

ИЗВЕСТИЯ

Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Год издания 6-й

Периодическое печатное издание Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ

- 1 РЕШЕНИЕ СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 29 марта 2016 г. № 213
- 2 РЕШЕНИЕ СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 29 марта 2016 г. № 214
- 3 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 01 марта 2016 г. № 157
- 4 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 11 марта 2016 № 176
- 5 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 15 марта 2016 № 183
- 6 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 31 декабря 2015 № 858
- 7 ИЗВЕЩЕНИЕ

б) в части 7 цифры "9474,275" заменить цифрами "10967,969";

4) в приложение 3 добавить следующие строки:
"506 2 02 02215 05 0000 151 Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом";

"531 2 02 03121 05 0000 151 Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году";

5) приложения 1, 7, 8, 9, 10 изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к решению совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края "О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2016 год" от 17 декабря 2015 года №198

СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29 марта 2016 года г.Благодарный №213

О внесении изменений в решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 17 декабря 2015 года №198 "О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2016 год"

Статья 1

Внести в решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 17 декабря 2015 года №198 "О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2016 год" (далее – решение) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1) цифры "1078315,748" заменить цифрами "1099385,758";

б) в пункте 2) цифры "1078315,748" заменить цифрами "1112289,683";

в) в пункте 3) цифры "0,000" заменить цифрами "12903,925";

2) в статье 5:

а) в абзаце втором цифры "864019,572" заменить цифрами "885088,872";

б) в абзаце третьем цифры "1079,375" заменить цифрами "1080,085";

3) в статье 6:

а) в части 4 цифры "319427,862" заменить цифрами "316687,021";

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита районного бюджета на 2016 год

(тыс. рублей)

Наименование	код бюджетной классификации Российской Федерации	сумма
1	2	3
Всего доходов районного бюджета	-	1 099 385,758
Всего расходов районного бюджета	-	1 112 289,683
Дефицит (-) /профицит (+) районного бюджета	-	-12 903,925
Всего источников финансирования дефицита районного бюджета	-	12 903,925
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	504 01050000 00 0000 000	12 903,925
Увеличение остатков средств бюджетов	504 01050000 00 0000 500	-1 099 385,758
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	504 01050200 00 0000 500	-1 099 385,758
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	504 01050201 00 0000 510	-1 099 385,758
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	504 01050201 05 0000 510	-1 099 385,758
Уменьшение остатков средств бюджетов	504 01050000 00 0000 600	1 112 289,683
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	504 01050200 00 0000 600	1 112 289,683
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	504 01050201 00 0000 610	1 112 289,683
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	504 01050201 05 0000 610	1 112 289,683

Приложение 7
к решению совета
Благодарненского муниципального
района Ставропольского края "О
бюджете Благодарненского
муниципального района
Ставропольского края на 2016 год"
от 17 декабря 2015 года №198

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
доходов районного бюджета в соответствии с
классификацией доходов бюджетов на 2016 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	наименование дохода	сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	213 216,801
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	119 650,980
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	119 650,980
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 603,810
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 603,810
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	23 240,011
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18 757,511
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	4 464,500
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	18,000
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	4 742,000
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА,	
	НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	18 603,030
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	18 578,030
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	25,000
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	386,000
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	386,000
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	37 236,120
506 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	37 096,120
501 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	140,000
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 216,960
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	4 537,890
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	886 168,957
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	886 168,957
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	145 176,000
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	105 240,000
000 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	105 240,000

000 2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	39 936,000
000 2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	39 936,000
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	50 433,044
000 2 02 02215 00 0000 151	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 493,528
000 2 02 02215 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 493,528
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	48 939,516
000 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	48 939,516
000 2 02 02999 05 0008 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (формирование районных фондов финансовой поддержки поселений и обеспечение сбалансированности бюджетов поселений)	44 857,000
000 2 02 02999 05 0173 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края)	4 082,516
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	688 316,956
000 2 02 03001 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	51 790,900
000 2 02 03001 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	51 790,900
000 2 02 03004 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	3 673,793
000 2 02 03004 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	3 673,793
000 2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	126,050
000 2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	126,050
000 2 02 03012 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	8,900
000 2 02 03012 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	8,900
000 2 02 03013 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	686,300
000 2 02 03013 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	686,300

000 2 02 03121 00 0000 151	Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	1 001,600		Федерации (выплату ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям)	15 472,890
000 2 02 03121 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	1 001,600	000 2 02 03024 05 0042 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам)	30,330
000 2 02 03022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	27 413,100	000 2 02 03024 05 0043 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края)	43 774,010
000 2 02 03022 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	27 413,100	000 2 02 03024 05 0045 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края")	947,835
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	451 168,953	000 2 02 03024 05 0047 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края)	39,950
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения)	451 168,953	000 20203024 05 0066 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячного пособия на ребенка)	31 790,650
000 2 02 03024 05 0026 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования)	1 408,150	000 2 02 03024 05 0067 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла)	43 852,400
000 2 02 03024 05 0028 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования)	160,000	000 2 02 03024 05 0090 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа))	9 118,170
000 2 02 03024 05 0032 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах)	52,000	000 2 02 03024 05 0147 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан)	17 236,500
000 2 02 03024 05 0036 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства)	1 834,330	000 2 02 03024 05 0181 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий")	45,000
000 2 02 03024 05 0038 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий)	85,600	000 2 02 03024 05 1106 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта за счет средств краевого бюджета)	1 553,750
000 2 02 03024 05 0039 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячных денежных выплат семьям погибших ветеранов боевых действий)	111,270			
000 2 02 03024 05 0040 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам)	1 096,220			
000 2 02 03024 05 0041 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации				

000 2 02 03024 05 1107 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях)	69 981,210	000 2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	8 881,910
000 2 02 03024 05 1108 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях)	207 781,478	000 2 02 03053 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	391,700
000 2 02 03024 05 1110 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных)	180,000	000 2 02 03053 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	391,700
000 2 02 03024 05 1120 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта за счет средств федерального бюджета)	2 932,310	000 2 02 03090 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	39 419,210
000 2 02 03024 05 1122 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей)	1 414,000	000 2 02 03090 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	39 419,210
000 2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8 897,140	000 2 02 03101 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	43 557,600
000 2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8 897,140	000 2 02 03101 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	43 557,600
000 2 02 03029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	8 881,910	000 2 02 03103 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока	245,400
			000 2 02 03103 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока	245,400
			000 2 02 03104 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз	510,200
			000 2 02 03104 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз	510,200
			000 2 02 03115 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	1 379,000
			000 2 02 03115 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	1 379,000
			000 2 02 03122 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	49 165,200
			000 2 02 03122 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату государственных пособий	

	лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	49 165,200	000 2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальным районам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	91,530
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 242,957	000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 071,342
000 2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 080,085	000 2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	1 071,342
000 2 02 04014 05 0211 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (обеспечение деятельности контрольно-счетных органов)	579,928	000 2 02 04999 05 0063 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (выплата социального пособия на погребение)	501,342
000 2 02 04014 05 0212 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы)	500,157	000 2 02 04999 05 0064 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе)	570,000
000 2 02 04025 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	91,530	000 8 50 00000 00 0000 000	ВСЕГО ДОХОДОВ	1 099 385,758

Приложение 8
к решению совета Благодарненского
муниципального района Ставропольского края
"О бюджете Благодарненского муниципального района
Ставропольского края на 2016 год"
от 17 декабря 2015 года №198

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета, разделам (Рз), подразделам (ПР), целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов районного бюджета (Вед.) на 2016 год

(тыс.рублей)

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	сумма
1	2	3	4	5	6	7
СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	500					6 452,347
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	500	01	03	04 0 00 00000		6 352,347
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	500	01	03	04 9 00 00000		6 352,347
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	500	01	03	04 9 01 00000		6 352,347
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	500	01	03	04 9 01 10010		1 069,723
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500	01	03	04 9 01 10010	100	193,901
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500	01	03	04 9 01 10010	200	849,422
Иные бюджетные ассигнования	500	01	03	04 9 01 10010	800	26,400
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	500	01	03	04 9 01 10020		4 702,696
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500	01	03	04 9 01 10020	100	4 702,696

Расходы районного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	500	01	03	04 9 01 90040		579,928
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500	01	03	04 9 01 90040	100	483,260
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500	01	03	04 9 01 90040	200	96,668
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	500	01	13	04 0 00 00000		100,000
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	500	01	13	04 9 00 00000		100,000
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	500	01	13	04 9 01 00000		100,000
Представительские расходы	500	01	13	04 9 01 20230		100,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500	01	13	04 9 01 20230	200	100,000
АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	501					94 083,735
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	01	02	04 0 00 00000		1 167,553
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	501	01	02	04 9 00 00000		1 167,553
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	501	01	02	04 9 01 00000		1 167,553
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	501	01	02	04 9 01 10010		41,550
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	02	04 9 01 10010	100	41,550
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	501	01	02	04 9 01 10020		1 126,003
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	02	04 9 01 10020	100	1 126,003
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	01	04	04 0 00 00000		31 582,863
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	501	01	04	04 9 00 00000		31 582,863
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	501	01	04	04 9 01 00000		31 582,863
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	501	01	04	04 9 01 10010		8 984,987
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	04 9 01 10010	100	903,945
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	04 9 01 10010	200	7 974,952
Иные бюджетные ассигнования	501	01	04	04 9 01 10010	800	106,090
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	501	01	04	04 9 01 10020		21 339,191
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	04 9 01 10020	100	21 252,657
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	501	01	04	04 9 01 10020	300	86,534
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	501	01	04	04 9 01 76100		270,900

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	04 9 01 76100	100	224,847
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	04 9 01 76100	200	46,053
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края	501	01	04	04 9 01 76360		39,950
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	04 9 01 76360	200	39,950
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	501	01	04	04 9 01 76630		947,835
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	04 9 01 76630	100	869,835
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	04 9 01 76630	200	78,000
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	01	05	04 0 00 00000		126,050
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	501	01	05	04 9 00 00000		126,050
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	501	01	05	04 9 01 00000		126,050
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	501	01	05	04 9 01 51200		126,050
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	05	04 9 01 51200	200	126,050
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	01	13	04 0 00 00000		21 469,061
Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг"	501	01	13	04 2 00 00000		13 239,198
Основное мероприятие "Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах"	501	01	13	04 2 01 00000		13 239,198
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	501	01	13	04 2 01 11010		13 239,198
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	13	04 2 01 11010	100	9 655,024
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 2 01 11010	200	3 268,970
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	501	01	13	04 2 01 11010	300	35,368
Иные бюджетные ассигнования	501	01	13	04 2 01 11010	800	279,836
Подпрограмма "Безопасный район"	501	01	13	04 5 00 00000		2 087,069
Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений"	501	01	13	04 5 01 00000		1 554,189
Обеспечение охраны объектов муниципальных учреждений	501	01	13	04 5 01 20110		1 510,295
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 5 01 20110	200	1 510,295
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	501	01	13	04 5 01 20200		43,894
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 5 01 20200	200	43,894
Основное мероприятие "Улучшение качества окружающей среды за счет организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, проведение экологических акций, конкурсов"	501	01	13	04 5 05 00000		352,880
Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования	501	01	13	04 5 05 20130		352,880
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 5 05 20130	200	352,880
Основное мероприятие "Отлов и содержание безнадзорных животных"	501	01	13	04 5 06 00000		180,000

Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	501	01	13	04 5 06 77150		180,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 5 06 77150	200	180,000
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	501	01	13	04 9 00 00000		6 142,794
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	501	01	13	04 9 01 00000		6 142,794
Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования	501	01	13	04 9 01 20130		309,694
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 9 01 20130	200	250,000
Иные бюджетные ассигнования	501	01	13	04 9 01 20130	800	59,694
Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований	501	01	13	04 9 01 20210		45,600
Иные бюджетные ассигнования	501	01	13	04 9 01 20210	800	45,600
Представительские расходы	501	01	13	04 9 01 20230		100,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 9 01 20230	200	100,000
Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	501	01	13	04 9 01 20280		4 869,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 9 01 20280	200	4 869,000
Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	501	01	13	04 9 01 20460		123,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 9 01 20460	200	123,500
Перевод муниципальных услуг в электронную форму	501	01	13	04 9 01 20470		80,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 9 01 20470	200	80,000
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	501	01	13	04 9 01 76610		570,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	13	04 9 01 76610	100	538,460
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 9 01 76610	200	31,540
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	501	01	13	04 9 01 76930		45,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 9 01 76930	200	45,000
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	03	09	04 0 00 00000		6 896,064
Подпрограмма "Безопасный район"	501	03	09	04 5 00 00000		6 896,064
Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	501	03	09	04 5 02 00000		6 842,504
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	501	03	09	04 5 02 11010		6 342,347
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	03	09	04 5 02 11010	100	5 297,643
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	09	04 5 02 11010	200	1 004,404
Иные бюджетные ассигнования	501	03	09	04 5 02 11010	800	40,300
Расходы районного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	501	03	09	04 5 02 90040		500,157
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	03	09	04 5 02 90040	100	410,925
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	09	04 5 02 90040	200	84,204

Иные бюджетные ассигнования	501	03	09	04 5 02 90040	800	5,028
Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	501	03	09	04 5 03 00000		53,560
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	501	03	09	04 5 03 20120		53,560
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	09	04 5 03 20120	200	53,560
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	04	09	04 0 00 00000		10 967,969
Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения"	501	04	09	04 8 00 00000		10 967,969
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	501	04	09	04 8 01 00000		10 967,969
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского муниципального района Ставропольского края	501	04	09	04 8 01 20090		10 967,969
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	04 8 01 20090	200	10 967,969
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	04	12	04 0 00 00000		1 268,905
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и формирование благоприятного инвестиционного климата"	501	04	12	04 1 00 00000		90,000
Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	501	04	12	04 1 01 00000		90,000
Оказание мер муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края	501	04	12	04 1 01 60010		90,000
Иные бюджетные ассигнования	501	04	12	04 1 01 60010	800	90,000
Подпрограмма "Выполнение отдельных функций в области градостроительства"	501	04	12	04 3 00 00000		1 078,905
Основное мероприятие "Ведение автоматизированной базы градостроительных данных информационного банка, техническое обеспечение ее работы"	501	04	12	04 3 01 00000		1 078,905
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	501	04	12	04 3 01 11010		1 078,905
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501	04	12	04 3 01 11010	600	1 078,905
Подпрограмма "Безопасный район"	501	04	12	04 5 00 00000		100,000
Основное мероприятие "Повышение духовно-культурного уровня казаков Благодарненского муниципального района Ставропольского края, содействие развитию казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	04	12	04 5 04 00000		100,000
Мероприятия по развитию духовно-культурных основ казачества, казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края	501	04	12	04 5 04 20140		100,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	12	04 5 04 20140	200	100,000
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	06	05	04 0 00 00000		201,150
Подпрограмма "Безопасный район"	501	06	05	04 5 00 00000		201,150
Основное мероприятие "Улучшение качества окружающей среды за счет организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, проведение экологических акций, конкурсов"	501	06	05	04 5 05 00000		201,150
Реализация мероприятий по охране окружающей среды	501	06	05	04 5 05 20410		201,150
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	06	05	04 5 05 20410	200	201,150
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан"	501	07	02	01 0 00 00000		90,056
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения"	501	07	02	01 1 00 00000		90,056

Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	501	07	02	01 1 02 00000		90,056
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	501	07	02	01 1 02 76890		90,056
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501	07	02	01 1 02 76890	600	90,056
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	07	02	04 0 00 00000		8 205,817
Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры"	501	07	02	04 4 00 00000		8 205,817
Основное мероприятие "Организация и оказание услуг в учреждениях дополнительного образования детей"	501	07	02	04 4 03 00000		8 205,817
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	501	07	02	04 4 03 11010		8 205,817
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501	07	02	04 4 03 11010	600	8 205,817
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан"	501	08	01	01 0 00 00000		119,448
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения"	501	08	01	01 1 00 00000		119,448
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	501	10	03	01 1 02 00000		119,448
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности	501	08	01	01 1 02 80010		119,448
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	08	01	01 1 02 80010	100	119,448
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	08	01	04 0 00 00000		11 426,079
Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры"	501	08	01	04 4 00 00000		11 273,971
Основное мероприятие "Осуществление хранения, изучения публичного представления музейных предметов, музейных коллекций"	501	08	01	04 4 01 00000		1 566,236
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	501	08	01	04 4 01 11010		1 566,236
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	08	01	04 4 01 11010	100	1 360,879
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	08	01	04 4 01 11010	200	185,372
Иные бюджетные ассигнования	501	08	01	04 4 01 11010	800	19,985
Основное мероприятие "Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	501	08	01	04 4 02 00000		9 307,735
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	501	08	01	04 4 02 11010		9 124,675
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	08	01	04 4 02 11010	100	7 936,745
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	08	01	04 4 02 11010	200	1 175,017
Иные бюджетные ассигнования	501	08	01	04 4 02 11010	800	12,913
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет краевого бюджета	501	08	01	04 4 02 71440		91,530
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	08	01	04 4 02 71440	200	91,530
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет местного бюджета	501	08	01	04 4 02 S1440		91,530
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	08	01	04 4 02 S1440	200	91,530
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в области культуры"	501	08	01	04 4 04 00000		400,000
Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края	501	08	01	04 4 04 20240		200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	08	01	04 4 04 20240	200	200,000

Мероприятия в области культуры	501	08	01	04 4 04 20270		200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	08	01	04 4 04 20270	200	200,000
Подпрограмма "Безопасный район"	501	08	01	04 5 00 00000		152,108
Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений"	501	08	01	04 5 01 00000		152,108
Обеспечение охраны объектов муниципальных учреждений	501	08	01	04 5 01 20110		140,110
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	08	01	04 5 01 20110	200	140,110
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	501	08	01	04 5 01 20200		11,998
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	08	01	04 5 01 20200	200	11,998
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	11	01	04 0 00 00000		562,720
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	501	11	01	04 6 00 00000		562,720
Основное мероприятие "Мероприятия в области физической культуры и спорта"	501	11	01	04 6 01 00000		562,720
Обеспечение подготовки и участия спортсменов района в краевых, региональных и других соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств Благодарненского муниципального района Ставропольского края	501	11	01	04 6 01 20070		562,720
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	11	01	04 6 01 20070	200	283,020
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	501	11	01	04 6 01 20070	300	279,700
ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	502					3 728,711
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	502	01	13	04 0 00 00000		3 452,061
Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений"	502	01	13	04 7 00 00000		46,000
Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование"	502	01	13	04 7 01 00000		46,000
Мероприятия по оценке объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования	502	01	13	04 7 01 20150		46,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	04 7 01 20150	200	46,000
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	502	01	13	04 9 00 00000		3 406,061
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	502	01	13	04 9 01 00000		3 406,061
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	502	01	13	04 9 01 10010		581,258
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502	01	13	04 9 01 10010	100	110,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	04 9 01 10010	200	461,592
Иные бюджетные ассигнования	502	01	13	04 9 01 10010	800	8,866
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	502	01	13	04 9 01 10020		2 820,983
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502	01	13	04 9 01 10020	100	2 820,983
Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования	502	01	13	04 9 01 20130		3,820
Иные бюджетные ассигнования	502	01	13	04 9 01 20130	800	3,820
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	502	04	12	04 0 00 00000		276,650
Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений"	502	04	12	04 7 00 00000		276,650

Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование"	502	04	12	04 7 01 00000		276,650
Расходы на проведение торгов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования	502	04	12	04 7 01 20160		56,650
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	04	12	04 7 01 20160	200	56,650
Проведение кадастровых работ на объектах недвижимости, отнесенных к собственности муниципального образования	502	04	12	04 7 01 20170		220,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	04	12	04 7 01 20170	200	220,000
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	504					70 156,787
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	504	01	06	04 0 00 00000		13 113,009
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	504	01	06	04 9 00 00000		13 113,009
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	504	01	06	04 9 01 00000		13 113,009
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	504	01	06	04 9 01 10010		2 066,407
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	01	06	04 9 01 10010	100	434,541
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	01	06	04 9 01 10010	200	1 604,366
Иные бюджетные ассигнования	504	01	06	04 9 01 10010	800	27,500
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	504	01	06	04 9 01 10020		11 046,602
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	01	06	04 9 01 10020	100	11 046,602
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	504	01	11	04 0 00 00000		2 500,000
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	504	01	11	04 9 00 00000		2 500,000
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	504	01	11	04 9 01 00000		2 500,000
Резервный фонд администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края	504	01	11	04 9 01 20180		2 500,000
Иные бюджетные ассигнования	504	01	11	04 9 01 20180	800	2 500,000
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	504	01	13	04 0 00 00000		9 676,778
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	504	01	13	04 9 00 00000		9 676,778
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	504	01	13	04 9 01 00000		9 676,778
Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления	504	01	13	04 9 01 10050		2 213,888
Иные бюджетные ассигнования	504	01	13	04 9 01 10050	800	2 213,888
Обеспечение расходов, связанных с выделением в районный бюджет из бюджета Ставропольского края средств на условиях софинансирования	504	01	13	04 9 01 10080		789,884
Иные бюджетные ассигнования	504	01	13	04 9 01 10080	800	789,884
Обеспечение расходов, связанных с изменением функций и полномочий главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных учреждений	504	01	13	04 9 01 10090		5 580,071

Иные бюджетные ассигнования	504	01	13	04 9 01 10090	800	5 580,071
Целевые средства на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" и от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере реализации защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	504	01	13	04 9 01 10100		892,935
Иные бюджетные ассигнования	504	01	13	04 9 01 10100	800	892,935
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального района Ставропольского края	504	01	13	04 9 01 20250		200,000
Иные бюджетные ассигнования	504	01	13	04 9 01 20250	800	200,000
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	504	14	01	04 0 00 00000		24,677
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	504	14	01	04 9 00 00000		24,677
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	504	14	01	04 9 01 00000		24,677
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	504	14	01	04 9 01 90010		24,677
Межбюджетные трансферты	504	14	01	04 9 01 90010	500	24,677
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	504	14	03	04 0 00 00000		44 842,323
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	504	14	03	04 9 00 00000		44 842,323
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	504	14	03	04 9 01 00000		44 842,323
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности местных бюджетов поселений	504	14	03	04 9 01 90020		44 842,323
Межбюджетные трансферты	504	14	03	04 9 01 90020	500	44 842,323
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	506					553 005,864
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан"	506	07	01	01 0 00 00000		2 859,278
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения"	506	07	01	01 1 00 00000		2 859,278
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	506	07	01	01 1 02 00000		2 859,278
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	506	07	01	01 1 02 76890		2 859,278
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	01	01 1 02 76890	100	2 476,540
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	07	01	01 1 02 76890	300	135,084
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	01 1 02 76890	600	247,654
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики"	506	07	01	02 0 00 00000		161 466,929
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	506	07	01	02 1 00 00000		161 466,929
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования"	506	07	01	02 1 01 00000		161 346,769
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506	07	01	02 1 01 11010		88 737,650
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	01	02 1 01 11010	100	35 728,841
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	02 1 01 11010	200	40 859,336
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	02 1 01 11010	600	8 345,358

Иные бюджетные ассигнования	506	07	01	02 1 01 11010	800	3 804,115
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет средств краевого бюджета	506	07	01	02 1 01 76690		2 370,271
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	02 1 01 76690	200	1 204,055
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	02 1 01 76690	600	1 166,216
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	506	07	01	02 1 01 77170		69 981,210
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	01	02 1 01 77170	100	61 348,473
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	02 1 01 77170	200	549,010
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	02 1 01 77170	600	8 083,727
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет средств местного бюджета	506	07	01	02 1 01 S6690		257,638
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	02 1 01 S6690	200	130,876
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506		01	02 1 01 S6690	600	126,762
Основное мероприятие "Обеспечение условий для работы молодых специалистов"	506	07	01	02 1 04 00000		120,160
Оказание материальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации	506	07	01	02 1 04 20020		120,160
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	01	02 1 04 20020	100	60,080
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	02 1 04 20020	600	60,080
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	506	07	01	04 0 00 00000		1 331,537
Подпрограмма "Безопасный район"	506	07	01	04 5 00 00000		1 287,605
Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений"	506	07	01	04 5 01 00000		1 287,605
Обеспечение охраны объектов муниципальных учреждений	506	07	01	04 5 01 20110		435,980
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	04 5 01 20110	200	397,586
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	04 5 01 20110	600	38,394
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	506	07	01	04 5 01 20200		851,625
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	04 5 01 20200	200	758,211
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	04 5 01 20200	600	93,414
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	506	07	01	04 9 00 00000		43,932
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	506	07	01	04 9 01 00000		43,932
Обеспечение расходов, связанных с изменением функций и полномочий главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных учреждений	506	07	01	04 9 01 10090		43,932
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	01	04 9 01 10090	100	24,640
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	04 9 01 10090	600	19,292
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан"	506	07	02	01 0 00 00000		6 168,836
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения"	506	07	02	01 1 00 00000		6 168,836

Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	506	07	02	01 1 02 00000		6 168,836
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	506	07	02	01 1 02 76890		6 168,836
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	02	01 1 02 76890	100	3 242,016
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	07	02	01 1 02 76890	300	270,168
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	01 1 02 76890	600	2 656,652
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики"	506	07	02	02 0 00 00000		329 040,757
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	506	07	02	02 1 00 00000		329 040,757
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего образования"	506	07	02	02 1 02 00000		305 906,100
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506	07	02	02 1 02 11010		94 631,799
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	02	02 1 02 11010	100	25 950,517
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	02 1 02 11010	200	47 840,520
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	02 1 02 11010	600	17 416,396
Иные бюджетные ассигнования	506	07	02	02 1 02 11010	800	3 424,366
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств федерального бюджета	506	07	02	02 1 02 50970		1 187,056
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	02 1 02 50970	600	1 187,056
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет средств краевого бюджета	506	07	02	02 1 02 76690		1 548,889
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	02 1 02 76690	200	813,159
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	02 1 02 76690	600	735,730
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	506	07	02	02 1 02 77160		207 781,478
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	02	02 1 02 77160	100	152 282,591
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	02 1 02 77160	200	1 255,788
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	02 1 02 77160	600	54 243,099
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств местного бюджета	506	07	02	02 1 02 L0970		306,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	02 1 02 L0970	600	306,500
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств краевого бюджета	506	07	02	02 1 02 R0970		306,472
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	02 1 02 R0970	600	306,472
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет средств местного бюджета	506	07	02	02 1 02 S6690		143,906

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	02 1 02 S6690	200	63,935
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	02 1 02 S6690	600	79,971
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования"	506	07	02	02 1 03 00000		22 684,057
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506	07	02	02 1 03 11010		22 502,945
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	02	02 1 03 11010	100	20 741,201
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	02 1 03 11010	200	1 641,768
Иные бюджетные ассигнования	506	07	02	02 1 03 11010	800	119,976
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет средств краевого бюджета	506	07	02	02 1 03 76690		163,356
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	02 1 03 76690	200	163,356
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет средств местного бюджета	506	07	02	02 1 03 S6690		17,756
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	02 1 03 S6690	200	17,756
Основное мероприятие "Обеспечение условий для работы молодых специалистов"	506	07	02	02 1 04 00000		450,600
Оказание материальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации	506	07	02	02 1 04 20020		450,600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	02	02 1 04 20020	100	360,480
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	02 1 04 20020	600	90,120
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	506	07	02	04 0 00 00000		2 494,489
Подпрограмма "Безопасный район"	506	07	02	04 5 00 00000		2 226,836
Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений"	506	07	02	04 5 01 00000		2 226,836
Обеспечение охраны объектов муниципальных учреждений	506	07	02	04 5 01 20110		359,982
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	04 5 01 20110	200	306,522
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	04 5 01 20110	600	53,460
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	506	07	02	04 5 01 20200		1 866,854
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	04 5 01 20200	200	1 366,314
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	04 5 01 20200	600	500,540
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	506	07	02	04 9 00 00000		267,653
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	506	07	02	04 9 01 00000		267,653
Обеспечение расходов, связанных с изменением функций и полномочий главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных учреждений	506	07	02	04 9 01 10090		267,653
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	02	04 9 01 10090	100	157,807
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	04 9 01 10090	600	109,846
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики"	506	07	07	02 0 00 00000		10 953,017
Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровления детей"	506	07	07	02 3 00 00000		6 143,194
Основное мероприятие "Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	506	07	07	02 3 01 00000		5 771,989

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506	07	07	02 3 01 11010		2 256,229
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	02 3 01 11010	600	2 256,229
Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края	506	07	07	02 3 01 20030		3 515,760
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	07	02 3 01 20030	200	2 874,767
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	02 3 01 20030	600	640,993
Основное мероприятие "Организация и обеспечение занятости детей"	506	07	07	02 3 02 00000		371,205
Расходы на организацию и обеспечение занятости детей в период летних каникул	506	07	07	02 3 02 20040		371,205
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	07	02 3 02 20040	100	279,733
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	02 3 02 20040	600	91,472
Подпрограмма "Молодежная политика"	506	07	07	02 4 00 00000		4 809,823
Основное мероприятие "Организация и осуществление работы с молодежью"	506	07	07	02 4 01 00000		4 043,823
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506	07	07	02 4 01 11010		3 864,193
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	07	02 4 01 11010	100	2 625,146
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	07	02 4 01 11010	200	1 171,506
Иные бюджетные ассигнования	506	07	07	02 4 01 11010	800	67,541
Обеспечение участия молодежи в районных, региональных, общероссийских мероприятиях	506	07	07	02 4 01 20190		179,630
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	07	02 4 01 20190	200	170,630
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	07	07	02 4 01 20190	300	9,000
Основное мероприятие "Создание условий для организации досуга молодежи"	506	07	07	02 4 02 00000		766,000
Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования	506	07	07	02 4 02 20130		766,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	07	02 4 02 20130	200	766,000
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	506	07	07	04 0 00 00000		13,523
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	506	07	07	04 9 00 00000		13,523
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	506	07	07	04 9 01 00000		13,523
Обеспечение расходов, связанных с изменением функций и полномочий главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных учреждений	506	07	07	04 9 01 10090		13,523
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	04 9 01 10090	600	13,523
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики"	506	07	09	02 0 00 00000		20 781,832
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" и общепрограммные мероприятия"	506	07	09	02 5 00 00000		20 781,832
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	506	07	09	02 5 01 00000		20 781,832
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	506	07	09	02 5 01 10010		118,713
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	02 5 01 10010	100	94,181

