072

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 года № 1713

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 387, от 07 декабря 2020 года № 1644), распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 года № 98-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 года № 1713 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 февраля 2023 года № 197, от 13 сентября 2023 года № 990).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кима С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 02 октября 2023 года № 1072

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу, утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 года №1713 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

1. В паспорте муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы | объем финансового обеспечения Программы составит 718 873,64 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 512 564,37 тыс. рублей;  2024 год – 102 405,29 тыс. рублей;  2025 год – 103 903,98 тыс. рублей;  за счет средств бюджета Ставропольского края (далее краевой бюджет) – 313 975,95 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 308 728,85 тыс. рублей;  2024 год – 2 663,04 тыс. рублей;  2025 год – 2 584,06 тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета 404 897,69 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 203 835,52 тыс. рублей;  2024 год – 99 742,25 тыс. рублей;  2025 год – 101 319, 92 тыс. рублей;  за счет средств других источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей;  2025 год – 0,00 тыс. рублей; |

2. Приложение 3 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» изложить в следующей редакции:

Приложение 3

к проекту муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»<\*>

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
|  | Программа | всего | 512 564,37 | 102 405,29 | 103 903,98 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 512 564,37 | 102 405,29 | 103 903,98 |
| средства бюджета Ставропольского края | 308 728,85 | 2 663,04 | 2 584,06 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 308 728,85 | 2 663,04 | 2 584,06 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 203 835,52 | 99 742,25 | 101 319,92 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 203 835,52 | 99 742,25 | 101 319,92 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Подпрограмма «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» | Всего | 308 989,91 | 28 427,60 | 30 005,38 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК | 308 989,91 | 28 427,60 | 30 005,38 |
| средства бюджета Ставропольского края | 259 853,27 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 259 853,27 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 49 136,64 | 28 427,60 | 30 005,38 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 49 136,64 | 28 427,60 | 30 005,38 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | Всего | 308 989,91 | 28 427,60 | 30 005,38 |
| бюджетные ассигнования БГО СК | 308 989,91 | 28 427,60 | 30 005,38 |
| средства бюджета Ставропольского края | 259 853,27 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 259 853,27 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 49 136,64 | 28 427,60 | 30 005,38 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 49 136,64 | 28 427,60 | 30 005,38 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | Всего | 8 290,54 | 4 548,20 | 4 465,06 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 8 290,54 | 4 548,20 | 4 465,06 |
| средства бюджета Ставропольского края | 6 668,75 | 2 663,04 | 2 584,06 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 6 668,75 | 2 663,04 | 2 584,06 |
| средства местного бюджета | 1 621,79 | 1 885,16 | 1 881,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 1 621,79 | 1 885,16 | 1 881,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | Основное мероприятие «Развитие коммунального хозяйства» | Всего | 664,98 | 830,00 | 830,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 664,98 | 830,00 | 830,00 |
| средства местного бюджета | 664,98 | 830,00 | 830,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 664,98 | 830,00 | 830,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. | Основное мероприятие «Жилищный фонд муниципального образования» | Всего | 7 625,56 | 3 718,19 | 3 635,06 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 7 625,56 | 3 718,19 | 3 635,06 |
| средства бюджета Ставропольского края | 6 668,75 | 2 663,03 | 2 584,06 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 6 668,75 | 2 663,03 | 2 584,06 |
| средства местного бюджета, | 956,81 | 1 055,16 | 1 051,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 956,81 | 1 055,16 | 1 051,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Подпрограмма «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» | Всего | 143 953,72 | 19 183,46 | 19 187,51 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 143 953,72 | 19 183,46 | 19 187,51 |
| средства бюджета Ставропольского края | 42 206,83 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 42 206,83 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 101 746,89 | 19 183,46 | 19 187,51 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 101 746,89 | 19 183,46 | 19 187,51 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1 | Основное мероприятие «Благоустройство территории муниципального образования» | Всего | 143 953,72 | 19 183,46 | 19 187,51 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 143 953,72 | 19 183,46 | 19 187,51 |
| средства бюджета Ставропольского края | 42 206,83 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 42 206,83 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 101 746,89 | 19 183,46 | 19 187,51 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 101 746,89 | 19 183,46 | 19 187,51 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Реализация мероприятий по благоустройству территорий в муниципальных округах и городских округах (Благоустройство аллеи по ул.Советской  ( 2очередь) в городе Благодарный Благодарненского городского округа Ставропольского края) | Всего | 58 712,62 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 58 712,62 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 55 776,99 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 55 776,99 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 2 935,63 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 2 935,63 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Подпрограмма «Пешеходный переход» | Всего | 1 049,75 | 500,00 | 500,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 1 049,75 | 500,00 | 500,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 1 049,75 | 500,00 | 500,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 1 049,75 | 500,00 | 500,00 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1 | Основное мероприятие «Ремонт и содержание пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | Всего | 1 049,75 | 500,00 | 500,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 1 049,75 | 500,00 | 500,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 1 049,75 | 500,00 | 500,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 1 049,75 | 500,00 | 500,00 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Подпрограмма «Остановки» | Всего | 360,00 | 300,00 | 300,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 360,00 | 300,00 | 300,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 360,00 | 300,00 | 300,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 360,00 | 300,00 | 300,00 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | Основное мероприятие «Ремонт и содержание остановок общественного транспорта, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | Всего | 360,00 | 300,00 | 300,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 360,00 | 300,00 | 300,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 360,00 | 300,00 | 300,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 360,00 | 300,00 | 300,00 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» и общепрограммные мероприятия» | Всего | 49 920,45 | 49 446,03 | 49 446,03 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 49 920,45 | 49 446,03 | 49 446,03 |
| средства местного бюджета, | 49 920,45 | 49 446,03 | 49 446,03 |
| в т.ч. предусмотренные: | 49 920,45 | 49 446,03 | 49 446,03 |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 49 920,45 | 49 446,03 | 49 446,03 |
| 6.1 | Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | Всего | 49 920,45 | 49 446,03 | 49 446,03 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 49 920,45 | 49 446,03 | 49 446,03 |
| средства местного бюджета, | 49 920,45 | 49 446,03 | 49 446,03 |
| в т.ч. предусмотренные: | 49 920,45 | 49 446,03 | 49 446,03 |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 49 920,45 | 49 446,03 | 49 446,03 |

3. В приложении 5 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» в подпрограмме «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 367 422,89 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 308 989,91 тыс. руб.;  в 2024 году – 28 427,60 тыс. руб.;  в 2025 году – 30 005,38 тыс. руб.;  за счет средств бюджета Ставропольского края составит 259 853,27 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 259 853,27 тыс. руб.;  в 2024 году – 0,00 тыс. руб.;  в 2025 году – 0,00 тыс. руб.;  за счет средств местного бюджета составит 107 569,62 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 49 136,64 тыс. руб.;  в 2024 году – 28 427,60 тыс. руб.;  в 2025 году – 30 005,38 тыс. руб.; |

4. В приложении 6 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» в подпрограмме «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 17 303,80 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 8 290,54тыс. рублей;  в 2024 году – 4 548,20 тыс. рублей;  в 2025 году – 4 465,06 тыс. рублей.  за счет средств бюджета Ставропольского края составит 11 915,85 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 6 668,75 тыс. рублей;  в 2024 году – 2 663,04 тыс. рублей;  в 2025 году – 2 584,06 тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета составит 5 387,95 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 1 621,79 тыс. рублей;  в 2024 году – 1 885,16 тыс. рублей;  в 2025 году – 1 881,00 тыс. рублей |
|  |  |

5. В приложении 7 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» в подпрограмме «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 182 324,69 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 143 953,72 тыс. руб.;  в 2024 году – 19 183,46 тыс. руб.;  в 2025 году – 19 187,51 тыс. руб.;  за счет средств бюджета Ставропольского края составит 42 206,83 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 42 206,83 тыс. руб.;  в 2024 году – 0,00 тыс. руб.;  в 2025 году – 0,00 тыс. руб.;  за счет средств местного бюджета составит 140 117,86 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 101 746,89 тыс. руб.;  в 2024 году – 19 183,46 тыс. руб.;  в 2025 году – 19 187,51 тыс. руб.; |

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 октября 2023 года г. Благодарный №1073

Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначение в установленном порядке таким гражданам помощников, а также осуществление контроля за исполнением помощниками своих обязанностей»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначение в установленном порядке таким гражданам помощников, а также осуществление контроля за исполнением помощниками своих обязанностей».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации - начальника управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Вострикова И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 02 октября 2023 года № 1073

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначение в установленном порядке таким гражданам помощников, а также осуществление контроля за исполнением помощниками своих обязанностей»

I. Общие положен

1.1. Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначение в установленном порядке таким гражданам помощников, а также осуществление контроля за исполнением помощниками своих обязанностей» (далее - Административный регламент, Управление, государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по принятию решения об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначение в установленном порядке таким гражданам помощников, а также осуществление контроля за исполнением помощниками своих обязанностей.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются:

совершеннолетние дееспособные граждане, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (далее – гражданин, нуждающийся в установлении патронажа);

совершеннолетние граждане, изъявившие желание быть помощниками дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (далее – кандидат в помощники).

От имени граждан, нуждающихся в установлении патронажа, вправе выступать представители по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

Помощником не может быть назначен работник организации, осуществляющей социальное обслуживание совершеннолетнего гражданина, нуждающегося в установлении патронажа.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы управления, справочных телефонах, адресе официального сайта, электронной почты:

Местонахождение управления:

356420, Ставропольский край, г.Благодарный, ул.Комсомольская д. 8.

График работы управления:

понедельник, среда с 8.00 до 12.00 часов;

вторник, четверг с 8.00 до 17.00 часов;

перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Справочные телефоны управления: 5-23-54; 5-11-78.

Адрес официального сайта: www.abgosk.ru,

Адрес электронной почты – uszblag@mail.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы и телефонах размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края (www.stavinvest.ru), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (www.minsoc26.ru) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края (www.umfc26.ru).

Государственная услуга посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не предоставляется.

Справочная информация, содержащаяся в настоящем подпункте, размещается и поддерживается в актуальном состоянии министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр), а также управлением на официальном сайте органа соцзащиты.

1.3.2. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее соответственно - Единый портал).

Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством:

личного обращения заявителя в управление;

письменного обращения заявителя в управление путем направления почтовых отправлений по адресу: 356420, г.Благодарный, ул. Комсомольская, д.8;

обращения по телефонам управления: 5-23-54; 5-11-78;

обращения в форме электронного документа с использованием электронной почты управления по адресу: uszblag@mail.ru.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также в сети «Интернет» на официальных сайтах, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах управления в доступных для ознакомления местах и на официальном сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги, представленной в приложении 1 к административному регламенту;

извлечения из административного регламента (полная версия текста административного регламента размещается в сети «Интернет» на официальном сайте: https://www.abgosk.ru;

график работы управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса официального сайта и электронной почты, по которым заявитель может получить необходимую информацию и документы;

сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, на сведениях об услугах, содержащихся в Региональном реестре, размещенная на Региональном портале, и официальном сайте, представляется заявителю бесплатно

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

Наименование государственной услуги - установление патронажа и его прекращение над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначение в установленном порядке таким гражданам помощников, а также осуществление контроля за исполнением помощниками своих обязанностей.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется управлением по месту регистрации (по месту жительства) заявителя.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утвержденный правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

установление патронажа над совершеннолетним дееспособным лицом, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности и назначении ему помощника (в форме заключения руководителя управления, далее - заключение);

отказ в установлении патронажа над совершеннолетним дееспособным лицом, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначении ему помощника (в форме уведомления).

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется в календарных днях со дня принятия заявления и документов в полном объеме и надлежаще оформленных, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

Общий срок принятия решения об установлении патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, не должен превышать 30 календарных дней со дня подачи заявления и документов в полном объеме и надлежаще оформленных.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) ненадлежаще оформленных предоставление государственной услуги приостанавливается. Управление в течение 2 рабочих дней со дня представления документов направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, ненадлежаще оформленных.

Если в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления заявитель не представил указанные в нем документы, Управление оставляет заявление и документы без рассмотрения.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

Уведомление о результате предоставления государственной услуги направляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в органе, предоставляющем государственную услугу, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных им документах.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги), размещен на официальном сайте округа в сети «Интернет».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Гражданин, нуждающийся в установлении патронажа, представляет в Управление по месту жительства (пребывания) заявление о назначении ему помощника (далее - заявление) по форме, указанной в приложении 2 к Административному регламенту. Одновременно с заявлением заполняется согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

медицинское заключение (справка), подтверждающее, что заявитель - совершеннолетний дееспособный гражданин по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, его нуждаемость в постоянном постороннем уходе (за исключением инвалида 1 группы);

договор доверительного управления имуществом подопечного (совершеннолетнего дееспособного гражданина) или договор поручения (иной договор), составленный в 2-х экземплярах.

