**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21 июня 2022 года | г.Благодарный | № 509 |

Об утверждении Положения о порядке организации

и проведения публичных слушаний в Благодарненском

городском округе Ставропольского края

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 21 Закона Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края:

от 20 сентября 2017 года № 8 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском городском округе Ставропольского края»;

от 24 июля 2018 № 153 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 сентября 2017 года № 8».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского краяИ.А.Ерохин | Глава Благодарненского городского округа Ставропольского краяА.И.Теньков |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского краяот 21 июня 2022 года № 509 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском городском округе Ставропольского края**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», иными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, определяет основные принципы организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

2. Публичные слушания являются одной из правовых форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, проводятся в целях выявления, учета мнения и интересов населения по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – городской округ).

3. В период введения на территории города режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения публичные слушания по проекту бюджета городского округа и отчету о его исполнении могут проводиться в заочной форме.

4. В целях организации и проведения публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Техническое обеспечение организации и проведения публичных слушаний посредством использования единого портала осуществляется уполномоченным сотрудником администрации городского округа по согласованию с Главой городского округа.

5. Проведение публичных слушаний основывается на принципах законности и добровольности участия в публичных слушаниях.

6. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

7. Возможность вынесения на публичные слушания иных вопросов, проектов муниципальных нормативных правовых актов определяется в соответствии с законодательством, Уставом городского округа, иными муниципальными правовыми актами.

8. Настоящее Положение не регулирует порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа, проекту правил землепользования и застройки, проекту планировки территории городского округа, проектам межевания территории городского округа, проекту правил благоустройства территории городского округа, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким муниципальным правовым актам городского округа. если это не препятствует всестороннему и полному их обсуждению.

9. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные жители городского округа.

Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются жители городского округа, которые внесли в оргкомитет в письменной форме свои предложения по вопросам, проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний.

Без предварительной регистрации в публичных слушаниях могут принимать участие Губернатор Ставропольского края, председатель Думы Ставропольского края, депутаты Думы Ставропольского края, Глава городского округа, члены Правительства Ставропольского края, прокурор Благодарненского района, представители федеральных органов государственной власти и их территориальных органов в Ставропольском крае, органов государственной власти Ставропольского края.

Вопросы, замечания и предложения, поступающие от организаций, общественных объединений, средств массовой информации, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края, участников публичных слушаний, должны быть подписаны их руководителями и заверены печатью юридического лица.

10. Финансирование проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

11. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения, оборудование для проведения публичных слушаний, осуществлять распространение материалов публичных слушаний и т.д.

Статья 2. Подготовка публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения городского округа, Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Совета депутатов городского округа), Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Главы городского округа).

2. От имени населения инициировать проведение публичных слушаний вправе инициативная группа граждан, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, численностью не менее 50 человек.

3. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе жителей городского округа в Совет депутатов городского округа инициативной группой направляются:

1) проект муниципального правового акта органа местного самоуправления, выносимого на публичные слушания;

2) обращение с указанием вопроса, выносимого на публичные слушания, с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, перечнем предлагаемых изменений в действующий муниципальный правовой акт;

3) информационные и иные материалы, относящиеся к вопросу публичных слушаний, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4) предлагаемые сроки и форма проведения публичных слушаний;

5) протокол собрания жителей городского округа, на котором принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний, назначении уполномоченного представителя инициативной группы;

6) подписные листы жителей городского округа, собранные в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, с указанием Ф.И.О., даты рождения, паспортных данных, места жительства, согласия на обработку персональных данных;

7) состав лиц, участвующих в публичных слушаниях от жителей городского округа.

4. Представленные документы подлежат предварительному рассмотрению комиссией Совета депутатов городского округа, в ведении которой находится вопрос, выносимый на публичные слушания.

