

ИЗВЕСТИЯ

Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Год издания 6-й

Периодическое печатное издание Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ

- 1 РЕШЕНИЕ СОВЕТА БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 8 от 20 сентября 2017 г.
- 2 РЕШЕНИЕ СОВЕТА БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 10 от 20 сентября 2017 г.
- 3 РЕШЕНИЕ СОВЕТА БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 11 от 20 сентября 2017 г.
- 4 РЕШЕНИЕ СОВЕТА БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 14 от 20 сентября 2017 г.
- 5 РЕШЕНИЕ СОВЕТА БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 15 от 20 сентября 2017 г.
- 6 РЕШЕНИЕ СОВЕТА БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 16 от 20 сентября 2017 г.
- 7 РЕШЕНИЕ СОВЕТА БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 17 от 20 сентября 2017 г.
- 8 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 641 от 12 сентября 2017 года
- 9 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 655 от 19 сентября 2017 года
- 10 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 656 от 19 сентября 2017 года
- 11 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 658 от 19 сентября 2017 года
- 12 ОБЪЯВЛЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Благодарненского городского округа
Ставропольского края
от 20 сентября 2017 года №8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний в
Благодарненском городском округе Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», иными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, определяет основные принципы организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

2. Публичные слушания являются одной из правовых форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, проводятся в целях выявления, учета мнения и интересов населения по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – городской округ).

3. Проведение публичных слушаний основывается на принципах законности и добровольности участия в публичных слушаниях.

4. На публичные слушания должны выноситься: проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2017 года г.Благодарный № 8

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском городском округе Ставропольского края

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 21 Закона Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Благодарненского городского
округа Ставропольского края
И.А.Ерохин

Глава Благодарненского
муниципального района
Ставропольского края
С.Т.Бычков

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5. Возможность вынесения на публичные слушания иных вопросов, проектов муниципальных нормативных правовых актов определяется в соответствии с законодательством, Уставом городского округа, иными муниципальными правовыми актами.

6. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные жители городского округа.

Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются жители городского округа, которые внесли в оргкомитет в письменной форме свои предложения по вопросам, проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний.

Статья 2. Подготовка публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения городского округа, Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Совет городского округа), главы Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – главы городского округа).

2. От имени населения инициировать проведение публичных слушаний вправе инициативная группа граждан, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, численностью не менее 50 человек.

2.1. Заявление инициативной группы должно включать в себя:

1) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием проекта муниципального правового акта и (или) вопроса местного значения, выносимых на публичные слушания;

2) указание на цели проведения публичных слушаний;

3) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

4) предлагаемый состав лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях;

5) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

6) иные сведения в случаях, установленных законодательством.

2.2. К заявлению могут прилагаться информационные, аналитические и иные материалы, касающиеся вопроса публичных слушаний.

2.3. Заявление инициативной группы должно быть оформлено письменно и собственноручно подписано всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа его заменяющего, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

2.4. Заявление о проведении публичных слушаний направляется в Совет городского округа и подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации.

2.5. Основаниями для отказа в проведении публичных слушаний являются:

1) противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта и (или) вопроса местного значения Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, муниципальным правовым актам;

2) несоблюдение порядка реализации инициативы проведения публичных слушаний, установленного настоящим Положением, в том числе наличие недостоверных данных в документах, указанных в 2.1.–2.3. настоящего пункта.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета городского округа, назначаются Советом городского округа, а по инициативе главы городского округа – главой городского округа.

Решением (постановлением, распоряжением) о назначении публичных слушаний определяется:

1) тема публичных слушаний (вопрос, проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания);

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) состав оргкомитета по проведению публичных слушаний (далее - оргкомитет).

4. Оргкомитет:

1) избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря оргкомитета по проведению публичных слушаний;

2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета;

3) обнародует и (или) публикует уведомление о проведении публичных слушаний в порядке, установленном пунктом 6 настоящей статьи;

4) учитывает и обобщает представленные отзывы, замечания и предложения по обсуждаемым на публичных слушаниях вопросам;

5) собственными силами и(или) с привлечением специалистов готовит письменные заключения на полученные к публичным слушаниям замечания и предложения;

6) составляет список лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях;

7) определяет докладчиков (содокладчиков);

8) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

9) не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения публичных слушаний информирует путем обнародования и(или) опубликования в газете «Благодарненские вести» и (или) в печатном средстве массовой информации, определенном официальным источником опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об изменении места и (или) времени проведения публичных слушаний, указанных в уведомлении о проведении публичных слушаний;

10) требует от участников публичных слушаний соблюдения общественного порядка и регламента проведения публичных слушаний. Лица, не подчинившиеся законным требованиям председательствующего на публичных слушаний, могут быть удалены с места проведения данных публичных слушаний;

13) обеспечивает соблюдение установленной нормы предельной наполняемости территории (помещения) в месте проведения публичных слушаний;

14) ведет протокол публичных слушаний, производит подготовку итогового документа по образцу согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем оргкомитета по проведению публичных слушаний;

5. Оргкомитет не вправе проводить публичные слушания, если уведомление о проведении публичных слушаний не было подано в срок либо с органом местного самоуправления, принявшего решение о проведении публичных слушаний, не было согласовано изменение места и (или) времени проведения публичных слушаний.

Оргкомитет подотчетен и подконтролен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о проведении публичных слушаний.

6. Уведомление о проведении публичных слушаний обнародуется и (или) публикуется в газете «Благодарненские вести» и (или) в печатном средстве массовой информации, определенном официальным источником опубликования нормативных правовых актов органами местного самоуправления городского округа, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

В уведомлении о проведении публичных слушаний указываются:

1) тема публичных слушаний (вопрос, проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания);

2) место проведения публичных слушаний, при необходимости, маршруты движения участников;

3) дата, время начала публичных слушаний;

4) текст проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению, или порядок ознакомления с текстом указанного проекта;

5) разъяснения участникам публичных слушаний права направления в письменном виде замечаний и предложений по теме публичных слушаний (вопросу, проекту муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания);

6) адрес, фамилию, имя, отчество и (или) наименование получателя письменных замечаний и предложений по теме публичных слушаний (вопросу, проекту муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания) с указанием последней даты принятия письменных замечаний и предложений;

7) иные сведения в установленных законодательством случаях.

7. Перед началом публичных слушаний председатель (заместитель председателя) оргкомитета по проведению публичных слушаний оглашает регламент проведения публичных слушаний.

8. По окончании публичных слушаний председатель (заместитель председателя) оргкомитета по проведению публичных слушаний оглашает резолюцию (итоговый документ публичных слушаний).

9. Если во время проведения публичных слушаний по вине их участников произошло нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья их участников, оргкомитет вправе приостановить публичные слушания на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения публичные слушания могут быть продолжены.

Статья 3. Заключительные положения

1. Оргкомитет, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам публичных слушаний в выражении своих мнений способом, не нарушающим общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия.

2. Органы государственной власти или органы местного самоуправления, которым адресуются вопросы, явившиеся причинами проведения публичного мероприятия, обязаны рассмотреть данные вопросы по существу, принять по ним необходимые решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сообщить о принятых решениях председателю оргкомитета.

3. Результаты публичных слушаний должны быть обнародованы или опубликованы, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргкомитетом не позднее, чем в двухнедельный срок после проведения публичных слушаний.

4. Итоговый документ публичных слушаний носит рекомендательный характер для органа местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта по теме публичных слушаний.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском городском округе Ставропольского края

РЕЗОЛЮЦИЯ

(итоговый документ публичных слушаний)

«__» ____ 20__ года. ____ место проведения

- Тема проведения публичных слушаний:

- Вопросы, выносимые на обсуждение:

3. Поступившие замечания и предложения:

4. Рекомендации:

Председатель	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Секретарь	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2017 года г.Благодарный № 10

Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 38-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Благодарненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Благодарненского района Ставропольского края», на основании решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об утверждении структуры органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края» Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

- Утвердить Положение о контрольно-счетном органе Благодарненского городского округа Ставропольского края.
- Признать утратившим силу решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 21 ноября 2012 года № 2 «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе Совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края	И.А.Ерохин
---	------------

Утверждено
решением Совета депутатов
Благодарненского городского
округа Ставропольского края
от 20 сентября 2017 года 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-счетном органе Благодарненского городского округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

Положение о контрольно-счетном органе Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает общие принципы организации, деятельности и основные полномочия контрольно-счетного органа Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетный орган).

Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного органа

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного органа основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края, Регламентом контрольно-счетного органа Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Регламент Контрольно-счетного органа), настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты).

Статья 3. Статус Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган входит в структуру органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Совет депутатов Благодарненского городского округа) и ему подотчетна.

3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Благодарненского городского округа.

4. Контрольно-счетный орган не обладает правами юридического лица.

Статья 4. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 5. Состав и структура Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и иных работников Контрольно-счетного органа.

2. Структура и штатная численность Контрольно-счетного органа определяются решением Совета депутатов Благодарненского городского округа.

3. Председатель, инспекторы и иные работники Контрольно-счетного органа замещают должности муниципальной службы.

4. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность и освобождается от должности решением Совета депутатов Благодарненского городского округа.

5. Назначение на должность и освобождение от должности работников Контрольно-счетного органа осуществляет председатель Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - председатель Совета депутатов Благодарненского городского округа).

6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон 6-ФЗ), законодательством Российской Федерации, законодательством

Ставропольского края о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя Контрольно-счетного органа

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов Благодарненского городского округа:

1) председателем Совета депутатов Благодарненского городского округа;

2) депутатами Совета депутатов Благодарненского городского округа - в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов Благодарненского городского округа;

3) главой Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - глава Благодарненского городского округа).

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя, Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов Благодарненского городского округа не позднее чем за два месяца до дня расторжения трудового договора (контракта) с председателем Контрольно-счетного органа.

3. Поступившие в Совет депутатов Благодарненского городского округа предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетного органа направляются председателем Совета депутатов Благодарненского городского округа в течение трех рабочих дней в постоянные комиссии.

4. Постоянные комиссии осуществляют предварительное рассмотрение кандидатур и представленных по ним документов на предмет их соответствия требованиям Федерального закона № 6-ФЗ и настоящему Положению.

5. Решение Совета депутатов Благодарненского городского округа о назначении кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Благодарненского городского округа путем открытого голосования.

6. С лицом, назначенным на должность председателя Контрольно-счетного органа, председателем Совета депутатов Благодарненского городского округа заключается трудовой договор (контракт).

Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органа составляет 5 лет.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должности председателя Контрольно-счетного органа

1. На должность председателя назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и опыт работы в области государственного или муниципального управления, государственного или муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции (наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки);

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, иные должностные лица Контрольно-счетного органа не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также

братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов Благодарненского городского округа, главой Благодарненского городского округа Ставропольского края, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Благодарненского городского округа.

4. Председатель, иные должностные лица Контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, иные должностные лица Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа.

6. Председатель, иные должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Председатель, инспекторы Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказанию влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении их либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите должностных лиц контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов Благодарненского городского округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об увольнении по собственному желанию;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении

проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов Благодарненского городского округа;

6) достижения установленного законом Ставропольского края в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности муниципальной службы;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 7.2 - 7.3 пункта 7 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральными законами "О противодействии коррупции", "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 9. Основные полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет Благодарненского городского округа);

2) экспертиза проектов бюджета Благодарненского городского округа, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета Благодарненского городского округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Благодарненского городского округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Благодарненского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Благодарненского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Благодарненскому городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Благодарненского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Благодарненского городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Благодарненского городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Благодарненского городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Благодарненского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Благодарненского городского округа и главе Благодарненского городского округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) контроль за ходом реализации программ и планов развития Благодарненского городского округа;

12) содействие организации внутреннего финансового контроля в администрации Благодарненского городского округа;

13) осуществление аудита закупок в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Объектами внешнего финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетным органом (далее - объекты контроля), являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета Благодарненского городского округа, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Благодарненского городского округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Благодарненского городского округа;

2) муниципальные учреждения Благодарненского городского округа;

3) муниципальные унитарные предприятия Благодарненского городского округа;

4) хозяйственные товарищества и общества, в уставных (складочных) капиталах которых имеется доля Благодарненского городского округа, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

5) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений Благодарненского городского округа, муниципальных унитарных предприятий Благодарненского городского округа, хозяйственных товариществ и обществ, в уставных (складочных) капиталах которых имеется доля Благодарненского городского округа, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Благодарненского городского округа, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий Благодарненского городского округа;

6) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Благодарненского городского округа;

7) иные объекты внешнего муниципального финансового контроля, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом.

3. Контрольно-счетный орган осуществляет контроль за использованием средств бюджета Благодарненского городского округа.

Внешний муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных учреждений Благодарненского городского округа и муниципальных автономных учреждений Благодарненского городского округа, муниципальных унитарных предприятий Благодарненского городского округа, хозяйственных товариществ и обществ, в уставных (складочных) капиталах которых имеется доля Благодарненского городского округа, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета Благодарненского городского округа в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Благодарненского городского округа, их представивших.

Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным органом составляется отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления Благодарненского городского округа, муниципальных учреждений всех видов и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Ставропольского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются им самостоятельно, утверждаются председателем Контрольно-счетного органа и согласуются с председателем Совета депутатов Благодарненского городского округа в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Благодарненского городского округа, предложений и запросов председателя Совета депутатов Благодарненского городского округа и главы Благодарненского городского округа, направленных в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Поручения Совета депутатов Благодарненского городского округа, предложения и запросы председателя Совета депутатов Благодарненского городского округа и главы Благодарненского городского округа по изменению плана работы Контрольно-счетного органа рассматриваются Контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня их поступления, после чего включаются в план работы или мотивированно отклоняются.

Статья 13. Регламент Контрольно-счетного органа
Содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом Контрольно-счетного органа, который утверждается распоряжением Контрольно-счетного органа.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления Благодарненского городского округа, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Статья 15. Полномочия председателя Контрольно-счетного органа

Председатель Контрольно-счетного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;
- 2) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетного органа;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;
- 4) направляет годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа на рассмотрение в Совет депутатов Благодарненского городского округа;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа;
- 7) подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;
- 8) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Совету депутатов Благодарненского городского округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 10) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Ставропольского края и органами местного самоуправления;
- 11) согласовывает с председателем Совета депутатов городского округа должностные инструкции работников Контрольно-счетного органа;
- 12) уведомляет председателя Совета депутатов Благодарненского городского округа обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 13) направляет в финансовое управление администрации Благодарненского городского округа уведомления о применении бюджетных мер принуждения в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 16. Работники Контрольно-счетного органа

1. В состав Контрольно-счетного органа, помимо председателя, входят инспекторы Контрольно-счетного органа, которые замещают должности муниципальной службы.

В состав Контрольно-счетного органа могут входить и иные работники, должности которых так же могут относиться к должностям муниципальной службы.

2. На инспекторов Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетного органа.

3. Права, обязанности и ответственность инспекторов и иных работников Контрольно-счетного органа определяются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе, Регламентом Контрольно-счетного органа.

4. Назначение на должность и освобождение от должности инспекторов и иных работников Контрольно-счетного органа осуществляется председателем Совета депутатов Благодарненского городского округа.

Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления Благодарненского городского округа, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях по делам, отнесенным к компетенции Контрольно-счетного органа, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа по средством использования телефонной связи, а также направления ему в этот же срок письменного уведомления по форме согласно приложению к Закону Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае».

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами «О противодействии коррупции», «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Председатель Контрольно-счетного органа, иные должностные лица Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Благодарненского городского округа, его комиссий и рабочих групп, публичных слушаниях, заседаниях администрации Благодарненского городского округа, совещаниях, проводимых администрацией Благодарненского городского округа и ее структурными подразделениями, координационных и совещательных органов при главе Благодарненского городского округа.

Статья 18. Предоставление информации Контрольно-счетному органу

1. Контрольно-счетный орган по форме, установленной Регламентом Контрольно-счетного органа, направляет запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в органы местного самоуправления Благодарненского городского округа и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностным лицам, а также в государственные органы Ставропольского края, органы управления государственными внебюджетными фондами, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения.

2. Органы и организации, указанные в подпункте 1 настоящей статьи, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса Контрольно-счетного органа обязаны представить в Контрольно-счетный орган указанные в его запросе информацию, документы и материалы, если иной срок не предусмотрен в запросе.

3. Порядок направления Контрольно-счетным органом запросов, указанных в подпункте 1 настоящей статьи, определяется настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетного органа.

4. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Благодарненского городского округа, использованием муниципальной собственности Благодарненского городского округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органам его полномочий.

5. Главные администраторы бюджетных средств Благодарненского городского округа направляют в Контрольно-счетный орган сводную бюджетную отчетность.

6. Не предоставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетный орган по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края.

Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

1. В случае установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Контрольно-счетным органом составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением понимается документ Контрольно-счетного органа, который должен содержать обязательную для рассмотрения в указанные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 календарных дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Под предписанием понимается документ Контрольно-счетного органа, который должен содержать обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Благодарненскому городскому округу.

4. Представление и предписание Контрольно-счетного органа подписываются председателем Контрольно-счетного органа.

5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края.

6. Неисполнение предписания Контрольно-счетного органа о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерба Благодарненскому городскому округу является основанием для обращения органами местного самоуправления Благодарненского городского округа в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного Благодарненскому городскому округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

7. В случае, если при проведении контрольных мероприятий Контрольно-счетным органом выявлены факты незаконного использования средств бюджета Благодарненского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение 5 рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Совет депутатов Благодарненского городского округа, в судебные органы.

Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, Контрольно-счетной палатой Ставропольского края, Счетной палатой Российской Федерации, органами местного самоуправления Благодарненского городского округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ставропольского края и Благодарненского городского округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться

результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Ставропольского края.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления Благодарненского городского округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края, обращаться в Контрольно-счетную палату Ставропольского края по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Ставропольского края анализа деятельности Контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях независимых экспертов (специалистов).

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Благодарненского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, выявленных при их проведении нарушениях, внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно не позднее 1 апреля текущего года подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет Благодарненского городского округа. Указанный отчет Контрольно-счетного органа размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом Благодарненского городского округа.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Благодарненского городского округа.

Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета Благодарненского городского округа, предусмотренных на обеспечение деятельности Совета депутатов Благодарненского городского округа.

2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

3. Материально-техническое и иное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется Советом депутатов Благодарненского городского округа.

Статья 24. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетного органа

1. Работникам Контрольно-счетного органа устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда и дополнительные

гарантии муниципальных служащих органов местного самоуправления Благодарненского городского округа.

2. Работникам Контрольно-счетного органа, замещающим должности муниципальной службы, гарантируется государственная защита, предусмотренная законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2017 года

г.Благодарный

№ 11

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края

Руководствуясь статьями 35, 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Благодарненского городского округа Ставропольского края
И.А.Ерохин

Глава Благодарненского
муниципального района
Ставропольского края
С.Т.Бычков

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Благодарненского городского
округа Ставропольского края
от 20 сентября 2017 года №11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – конкурс).

2. Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – глава городского округа) является лицо, избранное Советом депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Совет городского округа) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам

конкурса. Срок полномочий избранного главы городского округа составляет пять лет.

3. В настоящем Положении используются следующие термины:

конкурс по отбору кандидатур на должность главы городского округа – соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выделить наиболее подготовленных для избрания на указанную должность;

претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и представивший документы на участие в конкурсе в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия);

конкурсант – претендент, допущенный решением конкурсной комиссии к участию в конкурсе;

кандидат – конкурсант, представленный конкурсной комиссией в Совет городского округа для избрания на должность главы городского округа.

4. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – организационно-подготовительный;

второй этап – проведение конкурса.

Статья 2. Цель конкурса и его участники

1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для избрания на должность главы городского округа, из общего числа претендентов, представивших в установленные сроки и в полном объёме документы для участия в конкурсе, с учётом их способностей, профессиональной подготовки и опыта работы на основе решения конкурсной комиссии.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, при отсутствии следующих обстоятельств:

1) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) осуждение к наказанию, с лишением права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, до истечения указанного срока;

3) содержание в местах лишения свободы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4) осуждение к лишению свободы за совершение тяжких преступлений до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осуждение к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осуждение за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день назначения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов "4" и "5" настоящего пункта;

7) привлечение к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) установление в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы городского округа;

10) признание не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с

заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

3. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения предпочтительными требованиями к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам лиц, претендующих на должность главы городского округа, являются:

1) по уровню профессионального образования - наличие высшего образования;

2) знание конкурсанта:

Конституции Российской Федерации;

Устава (Основного Закона) Ставропольского края;

основ экономики и социально-политического развития общества;

основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

основ государственного и муниципального управления;

основ трудового законодательства Российской Федерации;

принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;

основ управления персоналом;

норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

3) владение профессиональными навыками:

принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

планирования, координирования, осуществления

контроля и организационной работы;

организации совместной деятельности управленческих структур;

организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, делового и профессионального общения;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

разрешения конфликтов;

управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

работы со служебными документами.

Статья 3. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

1. Для организации и проведения конкурса решением Совета городского округа образуется конкурсная комиссия. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

2. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом городского округа.

3. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом городского округа, другая половина – Губернатором Ставропольского края.

4. Советом городского округа в адрес Губернатора Ставропольского края направляется ходатайство о назначении членов конкурсной комиссии.

5. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Положением и внутренними документами, принятыми конкурсной комиссией.

6. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нём присутствуют не менее двух третей от общего количества членов конкурсной комиссии.

7. О заседании конкурсной комиссии её члены уведомляются заблаговременно в письменном виде, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи и sms-сообщений.