Гражданин, изъявивший желание быть помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, представляет в Управление по месту жительства (пребывания) заявление по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту. Одновременно с заявлением заполняется согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в помощники;

характеристику с места жительства (места работы, учебы);

медицинское заключение об отсутствии у него заболеваний, при которых он не может быть помощником дееспособного гражданина.

В случае если заявление подается законным представителем или доверенным лицом заявителя (далее - доверенное лицо), представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме.

Форма заявления может быть получена:

непосредственно в управлении по адресу: г.Благодарный, ул.Комсомольская, д.8 ;

в сети «Интернет» на официальном сайте (www.abgosk.ru);

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Заявитель имеет право представить документы:

лично в управление по адресу: г.Благодарный, ул.Комсомольская, д.8;

путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением).

В случае направления заявления и документов для получения государственной услуги посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы, указанные в подпункте 2.6.1 Административного регламента, должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

В электронной форме документы не предоставляются.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для представления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме.

Должностное лицо Управления, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

сведения о нахождении (об отсутствии нахождения) заявителя в государственном стационарном учреждении социального обслуживания населения Ставропольского края на стационарном обслуживании;

а) сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

об установлении членам семьи ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» и (или) об установлении членам семьи ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» (для лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом, или инвалидом I группы, или членом семьи, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет);

б) сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее - Федеральный реестр инвалидов), подтверждающие факт установления инвалидности;

в) сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) о трудовой деятельности помощника.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документа (документов), подтверждающего (их) личность и полномочия заявителя;

отсутствие у заявителя медицинских показаний в постоянном постороннем уходе;

отсутствие регистрации заявителя по месту жительства или пребывания на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нахождение гражданина, нуждающегося в установлении патронажа, в государственном стационарном учреждении социального обслуживания населения Ставропольского края на стационарном социальном обслуживании;

наличие у кандидата в помощники, заболеваний, препятствующих осуществлению обязанностей помощника;

кандидат в помощники является работником организации, осуществляющей социальное обслуживание совершеннолетнего гражданина, нуждающегося в установлении патронажа;

выезд заявителя и гражданина, давшего согласие стать его помощником, за пределы Благодарненского городского округа Ставропольского края со снятием с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов посредством почтовой связи).

2.8.2. Возможность приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

2.9. Обстоятельства, влекущие прекращение статуса помощника совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

Обстоятельствами, влекущими прекращение статуса помощника совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, являются:

установление Управлением факта недостоверности представленных заявителем сведений;

выезд гражданина, нуждающегося в установлении патронажа, и гражданина, давшего согласие стать его помощником за пределы Благодарненского городского округа Ставропольского края со снятием с регистрационного учета по месту жительства и (или) месту пребывания;

получение Управлением сведений от территориальных органов записи актов гражданского состояния или от территориальных органов Пенсионного и социального страхования Российской Федерации о смерти гражданина, нуждающегося в установлении патронажа, либо гражданина, давшего согласие стать его помощником;

вступление в законную силу в отношении гражданина, нуждающегося в установлении патронажа, либо гражданина, давшего согласие стать его помощником, приговора суда о привлечении его к уголовной ответственности в виде лишения свободы;

помещение гражданина, нуждающегося в установлении патронажа, в государственное стационарное учреждение социального обслуживания населения Ставропольского края на стационарное социальное обслуживание.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится:

получение гражданином, нуждающимся в установлении патронажа, медицинского заключения (справки);

получение кандидатом в помощники медицинского заключения (справки);

нотариальное свидетельствование верности копий документов, необходимых для предоставления государственных услуг (при предоставлении почтовым отправлением, заказным письмом).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания, в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом Управления посредством внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений граждан об установлении патронажа по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту в течение 15 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, должно находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание Управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об органе предоставляющим государственную услугу: наименование, местонахождение, режим работы.

Вход в здание Управления оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Управление за предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностного лица Управления с заявителями.

Каждое рабочее место должностного лица Управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

Помещения должны соответствовать Санитарным правилам СП 2.2.3670-20, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02 декабря 2020 года № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, информация о порядке предоставления государственной услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

Св - установленный Административным регламентом срок / время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги x 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дтел + Дврем + Дб/бс + Дэл + Динф + Джит + Дмфц, где:

Дтел - наличие возможности записаться на прием по телефону:

Дтел = 10% - можно записаться на прием по телефону;

Дтел = 0% - нельзя записаться на прием по телефону;

Дврем - возможность прийти на прием в нерабочее время:

Дврем - 10% - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед;

Дб/бс - наличие безбарьерной среды:

Дб/бс = 10% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

Дб/бс = 5% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

Дб/бс = 0% - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

Дэл - наличие возможности подать заявление в электронной форме:

Дэл = 10% - можно подать заявление в электронной форме;

Дэл = 0% - нельзя подать заявление в электронной форме;

Динф - доступность информации о предоставлении государственной услуги:

Динф = 20% - информация об основаниях, условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена в сети "Интернет" (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация о государственной услуге размещается в средствах массовой информации (5%);

Динф = 0% - Для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

Джит - возможность подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства:

Джит = 20% - можно подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

Джит = 0% - нельзя подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ:

Дмфц = 15% - при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ (5%), при наличии возможности подачи комплексного запроса для предоставления государственной услуги, в МФЦ (10%);

Дмфц = 0% - при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

Показатель 100% свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги;

3) качество (Кач):

Кач = Кдокум + Кобслуж + Кобмен + Кфакт + Квзаим + Кпрод,

где:

Кдокум - количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в управлении)/количество предусмотренных административным регламентом документов х 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение;

Кобслуж - качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

Кобмен = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных административным регламентом документов, имеющихся в ОИВ х 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Кфакт = (количество заявителей - количество обоснованных жалоб - количество выявленных нарушений) / количество заявителей х 100%;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Кпрод - продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим административным регламентом;

Кпрод - минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Кзаявл x 100%,

где:

Кобж - количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв - количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в Управление за получением информации о ходе предоставления государственной услуги лично, посредством почтовой связи или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу), в упреждающем (проактивном) режиме и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

2.16.1. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

прием и регистрацию заявления и документов для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов;

проверку права заявителя и принятие решения о предоставлении государственной услуги и формирование личного дела;

выдачу заявителю результата по государственной услуге;

принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги и освобождении помощника от обязанностей помощника.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в Управление.

Содержание административной процедуры включает:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдачу формы заявления для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления, ответственным за консультирование заявителя.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является обращение заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом Управления, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в журнал по устанавливаемой форме управлением.

3.2.2. Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги

Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя в Управление с комплектом документов, необходимых для установления патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначения ему помощника.

Ответственность за прием и регистрацию документов несет должностное лицо Управления.

Должностное лицо Управления устанавливает предмет обращения, личность заявителей, обратившихся за государственной услугой, проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, сверяет.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;

документы не должны быть выполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

Должностное лицо Управления вносит запись о приеме документов в Журнал регистрации заявлений граждан об установлении патронажа по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту оформляет расписку о приеме документов по установленной форме.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Расписка-уведомление о приеме документов передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется посредством почтовой связи, в случае если документы направлены по почте.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Содержание административной процедуры включает в себя направление запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся документы, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок подготовки и направления запроса о предоставлении документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 Административного регламента.

Направление межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки, межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы, по почте или курьером.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Критерием принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного информационного взаимодействия являются основания, предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение Управлением ответа на межведомственный запрос.

Должностное лицо Управления, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация ответа, полученного в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в журнале регистрации входящих документов и его приобщение к документам для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Проверка права заявителя на предоставление государственной услуги.

Основанием для начала процедуры определения права заявителя на предоставление государственной услуги является поступление от специалиста, ответственного за прием документов полного пакета документов.

Содержание административной процедуры включает в себя оформление личного дела заявителя, проверку права заявителя на предоставление государственной услуги, подготовку проекта заключения об установлении патронажа и уведомления о принятом решении.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 рабочих дней.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за проверку права и формирование личного дела.

Результатом административной процедуры является передача лицу, принимающему решение, сформированного личного дела заявителя.

Должностное лицо Управления проверяет представленные документы на полноту и достоверность сведений о состоянии здоровья совершеннолетнего дееспособного гражданина, о регистрации по месту жительства (пребывания), в том числе лица, давшего согласие стать его помощником, соответствие договора установленным законодательством требованиям. Решение об установлении (об отказе) патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности и назначении ему помощника, оформляется в форме заключения.

Результатом административной процедуры является заключение о принятии решения (об отказе в предоставлении) государственной услуги, об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначение в установленном порядке таким гражданам помощников, утвержденное (принятое) приказом управления от 15 июня 2023 года №88 «О внесении изменений в приказ от 09 января 2018 года №51 «Об осуществлении функций по опеке и попечительству».

3.2.5. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу управления, ответственному за предоставление государственной услуги, заявление об установлении патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности и назначении ему помощника и заявление гражданина, выразившего желание стать помощником.

Максимальный срок выполнения административной процедуры об (отказе) установлении патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности и назначении ему помощника составляет не более 3 рабочих дней.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за предоставление государственной услуги.

Критериями принятия решения о приеме (об отказе в приеме) заявления и документов являются основания, указанные в пункте 2.6 административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Контроль за исполнением процедуры осуществляет начальник Управления.

3.2.6. Принятие решения о прекращении патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и освобождении помощника от обязанностей помощника.

Основанием для принятия решения о прекращении патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и освобождении помощника от обязанностей помощника является поступление информации от заявителей о невыполнении помощником возложенных на него обязанностей, а также наступление обстоятельств, указанных в пункте 2.9 Административного регламента.

Указанная административная процедура выполняется лицом, принимающим решение, и специалистом, ответственным за проверку права и формирование личного дела.

Процедура завершается отметкой о прекращении патронажа за подписью руководителя и передачей личного дела в архив управления.

Лицо, принимающее решение о прекращении предоставления государственной услуги, утверждает поступившее решение о прекращении статуса помощника и передает с личным делом в порядке делопроизводства специалисту, ответственному за проверку права и формирование личного дела.

Специалист, ответственный за проверку права и формирование личного дела, до конца рабочего дня передает в порядке делопроизводства подписанное уведомление для направления его заявителю и проставляет номер уведомления и дату его направления заявителю.

Общий максимальный срок принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги не может превышать 2 рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в порядке делопроизводства решения о прекращении предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление в течение 5 рабочих дней уведомления о прекращении патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, заявителю и гражданину, изъявившему желание быть помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья неспособен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

Процедура завершается отметкой о прекращении патронажа, подписью руководителя Управления и гербовой печатью Управления на обложке личного дела заявителя и передачей личного дела в архив.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела Управления, в компетенцию которого входит организация работы по принятию решений об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначение в установленном порядке таким гражданам помощников, а также осуществление контроля за исполнением помощниками своих обязанностей (далее - начальник отдела), либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Управления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказов Управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращений граждан.

4.4. В любое время с момента регистрации документов в Управлении заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его вопроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Управления, организаций, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью управления при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.2 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием сети «Интернет», Единого портала или Регионального портала.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, организаций указанных в части 1.1статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование

решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) управлением, его должностными лицами, муниципальными служащими, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем:

на имя Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя управления;

на имя руководителя управления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае если обжалуются действия (бездействие) работников указанной организации.

Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 февраля 2022 года № 147 «Об утверждении Регламента работы с обращениями граждан в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края».

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты управления, на Едином портале и Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 февраля 2022 года № 147 «Об утверждении Регламента работы с обращениями граждан в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края».

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и региональном портале.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского

округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначение в установленном порядке таким гражданам помощников, а также осуществление контроля за исполнением помощниками своих обязанностей»

БЛОК – СХЕМА

заявление гражданина, изъявившего желание быть помощником, с приложением необходимых документов

заявление гражданина об установлении над ним патронажа с приложением необходимых документов

прием и регистрация

документов

формирование и направление межведомственных запросов

проверка права

заключение об установлении патронажа и назначении помощника

уведомление о перечне недостающих и (или) неправильно оформленных

документов и сроке их предоставления

в установлении патронажа и назначении помощника

уведомление об отказе в установлении патронажа и назначении помощника

выдача заявителю заключения об установлении патронажа

Приложение 2

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского

округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначение в установленном порядке таким гражданам помощников, а также осуществление контроля за исполнением помощниками своих обязанностей

Начальнику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

года рождения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_

об установлении патронажа

В соответствии с пунктом 1 статьи 41 Гражданского кодекса Российской Федерации прошу установить в отношении меня патронаж и назначить мне помощника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения гражданина, выразившего желание стать помощником, степень родства

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с тем, что состояние моего здоровья не позволяет мне самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, что подтверждается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать данные справки МСЭ или выписки из протокола решения врачебной комиссии)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в целях назначения

мне помощника и при необходимости на истребование необходимых сведений из других органов и организаций, в рамках предоставления государственной услуги.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

линия отреза

Расписка-уведомление в приеме документов

Заявление и документы гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии),

приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) и зарегистрированы № \_\_\_\_\_

перечень документов с указанием их наименования, реквизитов и количества

листов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон специалиста принявшего документы

Приложение 3

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского

округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначение в установленном порядке таким гражданам помощников, а также осуществление контроля за исполнением помощниками своих обязанностей»

Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения,

проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

гражданина, выразившего желание стать помощником

Прошу назначить меня помощником для осуществления патронажа над \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дееспособного совершеннолетнего гражданина, степень родства)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

так как он (она) по состоянию здоровья не способен(а) самостоятельно

осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

С требованиями к осуществлению патронажа, исполнению обязанностей помощника ознакомлена(а).

