**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 августа 2018 года | г.Благодарный | № 155 |

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края

Руководствуясь статьями 35, 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 сентября 2017 года № 11 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского краяИ.А.Ерохин | Временно исполняющий обязанности Главы Благодарненского городского округа Ставропольского краяА.А.Сошников |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского краяот 14 августа 2018 года № 155 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – конкурс).

2. Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – глава городского округа) является лицо, избранное Советом депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Совет городского округа) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. В настоящем Положении используются следующие термины:

конкурс – соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выделить наиболее подготовленных для избрания на должность Главы городского округа;

конкурсная комиссия по проведению конкурса – временныйколлегиальный орган, формируемый для организации и проведения отбора кандидатов на должность Главы городского округа и представления их в Совет городского округа для избрания на должность Главы городского округа (далее – конкурсная комиссия);

участник конкурса – претендент, конкурсант, кандидат;

претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и представивший документы на участие в конкурсе в конкурсную комиссию;

конкурсант – претендент, допущенный решением конкурсной комис­сии к участию в конкурсе;

кандидат – конкурсант, представленный конкурсной комиссией в Совет городского округа для избрания на должность Главы городского округа.

4. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – организационно-подготовительный;

второй этап – проведение конкурсных испытаний, определение и представление в Совет депутатов городского округа кандидатов для избрания на долж­ность Главы городского округа.

Период проведения конкурса начинается со дня вступления в силу решения Совета городского округа о проведении (назначении) конкурса и завершается в день представления конкурсной комиссией в Совет депутатов городского округа решения о результатах конкурса.

Статья 2. Цель конкурса и его участники

1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для избрания на должность Главы городского округа, из общего числа претендентов, представивших в конкурсную комиссию в уста­новленные сроки и в полном объёме документы для участия в конкурсе, с учётом их способностей, профессиональной подготовки и опыта работы на основе решения конкурсной комиссии.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, при отсутствии следующих обстоятельств:

1) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) осуждение к наказанию, с лишением права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, до истечения указанного срока;

3) содержание в местах лишения свободы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4) осуждение к лишению свободы за совершение тяжких преступлений до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осуждение к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осуждение за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день назначения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие [пунктов 4](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C11_17_%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82%202.doc#P56) и [5](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C11_17_%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82%202.doc#P57) настоящей части;

7) привлечение к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) установление в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия выборного должностного лица местного самоуправления.

3. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, предпочтительными требованиями к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам лиц, претендующих на должность Главы городского округа, являются:

1) наличие высшего профессионального образования;

2) знание конкурсантом:

Конституции Российской Федерации;

Устава (Основного Закона) Ставропольского края;

основ экономики и социально-политического развития общества;

основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

основ государственного и муниципального управления;

основ трудового законодательства Российской Федерации;

принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;

основ управления персоналом;

норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

3) владение профессиональными навыками:

принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

организации совместной деятельности управленческих структур;

организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, делового и профессионального общения;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

разрешения конфликтов;

управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

работы со служебными документами.

**Статья 3. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии**

1. Для организации и проведения конкурса решением Совета городского округа образуется конкурсная комиссия. Деятельность конкурсной ко­миссии осуществляется на коллегиальной основе.

2. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом городского округа.

3. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом городского округа, другая половина – Губернатором Ставропольского края. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения всех ее членов.

4. Советом городского округа в адрес Губернатора Ставропольского края направляется ходатайство о назначении членов конкурсной комис­сии не позднее дня вступления в силу решения о проведении (назначении) конкурса.

5. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Положением и внутренними документами, принятыми конкурсной комиссией.

6. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нём присутствуют не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии.

7. Каждый член конкурсной комиссии принимает участие в заседаниях и подписывает принятые решения лично. В случае невозможности личного участия члена конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии, может быть организовано его участие в заседании в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания конкурсной комиссии делается соответствующая запись. Член конкурсной комиссии, принимающий участие в заседании в режиме видеоконференцсвязи, обладает полным объемом полномочий.

8. О заседании конкурсной комиссии её члены уведомляются заблаговременно в письменном виде, либо посредством теле­фонных, электронных, факсимильных средств связи и sms-сообщений.

