

ИЗВЕСТИЯ

Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Год издания 6-й

Периодическое печатное издание Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ

- 1 РЕШЕНИЕ СОВЕТА БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 27 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 275
- 2 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 25 мая 2017 года № 447
- 3 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 16 июня 2017 года № 487
- 4 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 16 июня 2017 года № 488
- 5 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 23 июня 2017 года № 503
- 6 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 26 июня 2017 года № 511
- 7 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 26 июня 2017 года № 513
- 8 ОБЪЯВЛЕНИЕ

СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27 июня 2017 года г.Благодарный № 275

О внесении изменений в решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 29 ноября 2016 года № 242 "О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов "

Статья 1

Внести в решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 29 ноября 2016 года № 242 "О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов " (далее – решение) следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:
 - а) в пункте 1) цифры "1156649,588 " заменить цифрами "1157014,963";
 - б) в пункте 2) цифры "1196920,239" заменить цифрами "1201295,942";

в) в пункте 3) цифры "40270,651" заменить цифрами "44280,979";

2) в статье 5:

а) в абзаце втором цифры "820164,157" заменить цифрами "820476,532";

3) в статье 6:

а) в части 4 цифры "343519,161" заменить цифрами "343549,635";

4) в части 1 статьи 7:

а) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) бюджетных ассигнований предусмотренных по разделу "Общегосударственные вопросы", подразделу "Другие общегосударственные вопросы" классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение проведения в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований за счет средств краевого бюджета.»;

б) часть 1.1.исключить.

5) дополнить решение статьей 9.1. Особенности использования в 2017 году бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и муниципальных учреждений Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Органы местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края не вправе принимать в 2017 году решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих и работников органов муниципальных казенных учреждений Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

6) приложения 1, 8, 10, 12, 14 изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к решению совета Благодарненского
муниципального района
Ставропольского края
от 29 ноября 2016 года №242
"О бюджете Благодарненского
муниципального района Ставропольского края на 2017 год и
плановый период 2018 и 2019 годов"

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита районного бюджета на 2017 год

(тыс. рублей)

Наименование	код бюджетной классификации Российской Федерации	сумма
1	2	3

Всего источников финансирования дефицита районного бюджета

-

44 280,979

Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	504 01050000 00 0000 000	44 280,979	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 480,770
Увеличение остатков средств бюджетов	504 01050000 00 0000 500	-1 157 014,963	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 480,770
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	504 01050200 00 0000 500	-1 157 014,963	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	26 502,000
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	504 01050201 00 0000 510	1 157 014,963	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	19 855,000
Уменьшение остатков средств бюджетов	504 01050000 00 0000 600	1 201 295,942	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	6 607,000
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	504 01050200 00 0000 600	1 201 295,942	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	40,000
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	504 01050201 00 0000 610	1 201 295,942	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5 863,000
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	504 01050201 05 0000 610	1 201 295,942	000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	5 863,000
			000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	20 860,940
			000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20 825,940
			000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	35,000
			000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ	

Приложение 8
к решению совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 29 ноября 2016 года №242 "О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ доходов районного бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов на 2017 год

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	335 181,200
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	228 918,890
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	228 918,890

000 1 12 01000 01 0000 120	ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 053,820		наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	200,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 053,820	000 1 16 08000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	100,000
506 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	43 023,300		Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	1 400,000
501 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	42 823,300	000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	1 400,000
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫ Х АКТИВОВ	200,000		Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	1 400,000
000 1 14 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 115,420		Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	1 400,000
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 794,400	000 1 16 28000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно- эпидемиологическо го благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	600,000
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	321,020		Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных	600,000
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	4 363,060	000 1 16 43000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных	600,000
000 1 16 06000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно- кассовой техники при осуществлении	103,000		Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных	600,000

000 1 16 90000 00 0000 140	правонарушения Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	300,000 1 660,060	000 2 02 25519 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	107,850
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	821 833,763	000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	120 121,657
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	821 556,887	000 2 02 29999 05 0008 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (формирование районных фондов финансовой поддержки поселений и финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения)	120 121,657
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	122 148,238	000 2 02 29999 05 0159 151	Прочие субсидии бюджетам (повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры)	1 742,550
000 2 02 25027 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	526,890	000 2 02 29999 05 0173 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края)	8 020,510
000 2 02 25027 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	526,890	000 2 02 29999 05 1160 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований)	265,000
000 2 02 25097 00 0000 151	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 391,841	000 2 02 29999 05 1161 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (проведение работ по ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях)	9 161,597
000 2 02 25097 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 391,841	000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	689 178,420
000 2 02 25519 00 0000 151	Субсидии на поддержку отрасли культуры	107,850			

000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	365 937,859	субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с
000 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	365 937,859	иксовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах)
000 2 02 30024 05 0036 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства)		163,790
000 2 02 30024 05 0022 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата субсидий на животноводческую продукцию (кроме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство)	1 201,000	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам)
000 2 02 30024 05 0026 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения)	264,050	1 089,250
000 2 02 30024 05 0028 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования)	1 408,150	33,063
000 2 02 30024 05 0032 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий		Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация

	Закон Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края")	947,836	000 2 02 30024 05 0147 151	населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан)	9 528,340
000 2 02 30024 05 0047 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетн их и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края)			Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий")	17 249,500
000 2 02 30024 05 0066 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячного пособия ребенка) на	39,580		Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразователь ных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных	45,000
000 2 02 30024 05 0090 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских	33 477,200	000 2 02 30024 05 1107 151		

	дошкольных и частных общеобразовательных организациях)	78 904,067		денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей)	1 470,600
000 2 02 30024 05 1108 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях)		000 2 02 30029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	
			000 2 02 30029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	9 397,130
000 2 02 30024 05 1110 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных)	218 104,293		Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	9 397,130
		177,840	000 2 02 35084 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	
000 2 02 30024 05 1122 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной		000 2 02 35084 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка	59 132,740

000 2 02 35120 00 0000 151	или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	59 132,740	000 2 02 35270 00 0000 151	жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	46 643,000
000 2 02 35120 05 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6,080	000 2 02 35270 05 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	194,900
000 2 02 35220 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	3 834,403	000 2 02 35280 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	9,948
000 2 02 35250 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	3 834,403	000 2 02 35280 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	9,948
000 2 02 35250 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	46 643,000	000 2 02 35380 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на	

000 2 02 35380 05 0000 151	случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) Субвенции бюджетам на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	58 345,400	000 2 02 35542 00 0000 151	районов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	3 007,770
000 2 02 35462 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	58 345,400	000 2 02 35542 05 0000 151	Субвенции бюджетам на повышение продуктивности в молочном скотоводстве	281,400
000 2 02 35462 05 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	255,380	000 2 02 35543 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	638,240
000 2 02 35462 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	255,380	000 2 02 39998 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	638,240
000 2 02 35541 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	3 007,770	000 2 02 39998 05 0000 151	Единая субвенция местным бюджетам	141 494,170
000 2 02 35541 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	3 007,770	000 2 02 39998 05 1157 151	Единая субвенция бюджетам муниципальных районов	141 494,170
			000 2 02 39998 05 1158 151	Единая субвенция бюджетам муниципальных районов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан)	132 340,100
			000 2 02 40000 00 0000 151	Единая субвенция бюджетам муниципальных районов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке семьи и детей)	9 154,070
			000 2 02 40014 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты Межбюджетные	10 230,229

000 2 02 40014 05 0211 151	трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 080,355	000 2 02 49999 05 1152 151	трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе)	930,000
000 2 02 40014 05 0212 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (обеспечение деятельности контрольно-счетных органов)	579,928	000 2 02 49999 05 1159 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований)	1 632,903
000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы)	500,427	000 2 02 49999 05 1172 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (реализация мероприятий по подготовке и проведению выборов в органы самоуправления вновь образованных муниципальных образований)	3 000,000
000 2 02 49999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	9 149,874	000 2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 437,360
000 2 02 49999 05 0063 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	9 149,874	000 2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами	276,876
000 2 02 49999 05 0064 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (выплата социального пособия на погребение)	149,611	000 8 50 00000 00 0000 000	получателям средств бюджетов муниципальных районов	276,876
				ВСЕГО ДОХОДОВ	1 157 014,963

Приложение 10
к решению совета Благодарненского
муниципального района
Ставропольского края
от 29 ноября 2016 года №242
"О бюджете Благодарненского
муниципального района Ставропольского края на 2017
годы плановый период 2018 и 2019 годов"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета, разделам (Рз), подразделам (ПР), целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов районного бюджета (Вед) на 2017 год

Наименование 1	Вед 2	Рз 3	ПР 4	ЦСР 5	ВР 6	(тыс.рублей)
						Сумма 7
СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	500					6 581,952
Общегосударственные вопросы	500	01				6 581,952
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	500	01	03			6 481,952
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	500	01	03	04 0 00 00000		6 481,952
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	500	01	03	04 9 00 00000		6 481,952
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	500	01	03	04 9 01 00000		6 481,952
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	500	01	03	04 9 01 10010		1 198,022
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500	01	03	04 9 01 10010	100	193,901
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500	01	03	04 9 01 10010	200	987,108
Иные бюджетные ассигнования	500	01	03	04 9 01 10010	800	17,013
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	500	01	03	04 9 01 10020		4 702,696
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500	01	03	04 9 01 10020	100	4 702,696
Расходы районного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	500	01	03	04 9 01 90040		581,234
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500	01	03	04 9 01 90040	100	483,260
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500	01	03	04 9 01 90040	200	97,974
Другие общегосударственные вопросы	500	01	13			100,000
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	500	01	13	04 0 00 00000		100,000
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	500	01	13	04 9 00 00000		100,000
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	500	01	13	04 9 01 00000		100,000
Представительские расходы	500	01	13	04 9 01 20230		100,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500	01	13	04 9 01 20230	200	100,000
АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	501					115 299,677

Общегосударственные вопросы	501	01					70171,972
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	501	01	02				1 362,852
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	01	02	04 0 00 00000			1 362,852
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	501	01	02	04 9 00 00000			1 362,852
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	501	01	02	04 9 01 00000			1 362,852
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	501	01	02	04 9 01 10010			41,551
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	02	04 9 01 10010	100		41,551
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	501	01	02	04 9 01 10020			1 321,301
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	02	04 9 01 10020	100		1 321,301
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	501	01	04				31 870,441
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	01	04	04 0 00 00000			31 870,441
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	501	01	04	04 9 00 00000			31 870,441
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	501	01	04	04 9 01 00000			31 870,441
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	501	01	04	04 9 01 10010			9 211,744
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	04 9 01 10010	100		861,796
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	04 9 01 10010	200		8 258,837
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	501	01	04	04 9 01 10010	300		9,075
Иные бюджетные ассигнования	501	01	04	04 9 01 10010	800		82,036
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	501	01	04	04 9 01 10020			21 407,231
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	04 9 01 10020	100		21 407,231
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	501	01	04	04 9 01 76100			264,050
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	04 9 01 76100	100		224,847
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	04 9 01 76100	200		39,203
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	501	01	04	04 9 01 76360			39,580
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	04 9 01 76360	200		39,580
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	501	01	04	04 9 01 76630			947,836
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	04 9 01 76630	100		869,835
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	04 9 01 76630	200		78,001
Судебная система	501	01	05				6,080
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного							

самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	01	05	04 0 00 00000		6,080
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	501	01	05	04 9 00 00000		6,080
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	501	01	05	04 9 01 00000		6,080
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	501	01	05	04 9 01 51200		6,080
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	05	04 9 01 51200	200	6,080
Обеспечение проведения выборов и референдумов	501	01	07			3 437,360
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	01	07	04 0 00 00000		3 437,360
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	501	01	07	04 9 00 00000		3 437,360
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	501	01	07	04 9 01 00000		3 437,360
Реализация мероприятий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований	501	01	07	04 9 01 77340		3 437,360
Иные бюджетные ассигнования	501	01	07	04 9 01 77340	800	3 437,360
Другие общегосударственные вопросы	501	01	13			33 495,239
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	01	13	04 0 00 00000		33 495,239
Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг"	501	01	13	04 2 00 00000		12 555,226
Основное мероприятие "Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах"	501	01	13	04 2 01 00000		12 555,226
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	501	01	13	04 2 01 11010		12 555,226
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	13	04 2 01 11010	100	9 760,681
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 2 01 11010	200	2 544,909
Иные бюджетные ассигнования	501	01	13	04 2 01 11010	800	249,636
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечение пожарной и общественной безопасности и гармонизации межнациональных отношений"	501	01	13	04 5 00 00000		2 363,856
Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений"	501	01	13	04 5 01 00000		1 833,136
Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан	501	01	13	04 5 01 20110		1 404,594
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 5 01 20110	200	1 404,594
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	501	01	13	04 5 01 20200		149,595
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 5 01 20200	200	149,595
Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств краевого бюджета	501	01	13	04 5 01 77310		265,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 5 01 77310	200	265,000
Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств местного бюджета	501	01	13	04 5 01 S7310		13,947
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 5 01 S7310	200	13,947
Основное мероприятие "Улучшение качества окружающей						

среды за счет организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, проведение экологических акций, конкурсов"	501	01	13	04 5 05 00000		352,880
Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования	501	01	13	04 5 05 20130		352,880
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 5 05 20130	200	352,880
Основное мероприятие "Отлов и содержание безнадзорных животных"	501	01	13	04 5 06 00000		177,840
Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	501	01	13	04 5 06 77150		177,840
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 5 06 77150	200	177,840
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	501	01	13	04 9 00 00000		18 576,157
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	501	01	13	04 9 01 00000		18 576,157
Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления	501	01	13	04 9 01 10050		16,683
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	13	04 9 01 10050	100	16,683
Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования	501	01	13	04 9 01 20130		5 077,252
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 9 01 20130	200	4 992,660
Иные бюджетные ассигнования	501	01	13	04 9 01 20130	800	84,592
Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований	501	01	13	04 9 01 20210		45,600
Иные бюджетные ассигнования	501	01	13	04 9 01 20210	800	45,600
Представительские расходы	501	01	13	04 9 01 20230		100,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 9 01 20230	200	100,000
Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	501	01	13	04 9 01 20280		12 205,622
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 9 01 20280	200	2 925,622
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	501	01	13	04 9 01 20280	400	9 280,000
Расходы на мероприятия по обеспечению предоставления муниципальных услуг в электронной форме	501	01	13	04 9 01 20470		156,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 9 01 20470	200	156,000
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	501	01	13	04 9 01 76610		930,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	13	04 9 01 76610	100	812,448
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 9 01 76610	200	117,552
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	501	01	13	04 9 01 76930		45,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	04 9 01 76930	200	45,000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	501	03				7 210,453
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	501	03	09			7 210,453
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	03	09	04 0 00 00000		7 210,453
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечение пожарной и общественной безопасности и гармонизации межнациональных отношений"	501	03	09	04 5 00 00000		7 210,453
Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений"	501	03	09	04 5 01 00000		218,805
Обеспечение антитеррористической защиты и охраны						

объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан	501	03	09	04 5 01 20110		218,805
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	09	04 5 01 20110	200	218,805
Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	501	03	09	04 5 02 00000		6 938,088
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	501	03	09	04 5 02 11010		6 422,833
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	03	09	04 5 02 11010	100	5 365,510
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	09	04 5 02 11010	200	1 034,761
Иные бюджетные ассигнования	501	03	09	04 5 02 11010	800	22,562
Расходы районного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	501	03	09	04 5 02 90040		515,255
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	03	09	04 5 02 90040	100	425,753
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	09	04 5 02 90040	200	84,474
Иные бюджетные ассигнования	501	03	09	04 5 02 90040	800	5,028
Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	501	03	09	04 5 03 00000		53,560
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	501	03	09	04 5 03 20120		53,560
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	09	04 5 03 20120	200	53,560
Национальная экономика	501	04				13 047,344
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	501	04	09			11 774,275
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	04	09	04 0 00 00000		11 774,275
Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения"	501	04	09	04 8 00 00000		11 774,275
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	501	04	09	04 8 01 00000		11 774,275
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского муниципального района Ставропольского края	501	04	09	04 8 01 20090		11 774,275
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	04 8 01 20090	200	11 774,275
Другие вопросы в области национальной экономики	501	04	12			1 273,069
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	04	12	04 0 00 00000		1 273,069
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и формирование благоприятного инвестиционного климата"	501	04	12	04 1 00 00000		90,000
Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	501	04	12	04 1 01 00000		90,000
Оказание мер муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края	501	04	12	04 1 01 60010		90,000
Иные бюджетные ассигнования	501	04	12	04 1 01 60010	800	90,000
Подпрограмма "Выполнение отдельных функций в области градостроительства"	501	04	12	04 3 00 00000		1 083,069
Основное мероприятие "Ведение автоматизированной базы градостроительных данных информационного банка, техническое обеспечение ее работы"	501	04	12	04 3 01 00000		1 083,069
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)						

муниципальных учреждений	501	04	12	04 3 01 11010		1 083,069
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501	04	12	04 3 01 11010	600	1 083,069
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечение пожарной и общественной безопасности и гармонизации межнациональных отношений"	501	04	12	04 5 00 00000		100,000
Основное мероприятие "Повышение духовно-культурного уровня казаков Благодарненского муниципального района Ставропольского края, содействие развитию казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	04	12	04 5 04 00000		100,000
Мероприятия по развитию духовно-культурных основ казачества, казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края	501	04	12	04 5 04 20140		100,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	12	04 5 04 20140	200	100,000
Охрана окружающей среды	501	06				201,150
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	501	06	05			201,150
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	06	05	04 0 00 00000		201,150
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечение пожарной и общественной безопасности и гармонизации межнациональных отношений"	501	06	05	04 5 00 00000		201,150
Основное мероприятие "Улучшение качества окружающей среды за счет организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, проведение экологических акций, конкурсов"	501	06	05	04 5 05 00000		201,150
Реализация мероприятий по охране окружающей среды	501	06	05	04 5 05 20410		201,150
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	06	05	04 5 05 20410	200	201,150
Образование	501	07				9 716,945
Дополнительное образование детей	501	07	03			9 716,945
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан"	501	07	03	01 0 00 00000		471,411
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения"	501	07	03	01 1 00 00000		45,481
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	501	07	03	01 1 02 00000		45,481
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	501	07	03	01 1 02 76890		45,481
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501	07	03	01 1 02 76890	600	45,481
Подпрограмма "Доступная среда"	501	07	03	01 3 00 00000		425,930
Основное мероприятие "Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения Благодарненского муниципального района Ставропольского края к приоритетным объектам в приоритетных сферах жизнедеятельности"	501	07	03	01 3 01 00000		425,930
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы за счет средств местного бюджета	501	07	03	01 3 01 L0270		127,780
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501	07	03	01 3 01 L0270	600	127,780
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы	501	07	03	01 3 01 R0270		298,150
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501	07	03	01 3 01 R0270	600	298,150
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	07	03	04 0 00 00000		9 245,534
Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры"	501	07	03	04 4 00 00000		9 245,534
Основное мероприятие "Организация и оказание услуг в учреждениях дополнительного образования детей"	501	07	03	04 4 03 00000		9 245,534
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	501	07	03	04 4 03 11010		9 245,534
Предоставление субсидий бюджетным, автономным						

учреждениям и иным некоммерческим организациям	501	07	03	04 4 03 11010	600	9 245,534
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	501	08				14 389,093
Культура	501	08	01			14 389,093
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан"	501	08	01	01 0 00 00000		119,448
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения"	501	08	01	01 1 00 00000		119,448
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	501	08	01	01 1 02 00000		119,448
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности	501	08	01	01 1 02 80010		119,448
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501	08	01	01 1 02 80010	600	119,448
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	08	01	04 0 00 00000		14 269,645
Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры"	501	08	01	04 4 00 00000		14 051,087
Основное мероприятие "Осуществление хранения, изучения публичного представления музейных предметов, музейных коллекций"	501	08	01	04 4 01 00000		2 064,280
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	501	08	01	04 4 01 11010		1 847,254
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501	08	01	04 4 01 11010	600	1 847,254
Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	501	08	01	04 4 01 20460		10,400
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501	08	01	04 4 01 20460	600	10,400
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	501	08	01	04 4 01 77090		193,207
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501	08	01	04 4 01 77090	600	193,207
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	501	08	01	04 4 01 S7090		13,419
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501	08	01	04 4 01 S7090	600	13,419
Основное мероприятие "Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	501	08	01	04 4 02 00000		11 586,807
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	501	08	01	04 4 02 11010		9 731,011
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501	08	01	04 4 02 11010	600	9 731,011
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	501	08	01	04 4 02 77090		1 549,343
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501	08	01	04 4 02 77090	600	1 549,343
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета)	501	08	01	04 4 02 L5194		91,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501	08	01	04 4 02 L5194	600	91,000
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований)	501	08	01	04 4 02 R5194		107,850
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501	08	01	04 4 02 R5194	600	107,850
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	501	08	01	04 4 02 S7090		107,603
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501	08	01	04 4 02 S7090	600	107,603
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в области культуры"	501	08	01	04 4 04 00000		400,000
Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края	501	08	01	04 4 04 20240		200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	08	01	04 4 04 20240	200	200,000
Мероприятия в области культуры	501	08	01	04 4 04 20270		200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	08	01	04 4 04 20270	200	200,000
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечение пожарной и общественной безопасности и гармонизации межнациональных отношений"	501	08	01	04 5 00 00000		218,558

Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений"	501	08	01	04 5 01 00000		218,558
Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан	501	08	01	04 5 01 20110		145,960
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501	08	01	04 5 01 20110	600	145,960
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	501	08	01	04 5 01 20200		72,598
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501	08	01	04 5 01 20200	600	72,598
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	501	11				562,720
Физическая культура	501	11	01			562,720
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	501	11	01	04 0 00 00000		562,720
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	501	11	01	04 6 00 00000		562,720
Основное мероприятие "Мероприятия в области физической культуры и спорта"	501	11	01	04 6 01 00000		562,720
Обеспечение подготовки и участия спортсменов района в краевых, региональных и других соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств Благодарненского муниципального района Ставропольского края	501	11	01	04 6 01 20070		562,720
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	11	01	04 6 01 20070	200	283,020
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	501	11	01	04 6 01 20070	300	279,700
ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	502					5 552,870
Общегосударственные вопросы	502	01				5 344,360
Другие общегосударственные вопросы	502	01	13			5 344,360
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	502	01	13	04 0 00 00000		5 344,360
Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений"	502	01	13	04 7 00 00000		100,000
Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование"	502	01	13	04 7 01 00000		100,000
Мероприятия по оценке объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования	502	01	13	04 7 01 20150		100,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	04 7 01 20150	200	100,000
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	502	01	13	04 9 00 00000		5 244,360
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	502	01	13	04 9 01 00000		5 244,360
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	502	01	13	04 9 01 10010		2 222,050
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502	01	13	04 9 01 10010	100	110,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	04 9 01 10010	200	2 102,767
Иные бюджетные ассигнования	502	01	13	04 9 01 10010	800	8,483
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	502	01	13	04 9 01 10020		3 004,350
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502	01	13	04 9 01 10020	100	3 004,350
Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования	502	01	13	04 9 01 20130		17,960
Иные бюджетные ассигнования	502	01	13	04 9 01 20130	800	17,960
Национальная экономика	502	04				208,510
Другие вопросы в области национальной экономики	502	04	12			208,510
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"						

самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	502	04	12	04 0 00 00000		208,510
Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений"	502	04	12	04 7 00 00000		208,510
Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование"	502	04	12	04 7 01 00000		208,510
Расходы на проведение торгов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования	502	04	12	04 7 01 20160		68,510
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	04	12	04 7 01 20160	200	68,510
Проведение кадастровых работ на объектах недвижимости, отнесенных к собственности муниципального образования	502	04	12	04 7 01 20170		140,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	04	12	04 7 01 20170	200	140,000
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	504					87 762,155
Общегосударственные вопросы	504	01				39 564,155
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	504	01	06			12 683,029
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	504	01	06	04 0 00 00000		12 683,029
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	504	01	06	04 9 00 00000		12 683,029
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	504	01	06	04 9 01 00000		12 683,029
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	504	01	06	04 9 01 10010		2 009,004
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	01	06	04 9 01 10010	100	376,721
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	01	06	04 9 01 10010	200	1 613,883
Иные бюджетные ассигнования	504	01	06	04 9 01 10010	800	18,400
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	504	01	06	04 9 01 10020		10 674,025
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	01	06	04 9 01 10020	100	10 674,025
Резервные фонды	504	01	11			510,000
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	504	01	11	04 0 00 00000		510,000
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	504	01	11	04 9 00 00000		510,000
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	504	01	11	04 9 01 00000		510,000
Резервный фонд администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края	504	01	11	04 9 01 20180		510,000
Иные бюджетные ассигнования	504	01	11	04 9 01 20180	800	510,000
Другие общегосударственные вопросы	504	01	13			26 371,126
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	504	01	13	04 0 00 00000		26 371,126
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечение пожарной и общественной безопасности и гармонизации межнациональных отношений"	504	01	13	04 5 00 00000		994,848
Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений"	504	01	13	04 5 01 00000		994,848
Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности и мест массового						

пребывания граждан	504	01	13	04 5 01 20110		955,213
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	01	13	04 5 01 20110	200	955,213
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	504	01	13	04 5 01 20200		39,635
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	01	13	04 5 01 20200	200	39,635
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	504	01	13	04 9 00 00000		25 376,278
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	504	01	13	04 9 01 00000		25 376,278
Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления	504	01	13	04 9 01 10050		2 197,205
Иные бюджетные ассигнования	504	01	13	04 9 01 10050	800	2 197,205
Обеспечение расходов, связанных с выделением в районный бюджет из бюджета Ставропольского края средств на условиях софинансирования	504	01	13	04 9 01 10080		1 323,777
Иные бюджетные ассигнования	504	01	13	04 9 01 10080	800	1 323,777
Расходы на преобразование муниципальных образований	504	01	13	04 9 01 10200		7 206,000
Иные бюджетные ассигнования	504	01	13	04 9 01 10200	800	7 206,000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	504	01	13	04 9 01 11010		10 849,296
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	01	13	04 9 01 11010	100	7 119,785
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	01	13	04 9 01 11010	200	3 679,511
Иные бюджетные ассигнования	504	01	13	04 9 01 11010	800	50,000
Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования	504	01	13	04 9 01 20130		500,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	01	13	04 9 01 20130	200	500,000
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального района Ставропольского края	504	01	13	04 9 01 20250		300,000
Иные бюджетные ассигнования	504	01	13	04 9 01 20250	800	300,000
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	504	01	13	04 9 01 77290		3 000,000
Иные бюджетные ассигнования	504	01	13	04 9 01 77290	800	3 000,000
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	504	14				48 198,000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	504	14	01			26,509
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	504	14	01	04 0 00 00000		26,509
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	504	14	01	04 9 00 00000		26,509
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	504	14	01	04 9 01 00000		26,509
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	504	14	01	04 9 01 90010		26,509
Межбюджетные трансферты	504	14	01	04 9 01 90010	500	26,509
Иные дотации	504	14	02			48 171,491
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	504	14	02	04 0 00 00000		48 171,491
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	504	14	02	04 9 00 00000		48 171,491
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	504	14	02	04 9 01 00000		48 171,491
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности местных бюджетов поселений	504	14	02	04 9 01 90020		48 171,491
Межбюджетные трансферты	504	14	02	04 9 01 90020	500	48 171,491

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	506					620 919,892
Образование	506	07				602 368,692
Дошкольное образование	506	07	01			190 910,080
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан"	506	07	01	01 0 00 00000		3 183,694
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения"	506	07	01	01 1 00 00000		3 183,694
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	506	07	01	01 1 02 00000		3 183,694
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	506	07	01	01 1 02 76890		3 183,694
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	01	01 1 02 76890	100	2 751,621
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	07	01	01 1 02 76890	300	181,925
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	01 1 02 76890	600	250,148
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики"	506	07	01	02 0 00 00000		185 533,646
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	506	07	01	02 1 00 00000		185 533,646
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования"	506	07	01	02 1 01 00000		185 408,486
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506	07	01	02 1 01 11010		101 214,816
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	01	02 1 01 11010	100	40 321,738
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	02 1 01 11010	200	49 562,807
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	02 1 01 11010	600	9 430,830
Иные бюджетные ассигнования	506	07	01	02 1 01 11010	800	1 899,441
Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем	506	07	01	02 1 01 20060		790,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	02 1 01 20060	200	726,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	02 1 01 20060	600	64,000
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет краевого бюджета	506	07	01	02 1 01 76690		4 139,635
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	02 1 01 76690	200	4 139,635
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	506	07	01	02 1 01 77170		78 904,067
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	01	02 1 01 77170	100	69 398,880
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	02 1 01 77170	200	549,010
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	02 1 01 77170	600	8 956,177
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет местного бюджета	506	07	01	02 1 01 S6690		359,968
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	02 1 01 S6690	200	359,968
Основное мероприятие "Обеспечение условий для работы молодых специалистов"	506	07	01	02 1 04 00000		125,160
Оказание материальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации	506	07	01	02 1 04 20020		125,160
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	01	02 1 04 20020	100	95,120

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	02 1 04 20020	600	30,040
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	506	07	01	04 0 00 00000		2 192,740
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечение пожарной и общественной безопасности и гармонизации межнациональных отношений"	506	07	01	04 5 00 00000		2 192,740
Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений"	506	07	01	04 5 01 00000		2 192,740
Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан	506	07	01	04 5 01 20110		937,293
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	04 5 01 20110	200	853,609
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	04 5 01 20110	600	83,684
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	506	07	01	04 5 01 20200		1 255,447
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	04 5 01 20200	200	1 144,330
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	04 5 01 20200	600	111,117
Общее образование	506	07	02			351 713,687
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан"	506	07	02	01 0 00 00000		6 185,462
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения"	506	07	02	01 1 00 00000		6 185,462
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	506	07	02	01 1 02 00000		6 185,462
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	506	07	02	01 1 02 76890		6 185,462
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	02	01 1 02 76890	100	3 229,175
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	07	02	01 1 02 76890	300	272,886
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	01 1 02 76890	600	2 683,401
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики"	506	07	02	02 0 00 00000		343 776,599
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	506	07	02	02 1 00 00000		343 776,599
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего образования"	506	07	02	02 1 02 00000		340 051,375
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506	07	02	02 1 02 11010		107 389,547
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	02	02 1 02 11010	100	27 804,510
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	02 1 02 11010	200	55 453,219
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	02 1 02 11010	600	20 614,799
Иные бюджетные ассигнования	506	07	02	02 1 02 11010	800	3 517,019
Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем	506	07	02	02 1 02 20060		231,400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	02 1 02 20060	200	150,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	02 1 02 20060	600	81,400
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет краевого бюджета	506	07	02	02 1 02 76690		2 950,437
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	02 1 02 76690	200	2 950,437

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	506	07	02	02 1 02 77160		218 104,293
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	02	02 1 02 77160	100	159 074,022
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	02 1 02 77160	200	2 056,816
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	02 1 02 77160	600	56 973,455
Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств краевого бюджета	506	07	02	02 1 02 77300		9 161,597
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	02 1 02 77300	600	9 161,597
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств местного бюджета	506	07	02	02 1 02 L0970		83,511
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	02 1 02 L0970	600	83,511
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	506	07	02	02 1 02 R0970		1 391,841
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	02 1 02 R0970	600	1 391,841
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет местного бюджета	506	07	02	02 1 02 S6690		256,560
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	02 1 02 S6690	200	256,560
Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета	506	07	02	02 1 02 S7300		482,189
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	02 1 02 S7300	600	482,189
Основное мероприятие "Обеспечение условий для работы молодых специалистов"	506	07	02	02 1 04 00000		468,552
Оказание материальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации	506	07	02	02 1 04 20020		468,552
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	02	02 1 04 20020	100	374,808
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	02 1 04 20020	600	93,744
Основное мероприятие "Создание новых мест в общеобразовательных организациях общего образования путем пристроя к зданиям общеобразовательных организаций"	506	07	02	02 1 05 00000		3 256,672
Расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации	506	07	02	02 1 05 20010		3 256,672
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	506	07	02	02 1 05 20010	400	3 256,672
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	506	07	02	04 0 00 00000		1 751,626
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечение пожарной и общественной безопасности и гармонизации межнациональных отношений"	506	07	02	04 5 00 00000		1 751,626
Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений"	506	07	02	04 5 01 00000		1 751,626
Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан	506	07	02	04 5 01 20110		661,312
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	04 5 01 20110	200	541,311
Предоставление субсидий бюджетным, автономным						

учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	04 5 01 20110	600	120,001
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	506	07	02	04 5 01 20200		1 090,314
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	04 5 01 20200	200	767,610
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	04 5 01 20200	600	322,704
Дополнительное образование детей	506	07	03			28 436,567
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан"	506	07	03	01 0 00 00000		440,473
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения"	506	07	03	01 1 00 00000		113,703
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	506	07	03	01 1 02 00000		113,703
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	506	07	03	01 1 02 76890		113,703
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	03	01 1 02 76890	100	113,703
Подпрограмма "Доступная среда"	506	07	03	01 3 00 00000		326,770
Основное мероприятие "Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения Благодарненского муниципального района Ставропольского края к приоритетным объектам в приоритетных сферах жизнедеятельности"	506	07	03	01 3 01 00000		326,770
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы за счет средств местного бюджета	506	07	03	01 3 01 L0270		98,030
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	03	01 3 01 L0270	200	98,030
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы	506	07	03	01 3 01 R0270		228,740
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	03	01 3 01 R0270	200	228,740
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики"	506	07	03	02 0 00 00000		27 347,840
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	506	07	03	02 1 00 00000		27 347,840
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования"	506	07	03	02 1 03 00000		27 347,840
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506	07	03	02 1 03 11010		25 998,614
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	03	02 1 03 11010	100	23 765,697
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	03	02 1 03 11010	200	2 163,247
Иные бюджетные ассигнования	506	07	03	02 1 03 11010	800	69,670
Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем	506	07	03	02 1 03 20060		252,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	03	02 1 03 20060	200	252,000
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет краевого бюджета	506	07	03	02 1 03 76690		930,438
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	03	02 1 03 76690	200	930,438
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет местного бюджета	506	07	03	02 1 03 S6690		166,788
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	03	02 1 03 S6690	200	166,788
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	506	07	03	04 0 00 00000		648,254
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечение пожарной и общественной безопасности и гармонизации межнациональных отношений"	506	07	03	04 5 00 00000		348,254
Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений"	506	07	03	04 5 01 00000		348,254

Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан	506	07	03	04 5 01 20110		253,898
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	03	04 5 01 20110	200	253,898
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	506	07	03	04 5 01 20200		94,356
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	03	04 5 01 20200	200	94,356
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	506	07	03	04 9 00 00000		300,000
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	506	07	03	04 9 01 00000		300,000
Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	506	07	03	04 9 01 20280		300,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	506	07	03	04 9 01 20280	400	300,000
Молодежная политика	506	07	07			14 621,999
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики"	506	07	07	02 0 00 00000		12 924,999
Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровления детей"	506	07	07	02 3 00 00000		6 005,125
Основное мероприятие "Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	506	07	07	02 3 01 00000		5 633,921
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506	07	07	02 3 01 11010		1 947,761
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	02 3 01 11010	600	1 947,761
Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края	506	07	07	02 3 01 20030		3 635,760
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	07	02 3 01 20030	200	2 994,767
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	02 3 01 20030	600	640,993
Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем	506	07	07	02 3 01 20060		50,400
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	02 3 01 20060	600	50,400
Основное мероприятие "Организация и обеспечение занятости детей"	506	07	07	02 3 02 00000		371,204
Расходы на организацию и обеспечение занятости детей в период летних каникул	506	07	07	02 3 02 20040		371,204
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	07	02 3 02 20040	100	279,733
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	02 3 02 20040	600	91,471
Подпрограмма "Молодежная политика"	506	07	07	02 4 00 00000		6 919,874
Основное мероприятие "Организация и осуществление работы с молодежью"	506	07	07	02 4 01 00000		3 819,563
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506	07	07	02 4 01 11010		3 639,933
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	02 4 01 11010	600	3 639,933
Мероприятия в области молодежной политики	506	07	07	02 4 01 20190		179,630
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	07	02 4 01 20190	200	170,630
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	07	07	02 4 01 20190	300	9,000
Основное мероприятие "Создание условий для организации досуга молодежи"	506	07	07	02 4 02 00000		3 100,311
Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования	506	07	07	02 4 02 20130		3 100,311
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	02 4 02 20130	600	3 100,311
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	506	07	07	04 0 00 00000		1 697,000
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечение пожарной и общественной безопасности и гармонизации межнациональных отношений"	506	07	07	04 5 00 00000		1 697,000

Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений"	506	07	07	04 5 01 00000		1 697,000
Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан	506	07	07	04 5 01 20110		1 697,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	04 5 01 20110	600	1 697,000
Другие вопросы в области образования	506	07	09			16 686,359
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики"	506	07	09	02 0 00 00000		16 487,844
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" и общепрограммные мероприятия"	506	07	09	02 5 00 00000		16 487,844
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	506	07	09	02 5 01 00000		16 487,844
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	506	07	09	02 5 01 10010		185,332
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	02 5 01 10010	100	110,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	02 5 01 10010	200	24,532
Иные бюджетные ассигнования	506	07	09	02 5 01 10010	800	50,000
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	506	07	09	02 5 01 10020		2 909,328
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	02 5 01 10020	100	2 909,328
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506	07	09	02 5 01 11010		11 928,034
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	02 5 01 11010	100	10 019,515
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	02 5 01 11010	200	1 881,397
Иные бюджетные ассигнования	506	07	09	02 5 01 11010	800	27,122
Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем	506	07	09	02 5 01 20060		57,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	02 5 01 20060	200	57,000
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	506	07	09	02 5 01 76200		1 408,150
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	02 5 01 76200	100	1 244,647
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	02 5 01 76200	200	163,503
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	506	07	09	04 0 00 00000		198,515
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечение пожарной и общественной безопасности и гармонизации межнациональных отношений"	506	07	09	04 5 00 00000		198,515
Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений"	506	07	09	04 5 01 00000		198,515
Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан	506	07	09	04 5 01 20110		198,515
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	04 5 01 20110	200	198,515
Социальная политика	506	10				18 551,200
Охрана семьи и детства	506	10	04			18 551,200
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики"	506	10	04	02 0 00 00000		18 551,200
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	506	10	04	02 1 00 00000		9 397,130
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования"	506	10	04	02 1 01 00000		9 397,130
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных						

представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	506	10	04	02 1 01 76140		9 397,130
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	10	04	02 1 01 76140	200	140,957
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	02 1 01 76140	300	9 256,173
Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	506	10	04	02 2 00 00000		9 154,070
Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	506	10	04	02 2 01 00000		9 154,070
Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	506	10	04	02 2 01 78110		7 167,540
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	02 2 01 78110	300	7 167,540
Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	506	10	04	02 2 01 78130		1 844,030
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	02 2 01 78130	300	1 844,030
Выплата единовременного пособия усыновителям	506	10	04	02 2 01 78140		142,500
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	02 2 01 78140	300	142,500
УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	509					354 414,614
Общегосударственные вопросы	509	01				98,850
Другие общегосударственные вопросы	509	01	13			98,850
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	509	01	13	04 0 00 00000		98,850
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	509	01	13	04 9 00 00000		98,850
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	509	01	13	04 9 01 00000		98,850
Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления	509	01	13	04 9 01 10050		8,542
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	509	01	13	04 9 01 10050	100	8,542
Расходы на преобразование муниципальных образований	509	01	13	04 9 01 10200		90,308
Иные бюджетные ассигнования	509	01	13	04 9 01 10200	800	90,308
Социальная политика	509	10				354 315,764
Социальное обеспечение населения	509	10	03			244 170,755
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан"	509	10	03	01 0 00 00000		244 170,755
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения"	509	10	03	01 1 00 00000		244 170,755
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям"	509	10	03	01 1 01 00000		76 445,763
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	509	10	03	01 1 01 53800		58 345,400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 01 53800	300	58 345,400
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	509	10	03	01 1 01 76260		33,063
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 01 76260	200	0,440
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 01 76260	300	32,623
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	509	10	03	01 1 01 77190		1 470,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 01 77190	200	14,400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 01 77190	300	1 456,200
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	509	10	03	01 1 01 78280		16 596,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 01 78280	200	194,000