8. В случае отсутствия в день заседания конкурсной комиссии кворума для принятия решений, заседание конкурсной комиссии переносится. О новой дате и времени

заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются заблаговременно.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. На первом заседании конкурсной комиссии её члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании.

11. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.

12. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

организует проведение конкурса;

обеспечивает соблюдение равенства прав участников конкурса в соответствии с действующим законодательством;

рассматривает документы, представленные претендентами, организует в случае необходимости проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;

принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе;

принимает решения об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе;

информирует претендентов о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы городского округа;

утверждает форму бланка оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы городского округа, бланка ведомости оценок, бланка итогового оценочного листа;

рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

подводит итоги конкурса и по их результатам представляет в совет городского округа решение конкурсной комиссии;

решает иные вопросы, связанные с организацией конкурса.

13. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

ведёт заседания конкурсной комиссии;

представляет на рассмотрение Совета городского округа края решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса;

осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

14. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

15. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

организует делопроизводство конкурсной комиссии;

оформляет протоколы заседаний и решения конкурсной комиссии;

информирует участников конкурса о его результатах;

организует размещение информации о результатах конкурса в средствах массовой информации.

16. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании не менее двух конкурсантов набравших наибольшее количество баллов по итогам конкурса, получении ими статуса кандидатов на избрание главой городского округа и их представлении в Совет городского округа для избрания главой городского округа;

о признании конкурсантов не соответствующими требованиям, предъявляемым к должности главы городского округа;

о признании конкурса несостоявшимся при отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или при участии в конкурсе менее двух конкурсантов.

17. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

18. Выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии выдаются по письменным заявлениям участников конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в конкурсную комиссию.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Совета городского округа.

Статья 4. Порядок назначения конкурса и представления документов для участия в конкурсе

1. Решение о проведении конкурса принимается Советом городского округа.

2. Объявление о проведении конкурса, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения публикуются в печатном средстве массовой информации, определенном официальным источником опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа и размещаются на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

наименование муниципального образования, в котором проводится конкурс, наименование должности, в отношении которой проводится конкурс;

перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, требования к их оформлению и срок их подачи в конкурсную комиссию;

даты и время начала и окончания приёма документов;

предпочтительные требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам к претендующим на должность главы городского округа;

адрес места приёма заявлений и документов;

контактный телефон для справок;

сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

условия проведения конкурса.

3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

1) личное заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством, в случае его избрания на должность главы городского округа, прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости. Сведения о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3) автобиографию;

4) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма 4) согласно Инструкции, утверждённой постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63;

5) копию паспорта (по прибытию на конкурс предъявляется оригинал);

6) документы, подтверждающие наличие высшего образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении учёного звания и учёной степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы) (по прибытию на конкурс предъявляются оригиналы);

7) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 № 989н;

8) справку о своих доходах, расходах, о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году проведения конкурса, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе, по форме, утверждённой Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

10) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в анкетах (военный билет, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие документы), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на конкурс предъявляются оригиналы);

11) согласие на обработку персональных данных гражданина, желающего участвовать в конкурсе по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

12) справку об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытию на конкурс предъявляются оригиналы), характеризующие его профессиональную подготовку.

5. Приём документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, прекращается за 7 календарных дней до дня проведения конкурса.

6. Приём документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, осуществляется ответственным членом конкурсной комиссии. Расписка в получении документов, указанных в частях 3 и 4 настоящей статьи, подписывается ответственным членом конкурсной комиссии и гражданином, желающим участвовать в конкурсе.

7. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах конкурсной комиссии, второй выдаётся на руки претенденту.

8. Претендент вправе в конкурсную комиссию документов, указанных в части 3 настоящей статьи, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие

сведения о нём, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Положения.

9. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Статья 5. Проведение конкурса

1. Для проведения конкурса необходимо участие в нём не менее двух кандидатов. Личное участие конкурсанта в конкурсе обязательно. Факт неявки конкурсанта на конкурс приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

2. На первом этапе проведения конкурса конкурсная комиссия:

проводит приём документов;

проверяет достоверность представленной претендентом информации;

принимает решение о допуске претендентов ко второму этапу конкурса.

3. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

наличия обстоятельств, указанных в части 2 статьи 2 настоящего Положения;

несоответствия требованиям, установленным в части 2 статьи 2 настоящего Положения;

непредставления или предоставления в неполном объёме, либо недостоверных сведений, указанных в пункте 9 части 3 статьи 4 настоящего Положения;

несвоевременного или неполного предоставления документов, а также предоставления недостоверных или с нарушением правил оформления документов, указанных в части 3 статьи 4 настоящего Положения;

установления в процессе проверки, предусмотренной частью 9 статьи 4 настоящего Положения, обстоятельств, препятствующих избранию гражданина на должность главы городского округа;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4. Об отказе в допуске к участию в конкурсе претендент заблаговременно до проведения конкурса информируется конкурсной комиссией в письменной форме.

5. При проведении конкурса конкурсантам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством.

6. Претендент вправе отказаться от участия в конкурсе до принятия конкурсной комиссией решения о допуске его к участию в конкурсе, направив в конкурсную комиссию соответствующее письменное заявление.

7. Документы, представленные претендентом в конкурсную комиссию, остаются в её материалах. Хранение документов обеспечивается Советом городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края для хранения архивных документов.

8. Второй этап конкурса проводится в форме конкурса–испытания. При проведении конкурса–испытания конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющие конкурсной комиссии оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий главы городского округа, деловые и личностные качества конкурсантов.

9. По выбору конкурсной комиссии могут использоваться следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов: индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, экзамен по вопросам, связанным с выполнением собственных полномочий главы городского округа и исполнением обязанностей по руководству администрацией Благодарненского городского округа

Ставропольского края (далее - администрацией городского округа):

1) в ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе администрации городского округа, определять первоочередные задачи по устранению проблем, волнующих жителей территории, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения собственных полномочий главы городского округа, оценивается его потенциал в части исполнения обязанностей по руководству администрацией городского округа;

2) анкетирование предполагает ответы конкурсанта на вопросы анкеты. Анкета включает перечень вопросов по областям знаний, необходимых для исполнения собственных полномочий главы городского округа и исполнения обязанностей по руководству администрацией городского округа;

3) тестирование включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий главы городского округа, другие вопросы применительно к должностным обязанностям лица, возглавляющего администрацию городского округа, и варианты ответов на них, один из которых верный;

4) экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществлять проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий главы городского округа и исполнения обязанностей по руководству администрацией городского округа.

10. Оценку выполнения конкурсного(ых) задания(ий) каждому конкурсанту дают члены конкурсной комиссии по пятибалльной системе.

11. Решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов в Совет городского округа края для избрания на должность главы городского округа принимается путём проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

12. В качестве кандидатов для избрания на должность главы городского округа конкурсной комиссией представляются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов в порядке убывания. Число кандидатов, представляемых в Совет городского округа определяется решением конкурсной комиссии и не может быть менее двух.

13. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, принявшие участие в её заседании, и объявляются после завершения конкурса.

14. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в Совет городского округа в день проведения конкурса.

15. Выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии выдаются по письменным заявлениям участников конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в конкурсную комиссию.

16. Совет городского округа избирает главу городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

17. В случае, если на день проведения конкурса в результате снятия своих кандидатур количество оставшихся конкурсантов составило менее двух либо количество конкурсантов, подавших заявления для участия в конкурсе, является недостаточным для его проведения, конкурс признаётся несостоявшимся.

18. Если в результате проведения конкурса не выявлены кандидаты, отвечающие установленным настоящим Положением требованиям, или конкурс признан несостоявшимся по основаниям, указанным в части 17 настоящей статьи, совет городского округа принимает решение о повторном проведении конкурса. Конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 6. Заключительные положения

1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи

и иные расходы), участники конкурса производят за счёт собственных средств.

2. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края.

На основании статьи 4 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края представляю документы на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения – _____ года,
(число) (месяц) (год)

место рождения _____
(село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)

вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, – _____
(серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан – _____ года, код подразделения _____
дата выдачи _____ выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации),

ИНН – _____, гражданство – _____
(при наличии)

(при наличии – указать сведения о гражданстве иностранного государства либо о виде на жительство или ином документе, подтверждающем право

_____ на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства)

профессиональное образование – _____
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием основного места работы или службы, занимаемая должность/род занятий – _____
основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

Сведения о депутатской деятельности _____
(при наличии) (сведения об исполнении обязанностей депутата на

_____ непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является кандидат),

(сведения о судимости в случае, если у гражданина имелась или имеется судимость,

_____ если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости),

(при наличии – сведения об административном наказании за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен (на).

В случае моего избрания главой Благодарненского городского округа Ставропольского края обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы Благодарненского городского округа Ставропольского края, дать согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

К заявлению прилагаю документы на _____ л. в 1 экз.

(фамилия, имя, отчество, подпись)

(дата)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли.	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна).	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите).	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому.	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно).	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены).	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что.	

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется).

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и(или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____
(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание из военного билета _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

21. ИНН _____ (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и назначении на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен _____
(согласна).

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Благодарненского
городского округа Ставропольского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) _____,
_____,
(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи) даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края, расположенной по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район г.Благодарный, пл.Ленина, 1, на:

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных мною для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края;

проверку, представленных мною документов и сведений в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края;

осуществление всех действий касающихся вопросов обработки персональных данных, в том числе по направлению запросов, содержащих мои персональные данные, в компетентные органы в целях осуществления проверки достоверности сведений о моих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетних детей.

Я даю согласие на совершение следующих действий оператора с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), хранение, использование, передачу, уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Срок действия настоящего Согласия определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в соответствии с порядком обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных мною персональных данных предупрежден(а).

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2017 года г.Благодарный №14

Об утверждении положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об Уставе Благодарненского городского округа Ставропольского края» и «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об Уставе Благодарненского городского округа Ставропольского края» и «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
депутатов Благодарненского
городского округа
Ставропольского края

И.А.Ерохин

Глава Благодарненского
муниципального района
Ставропольского края

С.Т.Бычков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
Благодарненского городского
округа Ставропольского края
от 20 сентября 2017 года №14

Положение

о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об Уставе Благодарненского городского округа Ставропольского края» и «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края»

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), и регулирует порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов) «Об Уставе Благодарненского городского округа Ставропольского края» и «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее – проект решения об Уставе).

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и имеет целью обеспечение реализации населением Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее –городского округа) своего конституционного права на местное самоуправление.

Статья 1. Общие положения

1. Граждане с момента опубликования (обнародования) проекта решения об Уставе вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

1) проведение собрания (конференции) граждан с целью обсуждения проекта решения об Уставе;

2) организация массового обсуждения проекта решения об Уставе в порядке, предусмотренном настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа;

3) обсуждение проекта решения об Уставе на публичных слушаниях.

2. Порядок реализации указанных в части 1 настоящей статьи форм участия граждан в обсуждении проекта решения об Уставе устанавливается Уставом городского округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3. Граждане вправе участвовать в обсуждении опубликованного (обнародованного) проекта решения об Уставе в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

Статья 2. Порядок проведения собраний (конференций) граждан по месту жительства с целью обсуждения опубликованного (обнародованного) проекта решения об Уставе и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему

1. Собрания (конференции) граждан по месту жительства проводятся с целью обсуждения опубликованного (обнародованного) проекта решения об Уставе и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

2. В собрании (конференции) имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, проживающие на территории городского округа.

3. О месте и времени проведения собрания (конференции) граждан и повестке дня население оповещается инициаторами собрания не позднее чем за десять дней до его проведения.

4. На собрании (конференции) граждан ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются дата и место проведения собрания (конференции) граждан, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, принятые решения об одобрении или неодобрении опубликованного (обнародованного) проекта решения об Уставе, выдвинутые предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе.

5. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан и передается в Уставную комиссию.

Статья 3. Организация массового обсуждения проекта решения об Уставе

1. Массовое обсуждение опубликованного (обнародованного) проекта решения об Уставе может проводиться в виде обнародования интервью должностных лиц органов местного самоуправления городского округа, а также интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей городского округа и их объединений.

2. Предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе в процессе его массового обсуждения представляются в Уставную комиссию.

Статья 4. Обсуждение проекта решения об Уставе на публичных слушаниях

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом проект решения об Уставе обсуждается на публичных слушаниях. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители городского округа, а также депутаты Совета депутатов и должностные лица органов местного самоуправления городского округа, которые внесли в письменной форме свои предложения по изменению и дополнению проекта решения об Уставе не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний.

Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители городского округа, представители средств массовой информации.

2. О дате и месте проведения публичных слушаний сообщается в уведомлении, которое должно быть обнародовано или опубликовано в газете «Благодарненские вести» и (или) в печатном средстве массовой информации, определенном официальным источником опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

4.3. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет Уставная комиссия в порядке, установленном решением Совета депутатов «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском городском округе Ставропольского края».

Статья 5. Порядок учета предложений по проекту решения об Уставе

1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному (обнародованному) проекту решения об Уставе, выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в части 1 статьи 1 настоящего Положения, указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия, которые передаются в Уставную комиссию.

Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту новой редакции Устава также могут вноситься:

гражданами, проживающими на территории городского округа, в порядке индивидуального или коллективного обращения;

общественными организациями, действующими на территории городского округа.

2. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту решения об Уставе вносятся в Уставную комиссию в 30-дневный срок со дня опубликования (обнародования) проекта решения об Уставе. Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе регистрируются Уставной комиссией.

3. Предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям федерального законодательства, Уставу (Основному закону) и

законодательству Ставропольского края, муниципальным правовым актам городского округа.

Предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе в виде конкретных отдельных положений новой редакции Устава также должны соответствовать следующим требованиям:

1) обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения об Уставе;

2) не допускать противоречия либо несогласованность с иными положениями проекта решения об Уставе.

Предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Положением по решению Уставной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе могут быть предварительно изучены специалистами, привлекаемыми Уставной комиссией для работы над подготовкой проекта решения об Уставе, на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Положением. По поручению Уставной комиссии специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

Уставная комиссия отклоняет предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе, не соответствующие требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

Уставная комиссия в письменном виде сообщает причину отклонения (оставления без рассмотрения) предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе лицу, внесшему данное предложение.

Предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе, признанные соответствующими требованиям, предъявляемым настоящим Положением, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению Уставной комиссией и учету при окончательном утверждении Советом депутатов проекта решения об Уставе в соответствии с настоящим Положением.

5. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе Уставная комиссия составляет заключение.

Заключение Уставной комиссии по проекту решения об Уставе должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе;

2) количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

3) отклоненные предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Устав ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Положением;

4) предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе, рекомендуемые Уставной комиссией к отклонению;

5) предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе, рекомендуемые Уставной комиссией для внесения в текст проекта решения об Уставе.

Уставная комиссия представляет в Совет депутатов свое заключение и материалы деятельности Уставной комиссии с приложением всех поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2017 года

г.Благодарный

№ 15

О проекте решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об Уставе Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 14 апреля 2017 года № 38-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Благодарненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Благодарненского района Ставропольского края», Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Принять к рассмотрению проект решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об Уставе Благодарненского городского округа Ставропольского края».

2. Опубликовать настоящий проект решения, Порядок учета предложений по проекту Устава Благодарненского городского округа Ставропольского края или проекту решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также порядка участия граждан в их обсуждении в периодическом печатном издании Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Известия Благодарненского муниципального района Ставропольского края» и на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в сети Интернет по адресу: www.abmrsk.ru.

3. Создать Уставную комиссию Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Уставная комиссия) в составе согласно приложению к настоящему решению.

4. Направить проект решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об Уставе Благодарненского городского округа Ставропольского края» в Уставную комиссию, прокурору Благодарненского района.

5. Предложения о внесении изменений и дополнений в проект решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об Уставе Благодарненского городского округа Ставропольского края» принимаются до 13 октября 2017 года в кабинете № 38 здания администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (город Благодарный, пл. Ленина, 1).

6. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об Уставе Благодарненского городского округа Ставропольского края» на 10 часов 17 октября 2017 года.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пл. Ленина, 1, 4 этаж.

7. Полномочия оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об Уставе Благодарненского городского округа Ставропольского края» возложить на Уставную комиссию.

8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета депутатов
Благодарненского городского округа
Ставропольского края

И.А.Ерохин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Об Уставе Благодарненского городского округа
Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемый Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края в порядке, установленном Федеральным

законом от 21 июля 2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее решение и Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края на государственную регистрацию.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

Председатель Совета
депутатов Благодарненского
городского округа
Ставропольского края

Глава Благодарненского
городского округа
Ставропольского края

Приложение
к решению Совета депутатов
Благодарненского городского
округа Ставропольского края

УСТАВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО городского округа Ставропольского края

Настоящий Устав устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края порядок и формы реализации жителями Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - городской округ) конституционного права на самостоятельное решение вопросов местного значения путём референдумов, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления городского округа (далее - органы местного самоуправления городского округа).

Устав городского округа (далее - Устав) является основным муниципальным нормативным правовым актом городского округа, действует на всей его территории и обязателен для исполнения органами местного самоуправления городского округа и должностными лицами местного самоуправления городского округа (далее – должностные лица местного самоуправления городского округа), соблюдения предпринятиями, учреждениями и организациями, расположенными на его территории, и всем населением.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Уставе

1. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Уставе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Понятия «муниципальное образование Благодарненский городской округ Ставропольского края», «муниципальное образование Благодарненский городской округ», «муниципальное образование», «Благодарненский городской округ Ставропольского края», «Благодарненский городской округ», «городской округ», применяемые в настоящем Уставе, равнозначны.

Статья 2. Правовая основа местного самоуправления городского округа

Правовую основу местного самоуправления городского округа составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, законы Ставропольского края, иные нормативные правовые акты Ставропольского края, настоящий Устав, решения, принятые на местном референдуме, иные муниципальные правовые акты городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты городского округа).

Ограничение прав населения на местное самоуправление, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и настоящим Уставом, не допускается.

Статья 3. Наименование и статус муниципального образования

1. Наименование и статус муниципального образования установлены Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 38-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Благодарненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Благодарненского района Ставропольского края».

2. Статус муниципального образования – городской округ.

3. Наименование муниципального образования - Благодарненский городской округ Ставропольского края.

Статья 4. Официальные символы городского округа и порядок их использования

Городской округ в соответствии с законодательством и геральдическими правилами имеет собственные официальные символы: герб, флаг и другую символику, отражающую исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

Положения об официальных символах городского округа и порядок их использования утверждаются Советом депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Совет депутатов городского округа).

Официальные символы городского округа подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА II. ГРАНИЦЫ, СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 5. Границы городского округа и порядок их изменения

Границы городского округа устанавливаются законом Ставропольского края.

Изменение границы городского округа осуществляется законом Ставропольского края по инициативе населения городского округа, органов местного самоуправления городского округа, органов государственной власти Ставропольского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом.

Изменение границы городского округа без учета мнения населения городского округа не допускается.

Статья 6. Территория городского округа

Территорию городского округа составляют исторически сложившиеся земли входящих в его состав населённых пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные земли, земли для развития городского округа.

Территория городского округа составляет часть территории Ставропольского края.

В состав городского округа входят населенные пункты: село Александрия, село Алексеевское, хутор Алтухов, город Благодарный, хутор Большевик, село Бурлацкое, поселок Видный, поселок Госпллодопитомник, хутор Гремучий, хутор Дейнекин, село Елизаветинское, поселок Каменка, село Каменная Балка, хутор Красный Ключ, хутор Кучурин, село Мирное, поселок Мокрая Буйвола, поселок Молочный, хутор Новоалександровский, село Сотниковское, село Спасское, поселок Ставропольский, село Шишкино, аул Эдельбай.

Статья 7. Преобразование городского округа

1. Преобразование городского округа (разделение, объединение с другим муниципальным образованием, изменение статуса городского округа) осуществляется законом Ставропольского края по инициативе населения, органов местного самоуправления городского округа, органов государственной власти Ставропольского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом.

2. Инициатива населения о преобразовании городского округа реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

3. Инициатива органов местного самоуправления городского округа о преобразовании городского округа оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления городского округа.

4. Лишение городского округа его статуса осуществляется законом Ставропольского края с согласия населения городского округа, выраженного Советом депутатов городского округа.

ГЛАВА III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Статья 8. Местное самоуправление в городском округе

Местное самоуправление в городском округе – форма осуществления жителями городского округа своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Ставропольского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления городского округа вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учётом исторических и иных местных традиций.

Статья 9. Права граждан на осуществление местного самоуправления

Местное самоуправление осуществляется населением посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, собраниях и конференциях граждан, посредством иных форм прямого волеизъявления граждан, а также через выборные и иные органы местного самоуправления городского округа.

Не допускаются какие-либо ограничения прав граждан на осуществление местного самоуправления по политическим и иным убеждениям, расовой, национальной и языковой принадлежности, полу, социальному происхождению, должностному или имущественному положению, отношению к религии, принадлежности к общественным объединениям.

Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ставропольского края обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.

Органы местного самоуправления городского округа обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по обеспечению и защите прав населения на местное самоуправление.

ГЛАВА IV. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ИХ РЕШЕНИЮ

Статья 10. Вопросы местного значения, относящиеся к ведению городского округа

К вопросам местного значения городского округа относятся: составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета городского округа; установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа; владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

14) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

формирование и содержание муниципального архива;

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов;

утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих, в том числе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

утверждение генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на

ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в городском округе;

осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

осуществление муниципального лесного контроля;

осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

Статья 11. Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения городского округа

1. Органы местного самоуправления городского округа имеют право на:

1) создание музеев городского округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и её компонентах»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2. Органы местного самоуправления городского округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесённые к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами Ставропольского края, за счёт доходов бюджета городского округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления городского округа обладают следующими полномочиями:

принятие Устава городского округа, внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов городского округа;

установление официальных символов городского округа;

создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казённых учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;

принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

разработка и утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов городского округа, обсуждения проектов муниципальных правовых актов городского округа по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы городского округа, председателя Совета депутатов городского округа, депутатов Совета депутатов городского округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом.

