22 ДЕКАБРЯ 2023 г.

№ 40 (213)

*Благодарненского муниципального округа*

*Ставропольского края*

Год издания 6-й

Периодическое печатное издание Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

|  |
| --- |
| ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва Решение от 22 декабря 2023 года №148 | 1 |
| 2 | Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва Решение от 22 декабря 2023 года №149 | 2 |
| 3 | Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва Решение от 22 декабря 2023 года №150 | 9 |
| 4 | Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва Решение от 22 декабря 2023 года №151 | 106 |
| 5 | Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва Решение от 22 декабря 2023 года №152 | 109 |
| 6 | Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва Решение от 22 декабря 2023 года №153 | 110 |
| 7 | Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва Решение от 22 декабря 2023 года №154 | 113 |
| 8 | Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва Решение от 22 декабря 2023 года №155 | 116 |
| 9 | Постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09.01.2018 №20 | 117 |
| 10 | Постановление администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 06.12.2023 №1348 | 118 |
| 11 | Постановление администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 07.12.2023 №1355 | 137 |
| 12 | Постановление администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 12.12.2023 №1384 | 142 |
| 13 | Постановление администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 13.12.2023 №1389 | 147 |
| 14 | Постановление администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 13.12.2023 №1393 | 148 |
| 15 | Постановление администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 15.12.2023 №1428 | 149 |
| 16 | Постановление администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 15.12.2023 №1429 | 155 |
| 17 | Постановление администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 15.12.2023 №1430 | 171 |
| 18 | Постановление администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 15.12.2023 №1438 | 178 |
| 19 | Постановление администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 15.12.2023 №1440 | 178 |
| 20 | Постановление администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 19.12.2023 №1447 | 181 |
| 21 | Постановление администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 20.12.2023 №1455 | 184 |
| 22 | Итоги дополнительных выборов депутата Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва по одномандатному избирательному округу № 11, 10 декабря 2023 года | 189 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

22 декабря 2023 года г. Благодарный № 148

О присвоении звания «Почетный гражданин Благодарненского муниципального округа Ставропольского края»

Рассмотрев ходатайство председателя Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края о присвоении звания «Почетный гражданин Благодарненского муниципального округа Ставропольского края» Байрамову Фахраддину Али-Оглы (посмертно), в соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин Благодарненского муниципального округа Ставропольского края», утвержденным решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года № 124, Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ**:

1. Присвоить Байрамову Фахраддину Али-Оглы звание «Почетный гражданин Благодарненского муниципального округа Ставропольского края» за мужество и героизм, проявленные при охране общественной безопасности, предотвращении угрозы жизни, здоровью и целостности имущества граждан, защите и спасению их жизни (посмертно).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию.

Председатель Совета депутатов

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края А.Г. Гучмазов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2023 года г. Благодарный № 149

Об утверждении Положения об управлении архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», распоряжением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 11 октября 2023 года № 628-р «О наделении управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края полномочиями по осуществлению вопроса местного значения», Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в новой редакции.

2. Признать утратившими силу пункт 2 решения Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 26 сентября 2023 года № 106 «Об изменении наименования управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и утверждении Положения об управлении архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  А.Г. Гучмазов | Глава Благодарненского  муниципального округа Ставропольского края  А.И. Теньков |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

от 22 декабря 2023 года № 149

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Администрация), обеспечивающим реализацию единой политики в области архитектуры, градостроительства, имущественных, земельных и жилищных отношений на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющим в пределах установленной компетенции полномочия по решению вопросов местного значения в области архитектуры, градостроительства, имущественных, земельных и жилищных отношений на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Управление для реализации основных задач и выполнения функций в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Благодарненского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность на территории Благодарненского муниципального округа во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Ставропольского края, организациями и гражданами.

4. Управление является органом Администрации со статусом юридического лица, обладает всеми правами и обязанностями юридического лица, предусмотренными действующим законодательством, осуществляет управленческие функции, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки с наименованием учреждения.

5. Учредителем Управления является Благодарненский муниципальный округ Ставропольского края, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация.

6. Имущество Управления является муниципальной собственностью Благодарненского муниципального округа и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

7. Работники Управления (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям) являются муниципальными служащими.

8. Полное наименование юридического лица: Управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: УАГИЗО АБМО СК.

9. Юридический и почтовый адрес Управления: 356420, Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1.

10. Организационно-правовая форма Управления – учреждение. Тип учреждения – казенное.

Статья 2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются.

1. Реализация единой политики в области архитектуры, градостроительства, имущественных, земельных и жилищных отношений на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития муниципального округа.

3. Осуществление формирования, учета и ведения реестра муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

4. Управление и распоряжение в пределах своей компетенции муниципальным имуществом и земельными участками, в том числе земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

5. Осуществление контроля за целевым использованием, состоянием и сохранностью муниципального имущества и земельных участков.

6. Осуществление контроля за поступлением в бюджет Благодарненского муниципального округа неналоговых доходов от использования муниципального имущества и земельных участков.

7. Обеспечение государственной регистрации прав Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на недвижимое имущество, а также иное имущество округа, право на которое подлежит регистрации.

8. Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, переданного муниципальным предприятиям и учреждениям Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, участие в их создании, реорганизации и ликвидации в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

9. Обеспечение приватизации муниципального имущества.

10. Защита имущественных и иных прав и законных интересов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в сфере имущественных и земельных отношений.

11. Участие в части, относящейся к компетенции Управления, в исполнении полномочий по решению вопросов местного значения Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

12. Участие в части, относящейся к компетенции Управления, в исполнении полномочий по решению вопросов местного значения Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктами 3, 26, 26.1, 27, 43, 44 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

13. Обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

14. На Управление может быть возложено осуществление иных задач в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 3. Основные функции Управления

1.Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции.

1) Обеспечивает в установленном порядке формирование, управление и распоряжение, приобретение или отчуждение, принятие или передачу, учет и ведение реестра муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2) Обеспечивает своевременное рассмотрение обращений органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3) Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

4) Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Ставропольского края от 10.04.2008 N 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» согласно полномочиям, определенным нормативным актом администрации.

5) Осуществляет полномочия муниципального заказчика, заключает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

6) Обеспечивает представление и защиту имущественных и иных прав и законных интересов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, органах прокуратуры, иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях.

7) Обеспечивает своевременное предоставление муниципальных услуг в области архитектуры, градостроительства, имущественных, земельных и жилищных отношений, либо при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляет подготовку и выдачу уведомлений об отказе в предоставлении муниципальных услуг.

8) Осуществляет разработку проектов и реализацию муниципальных программ в установленной сфере деятельности.

9) Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

10) Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

11) Выступает в суде от имени Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Управления или должностных лиц Управления, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному правовому акту.

12) Осуществляет ведение делопроизводства, хранение документов, образовавшихся в результате деятельности Управления, своевременную их передачу в архив в установленном порядке согласно действующему законодательству и муниципальным правовым актам Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

13) Обеспечивает учет и своевременное внесение в информационные системы Управления данных об объектах муниципального имущества, о правах на него и сделках с ним, о правообладателях, об изменении характеристик объектов недвижимости и иных данных, обеспечивает учет и хранение в установленном порядке документов в отношении объектов муниципального имущества.

14) Обеспечивает участие своих представителей в работе комиссий и иных коллегиальных органов, а также взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными органами, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

15) Проводит на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

16) На Управление могут быть возложены иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Функции Управления по формированию и учету муниципального имущества Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, ведению реестра муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

1) Осуществляет ведение реестра муниципального имущества Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством.

2) Осуществляет подготовку и выдачу выписок, предоставление информации из реестра муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на основании запросов заинтересованных лиц.

3) Осуществляет принятие, передачу и учет муниципального имущества Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в связи с приобретением, возникновением, изменением, прекращением прав на муниципальное имущество.

3. Функции Управления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

1) Формирует Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, вносит предложения об изменении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

2) Обеспечивает установление и государственную регистрацию обременений и иных ограничений по использованию недвижимых объектов муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

3) Организует и проводит торги по продаже муниципального имущества, на право заключения договоров аренды муниципальных нежилых помещений, а также по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена.

4) Заключает договоры купли-продажи нежилых объектов муниципальной собственности и иные договоры, предусматривающие переход прав в отношении муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, по согласованию с Главой Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

5) Осуществляет контроль за выполнением условий договоров, за соблюдением сроков оплаты, за сроками действия договоров, обеспечивает их учет и хранение.

6) Реализует права и обязанности продавца муниципальной собственности по договорам купли - продажи в порядке приватизации, а также заключает договоры купли - продажи имущества, приобретаемого (отчуждаемого) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

7) Обеспечивает проведение независимой оценки муниципального имущества и земельных участков, для решения вопросов местного значения в интересах Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

8) Заключает договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, договоры доверительного управления, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в том числе в соответствии с Положением об управлении и распоряжении имущественными объектами муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа, находящимся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляет контроль за выполнением условий договоров, за сроками действия договоров, обеспечивает их учет и хранение.

9) Производит расчет арендной платы и пени, осуществляет функции администратора доходов, контроль за поступлением арендной платы и пени за пользование муниципальным имуществом, принимает меры к должникам для погашения задолженности в досудебном порядке, в судебном порядке.

10) Осуществляет права и обязанности собственника, связанные с получением технической документации и иных документов, необходимых для оформления права муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на объекты недвижимого имущества.

11) Осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на бесхозяйное и выморочное имущество, выявленное на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

12) Обеспечивает государственную регистрацию и совершает все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией права муниципальной собственности и иных вещных прав, а также возникновения (прекращения), установления ограничений (обременений), прекращения ограничений (обременений) и иных прав на муниципальное недвижимое имущество и земельные участки, в том числе при разграничении государственной собственности на землю.

4. Функции Управления в сфере земельных отношений.

1) В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации:

a) о предварительном согласовании предоставления земельных участков;

б) об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

в) об установлении категории земель земельных участков;

г) об изменении вида разрешенного использования земельных участков;

д) о предоставлении земельных участков гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно;

е) о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

2) Организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» проведение комплексных кадастровых работ.

3) Вносит предложения, осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, заключает договоры (соглашения) о переходе прав на земельные участки в связи с изъятием для муниципальных нужд.

4) Вносит предложения, осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации о резервировании земель в границах территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края для муниципальных нужд.

5) Представляет в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение Единого государственного реестра недвижимости, в электронной форме принятые правовые акты Администрации содержащие сведения, внесение или изменение которых обязательно в соответствии с требованиями законодательства, а также осуществляет постановку на кадастровый учет земельных участков.

6) Осуществляет учет граждан, имеющих трех и более детей, согласование выбора земельных участков с указанными гражданами в целях предоставления в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства.

7) Осуществляет учет граждан, которым земельные участки были предоставлены в собственность бесплатно.

8) Осуществляет учет отдельных льготных категорий граждан, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края имеют право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

9) В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляет заключение договоров аренды земельных участков, предоставленных на торгах; договоров аренды земельных участков, предоставленных без проведения торгов, а также договоров безвозмездного пользования земельными участками по согласованию с Главой Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

10) Обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

11) Производит расчет арендной платы по договорам аренды земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

12) В установленных законодательством случаях и в пределах срока действия договора аренды земельного участка осуществляет подготовку согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе передачу земельного участка в субаренду, передачу арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

13) Представляет интересы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в судебных органах по делам о взыскании арендной платы и неосновательного обогащения за фактическое пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, по делам о расторжении заключенных договоров аренды земельных участков и освобождении незаконно занимаемых земельных участков.

14) В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляет подготовку договоров купли-продажи земельных участков.

15) В установленном порядке обеспечивает опубликование извещения об аукционе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

16) Обеспечивает подготовку документов, организацию и проведение аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц.

17) Осуществляет расчет цены земельных участков по договорам купли-продажи в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

18) Осуществляет функции администратора доходов от использования земель, контроль за своевременным поступлением доходов, выполнением условий договоров, сроками действия договоров, принимает меры к погашению задолженности в досудебном порядке, обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке.

19) Рассматривает заявления граждан и юридических лиц об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

20) Осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах Благодарненского муниципального округа Ставропольского края земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ставропольского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

21) Реализует иные права и обязанности арендодателя, ссудодателя, продавца (покупателя) земельных участков, предусмотренные действующим гражданским и земельным законодательством, муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

22) Согласовывает границы смежных земельных участков с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и собственность на которые не разграничена, путем подписания акта согласования местоположения границ земельного участка.

23) Осуществляет мероприятия по организации собраний участников общей долевой собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения в пределах компетенции органа местного самоуправления в порядке, установленным действующим законодательством.

24) Осуществляет иные функции в области земельных отношений, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

5. Функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципальных предприятий Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

В отношении муниципального имущества муниципальных предприятий Благодарненского муниципального округа (далее - предприятие):

1) Согласовывает уставы предприятий и вносимые в них изменения и дополнения.

2) В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации:

а) о закреплении муниципального имущества за предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления;

б) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества казенного предприятия, о прекращении права хозяйственного ведения предприятия на муниципальное имущество;

в) о согласовании заключения предприятием сделки с недвижимым муниципальным имуществом, совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и иных сделок;

г) о согласовании решения об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключения договора простого товарищества;

д) о согласовании решения о распоряжении вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, принадлежащими предприятию акциями, а также осуществлении заимствований.

3) Согласовывает списание муниципального имущества предприятия.

4) Осуществляет иные функции в отношении муниципального имущества муниципальных предприятий, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

6. Функции по управлению и распоряжению в отношении муниципального имущества муниципальных учреждений Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - учреждений).

1) Согласовывает уставы учреждений и вносимые в них изменения и дополнения.

2) В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации:

а) о закреплении муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления;

б) о предоставлении учреждению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

в) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества учреждения;

г) о согласовании распоряжения бюджетным учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

д) о согласовании совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершении иных сделок с закрепленным муниципальным имуществом или приобретенным учреждениями за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3) Согласовывает списание муниципального имущества учреждения.

4) Осуществляет иные функции в отношении муниципального имущества учреждений, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

7. Функции по управлению и распоряжению в отношении муниципального имущества отраслевых (функциональных) органов Администрации со статусом юридического лица.

1) В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации:

а) о закреплении муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления;

б) о предоставлении в безвозмездное пользование;

в) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества учреждения;

г) о списании муниципального имущества учреждения.

2) Осуществляет иные функции в отношении муниципального имущества отраслевых (функциональных) органов Администрации со статусом юридического лица, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

8. Функции Управления в сфере архитектуры и градостроительства.

1) Обеспечивает организацию работы по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования, генерального плана, правил землепользования и застройки Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2) Обеспечивает подготовку на основании схемы территориального планирования Благодарненского муниципального округа Ставропольского края документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3) Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

4) Подготавливает заключения при согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования Ставропольского края, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5) Обеспечивает размещение в федеральной государственной информационной системе территориального планирования нормативов градостроительного проектирования, генерального плана, правил землепользования и застройки, вносимые в них изменений и иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами.

6) Осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

7) Осуществляет прием уведомлений о планируемом сносе, о завершении сноса объекта капитального строительства и размещение уведомлений и документов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

8) Принимает от застройщиков или заказчиков один экземпляр копий документов и материалов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, для ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

9) Принимает решение о подготовке и утверждении документации по проектам планировки и проектам межевания в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

10) Осуществляет подготовку и выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

11) Осуществляет направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного Кодекса, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

12) Участвует в организации подготовки и проведении публичных слушаний, предметом которых являются:

а) проекты генеральных планов;

б) проекты правил землепользования и застройки;

в) проекты, предусматривающие внесение изменений в один из вышеуказанных утвержденных документов.

13) Участвует в организации подготовки и проведении общественных обсуждений, предметом которых являются:

а) проекты планировки территории;

б) проекты межевания территории;

в) проекты, предусматривающие внесение изменений в один из вышеуказанных утвержденных документов;

г) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

д) проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

е) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

14) Осуществляет подготовку решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, уведомлений о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, выдачу акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

15) Осуществляет выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

16) Осуществляет подготовку, регистрацию, выдачу градостроительного плана земельного участка.

17) Осуществляет рассмотрение, согласование, подготовку решения об утверждении или отклонении и направлении на доработку схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального округа, а также вносимых в нее изменений.

18) Выдает разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче такого разрешения.

19) Выдает предписание о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа.

20) Участвует в организации работ по заключению договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества.

21) Участвует в подготовке и принятии решений о комплексном развитии территорий по инициативе органа местного самоуправления.

22) Участвует в принятии решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

23) Осуществляет подготовку документов по присвоению адресов объектам адресации, об изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменении, аннулировании таких наименований, размещении информации в государственном адресном реестре.

24) Осуществляет согласование схем расположения инженерных коммуникаций на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

25) Направляет в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества.

26) Организует и проводит осмотр зданий, сооружений в случаях, определенных нормативными актами, на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

27) Осуществляет иные функции и полномочия в области архитектуры и градостроительства, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

9. Функции Управления в сфере жилищных отношений.

1) Осуществляет учет муниципального жилищного фонда.

2) Ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3) Определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

4) Обеспечивает в установленном порядке предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

5) Обеспечивает признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

6) Осуществляет реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

7) Осуществляет муниципальный жилищный контроль и контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, муниципальных нежилых помещений, других объектов муниципальной собственности на подведомственной территории.

8) Осуществляет в установленном порядке взаимодействие с уполномоченным органом исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющим государственный жилищный надзор, в рамках организации и осуществления муниципального жилищного контроля.

9) Информирует собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

10) Утверждает порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

11) Создает условия для управления многоквартирными домами на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

12) Обеспечивает равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

13) Размещает в государственных информационных системах сведения о жилищном фонде на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14) Размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) сведения о предоставлении меры социальной защиты (помощи) – 0472 (Социальная выплата для приобретения (строительства) жилья).

15) Подготавливает разрешения (ордера) на производство земляных работ, связанных со вскрытием грунтов и твердых покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы). Осуществляет согласование сроков и способов производства восстановительных работ после ликвидации последствий аварийных ситуаций.

16) Осуществляет иные вопросы, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации.

Статья 4. Права Управления

Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1. Запрашивать и получать в установленном порядке от иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, государственных органов, юридических лиц и граждан информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Управление задач и функций.

2. Участвовать в совещаниях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3. Открывать лицевые счета для зачисления и расходования средств в территориальном органе Федерального казначейства по средствам местного бюджета.

4. Создавать совещательные, экспертные и консультативные органы, в том числе межведомственные (советы, комиссии, группы), участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен представитель Управления, а также при необходимости обеспечивать их деятельность.

5. Обращаться в арбитражные суды, суды общей юрисдикции, мировые суды и иные органы с целью защиты имущественных и иных прав и законных интересов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7. Рассматривать письменные жалобы и обращения.

8. Выступать заказчиком при заключении муниципального контракта на подготовку документов территориального планирования Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования.

9. Заключать в соответствии с действующим законодательством муниципальные контракты (договоры) в целях проведения кадастрового учета и оценки рыночной стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

10. В случае выявления нарушений в сфере градостроительной и иной деятельности выдавать предписания на устранение нарушений, составлять протоколы о привлечении к административной ответственности, при наличии законных оснований.

11. Осуществлять мероприятия по выявлению и пресечению нарушений в области градостроительной деятельности в пределах своей компетенции.

12. Направлять в органы государственного надзора материалы по привлечению лиц, виновных в нарушении законодательства о градостроительной деятельности к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Управление обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 5. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет заместитель главы администрации-начальник управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - заместитель главы администрации- начальник Управления), назначаемый и освобождаемый от должности Главой Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Заместитель главы администрации – начальник Управления подчиняется Главе Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Заместитель главы администрации – начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

4. В период временного отсутствия заместителя главы администрации - начальника Управления обязанности начальника Управления исполняет один из заместителей начальника управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, назначаемых распоряжением Управления.

5. Заместитель главы администрации – начальник Управления.

1) Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в федеральных органах, органах государственной власти Ставропольского края, судах, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм, выдает доверенности, подписывает документы.

2) Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

3) Заключает в установленном порядке от имени Управления контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами.

4) Имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах.

5) Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении.

6) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления.

7) Принимает решения о поощрении и о применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления, а также утверждает условия их премирования и материального стимулирования в соответствии с правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

8) Вносит на рассмотрение Главы Благодарненского муниципального округа ходатайство к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и Ставропольского края, наградами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, особо отличившихся работников Управления.

9) Издает в пределах компетенции Управления распоряжения на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, а также правовых актов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

10) Осуществляет контроль за целевым и своевременным использованием выделенных бюджетных средств.

11) Ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы, принимает решения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

12) Имеет право возлагать на ответственных лиц Управления обязанности подписания документов и исполнения иных функций от имени Управления.

13) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации – начальник Управления несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Управлением своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины.

6. Структура и штатная численность Управления определяется штатным расписанием, утверждаемым муниципальным правовым актом Администрации.

Статья 6. Реорганизация и ликвидация

Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2023 года г. Благодарный № 150

О бюджете Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Статья 1. Основные характеристики бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов:

1) общий объем доходов местного бюджета на 2024 год в сумме 2 125 335 858,95 рублей, на 2025 год в сумме 1 912 042 062,68 рублей, на 2026 год в сумме 2 069 644 615,36 рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2024 год в сумме 2 205 766 178,78 рублей, на 2025 год в сумме 1 912 042 062,68 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 25 941 008,65 рублей, на 2026 год в сумме 2 069 644 615,36 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 53 854 961,20 рублей;

3) дефицит местного бюджета на 2024 год в сумме 80 430 319,83 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

Статья 2. Распределение доходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Утвердить распределение доходов местного бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно при-ложению 4 к настоящему решению.

Статья 3. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Учесть в составе доходов местного бюджета межбюджетные трансферты, получаемых из бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет), на 2024 год в сумме 1 547 736 403,99 рублей, на 2025 год в сумме 1 353 686 716,58 рублей и на 2026 год в сумме 1 464 330 391,28 рублей.

Статья 4. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, под-разделам классификации расходов бюджетов на 2024 год согласно приложению 9 к настоящему решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год в сумме 236 123 993,27 рублей, на 2025 год в сумме 198 135 869,48 рублей и на 2026 год в сумме 179 533 088,62 рублей.

5.Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год в сумме 114 375 456,74 рублей, на 2025 год в сумме 33 213 800,00 рублей и на 2026 год в сумме 33 717 860,00 рублей.

6.Утвердить объем резервного фонда администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год в сумме 2 242 638,97 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.

7. Установить, в приоритетном порядке обеспечивается осуществление расходов местного бюджета, направленных на:

1) выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (органами администрации с правами юридического лица), казенными учреждениями Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, а также оплату услуг по перечислению выплат персоналу;

2) уплату налогов, сборов и иных платежей;

3) социальное обеспечение и иные выплаты населению, а также оплату услуг по перечислению, почтовому переводу (доставке, вручению) социальных выплат населению;

4) финансовое обеспечение мероприятий, связанных предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

5) оплату коммунальных услуг и услуг связи;

6) приобретение (изготовление) продуктов питания и оплату услуг по ор-ганизации питания для муниципальных учреждений Благодарненского муни-ципального округа Ставропольского края в сфере образования;

7) оплату договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, а также оплату услуг по перечислению денежных средств физическим лицам;

8) предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на выполнение муниципального задания в части расходов, указанных в пунктах 1 – 8 настоящей части;

9) социальное обеспечение и иные выплаты населению за счет предоставляемых субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

10) финансовое обеспечение мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются средства резервного фонда администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

11) реализацию инициативных проектов;

12) исполнение иных расходных обязательств Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета.

Очередность финансирования приоритетных расходов местного бюджета, а также расходов, не относящихся к приоритетным, определяется в порядке, устанавливаемом администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

8. Главным распорядителям средств местного бюджета обеспечить направление средств местного бюджета на финансовое обеспечение расходов, указанных в части 7 настоящей статьи, в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

9. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим решением предоставляются в порядке, устанавливаемом администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, имеющие целевое назначение, порядок предоставления которых определяется нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, указанным в подпункте 1 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним решениями органов государственной власти Ставропольского края).

Статья 5. Особенности исполнения местного бюджета в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения в 2024 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета является распределение зарезервированных в составе утвержденных статьей 4 настоящего решения:

1) бюджетных ассигнований на 2024 год в объеме 2 882 725,32 рублей, на 2025 год в объеме 2 933 222,09 рублей и на 2026 год в объеме 3 568 710,06 рублей, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края дополнительных муниципальных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и должности муниципальной службы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

2) бюджетных ассигнований на 2024 год в объеме 300 000,00 рублей, на 2025 год в объеме 300 000,00 рублей и на 2026 год в объеме 300 000,00 рублей, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение реализации мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

3) бюджетных ассигнований на 2024 год в объеме 2 000 000,00 рублей, на 2025 год в объеме 0,00 рублей и на 2026 год в объеме 0,00 рублей, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов местного самоуправления и органов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций);

4) бюджетных ассигнований на 2024 год в объеме 2 242 638,97 рублей, на 2025 год в объеме 0,00 рублей и на 2026 год в объеме 0,00 рублей предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Резервные фонды» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение расходов по направлениям, установленным постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 11 октября 2022 года № 1203 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

2. Установить, что остатки субсидий, предоставленных в 2023 году муниципальным бюджетным учреждениям Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, образовавшиеся в связи с недостижением муниципальными бюджетными учреждениями Благодарненского муниципального округа Ставропольского края установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в местный бюджет в объемах, соответствующих недостигнутым показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений), до 15 марта 2024 года.

Установить, что остатки субсидий, предоставленных в 2023 году муниципальным бюджетным учреждениям Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), подлежат перечислению муниципальными бюджетными учреждениями Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в доход местного бюджета в срок до 15 марта 2024 года в случае отсутствия подтвержденной потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

3.Установить, что в 2024 году казначейскому сопровождению подлежат средства местного бюджета, получаемые на основании муниципальных кон-трактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров):

1) авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму от 50 000 000,00 рублей;

2) авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными учреждениями Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на сумму от 50 000 000,00 рублей, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Установить, что финансовое обеспечение бюджетных обязательств, принятых в установленном порядке главными распорядителями средств мест-ного бюджета и муниципальными учреждениями Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и неисполненных по состоянию на 01 января 2024 года, осуществляется в первоочередном порядке в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

5. Установить, что остатки средств местного бюджета на начало 2024 года в объеме не превышающим 20 000 000,00 рублей могут направляться в 2024 году на покрытие временных кассовых разрывов.

6. Установить, что доходы местного бюджета от платы за негативное воз-действие на окружающую среду, от штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, от административных штрафов, установленных Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в

Ставропольском крае» за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, а также от платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, направляются на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 166, пункте 1 статьи 751 и пункте 1 статьи 782 Федерального закона «Об охране окружающей среды».

Статья 6. Долговая политика и муниципальный долг Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на:

1) 1 января 2025 года по долговым обязательствам Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

2) 1 января 2026 года по долговым обязательствам Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

3) 1 января 2027 года по долговым обязательствам Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

2. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году в сумме 0,00 рублей, в 2025 году в сумме 0,00 рублей и в 2026 году в сумме 0,00 рублей.

Статья 7. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  А.Г. Гучмазов | Глава Благодарненского  муниципального округа Ставропольского края  А.И. Теньков |

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

от 22 декабря 2023 года № 150

«О бюджете Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита местного бюджета на 2024 год

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | код бюджетной классификации Российской Федерации | сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| Всего источников финансирования дефицита местного бюджета | - | 80 430 319,83 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 604 01050000 00 0000 000 | 80 430 319,83 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 604 01050000 00 0000 500 | -2 125 335 858,95 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 604 01050200 00 0000 500 | -2 125 335 858,95 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 604 01050201 00 0000 510 | -2 125 335 858,95 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 604 01050201 14 0000 510 | -2 125 335 858,95 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 604 01050000 00 0000 600 | 2 205 766 178,78 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 604 01050200 00 0000 600 | 2 205 766 178,78 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 604 01050201 00 0000 610 | 2 205 766 178,78 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 604 01050201 14 0000 610 | 2 205 766 178,78 |

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

от 22 декабря 2023 года № 150

«О бюджете Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита местного бюджета на плановый период

2025 и 2026 годов

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | код бюджетной классификации Российской Федерации | сумма по годам | |
| 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего источников финансирования дефицита местного бюджета | - | 0,00 | 0,00 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 604 01050000 00 0000 000 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 604 01050000 00 0000 500 | -1 912 042 062,68 | -2 069 644 615,36 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 604 01050200 00 0000 500 | -1 912 042 062,68 | -2 069 644 615,36 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 604 01050201 00 0000 510 | -1 912 042 062,68 | -2 069 644 615,36 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 604 01050201 14 0000 510 | -1 912 042 062,68 | -2 069 644 615,36 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 604 01050000 00 0000 600 | 1 912 042 062,68 | 2 069 644 615,36 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 604 01050200 00 0000 600 | 1 912 042 062,68 | 2 069 644 615,36 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 604 01050201 00 0000 610 | 1 912 042 062,68 | 2 069 644 615,36 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 604 01050201 14 0000 610 | 1 912 042 062,68 | 2 069 644 615,36 |

Приложение 3

к решению Совета депутатов

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

от 22 декабря 2023 года № 150

«О бюджете Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

доходов местного бюджета в соответствии

с классификацией доходов бюджетов на 2024 год

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | наименование дохода | сумма |
|
| 1 | 2 | 3 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 577 599 454,96 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 340 259 137,51 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 340 259 137,51 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 32 294 200,00 |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 32 294 200,00 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 42 355 000,00 |
| 000 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 27 969 000,00 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 7 692 000,00 |
| 000 1 05 04000 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 6 694 000,00 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 71 239 000,00 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 14 460 000,00 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 56 779 000,00 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 7 743 000,00 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 49 534 190,00 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 48 750 200,00 |
| 000 1 11 07000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 60 000,00 |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 723 990,00 |
| 000 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 447 000,00 |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 447 000,00 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 29 480 458,00 |
| 701 1 13 01994 14 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов | 380 458,00 |
| 706 1 13 01994 14 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов | 27 500 000,00 |
| 707 1 13 01994 14 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов | 1 400 000,00 |
| 711 1 13 01994 14 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов | 200 000,00 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 132 000,00 |
| 000 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 132 000,00 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 1 147 080,00 |
| 000 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 2 968 389,45 |
| 000 1 17 15000 00 0000 150 | Инициативные платежи | 2 968 389,45 |
| 000 1 17 15020 14 0000 150 | Инициативные платежи | 2 968 389,45 |
| 000 1 17 15020 14 0121 150 | Инициативные платежи (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Благоустройство зоны отдыха по ул. Советской в селе Александрия Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 80 000,00 |
| 000 1 17 15020 14 0122 150 | Инициативные платежи (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Обустройство спортивного стадиона по улице Мира, 4 в селе Алексеевское Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 50 913,93 |
| 000 1 17 15020 14 0123 150 | Инициативные платежи (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Благоустройство территории кладбища в селе Бурлацкое Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 87 923,67 |
| 000 1 17 15020 14 0124 150 | Инициативные платежи (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Благоустройство торговой площадки для выездных ярмарок и прилегающей территории по улице Ленина, б/н (между №143-145) в селе Елизаветинское Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 105 567,09 |
| 000 1 17 15020 14 0125 150 | Инициативные платежи (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Благоустройство территории центра хутора Алтухов по улице Чапаева от здания № 33 до здания № 43 Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 92 000,00 |
| 000 1 17 15020 14 0126 150 | Инициативные платежи (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт здания под размещение пожарного депо по улице Объездная б/н в селе Каменная Балка Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 166 800,00 |
| 000 1 17 15020 14 0127 150 | Инициативные платежи (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Благоустройство кладбища в селе Мирное Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 75 397,57 |
| 000 1 17 15020 14 0128 150 | Инициативные платежи (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Благоустройство территории прилегающей к зданию муниципального учреждения культуры» Дом культуры села Спасское», в селе Спасское, улица Красная,171 Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 59 016,45 |
| 000 1 17 15020 14 0129 150 | Инициативные платежи (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Благоустройство спортивного стадиона по улице О. Кошевого, б/н, в поселке Ставропольский Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 38 446,79 |
| 000 1 17 15020 14 0130 150 | Инициативные платежи (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Благоустройство центра по улице Манкаева, от здания № 79 до дома № 69 а, в ауле Эдельбай Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 111 600,00 |
| 000 1 17 15020 14 0221 150 | Инициативные платежи (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Благоустройство зоны отдыха по ул. Советской в селе Александрия Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 20 000,00 |
| 000 1 17 15020 14 0223 150 | Инициативные платежи (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Благоустройство территории кладбища в селе Бурлацкое Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 145 000,00 |
| 000 1 17 15020 14 0224 150 | Инициативные платежи (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Благоустройство торговой площадки для выездных ярмарок и прилегающей территории по улице Ленина, б/н (между №143-145) в селе Елизаветинское Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 65 000,00 |
| 000 1 17 15020 14 0225 150 | Инициативные платежи (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Благоустройство территории центра хутора Алтухов по улице Чапаева от здания № 33 до здания № 43 Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 10 000,00 |
| 000 1 17 15020 14 0226 150 | Инициативные платежи (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт здания под размещение пожарного депо по улице Объездная б/н в селе Каменная Балка Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 164 000,00 |
| 000 1 17 15020 14 0227 150 | Инициативные платежи (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Благоустройство кладбища в селе Мирное Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 35 000,00 |
| 000 1 17 15020 14 0228 150 | Инициативные платежи (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Благоустройство территории прилегающей к зданию муниципального учреждения культуры» Дом культуры села Спасское», в селе Спасское, улица Красная,171 Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 5 000,00 |
| 000 1 17 15020 14 0229 150 | Инициативные платежи (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Благоустройство спортивного стадиона по улице О. Кошевого, б/н, в поселке Ставропольский Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 22 000,00 |
| 000 1 17 15020 14 0230 150 | Инициативные платежи (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Благоустройство центра по улице Манкаева, от здания № 79 до дома № 69 а, в ауле Эдельбай Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 73 723,95 |
| 000 1 17 15020 14 0321 150 | Инициативные платежи (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Благоустройство зоны отдыха по ул. Советской в селе Александрия Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 400 000,00 |
| 000 1 17 15020 14 0322 150 | Инициативные платежи (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Обустройство спортивного стадиона по улице Мира, 4 в селе Алексеевское Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 250 000,00 |
| 000 1 17 15020 14 0323 150 | Инициативные платежи (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Благоустройство территории кладбища в селе Бурлацкое Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 55 000,00 |
| 000 1 17 15020 14 0325 150 | Инициативные платежи (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Благоустройство территории центра хутора Алтухов по улице Чапаева от здания № 33 до здания № 43 Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 150 000,00 |
| 000 1 17 15020 14 0326 150 | Инициативные платежи (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт здания под размещение пожарного депо по улице Объездная б/н в селе Каменная Балка Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 71 000,00 |
| 000 1 17 15020 14 0327 150 | Инициативные платежи (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Благоустройство кладбища в селе Мирное Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 200 000,00 |
| 000 1 17 15020 14 0328 150 | Инициативные платежи (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Благоустройство территории прилегающей к зданию муниципального учреждения культуры» Дом культуры села Спасское», в селе Спасское, улица Красная,171 Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 305 000,00 |
| 000 1 17 15020 14 0329 150 | Инициативные платежи (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Благоустройство спортивного стадиона по улице О. Кошевого, б/н, в поселке Ставропольский Благодарненского муниципального округа Ставропольского края») | 130 000,00 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 1 547 736 403,99 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1 547 736 403,99 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 504 630 000,00 |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности | 504 630 000,00 |
| 000 2 02 15001 14 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 504 630 000,00 |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 199 694 467,70 |
| 000 2 02 20216 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 78 556 096,74 |
| 000 2 02 20216 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 78 556 096,74 |
| 000 2 02 25098 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях | 1 584 774,67 |
| 000 2 02 25098 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях | 1 584 774,67 |
| 000 2 02 25299 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы» | 3 882 450,50 |
| 000 2 02 25299 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы» | 3 882 450,50 |
| 000 2 02 25304 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 38 981 325,60 |
| 000 2 02 25304 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 38 981 325,60 |
| 000 2 02 25497 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 14 471 191,35 |
| 000 2 02 25497 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 14 471 191,35 |
| 000 2 02 25519 00 0000 150 | Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры | 4 061 900,95 |
| 000 2 02 25519 14 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 4 061 900,95 |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 58 156 727,89 |
| 000 2 02 29999 14 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 58 156 727,89 |
| 000 2 02 29999 14 1204 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов (проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма) | 100 000,00 |
| 000 2 02 29999 14 1213 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов (обеспечение функционирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», а также центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах) | 28 056 727,89 |
| 000 2 02 29999 14 1254 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов (реализация инициативных проектов) | 30 000 000,00 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 841 614 535,71 |
| 000 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 568 553 908,20 |
| 000 2 02 30024 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 568 553 908,20 |
| 000 2 02 30024 14 0026 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения) | 664 156,11 |
| 000 2 02 30024 14 0028 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования) | 2 531 777,34 |
| 000 2 02 30024 14 0032 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах (на пастбищах) | 103 680,71 |
| 000 2 02 30024 14 0036 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства) | 2 600 325,88 |
| 000 2 02 30024 14 0040 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам) | 1 134 835,00 |
| 000 2 02 30024 14 0041 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям) | 60 344 708,93 |
| 000 2 02 30024 14 0042 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам) | 43 417,09 |
| 000 2 02 30024 14 0045 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по организации архивного дела в Ставропольском крае) | 1 173 982,11 |
| 000 2 02 30024 14 0047 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) | 1 258 840,31 |
| 000 2 02 30024 14 0066 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата пособия на ребенка) | 75 604,91 |
| 000 2 02 30024 14 0090 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 15 679 118,96 |
| 000 2 02 30024 14 0147 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан) | 27 266 418,96 |
| 000 2 02 30024 14 0181 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию и организации деятельности административных комиссий) | 3 000,00 |
| 000 2 02 30024 14 1107 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях) | 113 538 834,33 |
| 000 2 02 30024 14 1108 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях) | 306 080 936,81 |
| 000 2 02 30024 14 1110 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев) | 886 396,00 |
| 000 2 02 30024 14 1122 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей) | 13 189 616,87 |
| 000 2 02 30024 14 1187 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа) | 3 045 000,00 |
| 000 2 02 30024 14 1221 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края) | 13 588 061,14 |
| 000 2 02 30024 14 1256 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей) | 4 484 975,95 |
| 000 2 02 30024 14 1260 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление выплаты социального пособия на погребение) | 465 196,16 |
| 000 2 02 30024 14 1287 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальной образовательной организации, бесплатным горячим питанием) | 395 024,63 |
| 000 2 02 30029 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 6 263 273,33 |
| 000 2 02 30029 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 6 263 273,33 |
| 000 2 02 35084 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 52 254 509,46 |
| 000 2 02 35084 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 52 254 509,46 |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 1 781 800,00 |
| 000 2 02 35118 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления | 1 781 800,00 |
| 000 2 02 35120 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 14 382,50 |
| 000 2 02 35120 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 14 382,50 |
| 000 2 02 35179 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 3 871 877,18 |
| 000 2 02 35179 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 3 871 877,18 |
| 000 2 02 35220 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | 4 372 013,55 |
| 000 2 02 35220 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | 4 372 013,55 |
| 000 2 02 35250 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 46 637 018,95 |
| 000 2 02 35250 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 46 637 018,95 |
| 000 2 02 35303 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 29 225 473,20 |
| 000 2 02 35303 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 29 225 473,20 |
| 000 2 02 35404 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан | 15 420 975,00 |
| 000 2 02 35404 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан | 15 420 975,00 |
| 000 2 02 35462 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 363 859,59 |
| 000 2 02 35462 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 363 859,59 |
| 000 2 02 39998 00 0000 150 | Единая субвенция местным бюджетам | 112 855 444,75 |
| 000 2 02 39998 14 0000 150 | Единая субвенция бюджетам муниципальных округов | 112 855 444,75 |
| 000 2 02 39998 14 1157 150 | Единая субвенция бюджетам муниципальных округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан) | 97 047 831,70 |
| 000 2 02 39998 14 1158 150 | Единая субвенция бюджетам муниципальных округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке семьи и детей) | 15 807 613,05 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 1 797 400,58 |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 1 797 400,58 |
| 000 2 02 49999 14 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 1 797 400,58 |
| 000 2 02 49999 14 0064 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе) | 1 797 400,58 |
| 000 8 50 00000 00 0000 000 | ВСЕГО ДОХОДОВ | 2 125 335 858,95 |

Приложение 4

к решению Совета депутатов

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

от 22 декабря 2023 года № 150

«О бюджете Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

доходов местного бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов

на плановый период 2025 и 2026годов

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | наименование дохода | сумма на год | |
| 2025 | 2026 |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 558 355 346,10 | 605 314 224,08 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 315 426 348,10 | 355 083 166,08 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 315 426 348,10 | 355 083 166,08 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 33 213 800,00 | 33 717 860,00 |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 33 213 800,00 | 33 717 860,00 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 47 285 000,00 | 52 151 000,00 |
| 000 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 30 587 000,00 | 33 275 000,00 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 8 076 000,00 | 8 481 000,00 |
| 000 1 05 04000 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 8 622 000,00 | 10 395 000,00 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 73 752 000,00 | 75 500 000,00 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 15 272 000,00 | 16 122 000,00 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 58 480 000,00 | 59 378 000,00 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 7 913 000,00 | 8 087 000,00 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 49 558 660,00 | 49 568 660,00 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 48 750 200,00 | 48 750 200,00 |
| 000 1 11 07000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 65 000,00 | 75 000,00 |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 743 460,00 | 743 460,00 |
| 000 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 447 000,00 | 447 000,00 |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 447 000,00 | 447 000,00 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 29 480 458,00 | 29 480 458,00 |
| 701 1 13 01994 14 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов | 380 458,00 | 380 458,00 |
| 706 1 13 01994 14 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов | 27 500 000,00 | 27 500 000,00 |
| 707 1 13 01994 14 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 |
| 711 1 13 01994 14 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов | 200 000,00 | 200 000,00 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 132 000,00 | 132 000,00 |
| 000 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 132 000,00 | 132 000,00 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 1 147 080,00 | 1 147 080,00 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 1 353 686 716,58 | 1 464 330 391,28 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1 353 686 716,58 | 1 464 330 391,28 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 479 285 000,00 | 471 785 000,00 |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности | 479 285 000,00 | 471 785 000,00 |
| 000 2 02 15001 14 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 479 285 000,00 | 471 785 000,00 |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 82 906 679,91 | 218 146 325,19 |
| 000 2 02 25098 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25098 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25304 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 38 981 325,60 | 38 981 325,60 |
| 000 2 02 25304 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 38 981 325,60 | 38 981 325,60 |
| 000 2 02 25497 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 9 811 308,15 | 10 547 408,80 |
| 000 2 02 25497 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 9 811 308,15 | 10 547 408,80 |
| 000 2 02 25519 00 0000 150 | Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры | 283 117,89 | 288 534,42 |
| 000 2 02 25519 14 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 283 117,89 | 288 534,42 |
| 000 2 02 25750 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 0,00 | 135 126 676,10 |
| 000 2 02 25750 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 0,00 | 135 126 676,10 |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 33 830 928,27 | 33 202 380,27 |
| 000 2 02 29999 14 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 33 830 928,27 | 33 202 380,27 |
| 000 2 02 29999 14 1204 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов (проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма) | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 000 2 02 29999 14 1213 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов (обеспечение функционирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», а также центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах) | 33 730 928,27 | 33 102 380,27 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 789 697 636,09 | 772 601 665,51 |
| 000 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 543 393 678,13 | 549 192 743,97 |
| 000 2 02 30024 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 543 393 678,13 | 549 192 743,97 |
| 000 2 02 30024 14 0026 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения) | 664 156,11 | 664 156,11 |
| 000 2 02 30024 14 0028 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования) | 2 531 777,34 | 2 531 777,34 |
| 000 2 02 30024 14 0032 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах (на пастбищах) | 103 680,71 | 103 680,71 |
| 000 2 02 30024 14 0036 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства) | 2 600 325,88 | 2 600 325,88 |
| 000 2 02 30024 14 0040 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам) | 1 134 835,00 | 1 134 835,00 |
| 000 2 02 30024 14 0041 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям) | 65 900 424,61 | 71 960 109,76 |
| 000 2 02 30024 14 0042 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам) | 45 153,67 | 46 959,90 |
| 000 2 02 30024 14 0045 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по организации архивного дела в Ставропольском крае) | 1 173 982,11 | 1 173 982,11 |
| 000 2 02 30024 14 0047 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) | 1 258 840,31 | 1 258 840,31 |
| 000 2 02 30024 14 0090 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 16 160 796,59 | 16 160 796,59 |
| 000 2 02 30024 14 0147 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан) | 27 266 266,86 | 27 266 514,57 |
| 000 2 02 30024 14 0181 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию и организации деятельности административных комиссий) | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 000 2 02 30024 14 1107 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях) | 113 538 834,33 | 113 538 834,33 |
| 000 2 02 30024 14 1108 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях) | 279 265 076,79 | 279 265 076,79 |
| 000 2 02 30024 14 1110 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев) | 363 840,69 | 363 840,69 |
| 000 2 02 30024 14 1122 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей) | 13 717 190,51 | 14 265 884,57 |
| 000 2 02 30024 14 1221 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края) | 12 715 324,51 | 11 903 957,20 |
| 000 2 02 30024 14 1256 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей) | 4 484 975,95 | 4 484 975,95 |
| 000 2 02 30024 14 1260 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление выплаты социального пособия на погребение) | 465 196,16 | 465 196,16 |
| 000 2 02 30029 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 6 263 273,33 | 6 263 273,33 |
| 000 2 02 30029 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 6 263 273,33 | 6 263 273,33 |
| 000 2 02 35084 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 23 644 302,24 | 0,00 |
| 000 2 02 35084 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 23 644 302,24 | 0,00 |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 1 954 446,94 | 2 130 012,24 |
| 000 2 02 35118 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления | 1 954 446,94 | 2 130 012,24 |
| 000 2 02 35120 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 14 892,50 | 212 996,00 |
| 000 2 02 35120 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 14 892,50 | 212 996,00 |
| 000 2 02 35179 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 3 804 117,34 | 4 598 460,97 |
| 000 2 02 35179 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 3 804 117,34 | 4 598 460,97 |
| 000 2 02 35220 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | 4 546 431,08 | 4 728 578,79 |
| 000 2 02 35220 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | 4 546 431,08 | 4 728 578,79 |
| 000 2 02 35250 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 47 201 333,37 | 47 635 920,34 |
| 000 2 02 35250 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 47 201 333,37 | 47 635 920,34 |
| 000 2 02 35303 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 29 225 473,20 | 29 225 473,20 |
| 000 2 02 35303 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 29 225 473,20 | 29 225 473,20 |
| 000 2 02 35404 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан | 18 111 030,50 | 18 531 366,00 |
| 000 2 02 35404 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан | 18 111 030,50 | 18 531 366,00 |
| 000 2 02 35462 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 363 516,97 | 363 516,97 |
| 000 2 02 35462 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 363 516,97 | 363 516,97 |
| 000 2 02 39998 00 0000 150 | Единая субвенция местным бюджетам | 111 175 140,49 | 109 719 323,70 |
| 000 2 02 39998 14 0000 150 | Единая субвенция бюджетам муниципальных округов | 111 175 140,49 | 109 719 323,70 |
| 000 2 02 39998 14 1157 150 | Единая субвенция бюджетам муниципальных округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан) | 94 839 576,49 | 92 834 536,03 |
| 000 2 02 39998 14 1158 150 | Единая субвенция бюджетам муниципальных округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке семьи и детей) | 16 335 564,00 | 16 884 787,67 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 1 797 400,58 | 1 797 400,58 |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 1 797 400,58 | 1 797 400,58 |
| 000 2 02 49999 14 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 1 797 400,58 | 1 797 400,58 |
| 000 2 02 49999 14 0064 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе) | 1 797 400,58 | 1 797 400,58 |
| 000 2 07 00000 00 0000 150 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04050 14 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов | 0,00 | 0,00 |
| 000 8 50 00000 00 0000 000 | ВСЕГО ДОХОДОВ | 1 912 042 062,68 | 2 069 644 615,36 |