Предполагается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживание с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совместное (раздельное) фамилия, имя, отчество(при наличии) гражданина, нуждающегося в помощнике

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указывается почтовый адрес (только в случае совместного проживания)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Линия отреза

Расписка-уведомление в приеме документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) и зарегистрированы №\_\_\_\_\_\_\_

перечень документов с указанием их наименования, реквизитов и количества

листов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон специалиста принявшего документы

Приложение 4

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского

округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначение в установленном порядке таким гражданам помощников, а также осуществление контроля за исполнением помощниками своих обязанностей»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | дата | фамилия имя отчество (при наличии) и адрес гражданина, нуждающегося  в установлении патронажа | фамилия имя отчество (при наличии) и адрес лица, назначаемого помощником | дата и номер заключения об (отказе) установлении патронажа | дата и номер заключения о прекращении патронажа | дата проведения обследования | примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского

округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначение в установленном порядке таким гражданам помощников, а также осуществление контроля за исполнением помощниками своих обязанностей»

Адресат

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в установлении патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и назначении ему помощника

№\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

По результатам рассмотрения Вашего заявления об установлении патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности и назначение в установленном порядке помощника от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. и прилагаемых к нему документов Вам отказано в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского

округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначение в установленном порядке таким гражданам помощников, а также осуществление контроля за исполнением помощниками своих обязанностей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование управления

УВЕДОМЛЕНИЕ

о перечне недостающих и (или) неправильно оформленных

документов и сроке их предоставления

№ \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.202\_\_ года

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Уведомляем, что для принятия решения об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности и назначении в установленном порядке таким гражданам помощников, Вами не представлены документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К сведению сообщаем, что в случае непредставления вышеуказанных

документов в срок до \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ Ваше заявление будет оставлено без

рассмотрения.

Вы имеете право повторно обратиться для принятия решения об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности и назначении в установленном порядке таким гражданам помощников представив полный пакет документов.

Начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) исполнителя

Телефон

Приложение 7

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского

округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначение в установленном порядке таким гражданам помощников, а также осуществление контроля за исполнением помощниками своих обязанностей

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о принятие решения об установлении (об отказе) патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначение в установленном порядке таким гражданам помощников

На основании заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, по вопросу принятия решения об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначение в установленном порядке таким гражданам помощников, поступившего от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированного(ой) и проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Характеристики состояния здоровья заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивы быть помощником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование управления

принято решение об установлении патронажа (прекращении) над совершеннолетним дееспособным гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который по состоянию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности и назначении в установленном порядке ему помощника в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

телефон

Первый заместитель главы администрации Благодарненского городского

округа Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02октября2023 года г. Благодарный № 1076

О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 февраля 2021 года № 163 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 13 июля 2023 года №382-р «О мерах по увеличению оплаты труда работников муниципальных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также работников органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 февраля 2021 года № 163 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 07 сентября 2021 года № 993, от 16 ноября 2021 года № 1248, от 28 июля 2022 года № 892, от 21 сентября 2023 года № 1020).

2. Руководителям муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, привести локальные акты учреждений в соответствие с Положением об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, примерным положением по оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, и внести необходимые изменения в трудовые договоры работников.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Донцова А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 02 октября 2023 года № 1076

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 февраля 2021 года № 163 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края»

1.1. В Положении об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края:

1.1.1. Подпункт 2.1.1. раздела II. «Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников казенных образовательных организаций» изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя казенных образовательных организаций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | должностной оклад (рублей) | | | |
| группа по оплате труда руководителей | | | |
| I | II | III | IV |
| 1. | Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) | 20881 | 19559 | 18349 | 17260 |

1.1.2. Подпункт 2.1.3 раздела II. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных организаций изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационный уровень | должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | должностной оклад (рублей) |
|  | Должности работников учебно-вспомогательного персонала  первого уровня | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | вожатый, помощник воспитателя | 6304 |
|  | Должности работников учебно-вспомогательного персонала  второго уровня | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | младший воспитатель | 6552 |

1.1.3. Подпункт 2.1.5 раздела II. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников казенных учреждений изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Должностные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Квалификационный уровень | должности, отнесенные к квалификационным уровням | должностной оклад (рублей) |
| 1. | 1 квалификационный уровень | заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 8777». |

1.1.4. Пункты 2.2-2.4. раздела II. «Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников казенных учреждений» изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов работников по должностям профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | | должностной оклад, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | делопроизводитель, секретарь | 6304 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | секретарь руководителя, лаборант | 6800 |
| 2 квалификационный уровень | заведующие: складом, хозяйством | 6923 |
| 3 квалификационный уровень | заведующий производством  (шеф-повар) | 7170 |
| 4 квалификационный уровень | механик | 7417 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | без категории: инженер всех специальностей, экономист, методист, программист, юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист в области охраны труда, специалист по работе с молодежью | 7789 |
| 2 квалификационный уровень | II категория: инженер всех специальностей, экономист, методист, программист, юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист в области охраны труда, специалист по работе с молодежью | 8036 |
| 3 квалификационный уровень | I категория: инженер всех специальностей, экономист, методист, программист, юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист в области охраны труда, специалист по работе с молодежью | 8283 |
| 4 квалификационный уровень | ведущие: инженер всех специальностей, экономист, программист, юрисконсульт | 8531 |
| 5 квалификационный уровень | главные специалисты: в отделах, отделениях | 10509 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | начальники отделов: информации, кадров, планово-экономического, технического, финансового, юридического и др. | 10878 |
| 2 квалификационный уровень | главные: экономист, технолог и др. | 11249 |
| 3 квалификационный уровень | директор (начальник, заведующий) филиала, другого структурного подразделения | 11620 |

2.3. Размеры должностных окладов медицинских работников, работников культуры, включенных в штатные расписания казенных учреждений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационный уровень | должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | | должност  ной оклад (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | | | | |
| 1 | 3 квалификационный уровень | медицинская сестра | 9276 | |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников, занятых в библиотеках» | | | | |
| 1. | Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | библиотекарь | 7578 | |
| 2. | Должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографии | заведующий отделом (сектором) библиотеки | 8910 | |

2.4. Размеры должностных окладов рабочих казенных учреждений устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4621 |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4842 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5060 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6383 |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6457 |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6749 |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6896 |
| 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7599». |

.2. В Примерном положении об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края:

1.2.1. Подпункт 2.1.1. раздела II. «Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников бюджетных и автономных образовательных организаций» изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя бюджетных и автономных образовательных организаций»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | должностной оклад (рублей) | | | |
| группа по оплате труда руководителей | | | |
| I | II | III | IV |
| 1. | Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) | 20881 | 19559 | 18349 | 17260 |

1.2.2. Подпункт 2.1.3 раздела II. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников бюджетных и автономных образовательных организаций изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационный уровень | должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | должностной оклад (рублей) |
|  | Должности работников учебно-вспомогательного персонала  первого уровня | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | вожатый, помощник воспитателя | 6304 |
|  | Должности работников учебно-вспомогательного персонала  второго уровня | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | младший воспитатель | 6552 |

.2.3. Подпункт 2.1.5 раздела II. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников бюджетных и автономных учреждений изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Должностные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Квалификационный уровень | должности, отнесенные к квалификационным уровням | должностной оклад (рублей) |
| 1. | 1 квалификационный уровень | заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 8777». |

1.2.4. Пункты 2.2-2.4. раздела II. «Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников бюджетных и автономных учреждений» изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов работников по должностям профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | | должностной оклад, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | делопроизводитель, секретарь | 6304 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | секретарь руководителя, лаборант | 6800 |
| 2 квалификационный уровень | заведующие: складом, хозяйством | 6923 |
| 3 квалификационный уровень | заведующий производством  (шеф-повар) | 7170 |
| 4 квалификационный уровень | механик | 7417 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | без категории: инженер всех специальностей, экономист, методист, программист, юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист в области охраны труда, специалист по работе с молодежью | 7789 |
| 2 квалификационный уровень | II категория: инженер всех специальностей, экономист, методист, программист, юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист в области охраны труда, специалист по работе с молодежью | 8036 |
| 3 квалификационный уровень | I категория: инженер всех специальностей, экономист, методист, программист, юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист в области охраны труда, специалист по работе с молодежью | 8283 |
| 4 квалификационный уровень | ведущие: инженер всех специальностей, экономист, программист, юрисконсульт | 8531 |
| 5 квалификационный уровень | главные специалисты: в отделах, отделениях | 10509 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | начальники отделов: информации, кадров, планово-экономического, технического, финансового, юридического и др. | 10878 |
| 2 квалификационный уровень | главные: экономист, технолог и др. | 11249 |
| 3 квалификационный уровень | директор (начальник, заведующий) филиала, другого структурного подразделения | 11620 |

2.3. Размеры должностных окладов медицинских работников, работников культуры, включенных в штатные расписания бюджетных и автономных учреждений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационный уровень | должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | | должностной оклад (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | | | | |
| 1 | 3 квалификационный уровень | медицинская сестра | 9276 | |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников, занятых в библиотеках» | | | | |
| 1. | Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | библиотекарь | 7578 | |
| 2. | Должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографии | заведующий отделом (сектором) библиотеки | 8910 | |

2.4. Размеры должностных окладов рабочих бюджетных и автономных учреждений устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4621 |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4842 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5060 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6383 |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6457 |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6749 |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6896 |
| 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7599». |

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02октября2023 года г. Благодарный №1077

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2021 года № 290

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 13 июля 2023 года №382-р «О мерах по увеличению оплаты труда работников муниципальных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также работников органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2021 года № 290 «Об оплате труда руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 16 ноября 2021 года № 1251, от 28 июля 2022 № 891) следующие изменения:

1.1. Пункты 2.1-2.3. раздела II. «Размеры фиксированных должностных окладов руководителей организаций» изложить в следующей редакции:

«2.1. Должностные оклады руководителей образовательных организаций всех типов, за исключением руководителей организаций, поименованных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, устанавливаемые в зависимости от группы по оплате труда:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | должностной оклад (рублей) | | | |
| группа по оплате труда руководителей | | | |
| I | II | III | IV |
| 1. | Руководитель (директор, заведующий, начальник) | 23186 | 21717 | 20375 | 19165 |

2.2. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения «Благодарненский центр обслуживания отрасли образования» устанавливается вне зависимости от группы по оплате труда:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | должностной оклад (рублей) |
| 1. | Руководитель (директор) | 29007 |

2.3. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения «Благодарненский центр молодежи» устанавливается вне зависимости от группы по оплате труда:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | должностной оклад (рублей) |
| 1. | Руководитель (директор) | 19165». |

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Донцова А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 октября 2023 года г. Благодарный № 1078

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 12 апреля 2023 года № 201-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ставропольского края», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Управлениям и отделам администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, к сфере деятельности которых относится организация предоставления муниципальных услуг, привести ранее утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от:

26 марта 2019 года № 611 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения отделами и органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора)»;

10 июля 2020 года № 923 «О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2019 года № 611 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения отделами и органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора)»;

29 октября 2021 года № 1197 «О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2019 года № 611 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения отделами и органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора)»;

03 марта 2023 года № 237 «О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2019 года № 611 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения отделами и органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора)».

3. Определить Кухарева Евгения Анатольевича, начальника отдела информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, ответственным лицом за установку и настройку программного обеспечения, предназначенного для работы в информационной системе Ставропольского края «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 04 октября 2023 года № 1078

ПОРЯДОК

разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных

регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок, администрация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией (далее – административные регламенты), разрабатываемых управлениями и отделами администрации, к сфере деятельности которых относится организация предоставления муниципальных услуг (далее – органы администрации, предоставляющие муниципальные услуги), определяет порядок проведения экспертизы административных регламентов.

1.3. Административные регламенты разрабатываются органами администрации, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр услуг).

1.4. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение

проектов административных регламентов осуществляются органами администрации, предоставляющими муниципальные услуги, отделом администрации, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов (далее – отдел, уполномоченный на проведение экспертизы), с использованием программно-технических средств реестра услуг.

1.5. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

а) внесение в реестр услуг органами администрации, предоставляющими муниципальные услуги, сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры);

б) преобразование сведений, указанных в подпункте «а» настоящего

пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом II настоящего Порядка.