Органы местного самоуправления городского округа вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения городского округа, предусмотренных пунктами 8, 9, 10, 11, 13, 14, 23, 27 части 1 статьи 10 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению данных работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители городского округа в свободное от основной работы или учёбы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырёх часов подряд.

Статья 13. Муниципальный контроль

Администрация городского округа организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа, принятыми по вопросам местного значения, а также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

ГЛАВА V. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 14. Осуществление органами местного самоуправления

городского округа отдельных государственных полномочий

Полномочия органов местного самоуправления городского округа, установленные федеральными законами и законами Ставропольского края, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом к вопросам местного значения городского округа, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления городского округа отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами или законами Ставропольского края в порядке, определенном действующим законодательством, с передачей необходимых для их осуществления материальных ресурсов и финансовых средств.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа, осуществляется только за счёт предоставляемых бюджету городского округа субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления городского округа имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий при условии, если эти средства предусмотрены в бюджете городского округа, и решением Совета депутатов городского округа предусмотрено выделение материальных ресурсов на эти цели.

Органы местного самоуправления городского округа несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных городскому округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

ГЛАВА VI. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ЕГО ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

Статья 15. Местный референдум

В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения городского округа проводится местный референдум.

Местный референдум проводится на всей территории городского округа.

Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края.

Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов городского округа:

по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

по инициативе Совета депутатов городского округа и главы городского округа, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Ставропольского края и составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории городского округа в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края.

Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов городского округа и главой городского округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов городского округа и Главы городского округа.

Совет депутатов городского округа обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов городского округа документов, на основании которых назначается местный референдум. Решение о его проведении принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах городского округа, на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Принятое на местном референдуме решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории городского округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления городского округа.

12. Органы местного самоуправления городского округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определённым настоящим Уставом.

13. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления городского округа, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

Статья 16. Муниципальные выборы

Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов городского округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о выборах.

2. Выборы депутатов Совета депутатов городского округа проводятся по одномандатным избирательным округам и по единому избирательному округу, границы которого совпадают с границами городского округа. При этом 10 депутатов от установленной численности избираются по единому избирательному округу, 16 депутатов избираются по одномандатным избирательным округам.

3. Избранным по одномандатному избирательному округу признается зарегистрированный кандидат, который получил наибольшее относительно других кандидатов, зарегистрированных по этому одномандатному избирательному округу, количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании. При равном количестве голосов, полученных кандидатами, зарегистрированными по одному одномандатному избирательному округу, избранным признается кандидат, зарегистрированный раньше.

4. Допущенными к распределению депутатских мандатов признаются зарегистрированные по единому избирательному округу списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями, каждый из которых получил 5 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, при условии, что таких списков было не менее двух и за эти списки в совокупности было подано более 50 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

Распределение депутатских мандатов внутри списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов, производится в соответствии с порядком размещения кандидатов в списке, установленном при регистрации этого списка избирательной комиссией городского округа Ставропольского края (далее – избирательная комиссия городского округа) и рассматриваемым как порядок очередности получения депутатских мандатов.

5. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов городского округа. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

6. В случае досрочного прекращения полномочий депутата городского округа, избранного по одномандатному избирательному округу, в этом избирательном округе Советом депутатов городского округа назначаются дополнительные выборы в случаях, порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата городского округа, избранного в составе списка кандидатов, передача вакантного депутатского мандата осуществляется избирательной комиссией городского округа в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов

муниципальных выборов устанавливаются действующим законодательством о выборах.

8. Итоги голосования и результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов городского округа, главы городского округа

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов городского округа (далее – депутата), главы городского округа проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для проведения местного референдума с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

2. Основаниями отзыва депутата, главы городского округа могут быть:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение депутатом, главой городского округа своих полномочий, выраженное в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействии) в случае их подтверждения в судебном порядке;

2) нарушение депутатом, главой городского округа законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, настоящего Устава в случае его подтверждения в судебном порядке.

3. При наличии оснований для отзыва депутата инициировать его отзыв могут граждане, обладающие избирательным правом, количество которых должно подтверждаться их подписями и составлять не менее 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, в котором был избран отзываемый депутат.

4. При наличии оснований для отзыва главы городского округа инициативу по его отзыву могут выдвинуть граждане, обладающие избирательным правом, количество которых должно подтверждаться их подписями и составлять не менее 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в городском округе.

5. Для реализации инициативы об отзыве депутата, главы городского округа образуется инициативная группа в количестве:

1) для отзыва депутата - не менее 10 избирателей от числа избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, в котором был избран отзываемый депутат;

2) для отзыва главы городского округа - не менее 50 избирателей от числа избирателей, зарегистрированных в городском округе.

6. В период от начала сбора подписей граждан в поддержку отзыва депутата, главы городского округа, но не более чем за 1 день до дня голосования по их отзыву депутат, глава городского округа имеют право давать объяснения избирателям непосредственно или через средства массовой информации по поводу тех обстоятельств, которые стали основанием для возбуждения процедуры отзыва.

7. Депутат Совета депутатов городского округа считается отзывным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

8. Глава городского округа считается отзывным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в городском округе.

9. Итоги голосования по отзыву депутата, главы городского округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Статья 18. Правотворческая инициатива граждан

Под правотворческой инициативой граждан (далее - правотворческая инициатива) понимается право граждан городского округа вносить в органы местного самоуправления городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа.

С правотворческой инициативой может выступать инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа.

Проект муниципального правового акта городского округа, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления городского округа или должностным лицом местного самоуправления городского округа, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трёх месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при

рассмотрении указанного в части 4 настоящей статьи проекта муниципального правового акта городского округа.

В случае если принятие проекта муниципального правового акта городского округа относится к компетенции Совета депутатов городского округа, указанный проект должен быть рассмотрен на его открытом заседании.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта городского округа, внесённого в порядке реализации правотворческой инициативы, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 19. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов городского округа по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией Благодарненского городского округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов городского округа.

6. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

7. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета городского округа определяются решениями Совета депутатов городского округа.

Статья 20. Публичные слушания

Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов городского округа по вопросам местного значения городского округа с участием жителей городского округа Советом депутатов городского округа, главой городского округа могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения городского округа, Совета депутатов городского округа или главы городского округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения городского округа или Совета депутатов городского округа, назначаются Советом депутатов городского округа, по инициативе главы городского округа – главой городского округа.

На публичные слушания должны выноситься:

проект Устава городского округа, а также проект решения Совета депутатов городского округа о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений

Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ставропольского края или законов Ставропольского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

проект бюджета городского округа и отчёт о его исполнении;

проекты планов и программ развития городского округа, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона для преобразования городского округа требуется получение согласия населения городского округа, выраженного путём голосования.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о них, принимаемым Советом депутатов городского округа.

Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию), включая мотивированное обоснование принятых на публичных слушаниях решений.

Статья 21. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов городского округа, главы городского округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов городского округа, назначается Советом депутатов городского округа, а по инициативе главы городского округа - главой городского округа.

4. Порядок назначения и проведения, полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления городского округа и должностными лицами местного самоуправления городского округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 22. Конференция граждан (собрание делегатов)

В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов) (далее - конференция граждан).

Порядок назначения и проведения конференции граждан, избрания делегатов, полномочия конференции граждан определяются нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа.

Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 23. Опрос граждан

Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории городского округа для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений органами местного самоуправления городского округа и должностными лицами местного самоуправления городского округа, а также органами государственной власти.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

В опросе граждан имеют право участвовать жители городского округа, обладающие избирательным правом.

Опрос граждан проводится по инициативе:

Совета депутатов городского округа или главы городского округа - по вопросам местного значения городского округа;

органов государственной власти Ставропольского края - для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении

целевого назначения земель городского округа для объектов краевого и межрегионального значения.

Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа в соответствии с законом Ставропольского края.

Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов городского округа.

Жители городского округа должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

за счёт средств бюджета городского округа - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления городского округа;

за счёт средств бюджета Ставропольского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ставропольского края.

Статья 24. Обращения граждан в органы местного самоуправления городского округа

Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления городского округа.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления городского округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 25. Другие формы непосредственного осуществления населением городского округа местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением городского округа местного самоуправления и участия населения городского округа в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в любых формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону, иным федеральным законам и законам Ставропольского края.

Органы местного самоуправления городского округа и должностные лица местного самоуправления городского округа обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА VII. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 26. Органы местного самоуправления городского округа

Структуру органов местного самоуправления городского округа составляют:

Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края;

глава Благодарненского городского округа Ставропольского края;

администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края;

4) контрольно-счётный орган Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - контрольно-счётный орган).

2. Изменение структуры органов местного самоуправления городского округа осуществляется не иначе как путём внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Совета депутатов городского округа об изменении структуры органов местного самоуправления городского округа вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов городского округа, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

4. Органы местного самоуправления городского округа наделяются настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа осуществляется исключительно за счёт собственных доходов бюджета городского округа.

Статья 27. Совет депутатов городского округа

Совет депутатов городского округа является представительным органом муниципального образования городского округа.

Совет депутатов городского округа состоит из 26 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Совет депутатов городского округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа.

4. Началом работы Совета депутатов городского округа нового созыва является день проведения первого заседания в правомочном составе. Полномочия Совета депутатов городского округа предыдущего созыва прекращаются в день начала работы Совета депутатов городского округа нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных статьёй 30 настоящего Устава.

5. Совет депутатов городского округа обладает правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет печати, штампы и бланки установленного образца, лицевые счета в финансовых органах.

6. Совет депутатов городского округа имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Совет депутатов городского округа подотчётен и подконтролен населению городского округа.

8. Сокращённое наименование Совета депутатов городского округа Ставропольского края – Совет депутатов БГО СК.

9. Место нахождения Совета депутатов городского округа: Ставропольский край, город Благодарный, площадь Ленина, дом 1.

10. Юридический адрес Совета депутатов городского округа: 356420, Российская Федерация, Ставропольский край, город Благодарный, площадь Ленина, дом 1.

Статья 28. Организация деятельности Совета депутатов городского округа

Организация деятельности Совета депутатов городского округа определяется федеральными законами, настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов городского округа (далее - Регламент Совета депутатов городского округа).

Регламент Совета депутатов городского округа, изменения и дополнения в него принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа.

3. Совет депутатов городского округа нового созыва собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания Совета депутатов городского округа в правомочном составе.

4. Основной формой работы Совета депутатов городского округа являются заседания, которые созываются председателем в соответствии с планом работы Совета депутатов городского округа, но не реже одного раза в три месяца.

5. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний, принятия решений Совета депутатов городского округа определяются Регламентом и(или) иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов городского округа.

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов городского округа предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Правовое, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов городского округа осуществляет аппарат Совета депутатов городского округа (далее - аппарат депутатов Совета городского округа).

Статья 29. Компетенция Совета депутатов городского округа

1. В исключительной компетенции Совета депутатов городского округа находятся:

- 1) принятие Устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета городского округа и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных

предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа;

10) принятие решения об удалении главы городского округа в отставку.

2. К полномочиям Совета депутатов городского округа относятся:

1) установление официальных символов городского округа;

2) принятие регламента Совета депутатов городского округа, изменений и дополнений в регламент;

3) избрание главы городского округа, возглавляющего администрацию городского округа, из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

4) избрание председателя Совета депутатов городского округа, заместителя председателя Совета депутатов городского округа;

5) обращение в порядке законодательной инициативы в Думу Ставропольского края;

6) принятие решений о назначении местного референдума, назначении выборов депутатов Совета депутатов городского округа, назначении голосования по отзыву главы городского округа, а также по вопросам изменения границы городского округа и преобразования городского округа в соответствии с действующим законодательством;

7) определение порядка выступления граждан с правотворческой инициативой;

8) установление границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

9) определение порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения из бюджета городского округа необходимых средств для поддержки территориального общественного самоуправления;

10) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, принятие решений о назначении публичных слушаний по инициативе населения городского округа и Совета депутатов городского округа;

11) определение порядка организации и проведения, а также объема полномочий собраний и (или) конференций граждан, принятие решений о назначении собраний и (или) конференций граждан;

12) определение порядка проведения опроса граждан, принятие решений о назначении опроса граждан;

13) принятие по представлению главы городского округа решений об утверждении структуры и положения об администрации городского округа, учреждении органов администрации городского округа с правами юридического лица;

14) определение размеров и условий оплаты труда главы городского округа, депутатов Совета депутатов городского округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих городского округа в соответствии с действующим законодательством;

15) правовое регулирование вопросов муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа в пределах своей компетенции;

16) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки;

17) определение порядка планирования приватизации муниципального имущества, принятие прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, контроль за приватизацией муниципального имущества;

18) формирование избирательной комиссии городского округа;

19) определение структуры Совета депутатов городского округа;

20) принятие Регламента Совета депутатов городского округа, внесение в него изменений и дополнений;

21) образование, упразднение постоянных и других комиссий Совета депутатов городского округа

22) принятие решения о самороспуске Совета депутатов городского округа;

23) решение иных вопросов, отнесенных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ставропольского края, настоящим Уставом к полномочиям представительного органа городского округа.

3. Совет депутатов городского округа в срок до 01 июня года следующего за отчётным заслушивает ежегодные отчёты главы городского округа о результатах его деятельности, деятельности администрации городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского округа.

4. Совет депутатов городского округа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом, регламентом Совета депутатов городского округа.

Статья 30. Основания досрочного прекращения полномочий

Совета депутатов городского округа

1. Полномочия Совета депутатов городского округа, независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

2. Полномочия Совета депутатов городского округа также прекращаются в случае:

1) принятия Советом депутатов городского округа решения о самороспуске, которое проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа;

2) вступления в силу решения Ставропольского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов городского округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования городского округа, а также в случае упразднения городского округа;

4) увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа или объединения поселения с городским округом;

5) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов городского округа влечёт досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов городского округа досрочные выборы депутатов Совета депутатов городского округа проводятся в сроки, установленные Федеральным законом.

Статья 31. Депутат Совета депутатов городского округа

1. Депутатом Совета депутатов городского округа может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом и достигший на день голосования возраста 18 лет.

2. Срок полномочий депутата Совета депутатов городского округа соответствует сроку полномочий Совета депутатов городского округа и составляет пять лет.

3. Полномочия депутата Совета депутатов городского округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов городского округа нового созыва.

4. Депутат Совета депутатов городского округа принимает участие в решении всех вопросов, отнесённых к компетенции Совета депутатов городского округа. Депутату Совета депутатов городского округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Депутаты Совета депутатов городского округа осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. По решению Совета депутатов городского округа на постоянной основе в Совете депутатов городского округа могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа.

6. Депутат Ставропольской городской Думы представляет интересы населения города Ставрополя, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

7. На депутата Совета депутатов городского округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, распространяется действие законодательства о труде с ограничениями, установленными федеральными законами о статусе депутата представительного органа местного самоуправления.

8. Срок полномочий депутата Совета депутатов городского округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в трудовой стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий, в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края о муниципальной службе.

9. Депутат Совета депутатов городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря

2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

10. Гарантии прав депутата Совета депутатов городского округа при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении него, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, устанавливаются федеральными законами.

11. Депутат Совета депутатов городского округа не может быть привлечён к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу, в том числе по истечении срока полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета депутатов городского округа были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральными законами.

12. Депутат Совета депутатов городского округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо по делу об административном правонарушении.

Статья 32. Полномочия депутата Совета депутатов городского округа

1. Деятельность депутата Совета депутатов городского округа осуществляется в следующих формах:

участие в заседаниях Совета депутатов городского округа, его постоянных и временных комиссий, рабочих групп, в депутатских слушаниях;

исполнение поручений Совета депутатов городского округа, его председателя, постоянных и временных комиссий, рабочих групп;

работа с избирателями, ведение приёма избирателей; в иных формах, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами городского округа.

2. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета депутатов городского округа имеет право:

избирать и быть избранным председателем, заместителем председателя, секретарем Совета депутатов городского округа, в постоянную или временную комиссию, рабочую группу Совета депутатов городского округа;

вносить предложения и высказывать мнение по повестке дня заседания Совета депутатов городского округа, порядку обсуждения и по существу вопросов, рассматриваемых Советом депутатов городского округа, её постоянными и временными комиссиями, рабочими группами;

вносить предложения о проведении контроля за выполнением решений Совета депутатов городского округа;

участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки во время заседаний Совета депутатов городского округа;

оглашать обращения населения городского округа, общественных объединений, имеющие местное значение;

передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для прилипания к протоколу заседания Совета депутатов городского округа;

выступать от своего имени в официальном печатном средстве массовой информации, высказывая своё мнение или позицию по вопросам местного значения, выносимым на заседание Совета депутатов городского округа или на публичные слушания. При этом каждый депутат Совета депутатов городского округа имеет равные права на доступ к средствам массовой информации, которые могут быть ограничены федеральными законами.

Статья 33. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов городского округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

Депутату Совета депутатов городского округа, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, при осуществлении полномочий устанавливаются предусмотренные законом Ставропольского края гарантии на:

- депутатский запрос;
- приём в первоочередном порядке должностными лицами местного самоуправления городского округа и руководителями муниципальных организаций;
- рассмотрение обращения;
- обеспечение информацией;
- 5) иные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

2. Депутат Совета депутатов городского округа имеет право на правотворческую инициативу, которая осуществляется в форме внесения на рассмотрение Совета депутатов городского округа или должностного лица местного самоуправления городского округа проектов муниципальных правовых актов городского округа, а также поправок к ним.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов городского округа, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления городского округа, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты.

4. Депутат Совета депутатов городского округа обязан присутствовать на каждом заседании Совета депутатов городского округа, принимать участие в заседаниях её постоянных или временных комиссий, в состав которых он избран.

5. При невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов городского округа или её комиссий по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом председателя Совета депутатов городского округа.

6. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий осуществления полномочий депутата Совета депутатов городского округа, установленных настоящим Уставом, осуществляется за счёт средств бюджета городского округа.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов городского округа

1. Полномочия депутата Совета депутатов городского округа прекращаются досрочно в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- признания судом недееспособным или ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;

вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

замещения должности муниципальной службы;

избрания депутатом представительного органа иного муниципального образования, выборным должностным лицом местного самоуправления иного муниципального образования;

избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

досрочного прекращения полномочий Совета депутатов городского округа;

преобразования городского округа, а также в случае упразднения городского округа;

призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных действующим законодательством;

в иных случаях, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами.

2. Решение Совета депутатов городского округа о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов городского округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в

период между сессиями Совета депутатов городского округа, не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 35. Председатель Совета депутатов городского округа

Председатель Совета депутатов городского округа избирается из состава депутатов Совета депутатов городского округа открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа на срок полномочий Совета депутатов городского округа в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов городского округа.

Председатель Совета депутатов городского округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Председатель Совета депутатов городского округа вступает в должность со дня его избрания и прекращает свои полномочия в день избрания председателя Совета депутатов городского округа нового созыва.

4. Председатель совета депутатов городского округа в своей деятельности подотчетен населению городского округа и совету депутатов городского округа.

Статья 36. Полномочия председателя Совета депутатов городского округа

Председатель Совета депутатов городского округа:

организует работу Совета депутатов городского округа;

представляет Совет депутатов городского округа в отношениях с органами государственной власти и их должностными лицами, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, гражданами и организациями;

руководит подготовкой заседаний Совета депутатов городского округа и вопросов, выносимых на её рассмотрение;

созывает заседания Совета депутатов городского округа и председательствует на них;

доводит до сведения депутатов Совета депутатов городского округа и населения время и место проведения заседания Совета депутатов городского округа и проект повестки дня заседания;

подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов городского округа;

направляет главе городского округа нормативные правовые акты Совета депутатов городского округа для подписания и официального опубликования (обнародования);

оказывает содействие депутатам, постоянным и временным комиссиям Совета депутатов городского округа в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

организует обеспечение депутатов Совета депутатов городского округа необходимой информацией;

даёт поручения депутатам, постоянным и временным комиссиям Совета депутатов городского округа;

обеспечивает учёт общественного мнения и гласность в работе Совета депутатов городского округа;

руководит на принципах единоначалия работой аппарата Совета депутатов городского округа;

назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Совета депутатов городского округа, контрольно-счетного органа городского округа, заключает с ними трудовые договоры;

осуществляет по отношению к работникам аппарата Совета депутатов городского округа, контрольно-счетного органа городского округа права и обязанности работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и муниципальной службе;

издаёт в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов городского округа и аппарата Совета депутатов городского округа;

организует работу с кадрами аппарата Совета депутатов городского округа, проводит аттестацию, организует дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих аппарата Совета депутатов городского округа;

принимает в соответствии с законодательством о труде и в пределах своей компетенции решения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников аппарата Совета депутатов городского округа;

организует работу с обращениями граждан, приём граждан, рассмотрение их заявлений, обращений и жалоб;

открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных организациях, имеет право подписи при распоряжении этими счетами;

распоряжается средствами бюджета городского округа в пределах расходов, предусмотренных на обеспечение деятельности Совета депутатов городского округа;

представляет Совет депутатов городского округа в качестве юридического лица;

действует от имени и в интересах городского округа без доверенности;

от имени Совета депутатов городского округа подписывает иски, заявления, жалобы и другие документы, направляемые в суды различной юрисдикции;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2. Полномочия председателя Совета депутатов городского округа прекращаются досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом и положениями настоящего Устава в отношении депутата Совета депутатов городского округа.

