

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 июня 2022 года г. Благодарный № 733

Об организации работы по предоставлению субсидий из бюджета Благодарненского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям в Благодарненском городском округе Ставропольского края

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края, Положением об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Благодарненском городском округе Ставропольского края, утвержденным решением Совета Депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края первого созыва от 14 декабря 2021 года № 469, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

~~2.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края.~~

2.3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Агренина Ю.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Благодарненского городского округа
Ставропольского края



А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского городского округа
Ставропольского края
от 28 июня 2022 года № 733

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально
ориентированных некоммерческих организаций на право получения
субсидий из бюджета Благодарненского городского округа
Ставропольского края

Агренин Юрий Иванович	заместитель главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии
Лясковская Любовь Ивановна	начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Грибанова Наталья Викторовна	заместитель начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Агибанова Светлана Владимировна	начальник управления культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края
Кузнецова Лидия Владимировна	заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края
Мищенко Виктория Альбертовна	начальник управления физической культуры и спорта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края
Нещадимов Алексей Михайлович	начальник отдела социального развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Субботина Галина
Валентиновна

начальник управления имущественных и
земельных отношений администрации
Благодарненского городского округа
Ставропольского края

Сурмилова Алла
Яковлевна

начальник управления образования и молодежной
политики администрации Благодарненского
городского округа Ставропольского края

Первый заместитель главы администрации
Благодарненского городского округа
Ставропольского края



Н.Д. Федюнина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского городского округа
Ставропольского края
от 28 июня 2022 года № 733

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально
ориентированных некоммерческих организаций на право получения
субсидий из бюджета Благодарненского городского округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском городском округе Ставропольского края (далее соответственно - комиссия, некоммерческие организации, конкурс) является коллегиальным органом, созданным с целью выявления по итогам конкурса наилучших предложений социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском городском округе Ставропольского края (далее - субсидии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Функции комиссии

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организует проведение конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края

2) рассматривает заявки на участие в конкурсе, прилагаемые к ним документы и документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе, либо об отклонении заявки от участия в конкурсе;

3) проводит оценку соответствия некоммерческих организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям;

4) проводит оценку представленных социально ориентированными некоммерческими организациями заявок на участие в конкурсе, в соответствии с критериями конкурса, формирует рейтинг заявок;

5) определяет победителя конкурса;

6) дает рекомендацию Главному распорядителю средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, предоставляющему субсидию некоммерческим организациям осуществляющим деятельность в Благодарненском городском округе Ставропольского края на выделение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям.

III. Порядок работы комиссии

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

5. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, а также:

а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания комиссии;

е) назначает дату заседания комиссии;

ж) дает секретарю комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

и) осуществляет контроль за работой комиссии, подписывает протоколы комиссии;

6. Секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний и материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) выполняет поручения председателя комиссии;

г) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

д) осуществляет подготовку и оформление проектов документов, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

е) оформляет принятые на комиссии документы, протоколы заседаний;

ж) подписывает протоколы заседаний комиссии;

е) выполняет иные поручения председателя комиссии по предметам ведения комиссии.

7. Члены комиссии:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) участвуют в принятии решений комиссии путем голосования;

в) обязаны посещать заседание комиссии;

г) могут вносить предложения по организации работы комиссии.

8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности членов комиссии.

9. На заседании комиссии председательствует ее председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, в случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии председательствующий избирается открытым голосованием из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

10. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе без поручения комиссии по своей инициативе вступать в контакты с участниками конкурса. Член комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации. В случаях, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае выявления данных лиц они немедленно отстраняются от заседания комиссии. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

11. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия может приглашать на свои заседания представителей некоммерческой организации.

12. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В

случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. Заседание комиссии проводится в сроки, назначенные председателем конкурсной комиссии с соблюдением сроков, установленных в Порядке предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

13. Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление труда и социальной защиты администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Первый заместитель главы администрации
Благодарненского городского округа
Ставропольского края



Н.Д. Федюнина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского городского округа
Ставропольского края
от 28 июня 2022 года № 733

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском городском округе Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок подачи и рассмотрения заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском городском округе Ставропольского края регламентирует механизм предоставления субсидий на конкурсной основе из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в Благодарненском городском округе Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно – Порядок, субсидии, некоммерческие организации), Положением об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Благодарненском городском округе Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края первого созыва от 14 декабря 2021 года № 469.

2. Главным распорядителем средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, предоставляющим субсидию некоммерческим организациям осуществляющим деятельность в Благодарненском городском округе Ставропольского края (далее – Главный распорядитель бюджетных средств), является управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора социальных проектов некоммерческих организаций на получение в текущем финансовом году субсидий, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурс).