1.6. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Порядка должны быть достаточны для описания:

всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее – вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.5. настоящего Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

1.7. При разработке административных регламентов органы администрации, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описание всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, ответственность должностных лиц органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий), предоставление муниципальной услуги в электронной форме, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

1.8. Наименование административных регламентов определяется органами администрации, предоставляющими муниципальные услуги, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

II. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

2.1. В административный регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный

центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.2. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

1) предмет регулирования административного регламента;

2) круг заявителей;

3) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.3. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

12) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

13) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

14) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.3.1. Подраздел «Наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать следующие

положения:

1) полное наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

2) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

2.3.2. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

1) наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

2) наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;

3) состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);

4) наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

5) способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.3. Положения, указанные в пункте 2.3.2 настоящего Порядка, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.3.4. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), государственной информационной системе Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" (далее - Региональный портал), на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации);

в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

2.3.5. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте администрации, а также на Едином портале и Региональном портале перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного

(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов администрации, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.3.6. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

состав и способы подачи запроса, содержащего полное наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу; сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации; сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.3.7. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.3.8. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством

Российской Федерации, законодательством Ставропольского края;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении

предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами вторым и третьи настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.3.9. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

1) сведения о размещении на Едином портале и Региональном портале информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

2) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

2.3.10. В подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» включаются требования, которым

должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места

для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.3.11. В подраздел «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» включается перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность подачи запроса и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.3.12. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме» включаются следующие положения:

1) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальной услуги;

2) размер платы за предоставление указанных в подпункте первом настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

3) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения

административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме,

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, и должен содержать следующие подразделы:

1) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);

2) описание административной процедуры профилирования (в описание административной процедуры включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, в приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги);

3) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги формируются по количеству вариантов предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом первым пункта 2.4 настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

1) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи такого запроса таких документов и (или) информации;

2) способы установления личности заявителя (представителя заявителя)

для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем

заявителя;

4) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

5) наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, участвующего в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

6) возможность (невозможность) приема органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

7) срок регистрации запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе администрации, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

2.4.2. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

наименование органов или организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в адрес которых направляется информационный запрос;

направляемые в информационном запросе сведения;

запрашиваемые в информационном запросе сведения с указанием цели их использования;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат информационного запроса должен поступить в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу.

Орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, организует между входящими в его состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении указанного органа администрации, в том числе в электронной форме.

При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе информационных запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие информационные запросы.

2.4.3. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

2) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

3) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

2.4.4. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый со дня получения органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.4.5. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) способы предоставления результата муниципальной услуги;

2) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

3) возможность (невозможность) предоставления органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.4.6. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

1) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

2) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

3) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

4) перечень федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.4.7. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

1) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса после осуществления органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

3) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте втором настоящего пункта, а также информационной системы органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в которую должны поступить данные сведения;

4) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в подпункте втором настоящего пункта.

2.5. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.6. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

III.Порядок согласования и утверждения административных

регламентов

3.1.Проект административного регламента формируется органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, в машиночитаемом формате в электронном виде в Реестре услуг.

3.2.Отдел информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

обеспечивает доступ для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента:

а) органам администрации, предоставляющим муниципальные услуги;

б) отделам администрации, участвующим в согласовании проекта административного регламента (далее – отделы, участвующие в согласовании);

в) отдел администрации, уполномоченному на проведение экспертизы

проекта административного регламента.

3.3.Отделы, участвующие в согласовании, а также отдел администрации, уполномоченный на проведение экспертизы, вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее – лист согласования).

3.4. Проект административного регламента рассматривается отделами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции таких отделов, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

3.5. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента размещается на официальном сайте администрации http://abgosk.ru/.

3.6. Результатом рассмотрения проекта административного регламента отделами, участвующим в согласовании, является принятие такими отделами решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента отделы, участвующие в согласовании, проставляют отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента отделы, участвующие в согласовании, вносят имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в Реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

3.7. После рассмотрения проекта административного регламента всеми

отделами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, орган администрации, являющийся разработчиком административного регламента, рассматривает поступившие замечания.

Решение о возможности учета заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается органом администрации, являющимся разработчиком административного регламента, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

В случае согласия с замечаниями, представленными отделами, участвующими в согласовании, орган администрации, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 1.5. Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям управление и отдел, являющийся разработчиком административного регламента вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания отдела, участвующего в согласовании (отделов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному отделу (указанным отделам).

3.8. В случае согласия с возражениями, представленными органом администрации, являющимся разработчиком административного регламента, отдел участвующий в согласовании (отделы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом администрации, являющимся разработчиком административного регламента, отдел, участвующий в согласовании (отделы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

3.9. Орган администрации, являющийся разработчиком административного регламента, после повторного отказа отдела, участвующего в согласовании (отделы, участвующих в согласовании) проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем отделам, участвующим в согласовании в соответствии с настоящим разделом.

3.10. После согласования проекта административного регламента со всеми отделами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента, орган администрации, являющийся разработчиком административного регламента, направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом IV Порядка.

3.11. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в Реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края.

IV.Проведение экспертизы проектов административных регламентов

4.1. Экспертиза проектов административных регламентов проводится отделом администрации, уполномоченным на проведение экспертизы, в Реестре услуг.

4.2. Уполномоченным отделом администрации является отдел экономического развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – отдел экономического развития).

4.3.Предметом экспертизы проекта административного регламента являются:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 1.3, 1.4 и 1.8 настоящего Порядка;

б) соответствие критериев принятия решения требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.3.8 настоящего Порядка;

в) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.4.Орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, представляет на экспертизу проект административного регламента, пояснительную записку к нему и перечень нормативных правовых актов.

Перечень нормативных правовых актов не является приложением к административному регламенту и после утверждения административного регламента подлежит размещению на официальном сайте администрации, а также на едином портале.

4.5. По результатам рассмотрения проекта административного регламента отдел экономического развития в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного или отрицательного заключения на проект административного регламента.

При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента отдел экономического развития направляет его в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, а также проставляет соответствующую отметку в листе согласования.

4.6. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента отдел экономического развития проставляет соответствующую отметку в листе согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

4.7. При наличии в заключении отдела экономического развития замечаний и предложений к проекту административного регламента орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, вносит в протокол разногласий возражения на замечания отдела экономического развития.

Отдел экономического развития рассматривает возражения, представленные органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, отдел экономического развития проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

4.8. После получения заключения об отсутствии в проекте административного регламента коррупциогенных факторов административный регламент утверждается постановлением администрации.

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 октября 2023 года г. Благодарный № 1079

О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 01 июня 2023 года № 595 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»

В связи с допущенной технической ошибкой, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 01 июня 2023 года № 595 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 июля 2023 года № 759) изменения, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

«1.1. Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органа местного самоуправления муниципалитета, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении.

1.2. Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органа местного самоуправления муниципалитета.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Донцова А.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 октября 2023 года г. Благодарный №1080

О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 11 октября 2021 года № 1106 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02 июля 2021 года № З0-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2019 года № 611 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения отделами и органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора)», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 11 октября 2021 года № 1106 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления управлением образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления управлением образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.3. В административном регламенте:

1.3.1. Наименование административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления управлением образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.3.2. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления управлением образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет единый стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».

1.3.3. Пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.3.4. Дополнить пунктом 2.19. следующего содержания:

«2.19. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Донцова А.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 октября 2023 года г. Благодарный №1081

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 года № 1701

В соответствии с пунктом 34 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского края Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края», (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 387, от 07 декабря 2020 года № 1644, от 09 ноября 2021 года № 1214), распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 года № 98-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 02 февраля 2021 года № 50-р), администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 года № 1701 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 февраля 2023 года № 193, от 27 апреля 2023 года № 466, от 01 августа 2023 года № 843).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 04 октября 2023 года № 1081

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 года № 1701 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики»

1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Программы | объемы финансового обеспечения всего – 2 876 878,72 тыс. руб., в том числе по годам:  2023 год – 1 006 663,9 тыс. рублей;  2024 год – 936 628,61 тыс. рублей;  2025 год – 933 586,11 тыс. рублей  за счет средств:  бюджета Ставропольского края всего – 1 544 661,65 тыс. руб., в том числе по годам:  2023 год – 540 589,83 тыс. рублей;  2024 год – 504 662,49 тыс. рублей;  2025 год – 499 409,33 тыс. рублей  бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края всего 1 332 217,06 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 466 074,16 тыс. рублей;  2024 год – 431 966,12 тыс. рублей  2025 год – 434 176,78 тыс. рублей  средства других источников - 0,00 руб., в том числе по годам:  2023 год – 0,00 рублей;  2024 год – 0,00 рублей;  2025 год – 0,00 рублей» |

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования» <\*> и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы | единица  измерения | значения индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы, по годам | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Программа **«**Развитие образования и молодежной политики**»** | | | | | | | |
| Цель 1 Программы «Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования Благодарненского городского округа равных возможностей получения доступного и качественного воспитания, образования и позитивной социализации детей Благодарненского городского округа Ставропольского края» | | | | | | | |
| 1 | Уровень удовлетворенности населения Благодарненского городского округа Ставропольского края качеством образования | процент |  |  |  |  |  |
| дошкольного | 65,0 | 66,8 | 66,4 | 66,5 | 66,6 |
| общего | 68,0 | 68,6 | 68,4 | 68,5 | 68,6 |
| дополнительного | 67,8 | 68,0 | 68,2 | 68,4 | 68,5 |
| 2 | Объем привлеченных из федерального и краевого бюджета субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Ставропольского края | рубль | 19,91 | 19,62 | 19,78 | 19,52 | 19,00 |
| 1. [Подпрограмма](#Par1168) «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы Программы «Обеспечение доступности и повышение качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | | | | | | | |
| 1.1. | Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей Благодарненского округа Ставропольского края | процент | 61 | 61,1 | 63,6 | 63,7 | 63,8 |
| 1.2. | Доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет | процент | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 1.3. | Удельный вес учащихся, обеспеченных учебниками | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.4. | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы | процент | 73,62 | 74,2 | 76,0 | 80,0 | 81,0 |
| 1.5. | Увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, в том числе обучающихся по программам:  начальное общее образование | процент | 2,2 | 2,2 | 2,3 | 2,4 | 2,5 |
| основное общее образование | процент | 2,17 | 2,17 | 2,18 | 2,19 | 2,19 |
| среднее общее образование | процент | 3,92 | 3,92 | 3,93 | 3,94 | 3,94 |
| 1.6. | Удельный вес численности педагогических работников образовательных учреждений в возрасте до 30 лет, в общей численности педагогических работников | процент | 13,81 | 13,82 | 14,10 | 14,13 | 14,15 |
| 1.7. | Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.8. | Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений | процент | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9. | Доля обучающихся общеобразовательных учреждений, охваченных льготным питанием | процент | 16,3 | 17,4 | 16,3 | 16,4 | 16,5 |
| 1.10. | Доля обучающихся, получающих начальное, общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, в общей численности обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.11. | Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций | человек | 1100 | 1100 | 1250 | 1300 | 1300 |
| 1.12. | Количество детей, охваченных дополнительным образованием в сфере культуры | человек | 545 | 545 | 545 | 545 | 545 |
| 1.13 | Введение в общеобразовательных организациях ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и обеспечение их деятельности | процент | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 |
| 2. Подпрограмма «Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы Программы «Обеспечение получения образования детьми - инвалидами, развитие семейных форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | | | | | | | |
| 2.1 | Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, детей -инвалидов дошкольного возраста, получающих образование в различных формах, в общей численности детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста Благодарненского городского округа Ставропольского края | процент | 32,4 | 32,5 | 32,6 | 32,7 | 32,8 |
| 2.2 | Доля детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации в общей численности детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Благодарненском городском округе Ставропольского края | процент | 98 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 3. «Летний отдых» | | | | | | | |
| Задача подпрограммы Программы «Реализация мероприятий отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» | | | | | | | |
| 3.1 | Доля обучающихся, охваченных организованным отдыхом в период летних каникул в общей численности обучающихся Благодарненского городского округа Ставропольского края | процент | 86,3 | 96,7 | 96,7 | 96,8 | 97 |
| 3.2. | Доля обучающихся, трудоустроенных в период летних каникул, в общей численности обучающихся Благодарненского городского округа Ставропольского края в возрасте от 14 лет | процент | 21,0 | 24,0 | 24,2 | 24,3 | 24,4 |
| Подпрограмма 4 «Молодежная политика» | | | | | | | |
| Цель 2 Программы: создание комфортных условий в округе для трудового, духовного, физического и творческого развития молодого человека | | | | | | | |
| 4.1. | Доля молодых граждан, задействованных в мероприятиях по реализации молодежной политики в общем количестве молодых граждан Благодарненского городского округа Ставропольского края | процент | 64,2 | 64,7 | 64,8 | 65,0 | 65,0 |
| Задача 1 подпрограммы Программы «Обеспечение и создание комфортных условий в округе для трудового, духовного, физического и творческого развития молодого человека» | | | | | | | |
| 4.2 | Доля молодых граждан, задействованных в мероприятиях по работе с инициативной и талантливой молодежью, в общем количестве молодых граждан Благодарненского городского округа Ставропольского края | процент | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,9 |
| 4.3 | Доля молодых граждан, принимающих участие в волонтерском движении, в общем количестве молодых граждан Благодарненского городского округа Ставропольского края | процент | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,6 |