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов городского округа, проводится избрание председателя Совета депутатов городского округа из действующего состава Совета депутатов городского округа. До избрания нового председателя Совета депутатов городского округа его обязанности временно исполняет один из заместителей председателя Совета депутатов городского округа, а в случае отсутствия заместителей председателя Совета депутатов городского округа - один из депутатов Совета депутатов городского округа, избираемый Советом депутатов городского округа из своего состава большинством голосов депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов городского округа.

4. В случае временного отсутствия председателя Совета депутатов городского округа (болезнь, отпуск, командировка и другие случаи), его полномочия, временно исполняет один из заместителей председателя Совета депутатов городского округа.

5. Заместители председателя Совета депутатов городского округа избираются из числа депутатов Совета депутатов городского округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа, и осуществляют свою деятельность на непостоянной основе. Решение об освобождении заместителя председателя Совета депутатов городского округа от должности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа.

Статья 37. Гарантии осуществления полномочий председателя Совета депутатов городского округа

Гарантии осуществления полномочий председателем Совета депутатов городского округа своих полномочий устанавливаются не ниже уровня гарантий, установленных для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы в Ставропольском крае.

Председателю Совета депутатов городского округа при осуществлении полномочий устанавливаются гарантии, предусмотренные настоящим Уставом в отношении депутата Совета депутатов городского округа, а также в соответствии с законом Ставропольского края от 29 декабря 2008 № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» гарантии на:

- 1) дополнительное профессиональное образование;
- 2) денежное содержание и ежемесячные надбавки;
- 3) ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск;

- 4) частичную оплату стоимости санаторной путёвки;
- 5) пенсию за выслугу лет, назначаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию;

- 6) транспортное обслуживание;
- 7) денежную компенсацию в случае причинения увечья или иного повреждения здоровья в связи с осуществлением своих полномочий;
- 8) обеспечение помещением.

Размер денежного содержания и условия оплаты труда председателя Совета депутатов городского округа определяются Советом депутатов городского округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Денежное содержание председателя Совета депутатов городского округа состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливаемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Председателю Совета депутатов городского округа выплачиваются ежемесячные надбавки за почётное звание Российской Федерации, докторскую степень, кандидатскую степень в размерах, установленных для муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае.

Изменение размеров, указанных в части 5 настоящей статьи ежемесячных надбавок, осуществляется в размерах и в сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае.

Председателю Совета депутатов городского округа предоставляются ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 13 календарных дней.

Срок полномочий председателя Совета депутатов городского округа засчитывается в трудовой стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края о государственной и муниципальной службе.

Председателю Совета депутатов городского округа при прекращении работы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) за безупречную и эффективную службу выплачивается единовременное поощрение с внесением соответствующих сведений в его трудовую книжку и личное дело:

- при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет – в размере трёх должностных окладов;
- при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет – в размере шести должностных окладов;
- при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет – в размере десяти должностных окладов;
- при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет – в размере пятнадцати должностных окладов;
- при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет – в размере двадцати должностных окладов;
- при наличии стажа муниципальной службы свыше 30 лет – в размере двадцати пяти должностных окладов.

Единовременное поощрение, указанное в части 9 настоящей статьи, не выплачивается председателю Совета депутатов городского округа, ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Ставропольского края, должности муниципальной службы в Ставропольском крае и получившему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

Председателю Совета депутатов городского округа предоставляются следующие дополнительные виды гарантий:

в случае смерти председателя Совета депутатов городского округа, в том числе вышедшего на пенсию, его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере пяти должностных окладов умершего;

в случае смерти близких родственников (супруга(и), родителей, детей) председателю Совета депутатов городского округа выплачивается единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий осуществления полномочий председателем Совета депутатов городского округа, установленных настоящим Уставом, осуществляется за счёт средств бюджета городского округа.

Статья 38. Постоянные комиссии Совета депутатов городского округа

Совет депутатов городского округа для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на его заседаниях, из числа депутатов Совета депутатов городского округа на срок своих полномочий образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий Совета депутатов городского округа определяется его структурой.

Постоянные комиссии Совета депутатов городского округа образуются в порядке, определённом его Регламентом. Наименование, структура, порядок формирования, полномочия и организация их работы определяются Положениями о постоянных комиссиях, утверждаемыми Советом депутатов городского округа.

Постоянные комиссии Совета депутатов городского округа подотчётны и подконтрольны Совету депутатов городского округа и его председателю.

Статья 39. Временные комиссии Совета депутатов городского округа

Совет депутатов городского округа для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, из числа депутатов Совета городского округа образует временные комиссии в порядке, определённом его Регламентом.

Цели, задачи, численность и срок полномочий временных комиссий определяются Советом депутатов городского округа при их образовании.

Временные комиссии подотчётны и подконтрольны Совету депутатов городского округа и его председателю.

Статья 40. Фракции в Совете депутатов городского округа

1. Депутаты Совета депутатов городского округа, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты Совета депутатов городского округа, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат) Совета депутатов городского округа, избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (её регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Ставропольского края и Регламентом Совета депутатов городского округа.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с её ликвидацией или реорганизацией деятельность её фракции в Совете депутатов городского округа, а также членство депутатов Совета депутатов городского округа в этой фракции прекращаются со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат Совета депутатов городского округа, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (её региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат Совета депутатов городского округа, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат Совета депутатов городского округа, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат Совета депутатов городского округа, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов городского округа, входит в данную фракцию и не вправе выйти из неё.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4-6 настоящей статьи, влечёт за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 41. Аппарат Совета депутатов городского округа

1. Для правового, организационного и материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов городского округа и её постоянных комиссий образуется аппарат Совета депутатов городского округа.

2. Штатное расписание аппарата Совета депутатов городского округа утверждается распоряжением председателя Совета депутатов городского округа в пределах объёмов средств, выделенных на его содержание в бюджете городского округа.

3. Сотрудники аппарата Совета депутатов городского округа назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Совета депутатов городского округа. Срок их полномочий определяется трудовым договором.

4. Аппарат Совета депутатов городского округа подотчётен и подконтролен Совету депутатов городского округа и его председателю.

Статья 42. Глава городского округа

1. Глава городского округа является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава городского округа исполняет свои полномочия на постоянной основе.

2. Глава городского округа избирается Советом депутатов городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет администрацию городского округа.

3. Срок полномочий главы городского округа составляет пять лет.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа устанавливается Советом депутатов городского округа.

Общее число членов конкурсной комиссии в городском округе устанавливается Советом депутатов городского округа. При этом половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов городского округа, а другая половина – Губернатором Ставропольского края.

Совету депутатов городского округа для проведения голосования по кандидатурам на должность главы городского округа предоставляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Полномочия главы муниципального района начинаются со дня его вступления в должность.

На главу городского округа распространяется действие трудового законодательства с ограничениями, установленными действующим законодательством о статусе выборного должностного лица местного самоуправления.

Глава городского округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Глава городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата Думы города, депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Глава городского округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Ставропольского края, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава городского округа в срок до 01 июня года, следующего за отчётным, представляет в Совет депутатов городского округа ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского округа.

Гарантии прав главы городского округа при привлечении к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении него, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

Глава городского округа не может быть привлечён к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу, в том числе по истечении срока полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой городского округа были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральными законами.

Глава городского округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Глава городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены

федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Глава городского округа подотчетен и подконтролен населению и Совету депутатов городского округа.

Статья 43. Полномочия главы городского округа

Глава городского округа в пределах полномочий, установленных частью 2 статьи 36 Федерального закона:

представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского округа;

подписывает и публикует (обнародует) в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов городского округа;

издаёт в пределах своих полномочий правовые акты;

вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов городского округа;

обеспечивает осуществление органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Ставропольского края.

Глава городского округа в целях исполнения полномочий главы администрации городского округа:

формирует администрацию городского округа, в соответствии со структурой администрации городского округа, утверждённой Советом депутатов городского округа, организует ее работу, определяет основные направления деятельности администрации городского округа и ее органов;

руководит администрацией городского округа на принципах единоначалия;

заключает от имени городского округа договоры, соглашения и муниципальные контракты;

разрабатывает структуру администрации городского округа и представляет её на утверждение Совета депутатов городского округа;

утверждает штатные расписания администрации городского округа и органов администрации городского округа с правами юридического лица, в пределах средств бюджета городского округа, выделенных на их содержание;

утверждает положения о структурных подразделениях администрации городского округа, не обладающих правами юридического лица;

утверждает смету расходов на содержание администрации городского округа;

утверждает должностные инструкции сотрудников администрации городского округа и руководителей органов администрации городского округа с правами юридического лица;

организует в рамках своих полномочий выполнение решений Совета депутатов городского округа;

организует и обеспечивает осуществление администрацией городского округа и органами администрации городского округа с правами юридического лица, полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Ставропольского края;

издает постановления администрации городского округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, и распоряжения администрации городского округа по вопросам организации ее деятельности;

обладает правом внесения в Совет депутатов городского округа проектов решений Совета депутатов городского округа;

назначает на должность и освобождает от должности первых заместителей и заместителей главы администрации городского округа, руководителей органов администрации городского округа с правами юридического лица, работников аппарата администрации городского округа, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

вносит на утверждение Совета депутатов городского округа Положение об администрации городского округа, изменения в него;

вносит на утверждение Совета депутатов городского округа положения об органах администрации городского округа с правами юридического лица, изменения в них;

распределяет обязанности между первыми заместителями и заместителями главы администрации городского округа, передаёт им осуществление отдельных полномочий главы администрации городского округа;

принимает меры по повышению квалификации муниципальных служащих администрации городского округа и её органов, обладающих правами юридического лица;

приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, в том числе распоряжается средствами, выделенными на содержание администрации городского округа, выступает без доверенности от имени администрации городского округа;

выступает в судах без доверенности, подписывает от имени администрации городского округа искивые заявления, жалобы и другие документы в суды различной юрисдикции, поручает выступать от своего имени и от имени администрации городского округа в судах и других органах уполномоченным на то лицам в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами городского округа;

организует проверку деятельности органов администрации городского округа с правами юридического лица и структурных подразделений администрации, в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края;

обеспечивает исполнение бюджета городского округа, утверждённого Советом депутатов городского округа, осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета городского округа;

отменяет действие правовых актов должностных лиц администрации городского округа и ее органов, обладающих правами юридического лица, противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, настоящему Уставу и иным муниципальным правовым актам;

организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, представление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке;

руководит подготовкой заседаний администрации городского округа и подписывает протоколы заседаний;

направляет представления о присвоении почётных званий, награждении почётными грамотами, государственными наградами Российской Федерации и наградами Ставропольского края;

награждает почётными грамотами, дипломами, благодарственными письмами и ценными подарками;

осуществляет личный приём граждан, организует рассмотрение их обращений, принятие по ним решений;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3. Глава городского округа представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления Ставропольского края, органами государственной власти, гражданами и организациями.

4. Глава городского округа принимает участие в заседаниях Совета депутатов городского округа.

5. В случае отсутствия главы городского округа или невозможности выполнения им своих полномочий его полномочия выполняет первый заместитель главы администрации городского округа на основании распоряжения администрации городского округа о возложении на него указанных полномочий.

6. В случае отсутствия главы городского округа и первого заместителя главы администрации городского округа или невозможности исполнения ими своих полномочий один из заместителей главы администрации городского округа исполняет полномочия главы администрации городского округа на основании распоряжения администрации городского округа о возложении на него исполнения указанных полномочий.

Статья 44. Гарантии осуществления полномочий главы городского округа

1. Гарантии деятельности главы городского округа устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами городского округа и не могут быть ниже гарантий, установленных для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы в Ставропольском крае.

2. Глава городского округа в установленном муниципальными правовыми актами городского округа порядке обеспечивается документами, принятыми органами местного самоуправления городского округа, иными информационными и справочными материалами, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления городского округа документами, в объеме, необходимом для эффективного исполнения своих полномочий.

3. Глава городского округа имеет преимущественное право выступать по вопросам своей деятельности в

муниципальных средствах массовой информации. Материалы, предоставляемые по поручению главы городского округа, подлежат обязательному опубликованию (распространению) через указанные средства массовой информации в срок, согласованный с главой городского округа, но не позднее 5 дней со дня обращения. Редактирование представленных главой городского округа материалов без его согласия не допускается.

3. Глава городского округа информируется о времени и месте проведения заседаний Совета депутатов городского округа, о вопросах, вносимых на её рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по данным вопросам в сроки, установленные Регламентом Совета депутатов городского округа.

7. Размер денежного содержания и условия оплаты труда главы городского округа определяются Советом депутатов городского округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

8. Денежное содержание главы городского округа состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливаемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

9. Главе городского округа выплачиваются ежемесячные надбавки за почётное звание Российской Федерации, докторскую степень, кандидатскую степень в размерах, установленных для муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае.

11. Главе городского округа предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 13 календарных дней.

12. Порядок оплаты стоимости санаторных путёвок и выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путёвки главе городского округа определяется решением Совета депутатов городского округа в соответствии с порядком оплаты стоимости санаторных путёвок и выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путёвки, установленных для государственных гражданских служащих Ставропольского края.

13. Срок полномочий главы городского округа засчитывается в трудовой стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края о государственной и муниципальной службе.

14. Главе городского округа при прекращении работы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) за безупречную и эффективную службу выплачивается единовременное поощрение с внесением соответствующих сведений в его трудовую книжку и личное дело:

- при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет – в размере трёх должностных окладов;
- при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет – в размере шести должностных окладов;
- при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет – в размере десяти должностных окладов;
- при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет – в размере пятнадцати должностных окладов;
- при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет – в размере двадцати должностных окладов;
- при наличии стажа муниципальной службы свыше 30 лет – в размере двадцати пяти должностных окладов.

15. Единовременное поощрение, указанное в настоящей части, не выплачивается главе городского округа, ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Ставропольского края, должности муниципальной службы в Ставропольском крае и получившему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

16. Главе городского округа предоставляются следующие дополнительные виды гарантий:

в случае смерти главы городского округа, в том числе вышедшего на пенсию, его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере пяти должностных окладов умершего;

в случае смерти близких родственников (супруга(и), родителей, детей) главе городского округа выплачивается единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

17. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий осуществления полномочий главы городского округа, установленных настоящим Уставом, осуществляется за счёт средств бюджета городского округа.

Статья 45. Досрочное прекращение полномочий

главы городского округа
Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона;
- отрешения от должности в соответствии со статьёй 71 Федерального закона;
- признания судом недееспособным или ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- отзыва избирателями;
- установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы городского округа;
- издания Губернатором Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом правового акта об отрешении от должности главы городского округа;
- преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также в случае упразднения городского округа;
- увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границы муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в связи с утратой доверия Президентом Российской Федерации в случае несоблюдения главой городского округа, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4. В случае если глава городского округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов городского округа об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов городского округа не вправе принимать решение об избрании главы городского округа до вступления решения суда в законную силу.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия, до дня избрания нового главы городского округа, временно исполняет первый заместитель (один из заместителей) главы администрации городского округа на основании решения Совета депутатов городского округа.

Статья 46. Администрация городского округа

1. Администрация городского округа (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется Уставом Благодарненского городского округа полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края.

Администрацией городского округа руководит глава администрации Благодарненского городского округа на принципах единоначалия. Главой администрации городского округа является глава городского округа.

Администрация городского округа обладает правами юридического лица.

Структура администрации городского округа утверждается Советом депутатов городского округа по представлению главы городского округа. В структуру администрации городского округа могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации городского округа.

5. Полномочия и порядок организации работы администрации городского округа определяются положением о ней.

6. Расходы на обеспечение деятельности администрации городского округа и её органов с правами юридического лица, предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 47. Полномочия администрации городского округа

Администрация городского округа обладает следующими полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) разработка планов и программ социально-экономического развития городского округа, организация их исполнения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

2) составление проекта бюджета городского округа, исполнение бюджета городского округа, составление отчета об исполнении бюджета городского округа;

3) разработка генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа;

4) управление и распоряжение объектами муниципальной собственности в установленном порядке;

5) ведение Реестра муниципального имущества городского округа;

6) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

8) организация и осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

10) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

16) участие в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, а также в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в границах городского округа;

17) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

18) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

19) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения городского округа, комплектование библиотечных фондов библиотек городского округа;

21) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

23) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

26) формирование и содержание архива;

27) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

28) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

29) организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Благодарненского городского округа;

30) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Благодарненского городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

31) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

32) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Благодарненского городского округа;

33) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Благодарненского городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

34) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Благодарненского городского округа;

35) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

36) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы Благодарненского городского округа, голосования по вопросам изменения границ Благодарненского городского округа, преобразования Благодарненского городского округа;

37) учреждение в соответствии с законодательством печатного средства массовой информации;

38) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

39) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

40) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

42) осуществление муниципального лесного контроля;

43) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

44) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Благодарненском городском округе;

45) принятие решения о привлечении жителей Благодарненского городского округа к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ;

46) осуществление полномочий в области лесных отношений в соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации;

47) определение порядка создания (учреждения), реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений;

48) принятие программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе;

49) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

50) принятие решения о прекращении трудового договора с руководителем организации, имущество которой находится в собственности городского округа;

51) осуществление полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

52) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

53) разработка и организация выполнения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Благодарненского городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Благодарненского городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Благодарненского городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

54) осуществление муниципальных заимствований от имени городского округа, управление муниципальным долгом городского округа;

55) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

56) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа

57) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

58) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

59) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

60) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;

61) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

62) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

63) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, отнесенных к ее компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Администрация городского округа осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Ставропольского края.

Статья 48. Контрольно-счётный орган городского округа

Контрольно-счётный орган городского округа (далее – контрольно-счётный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счётный орган образуется Советом депутатов городского округа, входит в его структуру и подотчётен ему.

Контрольно-счётный орган не обладает правами юридического лица.

Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счётного органа предусматриваются в бюджете городского округа в объёме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

Контрольно-счётный орган осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета городского округа;
- 2) экспертиза проекта бюджета городского округа;
- 3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета городского округа;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа, а также средств, получаемых бюджетом городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов городского округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ городского округа;
- 8) анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой

информации в Совет депутатов городского округа и администрацию городского округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов городского округа.

Руководит деятельностью контрольно-счётного органа и организует его работу председатель контрольно-счётного органа, назначаемый на должность Советом депутатов городского округа.

Срок полномочий председателя контрольно-счётного органа составляет 5 лет.

Состав, структура и порядок деятельности контрольно-счётного органа устанавливаются Положением о нем, утверждаемым Советом депутатов городского округа.

Органы местного самоуправления городского округа и должностные лица местного самоуправления городского округа обязаны представлять в контрольно-счётный орган информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Статья 49. Избирательная комиссия городского округа

1. Избирательная комиссия городского округа (далее – избирательная комиссия) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, а также проведение голосования по отзыву депутатов Совета депутатов городского округа, по вопросам изменения границы городского округа, преобразования городского округа.

2. Избирательная комиссия состоит из десяти членов с правом решающего голоса и формируется Советом депутатов городского округа в порядке, установленном федеральными законами и законами Ставропольского края, сроком на пять лет.

3. Компетенция, полномочия, порядок деятельности, статус членов избирательной комиссии определяются федеральными законами, законами Ставропольского края.

4. Расходы, связанные с деятельностью избирательной комиссии, предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Избирательная комиссия является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления городского округа.

6. Полномочия избирательной комиссии по решению избирательной комиссии Ставропольского края, принятому на основании обращения Совета депутатов городского округа, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию, действующую в границах городского округа.

Статья 50. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета городского округа.

4. Граждане Российской Федерации, владеющие русским языком, имеют равный доступ к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

5. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, виды поощрения, гарантии, основания наступления ответственности для муниципального служащего, размеры должностных окладов, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего, продолжительность ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков, порядок оплаты стоимости санаторных путёвок и выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путёвки, выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) за безупречную и эффективную службу, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляются решениями Совета депутатов городского округа, принимаемыми в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края.

6. Время работы на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством о государственной и муниципальной службе.

7. Муниципальному служащему, замещающему должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, предоставляются следующие дополнительные виды гарантий:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за докторскую степень;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за кандидатскую степень;

единовременное пособие в случае смерти муниципального служащего, в том числе вышедшего на пенсию;

единовременная материальная помощь муниципальному служащему в связи со смертью близких родственников (супруга, родителей, детей);

единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи с выходом на трудовую пенсию по старости или инвалидности;

единовременное вознаграждение в связи с назначением пенсии по старости;

иные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

8. Расходы, связанные с содержанием органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц местного самоуправления городского округа, осуществляются за счёт бюджета городского округа.

ГЛАВА VIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 51. Понятие и система муниципальных правовых актов городского округа, вступление их в силу

В систему муниципальных правовых актов входят:

Устав городского округа;

оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме;

решения Совета депутатов городского округа;

распоряжения председателя Совета депутатов городского округа;

постановления и распоряжения главы городского округа;

постановления и распоряжения администрации городского округа;

правовые акты иных органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц местного самоуправления городского округа, предусмотренных настоящим Уставом.

Устав городского округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского округа.

Совет депутатов городского округа, по вопросам, отнесенным к его компетенции, и в пределах своих полномочий принимает решения.