Приложение 5

к решению Совета депутатов

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

от 22 декабря 2023 года № 150

«О бюджете Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам (Рз), подразделам (ПР), целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета (Вед) на 2024 год

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вед | Рз | ПР | ЦСР | ВР | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 700 |  |  |  |  | 3 965 772,05 |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 700 | 01 | 03 | 60 0 00 00000 |  | 3 875 772,05 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 700 | 01 | 03 | 60 1 00 00000 |  | 3 875 772,05 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 700 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 |  | 416 067,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 700 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 100 | 102 490,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 200 | 312 684,01 |
| Иные бюджетные ассигнования | 700 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 800 | 893,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 700 | 01 | 03 | 60 1 00 10020 |  | 3 459 704,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 700 | 01 | 03 | 60 1 00 10020 | 100 | 3 459 704,85 |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 700 | 01 | 13 | 60 0 00 00000 |  | 90 000,00 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 700 | 01 | 13 | 60 1 00 00000 |  | 90 000,00 |
| Представительские расходы | 700 | 01 | 13 | 60 1 00 20230 |  | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 01 | 13 | 60 1 00 20230 | 200 | 30 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 700 | 01 | 13 | 60 1 00 20370 |  | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 01 | 13 | 60 1 00 20370 | 200 | 60 000,00 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 701 |  |  |  |  | 62 245 615,26 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 701 | 01 | 02 | 61 0 00 00000 |  | 2 098 963,48 |
| Высшее должностное лицо Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ставропольского края) | 701 | 01 | 02 | 61 2 00 00000 |  | 2 098 963,48 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 701 | 01 | 02 | 61 2 00 10010 |  | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 01 | 02 | 61 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 701 | 01 | 02 | 61 2 00 10020 |  | 2 057 413,40 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 01 | 02 | 61 2 00 10020 | 100 | 2 057 413,40 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 701 | 01 | 04 | 07 0 00 00000 |  | 1 258 840,31 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, мошенничества, уличной, пьяной и рецидивной преступности, наркомании и обеспечение общественного порядка" | 701 | 01 | 04 | 07 2 00 00000 |  | 1 258 840,31 |
| Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории муниципального округа" | 701 | 01 | 04 | 07 2 01 00000 |  | 1 258 840,31 |
| Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 701 | 01 | 04 | 07 2 01 76360 |  | 1 258 840,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 01 | 04 | 07 2 01 76360 | 100 | 1 220 632,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 04 | 07 2 01 76360 | 200 | 38 208,14 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 701 | 01 | 04 | 61 0 00 00000 |  | 38 360 858,60 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 00000 |  | 38 360 858,60 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 |  | 5 779 776,59 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 | 100 | 825 461,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 | 200 | 4 954 315,10 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 10020 |  | 30 742 943,79 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 10020 | 100 | 30 742 943,79 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 |  | 664 156,11 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 | 100 | 567 654,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 | 200 | 96 501,32 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по организации архивного дела в Ставропольском крае | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 |  | 1 173 982,11 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 | 100 | 931 731,83 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 | 200 | 242 250,28 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 701 | 01 | 05 | 61 0 00 00000 |  | 14 382,50 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 701 | 01 | 05 | 61 1 00 00000 |  | 14 382,50 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 701 | 01 | 05 | 61 1 00 51200 |  | 14 382,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 05 | 61 1 00 51200 | 200 | 14 382,50 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 701 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 15 308 719,79 |
| Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг" | 701 | 01 | 13 | 04 2 00 00000 |  | 15 308 719,79 |
| Основное мероприятие "Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах" | 701 | 01 | 13 | 04 2 01 00000 |  | 15 308 719,79 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 701 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 |  | 15 308 719,79 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 100 | 12 856 876,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 200 | 2 300 454,46 |
| Иные бюджетные ассигнования | 701 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 800 | 151 388,95 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 701 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 106 758,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 701 | 01 | 13 | 07 1 00 00000 |  | 106 758,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 701 | 01 | 13 | 07 1 01 00000 |  | 88 758,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 701 | 01 | 13 | 07 1 01 20110 |  | 88 758,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 13 | 07 1 01 20110 | 200 | 88 758,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 701 | 01 | 13 | 07 1 02 00000 |  | 18 000,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 701 | 01 | 13 | 07 1 02 20200 |  | 18 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 13 | 07 1 02 20200 | 200 | 18 000,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 701 | 01 | 13 | 61 0 00 00000 |  | 4 060 562,58 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 00000 |  | 4 060 562,58 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 20210 |  | 114 612,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 20210 | 800 | 114 612,00 |
| Представительские расходы | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 20230 |  | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 20230 | 200 | 100 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 20370 |  | 1 985 550,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 20370 | 200 | 1 985 550,00 |
| Расходы на реализацию решения Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года 124 "Об утверждении Положения о звании "Почетный гражданин Благодарненского муниципального округа Ставропольского края" | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 20460 |  | 60 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 20460 | 300 | 60 000,00 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 |  | 1 797 400,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 | 100 | 1 797 400,58 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию и организации деятельности административных комиссий | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 76930 |  | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 76930 | 200 | 3 000,00 |
| Реализация иных функций | 701 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 946 530,00 |
| Непрограммные мероприятия | 701 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 946 530,00 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 701 | 01 | 13 | 97 1 00 20280 |  | 886 530,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 13 | 97 1 00 20280 | 200 | 536 530,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 701 | 01 | 13 | 97 1 00 20280 | 800 | 350 000,00 |
| Противодействие коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления | 701 | 01 | 13 | 97 1 00 20290 |  | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 13 | 97 1 00 20290 | 200 | 60 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 701 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 90 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка Благодарненского муниципального округа Ставропольского края" | 701 | 04 | 12 | 04 1 00 00000 |  | 90 000,00 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 701 | 04 | 12 | 04 1 01 00000 |  | 90 000,00 |
| Оказание мер муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края | 701 | 04 | 12 | 04 1 01 60010 |  | 90 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 701 | 04 | 12 | 04 1 01 60010 | 800 | 90 000,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА, ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 702 |  |  |  |  | 34 747 246,18 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 702 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 16 915 903,18 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 702 | 01 | 13 | 04 4 00 00000 |  | 800 000,00 |
| Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование, увеличение количества муниципального имущества в Перечне муниципального имущества Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" | 702 | 01 | 13 | 04 4 01 00000 |  | 800 000,00 |
| Мероприятия по оценке объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования | 702 | 01 | 13 | 04 4 01 20150 |  | 800 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 01 | 13 | 04 4 01 20150 | 200 | 800 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 702 | 01 | 13 | 04 6 00 00000 |  | 16 115 903,18 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 702 | 01 | 13 | 04 6 01 00000 |  | 16 115 903,18 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 702 | 01 | 13 | 04 6 01 10010 |  | 1 078 501,07 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 702 | 01 | 13 | 04 6 01 10010 | 100 | 357 330,65 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 01 | 13 | 04 6 01 10010 | 200 | 721 170,42 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 702 | 01 | 13 | 04 6 01 10020 |  | 15 037 402,11 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 702 | 01 | 13 | 04 6 01 10020 | 100 | 15 037 402,11 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 702 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 1 683 510,00 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 702 | 04 | 12 | 04 4 00 00000 |  | 1 683 510,00 |
| Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование, увеличение количества муниципального имущества в Перечне муниципального имущества Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" | 702 | 04 | 12 | 04 4 01 00000 |  | 1 683 510,00 |
| Проведение кадастровых работ и инвентаризации земель | 702 | 04 | 12 | 04 4 01 20170 |  | 1 683 510,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 04 | 12 | 04 4 01 20170 | 200 | 1 683 510,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры" | 702 | 05 | 01 | 06 0 00 00000 |  | 915 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 702 | 05 | 01 | 06 2 00 00000 |  | 915 000,00 |
| Основное мероприятие "Жилищный фонд муниципального образования" | 702 | 05 | 01 | 06 2 02 00000 |  | 915 000,00 |
| Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда | 702 | 05 | 01 | 06 2 02 20380 |  | 915 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 05 | 01 | 06 2 02 20380 | 200 | 915 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры" | 702 | 10 | 04 | 06 0 00 00000 |  | 15 232 833,00 |
| Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 702 | 10 | 04 | 06 2 00 00000 |  | 15 232 833,00 |
| Основное мероприятие "Жилищный фонд муниципального образования" | 702 | 10 | 04 | 06 2 02 00000 |  | 15 232 833,00 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | 702 | 10 | 04 | 06 2 02 L4970 |  | 15 232 833,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 702 | 10 | 04 | 06 2 02 L4970 | 300 | 15 232 833,00 |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 704 |  |  |  |  | 47 328 018,68 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 704 | 01 | 06 | 63 0 00 00000 |  | 17 300 353,54 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 704 | 01 | 06 | 63 1 00 00000 |  | 17 300 353,54 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 704 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 |  | 1 693 274,33 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 704 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 100 | 373 950,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 704 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 200 | 1 319 323,65 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 704 | 01 | 06 | 63 1 00 10020 |  | 15 607 079,21 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 704 | 01 | 06 | 63 1 00 10020 | 100 | 15 607 079,21 |
| Реализация иных функций | 704 | 01 | 11 | 97 0 00 00000 |  | 2 242 638,97 |
| Непрограммные мероприятия | 704 | 01 | 11 | 97 1 00 00000 |  | 2 242 638,97 |
| Резервный фонд администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 704 | 01 | 11 | 97 1 00 20180 |  | 2 242 638,97 |
| Иные бюджетные ассигнования | 704 | 01 | 11 | 97 1 00 20180 | 800 | 2 242 638,97 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 704 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 30 000,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 704 | 01 | 13 | 07 1 00 00000 |  | 30 000,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 704 | 01 | 13 | 07 1 02 00000 |  | 30 000,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 704 | 01 | 13 | 07 1 02 20200 |  | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 704 | 01 | 13 | 07 1 02 20200 | 200 | 30 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 704 | 01 | 13 | 63 0 00 00000 |  | 22 572 300,85 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 704 | 01 | 13 | 63 1 00 00000 |  | 22 572 300,85 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 704 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 |  | 22 222 300,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 704 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 100 | 19 965 325,23 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 704 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 200 | 2 226 923,62 |
| Иные бюджетные ассигнования | 704 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 800 | 30 052,00 |
| Расходы по электронному документообороту | 704 | 01 | 13 | 63 1 00 20520 |  | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 704 | 01 | 13 | 63 1 00 20520 | 200 | 350 000,00 |
| Реализация иных функций | 704 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 5 182 725,32 |
| Непрограммные мероприятия | 704 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 5 182 725,32 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 704 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 |  | 2 882 725,32 |
| Иные бюджетные ассигнования | 704 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 800 | 2 882 725,32 |
| Обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов местного самоуправления и органов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций) | 704 | 01 | 13 | 97 1 00 10300 |  | 2 000 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 704 | 01 | 13 | 97 1 00 10300 | 800 | 2 000 000,00 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 704 | 01 | 13 | 97 1 00 20250 |  | 300 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 704 | 01 | 13 | 97 1 00 20250 | 800 | 300 000,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 706 |  |  |  |  | 1 067 919 062,55 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 706 | 07 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 4 178 017,26 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 706 | 07 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 4 178 017,26 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 706 | 07 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 4 178 017,26 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 706 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 |  | 4 178 017,26 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 100 | 3 331 217,26 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 706 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 300 | 846 800,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 706 | 07 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 314 422 923,16 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 706 | 07 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 314 422 923,16 |
| Основное мероприятие "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" | 706 | 07 | 01 | 02 1 01 00000 |  | 113 995 074,33 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 706 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 |  | 456 240,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 | 100 | 456 240,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях | 706 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 |  | 113 538 834,33 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 100 | 112 871 834,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 200 | 667 000,00 |
| Основное мероприятие "Присмотр и уход" | 706 | 07 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 200 427 848,83 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 706 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 |  | 176 349 376,43 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 100 | 141 134 213,41 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 200 | 31 444 667,78 |
| Иные бюджетные ассигнования | 706 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 800 | 3 770 495,24 |
| Предоставление питания | 706 | 07 | 01 | 02 1 02 20260 |  | 23 931 808,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 01 | 02 1 02 20260 | 200 | 23 931 808,40 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории в МДОУ "ДС №14" с установкой теневых навесов и ремонтом порога с устройством пандуса по ул. Ленина, 134б в с. Елизаветинское Благодарненского городского округа Ставропольского края) | 706 | 07 | 01 | 02 1 02 МИП64 |  | 129 937,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 01 | 02 1 02 МИП64 | 200 | 129 937,07 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории в МДОУ "ДС №14" с установкой теневых навесов и ремонтом порога с устройством пандуса по ул. Ленина, 134б в с. Елизаветинское Благодарненского городского округа Ставропольского края) | 706 | 07 | 01 | 02 1 02 ЦИП64 |  | 16 726,93 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 01 | 02 1 02 ЦИП64 | 200 | 16 726,93 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 706 | 07 | 01 | 07 0 00 00000 |  | 3 541 027,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 706 | 07 | 01 | 07 1 00 00000 |  | 3 541 027,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 706 | 07 | 01 | 07 1 01 00000 |  | 2 636 013,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 706 | 07 | 01 | 07 1 01 20110 |  | 2 636 013,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 01 | 07 1 01 20110 | 200 | 2 636 013,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 706 | 07 | 01 | 07 1 02 00000 |  | 905 014,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 706 | 07 | 01 | 07 1 02 20200 |  | 905 014,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 01 | 07 1 02 20200 | 200 | 905 014,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 706 | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 21 000,00 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе" | 706 | 07 | 01 | 08 0 01 00000 |  | 21 000,00 |
| Расходы на мероприятия по повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий, оборудования и приборов учета | 706 | 07 | 01 | 08 0 01 20390 |  | 21 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 01 | 08 0 01 20390 | 200 | 21 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 706 | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 11 170 258,44 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 706 | 07 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 11 170 258,44 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 706 | 07 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 11 170 258,44 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 706 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 |  | 11 137 941,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 | 100 | 9 335 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 706 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 | 300 | 1 802 941,24 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности | 706 | 07 | 02 | 01 1 02 80010 |  | 32 317,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 02 | 01 1 02 80010 | 100 | 32 317,20 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 706 | 07 | 02 | 02 0 00 00000 |  | 597 015 143,15 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 706 | 07 | 02 | 02 1 00 00000 |  | 597 015 143,15 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей" | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 00000 |  | 591 556 904,94 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 |  | 147 336 236,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 100 | 102 226 041,41 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 200 | 40 876 354,68 |
| Иные бюджетные ассигнования | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 800 | 4 233 840,11 |
| Расходы на разработку, согласование, экспертизу, проверку проектно-сметной документации | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 20010 |  | 6 500 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 20010 | 400 | 6 500 000,00 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 20020 |  | 1 131 216,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 20020 | 100 | 1 131 216,00 |
| Расходы на содержание и обслуживание информационно-аналитических систем | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 20060 |  | 288 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 20060 | 200 | 288 000,00 |
| Предоставление питания | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 20260 |  | 28 327 246,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 20260 | 200 | 28 327 246,00 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 20280 |  | 1 706 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 20280 | 200 | 1 706 400,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в части обеспечения ребенка (детей) военнослужащего, обучающегося (обучающихся) в муниципальной образовательной организации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, бесплатным горячим питанием) | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 77130 |  | 395 024,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 77130 | 200 | 395 024,63 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 |  | 306 080 936,81 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 | 100 | 283 828 836,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 | 200 | 22 252 100,29 |
| Обеспечение функционирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста", а также центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 S6500 |  | 29 533 397,78 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 S6500 | 100 | 25 796 800,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 S6500 | 200 | 3 736 597,70 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 L3040 |  | 41 032 974,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 L3040 | 200 | 41 032 974,32 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 R3030 |  | 29 225 473,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 R3030 | 100 | 29 225 473,20 |
| Реализация регионального проекта "Успех каждого ребенка" | 706 | 07 | 02 | 02 1 E2 00000 |  | 1 586 361,03 |
| Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях | 706 | 07 | 02 | 02 1 E2 50980 |  | 1 586 361,03 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 02 1 E2 50980 | 200 | 1 586 361,03 |
| Реализация регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 706 | 07 | 02 | 02 1 EВ 00000 |  | 3 871 877,18 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 706 | 07 | 02 | 02 1 EВ 51790 |  | 3 871 877,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 02 | 02 1 EВ 51790 | 100 | 3 871 877,18 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 706 | 07 | 02 | 07 0 00 00000 |  | 22 954 099,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 706 | 07 | 02 | 07 1 00 00000 |  | 22 954 099,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 706 | 07 | 02 | 07 1 01 00000 |  | 21 769 429,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 706 | 07 | 02 | 07 1 01 20110 |  | 21 769 429,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 07 1 01 20110 | 200 | 21 769 429,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 706 | 07 | 02 | 07 1 02 00000 |  | 1 184 670,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 706 | 07 | 02 | 07 1 02 20200 |  | 1 184 670,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 07 1 02 20200 | 200 | 1 184 670,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 706 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 16 000,00 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе" | 706 | 07 | 02 | 08 0 01 00000 |  | 16 000,00 |
| Расходы на мероприятия по повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий, оборудования и приборов учета | 706 | 07 | 02 | 08 0 01 20390 |  | 16 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 08 0 01 20390 | 200 | 16 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 706 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 75 000,00 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 706 | 07 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 75 000,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 706 | 07 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 75 000,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 706 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 |  | 75 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 706 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 | 600 | 75 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 706 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 37 819 181,18 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 706 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 37 819 181,18 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей" | 706 | 07 | 03 | 02 1 03 00000 |  | 37 819 181,18 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 706 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 |  | 27 329 555,39 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 706 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 600 | 27 329 555,39 |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 706 | 07 | 03 | 02 1 03 20050 |  | 10 409 625,79 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 706 | 07 | 03 | 02 1 03 20050 | 600 | 10 409 625,79 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 706 | 07 | 03 | 02 1 03 20070 |  | 80 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 706 | 07 | 03 | 02 1 03 20070 | 600 | 80 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 706 | 07 | 03 | 07 0 00 00000 |  | 142 193,40 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 706 | 07 | 03 | 07 1 00 00000 |  | 142 193,40 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 706 | 07 | 03 | 07 1 01 00000 |  | 95 697,40 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 706 | 07 | 03 | 07 1 01 20110 |  | 95 697,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 706 | 07 | 03 | 07 1 01 20110 | 600 | 95 697,40 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 706 | 07 | 03 | 07 1 02 00000 |  | 46 496,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 706 | 07 | 03 | 07 1 02 20200 |  | 46 496,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 706 | 07 | 03 | 07 1 02 20200 | 600 | 46 496,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 706 | 07 | 07 | 02 0 00 00000 |  | 3 849 748,00 |
| Подпрограмма "Летний отдых" | 706 | 07 | 07 | 02 3 00 00000 |  | 590 073,56 |
| Основное мероприятие "Организация досуга детей и подростков в летний период" | 706 | 07 | 07 | 02 3 01 00000 |  | 590 073,56 |
| Расходы на организацию и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 706 | 07 | 07 | 02 3 01 20040 |  | 590 073,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 07 | 02 3 01 20040 | 100 | 590 073,56 |
| Подпрограмма "Молодежная политика" | 706 | 07 | 07 | 02 4 00 00000 |  | 3 259 674,44 |
| Основное мероприятие "Организация досуга молодежи" | 706 | 07 | 07 | 02 4 01 00000 |  | 3 259 674,44 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 706 | 07 | 07 | 02 4 01 11010 |  | 2 659 674,44 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 07 | 02 4 01 11010 | 100 | 2 554 090,39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 07 | 02 4 01 11010 | 200 | 105 584,05 |
| Мероприятия в области молодежной политики | 706 | 07 | 07 | 02 4 01 20190 |  | 600 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 07 | 02 4 01 20190 | 200 | 591 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 706 | 07 | 07 | 02 4 01 20190 | 300 | 9 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 706 | 07 | 09 | 02 0 00 00000 |  | 30 051 683,82 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 706 | 07 | 09 | 02 2 00 00000 |  | 2 531 777,34 |
| Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 706 | 07 | 09 | 02 2 01 00000 |  | 2 531 777,34 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 706 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 |  | 2 531 777,34 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 | 100 | 2 439 720,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 | 200 | 92 057,19 |
| Подпрограмма "Летний отдых" | 706 | 07 | 09 | 02 3 00 00000 |  | 8 995 527,25 |
| Основное мероприятие "Организация досуга детей и подростков в летний период" | 706 | 07 | 09 | 02 3 01 00000 |  | 8 995 527,25 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 706 | 07 | 09 | 02 3 01 11010 |  | 4 510 551,30 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 706 | 07 | 09 | 02 3 01 11010 | 600 | 4 510 551,30 |
| Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей | 706 | 07 | 09 | 02 3 01 78810 |  | 4 484 975,95 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 09 | 02 3 01 78810 | 100 | 37 985,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 09 | 02 3 01 78810 | 200 | 3 258 558,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 706 | 07 | 09 | 02 3 01 78810 | 600 | 1 188 432,87 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" и общепрограммные мероприятия" | 706 | 07 | 09 | 02 5 00 00000 |  | 18 524 379,23 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 00000 |  | 18 524 379,23 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 10010 |  | 188 491,09 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 10010 | 100 | 110 800,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 10010 | 200 | 12 862,57 |
| Иные бюджетные ассигнования | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 10010 | 800 | 64 828,32 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 10020 |  | 4 466 300,09 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 10020 | 100 | 4 466 300,09 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 11010 |  | 13 565 268,05 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 11010 | 100 | 11 499 057,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 11010 | 200 | 2 020 432,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 11010 | 800 | 45 778,31 |
| Расходы на содержание и обслуживание информационно-аналитических систем | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 20060 |  | 74 320,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 20060 | 200 | 74 320,00 |
| Смотр - конкурс на лучшее художественное оформление среди муниципальных учреждений Благодарненского муниципального округа Ставропольского края к новогодним и рождественским праздникам | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 20640 |  | 230 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 20640 | 800 | 230 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 706 | 07 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 198 515,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 706 | 07 | 09 | 07 1 00 00000 |  | 198 515,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 706 | 07 | 09 | 07 1 01 00000 |  | 198 515,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 706 | 07 | 09 | 07 1 01 20110 |  | 198 515,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 09 | 07 1 01 20110 | 200 | 198 515,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 706 | 10 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 22 070 886,38 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 706 | 10 | 04 | 02 1 00 00000 |  | 6 263 273,33 |
| Основное мероприятие "Присмотр и уход" | 706 | 10 | 04 | 02 1 02 00000 |  | 6 263 273,33 |
| Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 706 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 |  | 6 263 273,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 | 200 | 92 560,69 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 706 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 | 300 | 6 170 712,64 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 706 | 10 | 04 | 02 2 00 00000 |  | 15 807 613,05 |
| Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 706 | 10 | 04 | 02 2 01 00000 |  | 15 807 613,05 |
| Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 706 | 10 | 04 | 02 2 01 78110 |  | 8 415 744,92 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 706 | 10 | 04 | 02 2 01 78110 | 300 | 8 415 744,92 |
| Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 706 | 10 | 04 | 02 2 01 78130 |  | 5 291 868,13 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 706 | 10 | 04 | 02 2 01 78130 | 300 | 5 291 868,13 |
| Выплата единовременного пособия усыновителям | 706 | 10 | 04 | 02 2 01 78140 |  | 2 100 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 706 | 10 | 04 | 02 2 01 78140 | 300 | 2 100 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 706 | 11 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 175 000,00 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 706 | 11 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 175 000,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 706 | 11 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 175 000,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 706 | 11 | 03 | 01 1 02 76890 |  | 175 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 11 | 03 | 01 1 02 76890 | 100 | 175 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 706 | 11 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 20 150 792,16 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 706 | 11 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 20 150 792,16 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей" | 706 | 11 | 03 | 02 1 03 00000 |  | 20 150 792,16 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 706 | 11 | 03 | 02 1 03 11010 |  | 18 897 492,16 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 11 | 03 | 02 1 03 11010 | 100 | 17 886 963,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 11 | 03 | 02 1 03 11010 | 200 | 941 334,64 |
| Иные бюджетные ассигнования | 706 | 11 | 03 | 02 1 03 11010 | 800 | 69 194,27 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 706 | 11 | 03 | 02 1 03 20020 |  | 100 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 11 | 03 | 02 1 03 20020 | 100 | 100 000,00 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 706 | 11 | 03 | 02 1 03 20070 |  | 953 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 11 | 03 | 02 1 03 20070 | 200 | 953 300,00 |
| Расходы на приобретение спортивного инвентаря | 706 | 11 | 03 | 02 1 03 20650 |  | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 11 | 03 | 02 1 03 20650 | 200 | 200 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 706 | 11 | 03 | 07 0 00 00000 |  | 67 594,60 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 706 | 11 | 03 | 07 1 00 00000 |  | 67 594,60 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 706 | 11 | 03 | 07 1 01 00000 |  | 41 926,60 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 706 | 11 | 03 | 07 1 01 20110 |  | 41 926,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 11 | 03 | 07 1 01 20110 | 200 | 41 926,60 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 706 | 11 | 03 | 07 1 02 00000 |  | 25 668,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 706 | 11 | 03 | 07 1 02 20200 |  | 25 668,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 11 | 03 | 07 1 02 20200 | 200 | 25 668,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 707 |  |  |  |  | 141 226 746,87 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 707 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 113 160,46 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 707 | 07 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 113 160,46 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 707 | 07 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 113 160,46 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 707 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 |  | 113 160,46 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 707 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 | 100 | 82 607,14 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 707 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 | 300 | 30 553,32 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 707 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 25 527 708,25 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 707 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 25 527 708,25 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей" | 707 | 07 | 03 | 02 1 03 00000 |  | 21 660 778,03 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 707 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 |  | 21 660 778,03 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 707 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 100 | 19 661 497,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 707 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 200 | 1 887 989,43 |
| Иные бюджетные ассигнования | 707 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 800 | 111 291,00 |
| Реализация регионального проекта "Культурная среда" | 707 | 07 | 03 | 02 1 А1 00000 |  | 3 866 930,22 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств и профессиональных образовательных организаций) | 707 | 07 | 03 | 02 1 А1 55195 |  | 3 866 930,22 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 707 | 07 | 03 | 02 1 А1 55195 | 200 | 3 866 930,22 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 707 | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 495 530,40 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 707 | 08 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 495 530,40 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 707 | 08 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 495 530,40 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности | 707 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 |  | 495 530,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 | 600 | 495 530,40 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 707 | 08 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 98 115 293,55 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры" | 707 | 08 | 01 | 04 3 00 00000 |  | 98 115 293,55 |
| Основное мероприятие "Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций" | 707 | 08 | 01 | 04 3 01 00000 |  | 3 028 579,88 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 707 | 08 | 01 | 04 3 01 11010 |  | 3 028 579,88 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 04 3 01 11010 | 600 | 3 028 579,88 |
| Основное мероприятие "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" | 707 | 08 | 01 | 04 3 02 00000 |  | 19 275 738,99 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 707 | 08 | 01 | 04 3 02 11010 |  | 18 233 510,42 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 04 3 02 11010 | 600 | 18 233 510,42 |
| Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек за счет средств местного бюджета | 707 | 08 | 01 | 04 3 02 25194 |  | 739 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 04 3 02 25194 | 600 | 739 800,00 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек) | 707 | 08 | 01 | 04 3 02 L5194 |  | 302 428,57 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 04 3 02 L5194 | 600 | 302 428,57 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" | 707 | 08 | 01 | 04 3 03 00000 |  | 75 704 648,26 |
| Расходы на обеспечение деятельности (выполнение работ) муниципальных учреждений | 707 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 |  | 67 278 631,81 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 600 | 67 278 631,81 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 707 | 08 | 01 | 04 3 03 20130 |  | 100 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 04 3 03 20130 | 600 | 100 000,00 |
| Мероприятия в области культуры | 707 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 |  | 3 457 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 707 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 | 200 | 3 067 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 | 600 | 390 000,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории прилегающей к зданию муниципального учреждения культуры "Дом культуры села Спасское", в селе Спасское, улица Красная,171 Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 707 | 08 | 01 | 04 3 03 2ИП28 |  | 369 016,45 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 04 3 03 2ИП28 | 600 | 369 016,45 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории прилегающей к зданию муниципального учреждения культуры "Дом культуры села Спасское", в селе Спасское, улица Красная,171 Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 707 | 08 | 01 | 04 3 03 SИП28 |  | 4 500 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 04 3 03 SИП28 | 600 | 4 500 000,00 |
| Реализация регионального проекта "Творческие люди" | 707 | 08 | 01 | 04 3 A2 00000 |  | 106 326,42 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности) | 707 | 08 | 01 | 04 3 A2 55191 |  | 106 326,42 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 04 3 A2 55191 | 600 | 106 326,42 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры" | 707 | 08 | 01 | 06 0 00 00000 |  | 4 288 666,15 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Благодарненского муниципального округа» | 707 | 08 | 01 | 06 3 00 00000 |  | 4 288 666,15 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территорий муниципального образования" | 707 | 08 | 01 | 06 3 01 00000 |  | 4 288 666,15 |
| Установка, ремонт, содержание и благоустройство памятников | 707 | 08 | 01 | 06 3 01 20950 |  | 201 876,15 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 06 3 01 20950 | 600 | 201 876,15 |
| Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы" | 707 | 08 | 01 | 06 3 01 L2990 |  | 4 086 790,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 06 3 01 L2990 | 600 | 4 086 790,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 707 | 08 | 01 | 07 0 00 00000 |  | 7 357 958,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 707 | 08 | 01 | 07 1 00 00000 |  | 7 357 958,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 707 | 08 | 01 | 07 1 01 00000 |  | 7 345 960,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 707 | 08 | 01 | 07 1 01 20110 |  | 7 345 960,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 07 1 01 20110 | 600 | 7 345 960,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 707 | 08 | 01 | 07 1 02 00000 |  | 11 998,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 707 | 08 | 01 | 07 1 02 20200 |  | 11 998,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 07 1 02 20200 | 600 | 11 998,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 707 | 08 | 04 | 04 0 00 00000 |  | 5 328 430,06 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 707 | 08 | 04 | 04 6 00 00000 |  | 5 328 430,06 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 707 | 08 | 04 | 04 6 01 00000 |  | 5 328 430,06 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 707 | 08 | 04 | 04 6 01 10010 |  | 360 800,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 707 | 08 | 04 | 04 6 01 10010 | 100 | 110 800,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 707 | 08 | 04 | 04 6 01 10010 | 200 | 250 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 707 | 08 | 04 | 04 6 01 10020 |  | 4 277 629,86 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 707 | 08 | 04 | 04 6 01 10020 | 100 | 4 277 629,86 |
| Смотр - конкурс на лучшее художественное оформление среди муниципальных учреждений Благодарненского муниципального округа Ставропольского края к новогодним и рождественским праздникам | 707 | 08 | 04 | 04 6 01 20640 |  | 690 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 04 | 04 6 01 20640 | 600 | 460 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 707 | 08 | 04 | 04 6 01 20640 | 800 | 230 000,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 709 |  |  |  |  | 333 094 736,31 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 709 | 10 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 179 411 208,18 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 709 | 10 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 179 411 208,18 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям" | 709 | 10 | 03 | 01 1 01 00000 |  | 43 417,09 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 709 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 |  | 43 417,09 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 | 200 | 577,09 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 | 300 | 42 840,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 179 367 791,09 |
| Выплаты единовременной социальной помощи членам семьи военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 20300 |  | 500 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 20300 | 300 | 500 000,00 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 |  | 4 330 013,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 | 200 | 22 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 | 300 | 4 308 013,55 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 |  | 46 217 018,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 | 200 | 269 060,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 | 300 | 45 947 958,95 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 76240 |  | 1 134 835,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 76240 | 300 | 1 134 835,00 |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 |  | 275 806,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 | 200 | 3 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 | 300 | 272 306,94 |
| Ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 77820 |  | 13 588 061,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 77820 | 200 | 119 265,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 77820 | 300 | 13 468 796,14 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 |  | 33 735 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 | 200 | 435 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 | 300 | 33 300 000,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 |  | 43 153 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 | 200 | 550 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 | 300 | 42 603 000,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 |  | 752 720,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 | 200 | 10 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 | 300 | 742 520,00 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 |  | 74 670,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 | 200 | 320,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 | 300 | 74 350,00 |
| Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 |  | 281 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 | 200 | 3 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 | 300 | 278 600,00 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 |  | 18 983 681,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 | 200 | 280 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 | 300 | 18 703 681,70 |
| Дополнительные меры социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78270 |  | 67 160,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78270 | 200 | 730,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78270 | 300 | 66 430,00 |
| Осуществление выплаты социального пособия на погребение | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78730 |  | 465 196,16 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78730 | 300 | 465 196,16 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату найма жилых помещений | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 80020 |  | 300 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 80020 | 300 | 300 000,00 |
| Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 R4040 |  | 15 420 975,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 R4040 | 300 | 15 420 975,00 |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 R4620 |  | 88 052,65 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 R4620 | 300 | 88 052,65 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 709 | 10 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 125 864 440,17 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 709 | 10 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 125 864 440,17 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям" | 709 | 10 | 04 | 01 1 01 00000 |  | 73 609 930,71 |
| Выплата пособия на ребенка | 709 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 |  | 75 604,91 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 | 300 | 75 604,91 |
| Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям | 709 | 10 | 04 | 01 1 01 76280 |  | 60 344 708,93 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 04 | 01 1 01 76280 | 200 | 700 868,93 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 04 | 01 1 01 76280 | 300 | 59 643 840,00 |
| Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей | 709 | 10 | 04 | 01 1 01 77190 |  | 13 189 616,87 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 04 | 01 1 01 77190 | 200 | 130 506,87 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 04 | 01 1 01 77190 | 300 | 13 059 110,00 |
| Реализация регионального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей" | 709 | 10 | 04 | 01 1 P1 00000 |  | 52 254 509,46 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 709 | 10 | 04 | 01 1 P1 50840 |  | 52 254 509,46 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 04 | 01 1 P1 50840 | 300 | 52 254 509,46 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 709 | 10 | 06 | 01 0 00 00000 |  | 27 819 087,96 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 709 | 10 | 06 | 01 1 00 00000 |  | 462 000,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 709 | 10 | 06 | 01 1 02 00000 |  | 462 000,00 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 709 | 10 | 06 | 01 1 02 52200 |  | 42 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 06 | 01 1 02 52200 | 200 | 42 000,00 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 709 | 10 | 06 | 01 1 02 52500 |  | 420 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 06 | 01 1 02 52500 | 200 | 420 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия" | 709 | 10 | 06 | 01 2 00 00000 |  | 27 357 087,96 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 709 | 10 | 06 | 01 2 01 00000 |  | 27 357 087,96 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 709 | 10 | 06 | 01 2 01 10010 |  | 90 669,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 06 | 01 2 01 10010 | 200 | 90 669,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 709 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 |  | 27 266 418,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 709 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 | 100 | 25 431 132,72 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 | 200 | 1 830 286,24 |
| Иные бюджетные ассигнования | 709 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 | 800 | 5 000,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 711 |  |  |  |  | 35 304 426,08 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 711 | 11 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 31 918 908,94 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 711 | 11 | 02 | 04 5 00 00000 |  | 31 918 908,94 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий" | 711 | 11 | 02 | 04 5 01 00000 |  | 28 612 504,89 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 711 | 11 | 02 | 04 5 01 11010 |  | 18 121 144,17 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 711 | 11 | 02 | 04 5 01 11010 | 100 | 14 807 163,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 711 | 11 | 02 | 04 5 01 11010 | 200 | 2 121 856,80 |
| Иные бюджетные ассигнования | 711 | 11 | 02 | 04 5 01 11010 | 800 | 1 192 124,00 |
| Реализация инициативного проекта (Обустройство спортивного стадиона по улице Мира, 4 в селе Алексеевское Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 711 | 11 | 02 | 04 5 01 2ИП22 |  | 300 913,93 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 711 | 11 | 02 | 04 5 01 2ИП22 | 200 | 300 913,93 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство спортивного стадиона по улице О. Кошевого, б/н, в поселке Ставропольский Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 711 | 11 | 02 | 04 5 01 2ИП29 |  | 190 446,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 711 | 11 | 02 | 04 5 01 2ИП29 | 200 | 190 446,79 |
| Реализация инициативного проекта (Обустройство спортивного стадиона по улице Мира, 4 в селе Алексеевское Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 711 | 11 | 02 | 04 5 01 SИП22 |  | 5 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 711 | 11 | 02 | 04 5 01 SИП22 | 200 | 5 000 000,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство спортивного стадиона по улице О. Кошевого, б/н, в поселке Ставропольский Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 711 | 11 | 02 | 04 5 01 SИП29 |  | 5 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 711 | 11 | 02 | 04 5 01 SИП29 | 200 | 5 000 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях" | 711 | 11 | 02 | 04 5 02 00000 |  | 3 306 404,05 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 711 | 11 | 02 | 04 5 02 20070 |  | 3 306 404,05 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 711 | 11 | 02 | 04 5 02 20070 | 100 | 1 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 711 | 11 | 02 | 04 5 02 20070 | 200 | 1 138 404,05 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 711 | 11 | 02 | 04 5 02 20070 | 300 | 668 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 711 | 11 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 135 879,00 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе" | 711 | 11 | 02 | 08 0 01 00000 |  | 135 879,00 |
| Расходы на мероприятия по повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий, оборудования и приборов учета | 711 | 11 | 02 | 08 0 01 20390 |  | 135 879,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 711 | 11 | 02 | 08 0 01 20390 | 200 | 135 879,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 711 | 11 | 05 | 04 0 00 00000 |  | 3 249 638,14 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 711 | 11 | 05 | 04 6 00 00000 |  | 3 249 638,14 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 711 | 11 | 05 | 04 6 01 00000 |  | 3 249 638,14 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 711 | 11 | 05 | 04 6 01 10010 |  | 277 560,14 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 711 | 11 | 05 | 04 6 01 10010 | 100 | 77 560,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 711 | 11 | 05 | 04 6 01 10010 | 200 | 200 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 711 | 11 | 05 | 04 6 01 10020 |  | 2 972 078,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 711 | 11 | 05 | 04 6 01 10020 | 100 | 2 972 078,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 731 |  |  |  |  | 12 864 121,19 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | 731 | 04 | 05 | 03 0 00 00000 |  | 11 530 725,19 |
| Подпрограмма "Развитие растениеводства" | 731 | 04 | 05 | 03 1 00 00000 |  | 3 148 680,71 |
| Основное мероприятие "Развитие зернопроизводства и овощеводства" | 731 | 04 | 05 | 03 1 01 00000 |  | 103 680,71 |
| Организация и и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах (на пастбищах) | 731 | 04 | 05 | 03 1 01 76540 |  | 103 680,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 731 | 04 | 05 | 03 1 01 76540 | 200 | 103 680,71 |
| Основное мероприятие «Развитие садоводства» | 731 | 04 | 05 | 03 1 02 00000 |  | 3 045 000,00 |
| Гранты в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа | 731 | 04 | 05 | 03 1 02 78970 |  | 3 045 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 731 | 04 | 05 | 03 1 02 78970 | 800 | 3 045 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" | 731 | 04 | 05 | 03 3 00 00000 |  | 8 382 044,48 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 731 | 04 | 05 | 03 3 01 00000 |  | 8 382 044,48 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 731 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 |  | 443 133,21 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 731 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 100 | 141 270,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 731 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 200 | 297 862,95 |
| Иные бюджетные ассигнования | 731 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 800 | 4 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 731 | 04 | 05 | 03 3 01 10020 |  | 5 338 585,39 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 731 | 04 | 05 | 03 3 01 10020 | 100 | 5 338 585,39 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 731 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 |  | 2 600 325,88 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 731 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 | 100 | 2 169 378,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 731 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 | 200 | 430 947,09 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 731 | 04 | 05 | 07 0 00 00000 |  | 886 396,00 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, мошенничества, уличной, пьяной и рецидивной преступности, наркомании и обеспечение общественного порядка" | 731 | 04 | 05 | 07 2 00 00000 |  | 886 396,00 |
| Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории муниципального округа" | 731 | 04 | 05 | 07 2 01 00000 |  | 886 396,00 |
| Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 731 | 04 | 05 | 07 2 01 77150 |  | 886 396,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 731 | 04 | 05 | 07 2 01 77150 | 200 | 886 396,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | 731 | 05 | 03 | 03 0 00 00000 |  | 447 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" | 731 | 05 | 03 | 03 3 00 00000 |  | 447 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 731 | 05 | 03 | 03 3 01 00000 |  | 447 000,00 |
| Расходы за счет поступлений платы за негативное воздействие на окружающую среду | 731 | 05 | 03 | 03 3 01 20560 |  | 447 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 731 | 05 | 03 | 03 3 01 20560 | 200 | 447 000,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 744 |  |  |  |  | 427 877 598,58 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры" | 744 | 01 | 04 | 06 0 00 00000 |  | 48 564 394,57 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" и общепрограммные мероприятия" | 744 | 01 | 04 | 06 6 00 00000 |  | 48 564 394,57 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 744 | 01 | 04 | 06 6 01 00000 |  | 48 564 394,57 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 744 | 01 | 04 | 06 6 01 10010 |  | 1 954 591,34 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 744 | 01 | 04 | 06 6 01 10010 | 100 | 739 591,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 01 | 04 | 06 6 01 10010 | 200 | 1 215 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 744 | 01 | 04 | 06 6 01 10020 |  | 46 609 803,23 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 744 | 01 | 04 | 06 6 01 10020 | 100 | 46 609 803,23 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 744 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 95 435 602,16 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 744 | 01 | 13 | 04 6 00 00000 |  | 95 435 602,16 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 744 | 01 | 13 | 04 6 01 00000 |  | 95 435 602,16 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 744 | 01 | 13 | 04 6 01 11010 |  | 95 435 602,16 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 744 | 01 | 13 | 04 6 01 11010 | 100 | 74 565 516,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 01 | 13 | 04 6 01 11010 | 200 | 19 525 012,06 |
| Иные бюджетные ассигнования | 744 | 01 | 13 | 04 6 01 11010 | 800 | 1 345 073,98 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 744 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 2 055 534,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 744 | 01 | 13 | 07 1 00 00000 |  | 2 055 534,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 744 | 01 | 13 | 07 1 01 00000 |  | 2 055 534,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 744 | 01 | 13 | 07 1 01 20110 |  | 2 055 534,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 01 | 13 | 07 1 01 20110 | 200 | 2 055 534,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры" | 744 | 04 | 09 | 06 0 00 00000 |  | 114 375 456,74 |
| Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения" | 744 | 04 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 113 575 456,74 |
| Основное мероприятие "Ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края" | 744 | 04 | 09 | 06 1 01 00000 |  | 113 575 456,74 |
| Расходы на разработку, согласование, экспертизу, проверку проектно-сметной документации | 744 | 04 | 09 | 06 1 01 20010 |  | 6 120 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 744 | 04 | 09 | 06 1 01 20010 | 400 | 6 120 000,00 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 744 | 04 | 09 | 06 1 01 20090 |  | 24 764 828,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 04 | 09 | 06 1 01 20090 | 200 | 24 764 828,59 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных округов и городских округов | 744 | 04 | 09 | 06 1 01 S6720 |  | 82 690 628,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 04 | 09 | 06 1 01 S6720 | 200 | 82 690 628,15 |
| Подпрограмма "Пешеходный переход" | 744 | 04 | 09 | 06 4 00 00000 |  | 500 000,00 |
| Основное мероприятие "Ремонт и содержание пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края" | 744 | 04 | 09 | 06 4 01 00000 |  | 500 000,00 |
| Ремонт и содержание пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 744 | 04 | 09 | 06 4 01 20610 |  | 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 04 | 09 | 06 4 01 20610 | 200 | 500 000,00 |
| Подпрограмма "Остановки" | 744 | 04 | 09 | 06 5 00 00000 |  | 300 000,00 |
| Основное мероприятие "Ремонт и содержание остановок общественного транспорта, находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края" | 744 | 04 | 09 | 06 5 01 00000 |  | 300 000,00 |
| Установка остановок общественного транспорта, находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 744 | 04 | 09 | 06 5 01 20620 |  | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 04 | 09 | 06 5 01 20620 | 200 | 300 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры" | 744 | 05 | 02 | 06 0 00 00000 |  | 170 923,71 |
| Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 744 | 05 | 02 | 06 2 00 00000 |  | 170 923,71 |
| Основное мероприятие "Развитие коммунального хозяйства" | 744 | 05 | 02 | 06 2 01 00000 |  | 170 923,71 |
| Ремонт, строительство и содержание объектов коммунальной инфраструктуры | 744 | 05 | 02 | 06 2 01 20580 |  | 170 923,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 02 | 06 2 01 20580 | 200 | 170 923,71 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы" | 744 | 05 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 52 149 590,00 |
| Подпрограмма "Благоустройство общественных территорий" | 744 | 05 | 03 | 05 1 00 00000 |  | 52 149 590,00 |
| Реализация регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" | 744 | 05 | 03 | 05 1 F2 00000 |  | 52 149 590,00 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 744 | 05 | 03 | 05 1 F2 55550 |  | 52 149 590,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 05 1 F2 55550 | 200 | 52 149 590,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры" | 744 | 05 | 03 | 06 0 00 00000 |  | 112 780 748,89 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Благодарненского муниципального округа» | 744 | 05 | 03 | 06 3 00 00000 |  | 112 780 748,89 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территорий муниципального образования" | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 00000 |  | 112 780 748,89 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20130 |  | 12 208,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20130 | 800 | 12 208,00 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20320 |  | 14 739 447,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20320 | 200 | 14 739 447,71 |
| Озеленение | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20330 |  | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20330 | 200 | 300 000,00 |
| Сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20340 |  | 654 636,81 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20340 | 200 | 654 636,81 |
| Организация и содержание мест захоронения (кладбищ) | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20350 |  | 297 450,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20350 | 200 | 297 450,00 |
| Прочие расходы на благоустройство | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20360 |  | 3 302 096,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20360 | 200 | 3 189 798,92 |
| Иные бюджетные ассигнования | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20360 | 800 | 112 298,00 |
| Строительный контроль по реализации мероприятий по благоустройству территорий в муниципальных округах и городских округах (Благоустройство аллеи по ул. Советской (2 очередь) в городе Благодарный Благодарненского городского округа Ставропольского края) | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 26730 |  | 1 089 990,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 26730 | 200 | 1 089 990,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий в муниципальных округах и городских округах (Благоустройство аллеи по ул. Советской (2 очередь) в городе Благодарный Благодарненского городского округа Ставропольского края) | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 S6730 |  | 58 712 620,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 S6730 | 200 | 58 712 620,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство зоны отдыха по ул. Советской в селе Александрия Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 2ИП21 |  | 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 2ИП21 | 200 | 500 000,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории центра хутора Алтухов по улице Чапаева от здания № 33 до здания № 43 Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 2ИП23 |  | 252 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 2ИП23 | 200 | 252 000,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории кладбища в селе Бурлацкое Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 2ИП24 |  | 287 923,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 2ИП24 | 200 | 287 923,67 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство торговой площадки для выездных ярмарок и прилегающей территории по улице Ленина, б/н (между №143-145) в селе Елизаветинское Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 2ИП25 |  | 170 567,09 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 2ИП25 | 200 | 170 567,09 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство кладбища в селе Мирное Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 2ИП27 |  | 310 397,57 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 2ИП27 | 200 | 310 397,57 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство центра по улице Манкаева, от здания № 79 до дома № 69 а, в ауле Эдельбай Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 2ИП30 |  | 185 323,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 2ИП30 | 200 | 185 323,95 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство зоны отдыха по ул. Советской в селе Александрия Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 SИП21 |  | 5 815 507,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 SИП21 | 200 | 5 815 507,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории центра хутора Алтухов по улице Чапаева от здания № 33 до здания № 43 Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 SИП23 |  | 5 150 580,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 SИП23 | 200 | 5 150 580,17 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории кладбища в селе Бурлацкое Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 SИП24 |  | 6 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 SИП24 | 200 | 6 000 000,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство торговой площадки для выездных ярмарок и прилегающей территории по улице Ленина, б/н (между №143-145) в селе Елизаветинское Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 SИП25 |  | 5 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 SИП25 | 200 | 5 000 000,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство кладбища в селе Мирное Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 SИП27 |  | 5 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 SИП27 | 200 | 5 000 000,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство центра по улице Манкаева, от здания № 79 до дома № 69 а, в ауле Эдельбай Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 SИП30 |  | 5 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 SИП30 | 200 | 5 000 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 744 | 05 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 2 345 348,51 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе" | 744 | 05 | 03 | 08 0 01 00000 |  | 2 345 348,51 |
| Расходы на мероприятия по повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий, оборудования и приборов учета | 744 | 05 | 03 | 08 0 01 20390 |  | 2 345 348,51 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 08 0 01 20390 | 200 | 2 345 348,51 |
| КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 745 |  |  |  |  | 3 077 135,02 |
| Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 745 | 01 | 06 | 64 0 00 00000 |  | 3 077 135,02 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности контрольно-счетного органа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 745 | 01 | 06 | 64 1 00 00000 |  | 3 077 135,02 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 745 | 01 | 06 | 64 1 00 10010 |  | 254 790,14 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 745 | 01 | 06 | 64 1 00 10010 | 100 | 74 790,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 745 | 01 | 06 | 64 1 00 10010 | 200 | 180 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 745 | 01 | 06 | 64 1 00 10020 |  | 2 822 344,88 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 745 | 01 | 06 | 64 1 00 10020 | 100 | 2 822 344,88 |
| УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 748 |  |  |  |  | 36 115 700,01 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 748 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 13 631 327,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 748 | 01 | 13 | 07 1 00 00000 |  | 6 580 201,16 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 748 | 01 | 13 | 07 1 01 00000 |  | 757 285,66 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 748 | 01 | 13 | 07 1 01 20110 |  | 652 022,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 748 | 01 | 13 | 07 1 01 20110 | 200 | 652 022,50 |
| Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма | 748 | 01 | 13 | 07 1 01 S7730 |  | 105 263,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 748 | 01 | 13 | 07 1 01 S7730 | 200 | 105 263,16 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 748 | 01 | 13 | 07 1 02 00000 |  | 5 822 915,50 |
| Реализация инициативного проекта (Ремонт здания под размещение пожарного депо по улице Объездная б/н в селе Каменная Балка Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 748 | 01 | 13 | 07 1 02 2ИП26 |  | 401 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 748 | 01 | 13 | 07 1 02 2ИП26 | 200 | 401 800,00 |
| Реализация инициативного проекта (Ремонт здания под размещение пожарного депо по улице Объездная б/н в селе Каменная Балка Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 748 | 01 | 13 | 07 1 02 SИП26 |  | 5 421 115,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 748 | 01 | 13 | 07 1 02 SИП26 | 200 | 5 421 115,50 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Безопасный район" | 748 | 01 | 13 | 07 3 00 00000 |  | 7 051 125,84 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 748 | 01 | 13 | 07 3 01 00000 |  | 7 051 125,84 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 748 | 01 | 13 | 07 3 01 10010 |  | 474 510,32 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 748 | 01 | 13 | 07 3 01 10010 | 100 | 174 510,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 748 | 01 | 13 | 07 3 01 10010 | 200 | 300 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 748 | 01 | 13 | 07 3 01 10020 |  | 6 576 615,52 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 748 | 01 | 13 | 07 3 01 10020 | 100 | 6 576 615,52 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 748 | 02 | 03 | 07 0 00 00000 |  | 1 781 800,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 748 | 02 | 03 | 07 1 00 00000 |  | 1 781 800,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 748 | 02 | 03 | 07 1 02 00000 |  | 1 781 800,00 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных и городских округов | 748 | 02 | 03 | 07 1 02 51180 |  | 1 781 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 748 | 02 | 03 | 07 1 02 51180 | 100 | 1 781 800,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 748 | 03 | 10 | 07 0 00 00000 |  | 19 977 595,01 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 748 | 03 | 10 | 07 1 00 00000 |  | 19 977 595,01 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 748 | 03 | 10 | 07 1 02 00000 |  | 19 977 595,01 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 748 | 03 | 10 | 07 1 02 11010 |  | 19 076 535,01 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 748 | 03 | 10 | 07 1 02 11010 | 100 | 10 333 833,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 748 | 03 | 10 | 07 1 02 11010 | 200 | 8 733 186,69 |
| Иные бюджетные ассигнования | 748 | 03 | 10 | 07 1 02 11010 | 800 | 9 515,00 |
| Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, а также мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения короновирусной инфекции | 748 | 03 | 10 | 07 1 02 20120 |  | 783 560,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 748 | 03 | 10 | 07 1 02 20120 | 200 | 783 560,00 |
| Меры социальной поддержки в виде установки автономных дымовых пожарных извещателей многодетным малоимущим семьям и семьям, находящихся в социально-опасном положении | 748 | 03 | 10 | 07 1 02 80030 |  | 117 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 748 | 03 | 10 | 07 1 02 80030 | 300 | 117 500,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 748 | 04 | 12 | 07 0 00 00000 |  | 724 978,00 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка" | 748 | 04 | 12 | 07 2 00 00000 |  | 724 978,00 |
| Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории муниципального округа" | 748 | 04 | 12 | 07 2 01 00000 |  | 724 978,00 |
| Создание условий для деятельности народных дружин и казачьих обществ | 748 | 04 | 12 | 07 2 01 20140 |  | 636 733,64 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 748 | 04 | 12 | 07 2 01 20140 | 100 | 577 873,64 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 748 | 04 | 12 | 07 2 01 20140 | 200 | 58 860,00 |
| Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика мошенничества, уличной, пьяной и рецидивной преступности | 748 | 04 | 12 | 07 2 01 20220 |  | 44 122,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 748 | 04 | 12 | 07 2 01 20220 | 200 | 44 122,18 |
| Профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотических средств и психотропных веществ | 748 | 04 | 12 | 07 2 01 20510 |  | 44 122,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 748 | 04 | 12 | 07 2 01 20510 | 200 | 44 122,18 |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  | 2 205 766 178,78 |

