

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

31 декабря 2015 года

г. Благодарный

№ 849

О внесении изменений в требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 октября 2015 года № 651

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительство Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 « Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 октября 2015 года № 651 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», изменения изложив их в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Глава
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

С.Т. Бычков

Проект вносит начальник отдела экономического развития администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

И.Н. Шаруденко

Проект визируют

Начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

И.И. Яковлев

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Л.С. Шурховецкая

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Благодарненского муниципального
района Ставропольского края
от 30 октября 2015 года № 651,
в редакции постановления
администрации Благодарненского
муниципального района
Ставропольского края
от 31 декабря 2015 года № 849

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

I. Общие положения

1. Настоящие Требования устанавливают требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд:

1) Администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, которыми утверждаются:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым органами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями Благодарненского района Ставропольского края и муниципальными бюджетными учреждениями Благодарненского района Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - правовые акты администрации);

2) органов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – органы администрации), которыми утверждаются:

нормативные затраты;

требования к закупаемым органами администрации и подведомственными муниципальными казенными учреждениями Благодарненского района Ставропольского края и муниципальными бюджетными учреждениями Благодарненского района Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - правовые акты органов администрации).

II. Порядок разработки, принятия правовых актов администрации и их содержание

2. Правовой акт администрации, предусмотренный абзацем вторым подпункта "1" пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается Финансовым управлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в форме проекта постановления администрации.

Правовой акт администрации, предусмотренный абзацем третьим подпункта "1" пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается отделом экономического развития администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в форме проекта постановления администрации.

3. Согласование проектов правовых актов администрации осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 11 декабря 2015 года № 759 "Об утверждении Регламента администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края".

4. Проекты правовых актов администрации подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 24 - 28 настоящих Требований.

5. Проект правового акта администрации, предусмотренный абзацем третьим подпункта "1" пункта 1 настоящих Требований подлежит обязательному предварительному обсуждению на заседании общественного совета в порядке, предусмотренном пунктами 29 - 32 настоящих Требований.

6. Правовые акты администрации со дня их принятия подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - единая информационная система).

7. Правовой акт администрации, предусмотренный абзацем вторым подпункта "1" пункта 1 настоящих Требований, должен соответствовать общим требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов".

8. Правовой акт администрации, предусмотренный абзацем третьим подпункта "1" пункта 1 настоящих Требований, должен соответствовать Общим правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 "Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)".

9. Изменения в правовые акты администрации вносятся в следующих случаях:

1) изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;

2) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта администрации было невозможно.

10. Внесение изменений в правовые акты администрации осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

III. Порядок разработки, принятия правовых актов органов администрации и их содержание

11. Правовые акты органов администрации разрабатываются органами администрации в соответствии с правовыми актами администрации в форме проектов нормативных правовых актов органов администрации.

Проекты правовых актов органов администрации, предусмотренные абзацем вторым подпункта "2" пункта 1 настоящих Требований, согласовываются органами администрации с Финансовым управлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края. Срок согласования Финансовым управлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

Проекты правовых актов органов администрации, предусмотренные абзацем третьим подпункта "2" пункта 1 настоящих Требований, согласовываются органами администрации с отделом экономического развития администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края. Срок согласования отделом экономического развития администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

12. Проекты правовых актов органов администрации подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 24 - 28 настоящих Требований.

13. Проекты правовых актов органов администрации, предусмотренные абзацем третьим подпункта "2" пункта 1 настоящих Требований, подлежат

обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при главе Благодарненского муниципального района Ставропольского края в порядке, предусмотренном пунктами 29 - 32 настоящих Требований.

14. Правовые акты органов администрации со дня их утверждения подлежат размещению в единой информационной системе.

15. Правовые акты органов администрации, предусмотренные абзацем вторым подпункта "2" пункта 1 настоящих Требований, на очередной финансовый год принимаются ежегодно до 01 марта текущего финансового года и должны содержать:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок их расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Органы администрации разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям таких органов.

17. Правовые акты органов администрации, предусмотренные абзацем третьим подпункта "2" пункта 1 настоящих Требований, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Правовые акты органов администрации вправе устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа администрации и (или) подведомственных ему муниципальных казенных учреждений Благодарненского района Ставропольского края.

19. Правовые акты органов администрации, предусмотренные абзацем третьим подпункта "2" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются соответствующими органами администрации не реже одного раза в год.

20. Изменения в правовые акты органов администрации, за исключением случаев их пересмотра в соответствии с пунктом 19 настоящих Требований, вносятся в следующих случаях:

1) изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

2) изменение правовых актов администрации, предусмотренных подпунктом "1" пункта 1 настоящих Требований;

3) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта органа администрации было невозможно.

21. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты органов администрации, предусмотренные абзацем вторым подпункта "2" пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

23. Внесение изменений в правовые акты органов администрации осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

IV. Порядок обсуждения проектов правовых актов администрации и проектов правовых актов органов администрации в целях общественного контроля и порядок их рассмотрения на заседаниях общественных советов

24. Проекты правовых актов администрации и проекты правовых актов органов администрации подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее соответственно - проекты правовых актов, обсуждение).

Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются органом администрации, разрабатывающим проекты правовых актов (далее - разработчик), на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до их направления на юридическую экспертизу с указанием срока проведения обсуждения проектов правовых актов и адреса (почтового и электронного) для направления предложений (далее - уведомление).

В случае, если разработчиком проектов правовых актов предусмотренных подпунктом "2" пункта 1 настоящих Требований является орган администрации, такие проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются органом администрации на официальном информационном Интернет-сайте администрации.

25. Срок проведения обсуждения устанавливается их разработчиком, но не может быть менее 7 календарных дней со дня их размещения на сайте, указанном в пункте 24 настоящих Требований (далее - официальный сайт администрации).

26. Разработчик рассматривает предложения к проектам правовых актов, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа, в срок, установленный разработчиком с учетом требований пункта 25 настоящих Требований, от общественных объединений, юридических и физических лиц (далее - предложения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

27. Разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока,

указанного в уведомлении, составляет сводку поступивших предложений и размещает ее на официальном сайте администрации.

В сводке поступивших предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при доработке проекта правового акта либо в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

28. По результатам обсуждения разработчик, в случае необходимости, вносит изменения в проекты правовых актов с учетом таких предложений.

29. После процедуры обсуждения разработчик проекта правового акта администрации, предусмотренного абзацем третьим подпункта "1" пункта 1 настоящих Требований, или проекта правового акта органа администрации, предусмотренного абзацем третьим подпункта "2" пункта 1 настоящих Требований, обеспечивает обязательное предварительное обсуждение такого проекта на заседании общественного совета.

30. По результатам обсуждения проекта правового акта, предусмотренного пунктом 29 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта правового акта;
- 2) об одобрении принятия проекта правового акта.

31. Решение общественного совета принимается в порядке, предусмотренном положением об общественном совете при соответствующем разработчике, и оформляется протоколом заседания общественного совета, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания общественного совета размещается на официальном сайте разработчика.

32. В случае принятия общественным советом решения, указанного в подпункте "1" пункта 30 настоящих Требований, проект правового акта принимается после его доработки в соответствии с решением, принятым соответствующим общественным советом.

33. Доработка проектов правовых актов, за исключением случаев их доработки по результатам обсуждения и (или) рассмотрения на заседании общественного совета, осуществляется в порядке, установленном для их принятия и обсуждения.

Начальник отдела по организационным и общим вопросам
администрации Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

И.И. Яковлев