4. Глава городского округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом, издает постановления администрации городского округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Ставропольского края, а также распоряжения администрации городского округа по вопросам организации работы администрации городского округа.

Глава городского округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом.

5. Председатель Совета депутатов городского округа издаёт распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов городского округа.

6. Иные должностные лица местного самоуправления городского округа издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

7. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории городского округа.

8. За неисполнение муниципальных правовых актов наступает ответственность, предусмотренная федеральными законами и законами Ставропольского края.

9. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным правовым актам Российской Федерации, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам

Ставропольского края и иным нормативным правовым актам Ставропольского края, настоящему Уставу.

10. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном федеральными законами, законами Ставропольского края и настоящим Уставом.

11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

12. Распоряжения председателя Совета депутатов городского округа вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен федеральными законами, законами Ставропольского края, Регламентом Совета депутатов городского округа или самими распоряжениями.

13. Постановления и распоряжения администрации городского округа вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом, Регламентом администрации городского округа, решениями Совета депутатов городского округа или самими постановлениями и распоряжениями.

14. Постановления и распоряжения главы городского округа вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом или самими постановлениями и распоряжениями.

15. Распоряжения и приказы иных должностных лиц местного самоуправления городского округа, обладающих правами юридического лица, вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен самими распоряжениями и приказами.

16. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов является публикация их полного текста в газете «Благодарненские вести» или в иных периодических и специальных печатных изданиях.

17. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов является размещение их полного текста в библиотеках городского округа.

18. Муниципальные нормативные правовые акты городского округа (далее – муниципальные нормативные правовые акты), в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края в порядке, установленном законом Ставропольского края.

19. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой администрацией городского округа в порядке, установленном администрацией городского округа в соответствии с законом Ставропольского края, в случае включения городского округа законом Ставропольского края в перечень муниципальных районов и городских округов, в которых проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, является обязательным.

20. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

21. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой администрацией городского округа в порядке, установленном администрацией городского округа в соответствии с законом Ставропольского края, в случае включения городского округа законом Ставропольского края в перечень муниципальных районов и городских округов, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, является обязательным, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

22. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа.

Статья 52. Устав городского округа, порядок его принятия и вступления в силу

Устав является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории городского округа.

Проект Устава городского округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов городского округа порядка учёта предложений по проекту указанного Устава, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Устав принимается Советом депутатов городского округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа.

Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава городского округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Решения Совета депутатов городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются и вступают в силу в порядке, установленном частями 2 – 6 настоящей статьи.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учёта предложений по проекту решения Совета депутатов городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ставропольского края или законов Ставропольского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

Изменения и дополнения, внесённые в Устав, изменяющие структуру органов местного самоуправления городского округа, полномочия органов местного самоуправления городского округа (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания главы городского округа), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов городского округа, принявшей решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав могут вноситься субъектами правотворческой инициативы в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов городского округа, а по инициативе граждан – в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 53. Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан

Решение вопросов местного значения городского округа непосредственно гражданами осуществляется путём прямого волеизъявления населения городского округа, выраженного на местном референдуме.

Если для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления городского округа или должностное лицо местного самоуправления городского округа, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы городского округа или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов городского округа.

Статья 54. Правовые акты Совета депутатов городского округа

1. Проекты решений Совета депутатов городского округа могут вноситься главой городского округа, председателем Совета депутатов городского округа, депутатами Совета депутатов городского округа, депутатами сформировавшимися, инициативными группами граждан, обладающих избирательным правом, прокуратурой района, иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов городского округа принимаются большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов городского округа, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов городского округа.

3. Порядок внесения проектов решений Совета депутатов городского округа, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Советом депутатов городского округа.

4. Нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов городского округа, подписываются его председателем и направляются главе городского округа для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней. Глава городского округа подписывает нормативные правовые акты Совета депутатов городского округа в течение 10 дней после получения и публикует (обнародует) их.

Глава городского округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов городского округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней с момента его получения возвращается в Совет депутатов городского округа с мотивированным обоснованием его отклонения или с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Отклонённый главой городского округа нормативный правовой акт вновь рассматривается Советом депутатов городского округа. Если при повторном рассмотрении, указанный нормативный правовой акт будет принят в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа, он подлежит подписанию главой городского округа в течение 7 дней после его получения и опубликованию (обнародованию).

Статья 55. Отмена муниципальных правовых актов городского округа

и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления городского округа или должностными лицами местного самоуправления городского округа, принявшими (издавшими) соответствующий правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления городского округа или должностными лицами местного самоуправления городского округа, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ставропольского края, уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или Ставропольского края.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления городского округа или должностным лицом местного самоуправления городского округа в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация городского округа или глава городского округа (должностное лицо, исполняющее полномочия главы городского округа) обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трёхдневный срок, а Совет депутатов городского округа – не позднее трёх дней со дня принятия ею решения.

ГЛАВА IX. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО округа

Статья 56. Экономическая основа местного самоуправления городского округа

Экономическую основу местного самоуправления городского округа составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета городского округа, а также имущественные права городского округа.

Муниципальная собственность признаётся и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 57. Муниципальное имущество городского округа

В собственности городского округа может находиться:

имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом вопросов местного значения городского округа;

имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа;

имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц местного самоуправления городского округа, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа;

имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона;

иное имущество необходимое для осуществления полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения городского округа, установленных настоящим Уставом.

выморочное имущество, переходящее в порядке наследования по закону в муниципальную собственность городского округа ;

2. В случае возникновения у городского округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению.

Статья 58. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом городского округа

Органы местного самоуправления городского округа от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

Порядок владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом городского округа устанавливается Советом депутатов городского округа.

Органы местного самоуправления городского округа вправе передавать муниципальное имущество во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ставропольского края, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Администрация городского округа ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Доходы от использования муниципального имущества поступают в бюджет городского округа.

Статья 59. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Городской округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация городского округа.

2. Администрация городского округа, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должности и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, а также заслушивают отчеты об их деятельности в установленном порядке.

Статья 60. Взаимоотношения органов местного самоуправления городского округа с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, и с физическими лицами

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления городского округа, отношения с предприятиями и учреждениями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями строятся на основе договоров.

2. Органы местного самоуправления городского округа в соответствии с федеральными законами вправе координировать участие предприятий, учреждений, организаций и граждан в комплексном социально-экономическом развитии городского округа.

3. Органы местного самоуправления городского округа не вправе ограничивать хозяйственную деятельность предприятий, учреждений, организаций, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4. Органы местного самоуправления городского округа вправе:

осуществлять контроль за оптимальным размещением объектов социальной сферы на территории городского округа с учётом нужд и интересов жителей;

определять в порядке, предусмотренном федеральными законами, мнение по целесообразности признания предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности банкротами, применения процедур банкротства и хода процедуры банкротства.

Статья 61. Бюджет городского округа

Городской округ имеет собственный бюджет (местный бюджет) - бюджет городского округа.

Бюджет городского округа разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов городского округа в соответствии с требованиями и в сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском округе.

Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, его утверждение и исполнение, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета городского округа осуществляются органами местного самоуправления городского округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект бюджета городского округа, решение об утверждении бюджета городского округа, годовой отчёт о его исполнении, ежеквартальные отчёты об исполнении бюджета городского округа и сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 62. Доходы и расходы бюджета городского округа

1. Доходы бюджета городского округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств городского округа осуществляется за счёт средств бюджета городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 63. Внесение проекта бюджета городского округа в Совет депутатов городского округа, рассмотрение и утверждение проекта бюджета городского округа

1. Проект бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) вносится на рассмотрение Совета депутатов городского округа администрацией городского округа в форме проекта решения Совета депутатов городского округа и с необходимыми материалами в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством и Положением о бюджетном процессе в городском округе.

2. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском округе.

3. Проект бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) до начала его рассмотрения в Совете депутатов городского округа подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Дата принятия решения Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) устанавливается Положением о бюджетном процессе в городском округе.

Статья 64. Исполнение бюджета городского округа и осуществление контроля за его исполнением

Исполнение бюджета городского округа производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Ставропольского края, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в городском округе.

Исполнение бюджета городского округа обеспечивается администрацией городского округа.

Организация исполнения бюджета городского округа возлагается на финансовый орган администрации городского округа.

Начальник финансового органа администрации городского округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Бюджет городского округа исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Расходование средств бюджета городского округа осуществляется по направлениям и в пределах, установленных решением Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

В ходе исполнения бюджета городского округа финансовый орган администрации городского округа имеет право вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Внесение иных изменений в бюджет городского округа без решения Совета депутатов городского округа не допускается.

9. Органы местного самоуправления городского округа в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края и настоящим Уставом осуществляют контроль за исполнением бюджета городского округа.

Статья 65. Внесение изменений в бюджет городского округа

Проект решения Совета депутатов городского округа о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа вносится с обоснованиями внесения данных изменений.

Депутаты Совета депутатов городского округа вправе выступить с инициативой о внесении изменений в бюджет городского округа при условии наличия заключения главы городского округа.

Проекты решений Совета депутатов городского округа, затрагивающих вопросы дополнительного финансирования тех или иных расходов, рассматриваются при наличии заключения о последствиях принятия данных решений в части их воздействия на бюджет городского округа с указанием возможных путей решения сбалансированности бюджета городского округа.

Внесение изменений в бюджет городского округа, приводящее к уменьшению доходов или увеличению расходов бюджета, принимается только при определении источников, компенсирующих уменьшение доходов или увеличение расходов бюджета городского округа.

Статья 66. Средства самообложения граждан

Средства самообложения граждан являются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения городского округа.

Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского округа, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей городского округа и для которых размер платежей может быть уменьшен.

Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан, решаются на местном референдуме.

Статья 67. Местные налоги и сборы

Местные налоги и сборы вводятся в действие и прекращают действовать на территории городского округа в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и решениями Совета депутатов городского округа.

При введении местных налогов и сборов устанавливаются ставки, порядок и сроки уплаты, предусмотренные действующим законодательством.

В порядке и пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации, в решениях Совета депутатов городского округа могут предусматриваться налоговые льготы, основания и порядок их применения.

Статья 68. Муниципальные заимствования

1. В целях финансирования дефицита бюджета городского округа, а также погашения долговых обязательств городской округ вправе осуществлять муниципальные заимствования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации путём выпуска ценных бумаг, получения городским округом бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, привлечения кредитов от кредитных организаций.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования городского округа принадлежит администрации городского округа.

Статья 69. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счёт средств бюджета городского округа.

3. Контроль в сфере закупок осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

ГЛАВА X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 70. Ответственность органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского округа несут ответственность перед населением городского округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 71. Ответственность органов местного самоуправления городского округа, депутатов Совета депутатов городского округа, председателя Совета депутатов городского округа и главы городского округа перед населением

Основания наступления ответственности органов местного самоуправления городского округа, депутатов Совета депутатов городского округа, председателя Совета депутатов городского округа и главы городского округа перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами.

Статья 72. Ответственность органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед государством

Ответственность органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед государством наступает на основании вступившего в законную силу решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами местного самоуправления городского округа и должностными лицами местного самоуправления городского округа переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 73. Ответственность Совета депутатов городского округа перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов городского округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Ставропольского края, настоящему Уставу, а Совет депутатов городского округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ставропольского края в течение одного месяца после

вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Думу Ставропольского края проект закона Ставропольского края о роспуске Совета депутатов городского округа.

2. Полномочия Совета депутатов городского округа прекращаются со дня вступления в силу закона Ставропольского края о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов городского округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ставропольского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Думу Ставропольского края проект закона Ставропольского края о роспуске Совета депутатов городского округа.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов городского округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ставропольского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Думу Ставропольского края проект закона Ставропольского края о роспуске Совета депутатов городского округа.

5. Закон Ставропольского края о роспуске Совета депутатов городского округа может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

6. Депутаты Совета депутатов городского округа, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Ставропольского края о роспуске Совета депутатов городского округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Советом депутатов городского округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

Статья 74. Ответственность главы городского округа перед государством

Глава городского округа может быть отрешён от занимаемой должности на основании правового акта Губернатора Ставропольского края в следующих случаях:

издания им нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава городского округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением суда срока, не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

совершения главой городского округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и её обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава городского округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Правовой акт Губернатора Ставропольского края об отрешении от должности главы городского округа может быть обжалован главой городского округа в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования (обнародования).

Статья 75. Удаление главы городского округа в отставку

1. Совет депутатов городского округа в соответствии с Федеральным законом вправе удалить главу городского округа в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов городского округа или по инициативе Губернатора Ставропольского края.

2. Основаниями для удаления главы городского округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы городского округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона;

2) неисполнение в течение трёх и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами

местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Ставропольского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы городского округа Советом депутатов городского округа по результатам его ежегодного отчёта перед Советом депутатов городского округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой городского округа, администрацией городского округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления городского округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов городского округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку. О выдвигении данной инициативы глава городского округа и Губернатор Ставропольского края уведомляются не позднее дня, следующего за днём внесения указанного обращения в Совет депутатов городского округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку осуществляется с учётом мнения Губернатора Ставропольского края.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы городского округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона, решение об удалении главы городского округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ставропольского края.

6. Инициатива Губернатора Ставропольского края об удалении главы городского округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов городского округа вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов городского округа. О выдвигении данной инициативы глава городского округа уведомляется не позднее дня, следующего за днём внесения указанного обращения в Совет депутатов городского округа.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов городского округа или Губернатора Ставропольского края об удалении главы городского округа в отставку осуществляется Советом депутатов городского округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа.

9. Решение Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку подписывается председателем Совета депутатов городского округа.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов городского округа решения об удалении главы городского округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов городского округа или Губернатора Ставропольского края и с

проектом решения Совета депутатов городского округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов городского округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава городского округа не согласен с решением Совета депутатов городского округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава городского округа в письменном виде изложил своё особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов городского округа.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов городского округа или Губернатора Ставропольского края об удалении главы городского округа в отставку отклонена Советом депутатов городского округа, вопрос об удалении главы городского округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов городского округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов городского округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава городского округа, в отношении которого Советом депутатов городского округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 76. Ответственность органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 77. Обжалование в суд решений, принятых путём прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц местного самоуправления городского округа

Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа могут быть обжалованы в суде или арбитражном суде в порядке, установленном федеральными законами.

Глава XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 78. Вступление в силу Устава

1. Устав городского округа и правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), за исключением, пункта 11 части 1 статьи 10, пункта 12 части 1 статьи 47 настоящего Устава.

2. Пункт 11 части 1 статьи 10, пункт 12 части 1 статьи 47 вступают в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

Статья 79. Приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с настоящим Уставом

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления, вступившие в силу до принятия настоящего Устава, должны быть приведены в соответствие с настоящим Уставом.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2017 года г.Благодарный № 16

Об утверждении порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», с целью обеспечения доведения до сведения граждан, проживающих на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, муниципальных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, а также иной официальной информации, подлежащей доведению до сведения населения, Совет депутатов Благодарненского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый порядок официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края
И.А.Ерохин

Глава Благодарненского городского округа Ставропольского края

С.Т.Бычков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 сентября 2017 года №16

ПОРЯДОК

официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому гражданину, проживающему на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, возможность ознакомления с муниципальными правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, получения полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц.

2. Обязательному опубликованию (обнародованию) подлежат муниципальные правовые акты, регламентирующие наиболее важные общественные отношения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

Муниципальные правовые акты, не содержащие норм права, носящие индивидуальный характер, могут быть опубликованы (обнародованы), если это предусмотрено самим правовым актом.

3. Официальным опубликованием считается первая публикация полного текста муниципального правового акта в периодическом печатном издании Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Известия Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

4. Опубликование производится за счет средств местного бюджета.

5. Обнародование осуществляется путем доведения до всеобщего сведения граждан, проживающих на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, полного текста муниципального правового акта посредством размещения его в специально установленных местах, обеспечения беспрепятственного доступа к тексту муниципального правового акта в органах местного самоуправления.

6. Специально установленными местами для обнародования муниципальных правовых актов являются библиотеки Благодарненского городского округа.

7. Тексты муниципальных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах не менее десяти календарных дней с момента их обнародования.

8. В подтверждение соблюдения процедуры обнародования муниципального правового акта составляется акт об обнародовании, в котором должны содержаться сведения об обнародованном муниципальном правовом акте, дате начала и окончания его обнародования.

Указанный акт об обнародовании подписывается главой муниципального образования и представителями учреждений и организаций, в ведении которых находятся места, использованные для обнародования.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2017 года г.Благодарный № 17

О проекте решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «О правилах благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», законами Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 14 апреля 2017 года № 38-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Благодарненского муниципального района Ставропольского края», руководствуясь приказом Минстроя России от 13 апреля 2017 года № 711/пр «Об утверждении методических рекомендации для подготовки Правил благоустройства территории поселений, городских округов, внутригородских районов», Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Принять к рассмотрению прилагаемый проект решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об утверждении Правил благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» (приложение 1).

2. Опубликовать настоящий проект решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «О проекте решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «О Правилах благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Порядок проведения общественного обсуждения проекта «Правила благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» (приложение 2).

3.2. Состав комиссии для организации и проведения общественного обсуждения проекта «Правила благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» (приложение 3).

4. Провести общественное обсуждение проекта «Правила благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» с 20 сентября 2017 года по 20 октября 2017 года.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

И.А.Ерохин

Приложение № 1
к решению совета депутатов

Благодарненского городского
округа Ставропольского края

проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении правил благоустройства территории
Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Приказ Минстроя России от 13 апреля 2017 года № 711/пр. «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки Правил благоустройства территории поселений, городских округов, внутригородских районов», законами Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 14 апреля 2017 года № 38-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Благодарненского муниципального района Ставропольского края», руководствуясь приказом Минстроя России от 13 апреля 2017 года № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки Правил благоустройства территории поселений, городских округов, внутригородских районов», Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые правила благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель совета депутатов
Благодарненского городского округа
Ставропольского края

ПРОЕКТ

ПРАВИЛА

благоустройства территории Благодарненского городского
округа Ставропольского края

Часть 1. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования

1. Правила благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Правила) устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы, и требования в сфере внешнего благоустройства, определяют порядок уборки и содержания городских и сельских территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений в Благодарненском городском округе Ставропольского края (далее – городской округ).

2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми организациями, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа, всеми гражданами, проживающими на территории городского округа (далее - организации и граждане).

Статья 2. Правовые основания принятия правового акта

Правовой основой настоящих Правил являются Конституция Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Лесной кодекс Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»,

от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Приказ Минстроя России от 13 апреля 2017 года № 711/пр. «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки Правил благоустройства территории поселений, городских округов, внутригородских районов», и иные нормативные правовые акты в сфере регулирования настоящих Правил, закон Ставропольского края от 16 ноября 2009 года № 81-кз «Об отдельных вопросах регулирования в области обращения с отходами производства и потребления».

Статья 3. Основные понятия и термины

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

благоустройство территорий - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству твердых и естественных покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, проводимых с целью повышения качества жизни населения и привлекательности территории;

городская среда — это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории. В целях настоящего документа понятие «городская среда» применяется как к городским, так и к сельским поселениям;

капитальный ремонт дорожного покрытия - комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категориям, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;

качество городской среды - комплексная характеристика территории и ее частей, определяющая уровень комфорта повседневной жизни для различных слоев населения;

комплексное развитие городской среды – улучшение, обновление, трансформация, использование лучших практик и технологий на всех уровнях жизни поселения, в том числе развитие инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между горожанами и сообществами;

критерии качества городской среды - количественные и поддающиеся измерению параметры качества городской среды;

нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории муниципального образования экологически благоприятной и безопасной, удобной и привлекательной среды. Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе местных норм и правил благоустройства территории органом местного самоуправления;

оценка качества городской среды - процедура получения объективных свидетельств о степени соответствия элементов городской среды на территории муниципального образования установленным критериям для подготовки и обоснования перечня мероприятий по благоустройству и развитию территории в целях повышения качества жизни населения и привлекательности территории;

общественные пространства - это территории муниципального образования, которые постоянно доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки. Статус общественного пространства предполагает отсутствие платы за посещение. Общественные пространства могут использоваться резидентами и гостями муниципального образования в различных целях, в том числе для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности, с учетом требований действующего законодательства;

объекты благоустройства территории - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворы, кварталы, территории административных округов и районов городских округов, а также территории, выделяемые по принципу единой

градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, эксплуатируемые кровли и озелененные участки крыш, линейные объекты дорожной сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории муниципального образования;

проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

проект благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветные) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

развитие объекта благоустройства - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов;

содержание объекта благоустройства - поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов;

субъекты городской среды - жители населенного пункта, их сообщества, представители общественных, деловых организаций, органов власти и других субъектов социально-экономической жизни, участвующие и влияющие на развитие населенного пункта;

твердое покрытие - дорожное покрытие в составе дорожных одежд.