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	02 5 01 10010	200	24,532
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	506	07	09	02 5 01 10020		2 437,929
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	02 5 01 10020	100	2 437,929
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506	07	09	02 5 01 11010		16 817,040
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	02 5 01 11010	100	13 561,386
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	02 5 01 11010	200	3 229,332
Иные бюджетные ассигнования	506	07	09	02 5 01 11010	800	26,322
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	506	07	09	02 5 01 76200		1 408,150
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	02 5 01 76200	100	1 342,389
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	02 5 01 76200	200	65,761
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	506	07	09	04 0 00 00000		116,616
Подпрограмма "Безопасный район"	506	07	09	04 5 00 00000		116,616
Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений"	506	07	09	04 5 01 00000		116,616
Обеспечение охраны объектов муниципальных учреждений	506	07	09	04 5 01 20110		116,616
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	04 5 01 20110	200	116,616
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики"	506	10	04	02 0 00 00000		17 779,050
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	506	10	04	02 1 00 00000		8 881,910
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования"	506	10	04	02 1 01 00000		8 881,910
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	506	10	04	02 1 01 76140		8 881,910
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	10	04	02 1 01 76140	200	131,260
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	02 1 01 76140	300	8 750,650
Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	506	10	04	02 2 00 00000		8 897,140
Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	506	10	04	02 2 01 00000		8 897,140
Выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	506	10	04	02 2 01 76170		7 089,320
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	02 2 01 76170	300	7 089,320
Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	506	10	04	02 2 01 76190		1 807,820
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	02 2 01 76190	300	1 807,820
УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	509					328 013,526
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	509	01	13	04 0 00 00000		8,542
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	509	01	13	04 9 00 00000		8,542
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	509	01	13	04 9 01 00000		8,542

Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления	509	01	13	04 9 01 10050		8,542
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	509	01	13	04 9 01 10050	100	8,542
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан"	509	10	03	01 0 00 00000		239 076,255
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения"	509	10	03	01 1 00 00000		239 076,255
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям"	509	10	03	01 1 01 00000		66 082,420
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	509	10	03	01 1 01 53800		49 165,200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 01 53800	300	49 165,200
Выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам	509	10	03	01 1 01 76260		30,330
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 01 76260	200	0,404
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 01 76260	300	29,926
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	509	10	03	01 1 01 76280		15 472,890
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 01 76280	200	200,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 01 76280	300	15 272,890
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	509	10	03	01 1 01 77190		1 414,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 01 77190	200	20,900
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 01 77190	300	1 393,100
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	509	10	03	01 1 02 00000		172 993,835
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	509	10	03	01 1 02 52200		3 673,793
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 02 52200	200	49,721
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 52200	300	3 624,072
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	509	10	03	01 1 02 52500		51 790,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 02 52500	200	765,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 52500	300	51 025,900
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"	509	10	03	01 1 02 52800		8,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 02 52800	200	0,119
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 52800	300	8,781
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	509	10	03	01 1 02 76220		43 774,010
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 02 76220	200	706,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 76220	300	43 068,010
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	509	10	03	01 1 02 76230		686,300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 02 76230	200	9,160
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 76230	300	677,140

Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	509	10	03	01 1 02 76240		1 096,220
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 76240	300	1 096,220
Выплата социального пособия на погребение	509	10	03	01 1 02 76250		501,342
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 76250	300	501,342
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	509	10	03	01 1 02 76300		27 413,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 02 76300	200	447,900
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 76300	300	26 965,200
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	509	10	03	01 1 02 76310		43 852,400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 02 76310	200	670,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 76310	300	43 182,400
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	509	10	03	01 1 02 76320		85,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 02 76320	200	0,450
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 76320	300	85,150
Ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий	509	10	03	01 1 02 76330		111,270
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 02 76330	200	1,480
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 76330	300	109,790
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан"	509	10	04	01 0 00 00000		71 601,560
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения"	509	10	04	01 1 00 00000		71 601,560
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям"	509	10	04	01 1 01 00000		71 601,560
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета	509	10	04	01 1 01 50840		26 647,210
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	04	01 1 01 50840	300	26 647,210
Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	509	10	04	01 1 01 52700		391,700
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	04	01 1 01 52700	300	391,700
Ежемесячное пособие на ребенка	509	10	04	01 1 01 76270		31 790,650
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	04	01 1 01 76270	200	16,800
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	04	01 1 01 76270	300	31 773,850
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета	509	10	04	01 1 01 R0840		12 772,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	04	01 1 01 R0840	300	12 772,000
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан"	509	10	06	01 0 00 00000		17 327,169
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия"	509	10	06	01 2 00 00000		17 327,169
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	509	10	06	01 2 01 00000		17 327,169
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	509	10	06	01 2 01 10010		90,669
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	06	01 2 01 10010	200	90,669
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	509	10	06	01 2 01 76210		17 236,500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	509	10	06	01 2 01 76210	100	16 373,268
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	06	01 2 01 76210	200	854,232

Иные бюджетные ассигнования	509	10	06	01 2 01 76210	800	9,000
УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	531					56 848,713
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства"	531	04	05	03 0 00 00000		56 747,148
Подпрограмма "Развитие растениеводства"	531	04	05	03 1 00 00000		48 203,660
Основное мероприятие "Развитие зернового производства"	531	04	05	03 1 01 00000		43 717,600
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств федерального бюджета	531	04	05	03 1 01 50410		40 881,300
Иные бюджетные ассигнования	531	04	05	03 1 01 50410	800	40 881,300
Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах	531	04	05	03 1 01 76540		160,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	531	04	05	03 1 01 76540	200	160,000
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств краевого бюджета	531	04	05	03 1 01 R0410		2 676,300
Иные бюджетные ассигнования	531	04	05	03 1 01 R0410	800	2 676,300
Основное мероприятие "Развитие овощеводства и виноградарства"	531	04	05	03 1 02 00000		4 486,060
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта за счет средств федерального бюджета	531	04	05	03 1 02 54390		2 932,310
Иные бюджетные ассигнования	531	04	05	03 1 02 54390	800	2 932,310
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта за счет средств краевого бюджета	531	04	05	03 1 02 R4390		1 553,750
Иные бюджетные ассигнования	531	04	05	03 1 02 R4390	800	1 553,750
Подпрограмма "Развитие животноводства"	531	04	05	03 2 00 00000		2 186,600
Основное мероприятие "Развитие молочного скотоводства"	531	04	05	03 2 01 00000		297,400
Субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока	531	04	05	03 2 01 50430		226,900
Иные бюджетные ассигнования	531	04	05	03 2 01 50430	800	226,900
Выплата субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных	531	04	05	03 2 01 76500		52,000
Иные бюджетные ассигнования	531	04	05	03 2 01 76500	800	52,000
Субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за счет средств краевого бюджета	531	04	05	03 2 01 R0430		18,500
Иные бюджетные ассигнования	531	04	05	03 2 01 R0430	800	18,500
Основное мероприятие "Развитие мясного скотоводства, свиноводства и птицеводства"	531	04	05	03 2 02 00000		1 379,000
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств федерального бюджета	531	04	05	03 2 02 50550		1 125,000
Иные бюджетные ассигнования	531	04	05	03 2 02 50550	800	1 125,000
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств краевого бюджета	531	04	05	03 2 02 R0550		254,000
Иные бюджетные ассигнования	531	04	05	03 2 02 R0550	800	254,000
Основное мероприятие "Развитие овцеводства"	531	04	05	03 2 03 00000		510,200
Возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз за счет средств федерального бюджета	531	04	05	03 2 03 50440		484,700
Иные бюджетные ассигнования	531	04	05	03 2 03 50440	800	484,700
Возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз за счет средств краевого бюджета	531	04	05	03 2 03 R0440		25,500
Иные бюджетные ассигнования	531	04	05	03 2 03 R0440	800	25,500
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия"	531	04	05	03 3 00 00000		6 356,888

Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	531	04	05	03 3 01 00000		6 356,888
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	531	04	05	03 3 01 10010		717,239
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	531	04	05	03 3 01 10010	100	124,651
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	531	04	05	03 3 01 10010	200	538,316
Иные бюджетные ассигнования	531	04	05	03 3 01 10010	800	54,272
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	531	04	05	03 3 01 10020		2 803,719
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	531	04	05	03 3 01 10020	100	2 803,719
Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	531	04	05	03 3 01 53910		1 001,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	531	04	05	03 3 01 53910	200	1 001,600
Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства	531	04	05	03 3 01 76530		1 834,330
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	531	04	05	03 3 01 76530	100	1 675,471
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	531	04	05	03 3 01 76530	200	158,859
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	531	04	05	04 0 00 00000		101,565
Подпрограмма "Безопасный район"	531	04	05	04 5 00 00000		101,565
Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений"	531	04	05	04 5 01 00000		101,565
Обеспечение охраны объектов муниципальных учреждений	531	04	05	04 5 01 20110		101,565
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	531	04	05	04 5 01 20110	200	101,565
ВСЕГО:						1 112 289,683

Приложение 9
к решению совета Благодарненского
муниципального района Ставропольского
края "О бюджете Благодарненского
муниципального района
Ставропольского края на 2016 год"
от 17 декабря 2015 года №198

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСП) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов на 2016 год

(тыс. рублей)

Наименование	ЦСП	ВР	Сумма
1	2	3	4
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан"	01 0 00 00000		337 242,602
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения"	01 1 00 00000		319 915,433

Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям"	01 1 01 00000		137 683,980
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета	01 1 01 50840		26 647,210
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 01 50840	300	26 647,210
Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	01 1 01 52700		391,700
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 01 52700	300	391,700
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с	01 1 01 53800		49 165,200

Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"				(муниципальных) нужд		0,119
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 01 53800	300	49 165,200	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 52800	300 8,781
Выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам	01 1 01 76260		30,330	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	01 1 02 76220	43 774,010
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 76260	200	0,404	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 76220	200 706,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 01 76260	300	29,926	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 76220	300 43 068,010
Ежемесячное пособие на ребенка	01 1 01 76270		31 790,650	Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	01 1 02 76230	686,300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 76270	200	16,800	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 76230	200 9,160
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 01 76270	300	31 773,850	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 76230	300 677,140
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	01 1 01 76280		15 472,890	Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	01 1 02 76240	1 096,220
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 76280	200	200,000	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 76240	300 1 096,220
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 01 76280	300	15 272,890	Выплата социального пособия на погребение	01 1 02 76250	501,342
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	01 1 01 77190		1 414,000	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 76250	300 501,342
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 77190	200	20,900	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 1 02 76300	27 413,100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 01 77190	300	1 393,100	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 76300	200 447,900
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета	01 1 01 R0840		12 772,000	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 76300	300 26 965,200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 01 R0840	300	12 772,000	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	01 1 02 76310	43 852,400
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	01 1 02 00000		182 231,453	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 76310	200 670,000
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	01 1 02 52200		3 673,793	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 76310	300 43 182,400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 52200	200	49,721	Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	01 1 02 76320	85,600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 52200	300	3 624,072	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 76320	200 0,450
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	01 1 02 52500		51 790,900	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 76320	300 85,150
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 52500	200	765,000	Ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий	01 1 02 76330	111,270
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 52500	300	51 025,900	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 76330	200 1,480
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"	01 1 02 52800		8,900	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 76330	300 109,790
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 52800	200		Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	01 1 02 76890	9 118,170
				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 02 76890	100 5 718,556
				Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 76890	300 405,252
				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 02 76890	600 2 994,362

Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности	01 1 02 80010		119,448	Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет средств краевого бюджета	02 1 01 76690		2 370,271
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 02 80010	100	119,448	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 76690	200	1 204,055
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия"	01 2 00 00000		17 327,169	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 01 76690	600	1 166,216
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	01 2 01 00000		17 327,169	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	02 1 01 77170		69 981,210
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01 2 01 10010		90,669	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 01 77170	100	61 348,473
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 01 10010	200	90,669	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 77170	200	549,010
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	01 2 01 76210		17 236,500	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 01 77170	600	8 083,727
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 01 76210	100	16 373,268	Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет средств местного бюджета	02 1 01 S6690		257,638
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 01 76210	200	854,232	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 S6690	200	130,876
Иные бюджетные ассигнования	01 2 01 76210	800	9,000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 01 S6690	600	126,762
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики"	02 0 00 00000		540 021,585	Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего образования"	02 1 02 00000		305 906,100
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	02 1 00 00000		499 389,596	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 1 02 11010		94 631,799
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования"	02 1 01 00000		170 228,679	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 02 11010	100	25 950,517
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 1 01 11010		88 737,650	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 11010	200	47 840,520
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 01 11010	100	35 728,841	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 02 11010	600	17 416,396
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 11010	200	40 859,336	Иные бюджетные ассигнования	02 1 02 11010	800	3 424,366
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 01 11010	600	8 345,358	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств федерального бюджета	02 1 02 50970		1 187,056
Иные бюджетные ассигнования	02 1 01 11010	800	3 804,115	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 02 50970	600	1 187,056
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	02 1 01 76140		8 881,910	Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского	02 1 02 76690		1 548,889
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 76140	200	131,260				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 01 76140	300	8 750,650				

края за счет средств краевого бюджета				Иные бюджетные ассигнования	02 1 03 11010	800	119,976
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 76690	200	813,159	Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет средств краевого бюджета	02 1 03 76690		163,356
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 02 76690	600	735,730	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 03 76690	200	163,356
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	02 1 02 77160		207 781,478	Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет средств местного бюджета	02 1 03 S6690		17,756
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 02 77160	100	152 282,591	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 03 S6690	200	17,756
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 77160	200	1 255,788	Основное мероприятие "Обеспечение условий для работы молодых специалистов"	02 1 04 00000		570,760
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 02 77160	600	54 243,099	Оказание материальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации	02 1 04 20020		570,760
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств местного бюджета	02 1 02 L0970		306,500	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 04 20020	100	420,560
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 L0970	600	306,500	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 04 20020	600	150,200
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств краевого бюджета	02 1 02 R0970		306,472	Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	02 2 00 00000		8 897,140
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 02 R0970	600	306,472	Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	02 2 01 00000		8 897,140
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет средств местного бюджета	02 1 02 S6690		143,906	Выплаты денежных средств на содержание ребенка опеку (попечителю)	02 2 01 76170		7 089,320
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 S6690	200	63,935	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 2 01 76170	300	7 089,320
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 02 S6690	600	79,971	Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	02 2 01 76190		1 807,820
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования"	02 1 03 00000		22 684,057	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 2 01 76190	300	1 807,820
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 1 03 11010		22 502,945	Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровления детей"	02 3 00 00000		6 143,194
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 03 11010	100	20 741,201	Основное мероприятие "Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	02 3 01 00000		5 771,989
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 03 11010	200	1 641,768	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 3 01 11010		2 256,229
				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 01 11010	600	2 256,229
				Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края	02 3 01 20030		3 515,760
				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 01 20030	200	2 874,767
				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 01 20030	600	640,993

