24 ОКТЯБРЯ 2023 г.

№ 32 (205)

*Благодарненского муниципального округа*

*Ставропольского края*

Год издания 6-й

Периодическое печатное издание Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

|  |
| --- |
| ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 17 октября 2023 года № 1122 | 1 |
| 2 | ИЗВЕЩЕНИЕ | 1 |
| 3 | ИЗВЕЩЕНИЕ | 2 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**11 октября 2023 года г. Благодарный №1104**

О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Благодарненского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законами Ставропольского края от 08 ноября 2005 года № 51-кз «О порядке образования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ставропольском крае», от 05 марта 2007 года № 8-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Определить уполномоченным органом по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Благодарненского муниципального округа Ставропольского края администрацию Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от:

09 января 2018 года № 10 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

08 июня 2018 года №656 «О внесении изменений в состав комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 года № 10»;

18 февраля 2018 года № 248 «О внесении изменений в состав комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 года № 10»;

23 июля 2019 года № 1143 «О внесении изменений в состав комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 года № 10»;

01 августа 2019 года № 1184 «О внесении изменений в состав комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 года № 10»;

07 августа 2019 года № 1225 «О внесении изменений в состав комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 года № 10»;

20 октября 2019 года № 2064 «О внесении изменений в состав комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 года № 10»;

от 07 июля 2020 года № 906 «О внесении изменений в состав комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 года № 10»;

от 01 ноября 2021 года № 1200 «О внесении изменений в состав комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 года № 10»;

от 03 декабря 2021 года № 1304 «О внесении изменений в состав комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 года № 10»;

от 10 августа 2022 года № 941«О внесении изменений в состав комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 года № 10»;

от 18 ноября 2022 года № 1414 «О внесении изменений в состав комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 года № 10»;

от 27 декабря 2022 года № 1692 «О внесении изменений в состав комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 года № 10»;

от 20 февраля 2023 года № 184 «О внесении изменений в состав комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 года № 10»;

от 24 апреля 2023 года № 451 «О внесении изменений в состав комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 года № 10»;

от 18 июля 2023 года № 783 «О внесении изменений в состав комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 года № 10»;

от 23 августа 2023 года № 922 «О внесении изменений в состав комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 года № 10».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края |

СОСТАВ

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Федюнина Наталья Дмитриевна | первый заместитель главы администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия) |
| Нещадимов Алексей Михайлович | начальник отдела социального развития администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Сурмилова Алла Яковлевна | начальник управления образования и молодежной политики администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Кандраева Елена Владимировна | консультант отдела социального развития администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, ответственный секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Апрышкина Инна Викторовна | исполняющий обязанности заместителя директора по воспитательной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Благодарненский агротехнический техникум» /по согласованию/ |
| Борцова Леля Евгеньевна | главный специалист отдела социального развития администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края |
| Бочаров Данил Сергеевич | исполняющий обязанности директора муниципального учреждения «Благодарненский центр молодежи» |
| Грибанова Наталья Викторовна | исполняющий обязанности начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, заместитель начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края |
| Кашпорова Татьяна Афанасьевна | руководитель территориального центра занятости населения третьего уровня Благодарненского муниципального округа государственного казенного учреждения службы занятости населения «Краевой кадровый центр» /по согласованию/ |
| Коваленко Юрий Юрьевич | заместитель начальника Отдела – начальник полиции Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Благодарненскому городскому округу /по согласованию/ |
| Логачева Валерия Валерьевна | муниципальный координатор специалистов по воспитанию в образовательных организациях Благодарненского муниципального округа Ставропольского края |
| Мищенко Виктория Альбертовна | начальник отдела физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края |
| Михайленко Анастасия Сергеевна | заместитель главного врача по поликлинической части государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница» /по согласованию/ |
| Оксимец Анастасия Юрьевна | главный специалист управления образования и молодежной политики администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края |
| Павленко Светлана Павловна | заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних – начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по Благодарненскому городскому округу /по согласованию/ |
| Пешков Артем Витальевич | заместитель начальника Отдела надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической по Благодарненскому городскому округу и Туркменскому муниципальному округу управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю /по согласованию/ |
| Прокопьев Алексей Викторович | начальник Благодарненского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний» России по Ставропольскому краю /по согласованию/ |
| Сердюкова Марина Александровна | директор государственного казенного учреждения социального обслуживания «Благодарненский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» /по согласованию/ |