уборка территорий - виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

улица - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах);

элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные решения, элементы ландшафта, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства, а также система организации субъектов городской среды;

аварийные работы - работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем инженерного обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, канализации, связи и др.) на территории городского округа при внезапно возникающих неисправностях (аварийных ситуациях);

аварийная ситуация - ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения) города, квартала, жилого дома, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений;

дворовая (внутриквартальная) территория - территория, ограниченная по периметру многоквартирными жилыми домами (границами земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома), используемая собственниками помещений в многоквартирном доме, на которой в интересах указанных лиц размещаются детские площадки, места отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, въезды, сквозные проезды, тротуары, газоны, иные зеленые насаждения;

зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений, произрастающих на определенной территории;

использование (переработка) - применение отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или для получения энергии;

киоск - оснащенное торговым оборудованием временное сооружение или временная конструкция, не связанная прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

контейнеры - стандартные металлические, пластиковые емкости, специально предназначенные для сбора и временного хранения коммунальных отходов;

контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для размещения контейнеров;

летняя площадка с оказанием услуг питания - специально оборудованное временное сооружение при предприятии общественного питания, представляющая собой площадку для дополнительного обслуживания питанием потребителей;

лимит на размещение отходов - предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которые разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории;

лоток - передвижной сезонный торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади, которой размещен товарный запас на один день;

малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, ограничивающие устройства, коммунально-бытовое и техническое оборудование (киоски, павильоны, летние кафе, стенды, щиты для газет, афиш и объявлений, световая реклама, вывески, установки по декоративной подсветке зданий и памятников) на территории городского округа;

несанкционированное размещение отходов - размещение отходов на необорудованных территориях без соответствующего разрешения;

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

оборудование зеленого хозяйства - здания, помещения, инженерные сети, каркасы, подсветка и иные сооружения, и технические средства, находящиеся на объекте озеленения и обеспечивающие возможность его использования по назначению;

обращение с отходами - деятельность, в процессе которой образуются отходы, а также деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов;

объект размещения отходов - специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов (полигон, шламохранилище, хвостохранилище, отвал горных пород и другое);

объект комплексного благоустройства - часть территории города, на которой осуществляется деятельность по комплексному благоустройству, в том числе площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории городского округа;

объект озеленения - озелененная территория, организованная по принципам ландшафтной архитектуры: бульвар, сквер, сад, парк и др. В соответствии с функциональным назначением объект озеленения включает в себя необходимые элементы благоустройства: дорожно-тропиночную и тротуарную сеть, площадки, скамейки, малые архитектурные формы;

озеленение - комплекс мероприятий по посадке растений и устройству газонов;

озелененные территории - объекты градостроительного нормирования, представленные в виде садов, скверов, бульваров, территорий зеленых насаждений в составе участков жилой, общественной, производственной застройки;

опасные отходы - отходы, которые содержат вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью, высокой реакционной способностью), или возбудителей инфекционных болезней, либо могут представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей природной среды и здоровья человека самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами;

отходы производства и потребления (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства;

павильон - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от

присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

плановые работы - работы, проводимые при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и систем инженерного обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, канализации, связи и др.), при археологических, реставрационных работах, при работах по благоустройству и озеленению территорий, а также по установке и демонтажу объектов с кратковременным сроком эксплуатации, в том числе отдельно стоящих рекламных конструкций, знаково-информационных систем, других конструкций и объектов на территории городского округа;

прилегающая территория - часть территории общего пользования с элементами благоустройства, непосредственно примыкающая к границе земельного участка, здания, строения, сооружения (включая временные), ограждения, строительной площадки, к объектам торговли и иным объектам, находящимся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде, пользовании;

специализированные организации - индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие в установленном порядке на основании разрешительной документации определенный вид деятельности;

управляющие многоквартирными домами - собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании договоров управления или заключившие с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, в порядке, установленном действующим законодательством;

границы прилегающих территорий определяются:

на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;

на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;

на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;

на строительных площадках - территория 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;

для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе 10 метров.

иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

Часть II. Общие принципы и подходы

Статья 4. Принципы и подходы по благоустройству территории

1. Настоящие Правила имеют целью создание безопасной, удобной, экологически благоприятной и привлекательной городской среды, способствующей комплексному и устойчивому развитию городского округа.

2. Деятельность по благоустройству включает в себя разработку проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству и содержание объектов благоустройства.

3. Участниками деятельности по благоустройству являются, в том числе:

жители, которые формируют запрос на благоустройство и принимают участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование;

хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории городского округа, которые могут соучаствовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

представители профессионального сообщества, в том числе архитекторы и дизайнеры, которые разрабатывают концепции объектов благоустройства и создают рабочую документацию;

исполнители работ, в том числе строители, производители малых архитектурных форм и иные.

4. Участие жителей городского округа (непосредственное или опосредованное) в деятельности по благоустройству является обязательным и осуществляется путем принятия решений, через вовлечение общественных организаций, общественное соучастие в реализации проектов. Форма участия определяется органом местного самоуправления (администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края - далее администрация городского округа) с учетом настоящих Правил в зависимости от особенностей проекта по благоустройству.

5. В качестве приоритетных объектов благоустройства следует устанавливать с учетом активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков территории городского округа, с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития.

6. Территории города, удобно расположенные и легкодоступные для большого числа жителей, должны использоваться с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон. Должны быть обеспечена максимальная взаимосвязь городских пространств, доступность объектов инфраструктуры и сервиса, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий.

7. Инфраструктура и благоустройство территорий разрабатываются с учетом приоритета пешеходов, общественного транспорта и велосипедного транспорта.

8. Концепция благоустройства для каждой территории должна создаваться с учётом потребности и запросов жителей и других субъектов городской среды и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции, а также с учётом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды, в том числе формирования возможности для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства и для других форм созидательного проявления творческого потенциала жителей.

9. Приоритет обеспечения качества городской среды при реализации проектов благоустройства территорий достигается путем реализации следующих принципов:

принцип функционального разнообразия - насыщенность территории микрорайона (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами;

принцип комфортной организации пешеходной среды - создание в муниципальном образовании условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Привлекательность пешеходных прогулок должна быть обеспечена путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Пешеходные прогулки должны быть доступны для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях;

принцип комфортной мобильности - наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в населенном пункте и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед);

принцип комфортной среды для общения - гармоничное сосуществование в городе общественных пространств (территорий с высокой концентрацией людей, сервисов, элементов благоустройства, предназначенных для активной общественной жизни) и частных пространств с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени. Общественные и частные пространства должны быть четко отделены друг от друга планировочными средствами;

принцип гармонии с природой - насыщенность общественных и частных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты и др.) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории. Находящиеся в городе элементы природной среды должны иметь четкое функциональное назначение в структуре общественных либо частных пространств.

10. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды предполагает создание условий для защиты общественных и частных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приемами.

11. Общественные пространства должны обеспечивать принцип пространственной и планировочной взаимосвязи

жилой и общественной среды, центров социального тяготения, транспортных узлов на всех уровнях.

12. Комплексный проект должен учитывать следующие принципы формирования безопасной городской среды:

ориентация на пешехода, формирование единого (безбарьерного) пешеходного уровня;
наличие устойчивой природной среды и природных сообществ, зеленых насаждений - деревьев и кустарников;
комфортный уровень освещения территории;
комплексное благоустройство территории с единым дизайн-кодом, обеспеченное необходимой инженерной инфраструктурой.

13. Реализацию комплексных проектов благоустройства следует осуществлять с привлечением инвестиций девелоперов, развивающих данную территорию.

14. Проектирование, строительство и эксплуатация объектов благоустройства различного функционального назначения должны обеспечивать требования по охране и поддержанию здоровья человека, охраны исторической и природной среды, создавать технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории муниципального образования, способствовать коммуникациям и взаимодействию граждан и сообществ и формированию новых связей между ними.

15. Реализация приоритетов обеспечения качества городской среды при выполнении проектов благоустройства территории обеспечивается посредством внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования, учета в составе стратегии социально-экономического развития, муниципальных программ, генерального плана, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектной документации на объекты капитального строительства.

16. В стратегии социально-экономического развития муниципального образования ставятся основные задачи в области обеспечения качества городской среды.

17. Настоящие Правила подлежат регулярному пересмотру и актуализации по мере реализации проектов по благоустройству, но не реже, чем 1 раз в пять лет.

Часть III. Требования к содержанию зданий и сооружений на территории городского округа

Статья 5. Требования к фасадам, содержание фасадов зданий и сооружений

1. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт должны производиться в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

2. Текущий и капитальный ремонт, окраску фасадов зданий и сооружений необходимо производить в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по согласованию с собственником иными лицами.

3. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, необходимо производить по согласованию с администрацией городского округа.

4. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

5. Запрещается производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

6. На наружном фасаде каждого дома устанавливается указатель с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц.

При расположении зданий вдоль улицы номерные знаки размещаются, как правило, с левой стороны фасада на зданиях с нечетными номерами, с правой стороны фасада на зданиях с четными номерами.

При большой протяженности фасада здания возможна дополнительная установка номерного знака.

Нумерация подъездов и квартир производится слева направо.

У входа в подъезд дома собственниками, пользователями устанавливаются указатели номера подъезда и номеров квартир, расположенных в нем. Наличие одинаковых номеров квартир в одном доме не допускается.

В случае раздела квартиры одной из них присваивается существующий номер, а к номеру вновь образованной добавляется буквенный литер. При объединении квартир вновь образованной квартире присваивается номер той, с которой началось объединение.

Нанесение названий улиц и номеров домов краской на фасады зданий не допускается.

7. Размещение наружных кондиционеров и антенн-"тарелок" на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, производится со стороны дворовых фасадов.*

8. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы рекомендуется:

не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;

не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водоотводных лотков, либо - устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решетками);

предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.*

Часть IV. Элементы инженерной подготовки и защиты территории **

1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод, а также мероприятий по устройству берегоукрепления, дамб обвалования, дренажных систем и прочих элементов, обеспечивающих инженерную защиту территорий.

2. Задача организации рельефа при проектировании благоустройства следует определять в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции. Организацию рельефа реконструируемой территории, как правило, следует ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.

3. При организации рельефа предусматривается снятие плодородного слоя почвы толщиной 150 - 200 мм и оборудование места для его временного хранения, а если подтверждено отсутствие в нем сверхнормативного загрязнения любых видов - меры по защите от загрязнения. При проведении подсыпки грунта на территории допускается использовать только минеральные грунты и верхние плодородные слои почвы.

4. При террасировании рельефа рекомендуется проектировать подпорные стенки и откосы. Максимально допустимые величины углов откосов устанавливаются в зависимости от видов грунтов.

5. Рекомендуется проводить укрепление откосов. Выбор материала и технологии укрепления зависят от местоположения откоса в городе, предполагаемого уровня механических нагрузок на склон, крутизны склона и формируемой среды.

6. На территориях зон особо охраняемых природных территорий для укрепления откосов открытых русел водоемов используют материалы и приемы, сохраняющие естественный вид берегов: габионные конструкции или "матрацы Рено", нетканые синтетические материалы, покрытие типа "соты", одерновку, ряжевые деревянные берегоукрепления, естественный камень, песок, валуны, посадки растений и т.п.

7. В городской застройке укрепление откосов открытых русел ведется с использованием материалов и приемов, предотвращающих неорганизованное попадание поверхностного стока в водоем и разрушение берегов в условиях высокого уровня механических нагрузок: формирование набережных с применением подпорных стенок, стеновых блоков, облицовкой плитами и омоноличиванием швов, т.п.

8. Подпорные стенки проектируются с учетом конструкций и разницы высот сопрягаемых террас в зависимости от каждого конкретного проектного решения.

9. Предусматривается ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций. Также следует предусматривать ограждения пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений в зависимости от каждого конкретного проектного решения.

10. При благоустройстве городских пространств рекомендуется уделить организации системы поверхностного водоотвода и организации инфильтрации поверхностного стока. При работе на природных комплексах и озелененных территориях и других объектах благоустройства ландшафтно-

архитектурными проектами необходимо максимально предусматривать возможность инфильтрации чистого дождевого стока на самом объекте благоустройства за счет создания устойчивых городских дренажных систем, устройства водопроницаемых покрытий, открытых задержанных канав с использованием высшей водной растительности.

11. На благоустраиваемой территории при наличии большого количества твердого мощения следует использовать установку системы линейного наземного и подземного водоотвода. Линейный водоотвод представляет систему каналов, соединенных друг с другом в линию. Каналы разных размеров могут закрываться решетками из материалов в зависимости от классов нагрузки и степени водопоглощения. Линейный водоотвод обязательно должен быть связан с общей системой ливневой канализации города.

12. Наружный водосток, используемый для отвода воды с кровель зданий там, где это возможно, рекомендуется использовать локально при проведении мероприятий по благоустройству каждой конкретной территории для организации водных сооружений на объекте благоустройства, системы полива, а там где это не представляется возможным - связывать с общей системой ливневой канализации, чтобы около зданий на тротуарах не образовывались потоки воды, а в холодное время года – обледенение участков возле водосточных труб.

13. При организации стока обеспечивается комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства конструктивных элементов открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев (с учётом материалов и конструкций). Проектирование поверхностного водоотвода осуществляется с минимальным объемом земляных работ и предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы с учётом местоположения, существующих нормативов и технических условий.

14. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов рекомендуется принимать в зависимости от видов грунтов.

15. Минимальные и максимальные уклоны определяются с учетом неразмывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

16. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки могут обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их рекомендуется выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.), стыки допускаются замочиливать раствором высококачественной глины.

17. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц. На территории населенного пункта не рекомендуется устройство поглощающих колодцев и испарительных площадок.

18. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

V. Элементы благоустройства

Раздел 1. Малые архитектурные формы

Статья 6. Проектирование и размещение малых архитектурных форм

1. Размещение (установка, сооружение) малых архитектурных форм (элементов монументально-декоративного оформления, устройств для оформления горизонтального и вертикального озеленения, городской мебели, коммунально-бытового и технического оборудования) на территориях общего пользования в городском округе осуществляется по согласованию с администрацией городского округа в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами администрации городского округа.

2. Малые архитектурные формы (далее - МАФ) должны иметь конструктивное решение, гарантирующее их устойчивость, надежность и безопасность граждан.

3. Размещение малых архитектурных форм в зонах охраны объектов культурного наследия производится с соблюдением законодательства об охране объектов культурного наследия.

4. Малые архитектурные формы, устанавливаемые с нарушением требований настоящих Правил, подлежат демонтажу.

5. В охранных зонах коммуникационных сетей размещение малых архитектурных форм согласовывается с организациями, на обслуживании которых находится коммуникации.

Статья 7. Содержание малых архитектурных форм

1. Под содержанием малых архитектурных форм понимается комплекс мероприятий, направленных на сохранение объектов в чистом и исправном состоянии, состоящий из санитарной очистки (уборка мусора, удаление надписей, объявлений и листовок, мойка и чистка), поддержания их надлежащего физического, эстетического и технического состояния и безопасности.

2. Малые архитектурные формы должны иметь опрятный внешний вид, быть окрашенными и вымытыми. Объекты должны содержаться в исправном состоянии и быть безопасны для граждан. Повреждения малых архитектурных форм (разбитые стекла, повреждения обшивки, скамеек и прочее) должны устраняться их собственниками, владельцами. Повреждения малых архитектурных форм, находящихся в муниципальной собственности должны устраняться организациями, осуществляющими их эксплуатацию и содержание, в срок не более 5 дней с момента обнаружения повреждения.

3. Санитарная очистка, ремонт и замена конструктивных элементов малых архитектурных форм должна производиться лицами, указанными в части 2 настоящей статьи, по мере необходимости. Окраска должна производиться не менее одного раза в год.

4. При отсутствии сведений о владельцах малых архитектурных форм лицами, ответственными за их содержание, являются владельцы земельных участков, в границах которых установлены малые архитектурные формы; на территориях общего пользования - специализированные организации, осуществляющие деятельность по уборке и содержанию объектов благоустройства на данной территории.

5. Малые архитектурные формы, имеющие повреждения, препятствующие их дальнейшей эксплуатации, демонтируются и вывозятся за счет средств их владельцев.

6. На территории городского округа запрещается загрязнять, повреждать, самовольно переставлять скамейки, декоративные вазы, урны для мусора и другие малые архитектурные формы.

Статья 8. Требования к малым архитектурным формам **

1. При проектировании, выборе МАФ используется и учитывается:

материалы, подходящие для климата и соответствующие конструкции и назначению МАФ. Используются натуральные материалы;

антивандальную защищенность — от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

возможность ремонта или замены деталей МАФ;

защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;

эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);

расцветку, не вносящую визуальный шум;

безопасность для потенциальных пользователей;

стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;

соответствие характеристикам зоны расположения: сдержанный дизайн для тротуаров дорог, более изящный - для рекреационных зон и дворов

2. Общие требования к установке МАФ: расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

плотная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

устойчивость конструкции;

надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

достаточное количество МАФ определенных типов в каждой конкретной зоне;

3. Частные требования к скамейкам:

наличие спинок для скамеек рекреационных зон;

наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон;

отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

4. Частные требования к урнам:
наличие пепельниц, предохраняющих мусор от возгорания;
достаточная высота (минимальная около 100 см) и объем;

наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;
защита от дождя и снега;
использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

5. Частные требования к цветочницам (вазам), в том числе к навесным:

кашпо следует выставлять только на существующих объектах;

цветочницы (вазоны) должны иметь достаточную высоту — для предотвращения случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не должен отвлекать внимание от растений;

цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

6. Частные требования к ограждениям:
достаточная прочность для защиты пешеходов от наезда автомобилей;

модульность, возможность создания конструкции любой формы;

светоотражающие элементы там, где возможен случайный наезд автомобиля;

недопустимо располагать ограды далее 10 см от края газона;

нейтральный цвет (черный для ограждения зеленых насаждений, серый или серебряный для ограждений транспортных потоков, белый и черный для ограждений в парковых зонах) или натуральный цвет материала.

7. Характерные МАФ тротуаров автомобильных дорог:
скамейки без спинки с достаточным местом для сумок;
опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями;

мощные заграждения от автомобилей;

высокие безопасные заборы;

навесные кашпо навесные цветочницы и вазоны;

высокие цветочницы (вазоны) и урны;

пепельницы — встроенные в урны или отдельные;

велоинфраструктура.

8. Характерные МАФ пешеходных зон:

относительно небольшие уличные фонари;

комфортные диваны;

объемные урны;

цветочницы и кашпо (вазоны);

информационные стенды;

защитные ограждения;

столы для игр.

Статья 9. Водные устройства

1. Водные устройства (фонтаны, декоративные водоемы) выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

2. Водные устройства всех видов должны быть снабжены водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

3. Фонтаны проектируются на основании индивидуальных проектов.

4. Ежегодно должно выполняться техническое обслуживание и текущий ремонт городских фонтанов. Данные работы включают в себя ревизию водозапорной арматуры, прочистку фильтрующих элементов, покраску и прочистку элементов фонтанного оборудования, очистку чаш фонтанов от грязи, их дезобработку, обслуживание напорных водопроводов, своевременную прочистку сливной канализации, монтаж и демонтаж фонтанного оборудования, ревизию насосов и перемотку электродвигателей.

5. В период работы фонтанов очистка водной поверхности от мусора производится ежедневно.

6. Содержание в исправном состоянии и ремонт фонтанов осуществляется их владельцами.

7. Родники (природные выходы подземных вод) на территории городского округа должны соответствовать качеству воды согласно требованиям СанПиНов и иметь положительное заключение органов санитарно-эпидемиологического, могут иметь оборудованные подходы, площадку с твердым покрытием, приспособлением для подачи родниковой воды (желоб, труба, иной вид водотока), чашей водосбора (бассейн), системой водоотведения (далее - элементы благоустройства родников). Обустройство и режим использования родников определяются устанавливаемыми администрацией городского округа правилами использования водных объектов для личных и бытовых нужд с соблюдением

требований водного и природоохранного законодательства, санитарно-эпидемиологических требований.

8. Декоративный водоем, являющийся искусственным элементом ландшафта, следует сооружать с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плиточным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками. Дно водоема должно быть водонепроницаемым, гладким, удобным для очистки и очищаться по мере загрязнения.

9. Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту, их следует размещать в зонах отдыха и рекомендуется - на спортивных площадках. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему оборудуются твердым видом покрытия, высота должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей.*

10. Запрещается загрязнять водные устройства, купаться в фонтанах, декоративных водоемах, ломать оборудование фонтанов и иных водных устройств. Купание в родниках, оборудованных чашей водосбора, допускается в случаях, предусмотренных правилами использования водных объектов для личных и бытовых нужд при условии отсутствия запрета, установленного органами Роспотребнадзора.

Статья 10. Мебель для городского округа

1. К мебели городского округа относятся различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, скамей и столов на площадках для настольных игр, детских площадках.

2. Установку скамей следует предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, парках, скверах, детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения рекомендуется принимать в пределах 420 – 480 миллиметров. Поверхности скамьи для отдыха следует выполнять из дерева, с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно пропиткой). Допускается установка скамьи с пластиковой поверхностью.

3. На территории особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных неий-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

4. Запрещается повреждать, ломать, загрязнять городскую мебель, делать надписи на скамьях и столах. Поврежденная городская мебель должна быть отремонтирована или заменена в течение 10 дней после обнаружения повреждения.

5. Установку, содержание и ремонт городской мебели на улицах, площадях, в садах, скверах, аллеях осуществляют специализированные организации, выполняющие в установленном порядке работы по содержанию объектов благоустройства на соответствующей территории.

Статья 11. Элементы коммунально-бытового назначения

1. Для предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест на территории городского округа должны устанавливаться урны:

организациями и гражданами - у входов в здания, сооружения, находящиеся в их собственности (владении, пользовании);

организациями торговли - у входа и выхода из торговых объектов (зданий, помещений, павильонов), у киосков, лотков, летних площадок с оказанием услуг питания;

управляющими многоквартирными домами - у входов в многоквартирный жилой дом, на дворовой (внутриквартальной) территории;

организациями, в ведении которых находятся объекты рекреации (парки, скверы, бульвары) - у скамей, некапитальных нестационарных объектов, уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания, в местах, удобных для их очистки;

лицами, осуществляющими эксплуатацию (балансодержатели, арендаторы, собственники и т.д.) банкоматов, терминалов оплаты услуг - в непосредственной близости от данных объектов.

