**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12  | мая 2017 года | г. Благодарный | № | 396 |

|  |
| --- |
| О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органах администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края |

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органах администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

от 29 апреля 2010 года № 142 «Об утверждении Положения о кадровом резерве муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и органах администрации»;

от 21 января 2013 года № 34 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и органах администрации, утвержденное постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 29 апреля 2010 года № 142".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Шаруденко И.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодарненского муниципального района Ставропольского края | С.Т. Бычков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского краяот 12 мая 2017 года № 396 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органах администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органах администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органах администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно - кадровый резерв, муниципальная служба) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, утвержденным Законом Ставропольского края от 18 декабря 2007 года № 65-кз (далее – Реестр должностей),

Кадровый резерв не формируется на должности, включенные в перечень должностей, на замещение которых формируется муниципальный резерв управленческих кадров Благодарненского муниципального района Ставропольского края, а также должности муниципальной службы, относящихся к младшей группе должностей.

3. Под кадровым резервом понимается специально сформированный на конкурсной основе состав специалистов, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами и соответствующих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

4. Кадровый резерв формируется в целях:

обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе;

создания условий для должностного роста муниципальных служащих;

обеспечения формирования высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы.

5. При формировании кадрового резерва должны соблюдаться следующие принципы:

учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;

добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв;

объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих и граждан, претендующих на включение в кадровый резерв (далее - претенденты);

соблюдение равенства прав претендентов при формировании кадрового резерва;

создание условий для профессионального развития лиц, состоящих в кадровом резерве (далее - кандидаты).

6. Кадровый резерв формируется в соответствии с установленными квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы как из числа граждан, так и из числа муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органах администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края либо органах местного самоуправления иных муниципальных образований Ставропольского края.

7. В администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органах администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края один раза в год анализируется потребность в кадровом резерве и определяются требуемые количество и состав должностей муниципальной службы и необходимая численность кандидатов.

При анализе потребности в кадровом резерве учитываются:

оценка уровня текучести кадров муниципальных служащих и его прогноз;

доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв;

число кандидатов, подлежащих исключению из кадрового резерва в соответствии с абзацами пятым, шестым пункта 28 настоящего Положения в прогнозируемом периоде.

II. Порядок и условия формирования кадрового резерва

8. Конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - конкурс) проводится в порядке, определенном для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

9. Конкурс проводится комиссией администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органа администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, созданной для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органа администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

10. Конкурс в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органах администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края объявляется по решению руководителя, исходя из потребности в кадровом резерве.

11. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе из претендентов, успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв (далее - конкурс), за исключением случаев, когда конкурс не проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

12. Основанием для включения претендента в кадровый резерв без проведения конкурса является решение конкурсной комиссии администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, содержащее рекомендацию о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв, по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

13. Конкурс может проводиться на отдельные должности муниципальной службы, а также по одноименным должностям муниципальной службы или группам должностей муниципальной службы с учетом Реестра должностей.

14. Представленные конкурсные работы претендентам и кандидатам не возвращаются и рецензии на них не выдаются.

15. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия выносит одно из следующих решений:

рекомендовать руководителю администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органа администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края включить претендента в кадровый резерв в установленном порядке;

отказать претенденту во включении его в кадровый резерв.

16. Включение претендента в кадровый резерв оформляется правовым актом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органа администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

17. На каждую должность муниципальной службы в кадровый резерв подбирается, как правило, не более трех кандидатов. Допускается включение одного кандидата в кадровый резерв на несколько должностей.

18. Администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, руководителей органов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Органами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского (за исключением должности руководителя).

19. Сообщение кандидатам о включении их в кадровый резерв направляется в письменной форме в 14-дневный срок со дня вступления в силу правового акта о включении в кадровый резерв. Информация о включении кандидатов в кадровый резерв размещается в указанный срок на официальных сайтах администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Срок нахождения кандидата в кадровом резерве составляет 5 лет. Датой включения кандидата в кадровый резерв считается дата издания правового акта администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органа администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края о его включении в кадровый резерв, если иное не указано в данном правовом акте.

III. Организация работы с кадровым резервом

21. Руководитель администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органа администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края несет персональную ответственность за организацию работы с кадровым резервом, а также за назначение кандидатов, состоящих в кадровом резерве, на должности муниципальной службы.

