АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 376 от 06.06.2016 г.

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

С целью поощрения граждан за особый вклад в развитие экономики, здравоохранения, образования, науки, культуры, искусства, спорта, государственного и муниципального управления, укрепления законности и правопорядка, активную политическую, общественную, благотворительную, просветительную деятельность, а также иные заслуги перед Благодарненским районом Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 июля 2005 года № 139 «О Почетной грамоте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Шаруденко И.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края

С.Т. БЫЧКОВ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

 Благодарненского муниципального района

 Ставропольского края

от 06 июня 2016 года № 376

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

 1. Почетной грамотой администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - Почетная грамота) награждаются жители Благодарненского района и другие граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – граждане), а также организации, их коллективы, муниципальные образования Благодарненского района Ставропольского края (далее – муниципальные образования) за особый вклад в развитие экономики, здравоохранения, образования, науки, культуры, искусства, спорта, государственного и муниципального управления, укрепления законности и правопорядка, активную политическую, общественную, благотворительную, просветительную деятельность, а также иные значимые заслуги перед Благодарненским районом Ставропольского края.

 2. Награждение Почетной грамотой граждан, организаций, их коллективов, муниципальных образований может быть приурочено к юбилейным датам, профессиональным и государственным праздникам.

Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия.

Юбилейными датами для организаций следует считать двадцатилетие и другие последующие пятилетия со дня их образования.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании представления к награждению Почетной грамотой.

4. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (полностью);

дату рождения (число, месяц, год);

должность (согласно штатному расписанию);

полное наименование организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой (в соответствии с уставом или положением о ней), ее адрес местонахождения;

образование;

трудовой стаж;

трудовой стаж в организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой (с указанием даты приема гражданина на работу в организацию);

адрес регистрации (проживания);

характеристику с указанием личного вклада представляемого к награждению Почетной грамотой в развитие одной из областей деятельности, указанных в [пункте 1](#Par4) настоящего Положения, и анализом показателей его работы за последние три года;

информацию о наградах и поощрениях;

дату и номер протокола собрания коллектива организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой, на котором принято решение о представлении к награждению гражданина Почетной грамотой.

5. Представление к награждению Почетной грамотой организации или ее коллектива должно содержать следующие сведения:

полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), ее адрес местонахождения;

фамилию, имя, отчество, должность (согласно штатному расписанию) руководителя организации;

информацию о вкладе организации (коллектива) в развитие одной из областей деятельности, указанных в [пункте 1](#Par4) настоящего Положения, и анализ показателей ее работы за последние три года;

краткую историческую справку об организации (представляется в связи с юбилейными датами организации).

1. Представление к награждению Почетной грамотой муниципального образования должно содержать следующие сведения:

информацию о вкладе муниципального образования в развитие одной из сфер деятельности, указанных в [пункте 1](#Par4) настоящего Положения;

краткую историческую справку о муниципальном образовании (представляется в связи с юбилейными датами муниципальных образований).

7. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина, организации или ее коллектива, муниципального образования оформляется в двух экземплярах, заверяется подписью руководителя и соответствующей печатью.

8. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина инициируется коллективом соответствующей организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, согласовывается с курирующим соответствующую сферу деятельности (отрасль) заместителем главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – администрация муниципального района) и направляется в отдел правового и кадрового обеспечения администрации муниципального района.

9. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина, осуществляющего или осуществлявшего трудовую деятельность в органе местного самоуправления муниципального образования, инициируется коллективом соответствующего органа местного самоуправления, согласовывается с управляющим делами администрации муниципального района и направляется в отдел правового и кадрового обеспечения администрации муниципального района.

10. Представление к награждению Почетной грамотой организации или ее коллектива инициируется органом местного самоуправления по месту осуществления ее деятельности, согласовывается с курирующим соответствующую сферу деятельности (отрасль) заместителем главы администрации муниципального района и направляется в отдел правового и кадрового обеспечения администрации муниципального района.

11. Представление к награждению Почетной грамотой муниципального образования инициируется главой соответствующего муниципального образования и направляется в отдел правового и кадрового обеспечения администрации муниципального района.

12. Представление к награждению Почетной грамотой вносятся на рассмотрение главе Благодарненского муниципального района Ставропольского края в срок не позднее чем за две недели до даты предполагаемого награждения Почетной грамотой.

13. Представление к награждению Почетной грамотой, оформленное с нарушением установленного настоящим Положением порядка и внесенное без соблюдения срока, указанного в [пункте 12](#Par34) настоящего Положения, к рассмотрению не принимается.

14. Награждение Почетной грамотой осуществляется постановлением администрации муниципального района о награждении Почетной грамотой.

15. Подготовку постановления администрации муниципального района о награждении Почетной грамотой, учет награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения администрации муниципального района (кадровая служба).

16. Сведения о награждении Почетной грамотой граждан вносятся в их личное дело и трудовую книжку.

17. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

Управляющий делами администрации

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края

И.Н. ШАРУДЕНКО