2. Интервал при расстановке урн может составлять: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территорий города - не более 100 м.

3. Урны должны содержаться в исправном состоянии, очищаться от мусора по мере его накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой воздуха выше 14°C - ежедневно и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

4. Обязанность по приобретению, установке урн несут организации и граждане, указанные в части 1 настоящей статьи, на остальной городской территории - органы

администрации городского округа, уполномоченные в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

Статья 12. Ограждения, шлагбаумы и иные ограничивающие устройства

1. В целях благоустройства на территории города предусматривается применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие - 0,3 - 1,0 м, средние - 1,1 - 1,7 м, высокие - 1,8 - 3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).*

2. Проектирование ограждений производится в зависимости от их местоположения и назначения.

3. Ограждения магистралей и транспортных сооружений города проектируется согласно ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804.

4. Ограждение территорий памятников историко-культурного наследия выполняются в соответствии с регламентами, установленными для данных территорий.

5. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ажурные металлические ограждения.

6. При проектировании ограждений учитываются следующие требования:

разграничить зеленую зону (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта; *

выполнять проектирование дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;

выполнять разграничение зеленых зон и транзитных путей с помощью деликатных приемов (например, разной высотой уровня или созданием зеленых кустовых ограждений); проектировать изменение высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

выполнять замену зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

использовать (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;

по возможности использовать светоотражающие фасадные конструкции для затененных участков газонов;

цвето-графическое оформление ограждений (как и остальных городских объектов) должно быть максимально нейтрально к окружению. Допустимы натуральные цвета материалов (камень, металл, дерево и подобные), либо нейтральные цвета (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов). Вокруг зеленой зоны рекомендуется черные ограждения или натуральных цветов материала. Внутри парков допустимы белые ограждения (в большинстве случаев деревянные). Серые оттенки окраски используются для объектов вне зеленой зоны.

7. На территории городского округа не допускается установка ограждений и ограничивающих устройств на прилегающих, дворовых (внутриквартальных) территориях и территориях общего пользования, за исключением:

ограждения строительных площадок и мест проведения ремонтных работ;

ограждения земельных участков школ, детских дошкольных учреждений, лечебно-профилактических учреждениях, объектов с особым режимом эксплуатации и иных объектов, имеющих самостоятельный земельный участок, подлежащий ограждению в соответствии с проектной документацией;

ограждения территорий круглосуточных, охраняемых автостоянок, ограждения территорий объектов инженерного оборудования коммунальной инфраструктуры

организации безопасного пешеходного движения вблизи проезжей части улиц и магистралей;

иных случаях, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа.

Статья 13. Уличное техническое оборудование

1. К уличному техническому оборудованию относятся: укрытия таксофонов, почтовые ящики, автоматы по продаже воды и др., торговые палатки, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

2. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать разделу 3 СНиП 35-01.

3. При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения предусматривается их электроосвещение. Места размещения

таксофонов проектируется в максимальном приближении от мест присоединения закладных устройств канала (трубы) телефонной канализации и канала (трубы) для электроосвещения. Кроме этого, не менее одного из таксофонов (или одного в каждом ряду) устанавливается на такой высоте, чтобы уровень щели монетоприемника от покрытия составлял 1,3 м.*

4. Оформление элементов инженерного оборудования, не нарушающей уровень благоустройства формируемой среды, ухудшающей условия передвижения, противоречащей техническим условиям, в том числе:

крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), следует проектировать, как правило, в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае перепад отметок, не превышающий 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм; вентиляционные шахты оборудовать решетками.

3. Запрещается повреждать, загрязнять уличное инженерное оборудование снимать и передвигать крышки люков смотровых колодцев, решетки вентиляционных шахт.

4. Обязанность по содержанию, ремонту, замене пришедшего в негодность уличного инженерного оборудования возлагается на его владельцев, осуществивших его установку.

Статья 14. Покрытие

1. Покрытия поверхности обеспечивают на территории городского округа условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории имеются следующие виды покрытий:

твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;

мягкие (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные выскви, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;

газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон и т.п.).

2. На территории городского округа не допускается наличия участков почвы без перечисленных видов покрытий, за исключением дорожной сети на особо охраняемых территориях зон особо охраняемых природных территорий и участков территории в процессе реконструкции и строительства.*

3. Твердые виды покрытия устанавливаются с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром - не менее 0,4. Не допускается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.*

4. Предусматривается уклон поверхности твердых видов покрытия, обеспечивающий отвод поверхностных вод, - на водоразделах при наличии системы дождевой канализации не менее 4 промилле; при отсутствии системы дождевой канализации - не менее 5 промилле. Максимальные уклоны назначаются в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.*

5. На территории общественных пространств городского округа все преграды (ступени, ступени, пандусы, деревья, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, а также край тротуара в зонах остановок общественного транспорта и переходов через улицу) следует выделять полосами тактильного покрытия. Тактильное покрытие рекомендуется начинать на расстоянии не менее чем за 0,8 м до преграды, края улицы, начала опасного участка, изменения направления движения и т.п. Если на тактильном покрытии имеются продольные бороздки шириной более 15 мм и глубиной более 6 мм, их не рекомендуется располагать вдоль направления движения.*

6. Для деревьев, расположенных в мощении применяются различные виды защиты (приствольные решетки, бордюры, периметральные скамейки и пр.), а при их отсутствии предусматривается выполнение защитных видов покрытий в радиусе не менее 1,5 м от ствола дерева: щебеночное, галечное, "соты" с засевом газона. Защитное покрытие может быть выполнено в одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.*

7. К элементам сопряжения поверхностей обычно относят различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.*

8. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газонным устанавливается садовый борт, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

9. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле предусматривается устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых ступени и лестницы предусматриваются при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождаемая пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, предусматривается бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

10. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней назначать не более 120 мм, ширину - не менее 400 мм и уклон 10 - 20 промилле в сторону вышележащей ступени. После каждых 10 - 12 ступеней устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме выделять полосами яркой контрастной окраски.

Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша устанавливаются одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий населенного пункта высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки - уменьшена до 300 мм и 1,0 м соответственно.*

11. Пандус выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций предусматривается ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема: уклон от 1:8 до 1:10 высота подъема 75 мм; уклон от 1:10,1 до 1:12 высота подъема 150 мм; уклон от 1:12,1 до 1:15 высота подъема 600 мм; уклон от 1:15,1 до 1:20 высота подъема 760 мм.

12. При повороте пандуса или его протяженности более 9 м не реже чем через каждые 9 м предусматривается горизонтальные площадки размером 1,5 x 1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска предусматриваются дренажные устройства. Горизонтальные участки пути в начале и конце пандуса выполняются отличающимися от окружающих поверхностей текстурой и цветом.

13. По обеим сторонам лестницы или пандуса предусматриваются поручни на высоте 800 - 920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. При ширине лестниц 2,5 м и более предусматриваются разделительные поручни. Длина поручней должна быть больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней.

Раздел 2. Игровое и спортивное оборудование

Статья 15. Требования к игровому и спортивному оборудованию

1. Игровое и спортивное оборудование на территории города представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков следует обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

2. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.

3. Требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

деревянное оборудование должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; должно быть отполировано, острые углы закруглены;

металл должен применяться преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); рекомендуется применять металлопластиковые конструкции;

бетонные и железобетонные элементы оборудования должны быть выполнены из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

оборудование из пластика и полимеров должно иметь гладкую поверхность и яркую, чистую цветовую гамму окраски, не выцветающую от воздействия климатических факторов.

4. Конструкции игрового оборудования должны исключать острые углы, кромки поверхностей оборудования должны иметь фаски. Конструкции должны исключать застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения, поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка, иметь диаметр не более 25 миллиметров.

Для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 метров должна быть предусмотрена возможность доступа внутрь оборудования через отверстия (не менее двух) диаметром не менее 500 миллиметров.

5. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках следует соблюдать следующие минимальные расстояния безопасности:

качели - не менее 1,5 метра в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 метра вперед (назад) от крайних точек качели в состоянии наклона;

качалки, балансиры - не менее 1,0 метра в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 метра от крайних точек качалки в состоянии наклона;

карусели - не менее 2,0 метра в стороны от боковых конструкций и не менее 3,0 метра вверх от нижней вращающейся поверхности карусели;

горки, городки не менее 1,0 метра от боковых сторон и 2,0 метра вперед от нижнего ската горки или городка.

В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

6. Требования к игровому оборудованию:

качели - высота от уровня земли до сиденья качелей в состоянии покоя должна быть не менее 350 мм и не более 635 мм. Допускается не более двух сидений в одной рамке качелей. В двойных качелях не должны использоваться вместе сиденье для маленьких детей (колыбели) и плоское сиденье для более старших детей;*

качалки - высота от земли до сиденья в состоянии равновесия должна быть 550-750 мм. Максимальный наклон сиденья при движении назад и вперед - не более 20 градусов. Конструкция качалки не должна допускать попадания ног сидящего в ней ребенка под опорные части качалки, не должна иметь острых углов;*

карусели - минимальное расстояние от уровня земли до нижней вращающейся конструкции карусели должно быть не менее 60 мм и не более 110 мм. Нижняя поверхность вращающейся платформы должна быть гладкой. Максимальная высота от нижнего уровня карусели до ее верхней точки составляет 1 м;*

горки - доступ к горке осуществляется через лестницу, лазательную секцию или другие приспособления. Высота ската отдельно стоящей горки не должна превышать 2,5 м в зависимости от вида доступа. Ширина открытой и прямой горки не менее 700 мм и не более 950 мм. Стартовая площадка - не менее 300 мм длиной с уклоном до 5 градусов, но, как правило, ширина площадки должна быть равна горизонтальной проекции участка скольжения. На отдельно стоящей горке высота бокового ограждения на стартовой площадке должна быть не менее 0,15 м. Угол наклона участка скольжения не должен превышать 60 градусов в любой точке. На конечном участке ската средний наклон не должен превышать 10 градусов. Край ската горки должен подгибаться по направлению к земле с радиусом не менее 50 мм и углом загиба не менее 100 градусов. Расстояние от края ската горки до земли должно быть не более 100 мм. Высота ограждающего бортика на конечном участке при длине участка скольжения не менее 1,5 м - не более 200 мм, при длине участка скольжения более 1,5 м - не более 350 мм. Горка-тоннель должна иметь минимальную высоту и ширину 750 мм.*

7. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках, либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.).

Металлические конструкции спортивного оборудования должны иметь надежные соединения, антикоррозийную обработку, ровные гладкие поверхности, прочные покрытия и окраску.

8. Игровое и спортивное оборудование должно находиться в исправном состоянии, быть покрашено, надежно закреплено, обследоваться не реже одного раза в три месяца лицами, на которых в соответствии с законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию детских и спортивных площадок.

Раздел 3. Площадки

Статья 16. Детские площадки

1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Детские площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков от 12 до 16 лет могут быть организованы спортивно-игровые комплексы (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) с оборудованием специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2. Площадки детей дошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50 - 75 квадратных метров), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для тихого отдыха взрослых - в этом случае общая площадь должна составлять не менее 80 квадратных метров.

Размер игровых площадок должен составлять:
для детей дошкольного возраста - 50 - 75 квадратных метров;

для детей дошкольного возраста - 70 - 150 квадратных метров;

для детей младшего и среднего школьного возраста - 100 - 300 квадратных метров;

комплексных игровых площадок - 900 - 1600 квадратных метров.

Возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых, при этом размер площадки должен составлять не менее 150 квадратных метров.*

3. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, парковок, контейнерных площадок, участков между гаражами. Подходы к детским площадкам не должны быть организованы с проездов и улиц.

При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до стоянок и участков гаражей следует принимать согласно СНиП 2.07.01-89 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений".

4. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок для детей дошкольного возраста должно быть не менее 10 метров, младшего и среднего школьного возраста не менее 20 метров, комплексных игровых площадок не менее 40 метров, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 метров.

5. Детская площадка должна быть обустроена мягким покрытием, игровым оборудованием, скамьями и урнами, осветительным оборудованием, зелеными насаждениями.

Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) следует предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других местах, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек следует оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом.

Для сопряжения поверхностей детской площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

6. При реконструкции и размещении детских площадок во избежание травматизма следует не допускать наличия на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящегося над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей).

Детские площадки должны быть изолированы от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

7. Детские площадки должны быть озеленены посадками деревьев и кустарников. Деревья с восточной и северной стороны площадки должны высаживаться не ближе 3 метров, а с южной и западной - не ближе 1 метра от края площадки до оси дерева. Не допускается применение для озеленения детских площадок видов растений с колючками и с ядовитыми плодами.

8. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена детская площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 метра.

9. Размещение игрового оборудования на детских площадках должно осуществляться с соблюдением требований, установленных статьей 15 настоящих Правил.

10. Детская площадка должна регулярно подметаться и смачиваться водой утром в летнее время, очищаться от снега и производиться его откидывание в сторону при толщине слоя выше 15 сантиметров в зимнее время.

11. Ответственность за содержание детских площадок и обеспечение безопасности на них возлагается на лиц, на которых в соответствии с законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию детских и спортивных площадок.

Статья 17. Площадки отдыха

1. Площадки отдыха предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

2. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок для тихого отдыха должно быть не менее 10 метров, площадок шумных настольных игр - не менее 25 метров.

3. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

4. Допускается совмещение площадок для отдыха и детских площадок. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не допускается устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

5. Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр должно быть в пределах от 12 до 15 кв. м.*

6. Функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

Статья 18. Спортивные площадки

1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей следует принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов".

2. Минимальное расстояние от границ спортивных площадок до окон жилых домов должно составлять от 20 до 40 метров в зависимости от шумовых характеристик площадки.

Размер сооружаемых спортивных площадок должен составлять:

комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) - не менее 150 квадратных метров;

для детей школьного возраста (100 детей) - не менее 250 квадратных метров.

3. Спортивные площадки должны быть оборудованы покрытием (мягкое, твердое, газонное) в зависимости от назначения спортивной площадки, спортивным оборудованием.

Спортивные площадки, предназначенные для спортивных игр, должны быть оборудованы сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 метра, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 метра.

4. Размещение спортивного оборудования на спортивных площадках должно осуществляться с соблюдением требований, установленных 15 настоящих Правил.

5. Допускается размещать озеленение по периметру площадки, высаживать быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 метров. Не допускается для озеленения спортивных площадок применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки допускается применение вертикального озеленения.

Статья 19. Площадки для установки мусоросборников**

1. Площадки для установки мусоросборных контейнеров - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО), планируются с учетом концепции обращения с ТКО действующей в городского округа, не допускать разлета мусора по территории эстетически выполнены и иметь сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, и контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов. Наличие таких площадок предусматривается в составе территорий и участков любого функционального назначения, где накапливаются ТКО, и

соответствует требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и удобства для образователей отходов.

2. Площадки размещаются в удалении от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) предусматривается возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м x 12 м).

Рекомендуется проектировать размещение площадок вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий.

3. Размер площадки диктуется ее задачами, габаритами и количеством контейнеров, используемых для сбора отходов, но не более предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4. На площадке помимо информации о сроках удаления отходов и контактной информации ответственного лица снабжается информацией, предостерегающей владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры.

5. Покрытие площадки устанавливается аналогичным покрытию транспортных проездов. Уклон покрытия площадки устанавливается 5 - 10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера. Контейнеры, оборудованные колесами для перемещения, должны также быть обеспечены соответствующими тормозными устройствами.

6. Сопряжение площадки с прилегающим проездом, осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0 - 1,2 м.

7. Функционирование осветительного оборудования устанавливается в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор - не менее 3 м. Необходимое осветительное оборудование должно быть встроено в ограждение площадки и выполнено в антивандальном исполнении, с автоматическим включением по наступлении темного времени суток.

8. Мероприятия по озеленению площадок для установки мусоросборников территорий производится только по проекту деревьями с высокой степенью фитонцидности, хорошо развитой кроной.

Статья 20. Площадки для выгула собак **

1. Площадки для выгула собак размещаются на территориях общего пользования микрорайона и жилого района, свободных от зеленых насаждений, в технических зонах общегородских магистралей 1-го класса, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов. Размещение площадки на территориях природного комплекса согласовывается с органами природопользования и охраны окружающей среды.

2. Размеры площадок для выгула собак, размещаемые на территориях жилого назначения должны быть 400 - 600 кв. м, на прочих территориях - до 800 кв. м, в условиях сложившейся застройки может принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей.

На территории и микрорайонов с плотной жилой застройкой - не более 600 м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

3. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограждение, скамья (как минимум), урна (как минимум), осветительное и информационное оборудование. Рекомендуется предусматривать периметральное озеленение.

4. Ограждение площадки, выполняется из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. При этом учитывается, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

5. На территории площадки размещается информационный стенд с правилами пользования площадкой.

Статья 21. Площадка для дрессировки собак **

1. Площадки для дрессировки собак размещаются на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее чем на 50 м. Размещение площадки на территориях природного комплекса согласовывается с уполномоченными

органами природопользования и охраны окружающей среды. Размер площадки должен быть в районе 2000 кв. м.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее 2-х на площадку), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

3. Покрытие площадки должна иметь ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления.

4. Ограждение, должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м, предусматривающее расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей, не позволяющим животному покидать площадку или причинять себе травму.

5. Площадки для дрессировки собак оборудуются учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

Статья 22. Площадки автостоянок

1. На территории городского округа предусмотрены следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде "карманов" и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.).

2. Расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200. На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов определяется согласно СНиП 35-01.*

3. Размещение площадок автостоянок в зоне остановок городского пассажирского транспорта, организацию заездов на автостоянки предусматривается не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.*

4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осажденными боксами, смотровыми эстакадами.*

5. Сопряжение покрытия площадки с проездом выполняется в одном уровне без укладки бортового камня, с газоном - устанавливается садовый борт.*

6. Разделительные элементы на площадках выполняются в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.*

7. Автомобильные парковки, не должны нарушать систему пешеходных маршрутов.*

8. Автомобильные парковки, должны быть безопасными, обеспечены охраной и системой видеонаблюдения.*

9. При планировке общественных пространств и дворовых территорий предусматриваются физические барьеры, делающие невозможной парковку транспортных средств на газонах.*

Раздел 4. Пешеходные коммуникации

Статья 23. Пешеходные коммуникации

1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории города. К пешеходным коммуникациям относятся: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки.

2. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории города обеспечивается: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения.

3. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон должен быть не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) - оптимальный 20 промилле, минимальный - 5 промилле, максимальный - 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок не должны превышать: продольный - 50 промилле, поперечный - 20 промилле. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 - 60 промилле не реже, чем через 100 м обустраиваются горизонтальные участки длиной

не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, предусматривается устройство лестниц и пандусов.

4. Качество применяемых материалов, планировка и дренаж пешеходных дорожек должны обеспечить предупреждение образования гололеда и слякоти зимой, луж и грязи в теплый период.

5. Элементы благоустройства пешеходных маршрутов (скамейки, урны, малые архитектурные формы) и визуальные аттракторы планируются с учетом интенсивности пешеходного движения.

Статья 24. Основные пешеходные коммуникации **

1. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

2. Трассировка основных пешеходных коммуникаций осуществляется вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций рассчитывается в зависимости от интенсивности пешеходного движения в часы "пик" и пропускной способности одной полосы движения.

3. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами проводится устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков обеспечивается создание равнозначной пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

4. Выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также - минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. При ширине основных пешеходных коммуникаций 1,5 м через каждые 30 м должны быть предусмотрены уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

5. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений, складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Ширину пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не должна быть менее 1,8 м.

6. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел/га оборудуются площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже, чем через каждые 100 м. Площадка, должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длину площадки рассчитывается на размещение, как минимум, одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также - места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

7. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

8. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций устанавливаются с возможностью их всепогодной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств.

Статья 25. Второстепенные пешеходные коммуникации **

1. Второстепенные пешеходные коммуникации, обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций должна быть 1,0 - 1,5 м.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия.

3. На дорожках скверов, бульваров, садов города предусматриваются твердые виды покрытия с элементами сопряжения.

4. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) предусматриваются различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

Статья 26. Транспортные проезды **

1. Транспортные проезды - элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью города.

2. Проектирование транспортных проездов следует вести с учетом СНиП 2.05.02. При проектировании проездов следует обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

3. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

4. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, предусматривается освещение, на рекреационных территориях - озеленение вдоль велодорожек.

5. Высота свободного пространства над уровнем покрытия дорожки должна составлять не менее 2,5 м. На трассах велодорожек в составе крупных рекреаций размещается пункт технического обслуживания.

Раздел 5. Освещение и осветительное оборудование

Статья 27. Освещение городских территорий, размещение осветительного оборудования

1. Улицы, площадь, скверы, бульвары, пешеходные аллеи, дороги, общественные и рекреационные территории, территории жилых микрорайонов, жилых дворов, территории промышленных и коммунальных предприятий, социальных объектов, а также номерные знаки жилых и общественных зданий, дорожные знаки и указатели, иные объекты городской информации, рекламные конструкции, витрины должны освещаться в темное время суток.

2. Освещенность улиц и дорог в городе должна быть обеспечена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения".

3. На территории городского округа применяется функциональное, архитектурное, праздничное и информационное освещение.