9. В случае невозможности исполнения обязанностей членом комиссии (в связи со смертью, временной нетрудоспособностью, нахождением в командировке, подачи им заявления об отказе в работе конкурсной комиссии, иных случаях), влекущей к неправомочности состава конкурсной комиссии, Совет городского округа, Губернатор Ставропольского края вправе принять решение об отзыве соответствующего члена конкурсной комиссии и назначении нового члена конкурсной комиссии вместо утратившего полномочия.

10. Назначенные члены конкурсной комиссии не вправе принимать участие в работе конкурсной комиссии и могут быть выведены из состава конкурсной комиссии органом, их назначившим, при наличии следующих оснований:

1) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса;

2) нахождения в трудовых отношениях с участником конкурса;

3) непосредственного участия в конкурсе.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

В случае возникновения конфликта интересов член конкурсной комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания конкурсной комиссии в письменном виде должен заявить о наличии конфликта интересов;

В случае возникновения конфликта интересов член конкурсной комиссии освобождается от обязанностей и его полномочия прекращаются досрочно.

11. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. На первом заседании конкурсной комиссии её члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании.

13. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.

Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу конкурсной комиссии.

14. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

организует проведение конкурса;

 обеспечивает соблюдение равенства прав участников конкурса в соответствии с действующим законодательством;

 рассматривает документы, представленные претендентами, организует в случае необходимости проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;

принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе;

 принимает решения об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе;

 информирует претендентов о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий Главы городского округа;

утверждает форму бланка оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий Главы городского округа, бланка ведомости оценок, бланка итогового оценочного листа, иные формы и бланки, необходимые для осуществления конкурсной комиссией своих полномочий;

рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса, вправе утвердить регламент работы конкурсной комиссии;

подводит итоги конкурса и по их результатам представляет в Совет городского округа решение конкурсной комиссии;

решает иные вопросы, связанные с организацией конкурса.

15. Полномочия конкурсной комиссии завершаются в день представления в Совет городского округа решения о результатах конкурса.

После завершения полномочий конкурсная комиссия не вправе принимать какие-либо решения.

16. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

созывает конкурсную комиссию, ведет её заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии;

представляет на рассмотрение Совета городского округа края решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса;

представляет конкурсную комиссию в отношениях с участниками конкурса, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

17. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

18. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

организует делопроизводство конкурсной комиссии;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

информирует участников конкурса о его результатах;

направляет в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа) информацию о результатах конкурса для размещения в средствах массовой информации;

решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний.

19. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о представлении кандидатов в Совет городского округа для избрания на должность Главы городского округа;

о признании конкурса несостоявшимся.

20. В случае если количество участников конкурса (претендентов, конкурсантов или кандидатов) составило менее двух, конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся.

21. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

22. Выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии выдаются по письменным заявлениям участников конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в конкурсную комиссию.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Совета городского округа.

24. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях конкурсной комиссии и не имеющих права голоса.

**Статья 4. Порядок назначения конкурса и представления документов для участия в конкурсе**

1. Решение о проведении (назначении) конкурса принимается Советом городского округа. Одновременно с указанным решением Совет городского округа принимает решение о начале формирования конкурсной комиссии.

2. Объявление (информационное сообщение) о проведении и условиях конкурса, сведениях о дате, времени и месте его проведения публикуются в печатном средстве массовой информации, определенном официальным источником опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края и размещаются на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

В объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса указываются:

наименование муниципального образования, в котором проводится конкурс, наименование должности, в отношении которой проводится конкурс;

перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, требования к их оформлению и срок их подачи в конкурсную комиссию;

даты и время начала и окончания приёма документов;

 предпочтительные требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам к претендующим на должность Главы городского округа;

адрес места приёма заявлений и документов;

контактный телефон для справок;

условия проведения конкурса.

3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

1) личное заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством, в случае его избрания на должность Главы городского округа, прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости. В заявлении указываются сведения о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии), а также сведения о том, что претендент не имеет в соответствии с Федеральным [законом](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJWMDhwdm1CQnp5TDBlaWtCMjF1Z1J3TXhTUGtZaklLOWZtRTltVjM3M09XaEQxMWxqZ2FObzVsZ2FtZUNGalRUdTdYQl8wcnY1ZGxpcjB0MWNWUXA4SE04WHBjY0dURURKVW5uT2NkSWhVLVFseDlST0ZqbGIzOUd5WVViUlZlbXdKemtUcWtFM1FvNml5LUxqRlVHc1E&b64e=2&sign=afe7b0b01117df2521ee0eadd84b3a67&keyno=17) от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) автобиографию;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма 4) согласно Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63;