5. По результатам рассмотрения комиссия Совета депутатов городского округа, в ведении которой находится рассматриваемый вопрос, вносит проект решения Совета депутатов городского округа о назначении публичных слушаний по данному вопросу и проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или готовит мотивированный отказ в проведении публичных слушаний в срок, установленный Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

6. Основаниями для отказа в проведении публичных слушаний являются:

1) противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта и (или) вопроса местного значения Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, муниципальным правовым актам;

2) несоблюдение порядка реализации инициативы проведения публичных слушаний, установленного настоящим Положением.

7. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов городского округа, назначаются Советом депутатов городского округа, а по инициативе Главы городского округа – Главой городского округа.

Решением (постановлением, распоряжением) о назначении публичных слушаний определяется:

1) тема публичных слушаний (вопрос, проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания);

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) состав оргкомитета по проведению публичных слушаний (далее - оргкомитет), председатель оргкомитета.

8. Оргкомитет:

1) избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря оргкомитета по проведению публичных слушаний;

2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета;

3) обнародует и (или) опубликовывает уведомление о проведении публичных слушаний в порядке, установленном частью 6 настоящей статьи;

4) учитывает и обобщает представленные отзывы, замечания, рекомендации и предложения по обсуждаемым на публичных слушаниях вопросам;

5) собственными силами и(или) с привлечением специалистов готовит письменные заключения на полученные к публичным слушаниям замечания и предложения;

6) составляет список лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях, обеспечивает регистрацию участников публичных слушаний;

7) определяет докладчиков (содокладчиков);

8) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

9) не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения публичных слушаний информирует путем обнародования и(или) опубликования в газете «Благодарненские вести» и (или) в печатном средстве массовой информации, определенном официальным источником опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об изменении места и (или) времени проведения публичных слушаний, указанных в уведомлении о проведении публичных слушаний;

10) требует от участников публичных слушаний соблюдения общественного порядка и регламента проведения публичных слушаний. Лица, не подчинившиеся законным требованиям председательствующего на публичных слушаниях, могут быть удалены с места проведения данных публичных слушаний;

11) обеспечивает соблюдение установленной нормы предельной наполняемости территории (помещения) в месте проведения публичных слушаний;

12) ведет протокол публичных слушаний, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем оргкомитета по проведению публичных слушаний, производит подготовку итогового документа.

5. Оргкомитет не вправе проводить публичные слушания, если уведомление о проведении публичных слушаний не было подано в срок либо с органом местного самоуправления, принявшим решение о проведении публичных слушаний, не было согласовано изменение места и (или) времени проведения публичных слушаний.

Оргкомитет подотчетен и подконтролен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о проведении публичных слушаний.

6. Уведомление о проведении публичных слушаний обнародуется и (или) опубликовывается в газете «Благодарненские вести» и (или) в печатном средстве массовой информации, определенном официальным источником опубликования нормативных правовых актов органами местного самоуправления городского округа, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

В уведомлении о проведении публичных слушаний указываются:

1) тема публичных слушаний (вопрос, проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания);

2) место проведения публичных слушаний, при необходимости, маршруты движения участников;

3) дата, время начала публичных слушаний;

4) текст проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению, или порядок ознакомления с текстом указанного проекта;

5) разъяснения участникам публичных слушаний права направления в письменном виде замечаний и предложений по теме публичных слушаний (вопросу, проекту муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания);

6) адрес, фамилию, имя, отчество и (или) наименование получателя письменных замечаний и предложений по теме публичных слушаний (вопросу, проекту муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания) с указанием последней даты принятия письменных замечаний и предложений;

7) иные сведения в установленных законодательством случаях.

Статья 3. Процедура проведения публичных слушаний

1. Председатель публичных слушаний открывает публичные слушания, оглашает тему (темы) публичных слушаний, инициаторов их проведения, состав участников публичных слушаний, количество поступивших предложений, регламент проведения публичных слушаний.

2. Председатель публичных слушаний для аргументации позиции предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке, установленном оргкомитетом.