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 01 78280	300	16 402,700
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	509	10	03	01 1 02 00000		167 724,992
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	509	10	03	01 1 02 52200		3 834,403
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 02 52200	200	55,655
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 52200	300	3 778,748
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	509	10	03	01 1 02 52500		46 643,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 02 52500	200	660,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 52500	300	45 983,000
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"	509	10	03	01 1 02 52800		9,948
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 02 52800	200	0,133
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 52800	300	9,815
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	509	10	03	01 1 02 76240		1 089,250
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 76240	300	1 089,250
Выплата социального пособия на погребение	509	10	03	01 1 02 76250		149,611
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 76250	300	149,611
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	509	10	03	01 1 02 78210		42 658,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 02 78210	200	552,500
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 78210	300	42 106,400
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	509	10	03	01 1 02 78220		45 509,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 02 78220	200	713,300
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 78220	300	44 796,300
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	509	10	03	01 1 02 78230		683,200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 02 78230	200	8,200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 78230	300	675,000
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	509	10	03	01 1 02 78240		78,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 02 78240	200	0,344
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 78240	300	78,256
Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	509	10	03	01 1 02 78250		104,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 02 78250	200	1,378
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 78250	300	103,422
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	509	10	03	01 1 02 78260		26 708,300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 02 78260	200	364,300
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 78260	300	26 344,000
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	509	10	03	01 1 02 R4620		255,380
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	01 1 02 R4620	200	5,380
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	01 1 02 R4620	300	250,000
Охрана семьи и детства	509	10	04			92 804,840
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан"	509	10	04	01 0 00 00000		92 804,840
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения"	509	10	04	01 1 00 00000		92 804,840
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям"	509	10	04	01 1 01 00000		92 804,840
Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	509	10	04	01 1 01 52700		194,900
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	04	01 1 01 52700	300	194,900

Ежемесячное пособие на ребенка	509	10	04	01 1 01 76270		33 477,200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	04	01 1 01 76270	200	10,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	04	01 1 01 76270	300	33 467,200
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	509	10	04	01 1 01 R0840		59 132,740
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	04	01 1 01 R0840	300	59 132,740
Другие вопросы в области социальной политики	509	10	06			17 340,169
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан"	509	10	06	01 0 00 00000		17 340,169
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия"	509	10	06	01 2 00 00000		17 340,169
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	509	10	06	01 2 01 00000		17 340,169
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	509	10	06	01 2 01 10010		90,669
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	06	01 2 01 10010	200	90,669
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	509	10	06	01 2 01 76210		17 249,500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	509	10	06	01 2 01 76210	100	16 383,544
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	06	01 2 01 76210	200	857,956
Иные бюджетные ассигнования	509	10	06	01 2 01 76210	800	8,000
УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	531					10 764,782
Национальная экономика	531	04				10 764,782
Сельское хозяйство и рыболовство	531	04	05			10 764,782
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства"	531	04	05	03 0 00 00000		10 663,217
Подпрограмма "Развитие растениеводства"	531	04	05	03 1 00 00000		3 171,560
Основное мероприятие "Развитие зернового производства"	531	04	05	03 1 01 00000		3 171,560
Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах	531	04	05	03 1 01 76540		163,790
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	531	04	05	03 1 01 76540	200	163,790
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	531	04	05	03 1 01 R5410		3 007,770
Иные бюджетные ассигнования	531	04	05	03 1 01 R5410	800	3 007,770
Подпрограмма "Развитие животноводства"	531	04	05	03 2 00 00000		2 120,640
Основное мероприятие "Развитие молочного скотоводства"	531	04	05	03 2 01 00000		281,400
Субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве	531	04	05	03 2 01 R5420		281,400
Иные бюджетные ассигнования	531	04	05	03 2 01 R5420	800	281,400
Основное мероприятие "Развитие мясного скотоводства, свиноводства и птицеводства"	531	04	05	03 2 02 00000		1 749,690
Выплата субсидий на животноводческую продукцию (кроме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство)	531	04	05	03 2 02 76520		1 201,000
Иные бюджетные ассигнования	531	04	05	03 2 02 76520	800	1 201,000
Оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования)	531	04	05	03 2 02 R543B		548,690
Иные бюджетные ассигнования	531	04	05	03 2 02 R543B	800	548,690
Основное мероприятие "Развитие овцеводства"	531	04	05	03 2 03 00000		89,550
Оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз)	531	04	05	03 2 03 R5438		89,550
Иные бюджетные ассигнования	531	04	05	03 2 03 R5438	800	89,550
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия"	531	04	05	03 3 00 00000		5 371,017
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	531	04	05	03 3 01 00000		5 371,017

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	531	04	05	03 3 01 10010		732,998
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	531	04	05	03 3 01 10010	100	124,651
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	531	04	05	03 3 01 10010	200	559,398
Иные бюджетные ассигнования	531	04	05	03 3 01 10010	800	48,949
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	531	04	05	03 3 01 10020		2 803,719
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	531	04	05	03 3 01 10020	100	2 803,719
Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства	531	04	05	03 3 01 76530		1 834,300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	531	04	05	03 3 01 76530	100	1 581,360
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	531	04	05	03 3 01 76530	200	252,940
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	531	04	05	04 0 00 00000		101,565
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечение пожарной и общественной безопасности и гармонизации межнациональных отношений"	531	04	05	04 5 00 00000		101,565
Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений"	531	04	05	04 5 01 00000		101,565
Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан	531	04	05	04 5 01 20110		101,565
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	531	04	05	04 5 01 20110	200	101,565
ВСЕГО:						1 201 295,942

Приложение 12
к решению совета Благодарненского
муниципального района
Ставропольского края
от 29 ноября 2016 года №242
"О бюджете Благодарненского
муниципального района
Ставропольского края на 2017 год
плановый период 2018 и 2019 годов"

Основное
мероприятие
"Предоставление
мер социальной
поддержки семьям и
детям"
01 1 01 00000
169 250,603

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов на 2017 год

(тыс.рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан"	01 0 00 00000		364 716,252
Подпрограмма "Социальное обеспечение населения"	01 1 00 00000		346 623,383

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
01 1 01 52700
194,900

Социальное обеспечение и иные выплаты населению
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и

01 1 01 52700
300
194,900

лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	01 1 01 53800		58 345,400	(муниципальных) нужд	01 1 01 78280	200	194,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 01 53800	300	58 345,400	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 01 78280	300	16 402,700
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	01 1 01 76260		33,063	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	01 1 01 R0840		59 132,740
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 0176260	200	0,440	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 01 R0840	300	59 132,740
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 01 76260	300	32,623	Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	01 1 02 00000		177 372,780
Ежемесячное пособие на ребенка	01 1 01 76270		33 477,200	Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	01 1 02 52200		3 834,403
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 76270	200	10,000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 52200	200	55,655
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 01 76270	300	33 467,200	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 52200	300	3 778,748
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	01 1 01 77190		1 470,600	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	01 1 02 52500		46 643,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 77190	200	14,400	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 52500	200	660,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 01 77190	300	1 456,200	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 52500	300	45 983,000
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	01 1 01 78280		16 596,700	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"	01 1 02 52800		9,948
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения			

государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 52800	200	0,133	поддержки ветеранов труда Ставропольского края	01 1 02 78220		45 509,600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 52800	300	9,815	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 78220	200	713,300
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	01 1 02 76240		1 089,250	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 78220	300	44 796,300
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 76240	300	1 089,250	Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	01 1 02 78230		683,200
Выплата социального пособия на погребение	01 1 02 76250		149,611	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 78230	200	8,200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 76250	300	149,611	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 78230	300	675,000
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	01 1 02 76890		9 528,340	Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	01 1 02 78240		78,600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 02 76890	100	6 094,499	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 78240	200	0,344
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 76890	300	454,811	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 78240	300	78,256
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 02 76890	600	2 979,030	Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	01 1 02 78250		104,800
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	01 1 02 78210		42 658,900	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 78250	200	1,378
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 78210	200	552,500	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 78250	300	103,422
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 78210	300	42 106,400	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 1 02 78260		26 708,300
Обеспечение мер социальной				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 78260	200	364,300
				Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 78260	300	26 344,000

Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности	01 1 02 80010		119,448	государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 02 80010	600	119,448	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 01 76210	100	16 383,544
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	01 1 02 R4620		255,380	Иные бюджетные ассигнования	01 2 01 76210	200	857,956
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 R4620	200	5,380	Подпрограмма "Доступная среда"	01 2 01 76210	800	8,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 R4620	300	250,000	Основное мероприятие "Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения	01 3 00 00000		752,700
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия"	01 2 00 00000		17 340,169	Благодарненского муниципального района Ставропольского края к приоритетным объектам в приоритетных сферах жизнедеятельности"	01 3 01 00000		752,700
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	01 2 01 00000		17 340,169	Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы за счет средств местного бюджета	01 3 01 L0270		225,810
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01 2 01 10010		90,669	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 01 L0270	200	98,030
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 01 10010	200	90,669	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 3 01 L0270	600	127,780
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	01 2 01 76210		17 249,500	Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы	01 3 01 R0270		526,890
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	01 2 01 76210		17 249,500	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 01 R0270	200	228,740
				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным			

некоммерческим организациям	01 3 01 R0270	600	298,150	представителей) за присмотр и уход за детьми,			
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики"	02 0 00 00000		604 622,128	посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	02 1 01 76140		9 397,130
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"	02 1 00 00000		566 055,215	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 76140	200	140,957
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования"	02 1 01 00000		194 805,616	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 01 76140	300	9 256,173
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 1 01 11010		101 214,816	Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет краевого бюджета	02 1 01 76690		4 139,635
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 01 11010	100	40 321,738	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 76690	200	4 139,635
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 11010	200	49 562,807	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	02 1 01 77170		78 904,067
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 01 11010	600	9 430,830	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 01 77170	100	69 398,880
Иные бюджетные ассигнования	02 1 01 11010	800	1 899,441	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 77170	200	549,010
Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем	02 1 01 20060		790,000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 20060	200	726,000	Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 01 20060	600	64,000				

учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 01 77170	600	8 956,177	муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет краевого бюджета	02 1 02 76690		2 950,437
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет местного бюджета	02 1 01 S6690		359,968	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 76690	200	2 950,437
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 S6690	200	359,968	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях			
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего образования"	02 1 02 00000		340 051,375	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений			
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 1 02 11010		107 389,547	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 02 11010	100	27 804,510	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 77160		218 104,293
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 11010	200	55 453,219	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 02 77160	100	159 074,022
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 02 11010	600	20 614,799	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 77160	200	2 056,816
Иные бюджетные ассигнования	02 1 02 11010	800	3 517,019	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 02 77160	600	56 973,455
Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем	02 1 02 20060		231,400	Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств краевого бюджета	02 1 02 77300		9 161,597
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 20060	200	150,000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 02 20060	600	81,400				
Проведение работ по замене оконных блоков в							

учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 02 77300	600	9 161,597	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств местного бюджета	02 1 02 L0970		83,511	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 03 11010	100	23 765,697	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 02 L0970	600	83,511	Иные бюджетные ассигнования	02 1 03 11010	200	2 163,247	
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	02 1 02 R0970		1 391,841	Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем	02 1 03 20060		252,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 02 R0970	600	1 391,841	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 03 20060	200	252,000	
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет местного бюджета	02 1 02 S6690		256,560	Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет краевого бюджета	02 1 03 76690		930,438	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 S6690	200	256,560	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 03 76690	200	930,438	
Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета	02 1 02 S7300		482,189	Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет местного бюджета	02 1 03 S6690		166,788	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 02 S7300	600	482,189	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 03 S6690	200	166,788	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования"	02 1 03 00000		27 347,840	Основное мероприятие "Обеспечение условий для работы молодых специалистов"	02 1 04 00000		593,712	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 1 03 11010		25 998,614	Оказание материальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации	02 1 04 20020		593,712	
				Расходы на выплаты персоналу в целях				

обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 04 20020	100	469,928	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 2 01 78130	300	1 844,030
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 04 20020	600	123,784	Выплата единовременного пособия усыновителям	02 2 01 78140		142,500
Основное мероприятие "Создание новых мест в общеобразовательных организациях общего образования путем пристройки к зданиям общеобразовательных организаций"	02 1 05 00000		3 256,672	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 2 01 78140	300	142,500
Расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации	02 1 05 20010		3 256,672	Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровления детей"	02 3 00 00000		6 005,125
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02 1 05 20010	400	3 256,672	Основное мероприятие "Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	02 3 01 00000		5 633,921
Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	02 2 00 00000		9 154,070	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 3 01 11010		1 947,761
Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	02 2 01 00000		9 154,070	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 01 11010	600	1 947,761
Выплата денежных средств на содержание ребенка опеку (попечителю)	02 2 01 78110		7 167,540	Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края	02 3 01 20030		3 635,760
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 2 01 78110	300	7 167,540	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 01 20030	200	2 994,767
Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	02 2 01 78130		1 844,030	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 01 20060		50,400
				Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем	02 3 01 20060	600	50,400
				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 01 20060	600	50,400
				Основное мероприятие "Организация и обеспечение			

занятости детей"	02 3 02 00000		371,204	некоммерческим организациям	02 4 02 20130	600	3 100,311
Расходы на организацию и обеспечение занятости детей в период летних каникул	02 3 02 20040		371,204	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" и общепрограммные мероприятия"	02 5 00 00000		16 487,844
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 3 02 20040	100	279,733	Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	02 5 01 00000		16 487,844
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 02 20040	600	91,471	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	02 5 01 10010		185,332
Подпрограмма "Молодежная политика"	02 4 00 00000		6 919,874	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 01 10010	100	110,800
Основное мероприятие "Организация и осуществление работы с молодежью"	02 4 01 00000		3 819,563	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 01 10010	200	24,532
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 4 01 11010		3 639,933	Иные бюджетные ассигнования	02 5 01 10010	800	50,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 4 01 11010	600	3 639,933	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	02 5 01 10020		2 909,328
Мероприятия в области молодежной политики	02 4 01 20190		179,630	Расходы на выплаты обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 01 10020	100	2 909,328
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 4 01 20190	200	170,630	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 5 01 11010		11 928,034
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 4 01 20190	300	9,000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 01 10020	100	2 909,328
Основное мероприятие "Создание условий для организации досуга молодежи"	02 4 02 00000		3 100,311	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 5 01 11010		11 928,034
Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования	02 4 02 20130		3 100,311	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным							

органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 01 11010	100	10 019,515	нужд	03 1 01 76540	200	163,790
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 01 11010	200	1 881,397	Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	03 1 01 R5410		3 007,770
Иные бюджетные ассигнования	02 5 01 11010	800	27,122	Иные бюджетные ассигнования	03 1 01 R5410	800	3 007,770
Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем	02 5 01 20060		57,000	Подпрограмма "Развитие животноводства"	03 2 00 00000		2 120,640
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 01 20060	200	57,000	Основное мероприятие "Развитие молочного скотоводства"	03 2 01 00000		281,400
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	02 5 01 76200		1 408,150	Субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве	03 2 01 R5420		281,400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 01 76200	100	1 244,647	Иные бюджетные ассигнования	03 2 01 R5420	800	281,400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 01 76200	200	163,503	Основное мероприятие "Развитие мясного скотоводства, свиноводства и птицеводства"	03 2 02 00000		1 749,690
Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства"	03 0 00 00000		10 663,217	Выплата субсидий на животноводческую продукцию (кроме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство)	03 2 02 76520		1 201,000
Подпрограмма "Развитие растениеводства"	03 1 00 00000		3 171,560	Иные бюджетные ассигнования	03 2 02 76520	800	1 201,000
Основное мероприятие "Развитие зернового производства"	03 1 01 00000		3 171,560	Оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования)	03 2 02 R543B		548,690
Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах	03 1 01 76540		163,790	Иные бюджетные ассигнования	03 2 02 R543B	800	548,690
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				Основное мероприятие "Развитие овцеводства"	03 2 03 00000		89,550
				Оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз)	03 2 03 R5438		89,550
				Иные бюджетные ассигнования	03 2 03 R5438	800	89,550
				Подпрограмма "Обеспечение реализации			

муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия"	03 3 00 00000			5 371,017	Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края				
Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	03 3 01 00000			5 371,017	"Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"				
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	03 3 01 10010			732,998	Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и формирование благоприятного инвестиционного климата"				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 3 01 10010	100		124,651	Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Благодарненского муниципального района Ставропольского края"				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 10010	200		559,398	Оказание мер муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края				
Иные бюджетные ассигнования	03 3 01 10010	800		48,949	Иные бюджетные ассигнования				
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	03 3 01 10020			2 803,719	Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг"				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 3 01 10020	100		2 803,719	Основное мероприятие				
Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства	03 3 01 76530			1 834,300					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 3 01 76530	100		1 581,360					
						03 3 01 76530	200		252,940
						04 0 00 00000			221 294,345
						04 1 00 00000			90,000
						04 1 01 00000			90,000
						04 1 01 60010			90,000
						04 1 01 60010	800		90,000
						04 2 00 00000			12 555,226

"Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах"	04 2 01 00000		12 555,226	деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 4 01 11010		1 847,254
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 2 01 11010		12 555,226	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 01 11010	600	1 847,254
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 2 01 11010	100	9 760,681	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	04 4 01 20460		10,400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 01 11010	200	2 544,909	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 01 20460	600	10,400
Иные бюджетные ассигнования	04 2 01 11010	800	249,636	Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	04 4 01 77090		193,207
Подпрограмма "Выполнение отдельных функций в области градостроительства"	04 3 00 00000		1 083,069	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 01 77090	600	193,207
Основное мероприятие "Ведение автоматизированной базы градостроительных данных информационного банка, техническое обеспечение ее работы"	04 3 01 00000		1 083,069	Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	04 4 01 S7090		13,419
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 3 01 11010		1 083,069	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 01 S7090	600	13,419
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 01 11010	600	1 083,069	Основное мероприятие "Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	04 4 02 00000		11 586,807
Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры"	04 4 00 00000		23 296,621	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 4 02 11010		9 731,011
Основное мероприятие "Осуществление хранения, изучения публичного представления музейных предметов, музейных коллекций"	04 4 01 00000		2 064,280	Предоставление субсидий бюджетным,			

автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 02 11010	600	731,011	автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 03 11010	600	9 245,534
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	04 4 02 77090		1 549,343	Основное мероприятие "Проведение мероприятий в области культуры"	04 4 04 00000		400,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 02 77090	600	1 549,343	Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края	04 4 04 20240		200,000
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета)	04 4 02 L5194		91,000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 04 20240	200	200,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 02 L5194	600	91,000	Мероприятия в области культуры	04 4 04 20270		200,000
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований)	04 4 02 R5194		107,850	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 04 20270	200	200,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 02 R5194	600	107,850	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечение пожарной и общественной безопасности и гармонизации межнациональных отношений"	04 5 00 00000		17 378,565
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	04 4 02 S7090		107,603	Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений"	04 5 01 00000		9 555,047
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 02 S7090	600	107,603	Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан	04 5 01 20110		6 574,155
Основное мероприятие "Организация и оказание услуг в учреждениях дополнительного образования детей"	04 4 03 00000		9 245,534	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 01 20110	200	4 527,510
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 4 03 11010		9 245,534	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим			
Предоставление субсидий бюджетным,							

организациям Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	04 5 01 20110	200	2 046,645	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 01 20200		2 701,945	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 5 01 20200	200	2 195,526	Иные бюджетные ассигнования	04 5 02 11010	100	5 365,510	
Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств краевого бюджета	04 5 01 20200	600	506,419	Расходы районного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04 5 02 11010	200	1 034,761	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 01 77310		265,000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 5 02 11010	800	22,562	
Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств местного бюджета	04 5 01 77310	200	265,000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 02 90040		515,255	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 01 S7310		13,947	Иные бюджетные ассигнования	04 5 02 90040	100	425,753	
Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	04 5 01 S7310	200	13,947	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	04 5 02 90040	200	84,474	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 5 01 S7310	200	13,947	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного	04 5 02 90040	800	5,028	
	04 5 02 00000		6 938,088		04 5 03 00000		53,560	
	04 5 02 11010		6 422,833					