3. Приложение 3 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» <\*>

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
|  | Программа, всего | всего | 1 006 663,99 | 936 628,61 | 933 586,11 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 1 006 663,99 | 936 628,61 | 933 586,11 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 540 589,83 | 504 662,49 | 499 409,33 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 540 589,83 | 500 523,53 | 499 409,33 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 4 138,96 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 466 074,16 | 431 966,12 | 434 176,78 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 445 669,15 | 411 325,07 | 413 734,65 |
| соисполнителю 1 | 20 405,01 | 20 641,05 | 20 442,13 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Подпрограмма Программы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования», всего | всего | 944 725,70 | 891 239,30 | 887 668,11 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 944 725,70 | 891 239,30 | 887 668,11 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 503 999,33 | 483 557,35 | 477 786,96 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 503 999,33 | 479 418,39 | 477 786,96 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 4 138,96 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 440 726,37 | 407 681,95 | 409 881,15 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 420 321,36 | 387 040,90 | 389 439,02 |
| соисполнителю 1 | 20 405,01 | 20 641,05 | 20 442,13 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Основное мероприятие «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», всего | всего | 111 995,09 | 109 146,60 | 109 146,60 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 111 995,09 | 109 146,60 | 109 146,60 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 111 838,85 | 108 990,36 | 108 990,36 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 111 838,85 | 108 990,36 | 108 990,36 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 156,24 | 156,24 | 156,24 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 156,24 | 156,24 | 156,24 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Основное мероприятие «Присмотр и уход», всего | всего | 193 954,65 | 181 227,04 | 182 218,85 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 193 954,65 | 181 227,04 | 182 218,85 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 7 757,41 | 7 401,11 | 7 401,11 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 7 757,41 | 7 401,11 | 7 401,11 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 186 197,24 | 173 825,93 | 174 817,74 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 186 197,24 | 173 825,93 | 174 817,74 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство дворовой территории МДОУ «ДС №23» по улице Советская, 45 в селе Алексеевское Благодарненского городского округа Ставропольского края) | всего | 1 101,58 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 1 101,58 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 1 101,58 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 1 101,58 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории, площадка для мусора и ремонт порога с устройством пандуса в МДОУ «Детский сад № 29» по адресу пл. Строителей, 1 в города Благодарный Благодарненского городского округа Ставропольского края) | всего | 481,28 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 481,28 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 481,28 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 481,28 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории с установкой теневых навесов в МДОУ «ДС №30» по ул. Советской д. 229 в г. Благодарный, Благодарненского городского округа Ставропольского края) | всего | 338,17 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 338,17 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 338,17 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 338,17 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории МДОУ «Детский сад № 2» (асфальтное покрытие) в городе Благодарном Благодарненского городского округа Ставропольского края) | всего | 520,37 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 520,37 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 520,37 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 520,37 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация инициативного проекта (Ремонт здания и благоустройство прилегающей к нему территории муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» в хуторе Большевик Благодарненского городского округа Ставропольского края) | всего | 680,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 680,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 680,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 680,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство детских площадок МДОУ «Детский сад № 20» в селе Бурлацкое Благодарненского городского округа Ставропольского края) | всего | 517,26 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 517,26 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 517,26 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 517,26 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории в МДОУ «ДС № 14» с установкой теневых навесов и ремонтом порога с устройством пандуса по ул. Ленина, 134 б в с. Елизаветинское Благодарненского городского округа Ставропольского края) | всего | 499,55 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 499,55 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 499,55 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 499,55 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство детских площадок МДОУ «Детский сад № 22» в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края) | всего | 510,52 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 510,52 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 510,52 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 510,52 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории и ремонт входа с устройством пандуса в МДОУ «Детский сад № 16» по адресу пер. Светлый, 2, села Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края) | всего | 521,17 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 521,17 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 521,17 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 521,17 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство детских площадок МДОУ «Детский сад № 17» в селе Спасское Благодарненского городского округа Ставропольского края) | всего | 464,67 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 464,67 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 464,67 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 464,67 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация инициативного проекта (Ремонт здания и благоустройство прилегающей к нему территории муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» в п. Ставропольский Благодарненского городского округа Ставропольского края) | всего | 477,11 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 477,11 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 477,11 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 477,11 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство дворовой территории МДОУ «Детский сад № 21» с. Шишкино Благодарненского городского округа Ставропольского края) | всего | 467,94 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 467,94 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 467,94 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 467,94 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей», всего | всего | 632 013,20 | 591 401,52 | 592 828,38 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 632 013,20 | 591 401,52 | 592 828,38 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 377 643,20 | 357 921,21 | 357 921,21 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 377 643,20 | 357 921,21 | 357 921,21 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 254 370,00 | 233 480,31 | 234 907,17 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 233 964,99 | 213 057,10 | 214 465,04 |
| соисполнителю 1 | 20 405,01 | 20 423,21 | 20 442,13 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Приобретение новогодних подарков детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных и частных образовательных организациях Ставропольского края | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на приобретение оборудования и ремонт кабинетов для центра «Цифровая образовательная среда» | всего | 1 559,74 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 1 559,74 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 1 559,74 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 1 559,74 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение функционирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», а также центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах за счет средств местного бюджета | всего | 2 156,74 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 2 156,74 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 2 156,74 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 2 156,74 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в части обеспечения ребенка (детей) военнослужащего, обучающегося (обучающихся) в муниципальной образовательной организации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, бесплатным горячим питанием) | всего | 646,02 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 646,02 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 646,02 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 646,02 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | всего | 38 356,45 | 38 356,45 | 38 356,45 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 38 356,45 | 38 356,45 | 38 356,45 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 36 438,63 | 36 438,63 | 36 438,63 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 36 438,63 | 36 438,63 | 36 438,63 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 1 917,82 | 1 917,82 | 1 917,82 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 1 917,82 | 1 917,82 | 1 917,82 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Улучшение питания школьников Ставропольского края, в том числе в части: профилактика ожирения и избыточной массы тела у школьников, улучшения организации логистики питания, взаимодействия с родительским сообществом по вопросам здорового образа жизни и приверженности принципам питания | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | всего | 26 864,85 | 29 715,29 | 29 715,29 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 26 864,85 | 29 715,29 | 29 715,29 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 26 864,85 | 29 715,29 | 29 715,29 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 26 864,85 | 29 715,29 | 29 715,29 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация инициативного проекта (Устройство ограждения МОУ «СОШ № 12» ул. Школьная, 18 х. Алтухов, Благодарненского городского округа Ставропольского края) | всего | 236,77 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 236,77 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 236,77 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 236,77 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация инициативного проекта (Открытие центра Точки Роста в МОУ «СОШ № 15» в городе Благодарном Благодарненского городского округа Ставропольского края) | всего | 1 246,69 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 1 246,69 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 1 246,69 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 1 246,69 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация инициативного проекта (Выполнение работ по ремонту 3-х кабинетов и рекреации с целью создания центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в МОУ «СОШ № 9» в городе Благодарном Благодарненского городского округа Ставропольского края) | всего | 1 358,06 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 1 358,06 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 1 358,06 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 1 358,06 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация инициативного проекта (Выполнение работ по ремонту 3-х кабинетов с целью создания центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в МОУ «СОШ № 16» в селе Шишкино Благодарненского городского округа Ставропольского края) | всего | 1 171,99 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 1 171,99 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 1 171,99 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 1 171,99 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение капитального ремонта и оснащение зданий в рамках реализации регионального проекта Ставропольского края «Модернизация школьных систем образования» | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Обеспечение функционирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», а также центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | всего | 19 313,77 | 19 313,77 | 19 313,77 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 19 313,77 | 19 313,77 | 19 313,77 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 18 348,08 | 18 348,08 | 18 348,08 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 18 348,08 | 18 348,08 | 18 348,08 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 965,69 | 965,69 | 965,69 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 965,69 | 965,69 | 965,69 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Е.2. | Реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка» | всего | 2 890,88 | 1 633,06 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 2 890,88 | 1 633,06 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 2 887,99 | 1 631,43 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 2 887,99 | 1 631,43 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 2,89 | 1,63 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 2,89 | 1,63 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Е.В. | Реализация регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» | всего | 3 871,88 | 3 474,28 | 3 474,28 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 3 871,88 | 3 474,28 | 3 474,28 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 3 871,88 | 3 474,28 | 3 474,28 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 3 871,88 | 3 474,28 | 3 474,28 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| А.1. | Реализация регионального проекта «Культурная среда» | всего | 0,00 | 4 356,80 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 0,00 | 4 356,80 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 4 138,96 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 4 138,96 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 0,00 | 217,84 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 217,84 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Подпрограмма «Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | всего | 16 843,22 | 16 639,81 | 17 157,04 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 16 843,22 | 16 639,81 | 17 157,04 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 16 843,22 | 16 639,81 | 17 157,04 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 16 843,22 | 16 639,81 | 17 157,04 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1 | Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», всего | всего | 16 843,22 | 16 639,81 | 17 157,04 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 16 843,22 | 16 639,81 | 17 157,04 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 16 843,22 | 16 639,81 | 17 157,04 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 16 843,22 | 16 639,81 | 17 157,04 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Подпрограмма Программы «Летний отдых», всего | всего | 25 324,46 | 8 879,14 | 8 881,06 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 25 324,46 | 8 879,14 | 8 881,06 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 19 747,28 | 4 465,33 | 4 465,33 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 19 747,28 | 4 465,33 | 4 465,33 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 5 577,18 | 4 413,81 | 4 415,73 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 5 577,18 | 4 413,81 | 4 415,73 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. | Основное мероприятие «Организация досуга детей и подростков в летний период», всего | всего | 25 324,46 | 8 879,14 | 8 881,06 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 25 324,46 | 8 879,14 | 8 881,06 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 19 747,28 | 4 465,33 | 4 465,33 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 19 747,28 | 4 465,33 | 4 465,33 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 5 577,18 | 4 413,81 | 4 415,73 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 5 577,18 | 4 413,81 | 4 415,73 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Модернизация инфраструктуры муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа | всего | 15 838,87 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 15 838,87 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 15 046,93 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 15 046,93 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 791,94 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 791,94 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Подпрограмма Программы «Молодежная политика», всего | всего | 2 860,16 | 2 934,00 | 2 934,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 2 860,16 | 2 934,00 | 2 934,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 2 860,16 | 2 934,00 | 2 934,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 2 860,16 | 2 934,00 | 2 934,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. | Основное мероприятие «Организация досуга молодежи», всего | всего | 2 860,16 | 2 934,00 | 2 934,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 2 860,16 | 2 934,00 | 2 934,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 2 860,16 | 2 934,00 | 2 934,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 2 860,16 | 2 934,00 | 2 934,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Подпрограмма Программы «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» и общепрограммные мероприятия», всего | всего | 16 910,45 | 16 936,36 | 16 945,90 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 16 910,45 | 16 936,36 | 16 945,90 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 16 910,45 | 16 936,36 | 16 945,90 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 16 910,45 | 16 936,36 | 16 945,90 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1. | Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы», всего | всего | 16 910,45 | 16 936,36 | 16 945,90 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 16 910,45 | 16 936,36 | 16 945,90 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 16 910,45 | 16 936,36 | 16 945,90 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 16 910,45 | 16 936,36 | 16 945,90 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

6. В приложении 5 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» в подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» в паспорте подпрограммы позиции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объемы финансового обеспечения всего – 2 723 633,11 руб. в том числе по годам:  2023 год – 944 725,70 тыс. рублей;  2024 год – 891 239,30 тыс. рублей;  2025 год – 887 668,11 тыс. рублей  за счет средств:  бюджета Ставропольского края всего – 1 465 343,64 тыс. руб. том числе, по годам:  2023 год – 503 999,33 тыс. рублей;  2024 год – 483 557,35 тыс. рублей  2025 год – 477 786,96 тыс. рублей  бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края всего – 1 258 289,47 рублей, в том числе по годам:  2023 году – 440 726,37 тыс. рублей;  2024 году – 407 681,95 тыс. рублей  2025 году – 409 881,15 тыс. рублей  средства других источников всего – 0,00 рублей, в том числе по годам:  2023 году – 0,00 тыс. рублей;  2024 году – 0,00 тыс. рублей;  2025 году – 0,00 тыс. рублей». |

