**ПРОЕКТ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Об утверждении Положения о муниципально-частном партнерстве в Благодарненском районе Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края, в целях создания условий для привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципально-частном партнерстве в Благодарненском районе Ставропольского края.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела экономического развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Тормосова Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности Главы  Благодарненского городского округа Ставропольского края,  первый заместитель главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.А. Сошников |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Благодарненского городского округа Ставропольского края

от

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципально – частном партнерстве в Благодарненском районе

Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципально-частном партнерстве в Благодарненском районе Ставропольского края (далее – Положение, Благодарненский район) определяет правовые и организационные основы правового регулирования, формы и условия участия Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Благодарненский городской округ) в муниципально-частном партнерстве.

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направленные на привлечение инвестиций в экономику и социальную сферу Благодарненского района, обеспечение стабильных условий для развития муниципально-частного партнерства в Благодарненском районе, эффективное использование муниципальных и частных ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические ресурсы, для развития экономики и социальной сферы Благодарненского района, повышения уровня жизни населения, обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальное имущество)

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) муниципально-частное партнерство - взаимовыгодное

сотрудничество между Благодарненским городским округом (от имени которого выступает администрация Благодарненского городского округа (далее – администрация) и хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Благодарненского района Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа с целью реализации общественно значимых программ и проектов в социально-экономической сфере на территории Благодарненского района, направленных на создание, реконструкцию и (или) эксплуатацию общественно значимых объектов на территории Благодарненского района, развитие инвестиционного, инновационного, инфраструктурного потенциала Благодарненского района;

2) стороны муниципально-частного партнерства – администрация и

хозяйствующие субъекты: индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - частный партнер, частные партнеры);

3) концессионное соглашение - договор, заключаемый между администрацией и частным(и) партнером(ами), направленный на осуществление деятельности на основе муниципально-частного партнерства в соответствии с настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации (далее - соглашение);

4) объект муниципально-частного партнерства - создаваемое, в том числе, путем строительства зданий, строений, сооружений (в том числе, на месте сносимых объектов капитального строительства), реконструируемое и (или) эксплуатируемое муниципальное имущество;

5) реконструкция объекта муниципально-частного партнерства - мероприятия (комплекс работ) по переустройству на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием, а также по изменению технологического или функционального назначения объекта или его отдельных частей, площади, показателей производственной мощности и качества инженерно-технического обеспечения, иные мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта;

6) эксплуатация объекта муниципально-частного партнерства - использование объекта частным(и) партнером(ами) в соответствии с назначением объекта, в том числе, в целях производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в порядке и на условиях, определенных сторонами муниципально - частного партнерства.

2.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, не определенные в настоящей статье, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3. Цели и задачи муниципально-частного партнерства

3.1. Целями муниципально-частного партнерства являются:

1) объединение муниципальных и частных ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические ресурсы, на взаимовыгодной основе для решения вопросов, отнесенных в соответствии с законодательством к полномочиям органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - вопросы местного значения);

2) повышение доступности и улучшение качества продукции (работ, услуг), предоставляемых потребителям на территории Благодарненского района Ставропольского края, за счет привлечения средств внебюджетных источников для реализации общественно значимых программ и проектов в социально-экономической сфере на территории Благодарненского района с использованием средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) и (или) объектов муниципальной собственности.

3.2. Задачами муниципально-частного партнерства являются:

1) привлечение частных ресурсов для решения вопросов местного

значения, в том числе, в создание, реконструкцию и (или) эксплуатацию общественно значимых объектов на территории района;

2) повышение эффективности использования муниципального

имущества;

3) эффективное использование средств местного бюджета;

4) техническое и технологическое развитие общественно значимых

объектов на территории района;

5) повышение конкурентоспособности продукции (работ, услуг) и их

производителей (исполнителей), а также обеспечение высокого качества продукции (работ, услуг), предоставляемых на территории Благодарненского района.

4. Принципы муниципально-частного партнерства

4.1 Муниципально-частное партнерство основывается на следующих

принципах:

1) законности;

2) взаимовыгодного и добросовестного сотрудничества сторон

муниципально-частного партнерства;

3) объединения материальных, финансовых, организационных

ресурсов сторон муниципально-частного партнерства;

4) равных условий доступа хозяйствующих субъектов к участию в

муниципально-частном партнерстве на конкурсной основе;

5) свободы договорных отношений сторон муниципально-частного

партнерства;

6) невмешательства сторон муниципально-частного партнерства в

автономную компетенцию друг друга;

7) разделения ответственности, рисков, достигнутых результатов

между сторонами муниципально-частного партнерства;

8) эффективности использования средств местного бюджета при

реализации муниципально-частного партнерства;

9) прозрачности отношений по вопросам реализации муниципально-

частного партнерства;

10) эффективности реализации проектов муниципально-частного

партнерства;

11) открытости и доступности информации по вопросам реализации

муниципально-частного партнерства;

12) общественной значимости проектов муниципально-частного

партнерства.