характера	04 5 03 20120		53,560	охране окружающей			
Закупка товаров,				среды	04 5 05 20410		201,150
работ и услуг для				Закупка товаров,			
обеспечения				работ и услуг для			
государственных				обеспечения			
(муниципальных)				государственных			
нужд	04 5 03 20120	200	53,560	(муниципальных)			
Основное				нужд	04 5 05 20410	200	201,150
мероприятие				Основное			
"Повышение				мероприятие "Отлов			
духовно-культурного				и содержание			
уровня казаков				безднадзорных			
Благодарненского				животных"	04 5 06 00000		177,840
муниципального				Организация			
района				проведения			
Ставропольского				мероприятий по			
края, содействие				отлову и содержанию			
развитию казачьего				безднадзорных			
кадетского				животных	04 5 06 77150		177,840
образования,				Закупка товаров,			
военно-				работ и услуг для			
патриотического				обеспечения			
воспитания казачьей				государственных			
молодежи в				(муниципальных)			
Благодарненском				нужд	04 5 06 77150	200	177,840
муниципальном				Подпрограмма			
районе				"Развитие			
Ставропольского	04 5 04 00000		100,000	физической культуры	04 6 00 00000		562,720
края"				и спорта"			
Мероприятия по				Основное			
развитию духовно-				мероприятие			
культурных основ				"Мероприятия в			
казачества,				области физической			
казачьего кадетского				культуры и спорта"	04 6 01 00000		562,720
образования,				Обеспечение			
военно-				подготовки и участия			
патриотического				спортсменов района			
воспитания казачьей				в краевых,			
молодежи в				региональных и			
Благодарненском				других			
муниципальном				соревнованиях,			
районе				обеспечение			
Ставропольского				организации и			
края	04 5 04 20140		100,000	проведения			
Закупка товаров,				комплексных			
работ и услуг для				спортивных			
обеспечения				мероприятий,			
государственных				чемпионатов и			
(муниципальных)				первенств			
нужд	04 5 04 20140	200	100,000	Благодарненского			
Основное				муниципального			
мероприятие				района			
"Улучшение качества				Ставропольского			
окружающей среды				края	04 6 01 20070		562,720
за счет организации				Закупка товаров,			
мероприятий				работ и услуг для			
межпоселенческого				обеспечения			
характера по охране				государственных			
окружающей среды,				(муниципальных)			
проведение				нужд	04 6 01 20070	200	283,020
экологических акций,				Социальное			
конкурсов"	04 5 05 00000		554,030	обеспечение и иные			
Расходы по				выплаты населению	04 6 01 20070	300	279,700
благоустройству,				Подпрограмма			
уборке и содержанию				"Управление			
земельных участков,				муниципальной			
находящихся в				собственностью в			
собственности				области			
муниципального				имущественных и			
образования	04 5 05 20130		352,880	земельных			
Закупка товаров,				отношений"	04 7 00 00000		308,510
работ и услуг для				Основное			
обеспечения				мероприятие			
государственных				"Оформление права			
(муниципальных)				муниципальной			
нужд	04 5 05 20130	200	352,880	собственности на			
Реализация				объекты			
мероприятий по				недвижимого			

имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование"	04 7 01 00000		308,510							Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского муниципального района Ставропольского края	04 8 01 20090			11 774,275
Мероприятия по оценке объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования	04 7 01 20150		100,000							Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 8 01 20090	200		11 774,275
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 7 01 20150	200	100,000							Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	04 9 00 00000			154 245,359
Расходы на проведение торгов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования	04 7 01 20160		68,510							Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	04 9 01 00000			154 245,359
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 7 01 20160	200	68,510							Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	04 9 01 10010			14 682,371
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 7 01 20160	200	68,510							Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 9 01 10010	100		1 584,769
Проведение кадастровых работ на объектах недвижимости, отнесенных к собственности муниципального образования	04 7 01 20170		140,000							Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 10010	200		12 962,595
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 7 01 20170	200	140,000							Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 9 01 10010	300		9,075
Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения"	04 8 00 00000		11 774,275							Иные бюджетные ассигнования	04 9 01 10010	800		125,932
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	04 8 01 00000		11 774,275							Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	04 9 01 10020			41 109,603
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления										Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления				

государственными внебюджетными фондами	04 9 01 10020	100	41 109,603	земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования	04 9 01 20130		5 595,212
Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления	04 9 01 10050		2 222,430	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 20130	200	5 492,660
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 9 01 10050	100	25,225	Иные бюджетные ассигнования Резервного фонда администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края	04 9 01 20130	800	102,552
Иные бюджетные ассигнования	04 9 01 10050	800	2 197,205	Иные бюджетные ассигнования	04 9 01 20180		510,000
Обеспечение расходов, связанных с выделением в районный бюджет из бюджета Ставропольского края средств на условиях софинансирования	04 9 01 10080		1 323,777	Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований	04 9 01 20180	800	510,000
Иные бюджетные ассигнования	04 9 01 10080	800	1 323,777	Представительские расходы	04 9 01 20210		45,600
Расходы на преобразование муниципальных образований	04 9 01 10200		7 296,308	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 20210	800	45,600
Иные бюджетные ассигнования	04 9 01 10200	800	7 296,308	Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального района Ставропольского края	04 9 01 20230		200,000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 9 01 11010		10 849,296	Иные бюджетные ассигнования	04 9 01 20230	200	200,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 9 01 11010	100	7 119,785	Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	04 9 01 20250		300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 11010	200	3 679,511	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 20250	800	300,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04 9 01 11010	400		Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04 9 01 20280	200	2 925,622
Иные бюджетные ассигнования	04 9 01 11010	800	50,000	Расходы на мероприятия по обеспечению предоставления муниципальных услуг в электронной форме	04 9 01 20280	400	9 580,000
Расходы по благоустройству, уборке и содержанию				Расходы на мероприятия по обеспечению предоставления муниципальных услуг в электронной форме	04 9 01 20470		156,000
				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 20470	200	156,000
				Осуществление			

полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	04 9 01 51200		6,080	нужд	04 9 01 76610	200	117,552
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 51200	200	6,080	Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	04 9 01 76630		947,836
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	04 9 01 76100		264,050	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 9 01 76630	100	869,835
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 9 01 76100	100	224,847	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 76630	200	78,001
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 76100	200	39,203	Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	04 9 01 76930		45,000
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	04 9 01 76360		39,580	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 76930	200	45,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 76360	200	39,580	Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	04 9 01 77290		3 000,000
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	04 9 01 76610		930,000	Иные бюджетные ассигнования	04 9 01 77290	800	3 000,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 9 01 76610	100	812,448	Реализация мероприятий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований	04 9 01 77340		3 437,360
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				Иные бюджетные ассигнования	04 9 01 77340	800	3 437,360
				Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	04 9 01 90010		26,509
				Межбюджетные трансферты	04 9 01 90010	500	26,509
				Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности местных бюджетов поселений	04 9 01 90020		48 171,491
				Межбюджетные трансферты	04 9 01 90020	500	48 171,491
				Расходы районного бюджета, осуществляемые за			

счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04 9 01 90040		581,234
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 9 01 90040	100	483,260
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 9 01 90040	200	97,974
ВСЕГО:			1 201 295,942

Приложение 14
к решению совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 29 ноября 2016 года №242 "О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований разделам (Рз), подразделам (ПР) классификации расходов бюджетов на 2017 год

(тыс.рублей)

Наименование	Рз	ПР	Сумма
1	2	3	17
Общегосударственные вопросы	01		121 761,289
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 362,852
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	6 481,952
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	31 870,441
Судебная система	01	05	6,080
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного)			

надзора	01	06	12 683,029
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	3 437,360
Резервные фонды	01	11	510,000
Другие общегосударственные вопросы	01	13	65 409,575
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		7 210,453
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	7 210,453
Национальная экономика	04		24 020,636
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	10 764,782
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	11 774,275
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 481,579
Охрана окружающей среды	06		201,150
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	201,150
Образование	07		612 085,637
Дошкольное образование	07	01	190 910,080
Общее образование	07	02	351 713,687
Дополнительное образование детей	07	03	38 153,512
Молодежная политика	07	07	14 621,999
Другие вопросы в области образования	07	09	16 686,359
Культура, кинематография	08		14 389,093
Культура	08	01	14 389,093
Социальная политика	10		372 866,964
Социальное обеспечение населения	10	03	244 170,755
Охрана семьи и детства	10	04	111 356,040
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	17 340,169
Физическая культура и спорт	11		562,720
Физическая культура	11	01	562,720
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			14 48 198,000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	26,509
Иные дотации	14	02	48 171,491
Всего			1 201 295,942

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2017 года.

Глава Благодарненского муниципального района Ставропольского края

С.Т.Бычков

Председатель совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края

И.А.Ерохин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

25 мая 2017 года г. Благодарный № 447

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 22 декабря 2015 года № 806

В соответствии с постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 03 июня 2014 года № 348 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском районе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 22 декабря 2015 года № 806 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 мая 2016 года № 322, от 07 сентября 2016 года № 556, от 25 октября 2016 года

№ 647, от 02 декабря 2016 года № 738, от 29 декабря 2016 года № 818, от 29 декабря 2016 года № 819)

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Сошников А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

С.Т. Бычков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Благодарненского муниципального
района Ставропольского края
от 25 мая 2017 года № 447

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском районе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 22 декабря 2015 года № 806 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе

Ставропольского края»

1. В паспорте Программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском районе Ставропольского края» /далее - Программа/ позиции «Соисполнители Программы», «Подпрограммы Программы» и «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Соисполнители Программы	:	совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края; Финансовое управление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края; отдел имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края; Отдел образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края; управление сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края; управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края
Подпрограммы Программы	:	подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и формирование благоприятного инвестиционного климата»; подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»; подпрограмма «Выполнение отдельных функций в области градостроительства»; подпрограмма «Сохранение и развитие культуры»; подпрограмма «Профилактика правонарушений, терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечения пожарной и общественной безопасности и гармонизации межнациональных отношений»; подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»; подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»; подпрограмма «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения»; подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	и	объем финансового обеспечения Программы составит 574389,290 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 220 768,760 тыс. рублей; 2018 год – 177 016,111 тыс. рублей; 2019 год - 176 604,419 тыс. рублей; В том числе по источникам финансового обеспечения: за счет средств федерального бюджета – 18,240 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 6,080 тыс. рублей; 2018 год – 6,080 тыс. рублей;

2019 год - 6,080 тыс. рублей;
за счет средств краевого бюджета –
169741,833 тыс. рублей, в том числе по
годам:

2017 год – 58873,213 тыс. рублей;
2018 год – 55674,310 тыс. рублей;
2019 год – 55194,310 тыс. рублей;

за счет средств районного бюджета
401371,275 тыс. рублей, в том числе по
годам:

2017 год – 160792,978 тыс. рублей;

2018 год – 120 255,109 тыс. рублей;
2019 год - 120 323,188 тыс. рублей;
за счет средств бюджетов поселений –
3257,942 тыс. рублей, в том числе по
годам:

2017 год – 1096,489 тыс. рублей;
2018 год – 1080,612 тыс. рублей;
2019 год - 1080,841 тыс. рублей»

2. Приложение 1 к муниципальной программе Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к муниципальной программе Благодарненского муниципального района
Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в
Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края»

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края» <*> и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

<*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	единица измерения	значения индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы, по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
4. Программа «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края»							
Цель Программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края»							
4.1.	Объем инвестиций в основной капитал в экономике Благодарненского муниципального района Ставропольского края на душу населения района	рублей	25876,0	9703,0	9480,0	10160,0	11129,0
4.2	Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных в многофункциональных центрах, от общего количества государственных услуг и муниципальных услуг, предоставленных органами местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края	процент	68,2	87	88	90	91
4.3	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых бюджетных услуг в области культуры	процент	53,9	61,8	62,0	62,5	64,0
4.4	Количество дней на предоставление услуги в области градостроительства	дни	14	14	14	14	14
4.5	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых бюджетных услуг в области физической культуры	процент	44,6	56,6	68,0	72,0	75,0
4.6	доля объектов недвижимости и земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края в общем количестве объектов недвижимости, подлежащих регистрации	процент	97,2	100,0	100,0	100,0	100,0
4.7	Количество мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды	единиц	52	59	62	67	68
4.8	Поддержание системы оповещения населения Благодарненского района Ставропольского края об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в состоянии постоянной готовности к приему и доведению сигналов и информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4.9	Количество проведенных мероприятий военно-патриотической направленности в Благодарненском районе Ставропольского края	единиц	4	5	6	7	7

4.10	Доля протяженности автомобильных дорог находящихся в собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог районного значения	процент	91,9	89,9	88,4	86,9	86,9
4.11	Количество обследованных объектов различных отраслей на предмет принятия режимно-охранных мер, оценки состояния и степени антитеррористической защищенности и оснащенности средствами защиты	единиц	10	10	10	10	10
4.1. Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и формирование благоприятного инвестиционного климата»							
Задача подпрограммы Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края и повышение эффективности применения мер муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»							
4.1.1.	Доля среднесписочной численности работников субъектов (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения	процент	20,1	22,8	23,0	27,6	33,1
4.1.2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства Благодарненского района Ставропольского края, получивших муниципальную поддержку	единиц	2	2	2	2	2
Задача подпрограммы Программы «Формирование благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Благодарненского муниципального района Ставропольского края и повышения инвестиционной активности бизнеса»							
4.1.3.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств)	млн. руб.	669,3	454,6	1664	1830	1985
4.2. Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»							
Задача подпрограммы Программы «Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре»							
4.2.1	Количество государственных и муниципальных услуг, по которым организован процесс их предоставления по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах	единиц	219	201	210	217	219
4.2.2	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	процент	12	25	50	60	70
4.3. Подпрограмма «Выполнение отдельных функций в области градостроительства»							
Задача подпрограммы Программы «Создание (ведение) информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Благодарненского муниципального района Ставропольского края»							
4.3.1	Количество дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках Благодарненского района Ставропольского края	единиц	2000	2000	2000	2000	2000
4.3.2	Количество утвержденных документов территориального планирования Благодарненского района Ставропольского края	единиц	1	2	2	2	2
4.4. Подпрограмма «Сохранение и развитие культуры»							
Задача подпрограммы Программы «Обеспечение доступности культурных благ для всех групп населения района»							
4.4.1	Количество посетителей МКУК «БРИКМ»	чел.	10390	15037	15050	15460	15470
4.4.2	Количество читателей МКУК «БМБ»	чел.	18271	18615	18271	18280	18285
4.4.3	Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования	чел.	520	520	520	520	520
4.4.4	Количество проведенных мероприятий	единиц	3351	3538	3577	3580	3585
4.5. Подпрограмма «Профилактика правонарушений, терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечения пожарной и общественной безопасности и гармонизации межнациональных отношений»							
Задача подпрограммы Программы «Организация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий природного и техногенного характера, обеспечение антитеррористической защиты, пожарной безопасности»							
4.5.1	Доля населения Благодарненского района Ставропольского края, проживающего в муниципальных образованиях Благодарненского района Ставропольского края, в которых имеется техническая возможность доступа к системе-112, в общей численности населения Ставропольского края	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

4.5.2	Доля дежурно-диспетчерского персонала системы-112, прошедшего профессиональное обучение, в общем количестве дежурно-диспетчерского персонала системы-112 в Благодарненском районе Ставропольского края	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
Задача подпрограммы Программы «Реализация мер, направленных на выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение антитеррористической защиты муниципальных учреждений района»								
4.5.3	Доля образовательных организаций, оснащенных системами видеонаблюдения, кнопками экстренного вызова полиции, системами противопожарной сигнализации в общей численности образовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края	процент	66,6	68,0	69,0	69,0	69,0	
4.5.4	Доля образовательных организаций оснащенных системами противопожарной сигнализации в общей численности образовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края	процент	91,1	91,1	91,1	91,1	91,1	
Задача подпрограммы Программы «Формирование имиджа Благодарненского района Ставропольского края как района с развитыми казачьими традициями и культурой»								
4.5.5	Количество членов казачьих обществ, привлеченных к несению государственной и иной службы	чел.	40	50	60	70	80	
Задача подпрограммы Программы «Улучшение состояния окружающей среды»								
4.5.6	Доля муниципальных образований района, осуществляющих централизованный сбор и вывоз твердых бытовых отходов	процент	57,1	64,2	71,4	78,5	80,0	
4.5.7	Доля охвата населения централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов	процент	27,0	27,3	29,0	35,0	40,0	
4.5.8	Количество публикаций в средствах массовой информации о состоянии окружающей среды в Благодарненском районе Ставропольского края	единиц	8	10	12	14	14	
Задача подпрограммы Программы «Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением Благодарненского муниципального района Ставропольского края, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности»								
4.5.9	Количество размещенных на сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и в средствах массовой информации материалов по разъяснению правил поведения и действий населения при угрозе или возникновении терактов	единиц	24	27	30	32	36	
4.6. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»								
Задача подпрограммы Программы «Повышение качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в области физической культуры и спорта в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края»								
4.6.1.	Доля населения Благодарненского муниципального района Ставропольского края, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процент	30,80	31,90	36,00	38,00	40,00	
4.7. Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»								
Задача подпрограммы Программы «Повышение эффективности управления, распоряжения и контроля за использованием имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края и рациональное их использование»								
4.7.1.	Доходы, получаемые от использования имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края	тыс. руб.	2065,32	10096,58	2531,08	2531,08	2531,08	
4.7.2.	Количество объектов, учтенных в реестре муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края в общем количестве объектов имущества, находящихся в собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, подлежащих учету	процент	100	100	100	100	100	
4.8. Подпрограмма «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения»								
Задача подпрограммы Программы «Обеспечение функционирования, повышения надёжности и безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах, находящихся в собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края»								

4.8.1	Доля ДТП, зарегистрированных на автомобильных дорогах районного значения, в общем количестве ДТП на территории Благодарненского района Ставропольского края	процент		20,0	1,7	19,5	19,0	18,5
4.8.2.	Доля ДТП, зарегистрированных на автомобильных дорогах районного значения, из-за сопутствующих дорожных условий в общем количестве дорожно-транспортных происшествий в Благодарненском районе Ставропольского края	процент		0	0	0	0	0»

3. В Приложении 2 к муниципальной программе Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края» пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5.	Подпрограмма Программы «Профилактика правонарушений, терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечения пожарной и общественной безопасности и гармонизации международных отношений»	х	АБМР СК	2017	2019	пункт 4.7 приложения 1 к Программе количество мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды; пункт .8 приложения 1 к Программе Поддержание системы оповещения населения Благодарненского района Ставропольского края об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в состоянии постоянной готовности к приему и доведению сигналов информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций; пункт 4.9 приложения 1 к Программе количество проведенных мероприятий военно-патриотической направленности в Благодарненском районе Ставропольского края
1.5.1	Задача подпрограммы Программы «Реализация мер, направленных на выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение антитеррористической защиты муниципальных учреждений района»					
1.5.1.1.	Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений"	оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)	АБМР СК	2017	2019	пункт 4.5.3 приложения 1 к Программе доля образовательных организаций, оснащенных системами видеонаблюдения, кнопками экстренного вызова полиции, системами противопожарной сигнализации в общей численности образовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края
						пункт 4.5.4. приложения 1 к Программе для образовательных организаций, оснащенных системами противопожарной сигнализации в общей численности образовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края
1.5.2	Задача подпрограммы Программы "Организация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий природного и техногенного характера, обеспечение антитеррористической защиты, пожарной безопасности"					
1.5.2.1	Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края»	оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)	АБМР СК	2017	2019	пункт 4.5.1 приложения 1 к Программе доля населения Благодарненского района Ставропольского края, проживающего в муниципальных образованиях Благодарненского района Ставропольского края, в которых имеется техническая возможность доступа к системе-112, в общей численности населения Благодарненского района Ставропольского края; пункт 4.5.2 приложения 1 к Программе доля дежурно-диспетчерского персонала системы-112, прошедшего профессиональное обучение в общем количестве дежурно-диспетчерского персонала системы-112 в Благодарненском районе Ставропольского края