Основное мероприятие "Организация и обеспечение занятости детей"	02 3 02 00000		371,205	органами управления государственными внебюджетными фондами			2 437,929
Расходы на организацию и обеспечение занятости детей в период летних каникул	02 3 02 20040		371,205	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 5 01 11010		16 817,040
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 3 02 20040	100	279,733	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 01 11010	100	13 561,386
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 02 20040	600	91,472	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 01 11010	200	3 229,332
Подпрограмма "Молодежная политика"	02 4 00 00000		4 809,823	Иные бюджетные ассигнования	02 5 01 11010	800	26,322
Основное мероприятие "Организация и осуществление работы с молодежью"	02 4 01 00000		4 043,823	Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	02 5 01 76200		1 408,150
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 4 01 11010		3 864,193	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 01 76200	100	1 342,389
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 4 01 11010	100	2 625,146	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 01 76200	200	65,761
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 4 01 11010	200	1 171,506	Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края			
Иные бюджетные ассигнования	02 4 01 11010	800	67,541	"Развитие сельского хозяйства"	03 0 00 00000		56 747,148
Обеспечение участия молодежи в районных, региональных, общероссийских мероприятиях	02 4 01 20190		179,630	Подпрограмма "Развитие растениеводства"	03 1 00 00000		48 203,660
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 4 01 20190	200	170,630	Основное мероприятие "Развитие зернового производства"	03 1 01 00000		43 717,600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 4 01 20190	300	9,000	Оказание не связанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств федерального бюджета	03 1 01 50410		40 881,300
Основное мероприятие "Создание условий для организации досуга молодежи"	02 4 02 00000		766,000	Иные бюджетные ассигнования	03 1 01 50410	800	40 881,300
Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования	02 4 02 20130		766,000	Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах	03 1 01 76540		160,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 4 02 20130	200	766,000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 76540	200	160,000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края				Оказание не связанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств краевого бюджета	03 1 01 R0410		2 676,300
"Развитие образования и молодежной политики" и общепрограммные мероприятия"	02 5 00 00000		20 781,832	Иные бюджетные ассигнования	03 1 01 R0410	800	2 676,300
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	02 5 01 00000		20 781,832	Основное мероприятие "Развитие овощеводства и виноградарства"	03 1 02 00000		4 486,060
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	02 5 01 10010		118,713	Оказание не связанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта за счет средств федерального бюджета	03 1 02 54390		2 932,310
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 01 10010	100	94,181	Иные бюджетные ассигнования	03 1 02 54390	800	2 932,310
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 01 10010	200	24,532	Оказание не связанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта за счет средств краевого бюджета	03 1 02 R4390		1 553,750
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	02 5 01 10020		2 437,929				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	02 5 01 10020	100					

Иные ассигнования	бюджетные	03 1 02 R4390	800	1 553,750	самоуправления			2 803,719
Подпрограмма "Развитие животноводства"		03 2 00 00000		2 186,600	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
Основное мероприятие "Развитие молочного скотоводства"	мероприятие	03 2 01 00000		297,400	Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году			
Субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока		03 2 01 50430		226,900	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 10020	100	2 803,719
Иные ассигнования	бюджетные	03 2 01 50430	800	226,900	Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства	03 3 01 53910		1 001,600
Выплата субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных		03 2 01 76500		52,000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
Иные ассигнования	бюджетные	03 2 01 76500	800	52,000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 76530		1 834,330
Субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за счет средств краевого бюджета		03 2 01 R0430		18,500	Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"			
Иные ассигнования	бюджетные	03 2 01 R0430	800	18,500	Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и формирование благоприятного инвестиционного климата"			
Основное мероприятие "Развитие мясного скотоводства, свиноводства и птицеводства"	мероприятие	03 2 02 00000		1 379,000	Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	03 3 01 76530	200	158,859
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств федерального бюджета		03 2 02 50550		1 125,000	Оказание мер муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края	04 0 00 00000		178 278,348
Иные ассигнования	бюджетные	03 2 02 50550	800	1 125,000	Иные бюджетные ассигнования			
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств краевого бюджета		03 2 02 R0550		254,000	Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг"	04 1 00 00000		90,000
Иные ассигнования	бюджетные	03 2 02 R0550	800	254,000	Основное мероприятие "Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах"	04 1 01 00000		90,000
Основное мероприятие "Развитие овцеводства"	мероприятие	03 2 03 00000		510,200	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 1 01 00010		90,000
Возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз за счет средств федерального бюджета		03 2 03 50440		484,700	Иные бюджетные ассигнования			
Иные ассигнования	бюджетные	03 2 03 50440	800	484,700	Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	04 1 01 60010	800	90,000
Возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз за счет средств краевого бюджета		03 2 03 R0440		25,500	Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия"			
Иные ассигнования	бюджетные	03 2 03 R0440	800	25,500	Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	03 3 00 00000		6 356,888
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия"		03 3 00 00000		6 356,888	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	03 3 01 00000		6 356,888
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	мероприятие	03 3 01 00000		717,239	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 3 01 10010	100	124,651
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		03 3 01 10010		717,239	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 10010	200	538,316
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		03 3 01 10010		124,651	Иные ассигнования	03 3 01 10010	800	54,272
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03 3 01 10010		538,316	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	03 3 01 10020		
Иные ассигнования	бюджетные	03 3 01 10010	800	54,272	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления			
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления		03 3 01 10020			Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 2 01 11010	200	3 268,970
					Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных			

(муниципальных) нужд					некоммерческим организациям			8 205,817
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 2 01 11010	300	35,368		Основное мероприятие "Проведение мероприятий в области культуры"	04 4 04 00000		400,000
Иные бюджетные ассигнования	04 2 01 11010	800	279,836		Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края			
Подпрограмма "Выполнение отдельных функций в области градостроительства"	04 3 00 00000		1 078,905		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 04 20240	200	200,000
Основное мероприятие "Ведение автоматизированной базы градостроительных данных информационного банка, техническое обеспечение ее работы"	04 3 01 00000		1 078,905		Мероприятия в области культуры	04 4 04 20270		200,000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 3 01 11010		1 078,905		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 04 20270	200	200,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 01 11010	600	1 078,905		Подпрограмма "Безопасный район"	04 5 00 00000		13 169,013
Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры"	04 4 00 00000		19 479,788		Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений"	04 5 01 00000		5 438,919
Основное мероприятие "Осуществление хранения, изучения публичного представления музейных предметов, музейных коллекций"	04 4 01 00000		1 566,236		Обеспечение охраны объектов муниципальных учреждений	04 5 01 20110		2 664,548
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 4 01 11010		1 566,236		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 01 20110	200	2 572,694
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 4 01 11010	100	1 360,879		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 5 01 20110	600	91,854
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 01 11010		185,372		Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	04 5 01 20200		2 774,371
Иные бюджетные ассигнования	04 4 01 11010	800	19,985		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 01 20200	200	2 180,417
Основное мероприятие "Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	04 4 02 00000		9 307,735		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 5 01 20200	600	593,954
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 4 02 11010		9 124,675		Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	04 5 02 00000		6 842,504
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 4 02 11010	100	7 936,745		Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 5 02 11010		6 342,347
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 02 11010		1 175,017		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 5 02 11010	100	5 297,643
Иные бюджетные ассигнования	04 4 02 11010	800	12,913		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 02 11010	200	1 004,404
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет краевого бюджета	04 4 02 71440		91,530		Иные бюджетные ассигнования	04 5 02 11010	800	40,300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 02 71440		91,530		Расходы районного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04 5 02 90040		500,157
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет местного бюджета	04 4 02 S1440		91,530		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 5 02 90040	100	410,925
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 02 S1440		91,530		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 02 90040	200	84,204
Основное мероприятие "Организация и оказание услуг в учреждениях дополнительного образования детей"	04 4 03 00000		8 205,817					
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 4 03 11010		8 205,817					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	04 4 03 11010	600						

Иные бюджетные ассигнования	04 5 02 90040	800	5,028	государственных (муниципальных) нужд			283,020
Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	04 5 03 00000		53,560	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 6 01 20070	300	279,700
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	04 5 03 20120		53,560	Муниципальная собственность в области имущественных и земельных отношений	04 7 00 00000		322,650
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 03 20120	200	53,560	Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование"	04 7 01 00000		322,650
Основное мероприятие "Повышение духовно-культурного уровня казаков Благодарненского муниципального района Ставропольского края, содействие развитию казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	04 5 04 00000		100,000	Мероприятия по оценке объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования	04 7 01 20150		46,000
Мероприятия по развитию духовно-культурных основ казачества, казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края	04 5 04 20140		100,000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 7 01 20150	200	46,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 04 20140	200	100,000	Расходы на проведение торгов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования	04 7 01 20160		56,650
Основное мероприятие "Улучшение качества окружающей среды за счет организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, проведение экологических акций, конкурсов"	04 5 05 00000		554,030	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 7 01 20160	200	56,650
Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования	04 5 05 20130		352,880	Проведение кадастровых работ на объектах недвижимости, отнесенных к собственности муниципального образования	04 7 01 20170		220,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 05 20130	200	352,880	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 7 01 20170	200	220,000
Реализация мероприятий по охране окружающей среды	04 5 05 20410		201,150	Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения"	04 8 00 00000		10 967,969
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 05 20410	200	201,150	Основное мероприятие "Обеспечение функционирования автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	04 8 01 00000		10 967,969
Основное мероприятие "Отлов и содержание безнадзорных животных"	04 5 06 00000		180,000	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского муниципального района Ставропольского края	04 8 01 20090		10 967,969
Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	04 5 06 77150		180,000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 8 01 20090	200	10 967,969
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 06 77150	200	180,000	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление самоуправления местного в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	04 9 00 00000		119 368,105
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	04 6 00 00000		562,720	Основное мероприятие реализации Программы	04 9 01 00000		119 368,105
Основное мероприятие "Мероприятия в области физической культуры и спорта"	04 6 01 00000		562,720	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	04 9 01 10010		12 743,925
Обеспечение подготовки и участия спортсменов района в краевых, региональных и других соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств Благодарненского муниципального района Ставропольского края	04 6 01 20070		562,720	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 9 01 10010	100	1 684,737
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	04 6 01 20070	200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 10010	200	10 890,332
				Иные бюджетные ассигнования	04 9 01 10010	800	168,856

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	04 9 01 10020		41 035,475	образований				45,600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 9 01 10020	100	40 948,941	Иные бюджетные ассигнования	04 9 01 20210	800		45,600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 9 01 10020	300	86,534	Представительские расходы	04 9 01 20230			200,000
Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления	04 9 01 10050		2 222,430	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 20230	200		200,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 9 01 10050	100	8,542	Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального района Ставропольского края	04 9 01 20250			200,000
Иные бюджетные ассигнования	04 9 01 10050	800	2 213,888	Иные бюджетные ассигнования	04 9 01 20250	800		200,000
Обеспечение расходов, связанных с выделением в районный бюджет из бюджета Ставропольского края средств на условиях софинансирования	04 9 01 10080		789,884	Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	04 9 01 20280			4 869,000
Иные бюджетные ассигнования	04 9 01 10080	800	789,884	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 20280	200		4 869,000
Обеспечение расходов, связанных с изменением функций и полномочий главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных учреждений	04 9 01 10090		5 905,179	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	04 9 01 20460			123,500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 9 01 10090	100	182,447	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 20460	200		123,500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 9 01 10090	600	142,661	Перевод муниципальных услуг в электронную форму	04 9 01 20470			80,000
Иные бюджетные ассигнования	04 9 01 10090	800	5 580,071	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 20470	200		80,000
Целевые средства на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" и от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере реализации защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	04 9 01 10100		892,935	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	04 9 01 51200			126,050
Иные бюджетные ассигнования	04 9 01 10100	800	892,935	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 51200	200		126,050
Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования	04 9 01 20130		313,514	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	04 9 01 76100			270,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 20130	200	250,000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 9 01 76100	100		224,847
Иные бюджетные ассигнования	04 9 01 20130	800	63,514	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 76100	200		46,053
Резервный фонд администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края	04 9 01 20180		2 500,000	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края	04 9 01 76360			39,950
Иные бюджетные ассигнования	04 9 01 20180	800	2 500,000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 76360	200		39,950
Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований	04 9 01 20210			Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	04 9 01 76610			570,000
				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 9 01 76610	100		538,460
				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 76610	200		31,540
				Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	04 9 01 76630			947,835

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 9 01 76630	100	869,835	исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	05	31 582,863
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 76630	200	78,000	Судебная система	01	05	126,050
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	04 9 01 76930		45,000	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	13 113,009
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 76930	200	45,000	Резервные фонды	01	11	2 500,000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	04 9 01 90010		24,677	Другие общегосударственные вопросы	01	13	34 706,442
Межбюджетные трансферты - иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности местных бюджетов поселений	04 9 01 90010	500	24,677	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		6 896,064
Межбюджетные трансферты - расходы районного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04 9 01 90020		44 842,323	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	6 896,064
Расходы районного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04 9 01 90040		579,928	Национальная экономика	04		69 362,237
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 9 01 90040	100	483,260	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	56 848,713
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 90040	200	96,668	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	10 967,969
ВСЕГО:			1 112 289,683	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 545,555
				Охрана окружающей среды	06		201,150
				Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	201,150
				Образование	07		543 522,687
				Дошкольное образование	07	01	165 657,744
				Общее образование	07	02	345 999,955
				Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	10 966,540
				Другие вопросы в области образования	07	09	20 898,448
				Культура, кинематография	08		11 545,527
				Культура	08	01	11 545,527
				Социальная политика	10		345 784,034
				Социальное обеспечение населения	10	03	239 076,255
				Охрана семьи и детства	10	04	89 380,610
				Другие вопросы в области социальной политики	10	06	17 327,169
				Физическая культура и спорт	11		562,720
				Физическая культура	11	01	562,720
				Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14		44 867,000
				Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных	14	01	24,677

Приложение 10
к решению совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края "О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2016 год" от 17 декабря 2015 года №198

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам (Рз), подразделам (ПР)
классификации расходов бюджетов на 2016 год

Наименование	Рз	ПР	Сумма
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		89 548,264
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 167,553
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	6 352,347
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших	01	04	

образований

Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	44 842,323
Всего			1 112 289,683

Глава Благодарненского муниципального района Ставропольского края
С.Т.Бычков

Председатель совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края
И.А.Ерохин

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края

И.А. Ерохин

УТВЕРЖДЕН
решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 29 марта 2016 г. № 214

СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29 марта 2016 г. Благодарный № 214

О проведении опроса граждан на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края о качестве предоставляемых бюджетных услуг в области образования, культуры, физической культуры и спорта

В целях повышения качества управления бюджетным процессом в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, выявления мнения населения о качестве предоставляемых бюджетных услуг в области образования, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденным решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 28 сентября 2005 года № 93, совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Провести опрос граждан на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края о качестве предоставляемых бюджетных услуг в области образования, культуры, физической культуры и спорта методом анкетного опроса в период с 11 по 20 мая 2016 года включительно.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Перечень видов бюджетных услуг в области образования, культуры, физической культуры и спорта, о качестве предоставления которых проводится опрос граждан на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

2.2. Форму опросного листа «Мнение граждан Благодарненского района Ставропольского края о качестве предоставляемых бюджетных услуг в области образования, культуры, физической культуры и спорта на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

3. Определить минимальную численность граждан Благодарненского района Ставропольского края, участвующих в опросе о качестве предоставляемых бюджетных услуг в области образования, культуры, физической культуры и спорта на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края в количестве пятисот человек.

4. Организацию проведения опроса граждан на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края о качестве предоставляемых бюджетных услуг в области образования, культуры, физической культуры и спорта поручить администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края /Бычкову/.