5. Полномочия органов местного самоуправления Благодарненского городского округа в сфере отношений муниципально - частного партнерства

Администрация обладает следующими полномочиями:

1) принимает нормативные правовые акты в сфере создания и реализации муниципально-частного партнерства;

2) принимает решение о предоставлении (передаче) муниципального имущества частному(ым) партнеру(ам) в случаях и порядке, установленных законодательством;

3) утверждает муниципальные программы, предусматривающие реализацию мероприятий на условиях муниципально-частного партнерства;

4) принимает решение о проведении конкурса;

5) заключает и организует исполнение соглашения и осуществляет контроль за его исполнением;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

6. Объекты муниципально - частного партнерства

Объектами муниципально-частного партнерства являются:

1) автомобильные дороги и инженерные сооружения транспортной

инфраструктуры, в том числе, мосты, путепроводы, тоннели, стоянки автотранспортных средств, пункты пропуска автотранспортных средств, пункты взимания платы с владельцев автотранспортных средств;

2) транспорт общего пользования;

3) объекты здравоохранения, в том числе, объекты, предназначенные

для санаторно-курортного лечения;

4) объекты образования, культуры, физической культуры и спорта,

объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социально-культурного назначения;

5) объекты инновационной деятельности;

6) объекты в сфере массовых коммуникаций, информационных

технологий;

7) объекты инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства;

8) гидротехнические сооружения;

9) системы коммунальной инфраструктуры и иные объекты

коммунального хозяйства, в том числе, объекты водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов, объекты, предназначенные для освещения территорий сельских поселений, объекты, предназначенные для благоустройства территорий, а также объекты социально-бытового назначения;

10) иные объекты, предусмотренные Федеральным законом "О

концессионных соглашениях", а также необходимые для социально-экономического развития Благодарненского городского округа и (или) предназначенные для решения вопросов местного значения.

7. Формы участия в муниципально - частном партнерстве

7.1. Участие в муниципально-частном партнерстве осуществляется в

следующих формах:

1) имущественное участие в муниципально-частном партнерстве;

2) финансовое участие в муниципально-частном партнерстве;

3) предоставление муниципальной поддержки частным партнерам,

организациям со смешанной формой собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

4) концессионное соглашение;

5) иные формы, предусмотренные законодательством.

7.2. В рамках соглашения могут использоваться одна или несколько

форм участия в муниципально-частном партнерстве.

7.3. Участие в муниципально-частном партнерстве в формах,

предусмотренных настоящей статьей, осуществляется с учетом положений Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135 - ФЗ "О защите конкуренции".

7.4. В случае необходимости размещения заказов на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях реализации участия в муниципально-частном партнерстве, размещение заказа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

8. Имущественное участие в муниципально - частном партнерстве

8.1. Имущественное участие в муниципально-частном партнерстве в

установленном законодательством порядке может осуществляться в следующих видах:

1) предоставление в аренду частному партнеру находящихся в

муниципальной собственности земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством органы местного самоуправления имеют право распоряжаться, на которых располагаются или должны располагаться объекты муниципально-частного партнерства и (или) которые необходимы для осуществления частным партнером деятельности, предусмотренной соглашением (далее - земельные участки);

2) передача частному партнеру в доверительное управление, владение

и (или) пользование иного недвижимого и (или) движимого муниципального имущества либо принадлежащих Благодарненскому городскому округу имущественных (неимущественных) прав в целях создания или реконструкции частным партнером объекта недвижимого (движимого) имущества (объекта соглашения), осуществления частным партнером его последующей эксплуатации в порядке, на условиях и в течение срока, определенных соглашением, по окончании действия которого частный партнер передает его в муниципальную собственность на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением.

8.2. Администрация в установленном законодательством порядке

может передавать частному партнеру определенные соглашением исключительные права или муниципальное имущество в целях предоставления частным партнером в порядке и на условиях, определенных соглашением, товаров, работ или услуг потребителям с использованием объекта соглашения.