4) копию паспорта (по прибытию на конкурс предъявляется оригинал);

5) документы, подтверждающие наличие высшего образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении учёного звания и учёной степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы) (по прибытию на конкурс предъявляются оригиналы). Если гражданин менял фамилию, имя, или отчество, претендент представляет в комиссию копии соответствующих документов;

6) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н;

7) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи им документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи им документов для участия в конкурсе (на отчетную дату), а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе (на отчетную дату) по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

8) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

9) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете (военный билет, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие документы), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на конкурс предъявляются оригиналы);

10) согласие на обработку персональных данных гражданина, желаю­щего участвовать в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

11) справку об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4. Документы, указанные в пункте 7 части 3 настоящей статьи, представляются на имя Губернатора Ставропольского края в соответствии с законом Ставропольского края от 20 июля 2017 года № 92-кз «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае, и порядке осуществления проверки достоверности и полноты представляемых сведений» посредством направления их в отдел по профилактике коррупционных правонарушений аппарата Правительства Ставропольского края.

Документ, подтверждающий направление сведений о доходах в отдел по профилактике коррупционных правонарушений аппарата Правительства Ставропольского края, представляется в конкурсную комиссию.

5. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытию на конкурс предъявляются оригиналы), характеризующие его профессиональную подготовку.

6. Приём документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, пре­кращается за 14 календарных дней до дня проведения конкурса.

7. Приём документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, осуществляется со дня опубликования объявления (информационного сообщения) о проведении (назначении) конкурса ответственным членом конкурсной комиссии, назначенным Советом городского округа из числа членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом городского округа. Расписка в получении документов, указанных в частях 3, 4 и 5 настоящей статьи, подписывается ответственным членом конкурсной комиссии и гражданином, желающим участвовать в конкурсе.

8. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах конкурсной комиссии, второй выдаётся на руки претенденту.

9. Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях 3, 4 и 5 на­стоящей статьи, дополнительно представлять недостающие документы, вно­сить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нём, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Положения.

10. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края.

**Статья 5. Проведение конкурса**

1. Для проведения конкурса необходимо участие в нём не менее двух кандидатов. Личное участие конкурсанта в конкурсе обязательно. Факт неявки конкурсанта на конкурс приравнивается к факту подачи им заявления об отказе в участии в конкурсе.

2. При проведении конкурса участникам конкурса гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством.

3. На первом этапе проведения конкурса конкурсная комиссия:

проводит приём документов;

проверяет достоверность представленной претендентом информации;

принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендентов ко второму этапу конкурса.

4. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

наличия обстоятельств, указанных в части 2 статьи 2 настоящего Положения;

непредставления или предоставления в неполном объёме, либо недостоверных сведений, указанных в пункте 8 части 3 статьи 4 настоящего Положения;

несвоевременного или неполного предоставления документов, а также предоставления недостоверных или с нарушением правил оформления документов, указанных в частях 3, 4 и 5 статьи 4 настоящего Положения;

установления в процессе проверки, предусмотренной частью 10 статьи 4 настоящего Положения, обстоятельств, препятствующих избранию гражданина на должность Главы городского округа;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5. До проведения конкурсных испытаний конкурсная комиссия информи­рует претендента об отказе в допуске к участию в конкурсе в письменной форме либо посредством, электронных и факсимильных средств связи.

6. Претендент вправе отказаться от участия в конкурсе до принятия конкурсной комиссией решения о допуске его к участию в конкурсе, направив в конкурсную комиссию соответствующее письменное заявление.

7. Документы, представленные претендентом в конкурсную комиссию, остаются в её материалах. Хранение документов обеспечивается Советом городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края для хранения архивных документов.

8. Второй этап конкурса проводится в форме конкурсных испытаний. При проведении конкурсных испытаний конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющие конкурсной комиссии оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий Главы городского округа, деловые и личностные качества конкурсантов.