4. Субсидии за счет бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края предоставляются некоммерческим организациям в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию социальных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями. Субсидии из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, которые:

1) являются юридическими лицами;

2) осуществляют виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Положением об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Благодарненском городском округе Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края первого созыва от 14 декабря 2021 года № 469.

3) не являются государственными, муниципальными учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

4) не имеют фактов нецелевого использования субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

5) не имеют в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе некоммерческой организации, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

6. Сведения о субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края о бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период, либо проекта решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в решение о бюджете (далее – решение о бюджете).

Уполномоченным органом по размещению сведений о субсидиях на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации является финансовое управление.

II. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

7. Организатором проведения конкурса является администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – организатор конкурса). Уполномоченным лицом, выступающим от имени организатора конкурса, является конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском городском округе Ставропольского края (далее – Конкурсная комиссия).

8. Основанием для проведения конкурса является постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, в котором определяется дата начала приема и окончания приема заявок от участников конкурса (далее – срок подачи конкурсных заявок).

Дата окончания приема заявок участников конкурса не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса. По решению организатора конкурса срок подачи конкурсных заявок может быть продлен на 14 календарных дней.

9. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и в газете «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края» не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала срока подачи конкурсных заявок.

Объявление должно содержать:

срок проведения конкурса с указанием срока проведения этапов рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

даты начала подачи или окончания приема конкурсных заявок участников конкурса;

наименование и место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Конкурсной комиссии;

результаты предоставления субсидии (суммы субсидий);

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 5 и 10 настоящего Порядка;

перечень документов, предоставляемых участниками конкурса, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

10. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соответствии следующим условиям и требованиям:

у участника конкурса на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Благодарненского городского округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Благодарненским городским округом Ставропольского края;

участник конкурса - юридическое лицо на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не получает на дату подачи заявки средства из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в

соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

участник конкурса осуществляет виды деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

11. Для участия в конкурсе в срок подачи конкурсных заявок некоммерческая организация представляет в Конкурсную комиссию следующие документы:

заявку на получение субсидии за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица;

справку о количестве членов некоммерческой организации, вовлеченных в осуществление мероприятий;

данные подтверждающие наличие информации о мероприятиях, проводимых некоммерческой организацией, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ (при наличии);

документы и материалы, подтверждающие участие социально ориентированной некоммерческой организации в мероприятиях на Всероссийских, краевых и межрегиональных конкурсах, акциях, фестивалях (при наличии);

утвержденный в социально ориентированной некоммерческой организации и оформленный социальный проект по одному из указанных в п. 5 настоящего Порядка видов деятельности.

В заявке на получение субсидии указывается общая сумма запрашиваемой субсидии.

12. Некоммерческая организация вправе предоставить в Конкурсную комиссию следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы России по месту постановки на налоговый учет некоммерческой организации, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса.

По желанию некоммерческой организацией могут быть предоставлены и иные документы, характеризующие ее деятельность в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. Документы предоставляются некоммерческой организацией в конкурсную комиссию одним из следующих способов:

лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы Конкурсной комиссии, по адресу: 356420 Ставропольский край город Благодарный площадь Ленина 1.

путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в адрес Конкурсной комиссии по адресу: 356420 Ставропольский край город Благодарный площадь Ленина 1.

путем направления документов на электронную почту Конкурсной комиссии по адресу: socotdel03@yandex.ru.

Заявка и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявки и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

14. Документы для участия в конкурсе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в конкурсе сшиваются, нумеруются, заверяются подписью руководителя некоммерческой организации или его представителя, скрепляются печатью некоммерческой организации (при наличии). Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в конкурсе.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им в адрес Конкурсной комиссии сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Конкурсная комиссия регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности их поступления по правилам делопроизводства с указанием времени подачи документов.

16. Для организации конкурса Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации (далее - межведомственные запросы) с целью получения сведений:

о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Документы, указанные в настоящем пункте, не запрашиваются, если они представлены некоммерческой организацией самостоятельно.

17 Некоммерческая организация вправе подать одну заявку на участие в конкурсе.

18. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения результатов по межведомственным запросам (при их наличии), либо в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок (если запросы не осуществлялись) рассматривает конкурсные заявки, документы, представленные некоммерческой организацией и поступившие по межведомственным запросам в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса

Рассмотрение конкурсных заявок на предмет участия в конкурсе осуществляется на заседании конкурсной комиссии.

19. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении заявки от участия в конкурсе;

2) о допуске заявки к участию в конкурсе.

20. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсе является:

1) несоответствие некоммерческой организации условиям и требованиям, установленным пунктами 5 и 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям к документам, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) установленных настоящим Порядком документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) нарушения некоммерческой организацией сроков подачи конкурсной заявки.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсе Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет некоммерческой организации письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсе с указанием причин отклонения.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии по вопросу рассмотрения Конкурсных заявок, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

21. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсе Конкурсная комиссия осуществляет оценку поданной заявки.

Основными критериями оценки при рассмотрении заявки конкурсной комиссией являются:

масштабность - количество мероприятий;

публичность - наличие информации о мероприятиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ;

участие в мероприятиях на всероссийских, краевых и межрегиональных конкурсах, акциях, фестивалях;

количество членов организации, вовлеченных в осуществление мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан, реабилитацию инвалидов;

продолжительность осуществления деятельности некоммерческой организации на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края в социальной сфере.

Оценка предоставленной некоммерческой организацией заявки осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Минимальное количество баллов для получения субсидии – 6.

22. Принятие решения о рекомендации предоставлении субсидии и ее размере осуществляется Конкурсной комиссией на основании оценки эффективности представленных мероприятий, исходя из принципов объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов. Конкурсная комиссия принимает решение о рекомендации предоставления субсидии при условии, что рейтинг заявки превышает установленное ею минимальное значение баллов, либо равно установленному минимальному значению.

23. На основе баллов, полученных в результате оценки заявок на участие в конкурсе, формируется рейтинг заявок некоммерческих организаций, в котором некоммерческие организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

24. Победителями конкурса признаются некоммерческие организации, чьи предполагаемые к реализации мероприятия в составе заявки получили наибольшее количество баллов, но не менее 6.

25. Субсидия предоставляется первой в рейтинге некоммерческой организации в объеме, необходимом для реализации мероприятий, в соответствии с заявкой некоммерческой организации. В случае если выявятся два или более победителей с равным количеством баллов, субсидия распределяется между ними поровну.

26. После определения суммы субсидии на конкретные мероприятия первой в рейтинге некоммерческой организации и наличия нераспределенного остатка субсидии, предназначенной на финансовую поддержку

некоммерческих организаций, победителем конкурса признается следующая по рейтингу некоммерческая организация и определяется сумма предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

27. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, конкурсная комиссия в установленном порядке рассматривает эту заявку. При отсутствии оснований для отклонения заявки от участия в конкурсе в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о рекомендации предоставления субсидии одной социально ориентированной некоммерческой организации.

28. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

29. Социально ориентированная некоммерческая организация имеет право отозвать заявку до окончания срока подачи заявок и передачи документов для рассмотрения в конкурсную комиссию.

30. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа, и в газете «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края» в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

Информация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, признанной победителем конкурса, в сумме запрашиваемой некоммерческой организацией, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю бюджетных средств, на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию социального проекта.

В случае, если после проведения конкурса и предоставления субсидии использован не весь объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на эти цели, организатор конкурса вправе объявить повторный конкурс.

32. Некоммерческой организации отказывается в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

3) если некоммерческая организация не признана победителем конкурса, в том числе и по причине набора менее 6 баллов в соответствии пункта 21 настоящего Порядка.

В случае отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет некоммерческой организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

33. Основанием для предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, признанной победителем конкурса, является постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края о предоставлении субсидии и соглашение, заключенное между Главным распорядителем бюджетных средств и некоммерческой организацией (далее – получатель субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

34. Главный распорядитель бюджетных средств организует заключение соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителя (победителей) конкурса.

35. Главный распорядитель бюджетных средств на основании постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии в установленном порядке перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

36. Неиспользованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Благодарненского городского округа Ставропольского края в срок не позднее 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

37. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии заключают дополнительное

соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

38. Средства субсидии должны быть использованы получателем субсидии в финансовом году, в котором она предоставлена.

Результатом предоставления субсидии является выполнение заявленного социального проекта получателем субсидии.

39. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края в полном объеме в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии;
- установление факта нецелевого использования субсидии;
- непредставление документов, подтверждающих целевое использование субсидии;
- установление факта предоставления получателем субсидии недостоверной информации в целях получения субсидии;
- не достижения значений показателей выделенной субсидии.

40. Возврат средств в доход бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня установления (выявления) фактов, являющихся основанием для возврата субсидии, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования о возврате субсидии.

41. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 40 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

42. Отчет об использовании средств субсидии представляется некоммерческой организацией Главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

43. Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

44. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Благодарненского городского округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края.

45. Главный распорядитель бюджетных средств, в случае установления по результатам контрольных мероприятий фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в установленные сроки, в соответствии с настоящим Порядком, вправе прекратить предоставление субсидий и принять меры по их возврату.