Приложение 6

к решению Совета депутатов

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

от 22 декабря 2023 года № 150

«О бюджете Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам (Рз), подразделам (ПР), целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов

местного бюджета (Вед) на плановый период 2025 и 2026 годов

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вед | Рз | ПР | КЦСР | ВР | сумма на год | |
| 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 700 |  |  |  |  | 3 965 772,05 | 3 965 772,05 |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 700 | 01 | 03 | 60 0 00 00000 |  | 3 875 772,05 | 3 875 772,05 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 700 | 01 | 03 | 60 1 00 00000 |  | 3 875 772,05 | 3 875 772,05 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 700 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 |  | 416 067,20 | 416 067,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 700 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 100 | 102 490,19 | 102 490,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 200 | 312 684,01 | 312 684,01 |
| Иные бюджетные ассигнования | 700 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 800 | 893,00 | 893,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 700 | 01 | 03 | 60 1 00 10020 |  | 3 459 704,85 | 3 459 704,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 700 | 01 | 03 | 60 1 00 10020 | 100 | 3 459 704,85 | 3 459 704,85 |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 700 | 01 | 13 | 60 0 00 00000 |  | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 700 | 01 | 13 | 60 1 00 00000 |  | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Представительские расходы | 700 | 01 | 13 | 60 1 00 20230 |  | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 01 | 13 | 60 1 00 20230 | 200 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 700 | 01 | 13 | 60 1 00 20370 |  | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 01 | 13 | 60 1 00 20370 | 200 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 701 |  |  |  |  | 62 290 763,24 | 62 543 699,99 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 701 | 01 | 02 | 61 0 00 00000 |  | 2 098 963,48 | 2 098 963,48 |
| Высшее должностное лицо Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ставропольского края) | 701 | 01 | 02 | 61 2 00 00000 |  | 2 098 963,48 | 2 098 963,48 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 701 | 01 | 02 | 61 2 00 10010 |  | 41 550,08 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 01 | 02 | 61 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 701 | 01 | 02 | 61 2 00 10020 |  | 2 057 413,40 | 2 057 413,40 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 01 | 02 | 61 2 00 10020 | 100 | 2 057 413,40 | 2 057 413,40 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 701 | 01 | 04 | 07 0 00 00000 |  | 1 258 840,31 | 1 258 840,31 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, мошенничества, уличной, пьяной и рецидивной преступности, наркомании и обеспечение общественного порядка" | 701 | 01 | 04 | 07 2 00 00000 |  | 1 258 840,31 | 1 258 840,31 |
| Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории муниципального округа" | 701 | 01 | 04 | 07 2 01 00000 |  | 1 258 840,31 | 1 258 840,31 |
| Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 701 | 01 | 04 | 07 2 01 76360 |  | 1 258 840,31 | 1 258 840,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 01 | 04 | 07 2 01 76360 | 100 | 1 220 632,17 | 1 220 632,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 04 | 07 2 01 76360 | 200 | 38 208,14 | 38 208,14 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 701 | 01 | 04 | 61 0 00 00000 |  | 38 360 858,60 | 38 360 858,60 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 00000 |  | 38 360 858,60 | 38 360 858,60 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 |  | 5 779 776,59 | 5 779 776,59 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 | 100 | 825 461,49 | 825 461,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 | 200 | 4 954 315,10 | 4 954 315,10 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 10020 |  | 30 742 943,79 | 30 742 943,79 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 10020 | 100 | 30 742 943,79 | 30 742 943,79 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 |  | 664 156,11 | 664 156,11 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 | 100 | 567 654,79 | 567 654,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 | 200 | 96 501,32 | 96 501,32 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по организации архивного дела в Ставропольском крае | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 |  | 1 173 982,11 | 1 173 982,11 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 | 100 | 931 731,83 | 931 731,83 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 | 200 | 242 250,28 | 242 250,28 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 701 | 01 | 05 | 61 0 00 00000 |  | 14 892,50 | 212 996,00 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 701 | 01 | 05 | 61 1 00 00000 |  | 14 892,50 | 212 996,00 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 701 | 01 | 05 | 61 1 00 51200 |  | 14 892,50 | 212 996,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 05 | 61 1 00 51200 | 200 | 14 892,50 | 212 996,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 701 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 15 353 357,77 | 15 408 191,02 |
| Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг" | 701 | 01 | 13 | 04 2 00 00000 |  | 15 353 357,77 | 15 408 191,02 |
| Основное мероприятие "Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах" | 701 | 01 | 13 | 04 2 01 00000 |  | 15 353 357,77 | 15 408 191,02 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 701 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 |  | 15 353 357,77 | 15 408 191,02 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 100 | 12 856 876,38 | 12 856 876,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 200 | 2 345 092,44 | 2 399 925,69 |
| Иные бюджетные ассигнования | 701 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 800 | 151 388,95 | 151 388,95 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 701 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 106 758,00 | 106 758,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 701 | 01 | 13 | 07 1 00 00000 |  | 106 758,00 | 106 758,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 701 | 01 | 13 | 07 1 01 00000 |  | 88 758,00 | 88 758,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 701 | 01 | 13 | 07 1 01 20110 |  | 88 758,00 | 88 758,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 13 | 07 1 01 20110 | 200 | 88 758,00 | 88 758,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 701 | 01 | 13 | 07 1 02 00000 |  | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 701 | 01 | 13 | 07 1 02 20200 |  | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 13 | 07 1 02 20200 | 200 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 701 | 01 | 13 | 61 0 00 00000 |  | 4 060 562,58 | 4 060 562,58 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 00000 |  | 4 060 562,58 | 4 060 562,58 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 20210 |  | 114 612,00 | 114 612,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 20210 | 800 | 114 612,00 | 114 612,00 |
| Представительские расходы | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 20230 |  | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 20230 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 20370 |  | 1 985 550,00 | 1 985 550,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 20370 | 200 | 1 985 550,00 | 1 985 550,00 |
| Расходы на реализацию решения Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года 124 "Об утверждении Положения о звании "Почетный гражданин Благодарненского муниципального округа Ставропольского края" | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 20460 |  | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 20460 | 300 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 |  | 1 797 400,58 | 1 797 400,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 | 100 | 1 797 400,58 | 1 797 400,58 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию и организации деятельности административных комиссий | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 76930 |  | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 13 | 61 1 00 76930 | 200 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Реализация иных функций | 701 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 946 530,00 | 946 530,00 |
| Непрограммные мероприятия | 701 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 946 530,00 | 946 530,00 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 701 | 01 | 13 | 97 1 00 20280 |  | 886 530,00 | 886 530,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 13 | 97 1 00 20280 | 200 | 536 530,00 | 536 530,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 701 | 01 | 13 | 97 1 00 20280 | 800 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Противодействие коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления | 701 | 01 | 13 | 97 1 00 20290 |  | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 01 | 13 | 97 1 00 20290 | 200 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 701 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка Благодарненского муниципального округа Ставропольского края" | 701 | 04 | 12 | 04 1 00 00000 |  | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 701 | 04 | 12 | 04 1 01 00000 |  | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Оказание мер муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края | 701 | 04 | 12 | 04 1 01 60010 |  | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 701 | 04 | 12 | 04 1 01 60010 | 800 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА, ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 702 |  |  |  |  | 29 842 105,97 | 30 437 653,26 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 702 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 16 915 903,18 | 16 915 903,18 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 702 | 01 | 13 | 04 4 00 00000 |  | 800 000,00 | 800 000,00 |
| Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование, увеличение количества муниципального имущества в Перечне муниципального имущества Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" | 702 | 01 | 13 | 04 4 01 00000 |  | 800 000,00 | 800 000,00 |
| Мероприятия по оценке объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования | 702 | 01 | 13 | 04 4 01 20150 |  | 800 000,00 | 800 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 01 | 13 | 04 4 01 20150 | 200 | 800 000,00 | 800 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 702 | 01 | 13 | 04 6 00 00000 |  | 16 115 903,18 | 16 115 903,18 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 702 | 01 | 13 | 04 6 01 00000 |  | 16 115 903,18 | 16 115 903,18 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 702 | 01 | 13 | 04 6 01 10010 |  | 1 078 501,07 | 1 078 501,07 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 702 | 01 | 13 | 04 6 01 10010 | 100 | 357 330,65 | 357 330,65 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 01 | 13 | 04 6 01 10010 | 200 | 721 170,42 | 721 170,42 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 702 | 01 | 13 | 04 6 01 10020 |  | 15 037 402,11 | 15 037 402,11 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 702 | 01 | 13 | 04 6 01 10020 | 100 | 15 037 402,11 | 15 037 402,11 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 702 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 1 683 510,00 | 1 683 510,00 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 702 | 04 | 12 | 04 4 00 00000 |  | 1 683 510,00 | 1 683 510,00 |
| Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование, увеличение количества муниципального имущества в Перечне муниципального имущества Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" | 702 | 04 | 12 | 04 4 01 00000 |  | 1 683 510,00 | 1 683 510,00 |
| Проведение кадастровых работ и инвентаризации земель | 702 | 04 | 12 | 04 4 01 20170 |  | 1 683 510,00 | 1 683 510,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 04 | 12 | 04 4 01 20170 | 200 | 1 683 510,00 | 1 683 510,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры" | 702 | 05 | 01 | 06 0 00 00000 |  | 915 000,00 | 915 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 702 | 05 | 01 | 06 2 00 00000 |  | 915 000,00 | 915 000,00 |
| Основное мероприятие "Жилищный фонд муниципального образования" | 702 | 05 | 01 | 06 2 02 00000 |  | 915 000,00 | 915 000,00 |
| Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда | 702 | 05 | 01 | 06 2 02 20380 |  | 915 000,00 | 915 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 05 | 01 | 06 2 02 20380 | 200 | 915 000,00 | 915 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры" | 702 | 10 | 04 | 06 0 00 00000 |  | 10 327 692,79 | 10 923 240,08 |
| Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 702 | 10 | 04 | 06 2 00 00000 |  | 10 327 692,79 | 10 923 240,08 |
| Основное мероприятие "Жилищный фонд муниципального образования" | 702 | 10 | 04 | 06 2 02 00000 |  | 10 327 692,79 | 10 923 240,08 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | 702 | 10 | 04 | 06 2 02 L4970 |  | 10 327 692,79 | 10 923 240,08 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 702 | 10 | 04 | 06 2 02 L4970 | 300 | 10 327 692,79 | 10 923 240,08 |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 704 |  |  |  |  | 43 174 540,15 | 43 857 522,54 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 704 | 01 | 06 | 63 0 00 00000 |  | 17 300 353,54 | 17 300 353,54 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 704 | 01 | 06 | 63 1 00 00000 |  | 17 300 353,54 | 17 300 353,54 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 704 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 |  | 1 693 274,33 | 1 693 274,33 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 704 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 100 | 373 950,68 | 373 950,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 704 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 200 | 1 319 323,65 | 1 319 323,65 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 704 | 01 | 06 | 63 1 00 10020 |  | 15 607 079,21 | 15 607 079,21 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 704 | 01 | 06 | 63 1 00 10020 | 100 | 15 607 079,21 | 15 607 079,21 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 704 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 704 | 01 | 13 | 07 1 00 00000 |  | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 704 | 01 | 13 | 07 1 02 00000 |  | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 704 | 01 | 13 | 07 1 02 20200 |  | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 704 | 01 | 13 | 07 1 02 20200 | 200 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 704 | 01 | 13 | 63 0 00 00000 |  | 22 610 964,52 | 22 658 458,94 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 704 | 01 | 13 | 63 1 00 00000 |  | 22 610 964,52 | 22 658 458,94 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 704 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 |  | 22 260 964,52 | 22 308 458,94 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 704 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 100 | 19 965 325,23 | 19 965 325,23 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 704 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 200 | 2 265 587,29 | 2 313 081,71 |
| Иные бюджетные ассигнования | 704 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 800 | 30 052,00 | 30 052,00 |
| Расходы по электронному документообороту | 704 | 01 | 13 | 63 1 00 20520 |  | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 704 | 01 | 13 | 63 1 00 20520 | 200 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Реализация иных функций | 704 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 3 233 222,09 | 3 868 710,06 |
| Непрограммные мероприятия | 704 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 3 233 222,09 | 3 868 710,06 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 704 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 |  | 2 933 222,09 | 3 568 710,06 |
| Иные бюджетные ассигнования | 704 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 800 | 2 933 222,09 | 3 568 710,06 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 704 | 01 | 13 | 97 1 00 20250 |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 704 | 01 | 13 | 97 1 00 20250 | 800 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 706 |  |  |  |  | 1 044 872 849,72 | 1 189 362 211,28 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 706 | 07 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 4 304 564,20 | 4 304 564,20 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 706 | 07 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 4 304 564,20 | 4 304 564,20 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 706 | 07 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 4 304 564,20 | 4 304 564,20 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 706 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 |  | 4 304 564,20 | 4 304 564,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 100 | 3 457 764,20 | 3 457 764,20 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 706 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 300 | 846 800,00 | 846 800,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 706 | 07 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 316 711 747,98 | 319 784 182,81 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 706 | 07 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 316 711 747,98 | 319 784 182,81 |
| Основное мероприятие "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" | 706 | 07 | 01 | 02 1 01 00000 |  | 113 995 074,33 | 113 995 074,33 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 706 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 |  | 456 240,00 | 456 240,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 | 100 | 456 240,00 | 456 240,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях | 706 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 |  | 113 538 834,33 | 113 538 834,33 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 100 | 112 871 834,33 | 112 871 834,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 200 | 667 000,00 | 667 000,00 |
| Основное мероприятие "Присмотр и уход" | 706 | 07 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 202 716 673,65 | 205 789 108,48 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 706 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 |  | 178 784 865,25 | 181 857 300,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 100 | 141 134 213,41 | 141 134 213,41 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 200 | 33 880 156,60 | 36 952 591,43 |
| Иные бюджетные ассигнования | 706 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 800 | 3 770 495,24 | 3 770 495,24 |
| Предоставление питания | 706 | 07 | 01 | 02 1 02 20260 |  | 23 931 808,40 | 23 931 808,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 01 | 02 1 02 20260 | 200 | 23 931 808,40 | 23 931 808,40 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 706 | 07 | 01 | 07 0 00 00000 |  | 3 541 027,00 | 3 541 027,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 706 | 07 | 01 | 07 1 00 00000 |  | 3 541 027,00 | 3 541 027,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 706 | 07 | 01 | 07 1 01 00000 |  | 2 636 013,00 | 2 636 013,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 706 | 07 | 01 | 07 1 01 20110 |  | 2 636 013,00 | 2 636 013,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 01 | 07 1 01 20110 | 200 | 2 636 013,00 | 2 636 013,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 706 | 07 | 01 | 07 1 02 00000 |  | 905 014,00 | 905 014,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 706 | 07 | 01 | 07 1 02 20200 |  | 905 014,00 | 905 014,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 01 | 07 1 02 20200 | 200 | 905 014,00 | 905 014,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 706 | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 21 000,00 | 21 000,00 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе" | 706 | 07 | 01 | 08 0 01 00000 |  | 21 000,00 | 21 000,00 |
| Расходы на мероприятия по повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий, оборудования и приборов учета | 706 | 07 | 01 | 08 0 01 20390 |  | 21 000,00 | 21 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 01 | 08 0 01 20390 | 200 | 21 000,00 | 21 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 706 | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 11 516 234,02 | 11 517 578,26 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 706 | 07 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 11 516 234,02 | 11 517 578,26 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 706 | 07 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 11 516 234,02 | 11 517 578,26 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 706 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 |  | 11 482 624,06 | 11 482 624,06 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 | 100 | 9 679 682,82 | 9 679 682,82 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 706 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 | 300 | 1 802 941,24 | 1 802 941,24 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности | 706 | 07 | 02 | 01 1 02 80010 |  | 33 609,96 | 34 954,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 02 | 01 1 02 80010 | 100 | 33 609,96 | 34 954,20 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 706 | 07 | 02 | 02 0 00 00000 |  | 570 889 967,80 | 711 527 438,46 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 706 | 07 | 02 | 02 1 00 00000 |  | 570 889 967,80 | 711 527 438,46 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей" | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 00000 |  | 567 085 850,46 | 706 928 977,49 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 |  | 150 603 223,87 | 154 616 388,44 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 100 | 102 226 041,41 | 102 226 041,41 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 200 | 44 143 342,35 | 48 156 506,92 |
| Иные бюджетные ассигнования | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 800 | 4 233 840,11 | 4 233 840,11 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 20020 |  | 1 131 216,00 | 1 131 216,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 20020 | 100 | 1 131 216,00 | 1 131 216,00 |
| Расходы на содержание и обслуживание информационно-аналитических систем | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 20060 |  | 288 000,00 | 288 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 20060 | 200 | 288 000,00 | 288 000,00 |
| Предоставление питания | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 20260 |  | 28 327 246,00 | 28 327 246,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 20260 | 200 | 28 327 246,00 | 28 327 246,00 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 20280 |  | 1 706 400,00 | 1 706 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 20280 | 200 | 1 706 400,00 | 1 706 400,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 |  | 279 265 076,79 | 279 265 076,79 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 | 100 | 277 337 109,50 | 277 337 109,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 | 200 | 1 927 967,29 | 1 927 967,29 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (завершение работ по капитальному ремонту) | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 А7500 |  | 0,00 | 6 756 933,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 А7500 | 200 | 0,00 | 6 756 933,60 |
| Обеспечение функционирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста", а также центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 S6500 |  | 35 506 240,28 | 34 844 610,81 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 S6500 | 100 | 30 860 160,11 | 30 860 160,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 S6500 | 200 | 4 646 080,17 | 3 984 450,69 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 L3040 |  | 41 032 974,32 | 41 032 974,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 L3040 | 200 | 41 032 974,32 | 41 032 974,32 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 L7500 |  | 0,00 | 129 734 658,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 L7500 | 200 | 0,00 | 129 734 658,33 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 R3030 |  | 29 225 473,20 | 29 225 473,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 02 | 02 1 03 R3030 | 100 | 29 225 473,20 | 29 225 473,20 |
| Реализация регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 706 | 07 | 02 | 02 1 EВ 00000 |  | 3 804 117,34 | 4 598 460,97 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 706 | 07 | 02 | 02 1 EВ 51790 |  | 3 804 117,34 | 4 598 460,97 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 02 | 02 1 EВ 51790 | 100 | 3 804 117,34 | 4 598 460,97 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 706 | 07 | 02 | 07 0 00 00000 |  | 22 954 099,00 | 22 954 099,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 706 | 07 | 02 | 07 1 00 00000 |  | 22 954 099,00 | 22 954 099,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 706 | 07 | 02 | 07 1 01 00000 |  | 21 769 429,00 | 21 769 429,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 706 | 07 | 02 | 07 1 01 20110 |  | 21 769 429,00 | 21 769 429,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 07 1 01 20110 | 200 | 21 769 429,00 | 21 769 429,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 706 | 07 | 02 | 07 1 02 00000 |  | 1 184 670,00 | 1 184 670,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 706 | 07 | 02 | 07 1 02 20200 |  | 1 184 670,00 | 1 184 670,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 07 1 02 20200 | 200 | 1 184 670,00 | 1 184 670,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 706 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе" | 706 | 07 | 02 | 08 0 01 00000 |  | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Расходы на мероприятия по повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий, оборудования и приборов учета | 706 | 07 | 02 | 08 0 01 20390 |  | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 02 | 08 0 01 20390 | 200 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 706 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 75 000,00 | 75 000,00 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 706 | 07 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 75 000,00 | 75 000,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 706 | 07 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 75 000,00 | 75 000,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 706 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 |  | 75 000,00 | 75 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 706 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 | 600 | 75 000,00 | 75 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 706 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 38 044 420,00 | 38 157 316,08 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 706 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 38 044 420,00 | 38 157 316,08 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей" | 706 | 07 | 03 | 02 1 03 00000 |  | 38 044 420,00 | 38 157 316,08 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 706 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 |  | 27 454 794,21 | 27 567 690,29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 200 | 36 491,57 | 40 370,62 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 706 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 600 | 27 418 302,64 | 27 527 319,67 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 706 | 07 | 03 | 02 1 03 20020 |  | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 03 | 02 1 03 20020 | 100 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 706 | 07 | 03 | 02 1 03 20050 |  | 10 409 625,79 | 10 409 625,79 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 706 | 07 | 03 | 02 1 03 20050 | 600 | 10 409 625,79 | 10 409 625,79 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 706 | 07 | 03 | 02 1 03 20070 |  | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 706 | 07 | 03 | 02 1 03 20070 | 600 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 706 | 07 | 03 | 07 0 00 00000 |  | 142 193,40 | 142 193,40 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 706 | 07 | 03 | 07 1 00 00000 |  | 142 193,40 | 142 193,40 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 706 | 07 | 03 | 07 1 01 00000 |  | 95 697,40 | 95 697,40 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 706 | 07 | 03 | 07 1 01 20110 |  | 95 697,40 | 95 697,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 706 | 07 | 03 | 07 1 01 20110 | 600 | 95 697,40 | 95 697,40 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 706 | 07 | 03 | 07 1 02 00000 |  | 46 496,00 | 46 496,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 706 | 07 | 03 | 07 1 02 20200 |  | 46 496,00 | 46 496,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 706 | 07 | 03 | 07 1 02 20200 | 600 | 46 496,00 | 46 496,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 706 | 07 | 07 | 02 0 00 00000 |  | 3 849 748,00 | 3 849 748,00 |
| Подпрограмма "Летний отдых" | 706 | 07 | 07 | 02 3 00 00000 |  | 590 073,56 | 590 073,56 |
| Основное мероприятие "Организация досуга детей и подростков в летний период" | 706 | 07 | 07 | 02 3 01 00000 |  | 590 073,56 | 590 073,56 |
| Расходы на организацию и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 706 | 07 | 07 | 02 3 01 20040 |  | 590 073,56 | 590 073,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 07 | 02 3 01 20040 | 100 | 590 073,56 | 590 073,56 |
| Подпрограмма "Молодежная политика" | 706 | 07 | 07 | 02 4 00 00000 |  | 3 259 674,44 | 3 259 674,44 |
| Основное мероприятие "Организация досуга молодежи" | 706 | 07 | 07 | 02 4 01 00000 |  | 3 259 674,44 | 3 259 674,44 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 706 | 07 | 07 | 02 4 01 11010 |  | 2 659 674,44 | 2 659 674,44 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 07 | 02 4 01 11010 | 100 | 2 554 090,39 | 2 554 090,39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 07 | 02 4 01 11010 | 200 | 105 584,05 | 105 584,05 |
| Мероприятия в области молодежной политики | 706 | 07 | 07 | 02 4 01 20190 |  | 600 000,00 | 600 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 07 | 02 4 01 20190 | 200 | 591 000,00 | 591 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 706 | 07 | 07 | 02 4 01 20190 | 300 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 706 | 07 | 09 | 02 0 00 00000 |  | 29 849 831,14 | 29 884 407,29 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 706 | 07 | 09 | 02 2 00 00000 |  | 2 531 777,34 | 2 531 777,34 |
| Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 706 | 07 | 09 | 02 2 01 00000 |  | 2 531 777,34 | 2 531 777,34 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 706 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 |  | 2 531 777,34 | 2 531 777,34 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 | 100 | 2 439 720,15 | 2 439 720,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 | 200 | 92 057,19 | 92 057,19 |
| Подпрограмма "Летний отдых" | 706 | 07 | 09 | 02 3 00 00000 |  | 9 000 245,93 | 9 006 042,35 |
| Основное мероприятие "Организация досуга детей и подростков в летний период" | 706 | 07 | 09 | 02 3 01 00000 |  | 9 000 245,93 | 9 006 042,35 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 706 | 07 | 09 | 02 3 01 11010 |  | 4 515 269,98 | 4 521 066,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 706 | 07 | 09 | 02 3 01 11010 | 600 | 4 515 269,98 | 4 521 066,40 |
| Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей | 706 | 07 | 09 | 02 3 01 78810 |  | 4 484 975,95 | 4 484 975,95 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 09 | 02 3 01 78810 | 100 | 37 985,08 | 37 985,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 09 | 02 3 01 78810 | 200 | 3 258 558,00 | 3 258 558,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 706 | 07 | 09 | 02 3 01 78810 | 600 | 1 188 432,87 | 1 188 432,87 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" и общепрограммные мероприятия" | 706 | 07 | 09 | 02 5 00 00000 |  | 18 317 807,87 | 18 346 587,60 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 00000 |  | 18 317 807,87 | 18 346 587,60 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 10010 |  | 188 491,09 | 188 491,09 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 10010 | 100 | 110 800,20 | 110 800,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 10010 | 200 | 12 862,57 | 12 862,57 |
| Иные бюджетные ассигнования | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 10010 | 800 | 64 828,32 | 64 828,32 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 10020 |  | 4 466 300,09 | 4 466 300,09 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 10020 | 100 | 4 466 300,09 | 4 466 300,09 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 11010 |  | 13 588 696,69 | 13 617 476,42 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 11010 | 100 | 11 499 057,24 | 11 499 057,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 11010 | 200 | 2 043 861,14 | 2 072 640,87 |
| Иные бюджетные ассигнования | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 11010 | 800 | 45 778,31 | 45 778,31 |
| Расходы на содержание и обслуживание информационно-аналитических систем | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 20060 |  | 74 320,00 | 74 320,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 09 | 02 5 01 20060 | 200 | 74 320,00 | 74 320,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 706 | 07 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 198 515,00 | 198 515,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 706 | 07 | 09 | 07 1 00 00000 |  | 198 515,00 | 198 515,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 706 | 07 | 09 | 07 1 01 00000 |  | 198 515,00 | 198 515,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 706 | 07 | 09 | 07 1 01 20110 |  | 198 515,00 | 198 515,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 07 | 09 | 07 1 01 20110 | 200 | 198 515,00 | 198 515,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 706 | 10 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 22 598 837,33 | 23 148 061,00 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 706 | 10 | 04 | 02 1 00 00000 |  | 6 263 273,33 | 6 263 273,33 |
| Основное мероприятие "Присмотр и уход" | 706 | 10 | 04 | 02 1 02 00000 |  | 6 263 273,33 | 6 263 273,33 |
| Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 706 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 |  | 6 263 273,33 | 6 263 273,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 | 200 | 92 560,69 | 92 560,69 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 706 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 | 300 | 6 170 712,64 | 6 170 712,64 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 706 | 10 | 04 | 02 2 00 00000 |  | 16 335 564,00 | 16 884 787,67 |
| Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 706 | 10 | 04 | 02 2 01 00000 |  | 16 335 564,00 | 16 884 787,67 |
| Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 706 | 10 | 04 | 02 2 01 78110 |  | 8 943 695,87 | 9 492 919,54 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 706 | 10 | 04 | 02 2 01 78110 | 300 | 8 943 695,87 | 9 492 919,54 |
| Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 706 | 10 | 04 | 02 2 01 78130 |  | 5 291 868,13 | 5 291 868,13 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 706 | 10 | 04 | 02 2 01 78130 | 300 | 5 291 868,13 | 5 291 868,13 |
| Выплата единовременного пособия усыновителям | 706 | 10 | 04 | 02 2 01 78140 |  | 2 100 000,00 | 2 100 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 706 | 10 | 04 | 02 2 01 78140 | 300 | 2 100 000,00 | 2 100 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 706 | 11 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 175 000,00 | 175 000,00 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 706 | 11 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 175 000,00 | 175 000,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 706 | 11 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 175 000,00 | 175 000,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 706 | 11 | 03 | 01 1 02 76890 |  | 175 000,00 | 175 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 11 | 03 | 01 1 02 76890 | 100 | 175 000,00 | 175 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 706 | 11 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 19 917 070,25 | 19 998 486,18 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 706 | 11 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 19 917 070,25 | 19 998 486,18 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей" | 706 | 11 | 03 | 02 1 03 00000 |  | 19 917 070,25 | 19 998 486,18 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 706 | 11 | 03 | 02 1 03 11010 |  | 18 963 770,25 | 19 045 186,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 706 | 11 | 03 | 02 1 03 11010 | 100 | 17 886 963,25 | 17 886 963,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 11 | 03 | 02 1 03 11010 | 200 | 1 007 612,73 | 1 089 028,66 |
| Иные бюджетные ассигнования | 706 | 11 | 03 | 02 1 03 11010 | 800 | 69 194,27 | 69 194,27 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 706 | 11 | 03 | 02 1 03 20070 |  | 953 300,00 | 953 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 11 | 03 | 02 1 03 20070 | 200 | 953 300,00 | 953 300,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 706 | 11 | 03 | 07 0 00 00000 |  | 67 594,60 | 67 594,60 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 706 | 11 | 03 | 07 1 00 00000 |  | 67 594,60 | 67 594,60 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 706 | 11 | 03 | 07 1 01 00000 |  | 41 926,60 | 41 926,60 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 706 | 11 | 03 | 07 1 01 20110 |  | 41 926,60 | 41 926,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 11 | 03 | 07 1 01 20110 | 200 | 41 926,60 | 41 926,60 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 706 | 11 | 03 | 07 1 02 00000 |  | 25 668,00 | 25 668,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 706 | 11 | 03 | 07 1 02 20200 |  | 25 668,00 | 25 668,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 706 | 11 | 03 | 07 1 02 20200 | 200 | 25 668,00 | 25 668,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 707 |  |  |  |  | 128 454 330,32 | 128 704 759,19 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 707 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 123 608,33 | 123 608,33 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 707 | 07 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 123 608,33 | 123 608,33 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 707 | 07 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 123 608,33 | 123 608,33 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 707 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 |  | 123 608,33 | 123 608,33 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 707 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 | 100 | 90 234,08 | 90 234,08 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 707 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 | 300 | 33 374,25 | 33 374,25 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 707 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 21 707 915,50 | 21 765 819,12 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 707 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 21 707 915,50 | 21 765 819,12 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей" | 707 | 07 | 03 | 02 1 03 00000 |  | 21 707 915,50 | 21 765 819,12 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 707 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 |  | 21 707 915,50 | 21 765 819,12 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 707 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 100 | 19 661 497,60 | 19 661 497,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 707 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 200 | 1 935 126,90 | 1 993 030,52 |
| Иные бюджетные ассигнования | 707 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 800 | 111 291,00 | 111 291,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 707 | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 515 352,72 | 535 964,40 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 707 | 08 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 515 352,72 | 535 964,40 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 707 | 08 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 515 352,72 | 535 964,40 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности | 707 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 |  | 515 352,72 | 535 964,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 | 600 | 515 352,72 | 535 964,40 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 707 | 08 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 93 909 189,56 | 94 081 103,13 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры" | 707 | 08 | 01 | 04 3 00 00000 |  | 93 909 189,56 | 94 081 103,13 |
| Основное мероприятие "Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций" | 707 | 08 | 01 | 04 3 01 00000 |  | 3 046 112,26 | 3 062 649,02 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 707 | 08 | 01 | 04 3 01 11010 |  | 3 046 112,26 | 3 062 649,02 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 04 3 01 11010 | 600 | 3 046 112,26 | 3 062 649,02 |
| Основное мероприятие "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" | 707 | 08 | 01 | 04 3 02 00000 |  | 19 366 067,34 | 18 716 256,19 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 707 | 08 | 01 | 04 3 02 11010 |  | 18 313 848,51 | 18 412 535,75 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 04 3 02 11010 | 600 | 18 313 848,51 | 18 412 535,75 |
| Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек за счет средств местного бюджета | 707 | 08 | 01 | 04 3 02 25194 |  | 754 200,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 04 3 02 25194 | 600 | 754 200,00 | 0,00 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек) | 707 | 08 | 01 | 04 3 02 L5194 |  | 298 018,83 | 303 720,44 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 04 3 02 L5194 | 600 | 298 018,83 | 303 720,44 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" | 707 | 08 | 01 | 04 3 03 00000 |  | 71 497 009,96 | 72 302 197,92 |
| Расходы на обеспечение деятельности (выполнение работ) муниципальных учреждений | 707 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 |  | 67 940 009,96 | 68 745 197,92 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 600 | 67 940 009,96 | 68 745 197,92 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 707 | 08 | 01 | 04 3 03 20130 |  | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 04 3 03 20130 | 600 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Мероприятия в области культуры | 707 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 |  | 3 457 000,00 | 3 457 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 707 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 | 200 | 3 067 000,00 | 3 067 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 | 600 | 390 000,00 | 390 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры" | 707 | 08 | 01 | 06 0 00 00000 |  | 201 876,15 | 201 876,15 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Благодарненского муниципального округа» | 707 | 08 | 01 | 06 3 00 00000 |  | 201 876,15 | 201 876,15 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территорий муниципального образования" | 707 | 08 | 01 | 06 3 01 00000 |  | 201 876,15 | 201 876,15 |
| Установка, ремонт, содержание и благоустройство памятников | 707 | 08 | 01 | 06 3 01 20950 |  | 201 876,15 | 201 876,15 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 06 3 01 20950 | 600 | 201 876,15 | 201 876,15 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 707 | 08 | 01 | 07 0 00 00000 |  | 7 357 958,00 | 7 357 958,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 707 | 08 | 01 | 07 1 00 00000 |  | 7 357 958,00 | 7 357 958,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 707 | 08 | 01 | 07 1 01 00000 |  | 7 345 960,00 | 7 345 960,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 707 | 08 | 01 | 07 1 01 20110 |  | 7 345 960,00 | 7 345 960,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 07 1 01 20110 | 600 | 7 345 960,00 | 7 345 960,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 707 | 08 | 01 | 07 1 02 00000 |  | 11 998,00 | 11 998,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 707 | 08 | 01 | 07 1 02 20200 |  | 11 998,00 | 11 998,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 707 | 08 | 01 | 07 1 02 20200 | 600 | 11 998,00 | 11 998,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 707 | 08 | 04 | 04 0 00 00000 |  | 4 638 430,06 | 4 638 430,06 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 707 | 08 | 04 | 04 6 00 00000 |  | 4 638 430,06 | 4 638 430,06 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 707 | 08 | 04 | 04 6 01 00000 |  | 4 638 430,06 | 4 638 430,06 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 707 | 08 | 04 | 04 6 01 10010 |  | 360 800,20 | 360 800,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 707 | 08 | 04 | 04 6 01 10010 | 100 | 110 800,20 | 110 800,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 707 | 08 | 04 | 04 6 01 10010 | 200 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 707 | 08 | 04 | 04 6 01 10020 |  | 4 277 629,86 | 4 277 629,86 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 707 | 08 | 04 | 04 6 01 10020 | 100 | 4 277 629,86 | 4 277 629,86 |
| УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 709 |  |  |  |  | 310 841 250,97 | 292 028 044,29 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 709 | 10 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 179 760 397,75 | 177 982 866,39 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 709 | 10 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 179 760 397,75 | 177 982 866,39 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям" | 709 | 10 | 03 | 01 1 01 00000 |  | 45 153,67 | 46 959,90 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 709 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 |  | 45 153,67 | 46 959,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 | 200 | 603,67 | 639,90 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 | 300 | 44 550,00 | 46 320,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 179 715 244,08 | 177 935 906,49 |
| Выплаты единовременной социальной помощи членам семьи военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 20300 |  | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 20300 | 300 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 |  | 4 504 431,08 | 4 686 578,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 | 200 | 22 000,00 | 22 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 | 300 | 4 482 431,08 | 4 664 578,79 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 |  | 46 781 333,37 | 47 215 920,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 | 200 | 280 000,00 | 280 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 | 300 | 46 501 333,37 | 46 935 920,34 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 76240 |  | 1 134 835,00 | 1 134 835,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 76240 | 300 | 1 134 835,00 | 1 134 835,00 |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 |  | 278 547,88 | 278 547,88 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 | 200 | 3 500,00 | 3 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 | 300 | 275 047,88 | 275 047,88 |
| Ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 77820 |  | 12 715 324,51 | 11 903 957,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 77820 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 77820 | 300 | 12 615 324,51 | 11 803 957,20 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 |  | 32 800 000,00 | 30 800 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 | 200 | 480 000,00 | 480 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 | 300 | 32 320 000,00 | 30 320 000,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 |  | 41 580 000,00 | 41 280 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 | 200 | 560 000,00 | 560 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 | 300 | 41 020 000,00 | 40 720 000,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 |  | 816 596,00 | 816 596,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 | 300 | 806 596,00 | 806 596,00 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 |  | 81 800,00 | 81 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 | 200 | 400,00 | 400,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 | 300 | 81 400,00 | 81 400,00 |
| Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 |  | 150 900,00 | 150 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 | 200 | 1 300,00 | 1 300,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 | 300 | 149 600,00 | 149 600,00 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 |  | 19 168 130,49 | 19 463 090,03 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 | 200 | 330 000,00 | 330 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 | 300 | 18 838 130,49 | 19 133 090,03 |
| Дополнительные меры социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78270 |  | 242 150,00 | 242 150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78270 | 200 | 2 150,00 | 2 150,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78270 | 300 | 240 000,00 | 240 000,00 |
| Осуществление выплаты социального пособия на погребение | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78730 |  | 465 196,16 | 465 196,16 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 78730 | 300 | 465 196,16 | 465 196,16 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату найма жилых помещений | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 80020 |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 80020 | 300 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 R4040 |  | 18 111 030,50 | 18 531 366,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 R4040 | 300 | 18 111 030,50 | 18 531 366,00 |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 R4620 |  | 84 969,09 | 84 969,09 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 03 | 01 1 02 R4620 | 300 | 84 969,09 | 84 969,09 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 709 | 10 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 103 261 917,36 | 86 225 994,33 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 709 | 10 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 103 261 917,36 | 86 225 994,33 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям" | 709 | 10 | 04 | 01 1 01 00000 |  | 79 617 615,12 | 86 225 994,33 |
| Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям | 709 | 10 | 04 | 01 1 01 76280 |  | 65 900 424,61 | 71 960 109,76 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 04 | 01 1 01 76280 | 200 | 700 874,61 | 700 869,76 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 04 | 01 1 01 76280 | 300 | 65 199 550,00 | 71 259 240,00 |
| Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей | 709 | 10 | 04 | 01 1 01 77190 |  | 13 717 190,51 | 14 265 884,57 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 04 | 01 1 01 77190 | 200 | 130 510,51 | 130 514,57 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 04 | 01 1 01 77190 | 300 | 13 586 680,00 | 14 135 370,00 |
| Реализация регионального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей" | 709 | 10 | 04 | 01 1 P1 00000 |  | 23 644 302,24 | 0,00 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 709 | 10 | 04 | 01 1 P1 50840 |  | 23 644 302,24 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 709 | 10 | 04 | 01 1 P1 50840 | 300 | 23 644 302,24 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 709 | 10 | 06 | 01 0 00 00000 |  | 27 818 935,86 | 27 819 183,57 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 709 | 10 | 06 | 01 1 00 00000 |  | 462 000,00 | 462 000,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 709 | 10 | 06 | 01 1 02 00000 |  | 462 000,00 | 462 000,00 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 709 | 10 | 06 | 01 1 02 52200 |  | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 06 | 01 1 02 52200 | 200 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 709 | 10 | 06 | 01 1 02 52500 |  | 420 000,00 | 420 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 06 | 01 1 02 52500 | 200 | 420 000,00 | 420 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия" | 709 | 10 | 06 | 01 2 00 00000 |  | 27 356 935,86 | 27 357 183,57 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 709 | 10 | 06 | 01 2 01 00000 |  | 27 356 935,86 | 27 357 183,57 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 709 | 10 | 06 | 01 2 01 10010 |  | 90 669,00 | 90 669,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 06 | 01 2 01 10010 | 200 | 90 669,00 | 90 669,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 709 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 |  | 27 266 266,86 | 27 266 514,57 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 709 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 | 100 | 25 431 132,72 | 25 431 132,72 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 709 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 | 200 | 1 830 134,14 | 1 830 381,85 |
| Иные бюджетные ассигнования | 709 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 711 |  |  |  |  | 24 922 452,82 | 25 056 824,27 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 711 | 11 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 21 536 935,68 | 21 671 307,13 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 711 | 11 | 02 | 04 5 00 00000 |  | 21 536 935,68 | 21 671 307,13 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий" | 711 | 11 | 02 | 04 5 01 00000 |  | 18 230 531,63 | 18 364 903,08 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 711 | 11 | 02 | 04 5 01 11010 |  | 18 230 531,63 | 18 364 903,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 711 | 11 | 02 | 04 5 01 11010 | 100 | 14 807 163,37 | 14 807 163,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 711 | 11 | 02 | 04 5 01 11010 | 200 | 2 231 244,26 | 2 365 615,71 |
| Иные бюджетные ассигнования | 711 | 11 | 02 | 04 5 01 11010 | 800 | 1 192 124,00 | 1 192 124,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях" | 711 | 11 | 02 | 04 5 02 00000 |  | 3 306 404,05 | 3 306 404,05 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 711 | 11 | 02 | 04 5 02 20070 |  | 3 306 404,05 | 3 306 404,05 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 711 | 11 | 02 | 04 5 02 20070 | 100 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 711 | 11 | 02 | 04 5 02 20070 | 200 | 1 138 404,05 | 1 138 404,05 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 711 | 11 | 02 | 04 5 02 20070 | 300 | 668 000,00 | 668 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 711 | 11 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 135 879,00 | 135 879,00 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе" | 711 | 11 | 02 | 08 0 01 00000 |  | 135 879,00 | 135 879,00 |
| Расходы на мероприятия по повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий, оборудования и приборов учета | 711 | 11 | 02 | 08 0 01 20390 |  | 135 879,00 | 135 879,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 711 | 11 | 02 | 08 0 01 20390 | 200 | 135 879,00 | 135 879,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 711 | 11 | 05 | 04 0 00 00000 |  | 3 249 638,14 | 3 249 638,14 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 711 | 11 | 05 | 04 6 00 00000 |  | 3 249 638,14 | 3 249 638,14 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 711 | 11 | 05 | 04 6 01 00000 |  | 3 249 638,14 | 3 249 638,14 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 711 | 11 | 05 | 04 6 01 10010 |  | 277 560,14 | 277 560,14 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 711 | 11 | 05 | 04 6 01 10010 | 100 | 77 560,14 | 77 560,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 711 | 11 | 05 | 04 6 01 10010 | 200 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 711 | 11 | 05 | 04 6 01 10020 |  | 2 972 078,00 | 2 972 078,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 711 | 11 | 05 | 04 6 01 10020 | 100 | 2 972 078,00 | 2 972 078,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 731 |  |  |  |  | 9 296 565,88 | 9 296 565,88 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | 731 | 04 | 05 | 03 0 00 00000 |  | 8 485 725,19 | 8 485 725,19 |
| Подпрограмма "Развитие растениеводства" | 731 | 04 | 05 | 03 1 00 00000 |  | 103 680,71 | 103 680,71 |
| Основное мероприятие "Развитие зернопроизводства и овощеводства" | 731 | 04 | 05 | 03 1 01 00000 |  | 103 680,71 | 103 680,71 |
| Организация и и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах (на пастбищах) | 731 | 04 | 05 | 03 1 01 76540 |  | 103 680,71 | 103 680,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 731 | 04 | 05 | 03 1 01 76540 | 200 | 103 680,71 | 103 680,71 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" | 731 | 04 | 05 | 03 3 00 00000 |  | 8 382 044,48 | 8 382 044,48 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 731 | 04 | 05 | 03 3 01 00000 |  | 8 382 044,48 | 8 382 044,48 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 731 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 |  | 443 133,21 | 443 133,21 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 731 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 100 | 141 270,26 | 141 270,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 731 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 200 | 297 862,95 | 297 862,95 |
| Иные бюджетные ассигнования | 731 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 800 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 731 | 04 | 05 | 03 3 01 10020 |  | 5 338 585,39 | 5 338 585,39 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 731 | 04 | 05 | 03 3 01 10020 | 100 | 5 338 585,39 | 5 338 585,39 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 731 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 |  | 2 600 325,88 | 2 600 325,88 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 731 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 | 100 | 2 169 378,79 | 2 169 378,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 731 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 | 200 | 430 947,09 | 430 947,09 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 731 | 04 | 05 | 07 0 00 00000 |  | 363 840,69 | 363 840,69 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, мошенничества, уличной, пьяной и рецидивной преступности, наркомании и обеспечение общественного порядка" | 731 | 04 | 05 | 07 2 00 00000 |  | 363 840,69 | 363 840,69 |
| Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории муниципального округа" | 731 | 04 | 05 | 07 2 01 00000 |  | 363 840,69 | 363 840,69 |
| Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 731 | 04 | 05 | 07 2 01 77150 |  | 363 840,69 | 363 840,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 731 | 04 | 05 | 07 2 01 77150 | 200 | 363 840,69 | 363 840,69 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | 731 | 05 | 03 | 03 0 00 00000 |  | 447 000,00 | 447 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" | 731 | 05 | 03 | 03 3 00 00000 |  | 447 000,00 | 447 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 731 | 05 | 03 | 03 3 01 00000 |  | 447 000,00 | 447 000,00 |
| Расходы за счет поступлений платы за негативное воздействие на окружающую среду | 731 | 05 | 03 | 03 3 01 20560 |  | 447 000,00 | 447 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 731 | 05 | 03 | 03 3 01 20560 | 200 | 447 000,00 | 447 000,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 744 |  |  |  |  | 202 858 601,64 | 204 757 357,75 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры" | 744 | 01 | 04 | 06 0 00 00000 |  | 48 564 394,57 | 48 564 394,57 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" и общепрограммные мероприятия" | 744 | 01 | 04 | 06 6 00 00000 |  | 48 564 394,57 | 48 564 394,57 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 744 | 01 | 04 | 06 6 01 00000 |  | 48 564 394,57 | 48 564 394,57 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 744 | 01 | 04 | 06 6 01 10010 |  | 1 954 591,34 | 1 954 591,34 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 744 | 01 | 04 | 06 6 01 10010 | 100 | 739 591,34 | 739 591,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 01 | 04 | 06 6 01 10010 | 200 | 1 215 000,00 | 1 215 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 744 | 01 | 04 | 06 6 01 10020 |  | 46 609 803,23 | 46 609 803,23 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 744 | 01 | 04 | 06 6 01 10020 | 100 | 46 609 803,23 | 46 609 803,23 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 744 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 96 060 280,64 | 96 827 635,09 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 744 | 01 | 13 | 04 6 00 00000 |  | 96 060 280,64 | 96 827 635,09 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 744 | 01 | 13 | 04 6 01 00000 |  | 96 060 280,64 | 96 827 635,09 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 744 | 01 | 13 | 04 6 01 11010 |  | 96 060 280,64 | 96 827 635,09 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 744 | 01 | 13 | 04 6 01 11010 | 100 | 74 565 516,12 | 74 565 516,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 01 | 13 | 04 6 01 11010 | 200 | 20 149 690,54 | 20 917 044,99 |
| Иные бюджетные ассигнования | 744 | 01 | 13 | 04 6 01 11010 | 800 | 1 345 073,98 | 1 345 073,98 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 744 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 2 055 534,00 | 2 055 534,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 744 | 01 | 13 | 07 1 00 00000 |  | 2 055 534,00 | 2 055 534,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 744 | 01 | 13 | 07 1 01 00000 |  | 2 055 534,00 | 2 055 534,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 744 | 01 | 13 | 07 1 01 20110 |  | 2 055 534,00 | 2 055 534,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 01 | 13 | 07 1 01 20110 | 200 | 2 055 534,00 | 2 055 534,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры" | 744 | 04 | 09 | 06 0 00 00000 |  | 33 213 800,00 | 33 717 860,00 |
| Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения" | 744 | 04 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 32 413 800,00 | 32 917 860,00 |
| Основное мероприятие "Ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края" | 744 | 04 | 09 | 06 1 01 00000 |  | 32 413 800,00 | 32 917 860,00 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 744 | 04 | 09 | 06 1 01 20090 |  | 32 413 800,00 | 32 917 860,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 04 | 09 | 06 1 01 20090 | 200 | 32 413 800,00 | 32 917 860,00 |
| Подпрограмма "Пешеходный переход" | 744 | 04 | 09 | 06 4 00 00000 |  | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Основное мероприятие "Ремонт и содержание пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края" | 744 | 04 | 09 | 06 4 01 00000 |  | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Ремонт и содержание пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 744 | 04 | 09 | 06 4 01 20610 |  | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 04 | 09 | 06 4 01 20610 | 200 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Подпрограмма "Остановки" | 744 | 04 | 09 | 06 5 00 00000 |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Основное мероприятие "Ремонт и содержание остановок общественного транспорта, находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края" | 744 | 04 | 09 | 06 5 01 00000 |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Установка остановок общественного транспорта, находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 744 | 04 | 09 | 06 5 01 20620 |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 04 | 09 | 06 5 01 20620 | 200 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры" | 744 | 05 | 02 | 06 0 00 00000 |  | 170 923,71 | 170 923,71 |
| Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 744 | 05 | 02 | 06 2 00 00000 |  | 170 923,71 | 170 923,71 |
| Основное мероприятие "Развитие коммунального хозяйства" | 744 | 05 | 02 | 06 2 01 00000 |  | 170 923,71 | 170 923,71 |
| Ремонт, строительство и содержание объектов коммунальной инфраструктуры | 744 | 05 | 02 | 06 2 01 20580 |  | 170 923,71 | 170 923,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 02 | 06 2 01 20580 | 200 | 170 923,71 | 170 923,71 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры" | 744 | 05 | 03 | 06 0 00 00000 |  | 20 448 320,21 | 21 075 661,87 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Благодарненского муниципального округа» | 744 | 05 | 03 | 06 3 00 00000 |  | 20 448 320,21 | 21 075 661,87 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территорий муниципального образования" | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 00000 |  | 20 448 320,21 | 21 075 661,87 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20130 |  | 12 208,00 | 12 208,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20130 | 800 | 12 208,00 | 12 208,00 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20320 |  | 15 819 912,66 | 17 147 154,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20320 | 200 | 15 819 912,66 | 17 147 154,79 |
| Озеленение | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20330 |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20330 | 200 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20340 |  | 716 652,63 | 792 832,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20340 | 200 | 716 652,63 | 792 832,80 |
| Организация и содержание мест захоронения (кладбищ) | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20350 |  | 297 450,00 | 297 450,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20350 | 200 | 297 450,00 | 297 450,00 |
| Прочие расходы на благоустройство | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20360 |  | 3 302 096,92 | 2 526 016,28 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20360 | 200 | 3 189 798,92 | 2 413 718,28 |
| Иные бюджетные ассигнования | 744 | 05 | 03 | 06 3 01 20360 | 800 | 112 298,00 | 112 298,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 744 | 05 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 2 345 348,51 | 2 345 348,51 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе" | 744 | 05 | 03 | 08 0 01 00000 |  | 2 345 348,51 | 2 345 348,51 |
| Расходы на мероприятия по повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий, оборудования и приборов учета | 744 | 05 | 03 | 08 0 01 20390 |  | 2 345 348,51 | 2 345 348,51 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 744 | 05 | 03 | 08 0 01 20390 | 200 | 2 345 348,51 | 2 345 348,51 |
| КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 745 |  |  |  |  | 3 077 135,02 | 3 077 135,02 |
| Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 745 | 01 | 06 | 64 0 00 00000 |  | 3 077 135,02 | 3 077 135,02 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности контрольно-счетного органа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 745 | 01 | 06 | 64 1 00 00000 |  | 3 077 135,02 | 3 077 135,02 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 745 | 01 | 06 | 64 1 00 10010 |  | 254 790,14 | 254 790,14 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 745 | 01 | 06 | 64 1 00 10010 | 100 | 74 790,14 | 74 790,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 745 | 01 | 06 | 64 1 00 10010 | 200 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 745 | 01 | 06 | 64 1 00 10020 |  | 2 822 344,88 | 2 822 344,88 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 745 | 01 | 06 | 64 1 00 10020 | 100 | 2 822 344,88 | 2 822 344,88 |
| УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 748 |  |  |  |  | 22 504 686,25 | 22 702 108,64 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 748 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 7 492 049,00 | 7 492 049,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 748 | 01 | 13 | 07 1 00 00000 |  | 440 923,16 | 440 923,16 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 748 | 01 | 13 | 07 1 01 00000 |  | 440 923,16 | 440 923,16 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 748 | 01 | 13 | 07 1 01 20110 |  | 335 660,00 | 335 660,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 748 | 01 | 13 | 07 1 01 20110 | 200 | 335 660,00 | 335 660,00 |
| Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма | 748 | 01 | 13 | 07 1 01 S7730 |  | 105 263,16 | 105 263,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 748 | 01 | 13 | 07 1 01 S7730 | 200 | 105 263,16 | 105 263,16 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Безопасный район" | 748 | 01 | 13 | 07 3 00 00000 |  | 7 051 125,84 | 7 051 125,84 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 748 | 01 | 13 | 07 3 01 00000 |  | 7 051 125,84 | 7 051 125,84 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 748 | 01 | 13 | 07 3 01 10010 |  | 474 510,32 | 474 510,32 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 748 | 01 | 13 | 07 3 01 10010 | 100 | 174 510,32 | 174 510,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 748 | 01 | 13 | 07 3 01 10010 | 200 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 748 | 01 | 13 | 07 3 01 10020 |  | 6 576 615,52 | 6 576 615,52 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 748 | 01 | 13 | 07 3 01 10020 | 100 | 6 576 615,52 | 6 576 615,52 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 748 | 02 | 03 | 07 0 00 00000 |  | 1 954 446,94 | 2 130 012,24 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 748 | 02 | 03 | 07 1 00 00000 |  | 1 954 446,94 | 2 130 012,24 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 748 | 02 | 03 | 07 1 02 00000 |  | 1 954 446,94 | 2 130 012,24 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных и городских округов | 748 | 02 | 03 | 07 1 02 51180 |  | 1 954 446,94 | 2 130 012,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 748 | 02 | 03 | 07 1 02 51180 | 100 | 1 954 446,94 | 2 130 012,24 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 748 | 03 | 10 | 07 0 00 00000 |  | 12 333 212,31 | 12 355 069,40 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 748 | 03 | 10 | 07 1 00 00000 |  | 12 333 212,31 | 12 355 069,40 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 748 | 03 | 10 | 07 1 02 00000 |  | 12 333 212,31 | 12 355 069,40 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 748 | 03 | 10 | 07 1 02 11010 |  | 11 549 652,31 | 11 571 509,40 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 748 | 03 | 10 | 07 1 02 11010 | 100 | 10 333 833,32 | 10 333 833,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 748 | 03 | 10 | 07 1 02 11010 | 200 | 1 206 303,99 | 1 228 161,08 |
| Иные бюджетные ассигнования | 748 | 03 | 10 | 07 1 02 11010 | 800 | 9 515,00 | 9 515,00 |
| Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, а также мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения короновирусной инфекции | 748 | 03 | 10 | 07 1 02 20120 |  | 783 560,00 | 783 560,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 748 | 03 | 10 | 07 1 02 20120 | 200 | 783 560,00 | 783 560,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 748 | 04 | 12 | 07 0 00 00000 |  | 724 978,00 | 724 978,00 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка" | 748 | 04 | 12 | 07 2 00 00000 |  | 724 978,00 | 724 978,00 |
| Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории муниципального округа" | 748 | 04 | 12 | 07 2 01 00000 |  | 724 978,00 | 724 978,00 |
| Создание условий для деятельности народных дружин и казачьих обществ | 748 | 04 | 12 | 07 2 01 20140 |  | 636 733,64 | 636 733,64 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 748 | 04 | 12 | 07 2 01 20140 | 100 | 577 873,64 | 577 873,64 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 748 | 04 | 12 | 07 2 01 20140 | 200 | 58 860,00 | 58 860,00 |
| Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика мошенничества, уличной, пьяной и рецидивной преступности | 748 | 04 | 12 | 07 2 01 20220 |  | 44 122,18 | 44 122,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 748 | 04 | 12 | 07 2 01 20220 | 200 | 44 122,18 | 44 122,18 |
| Профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотических средств и психотропных веществ | 748 | 04 | 12 | 07 2 01 20510 |  | 44 122,18 | 44 122,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 748 | 04 | 12 | 07 2 01 20510 | 200 | 44 122,18 | 44 122,18 |
| Условно утвержденные расходы |  |  |  |  |  | 25 941 008,65 | 53 854 961,20 |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  | 1 912 042 062,68 | 2 069 644 615,36 |