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы администрации  Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия) является коллегиальным органам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), создана в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

Порядок создания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и осуществления её деятельности определяется законодательством Ставропольского края.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, законами и актами Ставропольского края и Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

II. Принципы деятельности и основные задачи Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

* 1. Задачами Комиссии являются:
     1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
     2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
     3. Профилактика семейно-бытового насилия в семьях с детьми.
     4. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.
     5. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия:

координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, профилактике семейно-бытового насилия, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики Благодарненского муниципального округа Ставропольского края причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению;

утверждает межведомственные планы по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

участвуют в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики Благодарненского муниципального округа Ставропольского края с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

утверждает составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

принимает решение о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении, либо о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, вышедшими из социально опасного положения;

применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и управления образования и молодежной политики администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и управлением образования администрации и молодежной политики администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, не позднее, чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно­-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно- воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно­исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

принимает решения на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

согласовывают административные исковые заявления или заключения администрации специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа в суд по месту нахождения указанного учреждения о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

согласовывают административные исковые заявления или заключения администрации специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа в суд по месту нахождения указанного учреждения о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, а также при наличии иных обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии необходимости в дальнейшем пребывании несовершеннолетнего в указанном учреждении;

согласовывают административные исковые заявления или заключения администрации специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа в суд по месту нахождения указанного учреждения о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья или в целях создания наиболее благоприятных условий для его социальной адаптации и социальной реабилитации;

согласовывают административные исковые заявления или заключения администрации специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа в суд по месту нахождения указанного учреждения о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

рассматривает вопросы, связанные с отчислением несовершеннолетних обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иные вопросы, связанные с их обучением;

подготавливает и направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Ставропольского края, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии;

рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 года №20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» к компетенции Комиссии;

обращается в суд по вопросам лишения родительских прав, ограничения родительских прав;

обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

дает совместно с Государственной инспекцией труда в Ставропольском крае согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.2. К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:

подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

ведение делопроизводства Комиссии;

оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

участие по приглашению органов и организаций в проводимых проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация рассмотрения Комиссией поступивших обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии с целью анализа ситуации;

подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией;

осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией;

направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ставропольского края справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

IV. Состав Комиссии

* 1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Членами Комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждении системы профилактики Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждении, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

4.2. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

утверждает повестку заседания Комиссии;

назначает дату заседания Комиссии;

дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;

обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

участвует в заседании Комиссии и его подготовке;

предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

участвует в заседании Комиссии и его подготовке;

предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

4.4. Ответственный секретарь:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии;

участвует в заседании Комиссии и его подготовке;

вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

4.5. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий,

способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

выполняют поручения председателя Комиссии.

информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

4.6. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

признание председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

прекращение полномочий Комиссии;

увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;

отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии) своих полномочий;

по факту смерти.

4.7. При прекращении полномочий председатель Комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член Комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами «б» (в части признания лица, входящего в состав Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), «в» и «ж» пункта 12 настоящего Положения.

4.8. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

V. Заседания Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводится в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц. Комиссия вправе проводить выездные заседания. Заседания комиссии по решению ее председателя проводятся в форме очного или дистанционного участия с использованием систем видео-конференц-связи.

5.2. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в Комиссию ее членами в письменной форме не позднее 1 декабря года, предшествующего год) реализации плана работы Комиссии, либо в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии, если законодательством Ставропольского края не предусмотрено иное.

5.3. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей (при их наличии);

срок рассмотрения на заседании Комиссии.

5.4. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

5.5. Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

5.6. Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

5.7. Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

5.8. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;

особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;

материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

5.9. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Комиссии.

5.10. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

5.11. Члены Комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания.

5.12. О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор Благодарненского района.

5.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.14. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

5.15. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.16. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.17. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии.