46. Субсидия носит целевой характер и может быть использована только на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, субсидия подлежит возврату в бюджет Благодарненского городского округа Ставропольского края в порядке, определенном пунктом 40 настоящего Порядка.

Приложение I
к Порядку подачи и рассмотрения заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском городском округе Ставропольского края

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края

Дата подачи _____ 20__ года

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском городском округе Ставропольского края

(полное наименование организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма		
Вышестоящая организация (если таковая имеется), ее наименование и местонахождение		
Дата регистрации		
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц		
Основной государственный регистрационный номер		
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)		
Код по общероссийскому классификатору	(ы)	по
внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)		
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет (КПП)		
Номер расчетного счета		
Наименование банка		
Банковский идентификационный код (БИК)		
Номер корреспондентского счета		

Юридический адрес	
Фактический адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Телефон организации	
Адрес электронной почты	
Телефон руководителя	
Сайт в сети «Интернет» (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность членов организации	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	
Потребность в денежных средствах (тыс. руб.) для реализации программы	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Предполагаемая сумма софинансирования программы из иных источников	
Наименование программы	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	

Подавая Заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, получатель субсидии берет на себя обязательства в случае получения субсидии выполнить представленные мероприятия _____

(наименование мероприятий)

Настоящей Заявкой получатель субсидии выражает готовность в случае, если она будет отобрана для получения субсидии, на основании

решения конкурсной комиссии подписать с Главным распорядителем средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, предоставляющим субсидию некоммерческим организациям осуществляющим деятельность в Благодарненском городском округе Ставропольского края в течение 5 рабочих дней соглашение о предоставлении субсидии, оговаривающее условия предоставления и расходования субсидии.

Настоящей Заявкой сообщаем, что получатель субсидии:

не является государственным, муниципальным учреждением, политической партией, их региональным отделением и иным структурным подразделением, коммерческой организацией, государственной корпорацией, государственной компанией;

не имеет фактов нецелевого использования субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе некоммерческой организации, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края на основании иных муниципальных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края на реализацию вышеуказанных мероприятий;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участник отбора.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

Банковские реквизиты претендента на получение субсидии:

Наименование банка	
Номер расчетного счета	
Номер корреспондентского счета	
БИК	
ИНН	
КПП	
Код по ОКПО	
Код(ы) по ОКВЭД	

К настоящей Заявке на _____ листах прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью Заявки, согласно описи, утвержденная Программа, на реализацию которой запрашивается субсидия.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе Заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление вышеназванной субсидии из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку подачи и рассмотрения заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском городском округе Ставропольского края

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
показателей оценки критериев конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование критериев оценки	оценка в баллах
1	Масштабность - количество мероприятий	от 1 до 10 – 1 балл; от 11 до 15 – 2 балла; от 16 до 20 – 3 балла; от 21 до 30 – 4 балла; свыше 30 – 5 баллов
2	Публичность – наличие информации о мероприятиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ	отсутствие размещения – 0 баллов; от 1 до 10 – 1 балл; свыше 10 – 2 балла
3	Участие в мероприятиях на Всероссийских, краевых и межрегиональных конкурсах, акциях, фестивалях	неучастие – 0 баллов участие – 1 балл
4	Количество членов организации, вовлеченных в осуществление мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан, реабилитацию инвалидов	от 1 до 10 человек – 0 баллов; от 11 до 20 человек – 1 балл; от 21 до 30 человек – 2 балла; от 31 до 50 человек – 3 балла; от 51 до 100 человек – 4 балла; свыше 100 человек – 5 баллов
5	Продолжительность осуществления деятельности некоммерческой организации на территории Благодарненского городского округа в социальной сфере	менее 6 месяцев – 0 баллов от 6 месяцев до 3 лет – 2 балла; свыше 3 лет – 3 балла

Приложение 3
к Порядку подачи и рассмотрения заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском городском округе Ставропольского края

ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии

на « » 20 года*(1)

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	код*(2) строки	код направления расходования Субсидии*(3)	сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
Поступило средств, всего:	200	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
из них:				
Закупка работ и услуг:	320	0200		
из них:				
Закупка материальных запасов, основных средств и др.	330	0300		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет АБГО СК, всего:	400	x		

в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410		x	
в результате применения штрафных санкций	420		x	
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		x	
подлежит возврату в бюджет АБГО СК	520		x	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ года

* (1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

* (2) Строчки 510-520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

* (3) Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Первый заместитель главы администрации
Благодарненского городского округа
Ставропольского края

Н.Д. Федюнина