Приложение 7

к решению Совета депутатов

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

от 22 декабря 2023 года № 150

«О бюджете Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и

непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР)

классификации расходов бюджетов на 2024 год

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 01 0 00 00000 |  | 349 301 702,87 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 01 1 00 00000 |  | 321 944 614,91 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям" | 01 1 01 00000 |  | 73 653 347,80 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 01 1 01 76260 |  | 43 417,09 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 76260 | 200 | 577,09 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 76260 | 300 | 42 840,00 |
| Выплата пособия на ребенка | 01 1 01 76270 |  | 75 604,91 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 76270 | 300 | 75 604,91 |
| Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям | 01 1 01 76280 |  | 60 344 708,93 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 76280 | 200 | 700 868,93 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 76280 | 300 | 59 643 840,00 |
| Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей | 01 1 01 77190 |  | 13 189 616,87 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 77190 | 200 | 130 506,87 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 77190 | 300 | 13 059 110,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 01 1 02 00000 |  | 196 036 757,65 |
| Выплаты единовременной социальной помощи членам семьи военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года | 01 1 02 20300 |  | 500 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 20300 | 300 | 500 000,00 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 01 1 02 52200 |  | 4 372 013,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 52200 | 200 | 64 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 52200 | 300 | 4 308 013,55 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 01 1 02 52500 |  | 46 637 018,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 52500 | 200 | 689 060,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 52500 | 300 | 45 947 958,95 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 01 1 02 76240 |  | 1 134 835,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76240 | 300 | 1 134 835,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках муниципального типа) | 01 1 02 76890 |  | 15 679 118,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 02 76890 | 100 | 12 923 824,40 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76890 | 300 | 2 680 294,56 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 1 02 76890 | 600 | 75 000,00 |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 01 1 02 77220 |  | 275 806,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 77220 | 200 | 3 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 77220 | 300 | 272 306,94 |
| Ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края | 01 1 02 77820 |  | 13 588 061,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 77820 | 200 | 119 265,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 77820 | 300 | 13 468 796,14 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 01 1 02 78210 |  | 33 735 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78210 | 200 | 435 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78210 | 300 | 33 300 000,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 01 1 02 78220 |  | 43 153 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78220 | 200 | 550 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78220 | 300 | 42 603 000,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 01 1 02 78230 |  | 752 720,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78230 | 200 | 10 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78230 | 300 | 742 520,00 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 01 1 02 78240 |  | 74 670,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78240 | 200 | 320,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78240 | 300 | 74 350,00 |
| Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий | 01 1 02 78250 |  | 281 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78250 | 200 | 3 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78250 | 300 | 278 600,00 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 01 1 02 78260 |  | 18 983 681,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78260 | 200 | 280 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78260 | 300 | 18 703 681,70 |
| Дополнительные меры социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма | 01 1 02 78270 |  | 67 160,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78270 | 200 | 730,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78270 | 300 | 66 430,00 |
| Осуществление выплаты социального пособия на погребение | 01 1 02 78730 |  | 465 196,16 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78730 | 300 | 465 196,16 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности | 01 1 02 80010 |  | 527 847,60 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 02 80010 | 100 | 32 317,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 1 02 80010 | 600 | 495 530,40 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату найма жилых помещений | 01 1 02 80020 |  | 300 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 80020 | 300 | 300 000,00 |
| Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан | 01 1 02 R4040 |  | 15 420 975,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 R4040 | 300 | 15 420 975,00 |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 01 1 02 R4620 |  | 88 052,65 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 R4620 | 300 | 88 052,65 |
| Реализация регионального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей" | 01 1 P1 00000 |  | 52 254 509,46 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 01 1 P1 50840 |  | 52 254 509,46 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 P1 50840 | 300 | 52 254 509,46 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия" | 01 2 00 00000 |  | 27 357 087,96 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 01 2 01 00000 |  | 27 357 087,96 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 2 01 10010 |  | 90 669,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 01 10010 | 200 | 90 669,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 01 2 01 76210 |  | 27 266 418,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 2 01 76210 | 100 | 25 431 132,72 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 01 76210 | 200 | 1 830 286,24 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 2 01 76210 | 800 | 5 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 02 0 00 00000 |  | 1 050 908 066,10 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 02 1 00 00000 |  | 1 001 199 021,23 |
| Основное мероприятие "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" | 02 1 01 00000 |  | 113 995 074,33 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 02 1 01 20020 |  | 456 240,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 01 20020 | 100 | 456 240,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях | 02 1 01 77170 |  | 113 538 834,33 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 01 77170 | 100 | 112 871 834,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 01 77170 | 200 | 667 000,00 |
| Основное мероприятие "Присмотр и уход" | 02 1 02 00000 |  | 206 691 122,16 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 1 02 11010 |  | 176 349 376,43 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 02 11010 | 100 | 141 134 213,41 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 11010 | 200 | 31 444 667,78 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 02 11010 | 800 | 3 770 495,24 |
| Предоставление питания | 02 1 02 20260 |  | 23 931 808,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 20260 | 200 | 23 931 808,40 |
| Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 02 1 02 76140 |  | 6 263 273,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 76140 | 200 | 92 560,69 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 1 02 76140 | 300 | 6 170 712,64 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории в МДОУ "ДС №14" с установкой теневых навесов и ремонтом порога с устройством пандуса по ул. Ленина, 134б в с. Елизаветинское Благодарненского городского округа Ставропольского края) | 02 1 02 МИП64 |  | 129 937,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 МИП64 | 200 | 129 937,07 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории в МДОУ "ДС №14" с установкой теневых навесов и ремонтом порога с устройством пандуса по ул. Ленина, 134б в с. Елизаветинское Благодарненского городского округа Ставропольского края) | 02 1 02 ЦИП64 |  | 16 726,93 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 ЦИП64 | 200 | 16 726,93 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей" | 02 1 03 00000 |  | 671 187 656,31 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 1 03 11010 |  | 215 224 061,78 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 11010 | 100 | 139 774 502,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 11010 | 200 | 43 705 678,75 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 03 11010 | 600 | 27 329 555,39 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 03 11010 | 800 | 4 414 325,38 |
| Расходы на разработку, согласование, экспертизу, проверку проектно-сметной документации | 02 1 03 20010 |  | 6 500 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 03 20010 | 400 | 6 500 000,00 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 02 1 03 20020 |  | 1 231 216,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 20020 | 100 | 1 231 216,00 |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 02 1 03 20050 |  | 10 409 625,79 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 03 20050 | 600 | 10 409 625,79 |
| Расходы на содержание и обслуживание информационно-аналитических систем | 02 1 03 20060 |  | 288 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 20060 | 200 | 288 000,00 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 02 1 03 20070 |  | 1 033 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 20070 | 200 | 953 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 03 20070 | 600 | 80 000,00 |
| Предоставление питания | 02 1 03 20260 |  | 28 327 246,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 20260 | 200 | 28 327 246,00 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 02 1 03 20280 |  | 1 706 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 20280 | 200 | 1 706 400,00 |
| Расходы на приобретение спортивного инвентаря | 02 1 03 20650 |  | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 20650 | 200 | 200 000,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в части обеспечения ребенка (детей) военнослужащего, обучающегося (обучающихся) в муниципальной образовательной организации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, бесплатным горячим питанием) | 02 1 03 77130 |  | 395 024,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 77130 | 200 | 395 024,63 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях | 02 1 03 77160 |  | 306 080 936,81 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 77160 | 100 | 283 828 836,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 77160 | 200 | 22 252 100,29 |
| Обеспечение функционирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста", а также центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | 02 1 03 S6500 |  | 29 533 397,78 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 S6500 | 100 | 25 796 800,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 S6500 | 200 | 3 736 597,70 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 02 1 03 L3040 |  | 41 032 974,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 L3040 | 200 | 41 032 974,32 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 02 1 03 R3030 |  | 29 225 473,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 R3030 | 100 | 29 225 473,20 |
| Реализация регионального проекта "Культурная среда" | 02 1 А1 00000 |  | 3 866 930,22 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств и профессиональных образовательных организаций) | 02 1 А1 55195 |  | 3 866 930,22 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 А1 55195 | 200 | 3 866 930,22 |
| Реализация регионального проекта "Успех каждого ребенка" | 02 1 E2 00000 |  | 1 586 361,03 |
| Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях | 02 1 E2 50980 |  | 1 586 361,03 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 E2 50980 | 200 | 1 586 361,03 |
| Реализация регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 02 1 EВ 00000 |  | 3 871 877,18 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 02 1 EВ 51790 |  | 3 871 877,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 EВ 51790 | 100 | 3 871 877,18 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 02 2 00 00000 |  | 18 339 390,39 |
| Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 02 2 01 00000 |  | 18 339 390,39 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 02 2 01 76200 |  | 2 531 777,34 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 2 01 76200 | 100 | 2 439 720,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 2 01 76200 | 200 | 92 057,19 |
| Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 02 2 01 78110 |  | 8 415 744,92 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 78110 | 300 | 8 415 744,92 |
| Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 02 2 01 78130 |  | 5 291 868,13 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 78130 | 300 | 5 291 868,13 |
| Выплата единовременного пособия усыновителям | 02 2 01 78140 |  | 2 100 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 78140 | 300 | 2 100 000,00 |
| Подпрограмма "Летний отдых" | 02 3 00 00000 |  | 9 585 600,81 |
| Основное мероприятие "Организация досуга детей и подростков в летний период" | 02 3 01 00000 |  | 9 585 600,81 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 3 01 11010 |  | 4 510 551,30 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 3 01 11010 | 600 | 4 510 551,30 |
| Расходы на организацию и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 02 3 01 20040 |  | 590 073,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 3 01 20040 | 100 | 590 073,56 |
| Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей | 02 3 01 78810 |  | 4 484 975,95 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 3 01 78810 | 100 | 37 985,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 3 01 78810 | 200 | 3 258 558,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 3 01 78810 | 600 | 1 188 432,87 |
| Подпрограмма "Молодежная политика" | 02 4 00 00000 |  | 3 259 674,44 |
| Основное мероприятие "Организация досуга молодежи" | 02 4 01 00000 |  | 3 259 674,44 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 4 01 11010 |  | 2 659 674,44 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 4 01 11010 | 100 | 2 554 090,39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 4 01 11010 | 200 | 105 584,05 |
| Мероприятия в области молодежной политики | 02 4 01 20190 |  | 600 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 4 01 20190 | 200 | 591 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 4 01 20190 | 300 | 9 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" и общепрограммные мероприятия" | 02 5 00 00000 |  | 18 524 379,23 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации программы" | 02 5 01 00000 |  | 18 524 379,23 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 02 5 01 10010 |  | 188 491,09 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 5 01 10010 | 100 | 110 800,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 5 01 10010 | 200 | 12 862,57 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 5 01 10010 | 800 | 64 828,32 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 02 5 01 10020 |  | 4 466 300,09 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 5 01 10020 | 100 | 4 466 300,09 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 5 01 11010 |  | 13 565 268,05 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 5 01 11010 | 100 | 11 499 057,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 5 01 11010 | 200 | 2 020 432,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 5 01 11010 | 800 | 45 778,31 |
| Расходы на содержание и обслуживание информационно-аналитических систем | 02 5 01 20060 |  | 74 320,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 5 01 20060 | 200 | 74 320,00 |
| Смотр - конкурс на лучшее художественное оформление среди муниципальных учреждений Благодарненского муниципального округа Ставропольского края к новогодним и рождественским праздникам | 02 5 01 20640 |  | 230 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 5 01 20640 | 800 | 230 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | 03 0 00 00000 |  | 11 977 725,19 |
| Подпрограмма "Развитие растениеводства" | 03 1 00 00000 |  | 3 148 680,71 |
| Основное мероприятие "Развитие зернопроизводства и овощеводства" | 03 1 01 00000 |  | 103 680,71 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах (на пастбищах) | 03 1 01 76540 |  | 103 680,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 1 01 76540 | 200 | 103 680,71 |
| Основное мероприятие «Развитие садоводства» | 03 1 02 00000 |  | 3 045 000,00 |
| Гранты в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа | 03 1 02 78970 |  | 3 045 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 1 02 78970 | 800 | 3 045 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" | 03 3 00 00000 |  | 8 829 044,48 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 03 3 01 00000 |  | 8 829 044,48 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 03 3 01 10010 |  | 443 133,21 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 10010 | 100 | 141 270,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 3 01 10010 | 200 | 297 862,95 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 3 01 10010 | 800 | 4 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 03 3 01 10020 |  | 5 338 585,39 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 10020 | 100 | 5 338 585,39 |
| Расходы за счет поступлений платы за негативное воздействие на окружающую среду | 03 3 01 20560 |  | 447 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 3 01 20560 | 200 | 447 000,00 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 03 3 01 76530 |  | 2 600 325,88 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 76530 | 100 | 2 169 378,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 3 01 76530 | 200 | 430 947,09 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 04 0 00 00000 |  | 268 046 005,82 |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка Благодарненского муниципального округа Ставропольского края" | 04 1 00 00000 |  | 90 000,00 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 04 1 01 00000 |  | 90 000,00 |
| Оказание мер муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края | 04 1 01 60010 |  | 90 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 1 01 60010 | 800 | 90 000,00 |
| Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг" | 04 2 00 00000 |  | 15 308 719,79 |
| Основное мероприятие "Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах" | 04 2 01 00000 |  | 15 308 719,79 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 2 01 11010 |  | 15 308 719,79 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 2 01 11010 | 100 | 12 856 876,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 01 11010 | 200 | 2 300 454,46 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 2 01 11010 | 800 | 151 388,95 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры" | 04 3 00 00000 |  | 98 115 293,55 |
| Основное мероприятие "Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций" | 04 3 01 00000 |  | 3 028 579,88 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 01 11010 |  | 3 028 579,88 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 01 11010 | 600 | 3 028 579,88 |
| Основное мероприятие "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" | 04 3 02 00000 |  | 19 275 738,99 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 02 11010 |  | 18 233 510,42 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 02 11010 | 600 | 18 233 510,42 |
| Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек за счет средств местного бюджета | 04 3 02 25194 |  | 739 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 02 25194 | 600 | 739 800,00 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек) | 04 3 02 L5194 |  | 302 428,57 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 02 L5194 | 600 | 302 428,57 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" | 04 3 03 00000 |  | 75 704 648,26 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 03 11010 |  | 67 278 631,81 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 11010 | 600 | 67 278 631,81 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 04 3 03 20130 |  | 100 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 20130 | 600 | 100 000,00 |
| Мероприятия в области культуры | 04 3 03 20270 |  | 3 457 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 03 20270 | 200 | 3 067 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 20270 | 600 | 390 000,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории прилегающей к зданию муниципального учреждения культуры "Дом культуры села Спасское", в селе Спасское, улица Красная,171 Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 04 3 03 2ИП28 |  | 369 016,45 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 2ИП28 | 600 | 369 016,45 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории прилегающей к зданию муниципального учреждения культуры "Дом культуры села Спасское", в селе Спасское, улица Красная,171 Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 04 3 03 SИП28 |  | 4 500 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 SИП28 | 600 | 4 500 000,00 |
| Реализация регионального проекта "Творческие люди" | 04 3 A2 00000 |  | 106 326,42 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности) | 04 3 A2 55191 |  | 106 326,42 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 A2 55191 | 600 | 106 326,42 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 04 4 00 00000 |  | 2 483 510,00 |
| Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование, увеличение количества муниципального имущества в Перечне муниципального имущества Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" | 04 4 01 00000 |  | 2 483 510,00 |
| Мероприятия по оценке объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования | 04 4 01 20150 |  | 800 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 20150 | 200 | 800 000,00 |
| Проведение кадастровых работ и инвентаризации земель | 04 4 01 20170 |  | 1 683 510,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 20170 | 200 | 1 683 510,00 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 04 5 00 00000 |  | 31 918 908,94 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий" | 04 5 01 00000 |  | 28 612 504,89 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 5 01 11010 |  | 18 121 144,17 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 5 01 11010 | 100 | 14 807 163,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 11010 | 200 | 2 121 856,80 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 5 01 11010 | 800 | 1 192 124,00 |
| Реализация инициативного проекта (Обустройство спортивного стадиона по улице Мира, 4 в селе Алексеевское Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 04 5 01 2ИП22 |  | 300 913,93 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 2ИП22 | 200 | 300 913,93 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство спортивного стадиона по улице О. Кошевого, б/н, в поселке Ставропольский Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 04 5 01 2ИП29 |  | 190 446,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 2ИП29 | 200 | 190 446,79 |
| Реализация инициативного проекта (Обустройство спортивного стадиона по улице Мира, 4 в селе Алексеевское Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 04 5 01 SИП22 |  | 5 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 SИП22 | 200 | 5 000 000,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство спортивного стадиона по улице О. Кошевого, б/н, в поселке Ставропольский Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 04 5 01 SИП29 |  | 5 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 SИП29 | 200 | 5 000 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях" | 04 5 02 00000 |  | 3 306 404,05 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 04 5 02 20070 |  | 3 306 404,05 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 5 02 20070 | 100 | 1 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 02 20070 | 200 | 1 138 404,05 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 5 02 20070 | 300 | 668 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 04 6 00 00000 |  | 120 129 573,54 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 04 6 01 00000 |  | 120 129 573,54 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 04 6 01 10010 |  | 1 716 861,41 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 6 01 10010 | 100 | 545 690,99 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 6 01 10010 | 200 | 1 171 170,42 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 04 6 01 10020 |  | 22 287 109,97 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 6 01 10020 | 100 | 22 287 109,97 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 6 01 11010 |  | 95 435 602,16 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 6 01 11010 | 100 | 74 565 516,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 6 01 11010 | 200 | 19 525 012,06 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 6 01 11010 | 800 | 1 345 073,98 |
| Смотр - конкурс на лучшее художественное оформление среди муниципальных учреждений Благодарненского муниципального округа Ставропольского края к новогодним и рождественским праздникам | 04 6 01 20640 |  | 690 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 6 01 20640 | 600 | 460 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 6 01 20640 | 800 | 230 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Формирование современной муниципальный среды на 2018-2024 годы" | 05 0 00 00000 |  | 52 149 590,00 |
| Подпрограмма "Благоустройство общественных территорий" | 05 1 00 00000 |  | 52 149 590,00 |
| Реализация регионального проекта "Формирование комфортной муниципальный среды" | 05 1 F2 00000 |  | 52 149 590,00 |
| Реализация программ формирования современной муниципальный среды | 05 1 F2 55550 |  | 52 149 590,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 F2 55550 | 200 | 52 149 590,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры" | 06 0 00 00000 |  | 296 328 023,06 |
| Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения" | 06 1 00 00000 |  | 113 575 456,74 |
| Основное мероприятие "Ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края" | 06 1 01 00000 |  | 113 575 456,74 |
| Расходы на разработку, согласование, экспертизу, проверку проектно-сметной документации | 06 1 01 20010 |  | 6 120 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 06 1 01 20010 | 400 | 6 120 000,00 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 06 1 01 20090 |  | 24 764 828,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 20090 | 200 | 24 764 828,59 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных округов и городских округов | 06 1 01 S6720 |  | 82 690 628,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 S6720 | 200 | 82 690 628,15 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно - коммунального хозяйства» | 06 2 00 00000 |  | 16 318 756,71 |
| Основное мероприятие «Развитие коммунального хозяйства» | 06 2 01 00000 |  | 170 923,71 |
| Ремонт, строительство и содержание объектов коммунальной инфраструктуры | 06 2 01 20580 |  | 170 923,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 01 20580 | 200 | 170 923,71 |
| Основное мероприятие "Жилищный фонд муниципального образования" | 06 2 02 00000 |  | 16 147 833,00 |
| Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда | 06 2 02 20380 |  | 915 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 02 20380 | 200 | 915 000,00 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | 06 2 02 L4970 |  | 15 232 833,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 06 2 02 L4970 | 300 | 15 232 833,00 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Благодарненского муниципального округа» | 06 3 00 00000 |  | 117 069 415,04 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территорий муниципального образования" | 06 3 01 00000 |  | 117 069 415,04 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 06 3 01 20130 |  | 12 208,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 06 3 01 20130 | 800 | 12 208,00 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 06 3 01 20320 |  | 14 739 447,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 20320 | 200 | 14 739 447,71 |
| Озеленение | 06 3 01 20330 |  | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 20330 | 200 | 300 000,00 |
| Сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов | 06 3 01 20340 |  | 654 636,81 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 20340 | 200 | 654 636,81 |
| Организация и содержание мест захоронения (кладбищ) | 06 3 01 20350 |  | 297 450,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 20350 | 200 | 297 450,00 |
| Прочие расходы на благоустройство | 06 3 01 20360 |  | 3 302 096,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 20360 | 200 | 3 189 798,92 |
| Иные бюджетные ассигнования | 06 3 01 20360 | 800 | 112 298,00 |
| Установка, ремонт, содержание и благоустройство памятников | 06 3 01 20950 |  | 201 876,15 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 3 01 20950 | 600 | 201 876,15 |
| Строительный контроль по реализации мероприятий по благоустройству территорий в муниципальных округах и городских округах (Благоустройство аллеи по ул. Советской (2 очередь) в городе Благодарный Благодарненского городского округа Ставропольского края) | 06 3 01 26730 |  | 1 089 990,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 26730 | 200 | 1 089 990,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий в муниципальных округах и городских округах (Благоустройство аллеи по ул. Советской (2 очередь) в городе Благодарный Благодарненского городского округа Ставропольского края) | 06 3 01 S6730 |  | 58 712 620,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 S6730 | 200 | 58 712 620,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство зоны отдыха по ул. Советской в селе Александрия Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 06 3 01 2ИП21 |  | 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 2ИП21 | 200 | 500 000,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории центра хутора Алтухов по улице Чапаева от здания № 33 до здания № 43 Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 06 3 01 2ИП23 |  | 252 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 2ИП23 | 200 | 252 000,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории кладбища в селе Бурлацкое Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 06 3 01 2ИП24 |  | 287 923,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 2ИП24 | 200 | 287 923,67 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство торговой площадки для выездных ярмарок и прилегающей территории по улице Ленина, б/н (между №143-145) в селе Елизаветинское Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 06 3 01 2ИП25 |  | 170 567,09 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 2ИП25 | 200 | 170 567,09 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство кладбища в селе Мирное Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 06 3 01 2ИП27 |  | 310 397,57 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 2ИП27 | 200 | 310 397,57 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство центра по улице Манкаева, от здания № 79 до дома № 69 а, в ауле Эдельбай Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 06 3 01 2ИП30 |  | 185 323,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 2ИП30 | 200 | 185 323,95 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство зоны отдыха по ул. Советской в селе Александрия Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 06 3 01 SИП21 |  | 5 815 507,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 SИП21 | 200 | 5 815 507,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории центра хутора Алтухов по улице Чапаева от здания № 33 до здания № 43 Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 06 3 01 SИП23 |  | 5 150 580,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 SИП23 | 200 | 5 150 580,17 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории кладбища в селе Бурлацкое Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 06 3 01 SИП24 |  | 6 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 SИП24 | 200 | 6 000 000,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство торговой площадки для выездных ярмарок и прилегающей территории по улице Ленина, б/н (между №143-145) в селе Елизаветинское Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 06 3 01 SИП25 |  | 5 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 SИП25 | 200 | 5 000 000,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство кладбища в селе Мирное Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 06 3 01 SИП27 |  | 5 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 SИП27 | 200 | 5 000 000,00 |
| Реализация инициативного проекта (Благоустройство центра по улице Манкаева, от здания № 79 до дома № 69 а, в ауле Эдельбай Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 06 3 01 SИП30 |  | 5 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 SИП30 | 200 | 5 000 000,00 |
| Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы" | 06 3 01 L2990 |  | 4 086 790,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 3 01 L2990 | 600 | 4 086 790,00 |
| Подпрограмма "Пешеходный переход" | 06 4 00 00000 |  | 500 000,00 |
| Основное мероприятие "Ремонт и содержание пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края" | 06 4 01 00000 |  | 500 000,00 |
| Ремонт и содержание пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 06 4 01 20610 |  | 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 4 01 20610 | 200 | 500 000,00 |
| Подпрограмма "Остановки" | 06 5 00 00000 |  | 300 000,00 |
| Основное мероприятие "Ремонт и содержание остановок общественного транспорта, находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края" | 06 5 01 00000 |  | 300 000,00 |
| Установка остановок общественного транспорта, находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 06 5 01 20620 |  | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 5 01 20620 | 200 | 300 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" и общепрограммные мероприятия" | 06 6 00 00000 |  | 48 564 394,57 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 06 6 01 00000 |  | 48 564 394,57 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 06 6 01 10010 |  | 1 954 591,34 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 6 01 10010 | 100 | 739 591,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 6 01 10010 | 200 | 1 215 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 06 6 01 10020 |  | 46 609 803,23 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 6 01 10020 | 100 | 46 609 803,23 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 07 0 00 00000 |  | 74 714 615,32 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 07 1 00 00000 |  | 64 793 275,17 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 07 1 01 00000 |  | 34 989 118,66 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 07 1 01 20110 |  | 34 883 855,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 01 20110 | 200 | 27 442 198,10 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 1 01 20110 | 600 | 7 441 657,40 |
| Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма | 07 1 01 S7730 |  | 105 263,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 01 S7730 | 200 | 105 263,16 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 07 1 02 00000 |  | 29 804 156,51 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 07 1 02 11010 |  | 19 076 535,01 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 1 02 11010 | 100 | 10 333 833,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 02 11010 | 200 | 8 733 186,69 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 1 02 11010 | 800 | 9 515,00 |
| Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, а также мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения короновирусной инфекции | 07 1 02 20120 |  | 783 560,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 02 20120 | 200 | 783 560,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 07 1 02 20200 |  | 2 221 846,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 02 20200 | 200 | 2 163 352,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 1 02 20200 | 600 | 58 494,00 |
| Реализация инициативного проекта (Ремонт здания под размещение пожарного депо по улице Объездная б/н в селе Каменная Балка Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 07 1 02 2ИП26 |  | 401 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 02 2ИП26 | 200 | 401 800,00 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных и городских округов | 07 1 02 51180 |  | 1 781 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 1 02 51180 | 100 | 1 781 800,00 |
| Меры социальной поддержки в виде установки автономных дымовых пожарных извещателей многодетным малоимущим семьям и семьям, находящихся в социально-опасном положении | 07 1 02 80030 |  | 117 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 1 02 80030 | 300 | 117 500,00 |
| Реализация инициативного проекта (Ремонт здания под размещение пожарного депо по улице Объездная б/н в селе Каменная Балка Благодарненского муниципального округа Ставропольского края) | 07 1 02 SИП26 |  | 5 421 115,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 02 SИП26 | 200 | 5 421 115,50 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, мошенничества, уличной, пьяной и рецидивной преступности, наркомании и обеспечение общественного порядка" | 07 2 00 00000 |  | 2 870 214,31 |
| Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории муниципального округа" | 07 2 01 00000 |  | 2 870 214,31 |
| Создание условий для деятельности народных дружин и казачьих обществ | 07 2 01 20140 |  | 636 733,64 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 2 01 20140 | 100 | 577 873,64 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 2 01 20140 | 200 | 58 860,00 |
| Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика мошенничества, уличной, пьяной и рецидивной преступности | 07 2 01 20220 |  | 44 122,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 2 01 20220 | 200 | 44 122,18 |
| Профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотических средств и психотропных веществ | 07 2 01 20510 |  | 44 122,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 2 01 20510 | 200 | 44 122,18 |
| Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 07 2 01 76360 |  | 1 258 840,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 2 01 76360 | 100 | 1 220 632,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 2 01 76360 | 200 | 38 208,14 |
| Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 07 2 01 77150 |  | 886 396,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 2 01 77150 | 200 | 886 396,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Безопасный район" | 07 3 00 00000 |  | 7 051 125,84 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 07 3 01 00000 |  | 7 051 125,84 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 07 3 01 10010 |  | 474 510,32 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 3 01 10010 | 100 | 174 510,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 3 01 10010 | 200 | 300 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 07 3 01 10020 |  | 6 576 615,52 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 3 01 10020 | 100 | 6 576 615,52 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 08 0 00 00000 |  | 2 518 227,51 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе" | 08 0 01 00000 |  | 2 518 227,51 |
| Расходы на мероприятия по повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий, оборудования и приборов учета | 08 0 01 20390 |  | 2 518 227,51 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 01 20390 | 200 | 2 518 227,51 |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 60 0 00 00000 |  | 3 965 772,05 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Cовета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 60 1 00 00000 |  | 3 965 772,05 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 60 1 00 10010 |  | 416 067,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 1 00 10010 | 100 | 102 490,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60 1 00 10010 | 200 | 312 684,01 |
| Иные бюджетные ассигнования | 60 1 00 10010 | 800 | 893,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 60 1 00 10020 |  | 3 459 704,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 1 00 10020 | 100 | 3 459 704,85 |
| Представительские расходы | 60 1 00 20230 |  | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60 1 00 20230 | 200 | 30 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 60 1 00 20370 |  | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60 1 00 20370 | 200 | 60 000,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 61 0 00 00000 |  | 44 534 767,16 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 61 1 00 00000 |  | 42 435 803,68 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 61 1 00 10010 |  | 5 779 776,59 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 10010 | 100 | 825 461,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 10010 | 200 | 4 954 315,10 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 61 1 00 10020 |  | 30 742 943,79 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 10020 | 100 | 30 742 943,79 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 61 1 00 20210 |  | 114 612,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61 1 00 20210 | 800 | 114 612,00 |
| Представительские расходы | 61 1 00 20230 |  | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 20230 | 200 | 100 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 61 1 00 20370 |  | 1 985 550,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 20370 | 200 | 1 985 550,00 |
| Расходы на реализацию решения Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года 124 "Об утверждении Положения о звании "Почетный гражданин Благодарненского муниципального округа Ставропольского края" | 61 1 00 20460 |  | 60 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 61 1 00 20460 | 300 | 60 000,00 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 61 1 00 51200 |  | 14 382,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 51200 | 200 | 14 382,50 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 61 1 00 76100 |  | 664 156,11 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 76100 | 100 | 567 654,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 76100 | 200 | 96 501,32 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 61 1 00 76610 |  | 1 797 400,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 76610 | 100 | 1 797 400,58 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по организации архивного дела в Ставропольском крае | 61 1 00 76630 |  | 1 173 982,11 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 76630 | 100 | 931 731,83 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 76630 | 200 | 242 250,28 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию и организации деятельности административных комиссий | 61 1 00 76930 |  | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 76930 | 200 | 3 000,00 |
| Высшее должностное лицо Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ставропольского края) | 61 2 00 00000 |  | 2 098 963,48 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 61 2 00 10010 |  | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 61 2 00 10020 |  | 2 057 413,40 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 2 00 10020 | 100 | 2 057 413,40 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 63 0 00 00000 |  | 39 872 654,39 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 63 1 00 00000 |  | 39 872 654,39 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 63 1 00 10010 |  | 1 693 274,33 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 63 1 00 10010 | 100 | 373 950,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63 1 00 10010 | 200 | 1 319 323,65 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 63 1 00 10020 |  | 15 607 079,21 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 63 1 00 10020 | 100 | 15 607 079,21 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 63 1 00 11010 |  | 22 222 300,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 63 1 00 11010 | 100 | 19 965 325,23 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63 1 00 11010 | 200 | 2 226 923,62 |
| Иные бюджетные ассигнования | 63 1 00 11010 | 800 | 30 052,00 |
| Расходы по электронному документообороту | 63 1 00 20520 |  | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63 1 00 20520 | 200 | 350 000,00 |
| Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 64 0 00 00000 |  | 3 077 135,02 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности контрольно-счетного органа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 64 1 00 00000 |  | 3 077 135,02 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 64 1 00 10010 |  | 254 790,14 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 64 1 00 10010 | 100 | 74 790,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 64 1 00 10010 | 200 | 180 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 64 1 00 10020 |  | 2 822 344,88 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 64 1 00 10020 | 100 | 2 822 344,88 |
| Реализация иных функций | 97 0 00 00000 |  | 8 371 894,29 |
| Непрограммные мероприятия | 97 1 00 00000 |  | 8 371 894,29 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 97 1 00 10050 |  | 2 882 725,32 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 10050 | 800 | 2 882 725,32 |
| Обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов местного самоуправления и органов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций) | 97 1 00 10300 |  | 2 000 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 10300 | 800 | 2 000 000,00 |
| Резервный фонд администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 97 1 00 20180 |  | 2 242 638,97 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 20180 | 800 | 2 242 638,97 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 97 1 00 20250 |  | 300 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 20250 | 800 | 300 000,00 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 97 1 00 20280 |  | 886 530,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 20280 | 200 | 536 530,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 20280 | 800 | 350 000,00 |
| Противодействие коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления | 97 1 00 20290 |  | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 20290 | 200 | 60 000,00 |
| ВСЕГО |  |  | 2 205 766 178,78 |