1.5.2.2	Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	выполнение функций органами местного самоуправления БМР СК	АБМР СК	2017	2019	пункт 4.8. Поддержание системы оповещения населения Благодарненского района Ставропольского края об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в состоянии постоянной готовности к приему и доведению сигналов и информации об угрозе возникновения и
1.5.2.2	природного и техногенного характера, гражданской обороне на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края"					возникновении чрезвычайных ситуаций
1.5.3	Задача подпрограммы Программы "Формирование имиджа Благодарненского района Ставропольского края как района с развитыми казачьими традициями и культурой"					
1.5.3.1	Основное мероприятие "Повышение духовно-культурного уровня казаков Благодарненского района Ставропольского края, содействие развитию казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"	выполнение функций органами местного самоуправления БМР СК	АБМР СК	2017	2019	пункт 4.5.5 приложения 1 к Программе количество членов казачьих обществ, привлеченных к несению государственной и иной службы
1.5.4	Задача подпрограммы Программы "Улучшение состояния окружающей среды"					
1.5.4.1	Основное мероприятие "Улучшение качества окружающей среды за счет организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, проведение экологических акций, конкурсов"	выполнение функций органами местного самоуправления БМР СК	АБМР СК	2017	2019	пункт 4.5.6 приложения 1 к Программе доля муниципальных образований района, осуществляющих централизованный сбор и вывоз твердых бытовых отходов; пункт 4.5.7 приложения 1 к Программе доля охвата населения централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов; пункт 4.5.8 приложения 1 к Программе количество публикаций в средствах массовой информации о состоянии окружающей среды в Благодарненском районе Ставропольского края
1.5.4.2	Основное мероприятие «Отлов и содержание безнадзорных животных»	выполнение функций органами местного самоуправления БМР СК	АБМР СК	2017	2019	
1.5.5	Задача подпрограммы Программы «Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением Благодарненского муниципального района Ставропольского края, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности»					
1.5.5.1	Основное мероприятие «Проведение среди населения разъяснительной работы, направленной на повышение организованности, бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепление взаимодействия с правоохранительными органами»	выполнение функций органами местного самоуправления БМР СК	АБМР СК	2017	2019	приложение 4.5.9 приложения 1 к Программе количество размещенных на сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и в средствах массовой информации материалов по разъяснению правил поведения и действий населения при угрозе или возникновении терактов»

4. Приложение 3 к муниципальной программе Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к муниципальной программе Благодарненского муниципального
района Ставропольского края «Осуществление местного
самоуправления в Благодарненском муниципальном районе
Ставропольского края»

Объемы и источники

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края»<*>

<*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей)		
			2017	2018	2019
I	Программа, всего	всего	220768,760	177016,111	176604,419
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.	220768,760	177016,111	176604,419
		средства федерального бюджета	6,080	6,080	6,080
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	6,080	6,080	6,080
		средства краевого бюджета,	58873,213	55674,310	55194,310
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	7675,213	2044,310	2044,310
		соисполнителю Финансовому управлению АБМР СК	51198,000	53630,000	53150,000
		средства районного бюджета,	160792,978	120255,109	120323,188
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	106215,470	85262,366	85326,928
		соисполнителю в т.ч.:			
		Совету БМР СК	6000,718	5874,255	5875,549
		отдел имущественных и земельных отношений АБМР СК	5552,870	3729,402	3729,978
		Финансовому управлению АБМР СК	36619,660	21424,092	21425,739
		Отдел образования АБМР СК	6294,153	3863,429	3863,429
		управление сельского хозяйства	101,565	101,565	101,565
		управление труда и социальной защиты населения АБМР СК	8,542	0,000	0,000
средства бюджетов поселений,	1096,489	1080,612	1080,841		
в т.ч. предусмотренные:					
ответственному исполнителю АБМР СК	515,255	500,684	500,913		
соисполнителю совету БМР СК	581,234	579,928	579,928		
1.	Подпрограмма Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и формирование благоприятного инвестиционного климата», всего	всего	90,0	90,0	90,0
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.	90,0	90,0	90,0
		средства районного бюджета,	90,0	90,0	90,0
		в т.ч. предусмотренные:			
ответственному исполнителю АБМР СК	90,0	90,0	90,0		
1.1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Благодарненского муниципального района Ставропольского края	всего	90,0	90,0	90,0
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.	90,0	90,0	90,0
		средства районного бюджета,	90,0	90,0	90,0
		в т.ч. предусмотренные:			
ответственному исполнителю АБМР СК	90,0	90,0	90,0		
2.	Подпрограмма Программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг», всего	всего	12555,226	12387,180	12394,347
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.	12555,226	12387,180	12394,347
		средства районного бюджета,	12555,226	12387,180	12394,347
		в т.ч. предусмотренные:			
ответственному исполнителю АБМР СК	12555,226	12387,180	12394,347		
2.1.	Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных	всего	12555,226	12387,180	12394,347
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.	12555,226	12387,180	12394,347
		средства районного бюджета,	12555,226	12387,180	12394,347
		в т.ч. предусмотренные:			
ответственному исполнителю АБМР СК	12555,226	12387,180	12394,347		

	центрах, всего				
3.	Подпрограмма Программы "Выполнение отдельных функций в области градостроительства"	всего	1083,069	1083,896	1084,632
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.			
		средства районного бюджета,	1083,069	1083,896	1084,632
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	1083,069	1083,896	1084,632
3.1.	Ведение автоматизированной базы градостроительных данных информационного банка, техническое обеспечение ее работы	всего	1083,069	1083,896	1084,632
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.			
		средства районного бюджета,	1083,069	1083,896	1084,632
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	1083,069	1083,896	1084,632
4.	Подпрограмма Программы "Сохранение и развитие культуры", всего	всего	23279,771	21103,713	21121,121
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.			
		средства краевого бюджета,	23279,771	21103,713	21121,121
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	1833,550	0,000	0,000
		средства районного бюджета,	21446,221	21103,713	21121,121
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	21446,221	21103,713	21121,121
4.1.	Осуществление хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, музейных коллекций, всего	всего	2064,280	1748,001	1750,556
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.			
		средства краевого бюджета,	2064,280	1748,001	1750,556
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	193,207	0,000	0,000
		средства районного бюджета,	1871,073	1748,001	1750,556
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	1871,073	1748,001	1750,556
4.2.	Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения Благодарненского муниципального района Ставропольского края"	всего	11569,957	9739,400	9746,877
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.			
		средства краевого бюджета,	11569,957	9739,400	9746,877
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	1640,343	0,000	0,000
		средства районного бюджета,	9929,614	9739,400	9746,877
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	9929,614	9739,400	9746,877
4.3.	Организация и оказание услуг в учреждениях дополнительного образования детей"	всего	9245,534	9216,312	9223,688
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.			
		средства районного бюджета,	9245,534	9216,312	9223,688
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	9245,534	9216,312	9223,688
4.4.	Проведение мероприятий в области культуры	всего	400,000	400,000	400,000
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.			
		средства районного бюджета,	400,000	400,000	400,000
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	400,000	400,000	400,000
5.	Подпрограмма Программы "Профилактика правонарушений, терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечения пожарной и общественной безопасности и гармонизации межнациональных отношений", всего	всего	16209,788	13392,828	13395,804
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.			
		средства краевого бюджета,	16209,788	13392,828	13395,804
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	177,840	177,840	177,840
		соисполнителю			
		средства районного бюджета,	16031,948	12714,304	12717,051
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	9636,230	8749,310	8752,057

		соисполнителю в т.ч.:			
		Отделу образования АБМР СК	5994,153	3863,429	3863,429
		управление сельского хозяйства АБМР СК	101,565	101,565	101,565
		Финансовому управлению АБМР СК	300,000	0,000	0,000
		средства бюджета поселений,	515,255	500,684	500,913
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	515,255	500,684	500,913
5.1.	«Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений»	всего	8387,270	5677,141	5677,141
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.	8387,270	5677,141	5677,141
		средства районного бюджета,	8387,270	5677,141	5677,141
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	1991,552	1712,147	1712,147
		соисполнителю в т.ч.:			
		Отделу образования АБМР СК	5994,153	3863,429	3863,429
		Финансовому управлению АБМР СК	300,000	0,000	0,000
		управление сельского хозяйства АБМР СК	101,565	101,565	101,565
5.2	Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края	всего	6937,088	6830,257	6833,233
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.	6937,088	6830,257	6833,233
		ответственному исполнителю АБМР СК	6937,088	6830,257	6833,233
		соисполнителю			
		средства районного бюджета,	6421,833	6329,573	6332,320
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	6421,833	6329,573	6332,320
		соисполнителю			
		средства бюджета поселений,	515,255	500,684	500,913
		ответственному исполнителю АБМР СК	515,255	500,684	500,913
		соисполнителю			
5.3	Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края	всего	53,560	53,560	53,560
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.	53,560	53,560	53,560
		средства районного бюджета,	53,560	53,560	53,560
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	53,560	53,560	53,560
		соисполнителю			
5.4.	Повышение духовно-культурного уровня казаков Благодарненского муниципального района Ставропольского края, содействие развитию казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края	всего	100,000	100,000	100,000
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.	100,000	100,000	100,000
		предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	100,000	100,000	100,000
		соисполнителю			
		средства районного бюджета,	100,000	100,000	100,000
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	100,000	100,000	100,000
		соисполнителю			
5.5.	Улучшение качества окружающей среды за счет организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, проведение экологических акций, конкурсов, всего	всего	554,030	554,030	554,030
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.	554,030	554,030	554,030
		средства районного бюджета,	554,030	554,030	554,030
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	554,030	554,030	554,030
		соисполнителю			
5.6.	Отлов и содержание безнадзорных животных, всего	всего	177,840	177,840	177,840
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.	177,840	177,840	177,840
		средства краевого бюджета,	177,840	177,840	177,840
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	177,840	177,840	177,840
		соисполнителю			
6.	Подпрограмма Программы "Развитие физической культуры и спорта»	всего	562,720	562,720	562,720
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.	562,720	562,720	562,720
		средства районного бюджета,	562,720	562,720	562,720
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	562,720	562,720	562,720
6.1.	Мероприятия в области физической культуры и	всего	562,720	562,720	562,720
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в	562,720	562,720	562,720

	спорта	Т.ч.			
		средства районного бюджета,	562,720	562,720	562,720
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	562,720	562,720	562,720
		соисполнителю			
7.	Подпрограмма Программы "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений", всего	всего	308,510	308,510	308,510
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.	308,510	308,510	308,510
		средства районного бюджета,	308,510	308,510	308,510
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК			
		соисполнителю отделу имущественных и земельных отношений АБМР СК	308,510	308,510	308,510
7.1.	Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование, всего	всего	308,510	308,510	308,510
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.	308,510	308,510	308,510
		средства районного бюджета,	308,510	308,510	308,510
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК			
		соисполнителю отделу имущественных и земельных отношений АБМР СК	308,510	308,510	308,510
8.	Подпрограмма Программы "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения», всего	всего	11774,275	9474,275	9474,275
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.			
		средства районного бюджета,	11774,275	9474,275	9474,275
		в т.ч. предусмотренные:	11774,275	9474,275	9474,275
		ответственному исполнителю АБМР СК	11774,275	9474,275	9474,275
8.1.	Обеспечение функционирования автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края	всего	11774,275	9474,275	9474,275
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.	11774,275	9474,275	9474,275
		средства районного бюджета,	11774,275	9474,275	9474,275
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	11774,275	9474,275	9474,275
		соисполнителю			
9.	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	всего	154905,401	118612,989	118173,010
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.	154905,401	118612,989	118173,010
		средства федерального бюджета	6,080	6,080	6,080
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	6,080	6,080	6,080
		соисполнителю			
		средства краевого бюджета,	56861,823	55496,470	55016,470
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	5663,823	1866,470	1866,470
		соисполнителю Финансовому управлению АБМР СК	51198,000	53630,000	53150,000
		средства районного бюджета,	97456,264	62530,511	62570,532
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	49582,984	31811,272	31847,776
		соисполнителю в т.ч.:	47873,280	30719,239	30722,756
		совету БМР СК	6000,718	5874,255	5875,549
		Финансовому управлению АБМР СК	36319,660	21424,092	21425,739
		отделу имущественных и земельных отношений АБМР СК	5244,360	3420,892	3421,468
		управлению труда и социальной защиты населению АБМР СК	8,542	0,000	0,000
		Отделу образования АБМР СК	300,000	0,000	0,000
		средства бюджета поселений,	581,234	579,928	579,928
		ответственному соисполнителю совету БМР СК	581,234	579,928	579,928

9.1.	Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы"	всего	154905,401	118612,989	118173,010
		бюджетные ассигнования бюджета БМР СК, в т.ч.	154905,401	118612,989	118173,010
		средства федерального бюджета	6,080	6,080	6,080
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	6,080	6,080	6,080
		соисполнителю			
		средства краевого бюджета,	56861,823	55496,470	55016,470
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	5663,823	1866,470	1866,470
		соисполнителю Финансовому управлению АБМР СК	51198,000	53630,000	53150,000
		средства районного бюджета,	97456,264	62530,511	62570,532
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю АБМР СК	49582,984	31811,272	31847,776
		соисполнителю в т.ч.:	47873,280	30719,239	30722,756
		совету БМР СК	6000,718	5874,255	5875,549
		Финансовому управлению АБМР СК	36319,660	21424,092	21425,739

Используемые сокращения:

АБМР СК	администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края;
Бюджет БМР СК	бюджет Благодарненского муниципального района Ставропольского края;
Отдел экономического развития АБМР СК	отдел экономического развития администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;
Финансовое управление АБМР СК	финансовое управление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;
Отдел образования АБМР СК	отдел образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;
Совет БМР СК	совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края;
УСХ АБМР СК	управление сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;
Отдел имущественных и земельных отношений АБМР СК	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;
Управление труда и социальной защиты населения АБМР СК	Управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

5. В приложении 5 к муниципальной программе Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края» в подпрограмме «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, в том числе на базе multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – подпрограмма) в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы за счет средств районного бюджета составит – 37336,793 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год - 12555,266 тыс. рублей;
2018 год - 12387,180 тыс. рублей;
2019 год - 12394,347 тыс. рублей»

6. В приложении 7 к муниципальной программе Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского

края» в подпрограмме «Сохранение и развитие культуры» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы составит 65504,605 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 23279,771 тыс. рублей;
2018 год – 21103,713 тыс. рублей;
2019 год - 21121,121 тыс. рублей;
в том числе по источникам финансового обеспечения:
за счет средств краевого бюджета – 1833,550 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 1833,550 тыс. рублей;
2018 год – 0,000 тыс. рублей;
2019 год - 0,000 тыс. рублей;
за счет средств районного бюджета 63671,055 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 21446,221 тыс. рублей;
2018 год – 21103,713 тыс. рублей;
2019 год - 21121,121 тыс. рублей»

7. Приложение 8 к муниципальной программе Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к муниципальной программе
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края «Осуществление
местного самоуправления в
Благодарненском муниципальном районе
Ставропольского края»

ПОДПРОГРАММА

«Профилактика правонарушений, терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечение пожарной и общественной безопасности и гармонизации межнациональных отношений»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Профилактика правонарушений, терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечение пожарной и общественной безопасности и гармонизации межнациональных отношений» муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края»

Наименование подпрограммы подпрограмма «Профилактика правонарушений, терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечение пожарной и общественной безопасности и гармонизации межнациональных отношений»

Ответственный исполнитель подпрограммы администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края
Соисполнители подпрограммы Финансовое управление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края
Отдел образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;
управление сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Участники подпрограммы нет

Задачи подпрограммы организация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий природного и техногенного характера, профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, обеспечение общественной безопасности и гармонизации межнациональных отношений;
улучшение состояния окружающей среды; формирование имиджа Благодарненского района Ставропольского края как района с развитыми казачьими традициями и культурой;
реализация мер, направленных на выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение антитеррористической защиты образовательных организаций района

Показатели решения задач подпрограммы доля населения Благодарненского района Ставропольского края, проживающего в муниципальных образованиях Благодарненского района Ставропольского края, в которых имеется

техническая возможность доступа к системе-112, в общей численности населения Ставропольского края; доля дежурно-диспетчерского персонала системы-112, прошедшего профессиональное обучение, в общем количестве дежурно-диспетчерского персонала системы-112 в Благодарненского района Ставропольского края; количество публикаций в средствах массовой информации, направленных на предупреждение террористической деятельности, этнического и религиозного экстремизма, дискредитацию идей терроризма, выработку негативного отношения к деятельности членов террористических организаций и повышение бдительности населения на территории Благодарненского района Ставропольского края; доля образовательных организаций, оснащенных системами видеонаблюдения, кнопками экстренного вызова полиции, системами противопожарной сигнализации в общей численности образовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края; доля муниципальных образований района, осуществляющих централизованный сбор и вывоз твердых бытовых отходов; доля охвата населения централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов; количество публикаций в средствах массовой информации о состоянии окружающей среды в Благодарненского района Ставропольского края; количество членов казачьих обществ, привлеченных к несению государственной и иной службы; доля образовательных организаций оснащенных системами противопожарной сигнализации в общей численности образовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края; количество обследованных объектов различных отраслей на предмет принятия режимно-охранных мер, оценки состояния и степени антитеррористической защищенности и оснащенности средствами защиты; количество размещенных на сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и в средствах массовой информации материалов по разъяснению правил поведения и действий населения при угрозе или возникновении терактов

Объемы и источники финансирования подпрограммы и объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 42998,420 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год - 16209,788 тыс. рублей;
2018 год - 13392,828 тыс. рублей;
2019 год - 13395,804 тыс. рублей
в том числе по источникам финансового обеспечения:
за счет средств краевого бюджета – 533,520 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 177,840 тыс. рублей;
2018 год – 177,840 тыс. рублей;
2019 год - 177,840 тыс. рублей;
за счет средств районного бюджета

41463,303 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 16031,948 тыс. рублей;
2018 год – 12714,304 тыс. рублей;
2019 год – 12717,051 тыс. рублей;

за счет средств бюджетов поселений – 1516,852 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 515,255 тыс. рублей;
2018 год – 500,684 тыс. рублей;
2019 год – 500,913 тыс. рублей»

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

снижения риска совершения террористического акта, повышения уровня антитеррористической защищенности опасных объектов, предприятий образования, здравоохранения, спорта и культуры, а также мест с массовым посещением людей путем мониторинга текущей обстановки и круглосуточной передачи поступающей информации в единую дежурную диспетчерскую службу района «Система – 112»; ежегодный рост количества публикаций в средствах массовой информации, направленных на предупреждение террористической деятельности, этнического и религиозного экстремизма, дискредитацию идей терроризма, выработку негативного отношения к деятельности членов террористических организаций и повышение бдительности населения на территории Благодарненского района Ставропольского края не менее 3 публикаций; повышение эффективности информационного обеспечения, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций; увеличение количества членов казачьих обществ до 80 к 2019 году; увеличение доли муниципальных образований района, осуществляющих централизованный сбор и вывоз твердых бытовых отходов до 78,5 процентов к 2019 году; увеличение доли охвата населения централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов к 2019 году 35,0 процентов; ежегодный рост количества публикаций в средствах массовой информации о состоянии окружающей среды в Благодарненском районе Ставропольского края не менее 2 публикаций; снижение уровня конфликтности межнациональных, межкультурных, межконфессиональных отношений

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Достижение целей и задач Подпрограммы осуществляется путем реализации следующих основных мероприятий Подпрограммы: реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий; реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного характера на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края; установка и обслуживание систем противопожарной и антитеррористической безопасности; повышение духовно-культурного уровня казаков Благодарненского муниципального района Ставропольского края, содействие развитию казачьего кадетского образованию,

военно-патриотического воспитания казачьей молодежи в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края; улучшение состояния окружающей среды, за счет организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, проведение экологических акций, конкурсов. Реализация мероприятия подпрограммы позволит к 2019 году: свести к минимуму возможность совершения террористических актов на территории Благодарненского района, не допустить проявление деятельности экстремистских организаций; не допустить ухудшение состояния окружающей среды, в том числе за счет проведения экологических акций, организации централизованного сбора и вывоза твердых бытовых отходов, а также организации переработки отходов; своевременно реагировать на угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций и оперативно принимать меры по их ликвидации; повысить духовно-культурные основы казачества, казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 2 к Программе.»

8. В приложении 11 к муниципальной программе Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края» в подпрограмме «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет средств районного бюджета составит 30722,825 тыс. руб., в том числе по годам: в 2017 году – 11774,275 тыс. руб.; в 2018 году – 9474,275 тыс. руб.; в 2019 году – 9474,275 тыс. руб.»
--	--

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 июня 2017 года г. Благодарный № 487

Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилого кодекса Российской Федерации, а также их предоставления»

В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 1469 «О внесении изменений в Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг,

утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 21 марта 2017 года № 144 «О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления органами социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденный приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 15 октября 2013 года № 329» и пунктом 1 плана мероприятий (дорожной картой) Благодарненского муниципального района Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского муниципального
района Ставропольского края
от 16 июня 2017 года № 487

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление» (далее соответственно – Административный регламент, управление, государственная услуга, субсидии) определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги семьям или одиноким гражданам.