8.3. В рамках соглашения может использоваться один либо несколько

видов имущественного участия из предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

8.4. Имущественное участие в муниципально-частном партнерстве

может осуществляться в иных видах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

9. Финансовое участие в муниципально - частном партнерстве

9.1. Финансовое участие в муниципально-частном партнерстве в

установленном законодательством порядке может осуществляться за счет средств местного бюджета в следующих видах:

1) предоставление частному партнеру бюджетных инвестиций в

порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитальных

вложений на условиях софинансирования с частным партнером в случае, если это предусмотрено муниципальной программой и (или) адресной инвестиционной программой на соответствующий год;

9.2. В рамках соглашения может использоваться один либо несколько

видов финансового участия из предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

9.3. Финансовое участие в муниципально-частном партнерстве может

осуществляться в иных видах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

9.4. Расходные обязательства, возникшие вследствие заключения

соглашения, вносятся в реестр расходных обязательств в соответствии

с законодательством.

9.5. Объемы и сроки финансового участия в финансировании

расходов (части расходов), направленных на создание, реконструкцию и (или) эксплуатацию объекта соглашения, могут изменяться в установленном порядке в случаях, предусмотренных соглашением, в частности, в связи с нарушением частным партнером обязательств по соглашению, а именно, в отношении качества создаваемого, реконструируемого объекта соглашения, либо требований по эксплуатации, либо качества производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также сроков создания, реконструкции объекта соглашения и (или) эксплуатации, либо производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.6. Методика оценки эффективности использования средств

местного бюджета в муниципально-частном партнерстве разрабатывается и утверждается администрацией.

10. Предоставление муниципальной поддержки частным партнерам

10.1. Предоставление муниципальной поддержки частным партнерам

в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться в виде льготных условий по арендной плате за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, и (или) за иное недвижимое и (или) движимое имущество.

10.2. Муниципальная поддержка частных партнеров может

осуществляться в иных видах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

11. Принятие решения о проведении конкурса на право заключения соглашения

11.1 Решение о проведении конкурса на право заключения

соглашения (далее - конкурс) принимается администрацией в установленном порядке на основании обращения(ий) заинтересованных лиц, органов либо по собственной инициативе при наличии финансово-экономического обоснования необходимости заключения соглашения.

11.2. Решением о проведении конкурса определяются:

1) форма(ы) и вид(ы) участия Благодарненского городского округа в

муниципально-частном партнерстве;

2) условия участия Благодарненского городского округа в

муниципально-частном партнерстве;

3) состав, описание объекта муниципально-частного партнерства

(объекта соглашения);

4) срок проведения конкурса;

5) орган администрации, уполномоченный на организацию

проведения конкурса, и его полномочия;

6) состав конкурсной комиссии по отбору хозяйствующего (их)

субъекта(ов) для заключения соглашения (далее - комиссия) и положение о ней.

12. Конкурс на право заключения соглашения

12.1. Конкурс проводится в соответствии с постановлением

администрации о проведении конкурса и включает в себя следующие этапы:

1) опубликование (размещение) сообщения о проведении конкурса;

2) разработка, утверждение, размещение конкурсной документации;

3) подача заявок на участие в конкурсе;

4) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в

конкурсе;

5) заключение соглашения.

Срок проведения конкурса не должен превышать семидесяти дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

12.2. Конкурс является открытым по составу участников.

Участниками конкурса могут быть российские или иностранные юридические лица независимо от организационно-правовой формы и вида собственности, индивидуальные предприниматели либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - участник, участники).

12.3. Извещение о проведении конкурса опубликовывается в газете

"ИЗВЕСТИЯ» Благодарненского городского округа Ставропольского края и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации не менее, чем за тридцать дней до дня проведения конкурса.

12.4. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес

электронной почты и номер контактного телефона организатора проведения конкурса;

2) предмет конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации,

официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) место, дату и время проведения конкурса.

Принятие решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса должно осуществляться не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи участниками заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти дней и одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются согласно абзацу первому настоящей части. При этом срок подачи участниками заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее семи дней.

Отказ от проведения конкурса осуществляется не позднее, чем за семь

дней до даты окончания срока подачи участниками заявок на участие в конкурсе. В течение пяти дней и одного дня со дня принятия указанного решения извещение об отказе от проведения конкурса соответственно опубликовывается и размещается согласно абзацу первому настоящей части. В течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения, в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) участника, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и в течение пяти рабочих дней направляются соответствующие уведомления всем участникам.