Приложение 8

к решению Совета депутатов

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

от 22 декабря 2023 года № 150

«О бюджете Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и

непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР)

классификации расходов бюджетов на плановый период 2025 и 2026 годов

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | сумма на год | |
| 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 01 0 00 00000 |  | 327 551 010,24 | 308 759 759,48 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 01 1 00 00000 |  | 300 194 074,38 | 281 402 575,91 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям" | 01 1 01 00000 |  | 79 662 768,79 | 86 272 954,23 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 01 1 01 76260 |  | 45 153,67 | 46 959,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 76260 | 200 | 603,67 | 639,90 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 76260 | 300 | 44 550,00 | 46 320,00 |
| Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям | 01 1 01 76280 |  | 65 900 424,61 | 71 960 109,76 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 76280 | 200 | 700 874,61 | 700 869,76 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 76280 | 300 | 65 199 550,00 | 71 259 240,00 |
| Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей | 01 1 01 77190 |  | 13 717 190,51 | 14 265 884,57 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 77190 | 200 | 130 510,51 | 130 514,57 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 77190 | 300 | 13 586 680,00 | 14 135 370,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 01 1 02 00000 |  | 196 887 003,35 | 195 129 621,68 |
| Выплаты единовременной социальной помощи членам семьи военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года | 01 1 02 20300 |  | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 20300 | 300 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 01 1 02 52200 |  | 4 546 431,08 | 4 728 578,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 52200 | 200 | 64 000,00 | 64 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 52200 | 300 | 4 482 431,08 | 4 664 578,79 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 01 1 02 52500 |  | 47 201 333,37 | 47 635 920,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 52500 | 200 | 700 000,00 | 700 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 52500 | 300 | 46 501 333,37 | 46 935 920,34 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 01 1 02 76240 |  | 1 134 835,00 | 1 134 835,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76240 | 300 | 1 134 835,00 | 1 134 835,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках муниципального типа) | 01 1 02 76890 |  | 16 160 796,59 | 16 160 796,59 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 02 76890 | 100 | 13 402 681,10 | 13 402 681,10 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76890 | 300 | 2 683 115,49 | 2 683 115,49 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 1 02 76890 | 600 | 75 000,00 | 75 000,00 |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 01 1 02 77220 |  | 278 547,88 | 278 547,88 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 77220 | 200 | 3 500,00 | 3 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 77220 | 300 | 275 047,88 | 275 047,88 |
| Ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края | 01 1 02 77820 |  | 12 715 324,51 | 11 903 957,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 77820 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 77820 | 300 | 12 615 324,51 | 11 803 957,20 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 01 1 02 78210 |  | 32 800 000,00 | 30 800 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78210 | 200 | 480 000,00 | 480 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78210 | 300 | 32 320 000,00 | 30 320 000,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 01 1 02 78220 |  | 41 580 000,00 | 41 280 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78220 | 200 | 560 000,00 | 560 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78220 | 300 | 41 020 000,00 | 40 720 000,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 01 1 02 78230 |  | 816 596,00 | 816 596,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78230 | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78230 | 300 | 806 596,00 | 806 596,00 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 01 1 02 78240 |  | 81 800,00 | 81 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78240 | 200 | 400,00 | 400,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78240 | 300 | 81 400,00 | 81 400,00 |
| Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий | 01 1 02 78250 |  | 150 900,00 | 150 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78250 | 200 | 1 300,00 | 1 300,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78250 | 300 | 149 600,00 | 149 600,00 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 01 1 02 78260 |  | 19 168 130,49 | 19 463 090,03 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78260 | 200 | 330 000,00 | 330 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78260 | 300 | 18 838 130,49 | 19 133 090,03 |
| Дополнительные меры социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма | 01 1 02 78270 |  | 242 150,00 | 242 150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78270 | 200 | 2 150,00 | 2 150,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78270 | 300 | 240 000,00 | 240 000,00 |
| Осуществление выплаты социального пособия на погребение | 01 1 02 78730 |  | 465 196,16 | 465 196,16 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78730 | 300 | 465 196,16 | 465 196,16 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности | 01 1 02 80010 |  | 548 962,68 | 570 918,60 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 02 80010 | 100 | 33 609,96 | 34 954,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 1 02 80010 | 600 | 515 352,72 | 535 964,40 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату найма жилых помещений | 01 1 02 80020 |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 80020 | 300 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан | 01 1 02 R4040 |  | 18 111 030,50 | 18 531 366,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 R4040 | 300 | 18 111 030,50 | 18 531 366,00 |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 01 1 02 R4620 |  | 84 969,09 | 84 969,09 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 R4620 | 300 | 84 969,09 | 84 969,09 |
| Реализация регионального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей" | 01 1 P1 00000 |  | 23 644 302,24 | 0,00 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 01 1 P1 50840 |  | 23 644 302,24 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 P1 50840 | 300 | 23 644 302,24 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия" | 01 2 00 00000 |  | 27 356 935,86 | 27 357 183,57 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 01 2 01 00000 |  | 27 356 935,86 | 27 357 183,57 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 2 01 10010 |  | 90 669,00 | 90 669,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 01 10010 | 200 | 90 669,00 | 90 669,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 01 2 01 76210 |  | 27 266 266,86 | 27 266 514,57 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 2 01 76210 | 100 | 25 431 132,72 | 25 431 132,72 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 01 76210 | 200 | 1 830 134,14 | 1 830 381,85 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 2 01 76210 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 02 0 00 00000 |  | 1 023 569 538,00 | 1 168 115 458,94 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 02 1 00 00000 |  | 973 534 394,86 | 1 117 496 515,98 |
| Основное мероприятие "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" | 02 1 01 00000 |  | 113 995 074,33 | 113 995 074,33 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 02 1 01 20020 |  | 456 240,00 | 456 240,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 01 20020 | 100 | 456 240,00 | 456 240,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях | 02 1 01 77170 |  | 113 538 834,33 | 113 538 834,33 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 01 77170 | 100 | 112 871 834,33 | 112 871 834,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 01 77170 | 200 | 667 000,00 | 667 000,00 |
| Основное мероприятие "Присмотр и уход" | 02 1 02 00000 |  | 208 979 946,98 | 212 052 381,81 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 1 02 11010 |  | 178 784 865,25 | 181 857 300,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 02 11010 | 100 | 141 134 213,41 | 141 134 213,41 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 11010 | 200 | 33 880 156,60 | 36 952 591,43 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 02 11010 | 800 | 3 770 495,24 | 3 770 495,24 |
| Предоставление питания | 02 1 02 20260 |  | 23 931 808,40 | 23 931 808,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 20260 | 200 | 23 931 808,40 | 23 931 808,40 |
| Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 02 1 02 76140 |  | 6 263 273,33 | 6 263 273,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 76140 | 200 | 92 560,69 | 92 560,69 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 1 02 76140 | 300 | 6 170 712,64 | 6 170 712,64 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей" | 02 1 03 00000 |  | 646 755 256,21 | 786 850 598,87 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 1 03 11010 |  | 218 729 703,83 | 222 995 084,03 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 11010 | 100 | 139 774 502,26 | 139 774 502,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 11010 | 200 | 47 122 573,55 | 51 278 936,72 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 03 11010 | 600 | 27 418 302,64 | 27 527 319,67 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 03 11010 | 800 | 4 414 325,38 | 4 414 325,38 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 02 1 03 20020 |  | 1 231 216,00 | 1 231 216,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 20020 | 100 | 1 231 216,00 | 1 231 216,00 |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 02 1 03 20050 |  | 10 409 625,79 | 10 409 625,79 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 03 20050 | 600 | 10 409 625,79 | 10 409 625,79 |
| Расходы на содержание и обслуживание информационно-аналитических систем | 02 1 03 20060 |  | 288 000,00 | 288 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 20060 | 200 | 288 000,00 | 288 000,00 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 02 1 03 20070 |  | 1 033 300,00 | 1 033 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 20070 | 200 | 1 033 300,00 | 1 033 300,00 |
| Предоставление питания | 02 1 03 20260 |  | 28 327 246,00 | 28 327 246,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 20260 | 200 | 28 327 246,00 | 28 327 246,00 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 02 1 03 20280 |  | 1 706 400,00 | 1 706 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 20280 | 200 | 1 706 400,00 | 1 706 400,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях | 02 1 03 77160 |  | 279 265 076,79 | 279 265 076,79 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 77160 | 100 | 277 337 109,50 | 277 337 109,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 77160 | 200 | 1 927 967,29 | 1 927 967,29 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (завершение работ по капитальному ремонту) | 02 1 03 А7500 |  | 0,00 | 6 756 933,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 А7500 | 200 | 0,00 | 6 756 933,60 |
| Обеспечение функционирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста", а также центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | 02 1 03 S6500 |  | 35 506 240,28 | 34 844 610,81 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 S6500 | 100 | 30 860 160,11 | 30 860 160,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 S6500 | 200 | 4 646 080,17 | 3 984 450,69 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 02 1 03 L3040 |  | 41 032 974,32 | 41 032 974,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 L3040 | 200 | 41 032 974,32 | 41 032 974,32 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 02 1 03 L7500 |  | 0,00 | 129 734 658,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 L7500 | 200 | 0,00 | 129 734 658,33 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 02 1 03 R3030 |  | 29 225 473,20 | 29 225 473,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 R3030 | 100 | 29 225 473,20 | 29 225 473,20 |
| Реализация регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 02 1 EВ 00000 |  | 3 804 117,34 | 4 598 460,97 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 02 1 EВ 51790 |  | 3 804 117,34 | 4 598 460,97 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 EВ 51790 | 100 | 3 804 117,34 | 4 598 460,97 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 02 2 00 00000 |  | 18 867 341,34 | 19 416 565,01 |
| Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 02 2 01 00000 |  | 18 867 341,34 | 19 416 565,01 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 02 2 01 76200 |  | 2 531 777,34 | 2 531 777,34 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 2 01 76200 | 100 | 2 439 720,15 | 2 439 720,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 2 01 76200 | 200 | 92 057,19 | 92 057,19 |
| Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 02 2 01 78110 |  | 8 943 695,87 | 9 492 919,54 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 78110 | 300 | 8 943 695,87 | 9 492 919,54 |
| Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 02 2 01 78130 |  | 5 291 868,13 | 5 291 868,13 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 78130 | 300 | 5 291 868,13 | 5 291 868,13 |
| Выплата единовременного пособия усыновителям | 02 2 01 78140 |  | 2 100 000,00 | 2 100 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 78140 | 300 | 2 100 000,00 | 2 100 000,00 |
| Подпрограмма "Летний отдых" | 02 3 00 00000 |  | 9 590 319,49 | 9 596 115,91 |
| Основное мероприятие "Организация досуга детей и подростков в летний период" | 02 3 01 00000 |  | 9 590 319,49 | 9 596 115,91 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 3 01 11010 |  | 4 515 269,98 | 4 521 066,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 3 01 11010 | 600 | 4 515 269,98 | 4 521 066,40 |
| Расходы на организацию и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 02 3 01 20040 |  | 590 073,56 | 590 073,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 3 01 20040 | 100 | 590 073,56 | 590 073,56 |
| Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей | 02 3 01 78810 |  | 4 484 975,95 | 4 484 975,95 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 3 01 78810 | 100 | 37 985,08 | 37 985,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 3 01 78810 | 200 | 3 258 558,00 | 3 258 558,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 3 01 78810 | 600 | 1 188 432,87 | 1 188 432,87 |
| Подпрограмма "Молодежная политика" | 02 4 00 00000 |  | 3 259 674,44 | 3 259 674,44 |
| Основное мероприятие "Организация досуга молодежи" | 02 4 01 00000 |  | 3 259 674,44 | 3 259 674,44 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 4 01 11010 |  | 2 659 674,44 | 2 659 674,44 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 4 01 11010 | 100 | 2 554 090,39 | 2 554 090,39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 4 01 11010 | 200 | 105 584,05 | 105 584,05 |
| Мероприятия в области молодежной политики | 02 4 01 20190 |  | 600 000,00 | 600 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 4 01 20190 | 200 | 591 000,00 | 591 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 4 01 20190 | 300 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" и общепрограммные мероприятия" | 02 5 00 00000 |  | 18 317 807,87 | 18 346 587,60 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации программы" | 02 5 01 00000 |  | 18 317 807,87 | 18 346 587,60 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 02 5 01 10010 |  | 188 491,09 | 188 491,09 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 5 01 10010 | 100 | 110 800,20 | 110 800,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 5 01 10010 | 200 | 12 862,57 | 12 862,57 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 5 01 10010 | 800 | 64 828,32 | 64 828,32 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 02 5 01 10020 |  | 4 466 300,09 | 4 466 300,09 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 5 01 10020 | 100 | 4 466 300,09 | 4 466 300,09 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 5 01 11010 |  | 13 588 696,69 | 13 617 476,42 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 5 01 11010 | 100 | 11 499 057,24 | 11 499 057,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 5 01 11010 | 200 | 2 043 861,14 | 2 072 640,87 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 5 01 11010 | 800 | 45 778,31 | 45 778,31 |
| Расходы на содержание и обслуживание информационно-аналитических систем | 02 5 01 20060 |  | 74 320,00 | 74 320,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 5 01 20060 | 200 | 74 320,00 | 74 320,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | 03 0 00 00000 |  | 8 932 725,19 | 8 932 725,19 |
| Подпрограмма "Развитие растениеводства" | 03 1 00 00000 |  | 103 680,71 | 103 680,71 |
| Основное мероприятие "Развитие зернопроизводства и овощеводства" | 03 1 01 00000 |  | 103 680,71 | 103 680,71 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 03 1 01 76540 |  | 103 680,71 | 103 680,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 1 01 76540 | 200 | 103 680,71 | 103 680,71 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" | 03 3 00 00000 |  | 8 829 044,48 | 8 829 044,48 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 03 3 01 00000 |  | 8 829 044,48 | 8 829 044,48 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 03 3 01 10010 |  | 443 133,21 | 443 133,21 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 10010 | 100 | 141 270,26 | 141 270,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 3 01 10010 | 200 | 297 862,95 | 297 862,95 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 3 01 10010 | 800 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 03 3 01 10020 |  | 5 338 585,39 | 5 338 585,39 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 10020 | 100 | 5 338 585,39 | 5 338 585,39 |
| Расходы за счет поступлений платы за негативное воздействие на окружающую среду | 03 3 01 20560 |  | 447 000,00 | 447 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 3 01 20560 | 200 | 447 000,00 | 447 000,00 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 03 3 01 76530 |  | 2 600 325,88 | 2 600 325,88 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 76530 | 100 | 2 169 378,79 | 2 169 378,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 3 01 76530 | 200 | 430 947,09 | 430 947,09 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 04 0 00 00000 |  | 253 437 245,03 | 254 565 717,75 |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка Благодарненского муниципального округа Ставропольского края" | 04 1 00 00000 |  | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" | 04 1 01 00000 |  | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Оказание мер муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края | 04 1 01 60010 |  | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 1 01 60010 | 800 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг" | 04 2 00 00000 |  | 15 353 357,77 | 15 408 191,02 |
| Основное мероприятие "Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах" | 04 2 01 00000 |  | 15 353 357,77 | 15 408 191,02 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 2 01 11010 |  | 15 353 357,77 | 15 408 191,02 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 2 01 11010 | 100 | 12 856 876,38 | 12 856 876,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 01 11010 | 200 | 2 345 092,44 | 2 399 925,69 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 2 01 11010 | 800 | 151 388,95 | 151 388,95 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры" | 04 3 00 00000 |  | 93 909 189,56 | 94 081 103,13 |
| Основное мероприятие "Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций" | 04 3 01 00000 |  | 3 046 112,26 | 3 062 649,02 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 01 11010 |  | 3 046 112,26 | 3 062 649,02 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 01 11010 | 600 | 3 046 112,26 | 3 062 649,02 |
| Основное мероприятие "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" | 04 3 02 00000 |  | 19 366 067,34 | 18 716 256,19 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 02 11010 |  | 18 313 848,51 | 18 412 535,75 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 02 11010 | 600 | 18 313 848,51 | 18 412 535,75 |
| Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек за счет средств местного бюджета | 04 3 02 25194 |  | 754 200,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 02 25194 | 600 | 754 200,00 | 0,00 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек) | 04 3 02 L5194 |  | 298 018,83 | 303 720,44 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 02 L5194 | 600 | 298 018,83 | 303 720,44 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" | 04 3 03 00000 |  | 71 497 009,96 | 72 302 197,92 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 03 11010 |  | 67 940 009,96 | 68 745 197,92 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 11010 | 600 | 67 940 009,96 | 68 745 197,92 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 04 3 03 20130 |  | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 20130 | 600 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Мероприятия в области культуры | 04 3 03 20270 |  | 3 457 000,00 | 3 457 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 03 20270 | 200 | 3 067 000,00 | 3 067 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 20270 | 600 | 390 000,00 | 390 000,00 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 04 4 00 00000 |  | 2 483 510,00 | 2 483 510,00 |
| Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование, увеличение количества муниципального имущества в Перечне муниципального имущества Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" | 04 4 01 00000 |  | 2 483 510,00 | 2 483 510,00 |
| Мероприятия по оценке объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования | 04 4 01 20150 |  | 800 000,00 | 800 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 20150 | 200 | 800 000,00 | 800 000,00 |
| Проведение кадастровых работ и инвентаризации земель | 04 4 01 20170 |  | 1 683 510,00 | 1 683 510,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 20170 | 200 | 1 683 510,00 | 1 683 510,00 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 04 5 00 00000 |  | 21 536 935,68 | 21 671 307,13 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий" | 04 5 01 00000 |  | 18 230 531,63 | 18 364 903,08 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 5 01 11010 |  | 18 230 531,63 | 18 364 903,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 5 01 11010 | 100 | 14 807 163,37 | 14 807 163,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 11010 | 200 | 2 231 244,26 | 2 365 615,71 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 5 01 11010 | 800 | 1 192 124,00 | 1 192 124,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях" | 04 5 02 00000 |  | 3 306 404,05 | 3 306 404,05 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 04 5 02 20070 |  | 3 306 404,05 | 3 306 404,05 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 5 02 20070 | 100 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 02 20070 | 200 | 1 138 404,05 | 1 138 404,05 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 5 02 20070 | 300 | 668 000,00 | 668 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 04 6 00 00000 |  | 120 064 252,02 | 120 831 606,47 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 04 6 01 00000 |  | 120 064 252,02 | 120 831 606,47 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 04 6 01 10010 |  | 1 716 861,41 | 1 716 861,41 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 6 01 10010 | 100 | 545 690,99 | 545 690,99 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 6 01 10010 | 200 | 1 171 170,42 | 1 171 170,42 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 04 6 01 10020 |  | 22 287 109,97 | 22 287 109,97 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 6 01 10020 | 100 | 22 287 109,97 | 22 287 109,97 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 6 01 11010 |  | 96 060 280,64 | 96 827 635,09 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 6 01 11010 | 100 | 74 565 516,12 | 74 565 516,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 6 01 11010 | 200 | 20 149 690,54 | 20 917 044,99 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 6 01 11010 | 800 | 1 345 073,98 | 1 345 073,98 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры" | 06 0 00 00000 |  | 113 842 007,43 | 115 568 956,38 |
| Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения" | 06 1 00 00000 |  | 32 413 800,00 | 32 917 860,00 |
| Основное мероприятие "Ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края" | 06 1 01 00000 |  | 32 413 800,00 | 32 917 860,00 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 06 1 01 20090 |  | 32 413 800,00 | 32 917 860,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 20090 | 200 | 32 413 800,00 | 32 917 860,00 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно коммунального хозяйства» | 06 2 00 00000 |  | 11 413 616,50 | 12 009 163,79 |
| Основное мероприятие «Развитие коммунального хозяйства» | 06 2 01 00000 |  | 170 923,71 | 170 923,71 |
| Ремонт, строительство и содержание объектов коммунальной инфраструктуры | 06 2 01 20580 |  | 170 923,71 | 170 923,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 01 20580 | 200 | 170 923,71 | 170 923,71 |
| Основное мероприятие "Жилищный фонд муниципального образования" | 06 2 02 00000 |  | 11 242 692,79 | 11 838 240,08 |
| Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда | 06 2 02 20380 |  | 915 000,00 | 915 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 02 20380 | 200 | 915 000,00 | 915 000,00 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | 06 2 02 L4970 |  | 10 327 692,79 | 10 923 240,08 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 06 2 02 L4970 | 300 | 10 327 692,79 | 10 923 240,08 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Благодарненского муниципального округа» | 06 3 00 00000 |  | 20 650 196,36 | 21 277 538,02 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территорий муниципального образования" | 06 3 01 00000 |  | 20 650 196,36 | 21 277 538,02 |
| Расходы по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 06 3 01 20130 |  | 12 208,00 | 12 208,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 06 3 01 20130 | 800 | 12 208,00 | 12 208,00 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 06 3 01 20320 |  | 15 819 912,66 | 17 147 154,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 20320 | 200 | 15 819 912,66 | 17 147 154,79 |
| Озеленение | 06 3 01 20330 |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 20330 | 200 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов | 06 3 01 20340 |  | 716 652,63 | 792 832,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 20340 | 200 | 716 652,63 | 792 832,80 |
| Организация и содержание мест захоронения (кладбищ) | 06 3 01 20350 |  | 297 450,00 | 297 450,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 20350 | 200 | 297 450,00 | 297 450,00 |
| Прочие расходы на благоустройство | 06 3 01 20360 |  | 3 302 096,92 | 2 526 016,28 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 20360 | 200 | 3 189 798,92 | 2 413 718,28 |
| Иные бюджетные ассигнования | 06 3 01 20360 | 800 | 112 298,00 | 112 298,00 |
| Ремонт и благоустройство памятников | 06 3 01 20950 |  | 201 876,15 | 201 876,15 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 3 01 20950 | 600 | 201 876,15 | 201 876,15 |
| Подпрограмма "Пешеходный переход" | 06 4 00 00000 |  | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Основное мероприятие "Ремонт и содержание пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края" | 06 4 01 00000 |  | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Ремонт и содержание пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 06 4 01 20610 |  | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 4 01 20610 | 200 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Подпрограмма "Остановки" | 06 5 00 00000 |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Основное мероприятие "Ремонт и содержание остановок общественного транспорта, находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края" | 06 5 01 00000 |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Установка остановок общественного транспорта, находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 06 5 01 20620 |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 5 01 20620 | 200 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" и общепрограммные мероприятия" | 06 6 00 00000 |  | 48 564 394,57 | 48 564 394,57 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 06 6 01 00000 |  | 48 564 394,57 | 48 564 394,57 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 06 6 01 10010 |  | 1 954 591,34 | 1 954 591,34 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 6 01 10010 | 100 | 739 591,34 | 739 591,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 6 01 10010 | 200 | 1 215 000,00 | 1 215 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 06 6 01 10020 |  | 46 609 803,23 | 46 609 803,23 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 6 01 10020 | 100 | 46 609 803,23 | 46 609 803,23 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Безопасный район" | 07 0 00 00000 |  | 60 581 046,25 | 60 778 468,64 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 07 1 00 00000 |  | 51 182 261,41 | 51 379 683,80 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 07 1 01 00000 |  | 34 672 756,16 | 34 672 756,16 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 07 1 01 20110 |  | 34 567 493,00 | 34 567 493,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 01 20110 | 200 | 27 125 835,60 | 27 125 835,60 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 1 01 20110 | 600 | 7 441 657,40 | 7 441 657,40 |
| Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма | 07 1 01 S7730 |  | 105 263,16 | 105 263,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 01 S7730 | 200 | 105 263,16 | 105 263,16 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 07 1 02 00000 |  | 16 509 505,25 | 16 706 927,64 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 07 1 02 11010 |  | 11 549 652,31 | 11 571 509,40 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 1 02 11010 | 100 | 10 333 833,32 | 10 333 833,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 02 11010 | 200 | 1 206 303,99 | 1 228 161,08 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 1 02 11010 | 800 | 9 515,00 | 9 515,00 |
| Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, а также мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения короновирусной инфекции | 07 1 02 20120 |  | 783 560,00 | 783 560,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 02 20120 | 200 | 783 560,00 | 783 560,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 07 1 02 20200 |  | 2 221 846,00 | 2 221 846,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 02 20200 | 200 | 2 163 352,00 | 2 163 352,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 1 02 20200 | 600 | 58 494,00 | 58 494,00 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных и городских округов | 07 1 02 51180 |  | 1 954 446,94 | 2 130 012,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 1 02 51180 | 100 | 1 954 446,94 | 2 130 012,24 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, мошенничества, уличной, пьяной и рецидивной преступности, наркомании и обеспечение общественного порядка" | 07 2 00 00000 |  | 2 347 659,00 | 2 347 659,00 |
| Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории муниципального округа" | 07 2 01 00000 |  | 2 347 659,00 | 2 347 659,00 |
| Создание условий для деятельности народных дружин и казачьих обществ | 07 2 01 20140 |  | 636 733,64 | 636 733,64 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 2 01 20140 | 100 | 577 873,64 | 577 873,64 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 2 01 20140 | 200 | 58 860,00 | 58 860,00 |
| Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика мошенничества, уличной, пьяной и рецидивной преступности | 07 2 01 20220 |  | 44 122,18 | 44 122,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 2 01 20220 | 200 | 44 122,18 | 44 122,18 |
| Профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотических средств и психотропных веществ | 07 2 01 20510 |  | 44 122,18 | 44 122,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 2 01 20510 | 200 | 44 122,18 | 44 122,18 |
| Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 07 2 01 76360 |  | 1 258 840,31 | 1 258 840,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 2 01 76360 | 100 | 1 220 632,17 | 1 220 632,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 2 01 76360 | 200 | 38 208,14 | 38 208,14 |
| Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 07 2 01 77150 |  | 363 840,69 | 363 840,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 2 01 77150 | 200 | 363 840,69 | 363 840,69 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Безопасный район" | 07 3 00 00000 |  | 7 051 125,84 | 7 051 125,84 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 07 3 01 00000 |  | 7 051 125,84 | 7 051 125,84 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 07 3 01 10010 |  | 474 510,32 | 474 510,32 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 3 01 10010 | 100 | 174 510,32 | 174 510,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 3 01 10010 | 200 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 07 3 01 10020 |  | 6 576 615,52 | 6 576 615,52 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 3 01 10020 | 100 | 6 576 615,52 | 6 576 615,52 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 08 0 00 00000 |  | 2 518 227,51 | 2 518 227,51 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе" | 08 0 01 00000 |  | 2 518 227,51 | 2 518 227,51 |
| Расходы на мероприятия по повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий, оборудования и приборов учета | 08 0 01 20390 |  | 2 518 227,51 | 2 518 227,51 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 01 20390 | 200 | 2 518 227,51 | 2 518 227,51 |
| Обеспечение деятельности Cовета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 60 0 00 00000 |  | 3 965 772,05 | 3 965 772,05 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Cовета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 60 1 00 00000 |  | 3 965 772,05 | 3 965 772,05 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 60 1 00 10010 |  | 416 067,20 | 416 067,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 1 00 10010 | 100 | 102 490,19 | 102 490,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60 1 00 10010 | 200 | 312 684,01 | 312 684,01 |
| Иные бюджетные ассигнования | 60 1 00 10010 | 800 | 893,00 | 893,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 60 1 00 10020 |  | 3 459 704,85 | 3 459 704,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 1 00 10020 | 100 | 3 459 704,85 | 3 459 704,85 |
| Представительские расходы | 60 1 00 20230 |  | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60 1 00 20230 | 200 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 60 1 00 20370 |  | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60 1 00 20370 | 200 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 61 0 00 00000 |  | 44 535 277,16 | 44 733 380,66 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 61 1 00 00000 |  | 42 436 313,68 | 42 634 417,18 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 61 1 00 10010 |  | 5 779 776,59 | 5 779 776,59 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 10010 | 100 | 825 461,49 | 825 461,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 10010 | 200 | 4 954 315,10 | 4 954 315,10 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 61 1 00 10020 |  | 30 742 943,79 | 30 742 943,79 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 10020 | 100 | 30 742 943,79 | 30 742 943,79 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 61 1 00 20210 |  | 114 612,00 | 114 612,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61 1 00 20210 | 800 | 114 612,00 | 114 612,00 |
| Представительские расходы | 61 1 00 20230 |  | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 20230 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 61 1 00 20370 |  | 1 985 550,00 | 1 985 550,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 20370 | 200 | 1 985 550,00 | 1 985 550,00 |
| Расходы на реализацию решения Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года 124 "Об утверждении Положения о звании "Почетный гражданин Благодарненского муниципального округа Ставропольского края" | 61 1 00 20460 |  | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 61 1 00 20460 | 300 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 61 1 00 51200 |  | 14 892,50 | 212 996,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 51200 | 200 | 14 892,50 | 212 996,00 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 61 1 00 76100 |  | 664 156,11 | 664 156,11 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 76100 | 100 | 567 654,79 | 567 654,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 76100 | 200 | 96 501,32 | 96 501,32 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 61 1 00 76610 |  | 1 797 400,58 | 1 797 400,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 76610 | 100 | 1 797 400,58 | 1 797 400,58 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по организации архивного дела в Ставропольском крае | 61 1 00 76630 |  | 1 173 982,11 | 1 173 982,11 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 76630 | 100 | 931 731,83 | 931 731,83 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 76630 | 200 | 242 250,28 | 242 250,28 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию и организации деятельности административных комиссий | 61 1 00 76930 |  | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 76930 | 200 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Высшее должностное лицо Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ставропольского края) | 61 2 00 00000 |  | 2 098 963,48 | 2 098 963,48 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 61 2 00 10010 |  | 41 550,08 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 61 2 00 10020 |  | 2 057 413,40 | 2 057 413,40 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 2 00 10020 | 100 | 2 057 413,40 | 2 057 413,40 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 63 0 00 00000 |  | 39 911 318,06 | 39 958 812,48 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 63 1 00 00000 |  | 39 911 318,06 | 39 958 812,48 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 63 1 00 10010 |  | 1 693 274,33 | 1 693 274,33 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 63 1 00 10010 | 100 | 373 950,68 | 373 950,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63 1 00 10010 | 200 | 1 319 323,65 | 1 319 323,65 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 63 1 00 10020 |  | 15 607 079,21 | 15 607 079,21 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 63 1 00 10020 | 100 | 15 607 079,21 | 15 607 079,21 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 63 1 00 11010 |  | 22 260 964,52 | 22 308 458,94 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 63 1 00 11010 | 100 | 19 965 325,23 | 19 965 325,23 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63 1 00 11010 | 200 | 2 265 587,29 | 2 313 081,71 |
| Иные бюджетные ассигнования | 63 1 00 11010 | 800 | 30 052,00 | 30 052,00 |
| Расходы по электронному документообороту | 63 1 00 20520 |  | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63 1 00 20520 | 200 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 64 0 00 00000 |  | 3 077 135,02 | 3 077 135,02 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности контрольно-счетного органа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 64 1 00 00000 |  | 3 077 135,02 | 3 077 135,02 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 64 1 00 10010 |  | 254 790,14 | 254 790,14 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 64 1 00 10010 | 100 | 74 790,14 | 74 790,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 64 1 00 10010 | 200 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 64 1 00 10020 |  | 2 822 344,88 | 2 822 344,88 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 64 1 00 10020 | 100 | 2 822 344,88 | 2 822 344,88 |
| Реализация иных функций | 97 0 00 00000 |  | 4 179 752,09 | 4 815 240,06 |
| Непрограммные мероприятия | 97 1 00 00000 |  | 4 179 752,09 | 4 815 240,06 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 97 1 00 10050 |  | 2 933 222,09 | 3 568 710,06 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 10050 | 800 | 2 933 222,09 | 3 568 710,06 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | 97 1 00 20250 |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 20250 | 800 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 97 1 00 20280 |  | 886 530,00 | 886 530,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 20280 | 200 | 536 530,00 | 536 530,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 20280 | 800 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Противодействие коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления | 97 1 00 20290 |  | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 20290 | 200 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Условно утвержденные расходы |  |  | 25 941 008,65 | 53 854 961,20 |
| ВСЕГО |  |  | 1 912 042 062,68 | 2 069 644 615,36 |

Приложение 9

к решению Совета депутатов

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

от 22 декабря 2023 года № 150

«О бюджете Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам (Рз), подразделам (ПР) классификации расходов бюджетов на 2024 год

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 293 129 301,92 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 2 098 963,48 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 3 875 772,05 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 88 184 093,48 |
| Судебная система | 01 | 05 | 14 382,50 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 20 377 488,56 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 2 242 638,97 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 176 335 962,88 |
| Национальная оборона | 02 |  | 1 781 800,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 1 781 800,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 19 977 595,01 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 19 977 595,01 |
| Национальная экономика | 04 |  | 129 291 065,93 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 12 417 121,19 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 114 375 456,74 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 2 498 488,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 168 808 611,11 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 915 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 170 923,71 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 167 722 687,40 |
| Образование | 07 |  | 1 051 095 658,12 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 322 162 967,42 |
| Общее образование | 07 | 02 | 631 155 500,59 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 63 677 243,29 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 3 849 748,00 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 30 250 198,82 |
| Культура, кинематография | 08 |  | 115 585 878,16 |
| Культура | 08 | 01 | 110 257 448,10 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 5 328 430,06 |
| Социальная политика | 10 |  | 370 398 455,69 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 179 411 208,18 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 163 168 159,55 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 27 819 087,96 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 55 697 812,84 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 32 054 787,94 |
| Спорт высших достижений | 11 | 03 | 20 393 386,76 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | 3 249 638,14 |
| Всего |  |  | 2 205 766 178,78 |

Приложение 10

к решению Совета депутатов

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

от 22 декабря 2023 года № 150

«О бюджете Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам (Рз), подразделам (ПР) классификации расходов бюджетов на плановый период 2025 и 2026 годов

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | сумма на год | |
| 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 283 506 371,85 | 285 209 645,44 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 2 098 963,48 | 2 098 963,48 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 3 875 772,05 | 3 875 772,05 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 88 184 093,48 | 88 184 093,48 |
| Судебная система | 01 | 05 | 14 892,50 | 212 996,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 20 377 488,56 | 20 377 488,56 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 168 955 161,78 | 170 460 331,87 |
| Национальная оборона | 02 |  | 1 954 446,94 | 2 130 012,24 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 1 954 446,94 | 2 130 012,24 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 12 333 212,31 | 12 355 069,40 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 12 333 212,31 | 12 355 069,40 |
| Национальная экономика | 04 |  | 44 561 853,88 | 45 065 913,88 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 8 849 565,88 | 8 849 565,88 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 33 213 800,00 | 33 717 860,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 2 498 488,00 | 2 498 488,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 24 326 592,43 | 24 953 934,09 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 915 000,00 | 915 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 170 923,71 | 170 923,71 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 23 240 668,72 | 23 868 010,38 |
| Образование | 07 |  | 1 023 945 871,37 | 1 167 862 496,95 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 324 578 339,18 | 327 650 774,01 |
| Общее образование | 07 | 02 | 605 376 300,82 | 746 015 115,72 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 60 093 137,23 | 60 263 936,93 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 3 849 748,00 | 3 849 748,00 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 30 048 346,14 | 30 082 922,29 |
| Культура, кинематография | 08 |  | 106 622 806,49 | 106 815 331,74 |
| Культура | 08 | 01 | 101 984 376,43 | 102 176 901,68 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 4 638 430,06 | 4 638 430,06 |
| Социальная политика | 10 |  | 343 767 781,09 | 326 099 345,37 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 179 760 397,75 | 177 982 866,39 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 136 188 447,48 | 120 297 295,41 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 27 818 935,86 | 27 819 183,57 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 45 082 117,67 | 45 297 905,05 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 21 672 814,68 | 21 807 186,13 |
| Спорт высших достижений | 11 | 03 | 20 159 664,85 | 20 241 080,78 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | 3 249 638,14 | 3 249 638,14 |
| Условно утвержденные расходы |  |  | 25 941 008,65 | 53 854 961,20 |
| Всего |  |  | 1 912 042 062,68 | 2 069 644 615,36 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2023 года г. Благодарный № 151

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты

Президента Российской Федерации», Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  А.Г. Гучмазов | Глава  Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  А.И. Теньков |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

от 22 декабря 2023 года № 151

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов муниципального округа), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Совете депутатов муниципального округа (далее – муниципальные служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение муниципального служащего оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, подается муниципальным служащим председателю Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – председателю Совета депутатов муниципального округа), который передает его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов муниципального округа (далее – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) для предварительного рассмотрения уведомления и подготовки по нему мотивированного заключения.

4. В ходе предварительного рассмотрения поступившего уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившими соответствующее уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

Председатель Совета депутатов муниципального округа или заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет подготовку мотивированного заключения по нему.

Уведомление, а также мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступившего уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором части 4 настоящего Положения, уведомление, а также мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступившего уведомления, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю Совета депутатов муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета депутатов муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

7. По итогам рассмотрения уведомления, при наличии к тому оснований, комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено частью 6 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

8. Решение комиссии, принятое по итогам рассмотрения уведомления, для председателя Совета депутатов муниципального округа носит рекомендательный характер.

Приложение

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 15 декабря 2023 года № 151

Председателю Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2023 года г.Благодарный № 152

Об утверждении Порядка организации и проведения мониторинга решений Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 5 августа 2011 года № 569 «Об организации мониторинга правоприменения в Ставропольском крае», Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения мониторинга решений Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края:

от 28 февраля 2019 года № 207 «Об утверждении Порядка организации и проведения мониторинга решений Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

от 26 февраля 2020 № 315 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения мониторинга решений Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

от 22 мая 2023 года № 73 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения мониторинга решений Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2019 года № 207».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края    А.Г. Гучмазов | Глава  Благодарненского муниципального округа Ставропольского края    А.И. Теньков |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

от 22 декабря 2023 года № 152

ПОРЯДОК

организации и проведения мониторинга решений Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения мониторинга решений Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, носящих характер нормативных правовых актов (далее – мониторинг решений Совета депутатов округа, решения Совета депутатов округа, Совет депутатов округа).

2. Мониторинг решений Совета депутатов округа предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую органами местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в пределах своих полномочий по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) решений Совета депутатов округа в целях:

1) их приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

2) выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации;

3) совершенствования правового регулирования общественных отношений в установленной сфере деятельности в случаях, предусмотренных ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на соответствующий период;

4) устранения противоречий между решениями Совета депутатов округа равной юридической силы, а также пробелов правового регулирования;

5) обеспечения реализации решений Совета депутатов округа, выявления невостребованных или не применимых на практике положений решений Совета депутатов округа.

3. Основными задачами проведения мониторинга решений Совета депутатов округа являются:

1) выявление решений Совета депутатов округа, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них внутренних противоречий;

2) выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции Совета депутатов округа, требующих урегулирования решениями Совета депутатов округа.

4. Мониторинг решений Совета депутатов округа проводится в соответствии с планом мониторинга решений Совета депутатов округа, ежегодно утверждаемым Советом депутатов округа (далее - план мониторинга).

В случае необходимости мониторинг решений Совета депутатов округа осуществляется без внесения изменений в план мониторинга.

5. Проект плана мониторинга ежегодно разрабатывается аппаратом Совета депутатов округа на основании предложений, поступающих от следующих субъектов правотворческой инициативы:

Главы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

председателя Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

председателя контрольно-счетного органа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

депутатов Совета депутатов округа;

прокуратуры Благодарненского района.

6. При подготовке предложений в проект плана мониторинга субъектами правотворческой инициативы, указанными в части 5 настоящего Положения, учитываются:

1) основные направления развития законодательства Российской Федерации, определенные ежегодным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, законодательства Ставропольского края;

2) основные направления деятельности Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края на соответствующий период;

3) решения Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации;

4) предложения прокуратуры Ставропольского края, прокуратуры Благодарненского района, Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю.

7. Органы местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края при подготовке предложений в проект плана мониторинга учитывают в пределах своей компетенции предложения институтов гражданского общества, поступившие в их адрес.

8. Предложения в проект плана мониторинга должны содержать перечень предлагаемых к включению в него решений Совета депутатов округа, обоснование необходимости их включения в план мониторинга, наименование ответственного исполнителя (соисполнителя), осуществляющего мониторинг соответствующего решения Совета депутатов округа, в чью компетенцию входит данный вопрос, и срок проведения мониторинга решений Совета депутатов округа.

9. Предложения в проект плана мониторинга направляются в Совет депутатов округа ежегодно в срок до 1 августа.

10. Аппарат Совета депутатов округа формирует проект плана мониторинга на основании предложений, поступивших от субъектов правотворческой инициативы, указанных в части 5 настоящего Порядка, и в срок до 20 сентября текущего года вносит его на рассмотрение постоянной комиссии Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по законности, правопорядку, местному самоуправлению, казачеству и межэтническим отношениям (далее – комиссия Совета депутатов округа).

Проект плана мониторинга рассматривается (и при необходимости дорабатывается) на заседании комиссии Совета депутатов округа.

По результатам рассмотрения проекта плана мониторинга комиссия Совета депутатов округа готовит соответствующее заключение и направляет его с проектом плана мониторинга в Совет депутатов округа.

11. План мониторинга ежегодно до 1 ноября утверждается Советом депутатов округа.

12. Проведение мониторинга решения Совета депутатов округа осуществляется ответственным исполнителем в срок, установленный планом мониторинга.

13. По итогам проведенного мониторинга решения Совета депутатов округа ответственный исполнитель в течение двух месяцев после истечения срока, установленного планом мониторинга, осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке в Совет депутатов округа проекта решения Совета депутатов округа о внесении изменений в решение Совета депутатов округа либо о признании утратившим силу решения Совета депутатов округа или его отдельных положений.

В случае соответствия решения Совета депутатов округа законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края, муниципальным правовым актам Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, ответственный исполнитель направляет в Совет депутатов округа соответствующее заключение о результатах его мониторинга.

Выявленные в ходе мониторинга решений Совета депутатов округа коррупциогенные факторы и коррупционные нормы устраняются в порядке, установленном Советом депутатов округа при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Совета депутатов округа.

14. В срок до 15 февраля ответственный исполнитель направляет в Совет депутатов округа информацию о результатах мониторинга решения Совета депутатов округа за предыдущий год.

По итогам календарного года осуществляется анализ реализации плана мониторинга и, в срок до 1 апреля, направляется в Совет депутатов округа информация о результатах мониторинга решений Совета депутатов округа за предыдущий год, в которой подводятся итоги выполнения плана мониторинга за предыдущий год и при необходимости вносятся предложения:

1) о необходимости принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) решений Совета депутатов округа;

2) о мерах по совершенствованию решений Совета депутатов округа.

15. Совет депутатов округа по итогам рассмотрения информации о результатах мониторинга решений Совета депутатов округа дает поручения ответственным исполнителям о разработке соответствующих решений Совета депутатов округа и принятии иных мер по реализации предложений, содержащихся в информации о результатах мониторинга решений Совета депутатов округа.

16. Результаты мониторинга решений Совета депутатов округа за предыдущий год учитываются при планировании нормотворческой работы Совета депутатов округа на очередной год.

17. Информация о результатах мониторинга решений Совета депутатов округа после её рассмотрения Советом депутатов округа подлежит размещению на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2023 года г. Благодарный № 153

Об утверждении Положения о порядке присвоения почетных наименований объектам муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, элементам улично-дорожной сети на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения почетных наименований объектам муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, элементам улично-дорожной сети на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 августа 2019 года № 259 «Об утверждении Положения о порядке присвоения почетных наименований объектам муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, элементам улично-дорожной сети на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  А.Г. Гучмазов | Глава  Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  А.И. Теньков |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

от 22 декабря 2023 года № 153

Положение

о порядке присвоения почетных наименований объектам муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, элементам улично-дорожной сети на территории Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения почетных наименований объектам муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, элементам улично-дорожной сети на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – округ).

2. Присвоение почетных наименований объектам муниципальной собственности округа, элементам улично-дорожной сети на территории округа является формой увековечения памяти о выдающихся гражданах Российской Федерации, Ставропольского края, уроженцах населенных пунктов, входящих в состав округа (далее – населенный пункт округа) и гражданах, ранее проживавших в населенных пунктах округа, знаменательных исторических событиях (фактах), происшедших на территории Благодарненского района Ставропольского края, и осуществляется с целью формирования историко-культурной среды на территории округа.

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

объект муниципальной собственности – муниципальное предприятие и муниципальное учреждение, зарегистрированные в установленном порядке на территории округа, юридическое лицо, в создании которого участвовал округ (далее - организация), объект недвижимого имущества, являющийся муниципальной собственностью округа;

элемент улично-дорожной сети - улица, переулок, проезд, площадь и иное;

выдающийся гражданин - человек, жизнедеятельность которого была связана с населенным пунктом округа, внесший неоценимый вклад в развитие и укрепление государства и общества, имеющий официально признанные или общепризнанные заслуги перед Российской Федерацией, Ставропольским краем, Благодарненским районом Ставропольского края;

знаменательное историческое событие (факт) - событие, которое имело место в Благодарненском районе Ставропольского края и по своей общественной значимости имеет историко-культурную и иную ценность;

почетное наименование – имя выдающегося гражданина или наименование знаменательного исторического события (факта), присваиваемое объекту муниципальной собственности, элементу улично-дорожной сети, служащие для их выделения и распознавания;

инициатор – субъект инициативы увековечения памяти о выдающемся гражданине, знаменательном историческом событии (факте).

4. Основаниями для присвоения почетных наименований объектам муниципальной собственности округа, элементам улично-дорожной сети на территории округа (далее – увековечение памяти) являются признание значения свершившегося знаменательного события (факта) для истории и культуры Российской Федерации, Ставропольского края и Благодарненского района Ставропольского края, наличие особого вклада выдающихся граждан в государственную, общественную, политическую, военную, патриотическую, трудовую, благотворительную и иную сферу деятельности, наличие официально признанных достижений в экономике, науке, технике, искусстве, литературе, культуре, физкультуре и спорте, воспитании и образовании, здравоохранении, духовном и нравственном совершенствовании общества, социально-экономическом развитии общества, в защите Отечества, охране правопорядка и общественной безопасности, защите здоровья, жизни, прав и имущества граждан.

5. Присвоение почетного наименования организации применяется в качестве поощрения организации, в деятельности которой уделяется особое внимание к жизни и деятельности выдающегося гражданина, его заслугам и их общественному значению, а именно производится сбор биографических сведений о нем, оформлены альбом или стенд с использованием иллюстраций, копий документов, фотографий, имеется в наличии наглядный экспонат (портрет, барельеф, бюст и т.д.).