ПЕРЕЧЕНЬ
видов бюджетных услуг в области образования, культуры, физической культуры и спорта, о качестве предоставления которых проводится опрос граждан на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края

1. Образование:
 - 1.1. Дошкольное образование.
 - 1.2. Среднее (полное) общее образование по основным образовательным программам.
 - 1.3. Дополнительное образование.
 - 1.4. Организация летнего отдыха детей и подростков в каникулярное время.
2. Культура:
 - 2.1. Библиотечное обслуживание населения.
 - 2.2. Услуги по организации досуга. Услуги организаций культуры.
 - 2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.
3. Физическая культура и спорт:
 - 3.1. Материально-техническое состояние спортивных объектов, сооружений для занятий спортом.
 - 3.2. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

УТВЕРЖДЕН
решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 29 марта 2016 г. № 214

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Мнение граждан Благодарненского района Ставропольского края о качестве предоставляемых бюджетных услуг в области образования, культуры, физической культуры и спорта на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края

При заполнении анкеты необходимо выбрать ответ, который соответствует вашему мнению и в графе напротив поставить любую отметку

1. Образование
1.1. Удовлетворяет ли Вас качество предоставляемых бюджетных услуг в области дошкольного образования?

«ДА»

«НЕТ»

«ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ»

1.2. Удовлетворяет ли Вас качество предоставляемых

бюджетных услуг в области среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам?

«ДА»

«НЕТ»

«ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ»

1.3. Удовлетворяет ли Вас качество предоставляемых бюджетных услуг в области дополнительного образования?

«ДА»

«НЕТ»

«ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ»

1.4. Как Вы оцениваете качество организации летнего отдыха детей и подростков?

«ПОЛОЖИТЕЛЬНО»

«ОТРИЦАТЕЛЬНО»

«ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ»

1.5. Какие, на Ваш взгляд, вопросы в области образования органы местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края решают успешно, какие решаются не в полном объеме? *(решаются успешно знак - «+», решаются не в полном объеме знак - «-»)*

Качество получаемых знаний в образовательных учреждениях района

Профессиональная подготовка

Реализация дополнительных образовательных программ

Уровень профессиональной подготовки учителей

Обеспечение питанием дошкольников и школьников во время учебного года.

2. Культура

2.1. Удовлетворены ли Вы организацией библиотечного обслуживания?

«ДА»

«НЕТ»

«ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ»

2.2. Удовлетворены ли Вы услугами по организации досуга и услугами организаций культуры?

«ДА»

«НЕТ»

«ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ»

2.3. Созданы ли условия для развития местного традиционного народного художественного творчества?

«ДА»

«НЕТ»

«ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ»

3. Физическая культура и спорт

3.1. Удовлетворены ли Вы материально-техническим состоянием спортивных объектов, сооружений для занятий спортом?

«ДА»

«НЕТ»

«ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ»

3.2. Удовлетворены ли Вы уровнем проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий?

«ДА»

«НЕТ»

«ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ»

4. Ваши предложения по улучшению качества предоставляемых бюджетных услуг в области образования, культуры, физической культуры и спорта в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края.

Данные об участнике _____
подпись _____
дата _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 марта 2016 года г. Благодарный № 157

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

С.Т. Бычков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского муниципального
района Ставропольского края
от 01 марта 2016 года № 157

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Аппарат администрации:

первый заместитель главы администрации;
заместитель главы администрации;
заместитель главы администрации, начальник отдела по обеспечению общественной безопасности и мобилизационной работе;
управляющий делами;
начальник отдела;
начальник отдела-главный бухгалтер;
заместитель начальника отдела;
помощник главы;
ведущий специалист отдела по организационным и общим вопросам (ответственный за работу с обращениями граждан);
главный специалист-юрисконсульт отдела правового и кадрового обеспечения;
ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения;
ведущий специалист отдела учета и отчетности;
специалист 1 категории отдела учета и отчетности;
главный специалист - главный архитектор отдела муниципального хозяйства;
главный специалист отдела экономического развития;
ведущий специалист отдела экономического развития (секретарь административной комиссии);
главный специалист отдела по социальным вопросам;
главный специалист отдела по обеспечению общественной безопасности и мобилизационной работе;
ведущий специалист отдела по обеспечению общественной безопасности и мобилизационной работе;
специалист 1 категории отдела по обеспечению общественной безопасности и мобилизационной работе.

2. Органы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, со статусом юридического лица:

2.1. Финансовое управление:

начальник управления;
заместитель начальника управления-начальник отдела;
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист;
ведущий специалист;
специалист 1 категории.

2.2. Управление труда и социальной защиты населения:

начальник управления;
заместитель начальника управления;
главный специалист-юрисконсульт;
начальник отдела;
начальник отдела-главный бухгалтер;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист;
ведущий специалист;
специалист 1 категории;

2.3. Управление сельского хозяйства:

заместитель главы администрации, начальник управления;
главный специалист-главный бухгалтер;

главный специалист;
ведущий специалист;
ведущий специалист-юрисконсульт.

2.4. Отдел образования:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист (с функциональными обязанностями по опеке, попечительству и защите прав несовершеннолетних);
специалист 1 категории (с функциональными обязанностями по опеке, попечительству и защите прав несовершеннолетних);
специалист 2 категории (с функциональными обязанностями по опеке, попечительству и защите прав несовершеннолетних).

2.5. Отдел имущественных и земельных отношений:

начальник отдела;
главный специалист.

Управляющий делами администрации
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

И.Н. Шаруденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 марта 2016 года г. Благодарный № 176

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ставропольского края от 31 декабря 2004 года № 119-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства», руководствуясь постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года №295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 декабря 2011 года № 454 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления государственных услуг по отдельным государственным полномочиям Ставропольского края в области сельского хозяйства, переданным для осуществления органам местного самоуправления муниципальных районов Ставропольского края на основании закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства», приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 18 сентября 2015 года № 364 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»»,

постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края № 79 от 02 февраля 2012 года «Об уполномоченных органах администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства».

2. Управлению сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (Чеботарев) организовать работу по предоставлению государственной услуги в соответствии с утвержденным регламентом.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Чеботарева Е.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, в форме размещения на официальном Интернет сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Глава
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края **С.Т. Бычков**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского муниципального
района Ставропольского края
от 11 марта 2016 года № 176ОБ
организации обработки и защиты
персональных данных в
администрации Благодарненского
муниципального района
Ставропольского края

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» (далее соответственно – орган местного самоуправления, субсидия, государственная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа местного самоуправления, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, иными органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), включенные министерством сельского хозяйства Ставропольского края в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае (далее – заявители).

Согласно статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Сельскохозяйственные товаропроизводители становятся субъектами государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае после их включения министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство) в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае.

Субсидия предоставляется по ставкам, устанавливаемым министерством сельского хозяйства Ставропольского края на 1 гектар посевной площади, занятой сельскохозяйственными культурами, за исключением посевной площади, занятой под семенным картофелем и овощными культурами открытого грунта, включая маточники и семенники овощных культур.

3. Для получения государственной услуги заявителю необходимо соблюдать следующие условия:

- 1) производство продукции растениеводства;
- 2) представление периодической и бухгалтерской (финансовой) отчетности в министерство;
- 3) отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам;

4) наличие согласия заявителя на осуществление органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) проведение заявителем в течение последних пяти лет, предшествующих дню подачи документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, агрохимического обследования на всей посевной площади с привлечением специализированных организаций;

6) отсутствие в предыдущем календарном году по вине заявителя фактов сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя;

7) обеспечение заявителем в предыдущем календарном году выплаты среднемесячной заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума, устанавливаемого для трудоспособного населения Ставропольского края на соответствующий период Правительством Ставропольского края (указанное условие не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства);

8) обеспечение уровня урожайности зерновых культур, включая кукурузу на зерно, за исключением зернобобовых культур, проса и гречихи, с 1 гектара посевной площади не ниже 75 процентов от среднего показателя, сложившегося в соответствующем муниципальном районе или городском округе Ставропольского края в хозяйствах всех категорий, за предыдущий календарный год в первоначально оприходованном весе (указанное условие распространяется на заявителей, имеющих на территории Ставропольского края посевные площади под зерновыми культурами, включая кукурузу на зерно);

9) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) соответствие сведений о посевной площади, указанных в сведениях о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или сведениях о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-

фермер, сведениям, указанным в периодической и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в министерство.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Место нахождения органа местного самоуправления: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г.Благодарный, пл.Ленина, 1.

График работы органа местного самоуправления: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон приемной органа местного самоуправления: 8(86549) 5-19-80.

5. Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

на информационных стендах, размещаемых в органе местного самоуправления.

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее – многофункциональные центры), телефоны и адреса сайтов указаны в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются:

1) лично в орган местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский муниципальный район, г. Благодарный, пл. Ленина, д. 1, кабинет 8;

2) устно по следующему телефону: 8(86549) 5-20-63;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в орган местного самоуправления по адресу: 356390, Ставропольский край, Благодарненский муниципальный район, г. Благодарный, пл. Ленина, д. 1;

4) посредством направления письменных обращений в орган местного самоуправления по факсу по следующему номеру: 8(86549) 2-11-04; 8(86549) 5-19-80;

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты по адресу: ushblog@rambler.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный Интернет-Портал администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (www.abmrsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей);

6) через многофункциональные центры.

Информация предоставляется бесплатно.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

8. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

9. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами органа местного

самоуправления, ответственными за осуществление информирования, лично и по телефону.

10. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица органа местного самоуправления, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

11. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;
- наименование структурного подразделения-исполнителя;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

12. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) и на информационных стендах, размещаемых в органе местного самоуправления.

13. На информационных стендах, размещаемых по месту нахождения органа местного самоуправления в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru);

исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также их последовательность посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в орган местного самоуправления, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу.

14. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте органа местного самоуправления Ставропольского края (www.abmrsk.ru);

полное наименование и полный почтовый адрес органа местного самоуправления;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты органа местного самоуправления;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в органе местного самоуправления в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

15. Наименование государственной услуги – предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Ответственным за предоставление государственной услуги является управление сельского хозяйства администрации

Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

17. При предоставлении государственной услуги орган местного самоуправления осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в целях получения:

сведений о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам;

сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

администрацией соответствующего муниципального района или городского округа Ставропольского края – в целях получения от нее сведений о наличии (отсутствии) в предыдущем календарном году постановления административной комиссии о привлечении заявителя к административной ответственности за нарушение Правил радиального использования земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае по факту сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю – в целях получения от него сведений о среднем показателе урожайности зерновых и зернобобовых культур, включая кукурузу на зерно, с 1 гектара посевной площади в соответствующем муниципальном районе или городском округе Ставропольского края в хозяйствах всех категорий за предыдущий календарный год;

многофункциональными центрами – в целях получения от них документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

18. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги.

19. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Описание результата предоставления государственной услуги

20. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей на выплату субсидий и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения о предоставлении субсидии, включающего обязательство заявителя по выполнению условия, предусмотренного подпунктом «4» пункта 3 настоящего Административного регламента (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии) (далее – соглашение);

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

21. Государственная услуга предоставляется:

в случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, в орган местного самоуправления – в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока их приема;

в случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента в многофункциональные центры – в течение 16 рабочих дней со дня окончания срока их приема.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться в срок с 15 января по 15 марта текущего года.

22. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня принятия решения.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3823);

федеральные законы от:

24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995г., № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995г. № 234);

29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.2007, № 1 (ч.1), ст. 27);

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011,

№ 15, ст. 2036);

Постановления Правительства Российской Федерации от:

07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);

25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

законы Ставропольского края от:

31 декабря 2004 года № 119-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 28.02.2005, № 4, ст. 4246);

06 февраля 2009 года № 3-кз «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2009, № 6, ст. 8041);

постановления Правительства Ставропольского края от:

18 февраля 2009 года № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 59-60, 20.03.2009);

25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

14 марта 2013 года № 84-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание невязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» («Ставропольская правда», N 85-86, 22.03.2013);

02 июля 2012 года № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 175-176, 17.07.2012);

22 ноября 2013 года № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013);

решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 ноября 2015 года № 197 «Об утверждении Положения об администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно

представляет следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии, содержащее согласие заявителя, предусмотренное подпунктом «4» пункта 3 настоящего Административного регламента, по форме, утверждаемой министерством (далее - заявление);

2) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер за предыдущий календарный год, заверенные руководителем заявителя;

3) копия документа, подтверждающего проведение за последние 5 лет заявителем агрохимического обследования на всей посевной площади, выданного специализированной организацией, проводившей данное агрохимическое обследование, заверенная руководителем заявителя;

4) копия сведений о численности и заработной плате работников по форме федеральной государственной статистической отчетности № П-4 за предыдущий календарный год, заверенная руководителем заявителя.

25. Форму заявления заявитель может получить:

непосредственно в органе местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский муниципальный район, город Благодарный, пл. Ленина, д. 1, кабинет 8;

с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru), официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Унифицированные формы, заявитель может получить: непосредственно в территориальных органах Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю; в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

26. Заявление может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Представляемые документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, должны быть:

пронумерованы, пронумерованы и скреплены печатью заявителя (при наличии);

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

27. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента:

1) лично в орган местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский муниципальный район, г. Благодарный, пл. Ленина, д. 1, кабинет 8;

2) через многофункциональные центры – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя);

в орган местного самоуправления непосредственно по адресу: Ставропольский край, Благодарненский муниципальный район, город Благодарный, пл. Ленина, д. 1, кабинет 8;

через многофункциональные центры;

4) путем направления почтовых отправлений в орган местного самоуправления непосредственно по адресу: Ставропольский край, Благодарненский муниципальный район, г. Благодарный, пл. Ленина, д. 1;

5) путем направления документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского

края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами

Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы:

1) сведения о наличии (отсутствии) в предыдущем календарном году по вине получателя фактов сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

4) справку Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю, содержащую сведения о среднем показателе урожайности зерновых и зернобобовых культур, включая кукурузу на зерно, с 1 гектара посевной площади в соответствующем муниципальном районе Ставропольского края в хозяйствах всех категорий, за предыдущий календарный год, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

29. Сведений о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам, и сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, запрашивается заявителем непосредственно в налоговом органе по месту учета или через многофункциональные центры, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном приказами Федеральной налоговой службы от 09 сентября 2005 года № САЭ-3-01/444@ «Об утверждении Регламента организации работы с налогоплательщиками, плательщиками сборов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговыми агентами» и от 22 июня 2011 года № ММВ-7-6/381@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего информационное обслуживание и информирование налогоплательщиков в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».

30. Сведения о наличии (отсутствии) в предыдущем календарном году постановлений административной комиссии о привлечении правонарушителей к административной ответственности за нарушение правил рационального использования земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае по факту сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя, запрашиваются заявителем непосредственно в администрации соответствующего муниципального района или городского округа Ставропольского края или через многофункциональные центры, в том числе в электронной форме.

31. Сведения о среднем показателе урожайности зерновых и зернобобовых культур, включая кукурузу на зерно, с 1 гектара посевной площади в соответствующем муниципальном районе или городском округе Ставропольского края в хозяйствах всех категорий за предыдущий календарный год, запрашивается заявителем непосредственно в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю или через многофункциональные центры, в том числе в электронной форме.