12.5. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на

участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) состав, описание объекта муниципально-частного партнерства

(объекта соглашения), в том числе, его технико-экономические показатели;

3) сроки создания, реконструкции и (или) эксплуатации объекта

муниципально-частного партнерства (объекта соглашения);

4) гарантии качества объекта муниципально-частного партнерства

(объекта соглашения), предоставляемые частным партнером;

5) целевые показатели количества (объема) и качества продукции,

работ, услуг, производимых с использованием объекта муниципально-частного партнерства (объекта соглашения);

6) объем средств местного бюджета, перечень муниципального

имущества, имущественных (неимущественных) прав, подлежащих предоставлению со стороны администрации в целях исполнения соглашения частному партнеру;

7) объем средств частного партнера, подлежащих привлечению для

исполнения соглашения;

8) обеспечение исполнения частным партнером своих обязательств по

соглашению;

9) риски, принимаемые на себя сторонами муниципально-частного

партнерства (соглашения);

10) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи

заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

11) требования к участникам конкурса;

12) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе,

критерии бюджетной эффективности реализации соглашения;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) порядок, место, дату и время проведения конкурса.

12.6. К конкурсной документации должен быть приложен

проект соглашения, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны

соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Размещение конкурсной документации осуществляется на

официальном сайте в срок, предусмотренный абзацем первым части 3 настоящего пункта, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

Решение о внесении изменений в конкурсную документацию должно

осуществляться не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений

в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем семь дней.

12.7. Заявка на участие в конкурсе подается участником в срок и

по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе подается участником в письменной

форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

12.8. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике:

2) фирменное наименование, сведения об организационно-

правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения

на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление

действий от имени участника. Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов участника (для юридического

лица);

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации участника

– юридического лица; об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; об отсутствии решения о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) справку инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии

задолженности в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки;

8) справку управления имущественных и земельных отношений

администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края об отсутствии задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (земельные участки, недвижимое и (или) движимое имущество) на дату подачи заявки;

9) сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника (для юридического лица) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником.

Соблюдение участником указанных требований означает, что все

документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Не допускается требовать от участника иное, за исключением

документов и сведений, предусмотренных настоящей частью.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в

отношении предмета конкурса.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день проведения

конкурса.

При проведении конкурса в обязательном порядке обеспечивается

конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Лицо, осуществляющее хранение конвертов с заявками на участие в

конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до даты проведения конкурса.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется ответственным лицом. По требованию участника указанным лицом должна выдаваться расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном частью 6 настоящей статьи.

12.9. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте проведения конкурса, указанные в извещении о проведении конкурса.

Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору проведения конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного предмета конкурса, не рассматриваются.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол проведения конкурса наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса не состоявшимся.

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия участников требованиям, установленным настоящим Положением, к участникам конкурса.

12.10. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе комиссия

отклоняет заявку на участие в конкурсе в случаях:

1) отсутствия в составе заявки на участие в конкурсе документов и

сведений, определенных пунктом 12.7, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Отклонение заявок на участие в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в настоящей части, не допускается.

Решение об отклонении заявки на участие в конкурсе вносится в протокол проведения конкурса с указанием сведений об участнике, подавшем указанную заявку; обоснованием отклонения заявки на участие в конкурсе с ссылкой на положения настоящего Положения и конкурсной документации, которым не соответствует указанная заявка, положения такой заявки, не соответствующие положениям настоящего Положения и требованиям конкурсной документации.

В случае, если комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе, или только одна заявка на участие в конкурсе соответствует положениям настоящего Положения и требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурс признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в конкурсе соответствует положениям настоящего Положения и требованиям конкурсной документации, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения конкурса участнику, подавшему указанную заявку, передается проект соглашения.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения соглашения в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Не допускается использование иных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных в конкурсной документации.

Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения соглашения по сравнению с другими участниками.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два или более участников предложили одинаковые условия исполнения соглашения, то победителем признается тот участник, чья заявка будет зарегистрирована по отношению к другим, имеющим равные условия, первой.

Комиссия ведет протокол проведения конкурса, в котором, помимо

сведений, указанных в абзаце третьем части 6 настоящей статьи, должны содержаться сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о выборе победителя конкурса, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса победителя конкурса и участников, предложивших следующие после победителя в порядке уменьшения условия исполнения соглашения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии

в течение дня, следующего после дня проведения конкурса. Протокол составляется в двух экземплярах.

В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола проведения конкурса один его экземпляр и проект соглашения должны быть переданы победителю конкурса.