7. В приложении 6 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» в подпрограмме подпрограммы «Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объемы финансового обеспечения всего – 50 640,07 тыс. руб. в том числе по годам:  2023 год – 16 843,22 тыс. рублей;  2024 год – 16 639,81 тыс. рублей;  2025 год – 17 157,04 тыс. рублей  за счет средств:  бюджета Ставропольского края всего – 50 640,07 тыс. руб. в том числе по годам:  2023 год – 16 843,22 тыс. рублей;  2024 год – 16 639,81 тыс. рублей;  2025 год – 17 157,04 тыс. рублей  бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края всего – 0,00 рублей, в том числе по годам:  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей;  2025 год – 0,00 тыс. рублей  средства других источников всего – 0,00 рублей, в том числе по годам:  2023 году – 0,00 рублей;  2024 году – 0,00 рублей;  2025 году – 0,00 рублей». |

8. В приложении 7 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» в подпрограмме «Летний отдых» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объемы финансового обеспечения всего – 43 084,66 тыс. руб. в том числе по годам:  в 2023 году – 25 324,46 тыс. рублей;  в 2024 году – 8 879,14 тыс. рублей;  в 2025 году – 8 881,06 тыс. рублей.  за счет средств:  бюджета Ставропольского края всего – 28 677,94 тыс. рублей, в том числе, по годам:  в 2023 году – 19 747,28 тыс. рублей;  в 2024 году – 4 465,33 тыс. рублей;  в 2025 году – 4 465,33 тыс. рублей бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края всего – 14 406,72 руб. в том числе по годам:  в 2023 году – 5 577,18 тыс. рублей;  в 2024 году – 4 413,81 тыс. рублей;  в 2025 году – 4 415,73 тыс. рублей.  средства других источников, всего – 0,00 рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 0,00 рублей;  в 2024 году – 0,00 рублей;  в 2025 году – 0,00 рублей». |

9. В приложении 8 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» в подпрограмме подпрограммы «Молодежная политика» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объемы финансового обеспечения всего – 8 728,16 тыс. руб. в том числе по годам:  2023 год – 2 860,16 тыс. рублей;  2024 год – 2 934,00 тыс. рублей;  2025 год – 2 934,00 тыс. рублей  за счет средств:  бюджета Ставропольского края всего – 0,00 тыс. руб. том числе, по годам:  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей  2025 год – 0,00 тыс. рублей  бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края всего – 8 728,16 рублей, в том числе по годам:  2023 год – 2 860,16 тыс. рублей;  2024 год – 2 934,00 тыс. рублей;  2025 год – 2 934,00 тыс. рублей  средства других источников всего – 0,00 рублей, в том числе по годам:  2023 году – 0,00 рублей;  2024 году – 0,00 рублей;  2025 году – 0,00 рублей». |

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 октября 2023 года г. Благодарный №1082

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с федеральными законами от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 559 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

1.2. Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом.

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3. Управлению образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Сурмилова) до 01 октября 2023 года:

3.1. Утвердить:

3.1.1. Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона № 189-ФЗ.

3.1.2. Программу персонифицированного финансирования.

3.2.Осуществить перевод механизмов функционирования персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на механизмы, предусмотренные Федеральным законом № 189-ФЗ.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Донцова А.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 06 октября 2023 года № 1082

ПРАВИЛА

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования) предусматривает финансовое обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ на основании выбора обучающимся, его родителями (законными представителями) образовательной услуги организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вне зависимости от организационно-правовых форм, за счет предоставления организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, сертификата дополнительного образования на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее –социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата –муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Благодарненского городского округа Ставропольского края, созданный на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования», которому Уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с приказом от 28 июня 2022 года № 314.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4.Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал)социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

5.Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

б) дата рождения получателя социального сертификата;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;

г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;

ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 6 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

а) номер реестровой записи;

б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;

в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

г) пол потребителя услуги;

д) дата рождения потребителя услуги;

е) место (адрес) проживания потребителя услуги;

ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;

з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);

л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);

н) информация о социальном сертификате.

11. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

13. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

14. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

15. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;

3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;

4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

16. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

а) перечень сведений, подлежащих изменению;

б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

17. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

18. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, посредством информационной системы.

19. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 16 и 17 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

20. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

а) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;

в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

21. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.

22. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

23. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2–х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

а) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

б) идентификатор (номер) социального сертификата;

в) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;

г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

24. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

25. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

26. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 20 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

27. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

28. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

в) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

д) в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 27 настоящих Правил.

29. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

30. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

31. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

32. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

33. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

34. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании, не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

35. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 23, 25-26, настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 06 октября 2023 года № 1082

ПОРЯДОК

формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

в соответствии с социальным сертификатом

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Благодарненского городского округа Ставропольского края, созданный на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги в соответствии с приказом от 28 июня 2022 года № 314.

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в Благодарненском городском округе Ставропольского края осуществляется с использованием региональной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее - информационная система).

II. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

2.4. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением уполномоченного органа (далее - распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

III. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16 - 20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в порядке, определяемом министерством образования Ставропольского края (далее – процедура сертификации) и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного процедурой сертификации.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней со дня получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются Уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

IV. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6.Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 октября 2023 года г. Благодарный № 1085

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 года № 1708

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 07 июля 2023 года № 79 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2022 года № 27 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 387, от 07 декабря 2020 года № 1644, 09 ноября 2021 года № 1214, от 20 января 2023 года № 39), администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 декабря 2022 года № 1708 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 февраля 2023 года № 153, 06 апреля 2023 года № 401, от 08 августа 2023 года № 868, от 14 сентября 2023 года № 1004).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 06 октября 2023 года № 1085

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 года № 1708 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края»

1. В паспорте Программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» (далее – Программа) позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Программы | объем финансового обеспечения программы за счет всех источников финансирования составит 818375,59 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 252835,03 тыс. рублей;  2024 год – 343556,11 тыс. рублей;  2025 год – 221984,45 тыс. рублей.  по источникам финансирования:  за счет средств бюджета Ставропольского края:  148934,65 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 году – 26485,91 тыс. рублей;  2024 году –122138,00 тыс. рублей  2025 году – 310,74 тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета 669440,94 тыс.  рублей, в том числе по годам:  2023 год – 226349,12 тыс. рублей;  2024 год – 221418,11 тыс. рублей;  2025 год – 221673,71 тыс. рублей.» |

2. Приложение 3 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городского округа Ставропольского края»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края»<\*>

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
|  | Программа | Всего | 252835,03 | 343556,11 | 221984,45 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 252835,03 | 343556,11 | 221984,45 |
| средства бюджета Ставропольского края | 26485,91 | 122138,00 | 310,74 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю  АБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю | 26485,91 | 122138,00 | 310,74 |
| УК АБГО СК | 1315,44 | 315,44 | 310,74 |
| УФКиС АБГО СК | 25170,47 | 121822,56 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 226349,12 | 221418,11 | 221673,71 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю  АБГО СК | 15387,33 | 14855,97 | 14874,14 |
| соисполнителю | 210961,79 | 206562,14 | 206799,57 |
| УАГИЗО АБГО СК | 11350,64 | 12901,51 | 12901,51 |
| УК АБГО СК | 83736,13 | 81582,41 | 81897,85 |
| УФКиС АБГО СК | 26864,98 | 23939,56 | 23603,70 |
| УПДТ АБГО СК | 89010,04 | 88138,66 | 88396,51 |
| 1. | Подпрограмма 1: «Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка Благодарненского городского округа Ставропольского края» | Всего | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| средства местного бюджета, | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| 1.1. | Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | Всего | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| средства местного бюджета, | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| 1.2 | Основное мероприятие: «Развитие потребительского рынка в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2 «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципаль  ных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольско  го края, в том числе в многофунк  циональном центре предоставле  ния государственных и муниципальных услуг» | Всего | 15297,33 | 14765,97 | 14784,14 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 15297,33 | 14765,97 | 14784,14 |
| средства местного бюджета, | 15297,33 | 14765,97 | 14784,14 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 15297,33 | 14765,97 | 14784,14 |
| 2.1. | Основное мероприятие «Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах» | Всего | 15297,33 | 14765,97 | 14784,14 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 15297,33 | 14765,97 | 14784,14 |
| средства местного бюджета, | 15297,33 | 14765,97 | 14784,14 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 15297,33 | 14765,97 | 14784,14 |
| 3. | Подпрограмма 3 «Сохранение и развитие культуры» | Всего | 80536,90 | 77424,30 | 77735,04 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 80536,90 | 77424,30 | 77735,04 |
| средства бюджета Ставропольского края | 1315,44 | 315,44 | 310,74 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УК АБГО СК | 1315,44 | 315,44 | 310,74 |
| средства местного бюджета, | 79221,46 | 77108,86 | 77424,30 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УК АБГО СК | 79221,46 | 77108,86 | 77424,30 |
| 3.1. | Основное мероприятие «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» | Всего | 2559,45 | 2456,95 | 2464,09 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 2559,45 | 2456,95 | 2464,09 |
| средства местного бюджета | 2559,45 | 2456,95 | 2464,09 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УК АБГО СК | 2559,45 | 2456,95 | 2464,09 |
| 3.2. | Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» | Всего | 17632,16 | 16993,09 | 17021,50 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 17632,16 | 16993,09 | 17021,50 |
| средства бюджета Ставропольского края | 315,44 | 315,44 | 310,74 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УК АБГО СК | 315,44 | 315,44 | 310,74 |
| средства местного бюджета, | 17316,72 | 16677,65 | 16710,76 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УК АБГО СК | 17316,72 | 16677,65 | 16710,76 |
| 3.3 | Основное мероприятие «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» | Всего | 59345,29 | 57974,26 | 58249,45 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 59345,29 | 57974,26 | 58249,45 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УК АБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 59345,29 | 57974,26 | 58249,45 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УК АБГО СК | 59345,29 | 57974,26 | 58249,45 |
| 3.А | Региональный проект «Цифровая культура» | Всего | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю: УК АБГО СК | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Подпрограмма 4 «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений» | Всего | 1633,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 1633,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| средства местного бюджета | 1633,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УАГИЗО АБГО СК | 1633,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| 4.1 | Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование, увеличение количества муниципального имущества в Перечне муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | Всего | 1633,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 1633,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| средства местного бюджета | 1633,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УАГИЗО АБГО СК | 1633,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| 5 | Подпрограмма 5 «Развитие физической культуры и спорта» | Всего | 48951,83 | 142627,08 | 20468,66 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 48951,83 | 142627,08 | 20468,66 |
| средства бюджета Ставропольского края | 25170,47 | 121822,56 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УФК и С АБГО СК | 25170,47 | 121822,56 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 23781,36 | 20804,52 | 20468,66 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УФКиС АБГО СК | 23781,36 | 20804,52 | 20468,66 |
| 5.1. | Основное мероприятие «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» | Всего | 45845,42 | 17116,53 | 17162,26 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 45845,42 | 17116,53 | 17162,26 |
| средства бюджета Ставропольского края | 25170,47 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УФКиС АБГО СК | 25170,47 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 20674,95 | 17116,53 | 17162,26 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УФКиС АБГО СК | 20674,95 | 17116,53 | 17162,26 |
| 5.2 | Основное мероприятие «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» | Всего | 3106,40 | 3306,40 | 3306,40 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 3106,40 | 3306,40 | 3306,40 |
| средства местного бюджета, | 3106,40 | 3306,40 | 3306,40 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УФКиС АБГО СК | 3106,40 | 3306,40 | 3306,40 |
| 5.Р | Реализация регионального проекта «Спорт – норма жизни» | Всего | 0,00 | 122204,14 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 0,00 | 122204,14 | 0,00 |
| средства бюджета, Ставропольского края | 0,00 | 121822,56 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные ответственному исполнителю УФКиС АБГО СК | 0,00 | 121822,56 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 0,00 | 381,58 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УФКиС АБГО СК | 0,00 | 381,58 | 0,00 |
| 6 | Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» | Всего | 106325,46 | 106165,25 | 106423,10 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 106325,46 | 106165,25 | 106423,10 |
| средства местного бюджета | 106325,46 | 106165,25 | 106423,10 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю  АБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю: | 106325,46 | 106165,25 | 106423,10 |
| УАГИЗО АБГО СК | 9717,13 | 10418,0 | 10418,00 |
| УК АБГО СК | 4514,67 | 4473,55 | 4473,55 |
| УФКиС АБГО СК | 3083,62 | 3135,04 | 3135,04 |
| УПДТ АБГО СК | 89010,04 | 88138,66 | 88396,51 |
| 6.1. | Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | Всего | 106325,46 | 106165,25 | 106423,10 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 106325,46 | 106165,25 | 106423,10 |
| средства местного бюджета | 106325,46 | 106165,25 | 106423,10 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю  АБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю: | 106325,46 | 106165,25 | 106423,10 |
| УАГИЗО АБГО СК | 9717,13 | 10418,0 | 10418,00 |
| УК АБГО СК | 4514,67 | 4473,55 | 4473,55 |
| УФКиС АБГО СК | 3083,62 | 3135,04 | 3135,04 |
| УПДТ АБГО СК | 89010,04 | 88138,66 | 88396,51 |
| 7 | Подпрограмма 7 «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | не требует финансового обеспечения | - | - | - |
| 7.1. | Основное мероприятие «Формирование инвестиционной привлекательности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | не требует финансового обеспечения | - | - | - |