32. В случае принятия заявителем решения о представлении по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, то данные документы заявитель представляет в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителей

33. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента;

представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

35. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

36. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, до 15 января и (или) после 15 марта текущего года;

непредставление периодической и бухгалтерской (финансовой) отчетности в министерство;

наличие в предыдущем календарном году постановлений административной комиссии о привлечении правонарушителей к административной ответственности за нарушение правил рационального использования земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае по факту сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя;

наличие просроченной задолженности по налогам и сборам;

отсутствие согласия получателя на осуществление органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края (далее – орган местного

самоуправления) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

не проведение заявителем в течение последних пяти лет, предшествующих дню подачи документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, агрохимического обследования на всей посевной площади с привлечением специализированных организаций;

неосуществление производства продукции растениеводства;

обеспечение заявителем в предыдущем календарном году выплаты среднемесячной заработной платы работникам в размере ниже прожиточного минимума, устанавливаемого для трудоспособного населения Ставропольского края на соответствующий период Правительством Ставропольского края (указанное условие не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства);

обеспечение уровня, урожайности зерновых культур, включая кукурузу на зерно, за исключением зернобобовых культур, проса и гречихи, с 1 гектара посевной площади ниже 75 процентов от среднего показателя, сложившегося в соответствующем муниципальном районе или городском округе Ставропольского края в хозяйствах всех категорий, за предыдущий календарный год в первоначально оприходованном весе (указанное условие распространяется на заявителей, имеющих на территории Ставропольского края посевные площади под зерновыми, включая кукурузу на зерно);

наличие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

не соответствие сведений о посевной площади, указанных в сведениях о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или сведениях о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, сведениям, указанным в периодической и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в министерство;

наличие в документах представленных заявителем, недостоверных и (или) ложных сведений.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

38. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

39. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

40. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

41. Заявление для предоставления государственной услуги регистрируется в органе местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский муниципальный район, город Благодарный, пл. Ленина, д. 1, кабинет 8.

42. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется в органе местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский муниципальный район, г. Благодарный, пл. Ленина, д. 1, кабинет 8.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

43. Помещения органа местного самоуправления должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения органа местного самоуправления оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в орган местного самоуправления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы органа местного самоуправления.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения органа местного самоуправления.

Орган местного самоуправления обеспечивает инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условиями для беспрепятственного доступа к местам предоставления государственной услуги;

2) возможностью самостоятельного передвижения по территории органа местного самоуправления, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления государственной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги;

5) оказание должностными лицами органа местного самоуправления помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

44. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа местного самоуправления, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест

ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

45. Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в холле органа местного самоуправления и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

46. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в холле органа местного самоуправления в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения многофункциональных центров также соответствуют требованиям, предъявляемым к зданиям (помещениям) многофункциональных центров, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

47. Рабочие места должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

48. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

$Sv = Cr / Vr \times 100\%$, где

Cr – срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Vr – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

$Dos = Dэл + Dинф + Dмфц$, где

Dэл – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде:

Dэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Dэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Dинф – доступность информации о порядке предоставления государственной услуги:

Dинф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Dинф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры:

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач):

Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где

Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица органа местного самоуправления, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица органа местного самоуправления, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

Кпрод – продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Кзаяв x 100%, где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв – количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

49. При предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, специалистам многофункциональных центров.

Специалисты многофункциональных центров осуществляют

электронное взаимодействие с должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за регистрацию документов с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети органов местного самоуправления.

В ходе электронного взаимодействия между специалистами многофункциональных центров и должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за регистрацию документов, осуществляется передача в орган местного самоуправления документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, по почте, курьером или в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, в многофункциональных центрах.

50. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги;

предоставлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

51. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса;
- 3) рассмотрение документов и составление сводного реестра получателей на выплату субсидий.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

52. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, в орган местного самоуправления или многофункциональные центры (далее – документы).

53. Должностное лицо органа местного самоуправления или специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов, устанавливают:

представлен полный или неполный комплект документов; предоставленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Административного регламента.

54. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных 34 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа местного самоуправления или специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов, возвращают документы заявителю с приложением письменного уведомления об отказе в приеме документов с

указанием причин отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 34 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо органа местного самоуправления или специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов, предоставляют заявителю возможность для их устранения.

55. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за прием документов:

регистрирует документы в день их поступления в орган местного самоуправления в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления;

готовит в двух экземплярах письменное уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов:

регистрируют заявления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

готовят в двух экземплярах письменные уведомления о приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр предоставляют заявителю.

56. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 15 минут.

57. Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация документов с направлением заявителю письменного уведомления о приеме документов;

отказ в приеме документов с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресам, указанным заявителем.

58. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о приеме документов или уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Формирование и направление межведомственного запроса

59. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

60. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за рассмотрение документов, формирует, подписывает у должностного лица органа местного самоуправления, уполномоченного на подписание от имени органа местного самоуправления межведомственных запросов, и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие межведомственные запросы:

о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам и выписку;

сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведений о наличии (отсутствии) в предыдущем календарном году постановлений административной комиссии о привлечении правонарушителей к административной ответственности за нарушение правил рационального использования земель сельскохозяйственного назначения в

Ставропольском крае по факту сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя;

сведений о среднем показателе урожайности зерновых и зернобобовых культур, включая кукурузу на зерно, с 1 гектара посевной площади в соответствующих муниципальных районах или городских округах Ставропольского края в хозяйствах всех категорий, за предыдущий календарный год.

61. В случае самостоятельного представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, межведомственные запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, администрации соответствующих муниципальных районов или городских округов, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю не направляются.

62. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

63. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, администрации соответствующих муниципальных районов или городских округов, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю.

64. Способом фиксации результата административной процедуры является электронная форма, которая формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица органа местного самоуправления, уполномоченного на подписание от имени органа местного самоуправления межведомственных запросов.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1-6 и 8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляются в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, администрации соответствующих муниципальных районов или городских округов Ставропольского края и Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю по почте или курьером.

Рассмотрение документов и составление сводного реестра получателей на выплату субсидии

65. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

66. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в органе местного самоуправления информационными ресурсами устанавливает:

представлены документы в срок с 15 января и (или) после 15 марта текущего года или нет;

все документы принадлежат одному заявителю или нет; в соответствии с информационным ресурсом, находящимся на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), включен или не включен заявитель в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

представляется или не представляется заявителем периодическая и бухгалтерская (финансовая) отчетность;

имеются или не имеются в предыдущем календарном году по вине заявителя факты сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя;

обеспечены или не обеспечены заявителем в предыдущем календарном году выплаты среднемесячной заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума,

устанавливаемого для трудоспособного населения Ставропольского края на соответствующий период Правительством Ставропольского края (указанное условие не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства);

отсутствует или не отсутствует процедура реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеются или не имеются в представленных документах недостоверные и (или) ложные сведения;

имеется или не имеется просроченная задолженность по налогам и сборам (в случае представления заявителем справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам);

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами должностному лицу органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов в сфере растениеводства;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами должностному лицу органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов в сфере растениеводства.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 5 рабочих дней.

67. При получении от должностного лица органа местного самоуправления, ответственного за рассмотрение документов, листка согласования с документами должностное лицо органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов в сфере растениеводства:

1) рассматривает документы и устанавливает:

осуществляет или не осуществляет заявитель производство продукции растениеводства;

проводил или не проводил заявитель в течение последних пяти лет, предшествующих дню подачи документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, агрохимическое обследование на всей посевной площади с привлечением специализированных организаций;

имеется или не имеется у заявителя обеспечение уровня урожайности зерновых культур, включая кукурузу на зерно, за исключением зернобобовых культур, проса и гречихи, с 1 гектара посевной площади не ниже 75 процентов от среднего показателя, сложившегося в соответствующем муниципальном районе или городском округе Ставропольского края в хозяйствах всех категорий, за предыдущий календарный год в первоначально оприходованном весе (указанное условие распространяется на заявителей, имеющих на территории Ставропольского края посевные площади под зерновыми и зернобобовыми культурами, включая кукурузу на зерно);

имеются или не имеются в документах, представленных заявителем, недостоверные и (или) ложные сведения;

2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за рассмотрение документов;

3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за рассмотрение документов.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 3 рабочих дней.

68. При получении от должностного лица органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрения вопросов в сфере растениеводства, листка согласования с документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента и от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, администрации соответствующего муниципального района или городского округа Ставропольского края, Территориального органа

Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю межведомственных ответов должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за рассмотрение документов, проверяет листок согласования с документами, межведомственные ответы и по результатам их проверки:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 24 и 28 настоящего Административного регламента, направляет в министерство сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство) сведения о количестве посевной площади по всем получателям для утверждения ставки субсидии (далее – сведения о посевной площади). Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений о посевной площади осуществляет утверждение ставки.

В течение 3 рабочих дней после утверждения министерством ставки должностное лицо органа местного самоуправления составляет сводный реестр получателей на выплату субсидии (далее – сводный реестр), готовит в двух экземплярах письменное уведомление о предоставлении субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальное время выполнения административных действий по:

рассмотрению листка согласования и межведомственного ответа составляет 2 рабочих дня;

составлению сводного реестра и подготовке письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения составляет 3 рабочих дня со дня утверждения министерством ставки субсидии;

подготовке письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

Неполучение от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, администрации соответствующего муниципального района или городского округа Ставропольского края, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю межведомственных ответов в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

69. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра с направлением заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресам, указанным заявителем.

70. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения.

Особенности выполнения административных процедур

(действий) в электронной форме

71. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), в многофункциональные центры в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

72. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за прием документов. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за прием документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностным лицом органа местного самоуправления в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

73. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, администрацию соответствующего муниципального района или городского округа Ставропольского края, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

74. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме, должностное лицо органа местного самоуправления обеспечивает направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

75. Административные процедуры, выполняемые многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги включают в себя:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) передача документов в орган местного самоуправления.

Прием и регистрация документов специалистами многофункциональных центров осуществляется в порядке, установленном пунктами 52 – 54 настоящего Административного регламента.

Передача специалистами многофункциональных центров документов в орган местного самоуправления осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональными центрами и органом местного самоуправления.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

76. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется руководителем управления сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа местного самоуправления положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется руководителем управления сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

77. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения приняты решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

78. Для проведения проверки в органе местного самоуправления формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

79. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы управления сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края органа местного самоуправления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа управления сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края органа местного самоуправления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся органом местного самоуправления на основании обращений граждан.

80. В любое время с момента регистрации документов в органе местного самоуправления заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

81. Должностные лица органа местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

82. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органа местного самоуправления при предоставлении ими государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

83. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностных лиц, государственных гражданских служащих органа местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение министра;

в орган местного самоуправления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностных лиц;

через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в орган местного самоуправления, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

84. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

85. Жалоба должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случаев, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 83 настоящего Административного регламента);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного

самоуправления, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

86. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган местного самоуправления.

87. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в орган местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский муниципальный район, г. Благодарный, пл. Ленина, д.1, кабинет 3;

путем направления почтовых отправлений в орган местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский муниципальный район, г. Благодарный, пл. Ленина, д. 1;

2) при личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный информационный Интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru), электронный почтовый адрес органа местного самоуправления (www.ushtag@rambler.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gubernator.stavkrai.ru).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце шестом пункта 85 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

4) через многофункциональные центры – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) по телефону «Телефон доверия органа местного самоуправления» по следующему номеру: 8(86549) 2-13-33.

Время приема жалоб: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

88. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяется органом местного самоуправления.

Жалоба рассматривается должностным лицом органа местного самоуправления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг (далее – уполномоченное должностное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

89. При поступлении жалобы в орган местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru), или электронный почтовый адрес органа местного самоуправления (www.ushblag@gambler.ru), должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

90. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) осуществляется в порядке, определенном Правительством Ставропольского края.

91. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в орган местного самоуправления или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в орган местного самоуправления в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональными центрами и органом местного самоуправления (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональными центрами не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональные центры.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональными центрами рассматривается органом местного самоуправления в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональными центрами исчисляется со дня регистрации жалобы в органе местного самоуправления.

92. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за регистрацию жалоб:

в день регистрации жалобы передает ее уполномоченному должностному лицу;

при установлении оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, когда ответ на жалобу заявителю не дается, в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя об оставлении жалобы без ответа с указанием причины.

93. В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения органа местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

94. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

95. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ органа местного самоуправления, должностного лица, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

96. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

97. Места приема жалоб должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа местного самоуправления, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц, муниципальных служащих, осуществляется посредством размещения такой информации в холле органа местного самоуправления на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Должностные лица органа местного самоуправления, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Органом местного самоуправления осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

98. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

99. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 83 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

100. При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

101. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование органа местного самоуправления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения или действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; сведения о сроке и порядке обжалования принятого по жалобе решения.

102. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

103. Уполномоченное должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в случае, если жалоба признана необоснованной.

104. Уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя, направившего обращение в следующих случаях:

при получении обращения, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в случае, если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщает заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае, если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

105. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну – заявитель, направивший жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

106. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в орган местного самоуправления.

107. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

108. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края

№ п/п	Наименование многофункционального центра	адрес, телефон, интернет-сайт многофункционального центра	график работы
1.	Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в Ставропольском крае»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Ленина, 415Е, 8 (8652) 563-930, http://ymfc26.pdf , http://umfc26.ru	понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда четверг с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00 воскресенье - выходной день
2.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Голенева, дом 21, 8 (865) 224-7752, http://www.mfc26.ru	понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда четверг с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00 воскресенье - выходной день
3.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Мира, дом 282 А, 8 (865) 224-7752, http://www.mfc26.ru	понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда четверг с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00 воскресенье - выходной день
4.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Васильева, дом 49, 8 (865) 224-7752, http://www.mfc26.ru	понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда четверг с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00 воскресенье - выходной день
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг города-курорта Кисловодска»	357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, дом 29, 8 (879) 372-0557, 8 (879) 372-0514, http://мфу-кисловодск.pdf	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
6.	Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр»	356140, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, улица Ленина, дом 6, 8 (86545) 2-85-14, http://www.mfcizob.ru	понедельник – пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
7.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в Новоалександровском районе»	356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Ленина, дом 50, 8 (86544) 6-73-91, http://новоалександровск.умфу26.pdf	понедельник, вторник, четверг с 8-00 до 18-00, среда с 08-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края»	357960, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, улица Комсомольская, дом 39, 8 (865) 433-2189, http://levokumskoe.umfc26.ru	понедельник - пятница с 8-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресенье - выходной день
9.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» города Ессентуки»	357600, Ставропольский край, город-курорт Ессентуки, улица Вокзальная, 31а, 8 (87934) 4-25-32, http://www.mfcess.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 10-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 15-00, воскресенье - выходной день
10.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Буденновского муниципального района»	356800, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, улица Пушкинская, дом 113, 8 (86559) 7-21-33, http://mfcbud.ru	понедельник, среда, четверг, пятница с 08-00 до 18-00, вторник 08-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 12-00, воскресенье - выходной день
11.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Новоселицкого района»	356350, Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Новоселицкое, ул. Ставропольская, дом 5, 8 (86548) 3-00-03,	понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, среда с 08-00 до 20-00, суббота с 08-00 до 12-00,