22. Непосредственную работу с кадровым резервом осуществляет кадровая служба (специально уполномоченное должностное лицо) администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органа администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, которая в установленном порядке:

анализирует потребность в кадровом резерве;

организует привлечение и подбор претендентов на включение в кадровый резерв;

организует и обеспечивает проведение конкурсов на включение в кадровый резерв;

составляет список кадрового резерва по форме согласно приложению к настоящему Положению;

ведет работу по учету, накоплению и обновлению данных о кадровом резерве;

организует подготовку кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы и осуществляет иные формы работы с кадровым резервом.

23. Подготовка кандидатов к замещению вакантной должности может осуществляться в следующих формах:

участие кандидата в мероприятиях, проводимых администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (участие в подготовке заседаний советов, комиссий, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций, а также присутствие на них), и иных мероприятиях с целью приобретения им навыков, соответствующих профессиональной служебной деятельности;

самостоятельная подготовка кандидата (изучение правовых актов, научно-методической литературы, правоприменительной практики и иных источников по вопросам профессиональной служебной деятельности, муниципального управления);

направление в установленном порядке на подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку кандидатов, состоящих на муниципальной службе;

иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

IV. Порядок использования кадрового резерва и исключения из него кандидатов

24. Вакантная должность муниципальной службы замещается по решению руководителя администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органа администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края кандидатом, состоящим в кадровом резерве, сформированном в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

25. При наличии нескольких кандидатов, включенных в кадровый резерв на одну должность муниципальной службы, работодатель принимает решение о предложении вакантной должности муниципальной службы одному из кандидатов с учетом мнения руководителя структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность, о степени подготовленности кандидатов к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности.

При определении степени подготовленности кандидата к исполнению профессиональных служебных обязанностей по должности муниципальной службы используются следующие методы изучения и оценки кандидата:

личное собеседование;

проверка профессиональных и деловых качеств кандидата независимыми экспертами, определяемыми представителем нанимателя;

оценка результатов подготовки кандидата к замещению вакантной должности муниципальной службы;

получение отзывов с места работы;

изучение материалов его личного дела;

оценка выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности кандидата, состоящего на муниципальной службе;

проверка качества выполнения отдельных поручений или служебных обязанностей кандидатом, состоящим на муниципальной службе;

другие методы оценки, не противоречащие федеральным, краевым законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ставропольского края.

26. При письменном отказе кандидата, состоящего в кадровом резерве, от предложенной ему должности муниципальной службы, она предлагается другому кандидату, состоящему в кадровом резерве. В случае отсутствия в кадровом резерве кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы, указанная должность замещается по конкурсу в соответствии с действующим законодательством.

27. Кандидату, включенному в кадровый резерв для замещения одной должности муниципальной службы, может быть предложено назначение на другую равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность, а также на нижестоящую по отношению к ней должность в случае его соответствия установленным квалификационным требованиям.

28. Исключение кандидата из кадрового резерва осуществляется по следующим основаниям:

назначение его на вакантную должность, на замещение которой он состоит в кадровом резерве, а также на равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность;

повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

письменное заявление кандидата об исключении его из кадрового резерва;

истечение предельного срока нахождения в кадровом резерве для замещения одной и той же должности муниципальной службы - пяти лет;

достижение кандидатом предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

прекращение действия служебного контракта, заключенного с муниципальным служащим, освобождение его от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение с муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 19 Федерального закона;

понижение кандидата в должности муниципальной службы по результатам проведения аттестации;

сокращение должности муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой состоит кандидат;

смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальной службу или нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;

ликвидация администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органа администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

29. В случае исключения кандидата из кадрового резерва по основанию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 28 настоящего Положения, повторное включение его в кадровый резерв не допускается.

30. Решение об исключении кандидата из кадрового резерва оформляется правовым актом руководителя администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органа администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

В случае исключения кандидата из кадрового резерва администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органа администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в связи с их ликвидацией принятия правового акта не требуется.

Лицо, исключенное из кадрового резерва, уведомляется об этом в письменной форме соответствующей кадровой службой (специально уполномоченным должностным лицом).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложениек Положению о кадровом резерве муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и органах администрации |

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ

кадрового резерва муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (органе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа должностей муниципальной службы | наименование должности, на которую сформирован резерв | Ф.И.О лица, включенного в резерв | дата рождения | образование, квалификация | занимаемая должность |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управляющий делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края |    | И.Н. Шаруденко |