1.2. Круг заявителей:

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и являющиеся:

пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
членами жилищного или жилищно-строительного кооператива;
собственниками жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);

членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, проходящего военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденного к лишению свободы, либо признанного безвестно отсутствующим, либо умершего или объявленного умершим, либо находящегося на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семьи продолжают постоянно проживать в ранее занимаемом совместно с этим гражданином жилом помещении.

1.2.2. От имени заявителя может выступать лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления.

Адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, улица Комсомольская, д.8.

График работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00;
перерыв с 12.00 до 13.00;
приемное время: понедельник, среда – с 8.00 до 12.00;
вторник, четверг – с 8.00 до 17.00.

1.3.2. Информация о местонахождении и графике работы муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - МФЦ).

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилого кодекса Российской Федерации, а также их предоставление».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от:

30 мая 2016 года № 364 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилого кодекса Российской Федерации, а также ее предоставления»;

29 сентября 2016 года № 598 «О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилого кодекса Российской Федерации, а также ее предоставления»;

28 апреля 2017 года № 350 «О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилого кодекса Российской Федерации, а также ее предоставления».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

С.Т. Бычков

Адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пер. 9 Января, д. 55.

График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, среда с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 12.00.

1.3.3. Справочный телефон управления 5-10-88

1.3.4. Справочный телефон МФЦ 5-20-55

1.3.5. Адрес электронной почты управления – www.socblag@mail.stv.ru.

1.3.6. Адрес электронной почты МФЦ - mfc-blagodar@mail.ru.

1.3.7. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются при:

личном обращении заявителя в управление, МФЦ;

письменном обращении заявителя;

обращении по телефонам: 2-35-57;

с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) (www.26gosuslugi.ru).

Размещается на информационных стендах в зданиях управления и МФЦ, на официальном интернет – сайте управления и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схема предоставления гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (приложение 1 к Административному регламенту);

график работы управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, а также график работы МФЦ, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

1.3.8. На Едином портале (www.gosuslugi.ru) и региональном портале (www.26gosuslugi.ru) размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы управления;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

На информационных стендах в здании управления размещается информация:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги;

о сроке предоставления государственной услуги;

по перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии, комплектности (достаточности) представленных документов;

по источнику получения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии;

об основаниях приостановления (прекращения) предоставления субсидии;

телефоны для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о перечислении субсидии, ее размере заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель), или его представитель может получить только посредством личного посещения управления при предъявлении паспорта.

1.3.9. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и

государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, региональном портале и официальном сайте управления, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа соцзащиты, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края по месту постоянного жительства заявителя.

В процессе предоставления государственной услуги управление осуществляет взаимодействие со следующими органами государственной власти, органами государственных внебюджетных фондов, учреждениями и организациями:

органами соцзащиты Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации;

органами местного самоуправления, уполномоченными на выдачу документа о регистрации по месту жительства, сведений из договора социального найма жилого помещения, сведений из договора найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения, жилого помещения фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами), сведений из договора безвозмездного пользования жилым помещением (для социальной защиты отдельных категорий граждан);

Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;

специализированными государственными и муниципальными организациями технической инвентаризации Ставропольского края;

органами Пенсионного фонда;

органами записи актов гражданского состояния;

организациями жилищно-коммунального комплекса.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результатов предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

предоставление субсидии, установление её размера;

отказ в предоставлении субсидии;

изменение способа выплаты (выплатных реквизитов) субсидии;

прекращение предоставления субсидии.

Субсидии предоставляются гражданам в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

2.4.Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении субсидии, установление размера субсидии или отказ в ее предоставлении, и направление заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии производится органом соцзащиты в течение 10 рабочих дней с даты получения необходимых документов, указанных в пункте 2.6 и 2.7 Административного регламента.

Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев.

Предоставление субсидий может быть приостановлено по решению управления не более чем на 1 месяц.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Жилищный кодекс Российской Федерации;
Семейный кодекс Российской Федерации;
федеральные законы от:

25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановления Правительства Российской Федерации от:

17 июля 1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (вместе с «Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;

20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

совместный Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 58/403 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

законы Ставропольского края от:

27 декабря 2004 года № 112-кз «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ставропольском крае»;

28 декабря 2005 года № 73-кз «О краевых стандартах в жилищной сфере»;

27 февраля 2008 года № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур»;

постановления Правительства Ставропольского края от:

21 января 2009 года № 3-п «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Ставропольского края расходов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

29 июля 2009 года № 198-п «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Ставропольском крае»;

25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»;

27 июля 2015 года № 324-п «Об установлении краевого стандарта максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи»;

постановления Правительства Ставропольского края об утверждении краевых стандартов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг и об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ставропольском крае на соответствующий период и их последующие редакции.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

2.6.1. Для назначения субсидии заявитель представляет в управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края или в МФЦ по месту постоянного жительства, лично или через представителя (по доверенности):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

2) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

3) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц.

Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов семьи не всех граждан, постоянно проживающих совместно с ним по месту постоянного жительства, он обязан представить сведения о размере вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

4) документы, содержащие сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, постоянно проживающих совместно с ним по месту постоянного жительства, он обязан представить сведения о размере вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги;

5) копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

6) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

7) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии. Индивидуального предпринимателя для подтверждения получаемых им доходов представляют документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной ими системы налогообложения;

8) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье. В этом случае уполномоченный орган учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

Согласно части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель при подаче заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лично предоставляет следующие документы:

документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

документы воинского учета;
свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

документы о трудовой деятельности (о заработке гражданина, а также документы, оформленные по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания);

документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

архивные документы;
решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки;

документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия.

2.6.2. Члены семей граждан, указанных в пункте 5 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и в абзаце 6 пункта 1.2.1. настоящего Административного регламента дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6.1. Административного регламента, представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

2.6.3. Для изменения способа выплаты (выплатных реквизитов) получатель представляет в управление или в МФЦ, лично или через представителя:

заявление об изменении способа выплаты (выплатных реквизитов) согласно приложению 3 к Административному регламенту;

паспорт или документ, его заменяющий.

По желанию получатель имеет право представить копию первой страницы сберегательной книжки.

2.6.4. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме.

Форму заявления заявитель может получить:

непосредственно в управлении края по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район г. Благодарный, д. 8;

непосредственно в МФЦ по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город

Благодарный, пер. 9 Января, д. 55;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, на Едином портале (www.gosuslugi.ru) и региональном портале (www.26gosuslugi.ru);

в информационно-правовых системах «Консультант плюс» и «Гарант».

Заявитель имеет право представить документы:

лично в управление по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, ул. Комсомольская, д. 8;

путем направления почтовых отправлений в управление по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, ул. Комсомольская, д. 8;

путем направления документов на Единый портал по адресу: www.gosuslugi.ru и региональный портал по адресу: www.26gosuslugi.ru;

в МФЦ по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пер. 9 Января, д. 55.

2.6.5. Порядок представления заявителем документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявления и документы для получения государственной услуги в форме электронного документа направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления представления заявлений и иных документов. Необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Управление получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии:

1) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, в случае если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

2) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «8» подпункта 2.6.1 Административного регламента;

3) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации;

4) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

5) справку органа государственной службы занятости населения по месту жительства заявителя о признании его (члена его семьи) безработным и размере получаемого им пособия по безработице (для заявителя (члена его семьи), признанного в установленном порядке безработным);

6) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о выплаченных суммах пенсии и иных выплатах.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации, не указанных в пункте 2.6 Административного регламента;

представления документов и информации, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

2.7.3. Документы, указанные в подпункте 2.7.1 Административного регламента, заявитель вправе представить в управление или МФЦ по собственной инициативе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документа (документов), подтверждающего(их) личность и полномочия заявителя;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имя, отчество гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

копии документов не заверены нотариально (при направлении документов по почте);

заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в подпункте «3» подпункта 3.2.3.2 Административного регламента.

2.8.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении запроса (заявления) в электронной форме с использованием Единого портала и регионального портала являются:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме запроса (заявлении).

некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме запроса на Едином портале и региональном портале;

электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;

запрос (заявление) и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

Не допускается отказ в приеме запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос (заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте управления.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

неуплата получателем субсидии текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

невыполнение получателем условий соглашения по

погашению задолженности;

непредставление в течение месяца получателем сведений об изменении его места постоянного жительства, состава семьи, гражданства членов семьи получателя субсидии, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи.

При наличии уважительных причин возникновения вышеуказанных обстоятельств (например: стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок) предоставление субсидии возобновляется вне зависимости от оснований приостановления предоставления субсидии.

2.9.3. Предоставление государственной услуги прекращается при условии:

изменения места постоянного жительства заявителя; изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

представления заявителем и (или) членами его семьи заведомо недостоверной или неполной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера;

непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение 1 месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие банковского счета или вклада до востребования в российской кредитной организации.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Открытие в российской кредитной организации банковского счета или вклада до востребования осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется посредством внесения в журнал учета запросов в течение 15 минут.

Запрос о предоставлении государственной услуги, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель должностным лицом управления и регистрируется в журнале учета запросов в день его поступления.

Для заявителя, направившего запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме, обеспечивается возможность получения электронного сообщения, подтверждающего прием и регистрацию заявления и документов, а также сведений о ходе выполнения такого

запроса.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в управление в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об управлении и графике его работы.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидов кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество

взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

$S_v = \text{Установленный регламентом срок} / \text{Время, фактически затраченное на предоставление услуги} \times 100\%$.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента;

2) доступность (Дос):

$D_{ос} = D_{тел} + D_{врем} + D_{б/б с} + D_{эл} + D_{инф} + D_{жит} + D_{мфц}$,

где:

$D_{тел}$ – наличие возможности записаться на прием по телефону:

$D_{тел} = 5\%$ – можно записаться на прием по телефону;

$D_{тел} = 0\%$ – нельзя записаться на прием по телефону.

$D_{врем}$ – возможность прийти на прием в нерабочее время:

$D_{врем} = 10\%$ – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

$D_{б/б с}$ – наличие безбарьерной среды:

$D_{б/б с} = 20\%$ – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{б/б с} = 10\%$ – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$D_{б/б с} = 0\%$ – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

$D_{эл}$ – наличие возможности подать заявление в электронном виде:

$D_{эл} = 20\%$ – можно подать заявление в электронном виде;

$D_{эл} = 0\%$ – нельзя подать заявление в электронном виде.

$D_{инф}$ – доступность информации о предоставлении услуги:

$D_{инф} = 20\%$ – информация об основаниях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{инф} = 0\%$ – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

$D_{жит}$ – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства:

$D_{жит} = 20\%$ – можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

$D_{жит} = 0\%$ – нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

$D_{мфц}$ – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры:

$D_{мфц} = 5\%$ при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

$D_{мфц} = 0\%$ при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги в многофункциональные центры.

Значение показателя 100% свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги;

3) качество (Кач):

$K_{ач} = K_{докум} + K_{обслуж} + K_{обмен} + K_{факт} + K_{взаим} + K_{прод}$,

где:

$K_{докум}$ = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе социальной защиты) / количество предусмотренных регламентом документов $\times 100\%$.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у

гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

$K_{обслуж}$ – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

$K_{обслуж} = 20\%$, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

$K_{обслуж} = 0\%$, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

$K_{обмен}$ = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИВ $\times 100\%$.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{факт}$ = (количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений) / количество заявителей $\times 100\%$;

$K_{взаим}$ – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{взаим} = 50\%$ при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

$K_{взаим} = 40\%$ при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственными услугами;

$K_{взаим} = 20\%$ при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

$K_{прод}$ – продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{прод} = 30\%$ при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

$K_{прод} = \text{минус } 1\%$ за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

$Uд = 100\% - K_{обж} / K_{заяв} \times 100\%$,

где:

$K_{обж}$ – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

$K_{заяв}$ – количество заявителей.

Значение показателя 100 процентов свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в управление за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в орган соцзащиты, предоставляющий государственную услугу, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf:

лично или через законного представителя при посещении органа соцзащиты;

посредством МФЦ;

посредством Единого портала (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала в целях получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись следующих классов: ЭП КС1, ЭП КС2, ЭП КС3, ЭП КВ1, ЭП КВ2, ЭП КА1.

При обращении в форме электронного документа в целях получения государственной услуги посредством сайта органа соцзащиты путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет» используется простая электронная подпись (авторизация логин/пароль). Для получения доступа к личному кабинету на сайте органа соцзащиты заявителю необходимо обратиться в орган соцзащиты для получения пароля. Логинем является страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала в целях получения государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись следующих классов: ЭП КС1, ЭП КС2, ЭП КС3, ЭП КВ1, ЭП КВ2, ЭП КА1. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

Заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется в течение рабочего дня в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту (далее – регистрационный журнал).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в управление, в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При представлении заявления посредством МФЦ указанное учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, передает в электронном виде полный пакет документов в управление.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган соцзащиты или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат

предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы управления или МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом, региональным порталом и официальными сайтами органа соцзащиты и МФЦ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги;

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, отдельных административных процедур;

взаимодействие управления с организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

проверка права заявителя на предоставление субсидии и формирование персонального дела;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и уведомление заявителя о принятом решении;

формирование выплатных документов и предоставление субсидии;

принятие решения о прекращении предоставления субсидии;

принятие решения о приостановлении (о возобновлении предоставления) субсидии;

изменение способа выплаты (выплатных реквизитов) субсидии.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в управление либо в МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

представление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется специалистом управления либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является обращение заявителя для получения информации о предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры специалистом управления³ либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя, является регистрация факта обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в автоматизированную

информационную систему АИС АСП или в журнале по устанавливаемой управлением либо, соответственно, МФЦ форме.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги.

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в управление или МФЦ с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента. По инициативе заявителя им могут быть представлены и документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление копий документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется специалистом управления или МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является поступление полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.8 Административного регламента.

В случае подачи заявителем заявления и документов в управление, специалист управления, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет по базе данных управления наличие ранних обращений заявителя, наличие в управлении документов заявителя, сличает представленные оригиналы и копии документов, снимает недостающие копии с представленных документов в случае первичного обращения заявителя. При соответствии копий документов их подлинникам на копиях ставит штамп «копия верна», указывает свои фамилию, инициалы, должность. Оформляет в 2 экземплярах расписку-уведомление о приеме заявления и документов по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту (далее – расписка-уведомление).

В случае подачи заявителем заявления и документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, сличает представленные оригиналы и копии документов, снимает копии с представленных документов. При соответствии копий документов их подлинникам на копиях ставит штамп «копия верна», указывает свои фамилию, инициалы, должность. Оформляет в 2 экземплярах расписку-уведомление.

В случае представления заявителем только документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента специалист управления или МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, присваивает пакету документов номер и в течение 1 рабочего дня передает его в порядке делопроизводства специалисту управления или МФЦ по взаимодельствию.

В случае представления заявителем в управление документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, специалист управления, ответственный за прием и регистрацию документов, присваивает пакету документов номер и в течение 1 рабочего дня проводит проверку права заявителя,

В случае представления заявителем в МФЦ документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, специалист МФЦ в течение 2 рабочих дней направляет полный пакет документов в управление.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме заявления и документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры специалистом управления либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов, является регистрация заявления в регистрационном журнале, либо, соответственно в журнале, по форме, установленной МФЦ.

3.2.2.2. Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме.

При поступлении заявления (запроса) в электронной форме через Единый портал или региональный портал должностное лицо управления, ответственное за прием и

регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронном виде;

осуществляет проверку действительности используемой заявителем простой электронной подписи (авторизация логин/пароль) или усиленной квалифицированной электронной подписи;

осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления (запроса) и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 Административного регламента;

в случае если направленное заявление (запрос) и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной или электронной подписями заявителя или не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.8 Административного регламента, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление (запрос) и пакет электронных документов заверены усиленной квалифицированной или электронной подписями заявителя и соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.8 Административного регламента, регистрирует представленные заявление (запрос) и рассматривает в порядке и сроки, предусмотренные Административным регламентом.

3.2.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, отдельных административных процедур.

3.2.3.1. Представление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге.

При обращении в электронной форме через Единый портал информацию о ходе предоставления услуги и о результате ее предоставления заявитель вправе получить через Единый портал по адресу: www.gosuslugi.ru, через региональный портал по адресу: www.26gosuslugi.ru.

3.2.3.2. Подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи»:

1) при наличии технической возможности получения государственной услуги в электронной форме заявление и документы заявитель представляет по электронным каналам связи посредством Единого портала или официального сайта органа соцзащиты путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет»;

2) при поступлении заявления и документов в электронной форме специалист управления, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и Единым порталом:

самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляет проверку используемой простой электронной или усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы;

в случае выявления соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной или электронной подписей выгружает информацию с Единого портала в АИС АСП, о чем сообщает специалисту управления, ответственному за назначение субсидии;

в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности простой электронной или усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения;

3) при осуществлении проверки простой электронной или усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявления и документы, проверяется соответствие усиленной квалифицированной электронной подписи следующим требованиям:

а) квалифицированный сертификат создан и выдан

аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены);

4) специалист управления, ответственный за назначение субсидии:

а) проверяет наличие и соответствие представленных заявления и документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами, к заполнению и оформлению таких документов;

б) при наличии заявления и всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению делает в АИС АСП отметку о приеме заявления и документов;

в) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 Административного регламента, делает в АИС АСП отметку об отказе в приеме документов с указанием причины отказа;

г) сообщает о проставлении отметки специалисту управления, обеспечивающему обмен данными между АИС АСП и Единым порталом.

Специалист управления, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и Единым порталом, выгружает результат на Единый портал. В результате выгрузки статус услуги в «Личном кабинете» изменяется на «документы приняты к рассмотрению» или на «в приеме документов отказано», при этом отображаются причины отказа.

3.2.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги через «Личный кабинет».

В случае подачи заявления лично или через законного представителя информация о ходе предоставления услуги и о результате ее предоставления заявитель вправе получить через личный кабинет на сайте органа соцзащиты.

В ходе предоставления государственной услуги информационная система отображает статусы услуги и информацию о результате ее предоставления. Для отображения специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и Единым порталом, один раз в неделю выгружает информацию на Единый портал. Заявитель вправе отследить через «Личный кабинет» статус государственной услуги.

3.2.4. Взаимодействие управления с организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

3.2.4.2. Содержание административной процедуры включает в себя направление запросов и получение документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, а для МФЦ, кроме того, направление документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, в управление.

3.2.4.3. В случае поступления документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента, специалист управления по взаимодействию в течение 1 рабочего дня со дня их поступления запрашивает документы, указанные в

пункте 2.7 Административного регламента.

3.2.4.4. При наличии технической возможности запрос направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, посредством Единого портала или с использованием федеральной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и/или региональной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ).

В случае отсутствия технической возможности направления запроса через СМЭВ или РСМЭВ запрос направляется в форме электронного документа с использованием сертифицированных криптографических средств защиты передаваемой информации по открытым каналам передачи данных VipNet или АскомДок в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 05 февраля 2010 г. № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных».

В случае отсутствия технической возможности направления запроса в электронном виде запрос направляется нарочным или почтой. Для оперативности при направлении запроса почтой запрос в день направления дублируется факсом.

Результат направления запроса фиксируется с указанием даты направления запроса: в случае направления в форме электронного документа указывается время отправления, в случае направления нарочным или по почте – в соответствии с требованиями по направлению документов.

3.2.4.5. Специалист управления по взаимодействию при получении ответа:

в форме электронного документа распечатывает документ, проставляет на нем отметку о способе, времени и дате получения документа и заверяет его своей подписью с указанием фамилии, инициалов и должности;

на бумажном носителе – сканирует документ; приобщает распечатанный и заверенный ответ (ответ на бумажном носителе) к пакету документов заявителя, а также прикрепляет его электронную форму в АИС АСП к учетной карточке заявителя.

3.2.4.6. При поступлении ответа специалист управления по взаимодействию передает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента (далее – полный пакет документов), специалисту управления, ответственному за назначение субсидии.

3.2.4.7. В случае подачи документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента, в МФЦ действия, указанные в подпункте 3.2.4.3, выполняет специалист МФЦ. При поступлении ответа специалист МФЦ в течение 2 дней направляет полный пакет документов в управление.

3.2.4.8. Результатом административной процедуры является поступление сведений, являющихся основанием для назначения субсидии или отказа в назначении субсидии.