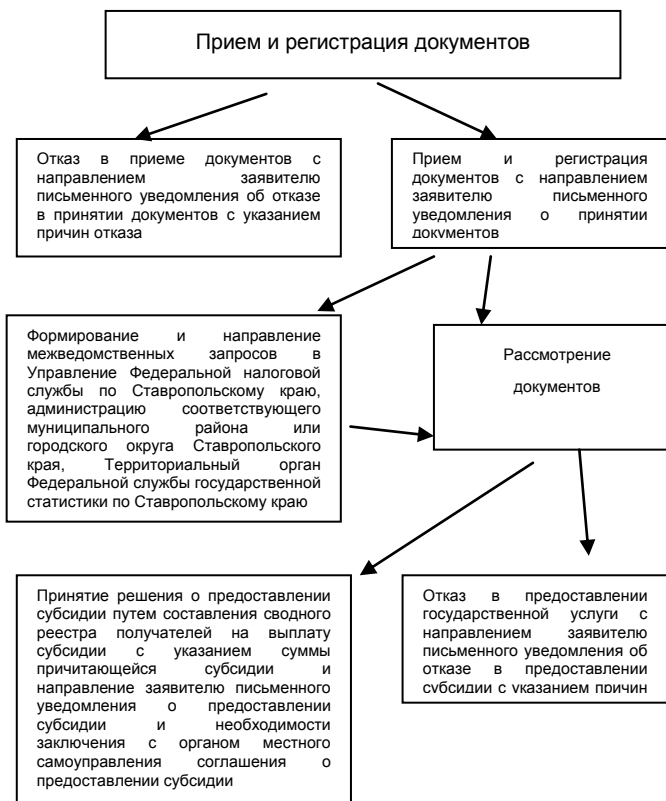
		http://novoselicky.umfc26.ru	воскресенье - выходной день
12.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Труновского района»	356170, Ставропольский край, Труновский район, с. Донское, ул.Крестьянская, дом 147а, 8 (86546) 3-13-04, http://donskoe.umfc26.ru	понедельник, вторник, среда, пятница с 8-00 до 17-00, четверг с 08-00 до 20-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресенье - выходной день
13.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Красногвардейского района»	356031, Ставропольский край, Красногвардейский район, с.Красногвардейское, ул.Ленина, дом 61, 8 (86541) 4-55-58, http://красногвардейское.umfc26.pф	понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, среда с 08-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
14.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Петровского муниципального района»	356530, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, ул. Ленина, 29, 8 (86547) 4-01-59, http://petrovskiy.umfc26.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
15.	Муниципальное казенное учреждение города Пятигорска Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг города Пятигорска»	357528, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Коллективная, 3А, 8 (8793) 97-50-51, http://pyatigorsk.umfc26.ru	понедельник – пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
17.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Шпаковского муниципального района»	Ставропольский край, Шпаковский район, г.Михайловск, ул.Гоголя, дом 26/10, 8 (86553) 6-99-19, http://shpakovskiy.umfc26.ru	понедельник, вторник, среда, пятница с 8-00 до 18-00, четверг с 08-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
18.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Арзгирского муниципального района»	356570, Ставропольский край, с. Арзгир, ул. Матросова, д. 15А, 8 (86560) 3-16-06 http://арзгир.umfc26.pф	понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 12-00, воскресенье - выходной день
19.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Благодарненском муниципальном районе	356420, г. Благодарный, пер. 9 января, 5/5, 8 (86549) 2-13-38	понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
20.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ипатовском муниципальном районе	356630, Ставропольский край, г. Ипатово, ул. Гагарина, д. 67 а, 8 (86542) 5-68-62 http://ipatovo.umfc26.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
21.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Кировском муниципальном районе	357300, Ставропольский край, г. Новопавловск, ул. Садовая, 107 А, 8 (87938) 5-14-57 http://mfc26kir.ru	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
22.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Нефтекумском муниципальном районе	356884, Ставропольский край, г. Нефтекумск, пр-т. Нефтяников, д. 20А, 8 (86558) 4-46-13 http://neftekumsk.umfc26.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
23.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Предгорном муниципальном районе	357350, Ставропольский край, ст. Ессентукская, ул. Гагарина, д. 100, 8 (87961) 5-13-46	понедельник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, вторник с 8-00 до 20-00,

		http://pmr.umfc26.ru	суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
24.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Советском муниципальном районе	357910, Ставропольский край, г. Зеленокумск, ул. 3. Космодемьянской, д. 9, 8 (86552) 6-42-64 http://sovetskiy.umfc26.ru	понедельник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, вторник с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
25.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном районе Ставропольского края»	357000, Ставропольский край, Кочубеевский район, с.Кочубеевское, ул.Советская, д.105А, 8 (86550) 3-71-74, 8 (86550) 3-71-68 http://kmr.umfc26.ru	понедельник - среда с 8-00 до 18-00, четверг с 8-00 до 20-00, пятница с 8-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресенье - выходной день
26.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского муниципального района Ставропольского края»	357212, Ставропольский край, Минераловодский район, г.Минеральные Воды, ул.50 лет Октября, 87А, корп.1 8 (87922) 6-10-33 http://minvody.umfc26.ru	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
27.	Муниципальное казенное учреждение Георгиевского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	357827, Ставропольский край, Георгиевский район, г. Георгиевск, ул. Калинина, д. 119 8(87951) 3-21-24 http://георгиевск.умфц26.рф	понедельник, вторник, четверг, пятница 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
28.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края» Грачевского муниципального района Ставропольского края	356250, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, д. 40	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
29.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»	357400, г. Железноводск, ул. Ленина, д. 55 357433, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. 50 лет Октября, д. 5	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
30.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лермонтова»	357342, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Ленина, д. 13	понедельник – пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
31.	Муниципальное казенное учреждение Курского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Курском районе Ставропольского края»	357850, Ставропольский край, Курский район, ст. Курская, пер. Октябрьский, д. 22	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
32.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Невинномысска	357100, Ставропольский край, г. Невинномыск, ул. Баумана, д. 21г	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
32.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Невинномысска	357100, Ставропольский край, г. Невинномыск, ул. Баумана, д. 21г	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
34.	Муниципальное учреждение Степновского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	357930, Ставропольский край, Степновский район, с. Степное, пл. Ленина, д. 42	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
35.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Андроповского муниципального района Ставропольского края	357070, Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Стратийчука, д. 126г	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день

36.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Александровском муниципальном районе Ставропольского края»	356304, Ставропольский край, Александровский район, с. Александровское, ул. Войтика, д. 39	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
37.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Апанасенковском муниципальном районе Ставропольского края	356721, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, д. 45»	понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»



Приложение 3
к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»

Форма
Бланк органа местного самоуправления

(наименование заявителя)
Дата, исходящий номер

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в принятии документов

Представленные документы, для получения государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства», возвращаются по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента
- представление документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Административного регламента

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

(должностное лицо, осуществляющее прием документов) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»

Форма
Бланк органа местного самоуправления

(наименование заявителя)
Дата, исходящий номер

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии документов

Заявителем представлено заявление на предоставление субсидии, содержащее согласие заявителя, предусмотренное подпунктом «4» пункта 3 Административного регламента, по форме, утвержденной министерством сельского хозяйства Ставропольского края, с приложением следующих документов (на ____ л.):

№ п/п	Отметка о представленных документах (нужно отметить знаком – V)	перечень представленных заявителем документов	количество листов
1.		копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ, заверенные руководителем заявителя	
2.		копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер за предыдущий календарный год, заверенные руководителем заявителя	
3.		копия документа, подтверждающего проведение за последние 5 лет заявителем агрохимического обследования на всей посевной площади, выданного специализированной организацией, проводившей данное агрохимическое обследование, заверенная руководителем заявителя	

4.		копия сведений о численности и заработной плате работников по форме федеральной государственной статистической отчетности № П-4 за предыдущий календарный год, заверенная руководителем заявителя	
5.		сведения о наличии (отсутствии) в предыдущем календарном году по вине получателя фактов сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления	
6.		выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления	
7.		справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления	
8.		справку Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю, содержащую сведения о среднем показателе урожайности зерновых и зернобобовых культур, включая кукурузу на зерно, с 1 гектара посевной площади в соответствующем муниципальном районе Ставропольского края в хозяйствах всех категорий, за предыдущий календарный год, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления	

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства», Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

- представление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, до 15 января и (или) после 15 марта текущего года
- непредставление периодической и бухгалтерской (финансовой) отчетности в министерство
- наличие в предыдущем календарном году постановлений административной комиссии о привлечении правонарушителей к административной ответственности за нарушение правил рационального использования земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае по факту сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя
- наличие просроченной задолженности по налогам и сборам
- отсутствие согласия получателя на осуществление органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- не проведение заявителем в течение последних пяти лет, предшествующих дню подачи документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, агрохимического обследования на всей посевной площади с привлечением специализированных организаций;
- неосуществление производства продукции растениеводства;
- обеспечение заявителем в предыдущем календарном году выплаты среднемесячной заработной платы работникам в размере ниже прожиточного минимума, устанавливаемого для трудоспособного населения Ставропольского края на соответствующий период Правительством Ставропольского края (указанное условие не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства);
- обеспечение уровня, урожайности зерновых культур, включая кукурузу на зерно, за исключением зернобобовых культур, проса и гречихи, с 1 гектара посевной площади ниже 75 процентов от среднего показателя, сложившегося в соответствующем муниципальном районе или городском округе Ставропольского края в хозяйствах всех категорий, за предыдущий календарный год в первоначально оприходованном весе (указанное условие распространяется на заявителей, имеющих на территории Ставропольского края посевные площади под зерновыми, включая кукурузу на зерно);
- наличие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Порядковый номер записи в журнале регистраций – _____
Дата представления документов – _____.20__ года

Документы принял:

(должностное лицо, осуществляющее прием документов) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»

Форма

ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

Заявитель _____
(наименование)

Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления или Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления	дата поступления документов	дата передачи документов	отметка по результатам рассмотрения документов	подпись	расшифровка подписи

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»

Форма

Бланк органа местного самоуправления _____
(наименование заявителя)
Дата, исходящий номер _____
(адрес заявителя)

- заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;
- не соответствие сведений о посевной площади, указанных в сведениях о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или сведениях о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, сведениям, указанным в периодической и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в министерство;
- наличие в документах представленных заявителем, недостоверных и (или) ложных сведений.
- Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

(указывается должностное лицо органа (подпись) (расшифровка подписи) местного самоуправления, которое вправе подписывать уведомление)

Уведомление подготовил: _____
(должность лица, осуществляющего (подпись) (расшифровка подписи) рассмотрение документов)

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»

форма

Бланк органа _____
местного (наименование заявителя)
самоуправления (адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения о предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства», Вам предоставляется субсидия в размере _____ и Вам необходимо заключить с администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края соглашение о предоставлении субсидии (проект соглашения прилагается).

Приложение: и на ___ л.

(указывается должностное лицо органа (подпись) (расшифровка подписи) местного самоуправления, которое вправе подписывать уведомление)

Уведомление подготовил: _____
(должность лица, осуществляющего (подпись) (расшифровка подписи) рассмотрение документов)

Управляющий делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

И.Н. Шаруденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 марта 2016 года г. Благодарный № 183

О проведении ежегодного конкурса «Предприниматель года» на территории Благодарненского района Ставропольского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1381 «О Дне российского предпринимательства», в целях пропаганды достижений, роли и места малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии Благодарненского района Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проводить ежегодно конкурс «Предприниматель года» на территории Благодарненского района Ставропольского края.
2. Создать конкурсную комиссию по проведению ежегодного конкурса "Предприниматель года" на территории Благодарненского района Ставропольского края.
3. Утвердить прилагаемые:
 - 3.1 Состав конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного конкурса "Предприниматель года" на территории Благодарненского района Ставропольского края.
 - 3.2 Положение о проведении ежегодного конкурса "Предприниматель года" на территории Благодарненского района Ставропольского края.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Сошников А.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Благодарненского муниципального района Ставропольского края

С.Т.Бычков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 18 марта 2016 года № 183

СОСТАВ
конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного конкурса "Предприниматель года" на территории Благодарненского района Ставропольского края

Сошников Алексей Александрович первый заместитель главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии

Федюнина Наталья Дмитриевна начальник отдела экономического развития администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии

Катасонова Татьяна Николаевна главный специалист отдела экономического развития администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Дьякова Валентина Анатольевна начальник отдел по социальным вопросам администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Кобылина Елена Николаевна заместитель начальника государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Благодарненскому району Ставропольского края (по согласованию)

Лясковская Любовь Ивановна начальник Управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Малкина Светлана Григорьевна старший государственный инспектор межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 6 по Ставропольскому краю (по согласованию)

Шурховецкая Лилия Сергеевна начальник правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Управляющий делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края И.Н.Шаруденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 18 марта 2016 года № 183

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного конкурса "Предприниматель года" на территории Благодарненского района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Конкурс "Предприниматель года" (далее - конкурс) проводится ежегодно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Благодарненского района Ставропольского края, отвечающих требованиям Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субъекты предпринимательства).

1.2. Основными принципами организации и проведения конкурса является создание равных условий участия в конкурсе для всех его участников, единство требований и объективность оценки деятельности субъектов предпринимательства, доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.3. Основной целью конкурса является пропаганда достижений, роли и места малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии Благодарненского района Ставропольского края.

1.4. Задачами конкурса являются выявление субъектов предпринимательства, добившихся наибольших успехов в предпринимательской деятельности, систематизация

положительного опыта их работы для дальнейшего его распространения и привлечения широких слоев населения Благодарненского района Ставропольского края к предпринимательской деятельности, формирование благоприятного общественного мнения о субъектах предпринимательства.

1.5. Организатором конкурса выступает администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - администрация).

1.6. Конкурс проводится в пределах средств, предусмотренных бюджетом Благодарненского муниципального района Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участники конкурса должны отвечать следующим требованиям:

не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату проведения конкурса;

не иметь задолженности по оплате труда работников; обеспечивать положительную динамику выплаты заработной платы работникам не ниже среднеотраслевой заработной платы по Ставропольскому краю.

2.2. К участию в конкурсе не допускаются субъекты предпринимательства:

находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

имеющие задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней системы Российской Федерации, внебюджетные фонды, в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Положения

3. Номинации конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям: лучший опыт развития и модернизации действующего бизнеса;

лучший начинающий бизнес-проект; за наибольший вклад в социальное развитие муниципального образования.

4. Условия проведения конкурса

4.1. Для проведения конкурса в администрации образуется конкурсная комиссия.

4.2. Члены конкурсной комиссии инициируют рассмотрение субъектов предпринимательства в качестве участников конкурса.

4.3. Отбор лауреатов конкурса в номинации "Лучший опыт развития и модернизации действующего бизнеса" проводится конкурсной комиссией с учетом динамики следующих показателей:

объем производства (работ, услуг);
общая сумма налоговых платежей в бюджеты всех уровней;
размер среднемесячной заработной платы работников;
создание новых рабочих мест;
привлечение инвестиций;
наличие наградных документов;
участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
осуществление общественной деятельности.

4.4. Отбор лауреатов конкурса в номинации "Лучший начинающий бизнес-проект" проводится конкурсной комиссией с учетом следующих показателей:

основной вид деятельности;
общая сумма налоговых платежей в бюджеты всех уровней;
размер среднемесячной заработной платы работников;
создание новых рабочих мест;
осуществление общественной деятельности.

4.5. Отбор лауреатов конкурса в номинации "За наибольший вклад в социальное развитие муниципального образования" проводится конкурсной комиссией с учетом следующих показателей:

объем производства (работ, услуг);
общая сумма налоговых платежей в бюджеты всех уровней;
размер среднемесячной заработной платы работников;

объем финансовой и иной благотворительной поддержки, оказанной субъектом предпринимательства за последний отчетный финансовый год, лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

численность лиц, занятых в хозяйственной деятельности субъекта предпринимательства, относящихся к социально незащищенным группам граждан.

4.6. Конкурсная комиссия определяет лауреатов по каждой номинации отдельно и принимает решение о присуждении диплома лауреата конкурса. Решение оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Подведение итогов конкурса и определение его лауреатов производится до 10 мая текущего года конкурсной комиссией.