Протокол проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение трех дней, следующих после дня подписания членами комиссии указанного протокола.

Протокол проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, должны храниться не менее пяти лет.

Победитель конкурса в течение десяти дней со дня получения проекта соглашения подписывает и направляет его в администрацию либо направляет письменный отказ от заключения соглашения с обоснованием причин отказа.

В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения в

срок, установленный настоящей частью, администрация принимает решение о заключении соглашения с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого по результатам конкурса содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

В случае отказа участника конкурса, подавшего следующую после победителя конкурса лучшую заявку на участие в конкурсе, от заключения соглашения в течение тридцати дней со дня направления указанному участнику конкурса предложения о заключении соглашения и (или) проекта соглашения, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или все заявки на участие в конкурсе отклонены по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, или при уклонении всех участников конкурса от заключения соглашения, может быть проведен новый конкурс в установленном порядке.

13. Соглашение о муниципально - частном партнерстве

13.1.Соглашение заключается сторонами муниципально-частного

партнерства по результатам конкурса в порядке и сроки, установленные статьями 36 и 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ

«О концессионных соглашениях», на основании проекта соглашения, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, разработанного в соответствии с типовыми концессионными Соглашениями, утвержденными Правительством Российской Федерации.

13.2 Условия соглашения определяются сторонами муниципально-

частного партнерства при его заключении.

13.3 Соглашение может включать в себя следующие существенные

условия:

1) состав, описание объекта соглашения;

2) форма(ы) и вид(ы) участия Благодарненского городского округа Ставропольского края в муниципально-частном партнерстве;

3) срок действия соглашения и (или) порядок его определения;

4) права и обязанности сторон соглашения;

5) порядок расчетов между сторонами соглашения;

6) способы обеспечения исполнения обязательств по соглашению

частным партнером, размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется;

7) распределение рисков между сторонами соглашения;

10) перечень и условия предоставления частному партнеру

муниципального имущества, в том числе земельных участков, имущественных (неимущественных) прав;

11) цели и срок эксплуатации частным партнером объекта

соглашения;

12) основания и порядок возникновения права собственности на

объект соглашения;

13) наличие случаев одностороннего изменения условий соглашения и

(или) его расторжения;

14) ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее

исполнение обязательств по соглашению;

15) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения.

13.4. Соглашение помимо предусмотренных частью 3 настоящей статьи существенных условий может содержать иные не противоречащие законодательству условия, в том числе:

1) порядок создания, реконструкции и (или) эксплуатации объекта соглашения;

2) срок создания, реконструкции объекта соглашения и дату ввода его в эксплуатацию;

3) целевые показатели количества (объема) и качества товаров (работ, услуг), которых должен достичь частный партнер при использовании объекта соглашения;

4) технико-экономические показатели и характеристики, которые должны быть достигнуты в результате создания, реконструкции и (или) эксплуатации объекта соглашения;

5) условия и сроки перехода бремени содержания имущества, передаваемого по соглашению, а также рисков случайной гибели или повреждения указанного имущества;

6) плату, подлежащую внесению частным партнером за пользование объектом соглашения, являющимся муниципальной собственностью Благодарненского городского округа;

7) объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при эксплуатации объекта соглашения;

8) порядок распределения между сторонами соглашения доходов, полученных в результате исполнения соглашения;

9) порядок информационного обмена между сторонами соглашения;

10) случаи передачи частным партнером объекта соглашения в залог, иные случаи распоряжения объектом соглашения в целях обеспечения исполнения обязательств по соглашению перед третьими лицами;

11) порядок дачи согласия частному партнеру на передачу прав и обязанностей по соглашению, в том числе, в порядке уступки права требования и (или) перевода долга;

12) страхование рисков и ответственности сторон соглашения, связанных с исполнением соглашения;

13) обязанность частного партнера согласовывать участие в соглашении третьих лиц, привлекаемых частным партнером для исполнения своих обязательств по соглашению;

14) порядок отстранения частного партнера либо третьих лиц, привлекаемых частным партнером для исполнения своих обязательств по соглашению, от создания, реконструкции и (или) эксплуатации объекта соглашения, в случае существенного нарушения условий соглашения или при наступлении иных обязательств, указанных в соглашении (предотвращение, снижение или устранение риска или последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение здоровья, безопасности и сохранности имущества физических и юридических лиц, охраны окружающей среды).

14. Контроль за исполнением условий соглашения

Контроль за исполнением частным партнером условий соглашения

осуществляется администрацией.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | И.Н. Шаруденко |