3.Участники публичных слушаний вправе отказаться от выступления, изменить формулировку своего предложения или снять его, а также присоединиться к выступлениям других участников публичных слушаний.

4. По окончании выступлений председатель публичных слушаний обращается к участникам публичных слушаний, внесшим свои предложения, о возможности изменения их позиции по итогам проведения публичных слушаний.

5. После окончания выступлений председатель публичных слушаний предоставляет слово секретарю публичных слушаний для уточнения формулировок предложений, измененных в ходе проведения публичных слушаний.

6. При проведении публичных слушаний ведется протокол, а также может вестись диктофонная запись и видеосъемка.

7. По результатам публичных слушаний оргкомитет составляет итоговый документ (протокол).

Итоговый документ (протокол) должен содержать следующие сведения:

1) дата и место проведения публичных слушаний;

2) сведения об участниках публичных слушаний (в том числе о количестве участвующих в них граждан);

3) проект муниципального правового акта и (или) вопрос местного значения, вынесенные на публичные слушания;

4) инициатора проведения публичных слушаний;

5) о решении органа местного самоуправления о назначении публичных слушаний, а также дате его опубликования (обнародования), размещения на сайте;

6) обобщенная информация о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и замечаниях;

7) одобренные большинством участников публичных слушаний рекомендации, принятые на публичных слушаниях решения;

8) должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего протокол публичных слушаний.

9) иные сведения в соответствии с законодательством.

8. Вопросы, замечания и предложения, поступившие к проекту решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, годовому отчету об исполнении бюджета городского округа, подлежат обсуждению постоянной комиссией Совета депутатов городского округа, в ведении которой находятся бюджетно - финансовые вопросы и принятию по ним решений в установленном порядке.

Статья 4. Проведение публичных слушаний в заочной форме

1. Для предоставления жителям городского округа возможности принять участие в публичных слушаниях в заочной форме, изложить свои замечания и предложения по вопросам, внесенным на публичные слушания, оргкомитет опубликовывает в газете «Благодарненские вести» и (или) в печатном средстве массовой информации, определенном официальным источником опубликования нормативных правовых актов органами местного самоуправления городского округа, размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 дней до дня проведения публичных слушаний уведомление о проведении публичных слушаний в заочной форме вместе с решением о проведении публичных слушаний и проектом бюджета городского округа или отчета об исполнении бюджета городского округа. Решение о проведении публичных слушаний в заочной форме должно содержать информацию о сроках размещения проекта о бюджете городского округа или отчета об исполнении бюджета городского округа и сроках подачи замечаний, предложений по нему.

2. Участники публичных слушаний, проводимых в заочной форме, в сроки, установленные в уведомлении о проведении публичных слушаний, направляют вопросы, предложения и замечания по проектам в письменном виде в Совет депутатов городского округа либо в электронном виде по адресу, указанному на уведомлении о проведении публичных слушаний.

3. Предложения и замечания должны содержать указание на статьи проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, годового отчета об исполнении бюджета городского круга, в которые, по мнению участников публичных слушаний, необходимо внести изменения, а также обоснование необходимости их внесения.

4. По результатам публичных слушаний оргкомитет составляет итоговый документ (протокол) и доводит до сведения граждан в порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего Положения.

Статья 5. Заключительные положения

1. Оргкомитет, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам публичных слушаний в выражении своих мнений способом, не нарушающим общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия.

2. Органы государственной власти или органы местного самоуправления, которым адресуются вопросы, явившиеся причинами проведения публичного мероприятия, обязаны рассмотреть данные вопросы по существу, принять по ним необходимые решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сообщить о принятых решениях председателю оргкомитета.

3. Результаты публичных слушаний должны быть обнародованы или опубликованы, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргкомитетом не позднее, чем в двухнедельный срок после проведения публичных слушаний.

4. Итоговый документ публичных слушаний носит рекомендательный характер для органа местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта по теме публичных слушаний.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_