Способом фиксации выполнения административной процедуры является передача специалистом МФЦ пакета документов в управление в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и управлением, с отметкой в журнале по устанавливаемой органом соцзащиты либо МФЦ форме.

3.2.4.9. Максимальный срок выполнения процедуры: при подаче документов в управление – 5 рабочих дней; при подаче документов в МФЦ – 7 рабочих дней.

3.2.5. Проверка права заявителя на предоставление

государственной услуги и формирование персонального дела.

Основанием для начала административной процедуры является поступление полного пакета документов заявителя.

Содержание административной процедуры включает в себя ввод правовой информации в АИС АСП, оформление персонального дела заявителя, подготовку проекта решения о предоставлении субсидии либо проекта решения об отказе в предоставлении субсидии.

Указанная административная процедура выполняется специалистом управления, ответственным за назначение субсидии.

Критерием подготовки проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги являются основания, указанные в подпункте 2.9.1 Административного регламента.

Специалист управления, ответственный за назначение субсидии:

проверяет право на предоставление субсидии;

готовит проект решения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту либо проект решения об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту;

приобщает проекты решения в сформированное персональное дело и в порядке делопроизводства передает его лицу, принимающему решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать одного рабочего дня со дня поступления документов.

Результатом административной процедуры является направление лицу, принимающему решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, сформированного персонального дела заявителя и проекта соответствующего решения.

3.2.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление персонального дела заявителя и проекта соответствующего решения лицу, принимающему решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, – руководителю управления или уполномоченному им лицу.

Критериями принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии является отсутствие (наличие) обстоятельств, указанных в подпункте 2.9.1 Административного регламента.

Лицо, принимающее решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, утверждает поступивший проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и передает его и персональное дело в порядке делопроизводства специалисту управления, ответственному за назначение субсидии.

Специалист управления, ответственный за назначение субсидии, в течение рабочего дня передает в порядке делопроизводства решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии для направления его заявителю и представляет в решении дату его направления заявителю, осуществляет назначение субсидии в АИС АСП (в случае утверждения решения о предоставлении субсидии), ставит персональное дело на хранение в действующую картотеку.

Общий максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии не может превышать 2 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение реквизитов решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в журнале регистрации исходящих документов.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего

содержание электронного документа, направленного управлением;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Формирование выплатных документов и предоставление субсидии.

Основанием для начала административной процедуры является наступление 16-го числа очередного месяца. Выплата осуществляется через российские кредитные организации и организации почтовой связи.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков на перечисление субсидий в российские кредитные организации и организации почтовой связи. Специалист органа соцзащиты, ответственный за формирование выплатных документов, формирует и распечатывает:

списки для зачисления на счета по вкладам в российские кредитные организации с указанием порядкового номера, фамилии, имени, отчества заявителя, номера его лицевого счета в банке, перечисляемой суммы (на бумажном носителе и (или) в электронном виде) (далее – выплатные списки);

ведомости на выплату субсидии через организации почтовой связи (далее – ведомости на выплату).

Критерием принятия решения о формировании выплатных документов и предоставлении субсидии является наличие действующих решений о предоставлении субсидии у заявителей, включенных в выплатные списки и в ведомости на выплату.

Выплатные списки и ведомости на выплату подписываются руководителем и главным бухгалтером управления и заверяются гербовой печатью органа соцзащиты либо электронно-цифровой подписью.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.

Оформленные выплатные списки и ведомости на выплату передаются в отдел бухгалтерского учета, контроля и отчетности управления.

Специалист отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности управления:

готовит платежные поручения для перечисления сумм, причитающихся на выплату субсидий, российским кредитным организациям и организациям почтовой связи;

передает выплатные списки и ведомости на выплату в российские кредитные организации и организации почтовой связи.

Общий максимальный срок административной процедуры формирования выплатных документов не может превышать 2 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является передача выплатных списков и ведомостей на выплату и перечисление средств, причитающихся на выплату субсидий, российским кредитным организациям и организациям почтовой связи для получения субсидий получателями.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале регистрации исходящих документов об исходящих реквизитах (дате и номере) выплатных списков и ведомостей на выплату.

3.2.8. Принятие решения о прекращении предоставления субсидии.

Основанием для начала административной процедуры принятия решения о прекращении предоставления субсидии является:

поступление от получателя субсидии заявления о прекращении предоставления субсидии в произвольной форме;

поступление информации о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2.9.3 Административного регламента, от родственников получателя, органов, располагающих такими сведениями.

Содержание административной процедуры включает в себя корректировку базы данных в АИС АСП на основании заявления или сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2.9.3 Административного регламента, подготовку и утверждение решения о прекращении предоставления субсидии по форме согласно приложению 8 к

Административному регламенту.

Указанная административная процедура выполняется специалистом управления, ответственным за назначение субсидии, и лицом, принимающим решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Критериями принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги является наличие обстоятельств, указанных в подпункте 2.9.3 Административного регламента, либо письменное заявление получателя субсидии о прекращении предоставления субсидии.

Специалист управления, ответственный за назначение субсидии:

готовит проект решения о прекращении предоставления субсидии;

приобщает проект решения в персональное дело заявителя и в порядке делопроизводства передает его лицу, принимающему решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Общий максимальный срок процедуры не может превышать 1 рабочего дня со дня поступления документов.

Лицо, принимающее решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, утверждает поступивший проект решения о прекращении предоставления субсидии и передает его и персональное дело заявителя в порядке делопроизводства специалисту управления, ответственному за назначение субсидии.

Специалист управления, ответственный за назначение субсидии, до конца рабочего дня передает в порядке делопроизводства подписанное решение о прекращении предоставления субсидии специалисту органа соцзащиты, ответственному за направление данного решения получателю, и проставляет в решении дату его направления получателю субсидии, осуществляет прекращение предоставления субсидии в АИС АСП.

Результатом административной процедуры является прекращение предоставления субсидии, передача персонального дела заявителя на хранение в архив и направление получателю субсидии решения о прекращении предоставления субсидии.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение реквизитов решения о прекращении предоставления субсидии в журнале регистрации исходящих документов.

3.2.9. Принятие решения о приостановлении (о возобновлении) предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наступление обстоятельств, указанных в подпункте 2.9.2 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя принятие решения о приостановлении (о возобновлении) предоставления субсидии и направление получателю соответствующего решения (приложения 9 и 10 к Административному регламенту).

Критериями принятия решения о приостановлении (о возобновлении) субсидии является наличие обстоятельств, указанных в подпункте 2.9.2 Административного регламента.

Специалист управления, ответственный за назначение субсидии, готовит проект решения о приостановлении (о возобновлении) предоставления субсидии, приобщает его в имеющееся персональное дело.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2.9.2 Административного регламента.

Лицо, принимающее решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, утверждает поступившие проекты решения о приостановлении (о возобновлении) предоставления субсидии и передает их и персональное дело в порядке делопроизводства специалисту управления, ответственному за назначение субсидии.

Специалист управления, ответственный за назначение субсидии, в течение рабочего дня передает в порядке делопроизводства подписанное решение о приостановлении (о возобновлении) предоставления субсидии для направления его заявителю и проставляет в решении дату его направления получателю, осуществляет приостановление (возобновление) предоставления субсидии в АИС АСП.

Результатом административной процедуры является

приостановление (возобновление) предоставления субсидии и направление получателю соответствующего решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение реквизитов решения о приостановлении (о возобновлении) предоставления субсидии в журнале регистрации исходящих документов.

3.2.10. Изменение способа выплаты (выплатных реквизитов) субсидии.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в управление или МФЦ с пакетом документов, подтверждающих необходимость предоставления услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя прием заявления и документов, принятие решения об изменении способа выплаты (выплатных реквизитов), их изменение в АИС АСП и направление заявителю уведомления о принятом решении.

Критериями принятия решения об изменении способа выплаты (выплатных реквизитов) субсидии наличие заявления и документов, подтверждающих, изменение способа выплаты (выплатных реквизитов) субсидии.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

Указанная административная процедура выполняется специалистом управления или МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов, специалистом управления, ответственным за назначение субсидии, и лицом, принимающим решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении и направление последующих выплат субсидии по новым реквизитам (новым способом).

Способом фиксации результата административной процедуры является запись реквизитов решения об изменении способа выплаты (выплатных реквизитов) в журнале регистрации исходящих документов.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за: полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела управления, в компетенцию которого входит предоставление субсидии, либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела управления постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа соцзащиты, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

Текущий контроль за соблюдением должностными лицами МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и

качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения приняты решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц управления.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в управлении в проверяющем органе формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения, в которой отменяются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы управления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании правового акта органа соцзащиты. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращения граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в управлении заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица управления, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителями виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью управления при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и Единого портала.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

7) отказ управления, его должностного лица, муниципального служащего, предоставляющего государственную услугу, должностного лица управления, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

В удовлетворении жалобы управление отказывает в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя

Заявитель может подать жалобу: лично в управление;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в управление;

в электронном виде посредством использования: официального сайта органа соцзащиты в сети «Интернет»;

Единого портала (www.gosuslugi.ru);

регионального портала (www.26gosuslugi.ru);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами,

предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление.

Жалоба передается в управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом соцзащиты (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде документы, предусмотренные подпунктами «1» – «2» абзаца тринадцатого пункта 5.4 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

наименование управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в управлении, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 Административного регламента);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего управления, предоставляющего государственную услугу, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество, должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление, предоставляющее государственную услугу, обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте органа соцзащиты, на Едином портале (www.gosuslugi.ru);

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям

результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих управления подаются начальнику управления, предоставляющего государственную услугу

Жалобы на решения начальника управления, предоставляющего государственную услугу, подаются главе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

5.7. Жалоба, поступившая в управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяются управлением. Жалоба рассматривается должностным лицом управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены управлением, а в случае обжалования отказа управления, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию управления, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы управление, предоставляющее государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы управление, предоставляющее государственную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

1) полное наименование управления, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица управления, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем управления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно

направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»

Должность руководителя:

ФИО руководителя:

от гражданина (ки):

номер телефона:

Приложение 1
к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»

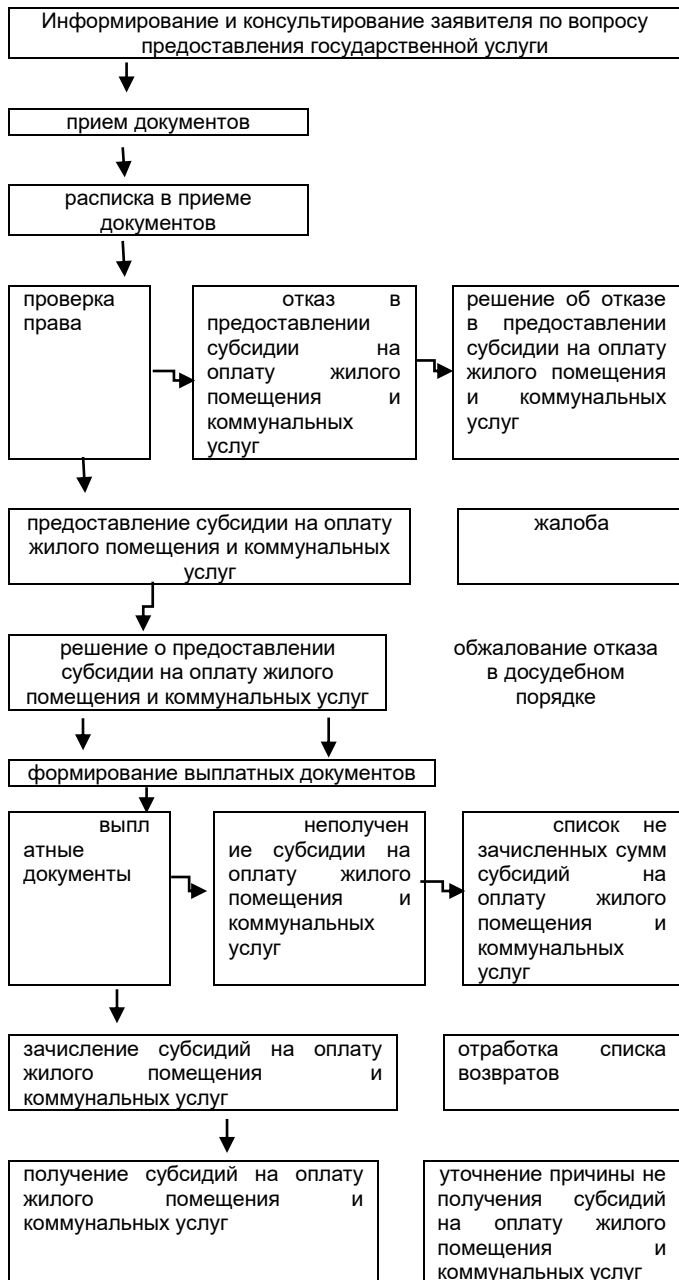
БЛОК-СХЕМА
предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

_ ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1.Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи, в настоящее время зарегистрированных по месту постоянного жительства в жилом помещении по адресу:

Прошу учесть при предоставлении субсидии сведения о членах семьи не зарегистрированных по указанному адресу и совладельцах.



№ п/п	ФИО	степень родства с заявителем	зарегистрирован (а)	наличие льгот (мер социальной поддержки, компенсаций)

2.Прошу перечислять субсидии на мой банковский счет или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи:

3. Количество комнат _____

Лицевые счета

Водоканал _____
Регионгаз _____
Гор(рай)сеть _____
МУП «БГЖЭП» _____
Теплосеть _____
МУП «КХ» _____
Фонд КР _____

3.1.Для получения субсидии предоставляю следующие документы в количестве _____шт., а именно:

- о принадлежности к членам семьи (свидетельство о браке, о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка) _____шт;
- об основании владения и пользования жилым помещением _____шт;
- о доходах заявителя и членов его семьи _____шт;
- о начисленных платежах за жилищно-коммунальные услуги _____шт;
- о наличии (отсутствии) задолженности по платежам _____шт;
- о льготах по оплате ЖКУ _____шт;

Приложение 2
к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого

о регистрации по месту жительства (домовая книга, поквартирная карточка, договор найма (безвозмездного пользования)) _____ шт;

о гражданстве (паспорт, свидетельство о рождении) _____ шт;
 другие _____

4.Я обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилищно-коммунальных услуг. В случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи, материального положения (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии) обязуюсь в течение одного месяца после наступления указанных событий предоставить в орган социальной защиты подтверждающие документы.

5.С установленными правилами предоставления субсидий, в том числе с условиями приостановления и прекращения предоставления субсидий, а также возврата необоснованно полученных в качестве субсидии средств, ознакомлен и обязуюсь выполнять данные требования.

Заявитель _____

Заявление принял (а) _____

(расшифровка подписи заявителя)
(подпись)

(расшифровка подписи заявителя)
(подпись)

(дата предоставления заявления)

(дата предоставления заявления)

Приложение
 к заявлению о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Да / Нет	Получаете ли Вы и (или) члены Вашей семьи следующие виды доходов:
	выплаты (предусмотренные системой оплаты труда), учитываемые при расчёте среднего заработка
	средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством
	компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей
	выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников
	пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров
	ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
	стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования
	пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам
	пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам
	ежемесячное пособие на ребенка
	ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста
	ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту

	ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы
	ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей, земельных паёв), транспортных средств
	доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы)
	денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и др. органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации
	единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы
	оплата работ по гражданско-правовым договорам
	материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту
	авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации
	доходы от занятий предпринимательской деятельностью или крестьянского (фермерского) хозяйства
	доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации
	алименты, получаемые членами семьи
	проценты по банковским вкладам
	наследуемые и подаренные денежные средства
	денежных выплат, предоставленных гражданам в качестве мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг
	доходов, полученных от сдачи жилых помещений в поднаем
	компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
	денежных средств, выделяемых опекуну (попечителю) на содержание подопечного
	денежных средств, направленных на оплату обучения в образовательных учреждениях всех типов, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счет средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе
	доходов, полученных от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов
	доходов охотников-любителей, получаемых от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья либо мяса диких животных
	другие виды доходов, не указанные в данном списке

перемене места жительства и других обстоятельствах, влияющих на предоставление субсидии.
Дата выдачи расписки - уведомления _____.20____

Подпись специалиста, ответственного за прием документов

Приложение 6

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»

Управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № ____ от _____

Предоставить субсидию с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года в размере _____ рублей (ежемесячно), но не выше фактических расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания)

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия и инициалы руководителя)

М.П.

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение направлено _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи исполнителя)

Решение получено _____

(подпись)

(расшифровка подписи заявителя)

Управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № ____ от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания)

Извещаем Вас, что Вам предоставляется субсидия на период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года в размере _____ рублей (ежемесячно), но не выше фактических расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Согласно заявлению субсидия предоставляется _____

(указать способ выплаты)

Вам следует пройти плановую переаттестацию в период с _____ по _____. В случае изменения постоянного места жительства Вашего или членов Вашей семьи, основания проживания, гражданства, состава семьи, материального положения (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии) Вы обязаны сообщить нам об этом в течение одного месяца после наступления указанных событий.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия и инициалы руководителя)

М.П.

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

ПАМЯТКА

получателя субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг

Кто имеет право на субсидию

Обязательным условием для получения субсидии является наличие гражданства Российской Федерации, факт постоянного проживания в жилом помещении, на которое оформляется субсидия, а также отсутствие задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Предоставление неполных или недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Срок предоставления субсидии и её размер

Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется на шесть месяцев.

При представлении всех необходимых документов с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при представлении необходимых документов с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать фактических расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Предоставление субсидий может быть приостановлено, а впоследствии и прекращено в случае:

а) неуплаты получателем субсидии текущих платежей за жилое помещение и коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

б) невыполнения получателем субсидии условий соглашения по погашению задолженности по оплате за ЖКУ;

в) если получатель субсидии в течение одного месяца (с момента наступления) не представил документы в орган социальной защиты об:

изменении постоянного места жительства своего или членов своей семьи;

изменении основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и членов его семьи, материального положения (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

Возврат необоснованно полученных средств производится получателем субсидии добровольно, а в случае отказа в установленном законодательством порядке.