9. По выбору конкурсной комиссии могут использоваться следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов: индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, экзамен по вопросам, связанным с исполнением собственных полномочий Главы городского округа и обязанностей по руководству администрацией городского округа:

1) в ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе администрации городского округа, определять первоочередные задачи по устранению проблем, волнующих жителей территории, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения собственных полномочий Главы о городского округа, оценивается его потенциал в части исполнения обязанностей по руководству администрацией городского округа;

2) анкетирование предполагает ответы конкурсанта на вопросы анкеты. Анкета включает перечень вопросов по областям знаний, необходимых для исполнения собственных полномочий Главы городского округа и исполнения обязанностей по руководству администрацией городского округа;

3) тестирование включает вопросы, касающиеся знаний нормативных право­вых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий Главы городского округа, другие вопросы применительно к должностным обязанностям лица, возглавляющего администрацию городского округа, и варианты ответов на них, один из которых верный;

4) экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществлять проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий Главы городского округа и исполнения обязанностей по руководству администрацией городского округа.

10. Порядок оценки выполнения конкурсных испытаний конкурсантами определяет конкурсная комиссия.

11. Решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов в Совет городского округа края для избрания на должность Главы городского округа принимается путём проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

12. Число кандидатов, представляемых в Совет городского округа, определяется решением конкурсной комиссии и не может быть менее двух.

13. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель пред­седателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, принявшие участие в её заседании, и объявляются после завершения конкурса.

14. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в Совет городского округа в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

15. Выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии выдаются по письменным заявлениям участников конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в конкурсную комиссию.

16. Совет городского округа избирает Главу городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

17. В случае если конкурс признан несостоявшимся Совет городского округа вновь принимает решение о проведении (назначении) конкурса. Конкурс проводится в порядке, установленным настоящим Положением.

**Статья 6. Заключительные положения**

1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользова­ние услугами средств связи и иные расходы), участники конкурса произво­дят за счёт собственных средств.

2. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 1к Положению о порядке проведенияконкурса по отбору кандидатур на должность Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края |

|  |
| --- |
| В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Благодарненского городского округа Ставропольского краяот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края.

На основании статьи 4 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края представляю документы на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

О себе сообщаю следующие сведения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата рождения  |  |  |  |  |  |  |
|  |  *(число)* |  | *(месяц)* |  | (*год*) |  |

место рождения

*(село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства

*(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного*

*населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)*

вид документа –

*(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)*

данные документа, удостоверяющего личность, –

*(серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)*

выдан –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *дата выдачи* *выдавшего паспорт или документ,*

 *заменяющий паспорт гражданина*

*Российской Федерации)*,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИНН – |  | , гражданство – |  |
|  *(при наличии)* |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при наличии – указать сведения о гражданстве иностранного государства либо о виде на жительство или ином документе, подтверждающем право*, *на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства)*

профессиональное образование –

 *(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием*

*организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)*

основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий –

*основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Сведения о депутатской деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(при наличии) (сведения об исполнении обязанностей депутата на*

*непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является участник конкурса)*

*(сведения о судимости в случае, если у гражданина имелась или имеется судимость, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при наличии – сведения об административном наказании за совершение административных правонарушений, предусмотренных* *статьями 20.3* *и* *20.29* *Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(сведения о том, что претендент не имеет в соответствии с Федеральным*[*законом*](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJWMDhwdm1CQnp5TDBlaWtCMjF1Z1J3TXhTUGtZaklLOWZtRTltVjM3M09XaEQxMWxqZ2FObzVsZ2FtZUNGalRUdTdYQl8wcnY1ZGxpcjB0MWNWUXA4SE04WHBjY0dURURKVW5uT2NkSWhVLVFseDlST0ZqbGIzOUd5WVViUlZlbXdKemtUcWtFM1FvNml5LUxqRlVHc1E&b64e=2&sign=afe7b0b01117df2521ee0eadd84b3a67&keyno=17)*от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(при наличии - адрес электронной почты, телефон)*

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен (на).

В случае моего избрания Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края, дать согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

К заявлению прилагаю документы на \_\_\_\_\_л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| Приложение 2к Положению о порядке проведенияконкурса по отбору кандидатур на должность Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

 проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края, расположенной по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район г.Благодарный, пл.Ленина,1, на:

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных мною для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края;

проверку, представленных мною документов и сведений в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края;

осуществление всех действий касающихся вопросов обработки персональных данных, в том числе по направлению запросов, содержащих мои персональные данные, в компетентные органы в целях осуществления проверки достоверности сведений о моих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетних детей.

Я даю согласие на совершение следующих действий оператора с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), хранение, использование, передачу, уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Срок действия настоящего Согласия определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в соответствии с порядком обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных мною персональных данных предупрежден(а).

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_