6. Присвоение почетного наименования элементам улично-дорожной сети осуществляется до начала застройки, а в случае их переименования - с согласия всех собственников объектов недвижимости, расположенных в границах элемента улично-дорожной сети.

7. В целях объективной оценки значимости выдающегося гражданина, имя которого предлагается увековечить, решение об увековечении памяти принимается посмертно.

8. Не допускается присвоение:

одного и того же почетного наименования двум и более объектам муниципальной собственности в пределах округа, элементам улично-дорожной сети в границах населенного пункта округа;

одному объекту муниципальной собственности в пределах округа, элементу улично-дорожной сети в границах населенного пункта округа двух и более почетных наименований.

9. Присвоение почетного наименования и его изменение осуществляется с учетом общегосударственных интересов, географических, исторических, национальных и других местных условий.

10. Почетное наименование должно соответствовать словообразовательным, орфографическим и стилистическим нормам современного русского литературного языка, быть благозвучным, удобным для произношения, кратким и легко запоминающимся.

11. Изменение почетного наименования допускается в случаях:

восстановления исторически сложившихся наименований, имеющих особую культурно-историческую ценность или возвращения исторических (ранее присвоенных) имен отдельным объектам муниципальной собственности, элементам улично-дорожной сети;

при изменении статуса, функционального назначения объекта недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью округа, или изменении вида деятельности организации;

необходимости устранения дублирования почетных наименований или близких по звучанию наименований в границах округа.

12. Расходы, связанные с увековечением памяти осуществляются за счет средств инициатора увековечения памяти, бюджета округа, добровольных пожертвований юридических, физических лиц и иных источников, не противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации.

13. Учет и контроль объектов муниципальной собственности, элементов улично-дорожной сети, имеющих почетные наименования, осуществляет администрация округа.

Статья 2. Инициатива увековечения памяти о выдающемся гражданине, знаменательном историческом событии (факте)

1. Субъектами инициативы увековечения памяти о выдающемся гражданине, знаменательном историческом событии (факте) (далее – инициатор) могут выступать Глава округа, депутаты Совета депутатов округа, предприятия, учреждения, организации и общественные объединения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 10 человек.

2. Ходатайство об увековечении памяти о выдающемся гражданине, знаменательном историческом событии (факте) (далее - ходатайство) направляется инициатором в администрацию округа.

3. В ходатайстве инициатора указывается мотивированная обоснованность необходимости увековечения памяти. К ходатайству прилагаются:

1) краткая историко-биографическая или историческая справка о выдающемся гражданине либо о знаменательном историческом событии (факте);

2) копии архивных и иных документов, подтверждающих заслуги выдающегося гражданина или достоверность знаменательного исторического события (факта);

3) сведения об организации, которой присваивается почетное наименование, в том числе сведения, подтверждающие, что организация достойна присвоения почетного наименования;

4) документ, содержащий сведения об объекте недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью округа, которому предлагается присвоить почетное наименование;

5) карта-схема расположения элементов улично-дорожной сети на территории округа, которым предлагается присвоить почетное наименование до начала застройки или взамен ранее существующего наименования;

6) письменное согласие членов семьи (родителей, супругов, детей, внуков или других родственников, прямых наследников или потомков) на присвоение имени выдающегося гражданина;

7) письменное согласие всех собственников объектов недвижимости, расположенных в границах элемента улично-дорожной сети, при присвоении почетного наименования элементам улично-дорожной сети взамен ранее существующего наименования;

8) информация о том, существуют ли в пределах округа объекты муниципальной собственности, в границах населенного пункта округа элементы улично-дорожной сети, носящие одно и то же наименование;

9) обоснование объема предполагаемых финансовых затрат, связанных с увековечением памяти, подтверждение источников финансирования увековечения памяти;

10) выписки из протокола собрания коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, инициативной группы граждан;

11) иные документы, которые могут иметь значение для принятия решения об увековечении памяти.

4. В случае если данные (сведения) о родственниках, указанных в подпункте 5 части 3 настоящей статьи, у инициатора отсутствуют, то он размещает в средствах массовой информации объявление о намерении выступить с инициативой о присвоении имени выдающегося гражданина. Если в течение месяца со дня публикации объявления возражения относительно присвоения имени от родственников не поступили, то инициатор имеет право ходатайствовать об увековечении памяти о выдающемся гражданине в соответствии с настоящим Положением.

В данном случае, инициатор к ходатайству прилагает информацию об отсутствии возражений родственников относительно присвоения имени выдающегося гражданина.

5. Документы, предусмотренные настоящей статьей, представленные не в полном объеме или с нарушением порядка, предусмотренного настоящим Положением, являются основанием для возврата их инициатору без рассмотрения.

6. Документы, указанные в настоящей статье, поступившие от инициатора в полном объеме, направляются Главой округа в течение семи дней со дня поступления ходатайства в комиссию, уполномоченную на рассмотрение материалов об увековечении памяти.

Статья 3. Комиссия, уполномоченная на рассмотрение материалов об увековечении памяти

1. В целях предварительного рассмотрения вопроса о присвоении почетного наименования объекту муниципальной собственности, элементу улично-дорожной сети на территории округа создается комиссия, уполномоченная на рассмотрение материалов об увековечении памяти (далее – комиссия).

2. Комиссия создается в количестве девяти человек. Персональный состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации округа с определением председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии входят представители общественных объединений, общественные деятели, компетентные в вопросах увековечивания памяти о выдающихся гражданах и знаменательных исторических событиях (фактах), представитель муниципального учреждения культуры «Благодарненский районный историко-краеведческий музей имени Петра Федоровича Грибцова», депутаты Совета депутатов округа, представители администрации округа.

3. Основной организационной формой работы комиссии являются ее заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4. По результатам предварительного рассмотрения вопроса о присвоении почетного наименования объекту муниципальной собственности, элементу улично-дорожной сети на территории округа комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом.

5. Решения комиссии принимаются большинством голосов от установленной численности членов комиссии путем проведения открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии (председательствующего на заседании комиссии) является решающим.

6. При рассмотрении ходатайства на комиссии должен присутствовать инициатор или его представитель. При отсутствии возможности присутствовать на заседании комиссии инициатор письменно сообщает о возможности рассмотрения ходатайства в его отсутствие.

7. Обеспечение деятельности комиссии, в том числе ведение документооборота, материально-техническое обеспечение, осуществляет администрация округа.

Статья 4. Порядок рассмотрения материалов об увековечении памяти и принятия решений по ним

1. Комиссия рассматривает ходатайство инициаторов и представленные к нему документы и в месячный срок со дня их получения, принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать удовлетворить ходатайство;

2) рекомендовать отказать в удовлетворении ходатайства;

3) направить пакет документов на доработку.

2. По результатам рассмотрения ходатайства и представленных к нему документов комиссия направляет Главе округа копию протокола заседания комиссии и документы, указанные в части 3 статьи 2 настоящего Положения.

3. В случае принятия комиссией решения о рекомендации в удовлетворении ходатайства, Глава округа готовит проект решения Совета депутатов округа о присвоении почетного наименования объекту муниципальной собственности, элементу улично-дорожной сети на территории округа (далее – проект решения об увековечении памяти) и вносит его в Совет депутатов округа в соответствии с муниципальным правовым актом, определяющим порядок принятия решений Совета депутатов округа (далее – Порядок принятия решений Совета депутатов округа).

К проекту решения об увековечении памяти, кроме документов, указанных в Порядке принятия решений Совета депутатов округа, прилагаются ходатайство, документы, указанные в части 3 статьи 2 настоящего Положения, копия протокола заседания комиссии.

Проект решения об увековечении памяти в обязательном порядке подлежит согласованию с финансовым управлением администрации округа, отраслевым (функциональным) органом администрации округа, осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в области архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, иные полномочия, возложенные на него в соответствии с действующим законодательством, а также структурными подразделениями администрации округа, направление деятельности которых может быть связана с присвоением почетного наименования объекту муниципальной собственности, элементу улично-дорожной сети на территории округа, а также с муниципальным учреждением культуры «Благодарненский районный историко-краеведческий музей имени Петра Федоровича Грибцова».

4. При принятии комиссией решения о рекомендации отказать в удовлетворении ходатайства Глава округа информирует инициатора об основаниях отказа в удовлетворении ходатайства.

5. В случае принятия комиссией решения о направлении пакета документов на доработку Глава округа направляет инициатору пакет документов с мотивированным обоснованием и предложением устранить недостатки. Инициатор после устранения недостатков вправе обратиться с ходатайством повторно.

6. Присвоение почетного наименования объекту муниципальной собственности, элементу улично-дорожной сети на территории округа осуществляется на основании решения Совета депутатов округа, которое принимается в соответствии с Регламентом Совета депутатов округа, Порядком принятия решений Совета депутатов округа, а также с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

7. В отдельных случаях, при принятии решения об увековечении памяти, Советом депутатов округа могут использоваться формы и механизмы общественного участия в обсуждении вопроса об увековечении памяти жителей округа.

Порядок общественного участия жителей округа в обсуждении вопроса об увековечении памяти определяется администрацией округа в соответствии с положениями, предусмотренными муниципальными правовыми актами округа.

8. Решение Совета депутатов округа о присвоении почетного наименования объекту муниципальной собственности, элементу улично-дорожной сети на территории округа подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. В связи с присвоением почетного наименования объекту муниципальной собственности, элементу улично-дорожной сети на территории округа инициаторы вправе провести торжественные мероприятия с участием представителей органов местного самоуправления округа, общественности, средств массовой информации.

10. Решение Совета депутатов округа о присвоении почетного наименования организации является основанием для внесения изменений в учредительные документы соответствующей организации, печати, штампы, официальные бланки, символику и наименование в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2023 года г. Благодарный № 154

Об утверждении положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 01 марта 2007 года №6-кз «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда», в целях развития системы социального партнерства на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края первого созыва от 29 июня 2021 года № 429 «Об утверждении положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Благодарненского муниципального округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  А.Г. Гучмазов | Глава  Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  А.И. Теньков |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

от 22 декабря 2023 года № 154

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

Настоящее Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее- Положение) определяет правовую основу формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия) и направлено на развитие в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края системы социального партнерства.

Статья 1. Состав и правовая основа деятельности Комиссии

Комиссия является постоянно действующим органом системы социального партнерства в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края и состоит из представителей органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, объединений профессиональных союзов и объединений работодателей, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее – стороны).

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Ставропольского края «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда», иные нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие отношения в сфере труда, правовые акты, заключенные на договорной основе сторонами социального партнерства, а также настоящее Положение.

3. Комиссия является частью системы социального партнерства Ставропольского края, взаимодействует со Ставропольской краевой трёхсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений на принципах преемственности принимаемых решений.

Статья 2. Принципы и порядок формирования Комиссии

1. Комиссия формируется на основе принципов:

добровольности участия сторон;

полномочности сторон;

самостоятельности и независимости сторон;

паритетности и взаимной ответственности сторон.

2. Комиссия образуется по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон социального партнерства.

3. Состав представителей каждой стороны социального партнерства определяется сторонами самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством.

4. При наличии в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края нескольких объединений профессиональных союзов каждому из них предоставляется право на представительство в составе стороны Комиссии, формируемой с учетом количества представляемых ими членов профсоюзов.

Представительство в составе стороны Комиссии определяется совместным решением объединений профессиональных союзов.

При отсутствии договоренности о формировании состава стороны Комиссии, право на его формирование предоставляется объединению профессиональных союзов, объединяющему наибольшее число членов профсоюзов.

5. При наличии в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края нескольких объединений работодателей каждому из них предоставляется право на представительство в составе стороны Комиссии, формируемой с учетом количества представляемых ими работодателей.

Представительство в составе стороны Комиссии определяется совместным решением объединений работодателей.

При отсутствии договоренности о формировании состава стороны Комиссии, право на его формирование предоставляется объединению работодателей, объединяющему наибольшее число работодателей.

6. Состав представителей от органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края определяется Главой Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

7. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон составляет 6 (шесть) человек.

Статья 3. Основные цели и задачи Комиссии

1. Основными целями Комиссии являются:

регулирование социально-трудовых отношений в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края и согласование социально-экономических интересов сторон;

повышение благосостояния и снижение уровня бедности населения, обеспечение достойных условий труда, в том числе роста реальной заработной платы, занятости трудоспособного населения, сохранение и развитие кадрового потенциала, обеспечение социальных и трудовых гарантий отдельным категориям граждан в связи с особыми условиями работы и проживания, а также социально незащищенным категориям населения, формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая оздоровление работников и их детей в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края;

создание благоприятных условий для развития экономики Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Основными задачами Комиссии являются:

ведение коллективных переговоров по разработке проекта и заключению соглашения между органами местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, объединением профессиональных союзов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и объединением работодателей в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края (далее – территориальное трехстороннее соглашение), а также контроль за его реализацией. Перед принятием Комиссией решения о начале коллективных переговоров по разработке проекта и заключению территориального трехстороннего соглашения стороны профсоюзов и работодателей направляют в управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края копии документов, подтверждающих их правомочность (в том числе, уставов профсоюзов (объединений профсоюзов), объединений работодателей);

рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения территориального трехстороннего соглашения;

согласование позиций сторон по вопросам социально-трудовых отношений в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края;

проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в области социально-трудовых отношений, программ социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, программ в сфере труда и занятости населения, улучшения условий и охраны труда и пр.;

проведение консультаций сторон по основным социальным параметрам прогноза социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и проекта бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый период;

содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на локальном уровне, увеличению количества коллективных договоров, повышению охвата коллективно-договорным регулированием социально-трудовых отношений хозяйствующих субъектов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

проведение конкурсов на лучший коллективный договор среди хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, а также организация их участия в конкурсах всех уровней;

содействие сторонам отраслевых соглашений, заключаемых на территориальном уровне, в урегулировании возникающих между ними разногласий в ходе разработки и реализации указанных соглашений;

проведение регулярного мониторинга численности низкооплачиваемых групп работников и принятие мер по повышению их заработной платы;

принятие мер по легализации трудовых отношений на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

содействие повышению качества оказываемых населению Благодарненского муниципального округа Ставропольского края услуг в социальной сфере;

изучение причин возникновения коллективных трудовых споров и разработка мер по их предотвращению;

изучение и распространение опыта социального партнерства, в том числе, на локальном уровне, информирование территориальных отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, трудовых коллективов, населения Благодарненского муниципального округа Ставропольского края о деятельности Комиссии, в том числе через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Статья 4. Основные права Комиссии

1. Комиссия вправе:

проводить с органами местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики в Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

вносить органам местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края предложения по решению социально-экономических проблем для рассмотрения их с участием представителей объединений профессиональных союзов и объединений работодателей;

разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в согласованном с ними порядке предложения о разработке проектов нормативных правовых актов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по вопросам социально-трудовых отношений, занятости населения, оплаты труда, доходов и уровня жизни населения, социальной защиты, охраны и условий труда, социального партнерства, урегулирования коллективных трудовых споров;

принимать по согласованию с органами местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края участие в подготовке и обсуждении проектов муниципальных правовых актов в области социально-трудовых отношений, программ социально-экономического развития;

рассматривать проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в области регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и принимать решения по итогам их рассмотрения;

обсуждать прогноз социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и вносить предложения в проект бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый период;

осуществлять контроль за выполнением территориального трехстороннего соглашения и решений Комиссии в порядке, утверждаемом решениями Комиссии;

осуществлять взаимодействие с территориальными отраслевыми комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;

запрашивать и получать от органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, информацию о социально-экономическом положении в Благодарненского муниципального округа Ставропольского края необходимую для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта территориального трехстороннего соглашения, организации контроля за его выполнением;

запрашивать у органов местного самоуправления, работодателей и профессиональных союзов информацию о заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности территориальных отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

запрашивать у субъектов, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта территориального трехстороннего соглашения, организации контроля за его выполнением;

принимать по согласованию с объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и органами местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края участие в проводимых ими заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений, а также направлять своих представителей для участия в работе комиссий, образованных этими органами, по вопросам социально-экономической политики, регулирования трудовых отношений;

приглашать для участия в своих заседаниях представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, представителей других организаций, не входящих в состав Комиссии;

создавать в составе Комиссии постоянно действующие рабочие группы (по направлениям) с привлечением представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, других организаций, не входящих в состав Комиссии;

с целью изучения в организациях, расположенных на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, вопросов реализации соглашений всех уровней и коллективных договоров, мониторинга систем и уровня оплаты труда, предоставления социально-трудовых гарантий работникам, соблюдения условий и охраны труда, выявления неформальных трудовых отношений, по решению Комиссии формировать временные рабочие группы с привлечением представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, представителей других организаций, не входящих в состав Комиссии;

принимать участие в проведении краевых, городских, муниципальных, межмуниципальных (зональных) совещаний, конгрессов, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

2. Реализация Комиссией определенных настоящим Положением прав не препятствует сторонам реализовывать свои права в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Организация деятельности Комиссии

1. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – регламент Комиссии).

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины представителей от каждой стороны.

Замена членов Комиссии иными лицами для участия в ее заседаниях не допускается.

3. Комиссия принимает решения на своих заседаниях открытым голосованием.

4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

5. Решение считается принятым каждой стороной Комиссии, если за него проголосовали более половины представителей соответствующей стороны, принимающих участие в заседании.

6. Сторона Комиссии, не согласная с принятым решением, имеет право на включение особого мнения в протокол заседания Комиссии.

7. Решения Комиссии являются обязательными к выполнению сторонами Комиссии.

8. В исключительных случаях (в случаях введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), военного положения, чрезвычайного положения или иных особых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации о чрезвычайном положении) заседания Комиссии проводятся в формате видеоконференций или в рабочем порядке, который устанавливается ее регламентом. Решение о выборе формата проведения заседания принимается на совещании координаторов сторон Комиссии.

6. Координатор Комиссии

1. Координатор Комиссии назначается Главой Благодарненского муниципального округа Ставропольского края. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

2. Координатор Комиссии:

организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке решения Комиссии;

утверждает по предложениям координаторов сторон составы постоянно действующих и временных рабочих групп;

подписывает регламент Комиссии, планы работы, решения Комиссии, запросы о представлении в Комиссию необходимой информации;

приглашает для участия в работе Комиссии представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края представителей других организаций, не являющихся членами Комиссии;

направляет по согласованию с объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и органами местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края членов Комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

проводит в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

информирует органы местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края о деятельности Комиссии;

информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в области социально-трудовых отношений.

3. Координатор Комиссии не вмешивается в оперативную деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

7. Координаторы сторон

1.Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны (его заместитель).

2.Координаторы сторон и их заместители являются членами Комиссии.

3.Координаторы сторон и их заместители, представляющие объединения профессиональных союзов и объединения работодателей, избираются каждой из сторон.

4. Координатор и заместитель координатора стороны, представляющей органы местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края назначаются Главой Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит в Комиссию предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

6. Координатор каждой из сторон вправе по ее поручению вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В случае согласия всех трех координаторов сторон Комиссии координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного предложения.

7. Координатор каждой из сторон может приглашать для участия в работе Комиссии соответственно представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, представителей других организаций, не являющихся членами Комиссии.

8. По поручению координатора Комиссии в случае его отсутствия координатор одной из сторон может председательствовать на заседании Комиссии.

9. Координаторы сторон, представляющих объединения профессиональных союзов и объединения работодателей, приглашаются на заседания органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края при рассмотрении вопросов регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

10. Координаторы сторон направляют в адрес координатора Комиссии, а также в адрес управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края сведения о составе сторон, координаторе и заместителе координатора соответствующей стороны.

8. Член Комиссии

1. Член Комиссии участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии в соответствии с регламентом Комиссии.

2. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право на включение его особого мнения в протокол заседания Комиссии.

9. Обеспечение деятельности Комиссии

1. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в порядке, определяемом администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2023 года г.Благодарный № 155

Об утверждении Положения об Уставной комиссии

Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Уставной комиссии Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 сентября 2017 года № 13 «Об утверждении положения об Уставной комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края А.Г. Гучмазов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

от 22 декабря 2023 года № 155

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уставной комиссии

Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

Настоящее Положение регулирует порядок организации и деятельности Уставной комиссии при разработке проектов решений Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов округа) об Уставе Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, о внесении изменений и дополнений в Устав Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – проект Устава округа, Устав округа), а также при проведении публичных слушаний по проекту Устава округа в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 1. Общие положения

Уставная комиссия создается по решению органа местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – округ), назначившего публичные слушания по проекту Устава округа, и действует до вступления в силу Устава округа в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа.

Уставная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом (Основным законом) и законодательством Ставропольского края, Уставом округа, иными муниципальными правовыми актами округа.

В состав Уставной комиссии могут входить председатель Совета депутатов округа, заместители председателя Совета депутатов округа, Глава округа, депутаты Совета депутатов округа, представители аппарата Совета депутатов округа, контрольно-счетного органа округа, администрации округа, жители округа. Представители контрольно-счетного органа округа, администрации округа включаются в состав Уставной комиссии по согласованию с их непосредственными руководителями.

При проведении публичных слушаний Уставная комиссия руководствуется положениями решения Совета депутатов округа, регулирующего порядок проведения публичных слушаний на территории округа.

Статья 2. Полномочия и порядок работы Уставной комиссии

1. Уставная комиссия:

1) разрабатывает проект Устава округа;

2) обеспечивает подготовку уведомления о проведении публичных слушаний, опубликование (обнародование), размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о проведении публичных слушаний;

3) осуществляет подготовку опубликования (обнародования) проекта Устава округа, а также размещения указанного проекта муниципального акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) осуществляет подготовку опубликования (обнародования) установленного решением Совета депутатов округа порядка учета предложений по проекту Устава округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря Уставной комиссии;

6) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов Уставной комиссии;

7) ведет учет, анализирует и обобщает представленные отзывы, замечания, рекомендации и предложения по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту Устава округа;

8) определяет список лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях, организует регистрацию участников публичных слушаний;

9) определяет докладчиков (содокладчиков) по проекту Устава округа, выносимому на публичные слушания;

10) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

11) не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения публичных слушаний информирует путем опубликования (обнародования), размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об изменении места и (или) времени проведения публичных слушаний, указанных в уведомлении о проведении публичных слушаний;

12) обеспечивает соблюдение установленной нормы предельной наполняемости территории (помещения) в месте проведения публичных слушаний;

13) организует подготовку протокола заседания Уставной комиссии, протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний; обеспечивает опубликование (обнародование), размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний;

14) запрашивает в установленном порядке необходимую для ее деятельности информацию;

15) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

2. Основной формой работы Уставной комиссии является его заседание.

Руководство деятельностью Уставной комиссии осуществляет председатель Уставной комиссии.

Заседания Уставной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Уставной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от числа ее членов.

Решения Уставной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа ее членов, присутствующих на заседании, председатель комиссии имеет решающий голос при равном распределении голосов (за и против).

3. Председатель Уставной комиссии назначается муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

4. На заседаниях Уставной комиссии с правом совещательного голоса могут присутствовать:

1) Глава округа, председатель Совета депутатов округа, заместители председателя Совета депутатов округа, депутаты Совета депутатов округа, специалисты, привлекаемые к работе Уставной комиссии; специалисты аппарата Совета депутатов округа, контрольно-счетного органа округа, администрации округа, структурных подразделений администрации округа, а также подведомственных им организаций при рассмотрения на заседании вопросов, относящихся к компетенции их деятельности;

2) при необходимости и по решению Уставной комиссии или ее председателя – представители иных организаций, жители округа.

5. На заседании Уставной комиссии ведется протокол, который оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседании и подписывается председательствующим на заседании Уставной комиссии и секретарем Уставной комиссии.

6. Председатель Совета депутатов округа, заместители председателя Совета депутатов округа, Глава округа, депутаты Совета депутатов округа, должностные лица аппарата Совета депутатов округа, администрации округа имеют право на ознакомление с протоколами заседаний и иными материалами деятельности Уставной комиссии.

Статья 3. Заключительные положения

1. Настоящее Положение служит руководством для работы Уставной комиссии.

2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Советом депутатов округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 января 2018 года г. Благодарный № 20

Об утверждении положения о Благодарственном письме администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

В целях поощрения за успехи и достижения, способствующие развитию Благодарненского городского округа Ставропольского края в различных сферах деятельности, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 15 июля 2016 года № 445 «Об утверждении положения о Благодарственном письме администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Шаруденко И.Н.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края С.Т. Бычков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 09 января 2018 года № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Благодарственное письмо администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Благодарственное письмо, администрация) является формой поощрения граждан, коллективов, организаций за заслуги в развитии экономики Благодарненского городского округа Ставропольского края, в социальной сфере, государственном и муниципальном управлении, укреплении законности и правопорядка, за активную общественную, благотворительную, просветительную деятельность, за участие в проведении особо значимых официальных государственных, культурных, спортивных и иных мероприятий, за иную деятельность, способствующую развитию Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

2. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края на основании ходатайства о поощрении Благодарственным письмом, внесенного на его имя не позднее, чем за две недели до даты предполагаемого вручения Благодарственного письма.

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится на рассмотрение Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края первым заместителем главы администрации, заместителем главы администрации, начальниками отделов и управлений администрации по согласованию с заместителем главы администрации в соответствии с направлениями деятельности, руководителями органов администрации (со статусом юридического лица), предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений различных организационно - правовых форм и форм собственности (далее – организация), согласованное с заместителем главы администрации, в сферу деятельности которых входят соответствующие направления деятельности.

4. Ходатайство готовится по каждой кандидатуре, коллективу, организации. В нем должны быть отражены конкретные заслуги и достижения кандидата, коллектива, организации в соответствии с основаниями, изложенными в данном Положении.

5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом гражданина должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (полностью) (если имеется);

2) дата рождения (число, месяц, год);

3) должность (согласно штатному расписанию);

4) полное наименование организации, адрес (его) ее местонахождения;

5) звание (для военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов (органов безопасности) и сотрудников федеральных органов, имеющих специальное звание);

6) адрес регистрации (проживания);

7) краткая информация о заслугах гражданина, явившихся основанием для данного ходатайства.

6. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом коллектива, организации должно содержать следующие сведения:

1) полное наименование организации, адрес (его) ее местонахождения;

2) фамилия, имя, отчество, должность (согласно штатному расписанию) руководителя организации;

3) краткая информация о заслугах коллектива, организации, явившихся основанием для данного ходатайства.

7. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом оформляется в одном экземпляре, заверяется подписью руководителя и соответствующей печатью (если имеется).

8. В случае положительного решения Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края по итогам рассмотрения ходатайства о поощрении Благодарственным письмом отдел кадрового обеспечения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края готовит проект постановления о награждении Благодарственным письмом.

9. В случае утраты Благодарственного письма дубликат Благодарственного письма не выдается.

10. Учет и регистрацию граждан, коллективов, организаций, поощренных Благодарственным письмом, осуществляет отдел кадрового обеспечения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

11. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, оформленное с нарушением установленного настоящим Положением порядка и внесенное без соблюдения срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения, к рассмотрению не принимается.

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края И.Н. Шаруденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 декабря 2023 года г. Благодарный № 1348

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В целях приведения административного регламента предоставления администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» в соответствие с требованиями действующего законодательства, с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 7 статьи 22 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении Положения о Единой Всероссийской спортивной классификации», администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

2.Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 13 марта 2020 года № 319 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Вострикова И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

от 06 декабря 2023 года № 1348

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги Присвоение спортивных разрядов»

I. Общие положения

1.Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее - административный регламент, администрация, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации и должностных лиц администрации при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия должностных лиц администрации с заявителями.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявители) являются: местные спортивные федерации или физкультурно-спортивные организации, где спортсмен проходит спортивную подготовку.

1.2.2. Представителями заявителей являются физические лица, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте администрации, в сети «Интернет», а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – Региональный портал);

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.3.1. Место нахождения администрации: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, пл. Ленина, 1. Телефон приемной администрации (8-86549) 2-15-30.

График работы администрации: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Почтовый адрес администрации для направления документов и обращений: 356420, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, пл. Ленина,1.

Сведения о месте нахождении и графике работы муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края (далее - МФЦ):

«МФЦ» - г. Благодарный, пер. 9 Января, 55.

График работы:

понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00 - 18.00;

среда 08.00 - 20.00;

суббота 09.00 - 13.00;

воскресенье выходной;

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается на официальном сайте округа, на Портале государственных и муниципальных услуг и в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

Заявитель имеет право обратиться за получением муниципальной услуги и получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, на официальном сайте администрации www.abgosk@mail.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru.

Предоставление услуги осуществляется управлением физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее- администрация).

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявители обращаются:

лично в администрацию по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, пл. Ленина, 1, к должностным лицам управления физической культуры и спорта администрации - понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни;

устно по телефонам (8-86549) 2-15-30;

в письменной форме, путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356420, Благодарненский муниципальный округ, пл. Ленина, 1;

в форме электронного документа с использованием электронной почты в администрацию по адресу: www.abgosk@mail.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт администрации www.abgosk@mail.ru, в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru, государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru.

Информация предоставляется бесплатно.

1.3.3. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

1.3.4. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.

1.3.4.1. Информирование проводится в устной и письменной форме. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностным лицом управления физической культуры и спорта администрации.

При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут. На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчества и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей делаются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию, инициалы исполнителя и его номер телефона.

1.3.4.2. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации www. abgosk@mail.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru, государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.gosuslugi.ru.

В администрации размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также последовательность их посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в администрацию, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу;

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

а) на официальном сайте администрации www.abgosk@mail.ru:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адреса электронной почты администрации;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в местах предоставления муниципальной услуги;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы администрации, структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги.

Полное наименование муниципальной услуги - «Присвоение спортивных разрядов».

2.1.1. Подуслуга- «Подтверждение спортивных разрядов».

2.2. Наименование управления и органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименование всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление).

Обращение в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

При предоставлении муниципальной услуги администрация осуществляет взаимодействие с министерством физической культуры и спорта Ставропольского края, региональными (местными) спортивными федерациями, физкультурно-спортивными организациями, муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Районная комплексная детско-юношеская спортивная школа».

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей (представителей заявителей) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых

для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за присвоением спортивных разрядов выдается:

копия решения (постановления) о присвоении спортивного разряда;

уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда.

2.3.2. При обращении заявителя за подтверждением спортивных разрядов выдается:

копия решения (постановления) о подтверждении спортивного разряда;

уведомление об отказе в подтверждении спортивного разряда.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в части присвоения спортивных разрядов составляет не более 2 месяцев со дня поступления заявления и документов, а в части подтверждения спортивных разрядов не более 1 месяца со дня поступления заявления и документов.

2.4.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги или 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению в сети «Интернет»: на официальном сайте округа www.abgosk@mail.ru государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Для получения муниципальной услуги в части присвоения спортивных разрядов заявитель направляет в администрацию Благодарненского муниципального округа, МФЦ или по почте заявление (представление) о присвоении спортивных разрядов (приложение 2 к настоящему административному регламенту).

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденной Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 (далее - ЕВСК), и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках или выписка из протокола, подписанная председателем главной судейской коллегии (главным судьей) официального соревнования;

копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии и лицом, уполномоченным организацией, проводящей официальные соревнования;

две фотографии спортсмена, претендующего на присвоение спортивного разряда, размером 3x4 см;

копия второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении.

Документы могут быть предоставлены заявителями, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. При представлении документов в подлинниках специалист комитета или МФЦ изготавливает их копии, заверяет и возвращает подлинники документов заявителю. Все требуемые для присвоения спортивного разряда копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

Предоставление на присвоение спортивного разряда подается в течение трех месяцев с момента выполнения норм и (или) требований Единой Всероссийской спортивной квалификации (далее – ЕВСК).

2.6.1. Для получения муниципальной услуги в части продления срока действия спортивных разрядов заявитель направляет в администрацию городского округа, МФЦ или по почте заявление (ходатайство) о продлении срока действия спортивных разрядов (приложение 3 к настоящему административному регламенту).

2.6.2. Представление на присвоение спортивного разряда подается заявителем лично или через представителя.

В случае если представление на присвоение спортивного разряда подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

2.6.3. Представляемые заявителем документы должны быть:

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии), дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь повреждений;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы в электронной форме предоставляются заявителем в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту предъявляемых документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель в праве представить, а так же способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги).

2.7.1. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, при предоставлении данной услуги не предусмотрено.

2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1,2 и 4 части 1 статьи 7 Федерального закона установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственным и муниципальных услуг»;

предоставление документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу и иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный часть 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанных в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего его личность, или документа, подтверждающего его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги присвоение спортивного разряда являются:

несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам и (или) требованиям ЕВСК, условиям их выполнения или недостоверность представленных сведений;

нарушение срока подачи документов заявителем;

спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения официального соревнования, на которых спортсмен выполнил соответствующую норму и (или) требование ЕВСК и условия ее выполнения.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствует.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Информация о порядке, размере и основании взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы предоставляется организациями, осуществляющими такие услуги.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди заявителя, либо его представителя при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата таких предоставленных услуг.

2.14.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг не может быть более 15 минут.

2.14.2. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется посредством внесения данных в информационную систему.

2.14.3. В случае предоставления услуги в электронном виде регистрация осуществляется в автоматическом режиме в день получения запроса (заявления) с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

2.15.1. Муниципальная услуга предоставляется в здании администрации и в МФЦ.

2.15.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуются:

информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию;

стульями и столами для возможности оформления документов.

2.15.3.Центральный вход в здание администрации городского округа оборудован информационной табличкой (вывеской).

2.15.4. Служебный кабинет, предназначенный для приема заявителей, оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.15.5. Помещение должно соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.

2.15.6. Сектор ожидания и информирования заявителей должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуется столами и стульями для возможности оформления обращения, а также информационным стендом (материалами).

2.15.7.Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации:

информационный стенд должен содержать информацию, указанную в подпункте 1.3.2 настоящего административного регламента, в том числе образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

при недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда должна располагаться выше уровня глаз среднего человека. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону;

информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно и логично.

2.15.8. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие меры по обеспечению условий доступности для инвалидов:

возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него;

содействие, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него;

оборудование прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объекты;

возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублируется для получения услуги звуковой и зрительной информацией, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленной форме;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.15.9. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

Здание, в котором располагается многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, оборудуется отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения, в том числе заявителей с ограниченными возможностями передвижения.

Вход в здание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг оборудуется информационной табличкой, которая располагается рядом со входом и содержит следующую информацию о МФЦ:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

номер телефона группы информационной поддержки многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

адрес электронной почты.

Выход из здания МФЦ оборудуется соответствующим указателем.

Помещения МФЦ предназначенные для работы с заявителями, располагаются на первом этаже здания и имеют отдельный вход.

Помещения МФЦ состоят из нескольких функциональных секторов (зон):

сектор информирования и ожидания;

сектор приема заявителей.

В секторе информирования и ожидания расположены:

окна специалистов отдела по работе с заявителями для осуществления информирования заявителей о предоставляемых услугах;

информационные стенды;

информационные киоски;

электронная система управления очередью;

платежный терминал;

места ожидания для посетителей.

В секторе приема заявителей расположены окна приема посетителей.

Окна информирования и приема посетителей оснащены информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов.

2.15.10.Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

информационное табло;

информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:

полной версии текста настоящего административного регламента;

перечню документов, необходимых для получения услуг;

извлечениям из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос);

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

установление сокращенных сроков предоставления услуги;

безвозмездность предоставления услуги.

К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

1) своевременность (Св)

Св = Кср/Кзаяв х 100%, где:

Кср - количество заявлений на предоставление муниципальной услуги, рассмотренных в срок, установленный настоящим административным регламентом;

Кзаяв – количество заявлений;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл+Динф+Дмфц, где:

Дэл – возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Динф – доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Динф = 60%, если информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (2 %) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц – возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональные центры:

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональные центры;

Квзаим – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими муниципальную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления муниципальной услуги взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими муниципальную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими муниципальную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими муниципальную услугу;

3) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100%-Кобж/Кзаяв х100%, где:

Кобж – количество обжалований при предоставлении муниципальной услуги;

Кзаяв – количество заявлений.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Заявление в форме электронного документа может быть представлено в управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в том числе посредством отправки через личный кабинет региональной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал) (http://www.gosuslugi.ru):

путем направления электронного документа в управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа на официальную электронную почту.

2.17.2. В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения управлением:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления.

2.17.3. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17.4. При подаче заявления в форме электронного документа к ним прилагаются документы, установленные пунктом 2.6 настоящего административного регламента, в виде электронного образа таких документов.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить с заявлением документы, установленные пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), прилагается к заявлению в виде электронного образа такого документа. Представления данного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае предоставления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.17.5. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения управлением указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении обращения).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление.

Заявление, предоставленное с нарушением настоящего порядка, не рассматривается управлением физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления управлением направляет заявителю на указанный в обращении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

2.17.6. Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в управление в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в управление в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

XML-схемы использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению заявлений, уполномоченный орган изменяет форматы XML-схемы, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыдущих версий в течение шести месяцев после их изменения (обновления).

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1. Присвоение спортивных разрядов включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявления;

рассмотрение представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Подуслуга - подтверждение спортивных разрядов включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявления;

рассмотрение представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

3.2.Описание административных процедур при предоставлении муниципальной услуги присвоение спортивных разрядов».

3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с прилагаемыми к нему документами.

Заявление вручается уполномоченному на принятие входящей корреспонденции сотруднику или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Уполномоченный специалист управления физической культуры и спорта администрации проверяет представленные документы на отсутствие оснований для отказа в их приеме, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, а также проверяет наличие в представленных документах документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени данного юридического лица.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), уполномоченный специалист управления физической культуры и спорта администрации, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, регистрация заявления осуществляется уполномоченным специалистом управления физической культуры и спорта администрации в журнале входящей корреспонденции в течение дня с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, заявителю возвращаются все представленные им документы с указанием причин возврата.

Продолжительность административной процедуры по приему документов не может превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

Ответственным должностным лицом по приему и регистрации поступивших документов является уполномоченный специалист управления физической культуры и спорта администрации.

При обращении через ЕПГУ и (или) РПГУ

При поступлении заявления и пакета документов в электронном виде через ЕПГУ и (или) РПГУ в личный кабинет должностного лица в региональной и (или) ведомственной информационной системе:

регистрация заявления, поступившего в рабочее время, осуществляется в день поступления;

регистрация заявления, поступившего в нерабочее время, осуществляется на следующий рабочий день.

После регистрации статус заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ обновляется автоматически.

При личном обращении в МФЦ

Специалист МФЦ готовит расписку о приеме и регистрации комплекта документов, формируемую в АИС МФЦ.

В расписку включаются только документы, представленные заявителем.

Экземпляр расписки подписывается специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, и заявителем (его представителем).

Выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме и регистрации комплекта документов

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и передача зарегистрированных документов на исполнение.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация факта приема пакета документов для предоставления муниципальной услуги в журнале входящей корреспонденции.

3.2.2. Рассмотрение представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление физической культуры и спорта администрации документов, прошедших процедуру регистрации.

Документы рассматриваются специалистом управления физической культуры и спорта администрации на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.1 настоящего административного регламента.

При соответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента, специалист управления физической культуры и спорта администрации готовит проект постановления о присвоении спортивного разряда.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, специалист управления физической культуры и спорта администрации готовит в двух экземплярах проект уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда.

В обязательном порядке в уведомлении об отказе в присвоении спортивного разряда должны быть указаны конкретные (подробные) обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, а также возможные причины их возникновения.

В случае подачи документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 2.6 настоящего административного регламента, специалист управления физической культуры и спорта администрации в течение 10 рабочих дней возвращает их заявителю, с указанием причин возврата, для устранения недостатков, а заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения указанных документов обязан устранить несоответствия и повторно направить их для рассмотрения.

Подготовленное ответственным специалистом управления физической культуры и спорта администрации постановление о присвоении спортивного разряда или уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда направляются на подписание Главе Благодарненского муниципального округа Ставропольского края. Подписанные Главой Благодарненского муниципального округа Ставропольского края документы заверяются печатью и регистрируются в соответствии с правилами делопроизводства администрации городского округа. Подписанные и зарегистрированные документы возвращаются ответственному специалисту управления для выдачи их заявителю.

Спортивные разряды присваиваются сроком на 2 года.

Продолжительность административной процедуры по рассмотрению представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части присвоения спортивного разряда составляет 40 календарных дней со дня регистрации необходимых документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в части присвоения спортивного разряда составляет 40 календарных дней со дня регистрации необходимых документов.

Ответственным должностным лицом по рассмотрению представленных заявителем документов и принятию решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является ответственный специалист управления физической культуры и спорта администрации.

Критериями принятия решения в предоставлении муниципальной услуги либо об отказе предоставления муниципальной услуги являются основания, указанные в пункте 2.9.1. настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие соответствующего решения:

подписание постановления о присвоении спортивного разряда в случае, если принято положительное решение о присвоении спортивного разряда;

подписание уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда.

Копия уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда приобщается к соответствующему учетному делу.

3.2.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подготовленный результат муниципальной услуги.

Для получения результата муниципальной услуги лично заявитель (представитель заявителя) обращается в управление физической культуры и спорта администрации в рабочее время, согласно графику его работы в день выдачи результата муниципальной услуги.

Ответственный специалист направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель).

Ответственный специалист:

устанавливает личность заявителя;

проверяет правомочия представителя действовать от его имени при получении документов;

знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

выдает документы заявителю;

регистрирует факт выдачи документов заявителю;

отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае если результатом предоставления муниципальной услуги является присвоение спортивного разряда, то копия постановления о присвоении спортивного разряда выдается заявителю и размещается на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена специалистом управления физической культуры и спорта администрации и заверяются печатью;

В случае если результатом предоставления муниципальной услуги является отказ в присвоении спортивного разряда, то заявителю выдается уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда.

В случае если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ, документы являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, должны быть переданы в МФЦ не позднее дня, предшествующего дате окончания предоставления муниципальной услуги. Передача документов из органа, предоставляющего муниципальную услугу, в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг сопровождается соответствующим реестром передачи.

Сроком выдачи информации является последний день окончания срока предоставления услуги.

Продолжительность административной процедуры 1 рабочий день.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня подписания Главой Благодарненского муниципального округа Ставропольского края постановления о присвоении спортивного разряда или 5 рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда.

Ответственным должностным лицом по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги является специалист управления физической культуры и спорта администрации.

Критериями принятия решения является постановление о присвоении спортивного разряда либо уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда.

Результатом административной процедуры является:

выдача заявителю копии постановления о присвоении спортивного разряда, нагрудного значка соответствующего спортивного разряда, занесение сведений о присвоении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку либо уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда;

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение сведений о присвоении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку.

3.3.Описание административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги: Подтверждение спортивных разрядов».

3.3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в управление физической культуры и спорта администрации.

Заявление с прилагаемыми к нему документами вручается уполномоченному на принятие входящей корреспонденции сотруднику или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Уполномоченный специалист управления физической культуры и спорта администрации проверяет представленные документы на отсутствие оснований для отказа в их приеме, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, а также проверяет наличие в представленных документах документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени данного юридического лица.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), уполномоченный специалист управления физической культуры и спорта администрации, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, регистрация заявления осуществляется уполномоченным специалистом управления физической культуры и спорта администрации в журнале входящей корреспонденции в течение дня с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, заявителю возвращаются все представленные им документы с указанием причин возврата.

Продолжительность административной процедуры по приему документов не может превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

Ответственным должностным лицом по приему и регистрации поступивших документов является уполномоченный специалист управления физической культуры и спорта.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и передача зарегистрированных документов на исполнение.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация факта приема пакета документов для предоставления муниципальной услуги в журнале входящей корреспонденции.

3.3.2. Рассмотрение представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении подуслуги либо об отказе в предоставлении подуслуги.

Основанием для начала административной процедуры, является поступление в управление физической культуры и спорта администрации документов, прошедших процедуру регистрации.

Документы рассматриваются специалистом управления физической культуры и спорта администрации на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

При соответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента, специалист управления физической культуры и спорта администрации готовит проект постановления о подтверждении спортивного разряда.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего административного регламента, специалист управления физической культуры и спорта администрации готовит в двух экземплярах проект уведомления об отказе в подтверждении спортивного разряда.

В обязательном порядке в уведомлении об отказе в подтверждении спортивного разряда должны быть указаны конкретные (подробные) обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, а также возможные причины их возникновения.

В случае подачи документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 2.6 настоящего административного регламента, специалист управления физической культуры и спорта администрации в течение 10 рабочих дней возвращает их заявителю, с указанием причин возврата, для устранения недостатков, а заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения указанных документов обязан устранить несоответствия и повторно направить их для рассмотрения.

Подготовленное ответственным специалистом управления физической культуры и спорта администрации постановление о подтверждении спортивного разряда или уведомление об отказе в подтверждении спортивного разряда направляются на подписание Главе Благодарненского муниципального округа Ставропольского края. Подписанные Главой Благодарненского муниципального округа Ставропольского края документы заверяются печатью и регистрируются в соответствии с правилами делопроизводства администрации городского округа. Подписанные и зарегистрированные документы возвращаются ответственному специалисту управления физической культуры и спорта администрации для выдачи их заявителю.

Продолжительность административной процедуры по рассмотрению представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части подтверждения спортивного разряда составляет 20 рабочих дней со дня регистрации необходимых документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в части подтверждения спортивного разряда составляет 20 рабочих дней со дня регистрации необходимых документов.

Ответственным должностным лицом по рассмотрению представленных заявителем документов и принятию решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является ответственный специалист управления физической культуры и спорта администрации.

Критериями принятия решения в предоставлении муниципальной услуги либо об отказе предоставления муниципальной услуги являются основания, указанные в пункте 2.9.1. настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие соответствующего решения:

подписание постановления о подтверждении спортивного разряда в случае, если принято положительное решение о подтверждении спортивного разряда;

подписание уведомления об отказе в подтверждении спортивного разряда.

Копия уведомления об отказе в подтверждении спортивного разряда приобщается к соответствующему учетному делу.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку

3.3.3 Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подготовленный результат муниципальной услуги.

Для получения результата муниципальной услуги лично заявитель (представитель заявителя) обращается в управление физической культуры и спорта администрации в рабочее время, согласно графику его работы в день выдачи результата муниципальной услуги.

Ответственный специалист направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель).

Ответственный специалист:

устанавливает личность заявителя;

проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;

знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

выдает документы заявителю;

регистрирует факт выдачи документов заявителю;

отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае если результатом предоставления муниципальной услуги является подтверждение спортивного разряда, копия постановления о подтверждении спортивного разряда выдается заявителю;

занесение сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку.

В случае если результатом предоставления муниципальной услуги является отказ в подтверждении спортивного разряда, то заявителю выдается уведомление об отказе в подтверждении спортивного разряда.

В случае если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, должны быть переданы в МФЦ не позднее дня, предшествующего дате окончания предоставления муниципальной услуги. Передача документов из органа, предоставляющего муниципальную услугу, в МФЦ сопровождается соответствующим реестром передачи.

Сроком выдачи информации является последний день окончания срока предоставления услуги.

Продолжительность административной процедуры 1 рабочий день.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня подписания Главой Благодарненского муниципального округа Ставропольского края постановления о подтверждении спортивного разряда или 5 рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в подтверждении спортивного разряда.

Ответственным должностным лицом по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги является специалист управления физической культуры и спорта администрации.

