**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 02  | мая 2017 года | г. Благодарный | № | 355 |

О внесении изменений в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 572

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2016 года № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 572 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 01 августа 2016 года № 492)

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Шаруденко И.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодарненского муниципального районаСтавропольского края  | С.Т. Бычков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского краяот 02 мая 2017 года № 355 |

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 572 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

1.1. В разделе I «Общие Положения» подпункт 1.3.1 пункта 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Заявители получают информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

а) при непосредственном обращении в архивный отдел администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края или муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно – архивный отдел, многофункциональный центр);

б) по телефону;

в) по факсимильной связи;

г) по электронной почте;

д) на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

е) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), www.gosuslugi.ru;

ж) с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал), www.26gosuslugi.ru».

1.2. В разделе II. «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления государственной услуги необходимо обращение заявителя, которое может быть направлено в архивный отдел или в многофункциональный центр, на официальный сайт, по электронной почте, по факсимильной связи, с использованием Единого портала, регионального портала.

Под обращениями в Административном регламенте понимаются поступившие в письменной или в электронной формах тематические, генеалогические, социально-правовые запросы граждан, организаций и общественных объединений о предоставлении сведений по документам государственной собственности Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе.».

1.2.2. Подпункт 2.15.1. пункта 2.15. «Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;

наличие образцов заявлений для получения государственной услуги, в том числе в электронной форме (приложения 1, 2 к настоящему Административному регламенту);

возможность направления заявителем обращения и документов к нему в удобной для него форме: при личном обращении, по факсимильной связи, почте, электронной почте, на официальный сайт, в многофункциональный центр, с использованием Единого портала, регионального портала.».

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами администрацииБлагодарненского муниципального районаСтавропольского края  | И.Н. Шаруденко |