В срок до 15 мая текущего года администрация представляет информацию о лауреатах в министерство экономического развития Ставропольского края, по номинациям для организации дальнейшего награждения.

5.2. Оглашение результатов конкурса и награждение лауреатов конкурса проводится на торжественной церемонии в г. Ставрополе.

Список лауреатов конкурса размещается на официальном сайте администрации после торжественной церемонии награждения.

Управляющий делами администрации
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

И.Н.Шаруденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

31 декабря 2015 года г. Благодарный № 858

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами", утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 01 октября 2014 года № 587

Администрация Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами", утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 01 октября 2014 года № 587 "Об утверждении муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 декабря 2014 года № 840, от 07 июля 2015 года № 433, от 28 декабря 2015 года № 829, от 31 декабря 2015 года № 843).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Кузнецову Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

С.Т.Бычков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края
от 31 декабря 2015 года № 858

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами", утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 01 октября 2014 года № 587 "Об утверждении муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами"

1. В паспорте муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" (далее – программа) "Объемы и источники финансового обеспечения программы" изложить в следующей редакции:

"Объемы и источники финансового обеспечения программы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы составит 191 453,883 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 – 57 464,917 тыс. рублей;
2016 – 62 605,678 тыс. рублей;
2017 – 71 383,288 тыс. рублей,
из них: за счет средств районного бюджета – 49 977,883 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 – 14 810,917 тыс. рублей;
2016 – 17 580,678 тыс. рублей;
2017 – 17 586,288 тыс. рублей;
за счет средств краевого бюджета – 141 476,000 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 – 42 654,000 тыс. рублей;
2016 – 45 025,000 тыс. рублей;
2017 – 53 797,000 тыс. рублей".

2. Приложение 6 программы "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Управление финансами» <*> за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края к программе изложить в следующей редакции:

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Управление финансами» <*> за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края

<*> Далее в настоящем приложении используется сокращение – Программа

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы	Целевая статья расходов			Ответственный исполнитель, соисполнитель программы, подпрограммы программы	Расходы по годам (тыс. рублей)		
		программа	подпрограмма	направление расходов		2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Программа «Управление финансами», всего	03	0	0000	Финансовое управление	57 464,917	62 605,678	71 383,288
2.	Подпрограмма «Обеспечение сбалансированности и финансовой стабильности бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края», всего в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы	03	1	0000	Финансовое управление	42 664,000	49 333,000	58 105,000
2 2.1	Формирование резервного фонда администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края на исполнение расходных обязательств Благодарненского муниципального района Ставропольского края	03	1	1005	Финансовое управление	0,000	1 825,660	1 825,660
		03	1	2010	Финансовое управление	0,000	823,840	823,840
		03	1	2018	Финансовое управление	0,000	1 500,000	1 500,000
		03	1	2028	Финансовое управление	0,000	148,500	148,500
2.2	Осуществление мер финансовой поддержки муниципальных образований Благодарненского района Ставропольского края, направленных на выравнивание и обеспечение сбалансированности местных бюджетов	03	1	9001	Финансовое управление	43,000	45,000	54,000
		03	1	9002	Финансовое управление	42 621,000	44 990,000	53 753,000
3.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Управление финансами» и общепрограммные мероприятия», всего	03	2	0000	Финансовое управление	14 800,917	13 272,678	13 278,288
3	в том числе следующее основное мероприятие подпрограммы – обеспечение реализации Программы:	03	2	1001	Финансовое управление	2 264,388	2 226,076	2 231,686
		03	2	1002	Финансовое управление	11 046,602	11 046,602	11 046,602
		03	2	1005	Финансовое управление	1 365,853	0,000	0,000
		03	2	2018	Финансовое управление	124,074	0,000	0,000

3. Приложение 7 программы «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета Ставропольского края, бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края и бюджетов поселений муниципальных образований Благодарненского района Ставропольского края, внебюджетных фондов и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Управление финансами» <*> к программе изложить в следующей редакции:

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА

расходов за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета Ставропольского края, бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края и бюджетов поселений муниципальных образований Благодарненского района Ставропольского края, внебюджетных фондов и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Управление финансами» <*>

<*> Далее в настоящем приложении используется сокращение – Программа

Наименование программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы	источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, основному мероприятию подпрограммы программы	прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей)		
		4	5	6
2	3	4	5	6
Программа "Управление финансами", всего	средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет)	42 654,000	45 025,000	53 797,000
	средства бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края	14 810,917	7 580,678	17 586,288
	в том числе предусмотрено ответственному исполнителю	57 464,917	62 605,678	71 383,288
Подпрограмма "Обеспечение сбалансированности и финансовой стабильности бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края", всего	в том числе краевой бюджет	42 654,000	45 025,000	53 797,000
	районный бюджет	10,000	4 308,000	4 308,000
	в том числе предусмотрено ответственному исполнителю	42 664,000	49 333,000	58 105,000
в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:				
Формирование резервного фонда администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и резервирование средств на исполнение расходных обязательств Благодарненского муниципального района Ставропольского края	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	0,000	4 298,000	4 298,000
Осуществление мер финансовой поддержки муниципальных образований Благодарненского района Ставропольского края, направленных на выравнивание и обеспечение сбалансированности местных бюджетов	краевой бюджет	42 654,000	45 025,000	53 797,000
	районный бюджет	10,000	0,000	10,000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" и общепрограммные мероприятия", всего	в том числе краевой бюджет	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	14 800,917	13 272,678	13 278,288
	в том числе предусмотрено ответственному исполнителю	14 800,917	13 272,678	13 278,288
в том числе следующее основное мероприятие подпрограммы – обеспечение реализации Программы:	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	14 800,917	13 272,678	13 278,288

Используемое сокращение:

Финансовое управление – Финансовое управление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

И.И. Яковлев

ИЗВЕЩЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением отдела имущественных и
земельных отношений администрации
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края
№ 20 от 21.03.2016г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в отделе имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в отделе имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям по должностям муниципальной службы.

Требования к претендентам на должность.

Квалификационные требования к образованию:

высшее профессиональное образование (квалификация по документу об образовании: юрист; специализация по документу об образовании – юриспруденция).

Квалификационные требования к стажу:

для должности ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края - без предъявления требований к стажу.

Требования к профессиональным знаниям:

Знание Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ставропольского края от 24.12.2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», основных нормативных правовых актов Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Умение работать с ПЭВМ, операционной системой Windows, пакетом офисных программ Microsoft Office; Справочными Правовыми Системами семейства Консультант Плюс; с сайтами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы, необходимые для участия в конкурсе:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 667-р от 26 мая 2005 года (далее - анкета), с приложением фотографии форматом 4 x 6;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а

также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

За дополнительной информацией по данному пункту обращаться в отдел имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, пл. Ленина, 3 этаж, кабинет № 40, рабочий телефон 2-12-66.

Место и время приёма документов:

356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1, кабинет № 39
с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Сроки приёма документов:

с 22.03.2016 года до 17 часов 22.04.2016 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 25 апреля 2016 года.

Конкурс проводится по адресу:

356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1, в 2 этапа в форме конкурса документов и собеседование.

Источник дополнительной информации:

356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1;
контактный телефон: 2-12-66;

Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Г.В.Субботина

Проект

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с муниципальным служащим отдела имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

г. Благодарный
«__» _____ 2016г.

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в лице начальника отдела _____, действующей на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в отдел имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и назначается на муниципальную должность ведущего специалиста отдела имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Ставропольском крае должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к старшей группе муниципальных должностей муниципальной службы в Ставропольском крае.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Дата начала работы _____ года.

1.3. Поступление муниципального служащего на муниципальную службу в отдел имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края оформляется распоряжением отдела имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района

Ставропольского края в трехдневный срок со дня подписания настоящего трудового договора.

1.4. Со дня подписания обеими сторонами настоящего трудового договора

муниципальный служащий на время выполнения должностных полномочий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Благодарненского муниципального района, Положением об отделе, должностной инструкцией по занимаемой муниципальной должности, а также настоящим трудовым договором.

2. Обязанности муниципального служащего

Муниципальный служащий обязан:

2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав (Основной закон) Ставропольского края и законы Ставропольского края, а также другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Ставропольского края, Устав и решения совета Благодарненского муниципального района;

2.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности;

2.3. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

2.4. Исполнять приказы, распоряжения и другие указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

2.5. В пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и разрешать их в установленном порядке;

2.6. Соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой;

2.7. Соблюдать нормы служебной этики, установленный служебный распорядок, трудовую дисциплину, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

2.8. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.9. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;

2.10. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

2.11. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их порчу и утрату;

2.12. Не использовать в личных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;

2.13. Возвратить при прекращении муниципальной службы все документы, содержащие служебную информацию.

3. Права муниципального служащего

Муниципальный служащий имеет право на:

3.1. Ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-техническое обеспечение, необходимое для исполнения должностных обязанностей;

3.2. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.3. Посещение в установленном порядке для исполнения должностных полномочий организаций независимо от форм собственности и от организационно-правовых форм;

3.4. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

3.5. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной или государственной должности государственной службы края;

3.6. Продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

3.7. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами

до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

3.8. Обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3.9. Переподготовку и повышение квалификации за счет средств местного бюджета;

3.10. Пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы;

3.11. Проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

3.12. Объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

3.13. Внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы в любые инстанции;

3.14. Защиту своих трудовых прав всеми законными способами, включая судебную защиту.

4. Ограничения, связанные с муниципальной службой

4.1 Муниципальный служащий не вправе:

- заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- быть депутатом Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Ставропольского края, органов местного самоуправления края;
- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе;
- использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;
- получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;
- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением должностных обязанностей;
- выезжать в служебные командировки за границу за счет физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых по договоренности органов местного самоуправления муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
- принимать участие в забастовках;
- использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных объединений.

5. Обязанности Работодателя

Работодатель обязан:

5.1. Предоставить работу муниципальному служащему по должности в соответствии с настоящим трудовым договором, ознакомить муниципального служащего с нормативными правовыми актами, определяющими его права и обязанности;

5.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

5.3. Обеспечивать проведение аттестации,

квалификационных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

5.4. Создавать условия для переподготовки и повышения квалификации;

5.5. Выплачивать муниципальному служащему должностной оклад по занимаемой муниципальной должности в размере _____ рубль. Выплата зарплаты производится в безналичной форме путем перечисления ее на счет банковской карты.

5.6. Выплачивать муниципальному служащему ежемесячные надбавки к должностному окладу в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края;

5.7. Предоставлять муниципальному служащему в установленном порядке:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в зависимости от группы занимаемой муниципальной должности и стажа муниципальной службы по его заявлению в соответствии с графиком предоставления отпусков, утверждаемым ежегодно не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска может изменяться;

2) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

5.8. Выплачивать ежегодную единовременную материальную помощь в размере трех должностных окладов;

5.9. Осуществлять обязательное социальное страхование муниципального служащего;

5.10. Предоставлять другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

6. Права Работодателя

Работодатель имеет право:

6.1. Требовать от муниципального служащего выполнения обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором;

6.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, Устава и решений совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

6.3. Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

6.4. Привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков;

6.5. Поощрять муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;

6.6. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

7.2. Муниципальный служащий не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения работодателем своих обязанностей.

8. Прекращение или расторжение настоящего трудового договора

8.1. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, настоящий трудовой договор с муниципальным служащим может быть прекращен или расторгнут по инициативе Работодателя в

случае:

- достижения им предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, а также настоящим трудовым договором;

- разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

8.2. В случае расторжения настоящего трудового договора по инициативе муниципального служащего или по инициативе Работодателя, муниципальному служащему предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

8.3. При прекращении трудового договора выплата всех причитающихся сумм, а также выдача трудовой книжки осуществляется в день увольнения муниципального служащего.

9. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора – в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

10.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

10.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

10.4. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один из них находится у работодателя, другой у муниципального служащего.

О результатах проведения конкурса на включение в кадровый резерв

Управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края по итогам проведенного конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы:

- заместитель начальника управления;
- начальник отдела социально-правовых гарантий;
- начальник отдела социальной помощи и поддержки населения;
- начальника отдела социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер;
- начальник отдела организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений;
- начальник отдела назначения и выплаты жилищных субсидий;
- консультант отдела социально-правовых гарантий;
- главный специалист отдела социально-правовых гарантий;
- главный специалист отдела организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений;
- ведущий специалист отдела социальной помощи и поддержки населения.

конкурсная комиссия постановила:

1. Включить в кадровый резерв следующих

претендентов:

1.1. для замещения вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника управления:

- Шулякову Марину Алексеевну;
- Хрисанфову Ольгу Александровну;
- Крук Галину Юрьевну.

- Степанович Марину Александровну.

1.2. для замещения вакантной должности муниципальной службы начальника отдела социальной помощи и поддержки населения:

- Зуеву Галину Ивановну;
- Хрисанфову Ольгу Александровну.

Начальник управления труда и социальной защиты населения Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Л.И. Лясковская

1.3. для замещения вакантной должности муниципальной службы начальника отдела социально-правовых гарантий:

- Мартынову Ирину Александровну;
- Хрисанфову Ольгу Александровну;
- Карапетян Карине Борисовну.

Об итогах конкурса.

1.4. для замещения вакантной должности муниципальной службы начальника отдела назначения и выплаты жилищных субсидий:

- Гапонюк Романа Леонидовича;
- Хрисанфову Ольгу Александровну;
- Кузнецову Евгению Викторовну.

Финансовое управление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края сообщает о результатах проведенного конкурса на включение в кадровый резерв муниципальной службы в Финансовом управлении, состоявшегося в марте 2016 года:

Конкурсная комиссия постановила включить в кадровый резерв следующих претендентов:

1.5. для замещения вакантной должности начальника отдела организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений:

- Синявскую Викторю Викторовну;
- Хрисанфову Ольгу Александровну;
- Волошину Елену Олеговну.

на должность начальника отдела:

- Ливенскую Светлану Николаевну;

на должность заместителя начальника отдела:

- Будущеву Юлию Ивановну;

на должность главного специалиста:

- Семёнову Марину Владимировну;

на должность ведущего специалиста:

- Косьянову Ирину Викторовну;

- Чекменеву Юлию Викторовну.

1.6. для замещения вакантной должности начальника отдела социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер:

- Пономареву Наталью Сергеевну;
- Мирзоян Аревик Робертовну.

Начальник Финансового управления администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Л.В. Кузнецова

1.7. для замещения вакантной должности муниципальной службы консультанта отдела социально-правовых гарантий:

- Карапетян Карине Борисовну;
- Калина Игоря Валерьевича;
- Кучерову Юлию Сергеевну.

1.8. для замещения вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела социально-правовых гарантий:

- Проничкину Ирину Борисовну;
- Ларионову Ангелину Николаевну;
- Гапонюк Романа Леонидовича.

1.9. для замещения вакантной должности главного специалиста отдела организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений:

- Волошину Елену Олеговну;

1.10. для замещения вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела социальной помощи и поддержки населения:

- Халимонову Екатерину Юрьевну;

Учредители издания:
Совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Наш адрес: 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1

Тираж 500 экз.
подписано в печать 29 марта 2016 г.

Ответственный за выпуск
Семигук Татьяна Ивановна
тел. 2-16-79

Формат А-3
Заказ № 82
Способ печати цифровая

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края
Отпечатана в ООО «Благодарненская типография», 356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363