Критериями принятия решения является постановление о подтверждении спортивного разряда либо уведомление об отказе в подтверждении спортивного разряда.

Результатом административной процедуры является:

выдача заявителю копии постановления о подтверждении спортивного разряда, занесение сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку либо уведомления об отказе в подтверждении спортивного разряда;

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламентами иных нормативно правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами управления физической культуры и спорта администрации осуществляется начальником управления физической культуры и спорта администрации путём проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами управления физической культуры и спорта администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) ответственных должностных лиц управления физической культуры и спорта администрации и других должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правового акта администрации городского округа.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании плана-графика проведения проверок, не реже одного раза в 3 года. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц. Внеплановая проверка осуществляется на основании правового акта администрации городского округа.

4.2.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой могут включаться должностные лица администрации городского округа, представители общественных организаций.

4.2.6. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению. Должностных лиц, в отношении которых была проведена проверка, комиссия обязана ознакомить с результатами её деятельности в течение трех рабочих дней.

4.2.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.8. В любое время со дня регистрации документов в управлении физической культуры и спорта администрации заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.3. Должностные лица, специалисты администрации ответственные за осуществление административных процедур, несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления административных процедур.

4.4. Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги вправе осуществлять:

граждане РФ как лично, так и в составе общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в качестве общественных инспекторов и общественных экспертов;

общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации;

субъекты общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Все заинтересованные организации и физические лица имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе:

выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций необходимую для осуществления общественного контроля информацию;

подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, и в средства массовой информации;

направлять материалы по итогам осуществления общественного контроля в правоохранительные и иные органы государственной власти;

обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.5. Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления и органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных, организаций указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих работников»

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не преду¬смотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, норма¬тивными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными право¬выми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

ж) отказ управления, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

и) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) «Многофункционального центра» (далее - МФЦ), работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуется, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ».

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя начальника управления, в случае если обжалуются действия (бездействие) должностных лиц, специалистов управления, предоставляющего муниципальную услугу;

на имя заместителя Главы округа, в случае если обжалуются решения начальника управления, действия (бездействия) должностного лица, специалиста управления, предоставляющего муниципальную услугу;

на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ;

руководителям организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) работников данных организаций.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя (представителя заявителя).

Заявитель может подать жалобу:

лично в администрацию;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в администрацию;

в электронном виде посредством использования официального сайта администрации в сети Интернет (www.abgosk.mail.ru); федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ (www.mfcsv@yandex.ru), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию администрации, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы администрация направляет ее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган и информирует заявителя (представителя заявителя) о перенаправлении жалобы в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на ее рассмотрение.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в адрес администрации.

Жалоба передается в администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией (в случае его наличия), но не позднее следующего рабочего дня, со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги через МФЦ рассматривается в соответствии с установленными действующим законодательством правилами, органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу, уполномоченном на ее рассмотрение.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем 4 пункта 30.3 настоящего Административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего управления, работника МФЦ, работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, которые обязаны сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета входящей корреспонденции. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены муниципальными правовыми актами, а в случае обжалования отказа управления, его должностного лица, муниципального служащего, работника МФЦ в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем 12 подпункта 30.3пункта 30 настоящего административного регламента, ответ о результатах жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае, если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем 4 пункта 30.3 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

5.7. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем управления, работнике МФЦ, работнике организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.8. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ;

жалоба признана необоснованной.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к административному регламенту управления физической культуры и спорту администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов

Прием и регистрация документов

да

Документы представлены в полном объеме и соответствуют установленным требованиям

подготовка постановления Благодарненский городской округ о присвоении квалификационных категорий спортивных судей

Документы соответствуют установленным

требованиям

принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

направление уведомления заявителю о присвоении судейской категории

направление уведомления

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

возврат документов в местную спортивную федерацию, физкультурно-спортивную организацию с указанием причин возврата в течение 10 рабочих дней со дня поступления

направление уведомления

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Приложение 2

к административному регламенту управления физической культуры и спорту администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Форма

(наименование организации - исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственной услуги)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРЕДСТАВЛЕНИЕ)

о присвоении спортивного разряда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, направляющей представление)

представляет документы спортсмена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на присвоение спортивного разряда «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» вид спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(спортивный разряд)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(копия протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения,

копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования,

фотографии спортсмена, претендующего на присвоение спортивного разряда).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_наименование долж  ности уполномоченного лица организации, направляющей заявление (представление) на спортсмена | \_\_подпись | | фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей заявление (представление) на спортсмена |
| Результат услуги прошу направить | | место для отметки: | |
| почтой на адрес местонахождения | |  | |
| электронной почтой, указанной в заявлении | |  | |
| прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении | |  | |
| в МФЦ | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |

Приложение 3

к административному регламенту управления физической культуры и спорту администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственной услуги)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ХОДАТАЙСТВО)

о подтверждении спортивного разряда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, направляющей представление)

представляет документы спортсмена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата рождения) для подтверждения спортивного разряда «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» вид спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соревнования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место и дата проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о выполнении норм,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требований и условий их выполнения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилию, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_наименование долж  ности уполномоченного лица организации, направляющей заявление (представление) на спортсмена | \_\_подпись | | фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей заявление (представление) на спортсмена |
| Результат услуги прошу направить | | место для отметки: | |
| почтой на адрес местонахождения | |  | |
| электронной почтой, указанной в заявлении | |  | |
| прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении | |  | |
| в МФЦ | |  | |

Приложение 4

к административному регламенту управления физической культуры и спорту администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Форма

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, предоставляющего услугу)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О присвоении спортивных разрядов

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108,

1. Присвоить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ спортивный разряд по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО спортсмена)

2. Контроль за выполнением настоящего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, печать) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к административному регламенту управления физической культуры и спорту администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в присвоении спортивного разряда

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд», представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ФИО спортсмена) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании того, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить основания для отказа)

Отказ может быть обжалован в досудебном порядке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, фамилию лица, которому может быть обжаловано решение)

или в судебном порядке. Вы имеете право обжаловать: нарушение своих прав и законных интересов, решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим услугу, и его должностными лицами, действия или бездействие органа, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, печать) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к административному регламенту управления физической культуры и спорту администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Форма

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, предоставляющего услугу)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О подтверждении спортивных разрядов

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108

1. Продлить срок действия \_\_\_\_\_\_\_\_ спортивного разряда по:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО спортсмена)

2. Контроль за выполнением настоящего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, печать) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к административному регламенту управления физической культуры и спорту администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в подтверждении спортивного разряда

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд», представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ФИО спортсмена) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании того, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить основания для отказа)

Отказ может быть обжалован в досудебном порядке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность, фамилию лица, которому может быть обжаловано решение)

или в судебном порядке. Вы имеете право обжаловать: нарушение своих прав и законных интересов, решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим услугу, и его должностными лицами, действия или бездействие органа, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, печать) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к административному регламенту управления физической культуры и спорту администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(кем и когда выдан) проживающий (ая)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

являясь законным представителем субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(кем и когда выдан)

проживающего(ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(документ подтверждающий полномочия законного представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, расположенному по адресу: Ставропольский край, площадь Ленина, 1, г.Благодарный, на обработку персональных данных представляемого лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие дается свободно, своей волей и в интересе представляемого лица. Согласие дается в целях присвоения квалификационных категорий спортивных судей.

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, наименование образовательной организации, осуществляющей обучение субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение одного календарного года, либо до дня отзыва его в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

(подпись представителя субъекта персональных данных) (расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

(подпись ответственного лица) (расшифровка подписи) (дата)

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 декабря 2023 года г. Благодарный № 1355

О должностных лицах администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 12.2 Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень должностных лиц администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края от

10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

1.2. Перечень должностных лиц администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Уполномоченным должностным лицам администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края при составлении протоколов об административных

правонарушениях и направлении их для рассмотрения в соответствующий уполномоченный

орган руководствоваться нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, действующим законодательством Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

3. Признать утратившими силу постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от:

29 апреля 2021 года № 427 «О должностных лицах администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях»;

06 сентября 2021 года № 991 «О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 29 апреля 2021 года № 427 «О должностных лицах администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях»;

17 августа 2022 года № 975 «О внесении изменений в Перечень должностных лиц администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 года №20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 29 апреля 2021 года № 427»;

31 мая 2023 года № 562 «О внесении изменений в Перечень должностных лиц администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 года №20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 29 апреля 2021 года № 427».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Донцова А.М.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

от 07 декабря 2023 года № 1355

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | номер статьи |
| 1. | Глава Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 5.3, 5.4 |
| 2. | Первый заместитель главы администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 3.4, 5.3, 5,4, |
| 3. | Заместитель главы администрации – начальник управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 2.1-2.5, 2.7, 2.8, 3.4, 4.1, 4.2, 4.12 (в части парковок (парковочных мест) 4.13 расположенных на автомобильных дорогах местного значения), 7.1 |
| 4. | Заместитель начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 2.1-2.5, 4.1, 4.2, 4.12 (в части парковок (парковочных мест) 4.13 расположенных на автомобильных дорогах местного значения), 7.1 |
| 5. | Заместитель главы администрации – начальник управления по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.4 |
| 6. | Заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 3.4 |
| 7. | Заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края; | статьи 3.4, 7.6 (в части не  соблюдения ограничений или нарушения запрета на пребывание граждан в лесах, установленных или установленного нормативными актами Ставропольского края), 7.7 (в части нарушений на лесных участках, расположенных на землях, находящихся в собственности муниципальных образований Ставропольского края, или землях, государственная собственность на которые не разграничена) |
| 8. | Заместитель главы администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.5, 2.6, 3.4, 5.3, 5.4 |
| 9. | Начальник жилищного отдела управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  главный специалист жилищного отдела управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  начальник отдела коммунального хозяйства управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника отдела коммунального хозяйства управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  главный специалист отдела коммунального хозяйства управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  главный специалист управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  ведущий специалист управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 2.1-2.5, 4.1, 4.2, 4.12 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения), 7.1 |
| 10. | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела города Благодарный управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела города Благодарный управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  ведущий специалист территориального отдела города Благодарный управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения), 7.1 |
| 10.1 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела села Александрия управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела села Александрия управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  ведущий специалист территориального отдела села Александрия управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 4.2, 4.12 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, 4.14 расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения), 7.1 |
| 10.2 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела села Алексеевское управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела села Алексеевское управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, рас  положенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения), 7.1 |
| 10.3 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела хутора Большевик управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела хутора Большевик управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, рас  положенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения),7.1 |
| 10.4 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела села Бурлацкое управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела села Бурлацкое управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2. 2.5, 2.7, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, расположенных на авто  мобильных дорогах общего пользования местного значения), 7.1 |
| 10.5 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела села Елизаветинское управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела села Елизаветинское управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, рас  положенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения),7.1 |
| 10.6 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела села Каменная Балка управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела села Каменная Балка управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2., 2.5, 2.7, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения), 7.1 |
| 10.7 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела Красноключевской управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела Красноключевской управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, рас  положенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения),7.1 |
| 10.8 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела села Мирное управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела села Мирное управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  ведущий специалист территориального отдела села Мирное управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения),  7.1 |
| 10.9 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела села Сотниковское управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела села Сотниковское управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  ведущий специалист территориального отдела села Сотниковское управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, рас  положенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения),7.1 |
| 10.10 | заместитель начальника управления – начальник территориального отдела села Спасское управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела села Спасское управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, рас  положенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения), 7.1 |
| 10.11 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела поселка Ставропольский управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела поселка Ставропольский управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, рас  положенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения),7.1 |
| 10.12 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела села Шишкино управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела села Шишкино управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, рас  положенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения),7.1 |
| 10.13 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела аула Эдельбай управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела аула Эдельбай управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, рас  положенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения), 7.1 |
| 11. | Начальник отдела дорожного хозяйства управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника отдела дорожного хозяйства управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 6.1-6.3 |
| 12. | Начальник отдела экономического развития администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника отдела экономического развития администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (осуществляющий полномочия в сфере предпринимательства и торговли);  главный специалист отдела экономического развития администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (осуществляющий полномочия в сфере предпринимательства и торговли) | статьи 9.4 |
| 13. | Исполняющий обязанности заместителя главы администрации - начальник управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника управления - начальник отдела по управлению и распоряжению земельными участками управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  главный специалист отдела по управлению и распоряжению земельными участками управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника управления – начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  главный специалист отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 2.9, 7.2, 4.2, 4.13, 4.14, 8.1  статьи 2.9, 7.2  статьи 4.2, 4.13, 4.14, 8.1 |
| 14. | Заместитель начальника управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  главный специалист управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  ведущий специалист управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 7.6 (в части не  соблюдения ограничений или нарушения запрета на пребывание граждан в лесах, установленных или установленного нормативными актами Ставропольского края), 7.7 (в части нарушений на лесных участках, расположенных на землях, находящихся в собственности муниципальных образований Ставропольского края, или землях, государственная собственность на которые не разграничена) |
| 15. | Заместитель начальника отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  главный специалист отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.7, 2.8 |

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 07 декабря 2023 года № 1355

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | номер статьи |
| 1. | Начальник управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника управления – начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  главный специалист отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 |
| 2. | Начальник жилищного отдела управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  главный специалист жилищного отдела управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 7.21-7.23, 7.232, 7.322, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, части 4 и 5 статьи 9.16, статья 19.6, статья 19.7, статья 19.711 |
| 3. | Заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель начальника финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  главный специалист контрольно-ревизионного отдела финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статьи 5.21, 7.326, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, части 20 и 20.1 статьи 19.5, статьи 19.6, 19.7 |
| 4. | Председатель административной комиссии Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  председатель комиссии по делам несовершеннолетних Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель председателя административной комиссии Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних Благодарненского муниципального округа Ставропольского края; | часть 1 статьи 20.25 |
| 5. | Заместитель главы администрации - начальник управления по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;  Заместитель начальника отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | статья 20.6.1. |

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы администрации  Благодарненского муниципального округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 декабря 2023 года г. Благодарный № 1384

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 года № 1709

В соответствии с пунктом 34 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края», методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденными распоряжением администрации

Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 года № 98-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края», администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30

декабря 2022 года № 1709 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 21 августа 2023 года № 906, от 06 октября 2023 года № 1086).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Соколова В.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального округа Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

от 12 декабря 2023 года № 1384

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 года № 1709 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства»

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и  источники  финансового обеспечения  программы | объем финансового обеспечения программы за счет всех источников финансирования составит 62359,28 тыс. рублей;  в том числе по годам:  в 2023 году – 32256,22 тыс. рублей;  в 2024 году – 15051,53 тыс. рублей;  в 2025 году – 15051,53 тыс. рублей  в том числе по источникам финансового обеспечения:  в том числе средства бюджета Ставропольского края – 10607,04 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 5587,38 тыс. рублей;  в 2024 году – 2509,83 тыс. рублей;  в 2025 году – 2509,83 тыс. рублей  средства бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края – 16661,24 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 5937,84 тыс. рублей;  в 2024 году – 5361,70 тыс. рублей;  в 2025 году – 5361,70 тыс. рублей  средства других источников – 35091,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 20731,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 7180,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 7180,00 тыс. рублей» |

2 . В приложении 1 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» в паспорте подпрограммы «Развитие растениеводства» позицию «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и  источники  финансового обеспечения  подпрограммы | объем финансового обеспечения подпрограммы составит 34494,53 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 21615,51 тыс. рублей;  в 2024 году – 6439,51 тыс. рублей;  в 2025 году – 6439,51 тыс. рублей  в том числе по источникам финансового обеспечения:  в том числе средства бюджета Ставропольского края –3073,53 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 3054,51 тыс. рублей;  в 2024 году – 9,51 тыс. рублей;  в 2025 году – 9,51 тыс. рублей  средства других источников – 31421,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 18561,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 6430,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 6430,00 тыс. рублей». |

3. Приложение 4 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» изложить в следующей редакции:

Приложение 4

к муниципальной программе Благодарненского

городского округа Ставропольского края

«Развитие сельского хозяйства»

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» и показателях решения задач подпрограмм программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора достижения цели программы и показателя решения задачи подпрограммы программы | единица  измерения | значение индикатора достижения цели программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|  | Программа «Развитие сельского хозяйства» | | | | | | |
| I | Цель «Производство продукции растениеводства за счет гарантированного обеспечения урожайности сельскохозяйственных культур» | | | | | | |
| 1. | Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) | процентов | 188,1 | 100,2 | 100,4 | 102,3 | 102,5 |
| 2. | Рентабельность сельскохозяйственных организаций | процентов | 15,9 | 2,0 | 10,8 | 12,0 | 12,0 |
| 3. | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе | процентов | 94,0 | 89,0 | 94,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Подпрограмма «Развитие растениеводства» | | | | | | |
|  | Задача Подпрограммы:  увеличение объемов производства основных видов продукции растениеводства | | | | | | |
| 4. | Производство зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий | тысяч тонн | 322,8 | 317,2 | 310,0 | 398,0 | 403,9 |
| 5. | Производство овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тысяч тонн | 3,5 | 3,3 | 3,6 | 3,3 | 3,5 |
| 6. | Площадь, засеваемая элитными семенами, в общей площади посевов | процентов | 11,1 | 11,8 | 8,0 | 12,0 | 12,0 |
| 7. | Площадь земель, подлежащая обработке против иксодовых клещей - переносчиков Крымской геморрагической лихорадки | гектаров | 130 | 130 | 1,3 | 130 | 130 |
|  | Задача Подпрограммы:  увеличение объемов производства продукции растениеводства, за исключением основных видов | | | | | | |
| 8. | Площадь закладки садов суперинтенсивного типа в личных подсобных хозяйствах | гектаров | 0 | 0 | 0,7 | 0 | 0 |
| 9. | Количество участников программы по закладке садов суперинтенсивного типа в личных подсобных хозяйствах | единиц | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 |
| 10. | Площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте | гектаров | 280 | 280 | 243 | 285 | 288 |
| 11. | Валовой сбор винограда в сельскохозяйственных организациях | тонн | 3462 | 2700 | 1100 | 2980 | 3500 |
| II | Цель «Устойчивое развитие отрасли сельского хозяйства, способствующее повышению конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции» | | | | | | |
| 12. | Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) | процентов | 96,4 | 100,6 | 100,1 | 101,1 | 101,3 |
| 13. | Среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства | рублей | 34326 | 34505 | 37394 | 37872 | 40902 |
|  | Подпрограмма «Развитие животноводства» | | | | | | |
|  | Задача Подпрограммы:  увеличение объема производства продукции животноводства | | | | | | |
| 14. | Производство молока в хозяйствах всех категорий | тыс. тонн | 12,4 | 12,2 | 11,4 | 13,5 | 15,0 |
| 15. | Численность молочных коров в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. голов | 0,4 | 0,3 | 0,35 | 0,4 | 0,4 |
| 16. | Производство скота и птицы (на убой в живом весе) в хозяйствах всех категорий | тыс. тонн | 98,3 | 92,4 | 90,6 | 94,5 | 99,6 |
| 17. | Численность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в сельскохозяйственных организациях | тыс. условных голов | 1,5 | 1,0 | 0,9 | 1,7 | 1,7 |
| 18. | Численность поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. голов | 2,98 | 2,6 | 2,0 | 2,8 | 2,9 |
| 19. | Производство куриных пищевых яиц в сельскохозяйственных организациях | млн. штук | 88,4 | 105,0 | 120,0 | 108,0 | 110,0 |
| 20. | Маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. голов | 5,7 | 1,1 | 1,1 | 2,2 | 5,7 |
|  | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» и общепрограммные мероприятия» |  |  |  |  |  |  |

4. Приложение 6 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» изложить в следующей редакции:

Приложение 6

к муниципальной программе Благодарненского

городского округа Ставропольского края

«Развитие сельского хозяйства»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского городского округа

Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю Программы, подпрограммы Программы, основному мероприятию подпрограммы Программы | прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | всего | 32256,22 | 15051,53 | 15051,53 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 11525,22 | 7871,53 | 7871,53 |
| средства бюджета Ставропольского края | 5587,38 | 2509,83 | 2509,83 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООС АБМО СК | 5587,38 | 2509,83 | 2509,83 |
| средства местного бюджета | 5937,84 | 5361,70 | 5361,70 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБМО СК | 5937,84 | 5361,70 | 5361,70 |
| средства других источников | 20731,00 | 7180,00 | 7180,00 |
| 2. | Подпрограмма «Развитие растениеводства» | всего | 21615,51 | 6439,51 | 6439,51 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 3054,51 | 9,51 | 9,51 |
| средства бюджета Ставропольского края | 3054,51 | 9,51 | 9,51 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБМО СК | 3054,51 | 9,51 | 9,51 |
| средства других источников | 18561,00 | 6430,00 | 6430,00 |
| в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы: |  |  |  |  |
| 2.1. | Развитие зернопроизводства и овощеводства | всего | 570,51 | 239,51 | 239,51 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 9,51 | 9,51 | 9,51 |
| средства бюджета Ставропольского края | 9,51 | 9,51 | 9,51 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБМО СК | 9,51 | 9,51 | 9,51 |
| средства других источников | 561,00 | 230,00 | 230,00 |
| 2.2 | Развитие садоводства | всего | 3045,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 3045,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 3045,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБМО СК | 3045,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3. | Развитие виноградарства | всего | 18000,00 | 6200,00 | 6200,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБМО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 18000,00 | 6200,00 | 6200,00 |
| 3. | Подпрограмма «Развитие животноводства» | всего | 2170,00 | 750,00 | 750,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБМО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 2170,00 | 750,00 | 750,00 |
| в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы: |  |  |  |  |
| 3.1. | Развитие скотоводства, свиноводства и птицеводства | всего | 1970,00 | 600,00 | 600,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБМО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 1970,00 | 600,00 | 600,00 |
| 3.2. | Развитие овцеводства | всего | 200,00 | 150,00 | 150,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБМО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 200,00 | 150,00 | 150,00 |
| 4. | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» и общепрограмные мероприятия» | всего | 8470,71 | 7862,02 | 7862,02 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 8470,71 | 7862,02 | 7862,02 |
| средства бюджета Ставропольского края | 2532,87 | 2500,32 | 2500,32 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБМО СК | 2532,87 | 2500,32 | 2500,32 |
| средства местного бюджета | 5937,84 | 5361,70 | 5361,70 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБМО СК | 5937,84 | 5361,70 | 5361,70 |
| в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы: |  |  |  |  |
| 4.1 | Обеспечение реализации Программы | всего | 8470,71 | 7862,02 | 7862,02 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 8470,71 | 7862,02 | 7862,02 |
| средства бюджета Ставропольского края | 2532,87 | 2500,32 | 2500,32 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБМО СК | 2532,87 | 2500,32 | 2500,32 |
| средства местного бюджета | 5937,84 | 5361,70 | 5361,70 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБМО СК | 5937,84 | 5361,70 | 5361,70 |

Используемое сокращение:

УСХ и ООС АБМО СК управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 декабря 2023 года г. Благодарный №1389

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования» и постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 17 ноября 2023 года № 1277 «Об утверждении Порядка осуществления стратегического планирования в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края», администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от:

21 февраля 2018 года № 201 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

11 сентября 2018 года № 1041 «О внесении изменений в Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2018 года № 201».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

от 13 декабря 2023 года № 1389

ПОРЯДОК

общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) устанавливает правила и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - проект документа стратегического планирования).

2. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

1) проект прогноза социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период;

2) проект прогноза социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на среднесрочный период;

3) проект стратегии социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

4) проект плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и проекта бюджетного прогноза Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период осуществляется в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения общественно значимых проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

4. В целях проведения общественного обсуждения проекты документов стратегического планирования размещаются, ответственными за их разработку (далее - разработчик) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация, официальный сайт), с одновременным размещением проекта документа стратегического планирования в федеральной информационной системе стратегического планирования (далее - федеральная информационная система) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик формирует на официальном сайте администрации паспорт проекта документа стратегического планирования, который должен содержать следующие сведения:

1) наименование разработчика;

2) вид документа стратегического планирования;

3) наименование проекта документа стратегического планирования;

4) проект документа стратегического планирования;

5) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;

6) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

7) контактная информация ответственного лица разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона);

8) список участников общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, которым направляет проект документа стратегического планирования;

9) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в паспорте проекта документа стратегического планирования, несет разработчик.

7. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме.

8. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут принять участие любые заинтересованные юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

9. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, составляет не менее 15 календарных дней со дня их размещения на официальном сайте и в федеральной информационной системе.

10.Предложения и замечания принимаются в письменной и (или) электронной форме по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанному в паспорте проекта документа стратегического планирования, сформированном на официальном сайте и в федеральной информационной системе.

11. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

12. Не подлежат рассмотрению следующие предложения и (или) замечания:

направленные после окончания срока приема предложений и (или) замечаний;

не относящиеся к предмету правового регулирования проекта документа стратегического планирования;

не поддающиеся прочтению;

имеющие экстремистскую направленность;

содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

13. При наличии предложений и замечаний, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, разработчик в течение 10 рабочих дней после даты завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, при необходимости дорабатывает его и не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на лингвистическую и юридическую экспертизу в администрацию Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, размещает на официальном сайте и в федеральной информационной системе перечень предложений и замечаний с указанием позиции разработчика.

14. Если в ходе общественного обсуждения в адрес разработчика не поступили замечания и (или) предложения по проекту документа стратегического планирования, то это не является препятствием для утверждения указанного проекта.

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 декабря 2023 года г. Благодарный № 1393

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения общественно значимых проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

В целях обеспечения учета общественного мнения при подготовке проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения общественно значимых проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 февраля 2018 года № 234 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

от 13 декабря 2023 года № 1393

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения общественно значимых проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения общественно значимых проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, разработанных отделами и управлениями администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок, проект правового акта, администрация округа, разработчик).

2. Общественное обсуждение проводится в отношении проектов правовых актов:

определяющих основные направления реализации муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

утверждающих муниципальные программы;

подготовленных разработчиком по результатам рассмотрения общественных инициатив, направленных в администрацию округа.

3. По решению Главы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края общественное обсуждение проводится и в отношении иных проектов правовых актов, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направленных на регулирование общественных отношений, имеющих повышенную общественную значимость.

4. Общественное обсуждение проектов правовых актов проводится путем их размещения на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт администрации округа) и вынесения их для рассмотрения на заседание Общественного совета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Общественное обсуждение проектов правовых актов проводится до их направления на юридическую экспертизу в отдел по правовым, организационным и общим вопросам администрации округа.

5. Не проводится общественное обсуждение проектов правовых актов, в отношении которых проведена оценка регулирующего воздействия в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации округа.

6. В целях проведения общественного обсуждения проекта правового акта разработчик направляет в отдел информационных технологий и защиты информации администрации округа (далее - отдел информационных технологий) для размещения на сайте администрации округа следующие документы:

1) проект правового акта;

2) пояснительная записка к проекту правового акта с кратким изложением сути проекта правового акта, правового обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, на решение которых направлено новое правовое регулирование, с указанием круга лиц, интересы которых будут затронуты проектом правового акта, прогнозом социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта правового акта, а также информацией о последствиях в случае его непринятия (далее - пояснительная записка);

3) информация о сроке общественного обсуждения проекта нормативного правового акта, который должен составлять не менее 7 календарных дней;

4) информация о сроке приема предложений по проекту правового акта, вынесенного на общественное обсуждение, и порядке их представления.

Проект правового акта и пояснительная записка также направляются разработчиком в Общественный совет Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

6. Проект правового акта должен быть размещен на сайте администрации округа в течение одного рабочего дня со дня направления проекта правового акта в отдел информационных технологий.

7.Замечания и (или) предложения по проекту правового акта направляются любыми заинтересованными лицами и организациями разработчику в порядке и сроки, устанавливаемые разработчиком.

8. Замечания и (или) предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

9. Разработчик проекта в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения рассматривает поступившие в ходе общественного обсуждения замечания и (или) предложения.

10. Не подлежат рассмотрению замечания и (или) предложения:

поступившие по окончании установленного разработчиком срока общественного обсуждения проекта правового акта;

не касающиеся предмета регулирования, размещенного на сайте администрации округа проекта правового акта.

11. По результатам рассмотрения замечаний и (или) предложений разработчик проекта правового акта:

дорабатывает проект правового акта с учетом поступивших замечаний и (или) предложений и дополняет пояснительную записку к нему;

оставляет проект правового акта без изменений и отклоняет поступившие замечания и (или) предложения.

11. В течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока рассмотрения замечаний и (или) предложений, разработчик проекта направляет в отдел информационных технологий для размещения на сайте администрации округа информацию о результатах проведения общественного обсуждения проекта.

В случае доработки проекта с учетом замечаний и (или) предложений на сайте размещается:

доработанный проект;

пояснительная записка, дополненная информацией об учете замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

В случае оставления проекта без изменений и отклонения поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений на сайте администрации округа размещается пояснительная записка, содержащая информацию о поступивших в ходе общественного обсуждения замечаниях и (или) предложениях и о причинах их отклонения.

12. Разработчик в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, по проекту которого проводилось общественное обсуждение, размещает на сайте информацию о результатах его рассмотрения.

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15декабря2023 года г. Благодарный № 1428

О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 08 августа 2023 года № 869

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641», от 31августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года № 22 «Об утверждении Правил благоустройства территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края», Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в целях упорядочения обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 08 августа 2023 года № 869 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» изменения, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Кима С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского

городского округа Ставропольского края

от 08 августа 2023 года № 869

в редакции постановления администрации

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

от 15 декабря 2023 года № 1428

РЕЕСТР

мест (площадок) накопления твердых

коммунальных отходов

на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО | данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО | | | | | данные о собственниках мест (площадок) накопления | данные об источниках образования ТКО |
| Адрес | покрытие  (грунт, бетон, асфальт, иное) | площадь, кв.м | количество контейнеров, с указанием объема/количество контейнеров для раздельного накопления ТКО, с указанием объема | | |
| разме  щенные  шт. | объем,  м³ | планируе  мые к разме  щению, шт. |  |
| 1 | г. Благодарный  пр. 60 лет Октября, 4 | бетон | 6,75 | 3/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД пр. 60 лет Октября |
| 2 | г. Благодарный,  пр. 60 лет Октября,13 | бетон | 6,75 | 3/1/1 | 0,75/1,1/8,0 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина,1  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД пр. 60 лет Октября |
|  |
| 3 | г. Благодарный  пл. Строителей, 3 | бетон | 6,75 | 5/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД  пл. Строителей |
| 4 | г. Благодарный  пл. Строителей, 4 | бетон | 6,75 | 2/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | МКД  пл. Строителей |
| 5 | г. Благодарный  пл. Строителей, 6 | бетон | 6,75 | 2/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД  пл. Строителей |
| 6 | г. Благодарный  пл. Строителей, 7 | бетон | 6,75 | 3/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД  пл. Строителей |
| 7 | г. Благодарный  пл. Строителей, 13 | бетон | 6,75 | 2/1/0 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный,пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД  пл. Строителей |
| 8 | г. Благодарный  пл. Строителей, 17 | бетон | 6,75 | 4/1 | 0,75/1,1/8,0 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД  пл. Строителей |
| 9 | г. Благодарный  пл. Строителей, 19 | бетон | 6,75 | 4/1 | 0,7/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД  пл. Строителей |
| 10 | г. Благодарный  пл. Строителей, 25 | бетон | 11,25 | 4/1/1 | 0,75/1,1/8.0 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД  пл. Строителей |
| 11 | г. Благодарный  ул. Вокзальная,  52-54 | грунт | 6,75 | 2/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД  ул. Вокзальная |
| 12 | г. Благодарный  ул. Вокзальная,  33-35 | грунт | 6,75 | 3/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД  ул. Вокзальная, 33-35 |
| 13 | г. Благодарный  ул. Вокзальная,  50-50А | грунт | 4,5 | 1/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД  ул. Вокзальная |
| 14 | г. Благодарный  ул.  Комсомольская, 10 | грунт | 9 | 5/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД ул.  Комсомольская, 10, ул. Красноармейская, 69 |
| 15 | г. Благодарный  ул.  Комсомольская,18 | грунт | 9 | 3/1/1 | 0,75/1,1/8,0 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный,пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД  ул. Комсомольская, 18, 20, ул. Красноармейская, 79 |
| 16 | г. Благодарный  ул. Тургенева, 33 | грунт | 2,25 | 1/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД  ул. Тургенева, 33 |
| 17 | г. Благодарный  пер. 9 Января, 3 | бетон | 6,75 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД пер. 9 Января, 3 |
| 18 | г. Благодарный  пер.9 Января, 3А | бетон | 6,75 | 2/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД  пер. 9 Января, 3А |
| 19 | г. Благодарный  пер.9 Января, 10-12 | бетон | 6,75 | 2 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД  пер. 9 Января,  10-12 |
| 20 | г. Благодарный  ул. Оболенского, 49 | бетон | 4,5 | 2/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 21 | г. Благодарный  ул. Толстого, 86 | асфальт | 6,75 | 4/1/1 | 0,75/1,1/8,0 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД  ул. Толстого,84А, ул. Толстого, 86, ул. Ленина, 176, ул. Первомайская, 36 |
| 22 | г. Благодарный  пер. Большевик-  ул. Набережная | бетон | 4,5 | 2/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | Ч/СЕКТОР |
| 23 | г. Благодарный  ул. Чапаева,  315 | бетон | 4,5 | 3/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД  ул. Чапаева, 315 |
| 24 | г. Благодарный  ул. Чапаева,  333 | бетон | 4,5 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 25 | г. Благодарный  пл. Победы, 9 | бетон | 2,25 | 1/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 26 | г. Благодарный  ул. Чкалова,  27-27А | бетон | 4,5 | 2/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД  ул. Чкалова, 27, 27А |
| 27 | г. Благодарный  ул. Некрасова,  1-15 | грунт | 2,25 | 1/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 28 | г. Благодарный  ул. Новая, 1-6 | грунт | 2,25 | 1/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 29 | г. Благодарный  ул. Пирогова, 2/2 | грунт | 2,25 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 30 | г. Благодарный  пл. Достоевского, 9 | бетон | 4,5 | 2/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД+Ч/С |
| 31 | г. Благодарный  ул. Свобода, 29 | грунт | 6,75 | 2/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД  ул. Свобода, 29 |
| 32 | г. Благодарный  ул. Свобода,  170-174 | грунт | 4,5 | 2 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 33 | г. Благодарный  ул. Свобода,  176-178 | грунт | 4,5 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 34 | г. Благодарный  п. Колхозный-  ул. Московская,  334 | бетон | 4,5 | 2/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД + частный сектор |
| 35 | г. Благодарный  пл. Маяковского, 28 | бетон | 6,75 | 3/1 | 0,75/1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | МКД + частный сектор |
| 36 | г. Благодарный  ул. Ставропольская,  28 | асфальт | 4,5 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 37 | г. Благодарный  ул. Ставропольская,  33 | асфальт | 4,5 | 1 | 1,1 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 38 | г. Благодарный  ул. Ставропольская,  36-38 | асфальт | 4,5 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 39 | г. Благодарный  ул. Ставропольская,  51-53 | асфальт | 4,5 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 40 | г. Благодарный  ул. Зеленая, 42 | грунт | 4,5 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 41 | г. Благодарный  ул. Лесная,103 | грунт | 4,5 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 42 | г. Благодарный  ул. Ленина 189 | бетон | 4,5 | 1 | 0,36 |  | частная собственность  ИП Жалейко А.Н.  г. Благодарный,  ул. Бедненко, 1А. ОГРНИП 304264226500066, ИНН 260500035615 | ИП Уклеев Е.А.  в аренде |
| 43 | г. Благодарный  ул. Ленина,  195-199 | бетон | 8,0 | 3 | 0,75/0,24 |  | долевая собственность  НП «Континент»  НП «Континент+» | долевые  собственники  НП «Континент», НП «Континент+» |
| 44 | г. Благодарный  ул. Вокзальная,20 | бетон | 9,0 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | ИП Гаас В.В. |
| 45 | г. Благодарный  ул. Однокозова,  160, А | бетон | 8,0 | 2 | 0,75 |  | ООО «Верхний рынок»  г. Благодарный,  ул. Однокозова, 160 А ИНН 2605012943  ОГРН 1022602420730 | ООО  «Верхний рынок» |
| 46 | г. Благодарный  ул.  Первомайская, 55 | бетон | 1,0 | 1 | 0,49 |  | отдел вневедомственной охраны при Отделе внутренних дел по Благодарненскому городскому округу,  ИНН 2605006690,  ОГРН 1022602420895 | Отдел вневедомственной охраны Отдела внутренних дел по Благодарненскому городскому округу |
| 47 | г. Благодарный  ул.  Первомайская, 75 | бетон | 17,5 | 1 | 0,12 |  | частная собственность  ИП Тамбулатов С.А.,  г. Благодарный,  ОГРНИП317265100055487  ИНН 260502587210 | ИП  Дорохина Е.С.  в аренде |
| 48 | г. Благодарный  ул. Краснознаменская, б/н | асфальт | 4,5 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 49 | г. Благодарный  пер. Кочубея, 65 А | бетон | 10 | 1 | 1,1 |  | частная собственность  ИП Гучмазов А.Г.,  г. Благодарный,  ОГРНИП304264208600140  ИНН 260500100543 | ИП  Гучмазов А.Г. |
| 50 | г. Благодарный  пер. Школьный, 101 | бетон | 8 | 3 | 0,125 |  | частная собственность  ИП Секрееру М.Е.,  г. Благодарный,  ОГРНИП315265100018993  ИНН 260506518834 | ИП  Секрееру М.Е. |
| 51 | г. Благодарный  пер. Школьный, 103 | бетон | 8 | 4 | 0,125 |  | частная собственность  ИП Секрееру Т.А.,  г. Благодарный,  ОГРНИП304264222400071  ИНН 260500080551 | ИП  Секрееру Т.А. |
| 52 | г. Благодарный  ул. Комсомольская, 2 | асфальт | 3,965 | 2 | 0,8 |  | частная собственность  ИП Суханова И.Г.,  г. Благодарный,  ОГРНИП306264233900032  ИНН 260505642606 | ИП  Суханова И.Г. |
| 53 | г. Благодарный  ул. Комсомольская, 6 | асфальт | 3,75 | 1 | 0,75 |  | частная собственность  ООО «Гермес»  г. Благодарный,  ОГРН 1112651000879  ИНН 2605800013 | ООО «Гермес» |
| 54 | г. Благодарный  ул. Первомайская, 75 | бетон | 17,5 | 1 | 0,75 |  | частная собственность  ИП Тамбулатов С.А.,  г. Благодарный,  ОГРНИП317265100055487  ИНН 260502587210 | ООО «Гермес»  в аренде |
| 55 | г. Благодарный  ул. Завокзальная, 29 | асфальт | 2,0 | 1 | 0,75 |  | ИП Мануйлов В.А.  г. Благодарный, ИНН 260500064817, ОГРН 304264216700038 | ИП Мануйлов В.А. |
| 56 | с. Бурлацкое, ул. Красная, б/н | асфальт | 3,97 | 2 | 0,8 |  | АО «Реконструкция»  г.Ставрополь  ОГРН 1172651016120  ИНН 2635229485 |  |
| 57 | х. Большевик,  ул. Новая, 8 | гравий | 2,25 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 58 | х. Большевик,  ул. Новая, 18 | гравий | 2,25 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1,  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 59 | х. Большевик,  ул. Виноградная, 17 | бетон | 4,5 | 2 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1,  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 60 | х. Большевик,  пер. Западный, 15 | гравий | 2,25 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 61 | х. Большевик,  пер. Западный, 17 | гравий | 4,5 | 2 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 62 | х. Большевик,  ул. Юбилейная, 14 | гравий | 2,25 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 63 | х. Большевик,  ул. Юбилейная, 24 | гравий | 2,25 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 64 | х. Большевик,  ул. Юбилейная, 32 | гравий | 4,5 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 65 | х. Большевик,  ул. Юбилейная, 33 | гравий | 4,5 | 2 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 66 | х. Большевик,  ул. Юбилейная, 54 | асфальт | 4,5 | 2 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 67 | х. Большевик,  ул. Юбилейная, 66 | гравий | 2,25 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 68 | х. Большевик,  ул. Зеленая,6 | гравий | 2,25 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 69 | х. Большевик,  ул. Зеленая,28-30 | гравий | 4,5 | 2 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 70 | х. Большевик,  ул. Зеленая,56 | гравий | 4,5 | 2 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 71 | х. Большевик,  ул. Зеленая,72 | гравий | 4,5 | 2 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 72 | х. Большевик,  ул. Зеленая,86 | гравий | 2,25 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 73 | х. Большевик,  ул. Заречная,6 | гравий | 2,25 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 74 | х. Большевик,  ул. Заречная,11 | гравий | 2,25 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 75 | х. Большевик,  ул. Заречная,17 | гравий | 2,25 | 1 | 0,75 |  | АБГО СК, 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина, 1  ОГРН 1172651027493,  ИНН 2605016659 | частный сектор |
| 76 | с. Алексеевское  ул. Советская,78-80 | бетонная  плита | 2,25 | 1 | 0,75 |  | филиал ОАО «Газпром  добыча Краснодар» –  Светлоградское газопромысловое управление (установка комплексной подготовки газа) Мирненское газовое месторождение, 350063,  г. Краснодар,  ул. Кубанская Набережная, д.62  ОГРН 1022301190471, ИНН 2308065678 | частный сектор |

Используемые сокращения:

АБГО СК администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края;

ТКО твердые коммунальные отходы;

ООО общество с ограниченной ответственностью;

МКД многоквартирный дом;

ОАО открытое акционерное общество

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 декабря 2023 года г. Благодарный №1429

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

В целях приведения административного регламента предоставления администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» в соответствие с требованиями действующего законодательства, с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 7 статьи 22 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении Положения о Единой Всероссийской спортивной классификации», администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 13 марта 2020 года № 318 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Вострикова И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

от 15 декабря 2023 года № 1429

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее - административный регламент, администрация, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации и должностных лиц администрации при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия должностных лиц администрации с заявителями.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей на предоставление муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) выступают региональные (местные) спортивные федерации, в случае их отсутствия, физкультурно-спортивные организации, по месту жительства или по месту заключения трудового договора между кандидатом на присвоение квалификационных категорий спортивных судей и физкультурно-спортивной организацией.

От лица заявителя может действовать лицо, уполномоченное представлять интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Место нахождения администрации: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, пл. Ленина, 1. Телефон приемной администрации (8-86549) 2-15-30.

График работы администрации: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Почтовый адрес администрации для направления документов и обращений: 356420, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, пл. Ленина,1.

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается на официальном сайте округа, на Портале государственных и муниципальных услуг и в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

Заявитель имеет право обратиться за получением муниципальной услуги и получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, на официальном сайте администрации www.abgosk@mail.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru.

Предоставление услуги осуществляется управлением физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее -управление).

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявители обращаются:

лично в администрацию по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, пл. Ленина, 1, к должностным лицам управления физической культуры и спорта администрации - понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни;

устно по телефонам (8-86549) 2-15-30;

в письменной форме, путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356420, Благодарненский городской округ, пл. Ленина, 1;

в форме электронного документа с использованием электронной почты в администрацию по адресу: www.abgosk@mail.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт администрации www.abgosk@mail.ru, в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru, государственную информационную систему Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" www.26gosuslugi.ru.

Информация предоставляется бесплатно.

1.3.3. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

1.3.4. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.

1.3.4.1. Информирование проводится в устной и письменной форме. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностным лицом управления физической культуры и спорта администрации.

При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут. На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчества и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей делаются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию, инициалы исполнителя и его номер телефона.

1.3.4.2. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации www. abgosk@mail.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru, государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.gosuslugi.ru.

В администрации размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также последовательность их посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в администрацию, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу;

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

а) на официальном сайте администрации www.abgosk.ru:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адреса электронной почты администрации;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в местах предоставления муниципальной услуги;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы администрации, структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги

Полное наименование муниципальной услуги - «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

2.2. Наименование управления и органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименование всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Обращение в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей (представителей заявителей) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

распоряжение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (далее - квалификационной категории спортивного судьи);

отказ в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Администрация в течение 2 месяцев со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, принимает решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

2.4.2. Решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи оформляется правовым актом администрации.

Копия правового акта администрации о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в течение 10 календарных дней со дня его подписания вручаются заявителю лично под роспись и (или) размещается на официальном сайте администрации www.abgosk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи заносятся в карточку учета, книжку спортивного судьи и заверяются администрацией.

2.4.3. В случае принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи, специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней со дня подписания решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9. настоящего административного регламента, направляет его по реквизитам, указанным в заявлении (почтовый адрес, либо адрес электронной почты), или вручает лично под роспись, и возвращает все предоставленные заявителем документы.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации www.abgosk@mail.ru в сети «Интернет», так же в соответствующем разделе Регионального реестра.

2.6. Для присвоения квалификационных категорий спортивных судей заявителю необходимо представить в администрацию следующие документы:

заявление (представление) о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

согласие на обработку персональных данных;

представление о присвоении соответствующей квалификационной категории спортивного судьи;

заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной (местной) спортивной федерации или физкультурно-спортивной организации копия карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи;

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России» или «мастер спорта России» - для кандидатов на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 25 Положения о спортивных судьях;

две фотографии размером 3 x 4 см.

Военнослужащие срочной службы вместо паспорта гражданина Российской Федерации представляют копии страниц военного билета, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и месте прохождения службы.

Все требуемые для присвоения спортивных разрядов копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест и жительства должны быть написаны полностью.

Не подлежат рассмотрению документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.6.1. Документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего административного регламента, подаются в администрацию в течение четырех месяцев со дня выполнения Квалификационных требований к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

2.6.2. Формы заявления и общих сведений о муниципальной услуге заявитель может получить:

непосредственно в администрации, у должностных лиц управления;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации www.abgosk@mail.ru;, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru, государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru.

2.6.3. Заявитель имеет право представить документы:

лично в администрацию по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, пл. Ленина,1, к должностным лицам управления физической культуры и спорта администрации - понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни;

в письменной форме, путем направления почтовых отправлений;

в форме электронного документа с использованием электронной почты по адресу: www.abgosk@mail.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт администрации www.abgosk@mail.ru;, в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru, государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (в личные кабинеты пользователей);

2.6.4. Документы в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.6.5. Ответственность за достоверность и полноту предъявляемых документов, являющихся необходимыми для предоставления услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и запрашиваются в режиме межведомственного информационного взаимодействия

2.7.1. Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за получения и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативно правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги;

б) наличие ошибок заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, заявитель, а так же приносятся извинения за доставленные неудобства.

Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) отсутствие полномочий у заявителя на подачу заявления и документов (в случае подачи заявления представителем заявителя);

б) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего административного регламента;

в) представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.5. настоящего административного регламента;

г) невыполнение Квалификационных требований к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей;

д) заявление и документы на присвоение квалификационной категории спортивного судьи поданы по истечении четырех месяцев со дня выполнения Квалификационных требований к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за муниципальной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за оказание муниципальной услуги не взимается.

2.12.Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Информация о порядке, размере и основании взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета, размера такой платы предоставляется организациями, осуществляющими такие услуги.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее получения, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежит обязательной регистрации в день поступления в администрацию.