Приложение 7

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»

Управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № ____ от _____

Рассмотрены документы _____ (фамилия, имя, отчество, обратившегося за субсидией)

Проживающего по адресу: _____, В результате рассмотрения установлен _____

(указать причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии)

Учитывая вышеизложенное, решено: на основании пункта _____

(нормативно-правовой акт)

отказать в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии заявитель может обжаловать

в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия и инициалы
руководителя)

М.П.
Исполнитель _____
(подпись)
(расшифровка подписи)

Решение направлено _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи исполнителя)

Решение получено _____
(если решение вручается лично) (дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Управление труда и социальной защиты населения
администрации Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг № ____ от _____

Рассмотрены документы _____,
(фамилия, имя, отчество, обратившегося за субсидией)

Проживающего по адресу: _____,
В результате рассмотрения установлено: _____

(указать причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии)

Учитывая вышеизложенное, решено: на основании пункта

(нормативно-правовой акт)

отказать в предоставлении субсидии.
Отказ в предоставлении субсидии заявитель может обжаловать
в установленном законодательством Российской Федерации
порядке.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия и инициалы руководителя)

М.П.
Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к административному регламенту предоставления
управлением труда и социальной защиты населения
администрации Благодарненского муниципального района
Ставропольского края государственной услуги «Принятие
решений о предоставлении субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг гражданам в
соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса
Российской Федерации, а также их предоставление»

Управление труда и социальной защиты населения
администрации Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

о приостановлении предоставления субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг № ____ от _____

Заявитель: _____

Адрес заявителя: _____

Предоставление субсидии приостановлено _____

(указывается срок, с которого приостанавливается предоставления субсидии (п. 57 Правил))

Причина приостановления: _____

Руководитель _____
(подпись) (фамилия и инициалы руководителя)

М.П.
Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Направлено _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи исполнителя)

Получено _____
(если решение вручается лично) (дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Управление труда и социальной защиты населения
администрации Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

о приостановлении предоставления субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг № ____ от _____

Заявитель: _____
Адрес заявителя: _____

Предоставление субсидии приостановлено _____

(указывается срок, с которого приостанавливается предоставления субсидии (п. 57 Правил))

Причина приостановления: _____

Руководитель _____
(подпись) (фамилия и инициалы руководителя)

М.П.
Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

к административному регламенту предоставления
управлением труда и социальной защиты населения
администрации Благодарненского муниципального района
Ставропольского края государственной услуги «Принятие
решений о предоставлении субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со
статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а
также их предоставление»

Управление труда и социальной защиты населения
администрации Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг № ____ от _____

Заявитель: _____

Адрес заявителя: _____

Предоставление субсидии прекращено _____

(указывается срок, с которого прекращается предоставление субсидии (п.63 Правил))

Причина прекращения _____

Руководитель _____
(подпись) (фамилия и инициалы руководителя)

М.П.
Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Направлено _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи исполнителя)

Получено _____
(если решение вручается лично) (дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Управление труда и социальной защиты населения
администрации Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг № ____ от _____

Заявитель: _____

Адрес заявителя: _____

Предоставление субсидии прекращено _____

(указывается срок, с которого прекращается предоставление субсидии (п.63 Правил))

Причина прекращения _____
Руководитель _____
(подпись) (фамилия и инициалы руководителя)
м.п.
Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10
к административному регламенту предоставления
управлением труда и социальной защиты населения
администрации Благодарненского муниципального района
Ставропольского края государственной услуги «Принятие
решений о предоставлении субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг гражданам в
соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса
Российской Федерации, а также их предоставление»

Управление труда и социальной защиты населения
администрации Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

о возобновлении предоставления субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг № _____ от _____

Заявитель: _____
Адрес заявителя: _____
Предоставление субсидии возобновлено _____

(указывается срок, с которого возобновляется субсидия (п. 58 и п. 59 Правил))

Причина
возобновления: _____
Руководитель _____
(подпись) (фамилия и инициалы руководителя)

м.п.
Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Направлено _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи исполнителя)

Получено _____
(если решение вручается лично) (дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Управление труда и социальной защиты населения
администрации Благодарненского муниципального района

РЕШЕНИЕ

о возобновлении предоставления субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг № _____ от _____

Заявитель: _____
Адрес _____ заявителя: _____
Предоставление субсидии возобновлено _____

(указывается срок, с которого возобновляется субсидия (п. 58 и п. 59 Правил))

Причина возобновления: _____
Руководитель _____
(подпись) (фамилия и инициалы руководителя)

м.п.
Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 июня 2017 года г. Благодарный № 488

Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и органов администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с частями 3 и 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и органов администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Положение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Шаруденко И.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края С.Т. Бычков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Благодарненского
муниципального района Ставропольского края
от 16 июня 2017 года № 488

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и органов администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и органов администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных, федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), проведенной отделом правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (специалистом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа администрации) (далее – кадровая служба);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (органах администрации), и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) - в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) объяснений муниципального служащего – в случае, если объяснения представлялись в кадровую службу или комиссии по урегулированию конфликта интересов;

4) иных материалов.

3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть;

2) обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

3) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

4) исполнение муниципальным служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

5) предшествующие результаты исполнения муниципальных служащим своих должностных обязанностей.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

5. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по урегулированию конфликта интересов.

6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона.

7. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, может быть применено только одно взыскание.

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или копия акта об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего акта и приобщается к личному делу муниципального служащего.

9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона, или взысканию в виде замечания или выговора, предусмотренному частью 1 статьи 27.1 Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение о наложении взыскания в судебном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 июня 2017 года г. Благодарный № 503

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 июня 2014 года № 404 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Шаруденко И.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Глава
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

С.Т. Бычков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского муниципального
района Ставропольского края
от 23 июня 2017 года № 503

ПОРЯДОК

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – администрация), в целях выявления в них положений, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающих условия

для проявления коррупции (далее - коррупциогенные факторы), и их последующего устранения (далее - антикоррупционная экспертиза).

1.2. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится отделом правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел правового и кадрового обеспечения) при проведении их юридической экспертизы и мониторинге их применения.

1.4. В отношении нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации может быть проведена независимая антикоррупционная экспертиза независимыми экспертами в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет их собственных средств (далее - независимая антикоррупционная экспертиза).

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов администрации проводится одновременно с проведением их юридической экспертизы в сроки, установленные Регламентом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - Регламент администрации).

2.2. При отсутствии в проектах нормативных правовых актов администрации коррупциогенных факторов согласование проекта нормативного правового акта осуществляется без составления заключения.

2.3. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы в проектах нормативных правовых актов администрации коррупциогенные факторы и способы их устранения отражаются в заключении (Приложение к настоящему Порядку), имеющем рекомендательный характер, подготавливаемом по итогам юридической экспертизы отделом правового и кадрового обеспечения (далее - заключение).

2.4. Заключение, подготовленное отделом правового и кадрового обеспечения в отношении проекта нормативного правового акта администрации, вместе с проектом нормативного правового акта направляется для обязательного рассмотрения разработчику проекта нормативного правового акта администрации (далее – разработчик). Второй экземпляр заключения остается в отделе правового и кадрового обеспечения.

2.5. Разработчик устраняет положения, содержащие коррупциогенные факторы, указанные в заключении, на стадии доработки проекта нормативного правового акта.

2.6. В случае несогласия разработчика с заключением отдела правового и кадрового обеспечения, подготовленным в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, разработчик вносит разработанный им проект нормативного правового акта администрации, в порядке, определенном Регламентом администрации, с приложением к нему всех поступивших заключений и письменного возражения с обоснованием своего несогласия на рассмотрение и принятие решения главе Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации

3.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации проводится отделом правового и кадрового обеспечения при проведении мониторинга их применения.

Мониторинг нормативных правовых актов администрации осуществляется управлениями и отделами администрации в пределах своих полномочий, в соответствии с Порядком организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального

района Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации.

Мониторинг нормативных правовых актов администрации проводится в соответствии с планом мониторинга нормативных правовых актов администрации, утверждаемым распоряжением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - план мониторинга нормативных правовых актов администрации). Перечень нормативных правовых актов администрации для включения в план мониторинга их применения формируется на основании предложений управлений и отделов администрации.

3.2. Управления и отделы администрации при выявлении ими коррупциогенных факторов в нормативном правовом акте администрации, относящемся к их сфере деятельности, в том числе, не включенном в план мониторинга нормативных правовых актов администрации, направляют соответствующую информацию в отдел правового и кадрового обеспечения для проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта администрации.

3.3. Отдел правового и кадрового обеспечения проводит антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта администрации, по результатам которой готовит соответствующее заключение и направляет его управлению, отделу администрации. Второй экземпляр заключения остается в отделе правового и кадрового обеспечения.

При подтверждении наличия коррупциогенных факторов управление, отдел администрации осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке проекта нормативного правового акта администрации о внесении изменений в нормативный правовой акт администрации либо о признании утратившим силу нормативного правового акта администрации или его отдельных положений в течение месяца после истечения срока, установленного планом мониторинга нормативных правовых актов администрации или в течение месяца со дня получения заключения по итогам антикоррупционной экспертизы, если мониторинг нормативного правового акта проводился вне плана.

5. Размещение нормативных правовых актов администрации и их проектов с сети Интернет для проведения их независимой антикоррупционной экспертизы

5.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации разработчик, направляет проект нормативного правового акта администрации в отдел по организационным и общим вопросам администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел по организационным и общим вопросам) для размещения на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в сети Интернет (далее – Интернет сайт).

Проект нормативного правового акта администрации должен быть направлен в отдел по организационным и общим вопросам и размещен на Интернет-сайте в течение одного рабочего дня, соответствующего дню направления проекта нормативного правового акта администрации в отдел правового и кадрового обеспечения, а в случае если проект подготовлен отделом правового и кадрового обеспечения - в течение рабочего дня после подготовки.

5.2. При размещении на Интернет-сайте проектов нормативных правовых актов администрации указываются следующие сведения:

дата начала и дата окончания приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы;

форма возможного направления заключения о независимой антикоррупционной экспертизе (письменный документ, электронный документ с электронной цифровой подписью, факсограмма);

информация о разработчике соответствующего проекта нормативного правового акта администрации (юридический адрес, номера контактных телефонов, факсов и адрес его электронной почты в сети Интернет).

6. Действия разработчика при получении заключения о независимой антикоррупционной экспертизе

6.1. Разработчик при получении заключения о независимой антикоррупционной экспертизе не позднее дня, следующего за днем окончания приема заключений о независимой антикоррупционной экспертизе, направляет его для сведения в отдел правового и кадрового обеспечения, после чего в 30-дневный срок со дня его получения дает собственную оценку фактам, изложенным в заключении о независимой антикоррупционной экспертизе.

6.2. Разработчик устраняет положения, содержащие коррупциогенные факторы, указанные в заключении о независимой антикоррупционной экспертизе, на стадии доработки соответствующего проекта нормативного правового акта администрации.

В случае несогласия разработчика с заключением о независимой антикоррупционной экспертизе он вносит данный проект нормативного правового акта администрации с приложением к нему заключения о независимой антикоррупционной экспертизе и письменного возражения с обоснованием своего несогласия на рассмотрение и принятие решения главе Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

6.3. По результатам рассмотрения заключения о независимой антикоррупционной экспертизе гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, разработчиком направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении о независимой антикоррупционной экспертизе отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

(положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции)

В целях устранения коррупциогенных факторов предлагается _____

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ)

Также в представленном муниципальном нормативном правовом акте (проекте) выявлены следующие нарушения требований законодательства _____

(положения, нарушающие требования действующего законодательства)

_____ (должность, название отдела) (подпись) (инициалы, фамилия)

<*> Отражаются все положения муниципального нормативного правового акта, его проекта, в которых выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 июня 2017 года г. Благодарный № 511

О внесении изменений в положение о порядке организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 19 ноября 2014 года № 706

В соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях совершенствования организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение о порядке организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 19 ноября 2014 года № 706 «Об утверждении положения о порядке организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края» изменения, изложив пункт 2.11 в следующей редакции: «2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, обеспечиваются сухим пайком. Объем средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края на оплату горячего питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в виде завтрака и обеда в образовательной организации

Приложение
к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

_____ (реквизиты проекта нормативного правового акта)

Отделом правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в соответствии со ст. Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 постановлением администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края от «__»_____ 2014 года «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края» проведена антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) о _____ (нужное подчеркнуть)

_____ (реквизиты нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта))
в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном муниципальном нормативном правовом акте (проекте) выявлены следующие коррупциогенные факторы ≤>.

определяется, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на эти цели.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

С.Т. Бычков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 июня 2017 года г. Благодарный № 513

Об организации мониторинга нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 года № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 августа 2011 года № 569 «Об организации мониторинга правоприменения в Ставропольском крае», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от:

18 февраля 2014 года № 106 «Об организации мониторинга нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

22 мая 2017 года № 421 «О внесении изменений в Порядок организации мониторинга нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 18 февраля 2014 года № 106».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Шаруденко И.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

С.Т. Бычков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Благодарненского муниципального
района Ставропольского края
от 26 июня 2017 года № 513

ПОРЯДОК

организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

1. Настоящий порядок организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – Порядок) определяет правила осуществления мониторинга нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – мониторинг нормативных правовых актов администрации).

2. Мониторинг нормативных правовых актов администрации предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – администрация), органами администрации в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов администрации в целях:

1) их приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

2) выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека, Верховного Суда Российской Федерации;

3) совершенствования правового регулирования общественных отношений в установленной сфере деятельности в случаях, предусмотренных ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на соответствующий период;

4) устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы, а также пробелов правового регулирования.

3. Основными задачами проведения мониторинга нормативных правовых актов администрации являются:

1) выявление нормативных правовых актов администрации, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них внутренних противоречий;

2) выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района, требующих урегулирования нормативными правовыми актами администрации.

4. Мониторинг нормативных правовых актов администрации проводится в соответствии с планом мониторинга нормативных правовых актов администрации, ежегодно утверждаемым администрацией (далее - план мониторинга).

При наличии соответствующего поручения главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края мониторинг нормативных правовых актов администрации осуществляется без внесения изменений в план мониторинга.

5. Проект плана мониторинга нормативных правовых актов администрации ежегодно разрабатывается отделом правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел правового и кадрового обеспечения) на основании предложений следующих субъектов инициативы:

отделы, управления администрации,
институты гражданского общества.

6. При подготовке предложений в проект плана мониторинга нормативных правовых актов администрации

субъектами инициативы, указанными в пункте 5 настоящего Положения, учитываются:

1) основные направления развития законодательства Российской Федерации, определенные ежегодным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

2) основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на соответствующий период;

3) основные направления развития законодательства Ставропольского края;

4) решения Конституционного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека, Верховного Суда Российской Федерации;

5) предложения прокуратуры Ставропольского края, Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю, прокуратуры Благодарненского района Ставропольского края, избирательной комиссии Ставропольского края.

7. Предложения в проект плана мониторинга нормативных правовых актов администрации должны содержать перечень нормативных правовых актов администрации, предлагаемых к включению в план мониторинга нормативных правовых актов администрации, обоснование необходимости их включения в план мониторинга нормативных правовых актов администрации, наименование ответственного исполнителя – отдела, управления администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, осуществляющего мониторинг соответствующего нормативного правового акта (далее - ответственный исполнитель), и срок проведения мониторинга нормативного правового акта.

8. Предложения в проект плана мониторинга нормативных правовых актов администрации представляются в отдел правового и кадрового обеспечения ежегодно, в срок до 01 октября.

9. Отдел правового и кадрового обеспечения анализирует предложения, поступившие от субъектов инициативы, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, формирует проект плана мониторинга нормативных правовых актов администрации и готовит в установленном порядке проект распоряжения администрации об утверждении плана мониторинга нормативных правовых актов администрации.

10. План мониторинга нормативных правовых актов администрации ежегодно до 01 ноября утверждается распоряжением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

11. Проведение мониторинга нормативного акта осуществляется ответственным исполнителем в срок, установленный планом мониторинга нормативных правовых актов администрации.

12. По итогам проведенного мониторинга нормативного акта ответственный исполнитель в течение месяца после истечения срока, установленного планом мониторинга нормативных правовых актов администрации, осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке проекта нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт администрации либо о признании утратившим силу нормативного правового акта администрации или его отдельных положений.

13. В случае соответствия нормативного правового акта администрации законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края ответственный исполнитель направляет соответствующее заключение о результатах его мониторинга в отдел правового и кадрового обеспечения.

Информацию о результатах мониторинга нормативного правового акта ответственный исполнитель направляет в отдел правового и кадрового обеспечения в месячный срок после истечения срока мониторинга нормативного акта.

14. Отдел правового и кадрового обеспечения по итогам календарного года осуществляет анализ реализации плана мониторинга нормативных правовых актов администрации и в срок до 01 апреля направляет главе Благодарненского муниципального района Ставропольского края информацию о результатах мониторинга нормативных правовых актов администрации за предыдущий год, в которой подводятся итоги выполнения плана мониторинга за предыдущий год.

15. По итогам рассмотрения информации о результатах мониторинга нормативных правовых актов администрации

главой Благодарненского муниципального района Ставропольского края при необходимости даются поручения ответственным исполнителям о разработке соответствующих нормативных правовых актов администрации и принятии иных мер по реализации предложений, содержащихся в информации о результатах мониторинга нормативных правовых актов.

16. Контроль за выполнением поручений главы Благодарненского муниципального района Ставропольского края, данных по результатам мониторинга нормативных правовых актов администрации, и сроков их реализации осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения в пределах его компетенции.

17. Информация о результатах мониторинга нормативных правовых актов администрации после рассмотрения ее главой Благодарненского муниципального района Ставропольского края подлежит размещению на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

"Финансовое управление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края сообщает, что конкурс на включение в кадровый резерв муниципальной службы Финансового управления, объявленный 10 мая 2017 года, признан несостоявшимся, ввиду отсутствия кандидатов."

ИЗВЕЩЕНИЕ

Финансовое управление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края /далее - ФУ АБМР СК/ объявляет приём документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв муниципальной службы в ФУ АБМР СК по следующим должностям:

начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям по должностям муниципальной службы.

ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСАНТАМ:

Квалификационные требования к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы (начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист) является наличие высшего образования, согласно перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования "Экономика и управление", "Математика и механика", "Компьютерные и информационные науки", "Информатика и вычислительная техника", "Информационная безопасность".

Квалификационные требования к стажу:

ведущая группа должностей муниципальной службы (начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант) - наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи такого диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

старшая группа должностей муниципальной службы (главный специалист, ведущий специалист) - без предъявления требований к стажу.

Требования к профессиональным знаниям:

Конкурсант должен знать Конституцию Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе; Бюджетный кодекс РФ, Налоговый

кодекс РФ, федеральное и краевое законодательство и нормативные правовые акты министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Ставропольского края по вопросам бюджетной и налоговой политики, основы бухгалтерского учёта и отчетности, нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, программный продукт 1С.

Конкурсант должен иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; делового и профессионального общения; анализа и систематизации информации, документов; подготовки профессиональных заключений и рекомендаций; делового и профессионального общения, свободное владение оргтехником и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel, Power Point, 1С, строить диаграммы, графики.

Условия прохождения муниципальной службы:

рабочее время с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13-00 до 14-00; ненормированный рабочий день.

В соответствии с Законом СК от 24.12.2007 № 78-кз муниципальному служащему оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат и предоставляются следующие виды отпусков: основной отпуск, дополнительный отпуск за выслугу лет, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Документы, необходимые для участия в конкурсе:

а) личное заявление;
б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-р (далее - анкета), с приложением фотографии форматом 4 х 6 см;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме N 001-ГС/у;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме - для граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения;

ж) иные документы, предусмотренные законодательством.

Муниципальный служащий Финансового управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя работодателя.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её

прохождения.

Место и время приёма документов: Ставропольский край, г. Благодарный, пл. Ленина, 1, 1 этаж, приемная, с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

Сроки приёма документов: с 07 июня 2017 г. по 27 июня 2017 г. (включительно).

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Конкурс для включения в кадровый резерв предполагается провести в июле 2017 года в Финансовом управлении, расположенном по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, 1, 1 этаж.

О дате и времени проведения конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее, чем за 15 дней.

Оценка кандидатов будет проводиться на основании представленных ими документов, а также на основе индивидуального собеседования.

Источник дополнительной информации: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пл. Ленина, 1, 1 этаж, приемная, контактный телефон: 2-12-92, контактное лицо: Кузнецова Лидия Владимировна, начальник Финансового управления.

Отдел образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края объявляет конкурс на замещение вакантной должности консультанта специалиста Отдела образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

«Отдел образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края объявляет конкурс на замещение вакантной должности консультанта специалиста Отдела образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям по должностям муниципальной службы.

Требования к претендентам на должность «консультант».

Квалификационные требования к образованию: высшее профессиональное образование по следующим направлениям – экономика, бухгалтерский учет и аудит.

Квалификационные требования к стажу: наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

Требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание Конституции Российской Федерации, основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края в области экономической деятельности, правовых актов Благодарненского муниципального района Ставропольского края, регламентирующих деятельность администрации, вопросы муниципальной службы, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения.

иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами (уверенное пользование персональным компьютером и другой оргтехником, умение работать с различными компьютерными программами (Word, Excel и другие), справочной правовой системой «Консультант Плюс»;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения; анализа и систематизации информации, документов; подготовки профессиональных заключений и рекомендаций;

делового и профессионального общения.

Конкурс проводится в два этапа (конкурс документов и собеседование). Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в Отдел образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского

края по адрес: г. Благодарный, пл. Ленина, 1, (4 этаж, приемная), в понедельник-пятницу с 8-00 до 17-00 часов следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее - анкета), с приложением фотографии форматом 4 x 6;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме

№ 001-ГС/у;

е) сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

С условиями конкурса можно ознакомиться на сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края www.abmrsk.ru.

Дата начала приема документов – 09 июня 2017 года.

Окончание приема документов: до 17:00 29 июня 2017 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 19 июля 2017 года.

Телефон для справок: 2-17-59.

E-mail: sekretar@rusobr.ru

Учредители издания:
Совет Благодарненского муниципального
района Ставропольского края, администрация
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края
Ответственный за выпуск
Мещеряков Петр Михайлович
тел. 2-16-79

Наш адрес: 356420,
г. Благодарный,
пл. Ленина, 1

Тираж 500 экз.
подписано в печать 27 июня 2017 г.

Формат А-3
Заказ № 82
Способ печати цифровая

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края
Отпечатана в ООО «Благодарненская типография», 356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363,