5.18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

наименование Комиссии;

дата, время и место проведения заседания;

сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

повестка дня;

отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;

решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

5.19. К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

5.20. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

5.21. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

наименование Комиссии;

дата;

время и место проведения заседания;

сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;

сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

содержание рассматриваемого вопроса;

выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

5.22. Постановления Комиссии, касающиеся вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляются членам Комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

5.23. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

5.24. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Права комиссии

6.1. Для решения поставленных основных задач и выполнения функций комиссия имеетт право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на комиссии функций;

создавать межведомственные рабочие и экспертные группы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссий;

привлекать в установленном порядке специалистов для подготовки материалов по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссий, а также информационных и методических материалов;

приглашать в установленном порядке на заседания комиссий должностных лиц органов государственной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций, общественных объединений, включая Российское движение детей и молодежи «Движение первых», и иных граждан для получения от них информации и объяснений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссий;

вносить в установленном порядке в Правительство Ставропольского края, органы местного самоуправления предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

посещать в установленном порядке органы и учреждения системы профилактики в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции комиссий;

организовывать и проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии;

принимать решение в отношении несовершеннолетних, указанных в [подпунктах 2](https://docs.cntd.ru/document/901737405#8PM0M0), [4](https://docs.cntd.ru/document/901737405#8PQ0M2), [6](https://docs.cntd.ru/document/901737405#8PU0M4), 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24 декабря 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

6.2. Комиссия наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

|  |
| --- |
| Первый заместитель главы администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Н.Д. Федюнина |

**Извещение о предоставлении**

**земельного участка в аренду**

Администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 26:13:150302:575, площадью 772 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, цель использования – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, село Бурлацкое, улица Артюхова, б/н.

В соответствии с пунктом 4 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в приобретении права на вышеуказанный земельный участок, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Заявления подаются в администрацию Благодарненского муниципального округа в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по рабочим дням с 08.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, д. 1, кабинет 106, или по почте, или на электронную почту [oizoabrmsk104@mail.ru](mailto:oizoabrmsk104@mail.ru). Заявление, направленное посредством электронной почты, должно быть подписано электронной цифровой подписью. Дата окончания приема заявлений **по 22 ноября 2023 года включительно.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурса на включение в резерв на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Колос»**

Управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс на включение в резерв на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Колос».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие, установленным действующим законодательством, квалификационным требованиям, предъявляемым на включение в резерв на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Колос».

Требования к конкурсантам:

наличие высшего образования (должно соответствовать занимаемой должности);

наличие стажа (опыта) работы в сфере деятельности учреждения не менее трех лет;

требования к профессиональным знаниям и навыкам (общие для всех конкурсантов):

должны знать:

[Конституцию](consultantplus://offline/ref=D5372D045BF3DDB07FEBED294B8E69905AA43AB607380E003B564BS5e9K) Российской Федерации;

[Устав](consultantplus://offline/ref=D5372D045BF3DDB07FEBED3F48E2379A5FA763BE056D5353305C1E01EC78004DS3eBK) (Основной Закон) Ставропольского края;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о деятельности учреждений физической культуры и спорта;

устав органа местного самоуправления;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

должен иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией.

Должностные обязанности:

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами руководителя муниципального учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Колос» (в соответствии с должностной инструкцией).

Условия работы:

рабочее время с 8-00 до 17-00 часов; обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов.

Оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат и предоставляются следующие виды отпусков: основной отпуск, дополнительный отпуск.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, 1 (4 этаж, кабинет № 404), в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов, следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 3\*4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) [заключение](consultantplus://offline/ref=90B8A6F2E896870DBA086F6578414017C23B9F2D234DEC6621608F8C9D167BD9FB8AF009DDCC77U5cEN) медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего ему исполнять обязанности по соответствующей должности;

е) сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (справка БК по форме);

ж) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

з) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Документы принимаются с 30 октября 2023 года до 28 ноября 2023 года включительно, по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, 1 (4 этаж, кабинет № 404), ежедневно с 8-00 до 17-00 часов перерыв с 12-00 до 13-00 часов кроме выходных – суббота, воскресенье и праздничных дней. С условиями проведения конкурса можно ознакомиться на сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края: [www.abgosk.ru](http://www.abgosk.ru) (в разделе Администрация/Муниципальная служба/конкурсы) и по телефону: 2-15-30. Предполагаемая дата проведения конкурса 01 декабря 2023 года в 14.00 часов.

Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа. Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно). Второй этап представляет собой индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса.

Победителем конкурса признается претендент, соответствующий квалификационным требованиям, успешно прошедший все этапы проведения конкурса.

Сообщение о решении комиссии в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса размещается на официальном сайте Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса участникам конкурса направляются письменные уведомления о результатах проведения конкурса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:  Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | Наш адрес:  356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.  подписано в печать  24.10.2023 г. |
| Ответственный за выпуск  Нещадимов Алексей Михайлович  тел. 2-19-60 |  | Формат А-3  Заказ №31  Способ печати, цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

Отпечатана в ОАО «Петровская типография» 356530, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Гагарина, 1