4. В приложении 6 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» в подпрограмме «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | Объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 44847,44 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 15297,33 тыс. рублей;  2024 год – 14765,97 тыс. рублей;  2025 год - 14784,14 тыс. рублей;  в том числе по источникам финансового обеспечения:  за счет средств местного бюджета составит 44847,44 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 15297,33 тыс. рублей;  2024 год – 14765,97 тыс. рублей;  2025 год - 14784,14 тыс. рублей;  за счет средств других источников составит 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей.» |

5. В приложении 7 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» в подпрограмме «Сохранение и развитие культуры» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | Объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 235696,24 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 80536,90 тыс. рублей;  2024 год – 77424,30 тыс. рублей;  2025 год - 77735,04 тыс. рублей;  в том числе по источникам финансового обеспечения:  12  за счет средств бюджета Ставропольского края 1941,62 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 1315,44 тыс. рублей;  2024 год - 315,44 тыс. рублей;  2025 год - 310,74 тыс. рублей  за счет средств местного бюджета составит 233754,62 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 79221,46 тыс. рублей;  2024 год – 77108,86 тыс. рублей;  2025 год - 77424,30 тыс. рублей;  за счет средств других источников составит 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей.» |

6. В приложении 9 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» в подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 212047,57 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год - 48951,83 тыс. рублей;  2024 год - 142627,08 тыс. рублей;  2025 год - 20468,66 тыс. рублей;  в том числе по источникам финансового обеспечения:  за счет средств бюджета Ставропольского края 146993,03 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 25170,47 тыс. рублей;  2024 год - 121822,56 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей  в том числе по источникам финансового обеспечения  за счет средств местного составит 65054,54 тыс. руб., в том числе по годам:  2023 год - 23781,36 тыс. рублей;  2024 год – 20804,52 тыс. рублей;  2025 год - 20468,66 тыс. рублей;  за счет средств других источников составит 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  13  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей.» |

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 октября 2023 года г. Благодарный № 1086

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 года № 1709

В соответствии с пунктом 34 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 387, от 07 декабря 2020 года № 1644, от 09 ноября 2021 года № 1214, от 20 января 2023 года №39), методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденными распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 года № 98-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 02 февраля 2021 года № 50-р), администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 года № 1709 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 21 августа 2023 года № 906).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Соколова В.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 06 октября 2023 года № 1086

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 года № 1709 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства»

1. В паспорте программы «Развитие сельского хозяйства» позицию «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и  источники  финансового обеспечения  программы | объем финансового обеспечения программы за счет всех источников финансирования составит 60824,14 тыс. рублей;  в том числе по годам:  в 2023 году – 30721,08 тыс. рублей;  в 2024 году – 15051,53 тыс. рублей;  в 2025 году – 15051,53 тыс. рублей  в том числе по источникам финансового обеспечения:  в том числе средства бюджета Ставропольского края – 10607,04 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 5587,38 тыс. рублей;  в 2024 году – 2509,83 тыс. рублей;  в 2025 году – 2509,83 тыс. рублей  средства бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края – 16562,10 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 5838,70 тыс. рублей;  в 2024 году – 5361,70 тыс. рублей;  в 2025 году – 5361,70 тыс. рублей  средства других источников – 33655,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 19295,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 7180,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 7180,00 тыс. рублей» |

2. В приложении 1 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства»:

2.1. В паспорте подпрограммы «Развитие растениеводства»:

2.1.1. Позицию «Показатели решения задач подпрограммы» дополнить абзацами следующего содержания:

«Показатели

решения задач подпрограммы площадь закладки садов суперинтенсивного типа в личных подсобных хозяйствах;

количество участников программы по закладке садов суперинтенсивного типа в личных подсобных хозяйствах».

2.1.2. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и  источники  финансового обеспечения  подпрограммы | объем финансового обеспечения подпрограммы составит 33958,53 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 21079,51 тыс. рублей;  в 2024 году – 6439,51 тыс. рублей;  в 2025 году – 6439,51 тыс. рублей  в том числе по источникам финансового обеспечения:  в том числе средства бюджета Ставропольского края –3073,53 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 3054,51 тыс. рублей;  в 2024 году – 9,51 тыс. рублей;  в 2025 году – 9,51 тыс. рублей  средства других источников – 30885,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 18025,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 6430,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 6430,00 тыс. рублей». |

2.1.3. Позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы дополнить абзацами следующего содержания:

«Ожидаемые

конечные

результаты

реализации

подпрограммы обеспечение площади закладки садов суперинтенсивного типа в личных подсобных хозяйствах в 2023 году не менее 0,7 гектаров;

обеспечение количества участников программы по закладке садов суперинтенсивного типа в личных подсобных хозяйствах в 2023 году не менее 7 единиц».

2.2. Раздел «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) развитие садоводства, в рамках которого предполагается создание условий для развития садоводства в целях обеспечения населения свежей продукцией.

Реализация данного мероприятия будет осуществляться за счет предоставления грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа.

Реализация данного основного мероприятия Подпрограммы позволит:

обеспечить площадь закладки садов суперинтенсивного типа в личных подсобных хозяйствах в 2023 году не менее 0,7 гектаров;

обеспечить количество участников программы по закладке садов суперинтенсивного типа в личных подсобных хозяйствах в 2023 году не менее 7 единиц.

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды».

3. Приложение 4 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к муниципальной программе Благодарненского

городского округа Ставропольского края

«Развитие сельского хозяйства»

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» и показателях решения задач подпрограмм программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора достижения цели программы и показателя решения задачи подпрограммы программы | единица  измерения | значение индикатора достижения цели программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|  | Программа «Развитие сельского хозяйства» |  |  |  |  |  |  |
| I | Цель «Производство продукции растениеводства за счет гарантированного обеспечения урожайности сельскохозяйственных культур» |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий(в сопоставимых ценах) | процентов | 188,1 | 100,2 | 102,1 | 102,3 | 102,5 |
| 2. | Рентабельность сельскохозяйственных организаций | процентов | 15,9 | 2,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 3. | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе | процентов | 94,0 | 89,0 | 94,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Подпрограмма «Развитие растениеводства» |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача Подпрограммы:  увеличение объемов производства основных видов продукции растениеводства |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Производство зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий | тысяч тонн | 322,8 | 317,2 | 335,0 | 398,0 | 403,9 |
| 5. | Производство овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тысяч тонн | 3,5 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,5 |
| 6. | Площадь, засеваемая элитными семенами, в общей площади посевов | процентов | 11,1 | 11,8 | 8,0 | 12,0 | 12,0 |
| 7. | Площадь земель, подлежащая обработке против иксодовых клещей - переносчиков Крымской геморрагической лихорадки | гектаров | 130 | 130 | 1,3 | 130 | 130 |
|  | Задача Подпрограммы:  увеличение объемов производства продукции растениеводства, за исключением основных видов |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Площадь закладки садов суперинтенсивного типа в личных подсобных хозяйствах | гектаров | 0 | 0 | 0,7 | 0 | 0 |
| 9. | Количество участников программы по закладке садов суперинтенсивного типа в личных подсобных хозяйствах | единиц | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 |
| 10. | Площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте | гектаров | 280 | 280 | 260 | 285 | 288 |
| 11. | Валовой сбор винограда в сельскохозяйственных организациях | тонн | 3462 | 2700 | 2850 | 2980 | 3500 |
| II | Цель «Устойчивое развитие отрасли сельского хозяйства, способствующее повышению конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции» |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) | процентов | 96,4 | 100,6 | 100,8 | 101,1 | 101,3 |
| 13. | Среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства | рублей | 34326 | 34505 | 35394 | 37872 | 40902 |
| Подпрограмма «Развитие животноводства» |  |  |  |  |  |  |
| Задача Подпрограммы:  увеличение объема производства продукции животноводства |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Производство молока в хозяйствах всех категорий | тыс. тонн | 12,4 | 12,2 | 12,4 | 13,5 | 15,0 |
| 15. | Численность молочных коров в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. голов | 0,4 | 0,3 | 0,35 | 0,4 | 0,4 |
| 16. | Производство скота и птицы (на убой в живом весе) в хозяйствах всех категорий | тыс. тонн | 98,3 | 92,4 | 93,4 | 94,5 | 99,6 |
| 17. | Численность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в сельскохозяйственных организациях | тыс. условных голов | 1,5 | 1,0 | 1,0 | 1,7 | 1,7 |
| 18. | Численность поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. голов | 2,98 | 2,6 | 2,6 | 2,8 | 2,9 |
| 19. | Производство куриных пищевых яиц в сельскохозяйственных организациях | млн. штук | 88,4 | 105,0 | 106,0 | 108,0 | 110,0 |
| 20. | Маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. голов | 5,7 | 1,1 | 1,1 | 2,2 | 5,7 |
|  | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» и общепрограммные мероприятия» |  |  |  |  |  |  |

4. Приложение 5 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» изложить в следующей редакции:

«Приложение 5

к муниципальной программе Благодарненского

городского округа Ставропольского края

«Развитие сельского хозяйства»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий Подпрограмм муниципальной программы Благодарненского городского округа

Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  подпрограммы  Программы, основного  мероприятия подпрограммы  Программы | тип основного мероприятия | ответственный исполнитель  (соисполнитель, участник) подпрограммы Программы, осно  вногомероприя  тияподпрограм  мы Программы | срок | | связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы |
| начала реализации | окончания реализации |
|  | Цель «Производство продукции растениеводства за счет гарантированного обеспечения урожайности сельскохозяйственных культур» | | | | | |
| Подпрограмма «Развитие растениеводства» | Х | УСХиООС  АБГО СК | 2023 | 2025 | пункты 1,2,3 приложения 4 к Программе |
| Задача Подпрограммы:  увеличение объемов производства основных видов продукции растениеводства | | | | | |
| 1. | Развитие зернопроизводства и овощеводства | проведение мероприятий иными организациями | УСХ и ООС  АБГО СК | 2023 | 2025 | пункты 4,5,6,7 приложения 4 к Программе |
| Задача Подпрограммы:  увеличение объемов производства продукции растениеводства, за исключением основных видов | | | | | |
| 2. | Развитие садоводства | проведение мероприятий иными организациями | УСХиООС  АБГО СК | 2023 | 2025 | пункты 8,9 приложения 4 к Программе |
| 3. | Развитие виноградарства | проведение мероприятий иными организациями | УСХиООС  АБГО СК | 2023 | 2025 | пункты 10,11 приложения 4 к Программе |
| Цель «Устойчивое развитие отрасли сельского хозяйства, способствующее повышению конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции» | | | | | |
| Подпрограмма «Развитие животноводства» | Х | УСХиООС  АБГО СК | 2023 | 2025 | пункты 12,13 приложения 4 к Программе |
| Задача Подпрограммы:  увеличение объема производства продукции животноводства | | | | | |
| 4. | Развитие скотоводства, свиноводства и птицеводства | предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Ставропольского края и субсидий некоммерческим организациям на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)) | УСХиООС  АБГО СК | 2023 | 2025 | пункты 14,15,16,18, 19 приложения 4 к Программе |
| 5. | Развитие овцеводства | предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Ставропольского края и субсидий некоммерческим организациям на оказание (выполнение) государст  венных услуг (работ)) | УСХиООС  АБГО СК | 2023 | 2025 | пункт 17,20 приложения 4 к Программе |
|  | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» и общепрограммные мероприятия» | Х | УСХиООС  АБГО СК | 2023 | 2025 | Х |
| 6. | Обеспечение реализации Программы | выполнение функций органами исполнительной власти Ставропольского края, казенными учреждениями, подведомственными главным распорядителям средств краевого бюджета | УСХиООС  АБГО СК | 2023 | 2025 | Х |

5. Приложение 6 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» изложить в следующей редакции:

«Приложение 6

к муниципальной программе Благодарненского

городского округа Ставропольского края

«Развитие сельского хозяйства»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского городского округа

Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю Программы, подпрограммы Программы, основному мероприятию подпрограммы Программы | прогнозная (справочная) оценка расходов по годам(тыс. рублей) | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | всего | 30721,08 | 15051,53 | 15051,53 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 11426,08 | 7871,53 | 7871,53 |
| средства краевого бюджета | 5587,38 | 2509,83 | 2509,83 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООС АБГО СК | 5587,38 | 2509,83 | 2509,83 |
| средства местного бюджета | 5838,70 | 5361,70 | 5361,70 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБГО СК | 5838,70 | 5361,70 | 5361,70 |
| средства других источников | 19295,00 | 7180,00 | 7180,00 |
| 2. | Подпрограмма «Развитие растениеводства» | всего | 21079,51 | 6439,51 | 6439,51 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 3054,51 | 9,51 | 9,51 |
| средства краевого бюджета | 3054,51 | 9,51 | 9,51 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБГО СК | 3054,51 | 9,51 | 9,51 |
| средства других источников | 18025,00 | 6430,00 | 6430,00 |
| в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы: |  |  |  |  |
| 2.1. | Развитие зернопроизводства и овощеводства | всего | 34,51 | 239,51 | 239,51 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 9,51 | 9,51 | 9,51 |
| средства краевого бюджета | 9,51 | 9,51 | 9,51 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБГО СК | 9,51 | 9,51 | 9,51 |
| средства других источников | 25,00 | 230,00 | 230,00 |
| 2.2 | Развитие садоводства | всего | 3045,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 3045,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета | 3045,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБГО СК | 3045,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3. | Развитие виноградарства | всего | 18000,00 | 6200,00 | 6200,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 18000,00 | 6200,00 | 6200,00 |
| 3. | Подпрограмма «Развитие животноводства» | всего | 1270,00 | 750,00 | 750,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 1270,00 | 750,00 | 750,00 |
| в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы: |  |  |  |  |
| 3.1. | Развитие скотоводства, свиноводства и птицеводства | всего | 1070,00 | 600,00 | 600,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 1070,00 | 600,00 | 600,00 |
| 3.2. | Развитие овцеводства | всего | 200,00 | 150,00 | 150,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 200,00 | 150,00 | 150,00 |
| 4. | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» и общепрограмные мероприятия» | всего | 8371,57 | 7862,02 | 7862,02 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 8371,57 | 7862,02 | 7862,02 |
| средства краевого бюджета | 2532,87 | 2500,32 | 2500,32 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБГО СК | 2532,87 | 2500,32 | 2500,32 |
| средства местного бюджета | 5838,70 | 5361,70 | 5361,70 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБГО СК | 5838,70 | 5361,70 | 5361,70 |
| в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы: |  |  |  |  |
| 4.1 | Обеспечение реализации Программы | всего | 8371,57 | 7862,02 | 7862,02 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 8371,57 | 7862,02 | 7862,02 |
| средства краевого бюджета | 2532,87 | 2500,32 | 2500,32 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБГО СК | 2532,87 | 2500,32 | 2500,32 |
| средства местного бюджета | 5838,70 | 5361,70 | 5361,70 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБГО СК | 5838,70 | 5361,70 | 5361,70 |

Используемое сокращение:

УСХ и ООС АБГО СК управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского

округа Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ИЗВЕЩЕНИЕ

Финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края /далее – финансовое управление/ объявляет приём документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в финансовое управление по следующим должностям:

заместитель начальника финансового управления – начальник отдела (1 единица);

начальник отдела (3 единицы);

заместитель начальника отдела (3 единицы);

консультант (4 единицы);

главный специалист (8 единиц).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям по должностям муниципальной службы.

Требования к конкурсантам:

требования к профессиональным знаниям и навыкам (общие для всех конкурсантов):

1) должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

Устав органа местного самоуправления;

правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2) должны иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией;

владеть базовыми знаниями и навыками работы с компьютером (Word, Excel).

Квалификационные требования для должностей:

заместитель начальника финансового управления – начальник отдела (1 единица), начальник отдела (2 единицы), заместитель начальника отдела (3 единицы), консультант (3 единицы), главный специалист (7 единиц) - наличие высшего образования направлению подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки высшего образования «Экономика и управление», без предъявления требований к стажу;

начальник отдела (1 единица) - наличие высшего образования, направлению подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки высшего образования «Юриспруденция», «Экономика и управление» без предъявления требований к стажу;

консультант (1 единица), главный специалист (1 единица) - наличие высшего образования направлению подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки высшего образования «Экономика и управление», «Математика и механика», «Компьютерные и информационные науки», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность» без предъявления требований к стажу.

Должностные обязанности:

заместитель начальника финансового управления – начальник отдела (1 единица), начальник отдела (2 единицы), заместитель начальника отдела (3 единицы), консультант (3 единицы), главный специалист (7 единиц):

составление проекта местного бюджета и отчетности об исполнении местного бюджета;

планирование местного бюджета и бухгалтерского учета;

исполнение бюджета;

проведение мониторинга, анализа, контроля исполнения местного бюджета, учета и отчетности;

разработка проектов муниципальных правовых актов регламентирующие осуществление бюджетного процесса в Благодарненском городском округе;

осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами финансового управления (в соответствии с должностной инструкцией).

начальник отдела (1 единица):

ведение учета личного состава финансового управления;

работа по воинскому учёту;

проведение правовой экспертизы правовых актов;

ведение охраны труда;

работа по противодействию коррупции;

работ в сфере закупок товаров, работ, услуг (44-ФЗ) для нужд финансового управления;

организация работы с персональными данными;

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами финансового управления (в соответствии с должностной инструкцией).

консультант (1 единица), главный специалист (1 единица):

выполняет функции администратора;

сопровождает программные продукты УРМ, АС «Бюджет», ППО СУФД;

работает с сайтами (размещение информации) на них;

осуществляет техническое и системное программное обслуживание вычислительной, организационной техники и средств телекоммуникации, мини АТС;

работа в программа PowerPoint, создание презентаций, построение диаграмм и графиков;

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами финансового управления (в соответствии с должностной инструкцией).

Условия прохождения муниципальной службы:

рабочее время с 8-00 до 17-00; обеденный перерыв с 12-00 до 13-00; ненормированный рабочий день.

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз муниципальному служащему оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат и предоставляются следующие виды отпусков: основной отпуск, дополнительный отпуск за выслугу лет, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Денежное содержание:

заместитель начальника финансового управления– начальник отдела от 40 000 руб. до 48 000 руб.;

начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант от 35 000 руб. до 42 000 руб.;

главный специалист от 27 000 руб. до 35 000 руб.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, дом 1 (1 этаж, приемная), в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов, следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Муниципальный служащий финансового управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе из иного органа местного самоуправления или органа администрации, представляет в финансовое управление заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы принимаются с 8-00 часов 05 октября 2023 года до 17-00 часов 25 октября 2023 года.

Данные условия конкурса размещены на сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края: www.abgosk.ru, в разделе «Главная» - «Администрация» - «Муниципальная служба, конкурсы» и по телефону: 2-12-92.

С образцами документов для предоставления в конкурсную комиссию можно ознакомиться на сайте АБГО СК: www.abgosk.ru, в разделе «Главная» - «Финансы» - «Муниципальные финансы» - «Деятельность Финансового управления» - «Документы для участия в конкурсе (кадровый резерв)».

О дате и времени проведения второго этапа конкурса (тестирование и собеседование) гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее, чем за 7 дней.

Источник дополнительной информации: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пл. Ленина, дом 1, 1 этаж, приемная, контактный телефон: 2-12-92, контактное лицо: Кузнецова Лидия Владимировна, заместитель главы администрации-начальник финансового управления.

Заместитель главы администрации-

начальник финансового управления

администрации Благодарненского

городского округа

Ставропольского края Л.В. Кузнецова

**Заключение о результатах общественных обсуждений**

21 августа 2023 год г. Благодарный

Общественные обсуждения по проекту «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства по улице Бедненко, б/н в городе Благодарный Павлову Василию Сергеевичу» проведены в период с 18 июля 2023 года по 16 августа 2023 года и на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 21 августа 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений, замечаний и предложений от участников общественных обсуждений постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и иных участников общественных обсуждений не поступало.

Рекомендаций независимых специалистов и представителей по проекту не поступало.

В соответствии с пунктом 3 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

Градостроительный регламент для территориальной зоны Ж1, в которой расположен земельный участок с кадастровым номером 26:13:100305:790, Правилами землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 ноября 2021 года (с изменениями от 27 марта 2023 года №328) (далее – Правила) установлен.

Правилами установлено, что условно-разрешенный вид разрешенного использования земельного участка «4.4. «Магазины» предполагает размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м.

В соответствии с выпиской из единого государственного реестра недвижимости на земельном участке с кадастровым номером 26:13:100305:790 площадью 308 кв.м расположен объект капитального строительства с кадастровым номером 26:13:100305:789 имеет назначение: нежилое здание (летняя кухня).

Таким образом запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка «Магазины» (4.4) не соответствует виду разрешенного использования объекта капитального строительства.

На основании протокола общественных обсуждений от 21 августа 2023 года, постоянно действующая комиссия по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края:

отказывает в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:13:100305:790 площадью 308 кв.м, расположенного по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Бедненко, б/н, принадлежащего на праве собственности Павлову Василию Сергеевичу.

Заключение о результатах общественных обсуждений опубликовать в периодическом печатном издании Благодарненского городского округа Ставропольского края «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края и разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Заместитель председателя комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Слепичева

Секретарь комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Сажнева

**Заключение о результатах общественных обсуждений**

22 сентября 2023 год г. Благодарный

Общественные обсуждения по проекту «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства по переулку Школьный, 51а в городе Благодарный Гарину Игорю Николаевичу» проведены в период с 23 августа 2023 года по 21 сентября 2023 года.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 22 сентября 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений, замечаний и предложений от участников общественных обсуждений постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и иных участников общественных обсуждений не поступало.

Рекомендаций независимых специалистов и представителей по проекту не поступало.

На основании протокола общественных обсуждений от 22 сентября 2023 года, постоянно действующая комиссия по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края считает возможным:

предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:13:100801:1096 площадью 228 кв.м, расположенного по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, переулку Школьный, 51а, принадлежащего на праве собственности Гарину Игорю Николаевичу.

Заключение о результатах общественных обсуждений опубликовать в периодическом печатном издании Благодарненского городского округа Ставропольского края «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края и разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Заместитель председателя комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Слепичева

Секретарь комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Сажнева

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах публичных слушаний, проведенных постоянно действующей комиссией по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 ноября 2021 года № 1278 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2023 года № 328, от 03 августа 2023 года № 854)

06 октября 2023 год г. Благодарный

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2022 года № 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 ноября 2021 года № 1278 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2023 года № 328, от 03 августа 2023 года № 854), постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 22 марта 2021 года № 251 «О создании постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 19 апреля 2021 № 370, от 08 ноября 2021 года № 1213, от 15 ноября 2022 года № 1385, от 21 июля 2023 года № 806)

Организатор публичных слушаний: администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края в лице постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, состав которой утвержден постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 22 марта 2021 года № 251 «О создании постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 19 апреля 2021 № 370, от 08 ноября 2021 года № 1213, от 15 ноября 2022 года № 1385, от 21 июля 2023 года № 806).

Публичные слушания, назначенные в соответствии с распоряжением главы Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 сентября 2023 года № 27-р «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 ноября 2021 года № 1278» проведены в период с 20 сентября 2023 года по 03 октября 2023 года и на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в печатном издании Благодарненского городского округа Ставропольского края «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края» 20 сентября 2023 года № 28 (201), в газете «Благодарненские вести» 20 сентября 2023 года № 68 (11537).

Место и дата проведения публичных слушаний:

Публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 ноября 2021 года № 1278 назначены на 14-00 часов 06 октября 2023 года.

Место проведения публичных слушаний: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, переулок Октябрьский, 15, 1 этаж, актовый зал.

Всего в публичных слушаниях приняли участие 27 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 ноября 2021 года № 1278 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2023 года № 328, от 03 августа 2023 года № 854) размещен на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования Российской Федерации (ФГИС ТП).

Экспозиция проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 ноября 2021 года № 1278 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2023 года № 328, от 03 августа 2023 года № 854) размещена в здании администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и территориальных отделах администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

В ходе публичных слушаний замечаний и предложений от участников публичных слушаний постоянно проживающих на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края и иных участников публичных слушаний не поступало.

Рекомендаций независимых специалистов и представителей по проекту не поступало.

По итогам публичных слушаний постоянно действующей комиссией по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, было принято решение:

1. Публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 ноября 2021 года № 1278 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2023 года № 328, от 03 августа 2023 года № 854) считать состоявшимися;

2. Рекомендовать Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края принять решение о согласии проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 ноября 2021 года № 1278 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2023 года № 328, от 03 августа 2023 года № 854);

3. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в периодическом печатном издании Благодарненского городского округа Ставропольского края «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края и разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Председатель комиссии, исполняющий обязанности

заместителя главы администрации - начальник управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа

Ставропольского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А Востриков

Секретарь комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Сажнева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:  Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | Наш адрес:  356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.  подписано в печать  09.10.2023 г. |
| Ответственный за выпуск  Нещадимов Алексей Михайлович  тел. 2-19-60 |  | Формат А-3  Заказ №30  Способ печати, цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

Отпечатана в ОАО «Петровская типография» 356530, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Гагарина, 1