Заявление на предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за делопроизводство.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут, за исключением времени обеденного перерыва.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступившее в электронной форме, регистрируется в день его поступления. В случае если указанное заявление поступило в нерабочее время, выходные или праздничные дни, его регистрация производится в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в администрацию оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы администрации.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения администрации.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга. Вход в помещения администрации должен быть оборудован пандусом, расширенным переходом;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории администрации, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления муниципальной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным законодательством;

7) оказание должностными лицами администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа местного самоуправления, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги размещаются в холле администрации и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях администрации в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации www.abgosk.ru в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и муниципальной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителя.

Рабочие места должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В случае невозможности полностью приспособить помещения администрации с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2. 16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

1) своевременность (Св): Св = Ср / Вр x 100%, где

Ср - срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр - время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям Административного регламента;

2) доступность (Дос): Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где

Дэл - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Дэл - 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Динф - доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Динф - 65%, если информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей (представителей заявителей) раздаточный материал (5%);

Динф - 0%, если для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ:

Дмфц - 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ;

3) качество (Кач): Кач = Кобсл + Квзаим + Кпрод, где

Кобсл - качество обслуживания при предоставлении муниципальной услуги:

Кобсл = 20%, если должностное лицо администрации, оказывающее муниципальную услугу, корректно, доброжелательно, дает подробные и доступные разъяснения;

Кобсл = 0%, если должностное лицо администрации, оказывающее муниципальную услугу, некорректно, недоброжелательно, не дает подробных и доступных разъяснений;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностным лицом администрации, оказывающей муниципальную услугу;

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления муниципальной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом администрации, оказывающей муниципальную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом администрации, оказывающей муниципальную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом администрации, оказывающей муниципальную услугу;

Кпрод - продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом администрации, оказывающей муниципальную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом администрации, оказывающим муниципальную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом администрации, оказывающей муниципальную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление муниципальной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) удовлетворенность (Уд): Уд = 100% - Кобж / Кзаяв x 100%, где

Кобж - количество обжалований при предоставлении администрации, оказывающей муниципальную услугу;

Кзаяв - количество заявителей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя-физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.17.1. Заявление в форме электронного документа может быть представлено в управлением физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в том числе посредством отправки через личный кабинет региональной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал) (http://www.gosuslugi.ru):

путем направления электронного документа в управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа на официальную электронную почту.

2.17.2. В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов муниципальной услуги:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления.

2.17.3. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17.4. При подаче заявления в форме электронного документа к ним прилагаются документы, установленные пунктом 2.6 настоящего административного регламента, в виде электронного образа таких документов.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить с заявлением документы, установленные пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), прилагается к заявлению в виде электронного образа такого документа. Представления данного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае предоставления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.17.5. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения управлением указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении обращения).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление.

Заявление, предоставленное с нарушением настоящего порядка, не рассматривается управлением физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления управление направляет заявителю на указанный в обращении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

2.17.6. Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в управление в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в управление в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

XML-схемы использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению заявлений, уполномоченный орган изменяет форматы XML-схемы, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыдущих версий в течение шести месяцев после их изменения (обновления).

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме,

предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1.Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги:

прием и регистрация заявления;

рассмотрение предоставленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.Описание административных процедур при предоставлении муниципальной услуги управление физической культуры и спорта администрации.

3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием начала административной процедуры является заявление с прилагаемыми к нему документами.

Заявление вручается уполномоченному на принятие входящей корреспонденции сотруднику или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Уполномоченный специалист управления физической культуры и спорта администрации проверяет представленные документы на отсутствие оснований для отказа в их приеме, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, а также проверяет наличие в представленных документах документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени данного юридического лица.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), уполномоченный специалисту правления физической культуры и спорта администрации, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, регистрация заявления осуществляется уполномоченным специалистом управления физической культуры и спорта администрации в течение дня с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, заявителю возвращаются все представленные им документы с указанием причин возврата.

Продолжительность административной процедуры по приему документов не может превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

Ответственным должностным лицом по приему и регистрации поступивших документов является уполномоченный специалист управления физической культуры и спорта администрации .

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и передача зарегистрированных документов на исполнение.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация факта приема пакета документов для предоставления муниципальной услуги в журнале входящей корреспонденции.

3.2.2. Рассмотрение представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в управление физической культуры и спорта администрации пакета документов.

Документы рассматриваются специалистом управления физической культуры и спорта администрации на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

При соответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента, специалист управления физической культуры и спорта администрации готовит проект распоряжения о присвоении спортивного разряда.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, специалист управления физической культуры и спорта администрации готовит в двух экземплярах проект уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда.

В обязательном порядке в уведомлении об отказе в присвоении спортивного разряда должны быть указаны конкретные (подробные) обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, а также возможные причины их возникновения.

В случае подачи документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 2.6 настоящего административного регламента, специалист управления физической культуры и спорта администрации в течение 10 рабочих дней возвращает их заявителю, с указанием причин возврата, для устранения недостатков, а заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения указанных документов обязан устранить несоответствия и повторно направить их для рассмотрения.

Подготовленное ответственным специалистом управления физической культуры и спорта администрации распоряжение о присвоении категорий спортивных судей или уведомление об отказе в присвоении категорий спортивных судей направляются на подписание Главе Благодарненского муниципального округа Ставропольского края. Подписанные Главой Благодарненского муниципального округа Ставропольского края документы заверяются печатью и регистрируются в соответствии с правилами делопроизводства администрации. Подписанные и зарегистрированные документы возвращаются ответственному специалисту для выдачи их заявителю.

Категория спортивного судьи присваивается сроком на 2 года.

Продолжительность административной процедуры по рассмотрению представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части присвоения категорий спортивных судей составляет 40 календарных дней со дня регистрации необходимых документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в части присвоения категорий спортивных судей составляет 40 календарных дней со дня регистрации необходимых документов.

Ответственным должностным лицом по рассмотрению представленных заявителем документов и принятию решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является ответственный специалист управления физической культуры и спорта администрации.

Критериями принятия решения о приеме документов являются основания, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие соответствующего решения:

подписание распоряжения о присвоении категорий спортивных судей в случае, если принято положительное решение о присвоении категорий спортивных судей;

подписание уведомления об отказе в присвоении категорий спортивных судей.

Копия уведомления об отказе в присвоении категорий спортивных судей приобщается к соответствующему учетному делу.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение сведений о присвоении категорий спортивных судей в зачетную классификационную книжку.

3.2.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги является подготовленный результат муниципальной услуги.

Для получения результата муниципальной услуги лично заявитель (представитель заявителя) обращается в управление физической культуры и спорта администрации в рабочее время, согласно графику его работы в день выдачи результата муниципальной услуги.

Ответственный специалист направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель).

Ответственный специалист:

устанавливает личность заявителя;

проверяет правомочия представителя действовать от его имени при получении документов;

знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

выдает документы заявителю;

регистрирует факт выдачи документов заявителю;

отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае если результатом предоставления муниципальной услуги является присвоение категорий спортивных судей, то копия распоряжения о присвоении категорий спортивных судей, выдается заявителю и размещается на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сведения о присвоении категорий спортивных судей заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена специалистом управления физической культуры и спорта администрации и заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя;

В случае если результатом предоставления муниципальной услуги является отказ в присвоении категорий спортивных судей, то заявителю выдается уведомление об отказе в присвоении категорий спортивных судей.

Ответственным должностным лицом по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги является специалист управления физической культуры и спорта администрации.

Критериями принятия решения является распоряжение о присвоении категорий спортивных судей либо уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда.

Результатом административной процедуры является:

выдача заявителю копии распоряжения о присвоении категорий спортивных судей, занесение сведений о присвоении категорий спортивных судей в зачетную классификационную книжку либо уведомления об отказе в присвоении категорий спортивных судей;

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение сведений о присвоении категорий спортивных судей в зачетную классификационную книжку.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений настоящего административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными исполнителями осуществляют начальник управления и заместитель Главы округа в соответствии с распределением обязанностей.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей (представителей заявителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей (представителей заявителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, специалистов администрации.

Проверки осуществляются плановые и внеплановые. Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения органа местного самоуправления. При проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановая проверка также проводится по конкретному обращению заявителя (представителя заявителя).

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей заявителей), осуществляется привлечение к ответственности должностных лиц, специалистов администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица, специалисты администрации ответственные за осуществление административных процедур, несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления административных процедур.

4.4. Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги вправе осуществлять:

граждане Российской Федерации как лично, так и в составе общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в качестве общественных инспекторов и общественных экспертов;

общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации;

субъекты общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ @Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Все заинтересованные организации и физические лица имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе:

выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций необходимую для осуществления общественного контроля информацию;

подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, и в средства массовой информации;

направлять материалы по итогам осуществления общественного контроля в правоохранительные и иные органы государственной власти;

обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.5. Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не преду¬смотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, норма¬тивными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными право¬выми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

ж) отказ управления, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

з) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

и) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) «Многофункционального центра» (далее - МФЦ), работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуется, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ».

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя начальника управления, в случае если обжалуются действия (бездействие) должностных лиц, специалистов управления, предоставляющего муниципальную услугу;

на имя заместителя Главы округа, в случае если обжалуются решения начальника управления, действия (бездействия) должностного лица, специалиста управления, предоставляющего муниципальную услугу;

на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ;

руководителям организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) работников данных организаций.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя (представителя заявителя).

Заявитель может подать жалобу:

лично в администрацию;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в администрацию;

в электронном виде посредством использования официального сайта администрации в сети Интернет (www.abgosk.mail.ru); федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ (www.mfcsv@yandex.ru), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию администрации, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы администрация направляет ее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган и информирует заявителя (представителя заявителя) о перенаправлении жалобы в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на ее рассмотрение.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в адрес администрации.

Жалоба передается в администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией (в случае его наличия), но не позднее следующего рабочего дня, со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги через МФЦ рассматривается в соответствии с установленными действующим законодательством правилами, органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу, уполномоченном на ее рассмотрение.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем 4 пункта 30.3 настоящего Административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего управления, работника МФЦ, работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, которые обязаны сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета входящей корреспонденции. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены муниципальными правовыми актами, а в случае обжалования отказа управления, его должностного лица, муниципального служащего, работника МФЦ в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, мно¬гофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем управления, работнике МФЦ, работнике организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.8. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ;

жалоба признана необоснованной.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к административному регламенту управления физической культуры и спорту администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Прием и регистрация документов

Документы представлены в полном объеме и соответствуют установленным требованиям

да нет

подготовка постановления Благодарненский городской округ о присвоении квалификационных категорий спортивных судей

возврат документов в местную спортивную федерацию, физкультурно-спортивную организацию с указанием причин возврата в течение 10 рабочих дней со дня поступления

Документы соответствуют установленным

требованиям

повторное направление документов заявителем

направление уведомления заявителю о присвоении судейской категории

принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

направление уведомления

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Приложение 2

к административному регламенту управления физической культуры и спорту администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на присвоение квалификационной категории спортивного судьи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступле  ния представления и докумен  тов  (число, месяц, год) | | | | | | | фото  3 х 4 см | | наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи | | | сроки проведения официального соревно  вания с дд/мм/гг до дд/мм/гг) | наименова  ние официаль  ного соревнов  ания | статус официа  льного соревнования | наименова  ние долж  ности спор  тивного судьи и оценка судейства |
|  | | |
| Фамилия | |  | | | | |  | | дата присвоения предыдущей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год) | | |  |  |  |  |
| Имя | |  | | | | |  | |  |  |  |  |
| Отчество (при наличии) | |  | | | | |  | |  |  |  |  |
| Дата рождения  (число, месяц, год) | |  | |  | |  | наименование вида спорта (спортивной дисциплины) | |  | | |  |  |  |  |
| Субъект Российской Федерации | |  | | | | | номер-код вид спорта | |  | | |  |  |  |  |
| Адрес (место жительства) | |  | | | | | наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи | |  | | |  |  |  |  |
| Место работы (учебы), должность | |  | | | | |  |  |  |  |
| Образова  ние | |  | | | | | спортивное звание (при наличии) | |  | | |  |  |  |  |
| Участие в теоретических занятиях, сдача нормативов по физической подготовке (для видов спорта, где такие нормативы предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета, прохождение аттестации | | | | | | | | | дата (число, месяц, год) | оценка | |  |  |  |  |
| 1 |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование региональной спортивной федерации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность (Фамилия, инициалы)  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (число, месяц, год)  Место печати (при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 3

к административному регламенту управления физической культуры и спорту администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Лицевая сторона

КАРТОЧКА

учета спортивной судейской деятельности спортивного судьи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование вида спорта (спортивной дисциплины), номер – код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  | | | субъект Российской Федерации | |  | фото |
| Имя |  | | | наименование организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи | |  |
| Отчество  (при наличии) |  | | | адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи | |  |
| Дата рождения  (число, месяц, год) |  |  |  | начало деятельности в качестве спортивного судьи  (число, месяц, год) | |  |
| Образование |  | | | спортивное звание (при наличии) | |  |
| Адрес (место жительства) |  | | | | | контактный телефон |  |
| Место работы (учебы), должность |  | | | | | адрес электронной почты |  |
| Квалификационная категория спортивного судьи | Кем присвоена квалификационная категория спортивного судьи | | | Дата присвоения  (число, месяц, год) | Реквизиты документа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи | Должность, фамилия, инициалы лица, подписавшего документ | Подпись |
|  |  | | |  |  |  |  |

Оборотная сторона

ПРАКТИКА

спортивного судейства, теоретическая подготовка, квалификационный зачет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практика спортивного судейства | | | | | | | Теоретическая подготовка | | | | | | | | квалификационный зачет | | | | |
| участие в теоретических занятиях в качестве лектора | | | | участие в теоретических занятиях в качестве участника | | | |
| дата проведения официаль  ных соревнова  ний  (число, месяц, год) | | | наименование официальных соревнований | статус официальных соревнований | наименование  должности  спортивного судьи | оценка | дата проведения  (число, месяц, год) | | форма (тема) теоретического занятия | | дата проведения (число, месяц, год) | | | форма (тема) теоретического занятия | дата проведения | | | номер протокола | оценка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к административному регламенту управления физической культуры и спорту администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

ПОКАЗАТЕЛИ

доступности и качества предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги | | нормативное значение показателя | |
| Показатели доступности предоставления муниципальной услуги | | | |
| 1. | Процент заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут | | 100% |
| 2. | Процент заявителей, удовлетворенных графиком работы управления физической культуры и спорта | | 100% |
| 3. | Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (процент случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов) | | 100% |
| 4. | Количество обоснованных жалоб | | 0 |
| 5. | Наличие на информационных стендах информационных и инструктивных документов | | 100% |
| 6 | Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не – более 2 | | 100% |
| Показатели качества предоставления муниципальной услуги | | | |
| 7. | | Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге | 100% |
| 8. | | Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (процент заявителей, обратившихся за консультацией) | 10% |
| 9. | | Процент заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала | 100% |
| 10. | | Процент заявителей удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство) | 100% |

Приложение 5

к административному регламенту управления физической культуры и спорту администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Образец

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

О присвоении квалификационных категорий спортивных судей

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 913, и представленных документов о выполнении квалификационных норм и требований, предъявляемых к спортивным судьям, администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить квалификационные категории спортивных судей (спортивный судья (номер категории) по виду спорта «(вид спорта)»:

ФИО, год рождения, наименование организации;

ФИО, год рождения, наименование организации.

2. Управлению физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (Иванова) внести соответствующие записи о присвоении судейских категорий в судейские книжки.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Петрова В.И.

Глава

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края И.О. Фамилия

Приложение 6

к административному регламенту управления физической культуры и спорту администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В связи с тем, что представленные документы не отвечают требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, квалификационных категорий спортивных судей», утвержденного постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, управление физической культуры и спорту администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края возвращает Вам их обратно.

Предлагаем Вам в 20-дневный срок устранить указанные нарушения и повторно представить документы на рассмотрение.

Начальник управления физической культуры и спорта

администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края И.О. Фамилия

Приложение 7

к административному регламенту управления физической культуры и спорту администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(имя, отчество заявителя)

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденного постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_, управлением физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края принято решение об отказе в присвоении Вам судейской категории в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину отказа)

Начальник управления физической

культуры и спорта

администрации Благодарненского

муниципального округа

Ставропольского края И.О. Фамилия

Приложение 8

к административному регламенту управления физической культуры и спорту администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(имя, отчество заявителя)

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденного постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_, управлением физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края принято решение о предоставлении Вам муниципальной услуги – присвоении судейской категории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Начальник управления физической культуры и спорта

администрации Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края И.О. Фамилия

Приложение 9

к административному регламенту управления физической культуры и спорту администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(кем и когда выдан) проживающий (ая)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

являясь законным представителем субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(кем и когда выдан)

проживающего(ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ подтверждающий полномочия законного представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, расположенному по адресу: Ставропольский край, пл. Ленина, 1, г. Благодарный, на обработку персональных данных представляемого лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие дается свободно, своей волей и в интересе представляемого лица. Согласие дается в целях присвоения квалификационных категорий спортивных судей.

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, наименование образовательной организации, осуществляющей обучение субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение одного календарного года, либо до дня отзыва его в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года (подпись представителя субъекта персональных данных) (расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

(подпись ответственного лица) (расшифровка подписи) (дата)

Первый заместитель главы администрации Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 декабря 2023 года г. Благодарный №1430

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 12 апреля 2023 года № 201-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ставропольского края», администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Управлениям и отделам администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, к сфере деятельности которых относится организация предоставления муниципальных услуг, привести ранее утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в срок до 31 декабря 2025 года.

2.1. В случае отсутствия технической возможности использования программно-технических средств федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» управления и отделы администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, к сфере деятельности которых относится организация предоставления муниципальных услуг вправе до окончания указанного срока приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») осуществлять разработку, согласование и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Порядком разработки и утверждения отделами и органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2019 года № 611, при условии соответствия структуры и содержания таких административных регламентов разделу II Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 октября 2023 года № 1078 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края».

4. Определить Кухарева Евгения Анатольевича, начальника отдела информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, ответственным лицом за установку и настройку программного обеспечения, предназначенного для работы в информационной системе Ставропольского края «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

от 15 декабря 2023 года № 1430

ПОРЯДОК

разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных

регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок, администрация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией (далее – административные регламенты), разрабатываемых управлениями и отделами администрации, к сфере деятельности которых относится организация предоставления муниципальных услуг (далее – органы администрации, предоставляющие муниципальные услуги), определяет порядок проведения экспертизы административных регламентов.

1.3. Административные регламенты разрабатываются органами администрации, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр услуг).

1.4. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение

проектов административных регламентов осуществляются органами администрации, предоставляющими муниципальные услуги, отделом администрации, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов (далее – отдел, уполномоченный на проведение экспертизы), с использованием программно-технических средств реестра услуг.

1.5. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

а) внесение в реестр услуг органами администрации, предоставляющими муниципальные услуги, сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры);

б) преобразование сведений, указанных в подпункте «а» настоящего

пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом II настоящего Порядка.

1.6. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Порядка должны быть достаточны для описания:

всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее – вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.5. настоящего Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

1.7. При разработке административных регламентов органы администрации, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описание всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, ответственность должностных лиц органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий), предоставление муниципальной услуги в электронной форме, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

1.8. Наименование административных регламентов определяется органами администрации, предоставляющими муниципальные услуги, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

II. Требования к структуре

и содержанию административных регламентов

2.1. В административный регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный

центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.2. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

1) предмет регулирования административного регламента;

2) круг заявителей;

3) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.3. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

12) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

13) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

14) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.3.1. Подраздел «Наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать следующие

положения:

1) полное наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

2) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

2.3.2. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

1) наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

2) наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;

3) состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);

4) наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

5) способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.3. Положения, указанные в пункте 2.3.2 настоящего Порядка, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.3.4. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), государственной информационной системе Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" (далее - Региональный портал), на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации);

в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

2.3.5. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте администрации, а также на Едином портале и Региональном портале перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного

(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов администрации, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.3.6. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

состав и способы подачи запроса, содержащего полное наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу; сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации; сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.3.7. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.3.8. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством

Российской Федерации, законодательством Ставропольского края;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении

предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами вторым и третьи настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.3.9. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

1) сведения о размещении на Едином портале и Региональном портале информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

2) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

2.3.10. В подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» включаются требования, которым

должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места

для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.3.11. В подраздел «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» включается перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность подачи запроса и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.3.12. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме» включаются следующие положения:

1) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальной услуги;

2) размер платы за предоставление указанных в подпункте первом настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

3) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения

административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме,

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, и должен содержать следующие подразделы:

1) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);

2) описание административной процедуры профилирования (в описание административной процедуры включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, в приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги);

3) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги формируются по количеству вариантов предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом первым пункта 2.4 настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

1) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи такого запроса таких документов и (или) информации;

2) способы установления личности заявителя (представителя заявителя)

для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем

заявителя;

4) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

5) наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, участвующего в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

6) возможность (невозможность) приема органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

7) срок регистрации запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе администрации, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

2.4.2. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

наименование органов или организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в адрес которых направляется информационный запрос;

направляемые в информационном запросе сведения;

запрашиваемые в информационном запросе сведения с указанием цели их использования;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат информационного запроса должен поступить в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу.

Орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, организует между входящими в его состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении указанного органа администрации, в том числе в электронной форме.

При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе информационных запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие информационные запросы.

2.4.3. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

2) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

3) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

2.4.4. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый со дня получения органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.4.5. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) способы предоставления результата муниципальной услуги;

2) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

3) возможность (невозможность) предоставления органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.4.6. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

1) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

2) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

3) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

4) перечень федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.4.7. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

1) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса после осуществления органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

3) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте втором настоящего пункта, а также информационной системы органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в которую должны поступить данные сведения;

4) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в подпункте втором настоящего пункта.

2.5. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.6. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

III. Порядок согласования и утверждения административных

регламентов

3.1. Проект административного регламента формируется органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, в машиночитаемом формате в электронном виде в Реестре услуг.

3.2. Отдел информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края обеспечивает доступ для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента:

а) органам администрации, предоставляющим муниципальные услуги;

б) отделам администрации, участвующим в согласовании проекта административного регламента (далее – отделы, участвующие в согласовании);

в) отдел администрации, уполномоченному на проведение экспертизы

проекта административного регламента.

3.3.Отделы, участвующие в согласовании, а также отдел администрации, уполномоченный на проведение экспертизы, вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее – лист согласования).

3.4. Проект административного регламента рассматривается отделами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции таких отделов, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

3.5. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента размещается на официальном сайте администрации http://abgosk.ru/.

3.6. Результатом рассмотрения проекта административного регламента отделами, участвующим в согласовании, является принятие такими отделами решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента отделы, участвующие в согласовании, проставляют отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента отделы, участвующие в согласовании, вносят имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в Реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

3.7. После рассмотрения проекта административного регламента всеми

отделами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, орган администрации, являющийся разработчиком административного регламента, рассматривает поступившие замечания.

Решение о возможности учета заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается органом администрации, являющимся разработчиком административного регламента, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

В случае согласия с замечаниями, представленными отделами, участвующими в согласовании, орган администрации, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 1.5. Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям управление и отдел, являющийся разработчиком административного регламента вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания отдела, участвующего в согласовании (отделов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному отделу (указанным отделам).

3.8. В случае согласия с возражениями, представленными органом администрации, являющимся разработчиком административного регламента, отдел участвующий в согласовании (отделы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом администрации, являющимся разработчиком административного регламента, отдел, участвующий в согласовании (отделы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

3.9. Орган администрации, являющийся разработчиком административного регламента, после повторного отказа отдела, участвующего в согласовании (отделы, участвующих в согласовании) проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем отделам, участвующим в согласовании в соответствии с настоящим разделом.

3.10. После согласования проекта административного регламента со всеми отделами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента, орган администрации, являющийся разработчиком административного регламента, направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом IV Порядка.

3.11. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в Реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

IV. Проведение экспертизы проектов административных регламентов

4.1. Экспертиза проектов административных регламентов проводится отделом администрации, уполномоченным на проведение экспертизы, в Реестре услуг.

4.2. Уполномоченным отделом администрации является отдел экономического развития администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел экономического развития).

4.3.Предметом экспертизы проекта административного регламента являются:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 1.3, 1.4 и 1.8 настоящего Порядка;

б) соответствие критериев принятия решения требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.3.8 настоящего Порядка;

в) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.4.Орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, представляет на экспертизу проект административного регламента, пояснительную записку к нему и перечень нормативных правовых актов.

Перечень нормативных правовых актов не является приложением к административному регламенту и после утверждения административного регламента подлежит размещению на официальном сайте администрации, а также на едином портале.

4.5. По результатам рассмотрения проекта административного регламента отдел экономического развития в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного или отрицательного заключения на проект административного регламента.

При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента отдел экономического развития направляет его в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, а также проставляет соответствующую отметку в листе согласования.

4.6. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента отдел экономического развития проставляет соответствующую отметку в листе согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

4.7. При наличии в заключении отдела экономического развития замечаний и предложений к проекту административного регламента орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, вносит в протокол разногласий возражения на замечания отдела экономического развития.

Отдел экономического развития рассматривает возражения, представленные органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, отдел экономического развития проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

4.8. После получения заключения об отсутствии в проекте административного регламента коррупциогенных факторов административный регламент утверждается постановлением администрации.

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 декабря 2023 года г. Благодарный № 1438

О запрете в период ледообразования 2023-2024 годов переезда (перехода) по льду на водных объектах, расположенных на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

Руководствуясь Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Ставропольском крае, утвержденными постановлением Правительства Ставропольского края от 26 июня 2006 года № 98-п, пунктом 32 части 1 статьи 16 Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить в период ледообразования 2023 -2024 годов переезд (переход) по льду на водных объектах, расположенных на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Обеспечить размещение запрещающих аншлагов о запрете в период ледообразования 2023 -2024 годов переезда (перехода) по льду на водных объектах, расположенных на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Рекомендовать руководителям образовательных и культурных организаций провести разъяснительную работу среди детей и подростков, руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, довести настоящее постановление до специалистов и принять меры, направленные на предотвращение случаев гибели людей на водоемах в период ледообразования.

4. Управлению по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края /Донцов/ разместить в печатных изданиях и на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в сети Интернет информацию о запрете в период ледообразования 2023-2024 годов переезда (перехода) по льду на водных объектах, расположенных на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Донцов А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 декабря 2023 года г. Благодарный №1440

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2023 года № 203 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

от 15 декабря 2023 года № 1440

ПОРЯДОК

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация), в целях выявления в них положений, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающих условия для проявления коррупции (далее - коррупциогенные факторы), и их последующего устранения (далее - антикоррупционная экспертиза).

1.2. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

1.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – нормативный правовой акт, проект нормативного правового акта) проводится отделом по правовым, организационным и общим вопросам администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел по правовым, организационным и общим вопросам) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

1.4. Институты гражданского общества и граждане могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств проводить независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации.

II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы

проектов нормативных правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится одновременно с проведением их правовой экспертизы в сроки, установленные администрацией для проведения правовой экспертизы проектов правовых актов.

2.2. При отсутствии в проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов согласование проекта нормативного правового акта осуществляется без составления заключения.

2.3. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы в проектах нормативных правовых актов коррупциогенные факторы и способы их устранения отражаются в заключении по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. Заключение, подготовленное отделом по правовым, организационным и общим вопросам в отношении проекта нормативного правового акта, содержащее указание на наличие коррупциогенных факторов, вместе с проектом нормативного правового акта направляется для обязательного рассмотрения разработчику проекта нормативного правового акта (далее – разработчик).

2.5. Разработчик устраняет положения, содержащие коррупциогенные факторы, указанные в заключении, на стадии доработки проекта нормативного правового акта.

2.6. В случае несогласия разработчика с заключением отдела по правовым, организационным и общим вопросам, подготовленным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, разработчик вносит разработанный им проект нормативного правового акта, в порядке, определенном Регламентом администрации, с приложением к нему заключения и письменного возражения с обоснованием своего несогласия на рассмотрение и принятие решения Главе Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

III. Порядок проведения антикоррупционной

экспертизы нормативных правовых актов администрации

3.1. Антикоррупционная экспертиза в отношении принятых нормативных правовых актов проводится отделом по правовым, организационным и общим вопросам на основании информации, поступившей от отделов и управлений администрации, при проведении мониторинга их применения.

Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется в порядке, определенном Положением о мониторинге нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с планом мониторинга нормативных правовых актов, утверждаемым распоряжением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - план мониторинга). Перечень нормативных правовых актов для включения в план мониторинга их применения формируется на основании предложений управлений и отделов администрации.

3.2. Управления и отделы администрации при выявлении ими коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, относящихся к их сфере деятельности, в том числе, не включенных в план мониторинга, направляют в течение 7 рабочих дней со дня выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах соответствующую информацию в отдел по правовым, организационным и общим вопросам для проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта.

3.3. Отдел по правовым, организационным и общим вопросам проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов, по результатам которой, в случае подтверждения наличия в них коррупциогенных факторов, готовит заключение по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

3.4. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта направляется разработчику для подготовки в установленном порядке проекта нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт, либо о признании его утратившим силу, либо о признании утратившим силу его отдельных положений в течение 7 рабочих дней со дня получения заключения.

IV. Размещение нормативных правовых актов администрации и их проектов

с сети Интернет для проведения их независимой антикоррупционной экспертизы

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов разработчик обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт, сеть Интернет).

Проект нормативного правового акта размещается разработчиком на сайте для проведения независимой антикоррупционной экспертизы на срок не менее 7 календарных дней.

4.2. При размещении на сайте проектов нормативных правовых актов указываются следующие сведения:

дата начала и дата окончания приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы;

форма возможного направления заключения о независимой антикоррупционной экспертизе (письменный документ, электронный документ с электронной цифровой подписью, факсограмма);

информация о разработчике соответствующего проекта нормативного правового акта (юридический адрес, номера контактных телефонов, факсов и адрес его электронной почты в сети Интернет).

4.3. Прием заключений о независимой антикоррупционной экспертизе нормативного правового акта осуществляется в течение всего периода его действия со дня его размещения на сайте.

V. Действия разработчика при получении заключения

о независимой антикоррупционной экспертизе

5.1. Разработчик при получении заключения о независимой антикоррупционной экспертизе не позднее дня, следующего за днем окончания приема заключений о независимой антикоррупционной экспертизе, направляет его для сведения в отдел по правовым, организационным и общим вопросам после чего в 30-дневный срок со дня его получения дает собственную оценку фактам, изложенным в заключении о независимой антикоррупционной экспертизе.

5.2. Разработчик устраняет положения, содержащие коррупциогенные факторы, указанные в заключении о независимой антикоррупционной экспертизе, на стадии доработки соответствующего проекта нормативного правового акта.

В случае несогласия разработчика с заключением о независимой антикоррупционной экспертизе, он вносит данный проект нормативного правового акта с приложением к нему заключения о независимой антикоррупционной экспертизе и письменного возражения с обоснованием своего несогласия на рассмотрение и принятие решения Главе Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

5.3. По результатам рассмотрения заключения о независимой антикоррупционной экспертизе гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, разработчиком направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении о независимой антикоррупционной экспертизе отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

Приложение

к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта)

В соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 и Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения, проведена антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта))

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего

устранения.

В представленном муниципальном нормативном правовом акте (проекте) выявлены следующие коррупциогенные факторы <\*>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции)

В целях устранения коррупциогенных факторов предлагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции,

внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ)

Также в представленном муниципальном нормативном правовом акте

(проекте) выявлены следующие нарушения требований законодательства \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положения, нарушающие требования действующего законодательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, название отдела) (подпись) (инициалы, фамилия)

--------------------------------

<\*> Отражаются все положения муниципального нормативного правового акта, его проекта, в которых выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96.

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 декабря 2023 года г. Благодарный № 1447

Об утверждении Программы (плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 29 сентября 2021 года № 442 , администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу (план) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Вострикова И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

от 19 декабря 2023 года № 1447

ПРОГРАММА (ПЛАН)

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю

на территории Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

1. Администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – контрольный орган) в лице управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение), утвержденным решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 29 сентября 2021 года № 442, осуществляет муниципальный земельный контроль за:

1.1. Соблюдением требований по использованию земель и земельных участков по целевому назначению, установленного режима использования земельных участков в соответствии с зонированием территории;

1.2. Соблюдением требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности;

1.3. Соблюдением порядка передачи права пользования землей, исключающего самовольную уступку права пользования землей, а также самовольную мену земельными участками;

1.4. Недопущением ненадлежащего использования земельного участка;

1.5. Выполнением иных требований законодательства.

2. Объектами муниципального земельного контроля являются земельные участки, расположенные в границах Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – объекты контроля).

3. Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земли, земельные участки, части земельных участков на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – округ) при ведении хозяйственной или иной деятельности, в ходе которой могут быть допущены нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

4. Основным видом нарушений, выявляемых должностными лицами, является самовольное занятие земель лицами, не имеющими оформленных прав на землю и использование земельных участков не в соответствии с установленным видом разрешенного использования. На втором месте – прочие нарушения земельного законодательства, выявленных в нарушении обязательных требований статей 25, 26 и 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами большей части нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, выявляемых контрольным органом, являются:

5.1. Низкие знания правообладателей земельных участков, предъявляемых к ним земельным законодательством Российской Федерации о порядке, способах и ограничениях использования земельных участков.

Решением данной проблемы является активное проведение должностными лицами контрольного органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

5.2. Сознательное бездействие правообладателей земельных участков.

Правообладатели земельных участков сельскохозяйственного назначения помимо прав на такие земельные участки имеют и обязанности по использованию земельных участков в соответствии с установленным видом разрешенного использования и поддержанию их в состоянии, пригодном для сельскохозяйственного использования.

Выявить таких правообладателей и провести с ними профилактические мероприятия, как правило, возможно только при проведении контрольных мероприятий, а в таких случаях земельный участок чаще всего уже находится в состоянии, не пригодном для сельскохозяйственного использования.

В качестве решения данной проблемы может быть организация первостепенной профилактической работы (мероприятий) с новыми правообладателями земельных участков на основе сведений, полученных от органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о государственной регистрации перехода прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, в отношении которых в Едином государственном реестре недвижимости содержатся сведения о результатах проведения государственного земельного надзора, указывающие на неиспользование такого земельного участка по целевому назначению или использование с нарушением законодательства Российской Федерации.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

1. Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:

1.1. Предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

1.2. Повышение прозрачности системы муниципального контроля;

1.3. Формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

1.4. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

1.5. Мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

2. Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

2.1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2.2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

2.3. Установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

2.4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

2.5. повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорного органа;

2.6. Снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

2.7. Создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

2.8. Другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

3. Сроки реализации Программы приведены в перечне основных профилактических мероприятий.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

Перечень основных профилактических мероприятий Программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Профилактические мероприятия | периодичность проведения | структурное подразделение, ответственное за реализацию |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края следующей актуальной информации: |  | управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля | поддерживать в актуальном состоянии |
| сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу | по мере необходимости | управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=12.08.2021) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции | поддерживать в актуальном состоянии | управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска | не позднее 3 рабочих дней после утверждения | управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица | в течение года, поддерживать в актуальном состоянии | управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | в течение года поддерживать в актуальном состоянии | управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| 2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством: | постоянно | управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| публикаций в средствах массовой информации | в течение года | управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| публикаций на официальном сайте | в течение года | управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| 5. | Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)  по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля в отношении контролируемых лиц | по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение года | управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| 7. | Разработка и утверждение Программы (Плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края | не позднее  1 декабря (разработка);  не позднее  20 декабря (утверждение) | управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| 8. | Объявление предостережения | в течение года | управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| 9. | Профилактический визит | в течение года | управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

4.1. Финансирование исполнения функции по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляется в рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей Программы не предусмотрено.

4.2. Текущее управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

4.3. Ответственным исполнителем Программы является управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

4.4. Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

4.5. Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

4.6. Целевые показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному земельному контролю:

1) количество выявленных нарушений требований земельного законодательства, шт.

2) количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте, консультирование, объявление предостережения, профилактический визит).

4.7. Показатели эффективности:

1) снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований земельного законодательства.

2) количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.

3) доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 декабря 2023 года г. Благодарный № 1455

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30декабря 2022 года № 1697

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 387, от 07 декабря 2020 года №1644, от 09 ноября 2021 года № 1214, от 20 января 2023 года № 39), распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 года № 98-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 02 февраля 2021 года № 50-р), распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 06 июня 2022 года №332-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 года № 1697 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 08 февраля 2023 года № 135, от 16 мая 2023 года № 518, 04 сентября 2023 года № 957, от 25 сентября 2023 года № 1047).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации –начальника финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

от 20 декабря 2023 года № 1455

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 года № 1697 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

1. В паспорте Программы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» /далее-Программа/ позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы | Объем финансового обеспечения Программы за счет всех источников финансирования составит  1 315 215,69 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году –557 217,05 тыс. рублей;  в 2024 году – 393 046,09 тыс. рублей;  в 2025 году – 364 952,55 тыс. рублей;  по источникам финансирования:  за счет средств бюджета Ставропольского края:  1 311 092,91 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 555 980,64 тыс. рублей;  в 2024 году – 391 613,74 тыс. рублей;  в 2025 году – 363 498,53 тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета: 4 122,78 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 1 236,41 тыс. рублей;  в 2024 году – 1 432,35 тыс. рублей;  в 2025 году – 1 454,02 тыс. рублей;  за счет средств других источников составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,00 тыс. рублей. |

2. Приложение 3 к муниципальной программе Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

«Социальная поддержка граждан» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к муниципальной программе Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

«Социальная поддержка граждан»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения Программы «Социальная поддержка граждан»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | прогнозная (справочная)оценка расходов по годам (тыс.рублей) | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | Программа «Социальная поддержка граждан», всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края,  (далее- местный бюджет) в т. ч. | 557 217,05 | 393 046,09 | 364 952,55 | |
| средства бюджета Ставропольского края, | 555 980,64 | 391 613,74 | 363 498,53 | |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  | |
| ответственному исполнителю | 542 402,91 | 377 578,64 | 349 045,64 | |
| соисполнителю 1 | 13 423,14 | 13 870,99 | 14 281,34 | |
| соисполнителю 2 | 154,59 | 164,11 | 171,55 | |
| средства местного бюджета, | 1 236,41 | 1 432,35 | 1 454,02 | |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  | |
| ответственному исполнителю | 730,15 | 890,67 | 890,67 | |
| соисполнителю 1 | 31,25 | 32,50 | 33,80 | |
|  |  | соисполнителю 2 | 475,01 | 509,18 | 529,55 | |
|  |  | средства других источников | - | - | - | |
| 2. | Подпрограмма 1 «Социальное обеспечение населения», всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края,  (далее - местный бюджет), в т. ч. | 528 890,12 | 367 063,54 | 338 969,81 | |
| средства бюджета Ставропольского края, | 527 744,38 | 365 721,86 | 337 606,46 | |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  | |
| ответственному исполнителю | 514 166,65 | 351 686,76 | 323 153,57 | |
| соисполнителю 1 | 13 423,14 | 13 870,99 | 14 281,34 | |
| соисполнителю 2 | 154,59 | 164,11 | 171,55 | |
| средства местного бюджета | 1 145,74 | 1 341,68 | 1 363,35 | |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  | |
| ответственному исполнителю | 639,48 | 800,00 | 800,00 | |
| соисполнителю 1 | 31,25 | 32,50 | 33,80 | |
| соисполнителю 2 | 475,01 | 509,18 | 529,55 | |
| средства других источников |  | - | - | |
| 2.1. | Основное мероприятие 1 «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям», всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края,  (далее - местный бюджет), в т. ч. | 237 091,35 | 108 969,24 | 115 637,68 | |
| средства бюджета Ставропольского края, | 237 091,35 | 108 969,24 | 115 637,68 | |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  | |
| ответственному исполнителю | 237 091,35 | 108 969,24 | 115 637,68 | |
| соисполнителю 1 | - | - | - | |
| соисполнителю 2 | - | - | - | |
| средства местного бюджета | - | - | - | |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  | |
| ответственному исполнителю | - | - | - | |
| соисполнителю 1 | - | - | - | |
| соисполнителю 2 | - | - | - | |
| средства других источников | - | - | - | |
| 2.2 | Основное мероприятие 2 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края,  (далее-местный бюджет), в т. ч. | 209 174,02 | 206 210,82 | 204 670,02 | |
| средства бюджета Ставропольского края, | 208 028,28 | 204 869,14 | 203 306,67 | |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  | |
| ответственному исполнителю | 194 450,55 | 190 834,04 | 188 853,78 | |
| соисполнителю 1 | 13 423,14 | 13 870,99 | 14 281,34 | |
| соисполнителю 2 | 154,59 | 164,11 | 171,55 | |
| средства местного бюджета | 1 145,74 | 1 341,68 | 1 363,35 | |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  | |
| ответственному исполнителю | 639,48 | 800,00 | 800,00 | |
| соисполнителю 1 | 31,25 | 32,50 | 33,80 | |
| соисполнителю 2 | 475,01 | 509,18 | 529,55 | |
| средства других источников |  | - | - | |
| 2.3. | Основное мероприятие 3 «Региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей», всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края,  (далее- местный бюджет), в т.ч. | 82 624,75 | 51 883,48 | 18 662,11 | |
| средства бюджета Ставропольского края, | 82 624,75 | 51 883,48 | 18 662,11 | |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  | |
| ответственному исполнителю | 82 624,75 | 51 883,48 | 18 662,11 | |
| соисполнителю 1 | - | - | - | |
| соисполнителю 2 | - | - | - | |
| средства местного бюджета | - | - | - | |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  | |
| ответственному исполнителю | - | - | - | |
| соисполнителю 1 | - | - | - | |
| соисполнителю 2 | - | - | - | |
| средства других источников | - | - | - | |
| 2.4. | Основное мероприятие 4  «Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере социальной защиты населения городского округа», всего | финансирование не требуется | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края,  (далее- местный бюджет), в т.ч. | - | - | - | |
| средства бюджета Ставропольского края, | - | - | - | |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  | |
| ответственному исполнителю |  |  |  | |
| соисполнителю 1 |  |  |  | |
| соисполнителю 2 |  |  |  | |
| средства местного бюджета | - | - | - | |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  | |
| ответственному исполнителю |  |  |  | |
| соисполнителю 1 |  |  |  | |
| соисполнителю 2 |  |  |  | |
| средства других источников | - | - | - | |
| 2.5. | Основное мероприятие 5:  «Проведение информационно-разъяснительной работы с населением о предоставляемых мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан», всего | финансирование не требуется | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края,  (далее- местный бюджет), в т.ч. | - | - | - | |
| средства бюджета Ставропольского края, | - | - | - | |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  | |
| ответственному исполнителю |  |  |  | |
| соисполнителю 1 |  |  |  | |
| соисполнителю 2 |  |  |  | |
| средства местного бюджета | - | - | - | |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  | |
| ответственному исполнителю |  |  |  | |
| соисполнителю 1 |  |  |  | |
| соисполнителю 1 |  |  |  | |
| средства других источников | - | - | - | |
| 3. | Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского  муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия», всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края  (далее-местный бюджет), в т. ч. | 28 326,93 | 25 982,55 | 25 982,74 | |
| средства бюджета Ставропольского края, | 28 236,26 | 25 891,88 | 25 892,07 | |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  | |
| ответственному исполнителю | 28 236,26 | 25 891,88 | 25 892,07 | |
| соисполнителю 1 | - | - | - | |
| соисполнителю 2 | - | - | - | |
| средства местного бюджета, | 90,67 | 90,67 | 90,67 | |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  | |
| ответственному исполнителю | 90,67 | 90,67 | 90,67 | |
| соисполнителю 1 | - | - | - | |
| соисполнителю 2 | - | - | - | |
| средства других источников |  |  |  | |
| 3.1. | Основное мероприятие 1 «Обеспечение реализации Программы», всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края  (далее- местный бюджет), в т. ч. | 28 326,93 | 25 982,55 | 25 982,74 | |
| средства бюджета Ставропольского края, | 28 236,26 | 25 891,88 | 25 892,07 | |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  | |
| ответственному исполнителю | 28 236,26 | 25 891,88 | 25 892,07 | |
| соисполнителю 1 | - | - | - | |
| соисполнителю 2 | - | - | - | |
| средства местного бюджета, | 90,67 | 90,67 | 90,67 | |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  | |
| ответственному исполнителю | 90,67 | 90,67 | 90,67 | |
| соисполнителю 1 | - | - | - | |
| соисполнителю 2 | - | - | - | |
| средства других источников | - | - | - | |

Соисполнитель 1 - управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

Соисполнитель 2 - управление культуры администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

3. В приложении 5 к муниципальной программе Благодарненского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» в паспорте подпрограммы «Социальное обеспечение населения» позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | общий объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 1 234 923,47 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 528 890,12 тыс. рублей;  в 2024 году – 367 063,54 тыс. рублей;  в 2025 году – 338 969,81 тыс. рублей;  в том числе по источникам финансового обеспечения:  за счет средств бюджета Ставропольского края-  1 231 072,70 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 527 744,38 тыс. рублей;  в 2024 году – 365 721,86 тыс. рублей;  в 2025 году – 337 606,46 тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета – 3 850,77 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году –1 145,74 тыс. рублей;  в 2024 году – 1 341,68 тыс. рублей;  в 2025 году – 1 363,35 тыс. рублей;  средства других источников - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.» |

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

Дополнительные выборы депутата Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва по одномандатному избирательному округу № 11, 10 декабря 2023 года

Полные данные, которые содержатся в протоколах избирательных комиссий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование территориальной избирательной комиссии/территории | Количество УИК | № УИК | Приняло участие в выборах | | Приняло участие в голосовании | | Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования | Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией | Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно | Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования | Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования | Число погашенных избирательных бюллетеней | Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования | Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования | Число недействительных избирательных бюллетеней | Число действительных избирательных бюллетеней | Число утраченных избирательных бюллетеней | Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении | Джус Владимир Степанович | | Лушина Ирина Васильевна | | Миронова Галина Викторовна | | Пашкова Светлана Федоровна | |
|  |  |  | абсолют | % | абсолют. | % | 1 | 2 | 2а | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | |
| Округ №11 | 1 |  | 994 | 46,6 | 994 | 46,6 | 2133 | 2127 | 51 | 622 | 321 | 1133 | 321 | 673 | 8 | 986 | 0 | 0 | 635 | 63,88% | 109 | 10,97% | 111 | 11,17% | 131 | 13,18% |
|  |  | 227 | 994 | 46,6 | 994 | 46,6 | 2133 | 2127 | 51 | 622 | 321 | 1133 | 321 | 673 | 8 | 986 | 0 | 0 | 635 | 63,88% | 109 | 10,97 | 111 | 11,17% | 131 | 13,18% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:  Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | Наш адрес:  356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.  подписано в печать  22.12.2023 г. |
| Ответственный за выпуск  Нещадимов Алексей Михайлович  тел. 2-19-60 |  | Формат А-3  Заказ №40  Способ печати, цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

Отпечатана в ОАО «Петровская типография» 356530, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Гагарина, 1