4. При проектировании указанных видов освещения необходимо обеспечивать:

количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения (СНиП 23-05-2010 "Естественное и искусственное освещение");

надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасности населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

5. Включение осветительного оборудования производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 люкс (люкс - единица измерения освещенности), отключение - в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс.

6. Включение и отключение освещения подъездов жилых домов, архитектурного и информационного освещения производится в режиме работы уличного освещения.

7. Уличное освещение территории городского округа осуществляется в соответствии с договорами на оказание услуг уличного освещения территории городского округа, заключаемыми в установленном порядке администрацией городского округа с энергоснабжающими организациями.

Суточный график включения и отключения уличного освещения на территории городского округа определяется распоряжением администрации городского округа с соблюдением требований действующего законодательства и настоящих Правил.

8. К информационному освещению относится световая информация, реклама, освещение указателей, информационных табличек, иные световые объекты городской

информации, помогающие пешеходам и водителям автотранспорта ориентироваться в городском пространстве в темное время суток.

Освещение рекламных конструкций обеспечивают их владельцы (рекламораспространители), номерных знаков жилых домов, общественных зданий - собственники (владельцы) указанных объектов.

9. Размещение уличных фонарей, другого осветительного оборудования в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

Статья 28. Архитектурное освещение

1. Архитектурное освещение применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернем городе, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Архитектурное освещение осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

2. К временным установкам архитектурное освещение относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

3. В целях архитектурного освещения используются также установки функционального освещения - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

Статья 29. Функциональное освещение

1. Функциональное освещение (ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах.

Установки ФО, подразделяют на обычные, высокомастовые, парапетные, газонные и встроенные.

2. В обычных установках светильники располагают на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. Применяются в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

3. В высокомастовых установках осветительные приборы (прожекторы или светильники) располагают на опорах на высоте 20 и более метров. Эти установки используются для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

4. В парапетных установках светильники встраивают линией или пунктиром в парапет высотой до 1,2 метров, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки.

5. Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они предусматриваются на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

6. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы (далее – МАФ), используют для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

Статья 30. Световая информация

1. Световая информация (СИ), в том числе, световая реклама, должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в городском пространстве и участвовать в решении светокомпозиционных задач. Учитывается размещение, габариты, формы и цветоцветовые параметры элементов такой информации, обеспечивающие четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречащую действующим правилам дорожного движения, не нарушающую комфортность проживания населения.

Статья 31. Размещение и эксплуатация праздничного освещения

1. К праздничному освещению (праздничной иллюминации) относятся световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

2. Организацию размещения праздничной иллюминации улиц, площади и иных территорий городского округа осуществляют органы администрации городского округа, уполномоченные в области жилищно-коммунального хозяйства

и благоустройства, в соответствии с постановлением администрации городского округа о подготовке и проведении праздника.

3. Праздничная иллюминация улиц, площади и иных территорий городского округа выполняется специализированными организациями по договору с органами администрации городского округа в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства. Собственники зданий, строений, сооружений, земельных участков вправе размещать элементы праздничного освещения на принадлежащих им объектах с учетом технической возможности их подключения.

4. После окончания праздника праздничное освещение улиц, площадей и иных территорий городского округа должно быть отключено или демонтировано выполнившим его лицом в течение 10 дней.

Статья 32. Источники света **

1. В стационарных установках функционального освещения и архитектурного освещения применяются энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

2. Источники света в установках функционального освещения выбираются с учетом требований, улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, цветоцветового зонирования.

3. В установках архитектурного освещения и световой информации используются источники белого или цветного света с учетом формируемых условия световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве города или световом ансамбле.

Статья 33. Освещение транспортных и пешеходных зон

1. В установках функционального освещения транспортных и пешеходных зон применяются осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света. Применение светильников с неограниченным светораспределением (типа шаров из прозрачного или светорассеивающего материала) допускается в установках: газонных, на фасадах (типа бра и плафонов) и на опорах с венчающими и консольными приборами.

2. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров в зонах интенсивного пешеходного движения применяются двухконсольные опоры со светильниками на разной высоте, снабженными разноспектральными источниками света.*

3. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах устанавливаются на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах применяется не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, устанавливаются на высоте не менее 3 м.*

4. Опоры уличных светильников для освещения проезжей части магистральных улиц располагаются на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на уличной сети местного значения это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобусного или троллейбусного движения, а также регулярного движения грузовых машин.*

5. Опоры на пересечениях магистральных улиц и дорог, устанавливаются до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от разлиновки рода въездов, не нарушая единого строя линии их установок.*

Статья 34. Режимы работы осветительных установок

1. При проектировании всех трех групп осветительных установок (ФО, АО, СИ) в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды населенного пункта в темное время суток предусматриваются следующие режимы их работы:

вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;

ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями администрации городского округа;

праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех

групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией городского округа;

сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

2. Включение всех групп осветительных установок независимо от их ведомственной принадлежности производится вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк. Отключение производится:

установок ФО - утром при повышении освещенности до 10 лк; время возможного отключения части уличных светильников при переходе с вечернего на ночной режим устанавливается администрацией городского округа, переключение освещения пешеходных тоннелей с дневного на вечерний и ночной режим, а также с ночного на дневной производится одновременно с включением и отключением уличного освещения;

установок АО - в соответствии с решением администрации городского округа, которая для большинства объектов назначает вечерний режим в зимнее и летнее полугодие до полуночи и до часу ночи соответственно, а на ряде объектов (вокзалы, градостроительные доминанты, въезды в город и т.п.) установки АО могут функционировать от заката до рассвета;

установок СИ - по решению соответствующих ведомств или владельцев.

Статья 35. Содержание и эксплуатация осветительного оборудования

1. Содержание, ремонт и эксплуатация осветительного оборудования, предназначенного для освещения территории городского округа и наружного освещения объектов (далее - осветительное оборудование), осуществляется собственниками (владельцами) указанного осветительного оборудования с соблюдением требований законодательства и настоящих Правил.

2. Количество недействующих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов, на внутриквартальных территориях - 20 процентов от их общего количества. Не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

Замена недействующих светильников должна производиться их собственниками (владельцами) в срок, не превышающий 15 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения.

3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы осветительного оборудования должны быть технически исправны, содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Повреждения осветительного оборудования или его элементов при дорожно-транспортных происшествиях устраняются за счет виновного лица. Вывоз сбитых опор освещения осуществляется владельцами опор или подрядной организацией в течение суток с момента их обнаружения.

5. Организации и граждане обязаны содержать в исправном состоянии осветительное оборудование, расположенное на прилегающих территориях объектов, находящихся в их собственности (владении, пользовании), и дворовых (внутриквартальных) территориях.

6. Нарушения в работе осветительного оборудования всех видов освещения, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, должны устраняться собственниками (владельцами) осветительного оборудования немедленно после обнаружения.

7. На территории городского округа запрещается: самовольное подключение проводов и кабелей к сетям уличного освещения и осветительному оборудованию; эксплуатация сетей уличного освещения и осветительного оборудования при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

Раздел 6. Нестационарные торговые объекты

Статья 36. Некапитальные нестационарные сооружения

1. Некапитальными нестационарными обычно являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений - это объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера. Отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся среды города и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин применяются бесколочные, ударостойкие материалы, безопасные

упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов должны применяться быстровозводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций.

2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территории городского округа, не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды городского округа и благоустройство территории и застройки. При размещении сооружений в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия (природы) и в зонах особо охраняемых природных территорий параметры сооружений (высота, ширина, протяженность) функциональное назначение и прочие условия их размещения согласовываются с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды.

3. Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках городского пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева.

4. Возможно размещение сооружений на тротуарах шириной более 4,5 м (улицы общегородского значения) и более 3 м (улицы районного и местного значения) при условии, что фактическая интенсивность движения пешеходов в час "пик" в двух направлениях не превышает 700 пеш./час на одну полосу движения, равную 0,75 м.

5. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания размещаются на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах городского округа. Сооружения устанавливаются на твердые виды покрытия, оборудуются осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания - туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

6. Размещение остановочных павильонов предусматривается в местах остановок наземного пассажирского транспорта. Для установки павильона должна быть предусмотрена площадка с твердыми видами покрытия размером 2,0 x 5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона устанавливается не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола деревьев - не менее 2,0 м для деревьев с компактной кроной. При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений остановочных площадок необходимо руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНиП.

7. Размещение туалетных кабин предусматривается на активно посещаемых территориях городского округа при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки городских АЗС, на автостоянках, а также - при некапитальных нестационарных сооружениях питания. Следует учитывать, что не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабинку необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

Статья 37. Размещение нестационарных торговых объектов и объектов сезонной торговли **

1. Размещение нестационарных торговых объектов (павильоны, киоски и т.д.), в том числе нестационарных объектов по продаже сезонного ассортимента товаров (лотки, летние площадки по оказанию услуг питания, места продажи хвойных растений, бахчевых культур и т.д.), осуществляется в соответствии с утверждаемой постановлением администрации городского округа схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2. На территории городского округа запрещается размещать нестационарные торговые объекты вне мест, утвержденных Схемой размещения нестационарных торговых объектов, а также без распоряжения администрации городского округа на размещение нестационарного торгового объекта.

3. Конструктивные решения нестационарных торговых объектов должны обеспечивать их устойчивость, безопасность пользования, при их изготовлении необходимо использовать современные отделочные материалы.

Статья 38. Требования к внешнему виду и санитарному состоянию нестационарных торговых объектов

1. Территория, используемая для размещения нестационарного торгового объекта, и прилегающая территория благоустраиваются и содержатся в чистоте собственником (владельцем) торгового объекта.

2. Обязанность по организации и производству уборочных работ прилегающей территории к нестационарным торговым объектам возлагается на владельцев нестационарных объектов.

3. Ответственность за содержание и ремонт нестационарных торговых объектов несут их владельцы. Ремонт и покраска нестационарных торговых объектов осуществляется до наступления летнего сезона.

4. Юридические и физические лица владельцы нестационарных торговых объектов обязаны обеспечить:

ремонт, покраску и содержание в чистоте торговых объектов;

уборку прилегающих территорий не менее двух раз в сутки;

наличие возле торгового объекта урн для сбора мусора, их своевременную очистку;

вывоз или утилизацию отходов, образовавшихся в процессе торговли

5. На территории городского округа запрещается: складирование тары на территориях, прилегающих к нестационарным торговым объектам;

осуществлять завоз товаров по газонам, тротуарам и пешеходным дорожкам.

Раздел 7. Озеленение

Статья 39. Элементы озеленения

1. Озеленение составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой среды городского округа с активным использованием существующих и/или создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории городского округа.

2. Работы по озеленению планируются в комплексе и в контексте общего зеленого "каркаса" городского округа, обеспечивающего для всех жителей доступ к неурбанизированному ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды.

3. Основными типами насаждений и озеленения являются: рядовые посадки, аллеи, живые изгороди, солитеры, группы, массивы, группы, солитеры, живые изгороди, кулисы, борскеты, шпалеры, газоны (партерные, обыкновенные, луговые и разнотравные, в том числе из почвопокровных растений), цветники (клумбы, рабатки, миксбордеры, гравийные), вертикальное озеленение фасадов с использованием лиан, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой города

4. На территории городского округа используются два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.).*

5. При проектировании озеленения учитываются минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений. Для сокращения минимально допустимых расстояний используются обоснованные инженерные решения по защите корневых систем древесных растений.*

6. Проектирование озеленения и формирование системы зеленых насаждений как "зеленого каркаса", на территории городского округа должно вестись с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности городских экосистем к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности зеленых насаждений и озеленяемых территорий города требуется:

производить благоустройство и озеленение территории в зонах особо охраняемых природных территорий в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности и величиной нормативно допустимой рекреационной нагрузки;

учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;

осуществлять для посадок подбор адаптированных видов древесных растений (пород) с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.*

7. На территории городского округа необходимо проводить исследования состава почвы (грунтов) на физико-химическую, санитарно-эпидемиологическую и радиологическую безопасность, предусматривать ее

рекультивацию в случае превышения допустимых параметров загрязнения.*

8. Для защиты от ветра необходимо использовать зеленые насаждения ажурной конструкции с вертикальной сомкнутостью полога 60 – 70%.*

9. Шумозащитные насаждения проектируются в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая в ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8 - 10 м (с широкой кроной), 5 - 6 м (со средней кроной), 3 - 4 м (с узкой кроной), подкрановое пространство следует заполнять рядами кустарника.*

10. При проектировании озелененных пространств учитываются факторы биоразнообразия и непрерывности зеленых элементов городской среды, необходимо создавать проекты зеленых "каркасов" городского округа для поддержания внутригородских экосистемных связей.

Статья 40. Обязанности по содержанию зеленых насаждений

1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией городского округа в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на эти цели.

2. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, должны обеспечивать содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

3. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и микрорайонов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры допускается производить только по проектам, согласованным с администрацией городского округа.

4. Лицам, указанным в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, необходимо:

обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

доводить до сведения органов местного самоуправления городского округа обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

5. На площадях зеленых насаждений запрещается: ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках; ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

производить вырубку, обрезку, посадку или пересадку деревьев и кустарников без соответствующего разрешения;

разбивать палатки и разводить костры;

засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

портить скульптуры, скамейки, ограды;

добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

парковать автотранспортные средства на газонах;

пасти скот;

устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без

принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;
выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;
сжигать листву и мусор на территории общего пользования городского округа.

Статья 41. Вырубка (снос) зеленых насаждений и ликвидация объектов озеленения

1. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах городского округа, допускается производить только по письменному разрешению администрации городского округа.

2. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берется восстановительная стоимость.*

3. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдача разрешения производится без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются администрацией городского округа.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет городского округа.*

4. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных лиц взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

5. Оценка стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится администрацией городского округа.*

6. Учет, содержание, клеймение, снос, обрезка, пересадка деревьев и кустарников производится силами и средствами: специализированной организации - на улицах, по которым проходят маршруты пассажирского транспорта; жилищно-эксплуатационных организаций - на внутридворовых территориях многоэтажной жилой застройки.*

Если при этом будет установлено, что гибель деревьев произошла по вине отдельных граждан или должностных лиц, то размер восстановительной стоимости определяется по ценам на здоровые деревья.

7. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, необходимо немедленно поставить в известность администрацию городского округа для принятия необходимых мер.

8. Разрешение на вырубку сухостоя выдается администрацией городского округа.

9. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

Раздел 9. Содержание домашних животных и птицы

Статья 42. Порядок содержания собак и кошек

1. Владельцам собак, имеющим в пользовании земельный участок, разрешается содержать животных в свободном выгуле, при условии обязательного ограждения данной территории за исключением случаев свободного доступа животного к объектам, находящимся за границами территории. При входе на участок должна быть сделана предупредительная надпись о наличии собаки. При отсутствии возможности ограждения территории собака должна содержаться в закрытом вольере или на привязи в наморднике.

Статья 43. Порядок выгула собак.

При выгуле собак владельцы должны соблюдать следующие требования:

выводить собак из жилых помещений, а также изолированных помещений во двор и на улицу только на коротком поводке или в наморднике (кроме щенков до 3-месячного возраста), убирать фекалии выгуливаемых собак.

выгуливать собак только на специально отведенной для этой цели площадке.

Если площадка огорожена, выгуливать собак без намордника и поводка.

При выгуле собак в ночное время их владельцы должны принимать меры к обеспечению тишины.

Статья 44. На территории городского округа запрещается

1. Лицам в нетрезвом состоянии выгуливать собак и появляться с ними в общественных местах.

2. Разведение собак и кошек с целью использования шкуры и мяса животного.

3. Выгуливание собак на территориях парков, скверов, школ, детских дошкольных и медицинских учреждений, детских площадок.

4. Проведение собачьих боев.

Статья 45. Домашний скот и птица

1. Содержать домашний скот и птицу разрешается в хозяйственных строениях, удовлетворяющих санитарно-эпидемиологическим правилам, в соответствии с СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 «САНИТАРНО-ЗАЩИТНЫЕ ЗОНЫ И САНИТАРНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, СООРУЖЕНИЙ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ».

2. Расстояние от хозяйственных построек для скота и птицы до шахтных колодцев должно быть не менее 20 м, до детских, лечебно-профилактических учреждений, школ, объектов питания и мест массового отдыха населения должно быть не менее 50 м.

Расстояния от помещений (сооружений) для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки:

нормативный разрыв	поголовье (шт)						
	свиньи	коровы, бычки	овцы, козы	кролик о-матки	птица	лошади	нутрии, песцы
10	до 5	до 5	до 10	до 10	до 30	до 5	до 5
20	до 8	до 8	до 15	до 20	до 45	до 8	до 8
30	до 10	до 10	до 20	до 30	до 60	до 10	до 10
40	до 15	до 15	до 25	до 40	до 75	до 15	до 15

3. Разрывы от крупных животноводческих и птицеводческих предприятий, в зависимости от количества голов, устанавливаются требованиями СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03.

4. Не допускается складирование навоза, жома и других кормов на приусадебных участках, дворовых территориях, территориях, прилегающих к жилым домам и др. Обезвреживание навоза и помета в частном секторе осуществляется, в основном, методом компостирования. В случае невозможности использования на приусадебных участках всего объема компоста, владельцам скота и птицы следует заключать коллективные договоры с близлежащими сельскохозяйственными предприятиями на вывоз отходов на поля. Запрещается сбор навоза, павших животных и птицы в мусоросборники для ТБО.

5. Обезвреживание навоза и помета на фермах и животноводческих комплексах осуществляется в соответствии со специальными общественными нормами технологического проектирования.

6. Владельцы животных и птицы обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами.

7. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на пастбищах под наблюдением владельца или уполномоченного им лица (пастуха) или в черте населенного пункта на прилегающей к домовладению территории на привязи. Безнадзорный, беспривязный выпас не допускается. Не допускается выпас в общем стаде крупного рогатого скота больных инфекционными, вирусными болезнями, опасными для здоровья животных и людей. При выпасе больного животного, административную ответственность несет владелец животного.

8. Передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц запрещается.

Часть VI. Содержание и эксплуатация комплексного благоустройства

Раздел 1. Порядок производства дорожных, земляных работ

Статья 46. Порядок проведения работ

1. Работы, связанные с вскрытием грунтов и твердых покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта,

буровые работы), производятся только при наличии письменного согласования администрации городского округа.

2. Согласование администрацией городского округа, производится при предъявлении проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций, при наличии согласования с государственной инспекцией безопасности дорожного движения, условий производства работ, календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

3. Производство работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров, производство земляных работ допускается только при наличии договора со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары.

4. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину независимо от ширины траншеи.

5. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных, реконструируемых улиц организации, которые в предстоящем году планируют осуществление работ по строительству и реконструкции подземных сетей, обязаны до 01 ноября предшествующего строительству года сообщить в администрацию городского округа о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

6. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организациями, получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией городского округа.

7. Организация, получившая разрешение на производство работ, обязана:

1) установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

2) оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации;

3) на пешеходной части установить через траншею мостки шириной не менее 1,5 метра с перилами высотой не менее 1 метра;

4) на проезжей части, при необходимости, устанавливать через траншею временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчетом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось 10 тонн, а для въездов во дворы – не менее 3 метров с расчетом на нагрузку 7 тонн.

8. Ограждение места производства работ должно иметь опрятный вид, при производстве работ вблизи проезжей части должна обеспечиваться видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток обозначено красными сигнальными фонарями.

9. Разрешение (ордер) на производство работ должно находиться на месте работ и предъявляться по первому требованию лиц, осуществляющих контроль по выполнению настоящих Правил. В разрешении устанавливаются сроки и условия производства работ.

10. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень разбираются и вывозятся производителем работ в специально отведенное место.

11. Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

12. При необходимости строительная (ремонтная) организация обеспечивает планировку грунта на отвале.

13. При производстве работ на благоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

14. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся в течение двух лет после проведения работ в местах проведения ремонтных работ, устраняются организацией, получившей разрешение на производство работ, в течение семи суток.

15. Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями – владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

16. Доставка материалов, тяжеловесных деталей к месту производства работ допускается не ранее чем за трое суток до начала работ. Доставка материалов ранее указанного срока может производиться в каждом отдельном случае только по

согласованию с администрацией городского округа или уполномоченного в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства организацией.

17. На улицах, площадях и других благоустроенных территориях работы должны производиться с соблюдением следующих условий:

работы проводятся короткими участками в соответствии с графиком работ, согласованным с администрацией городского округа или уполномоченной в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства организацией;

работы на последующих участках разрешается начинать только после завершения всех работ на предыдущем участке, включая восстановительные работы и уборку территории; ширина траншеи должна быть минимальной, не превышающей норм технических условий на подземные прокладки;

вскрытие дорожного покрытия должно производиться послойно, прямолинейно специальной техникой (штроборезом) на 20 сантиметров шире траншеи и иметь прямолинейное очертание;

стены глубоких траншей и котлованов в целях безопасности должны крепиться досками или щитами;

вынутый из траншеи и котлованов грунт должен вывозиться с места работ в течение одних суток после выемки из траншеи в места, определенные администрацией городского округа или уполномоченной в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства организацией;

полезный грунт вывозится на специальные площадки, определенные специализированным предприятием, занимающимся благоустройством на территории городского округа;

для предохранения пересекающих траншеей подземных коммуникаций от повреждения их необходимо укрепить и подвести на жестких опорах, укладываемых поперек траншей;

материалы от разобранной дорожной «одежды» и строительные материалы должны складироваться в пределах огражденного места или на специально отведенных местах;

складированные строительные материалы не должны загромождать улицу, водостоки и пожарные гидранты, а также подъезды и подступы к ним, въезды в кварталы, препятствовать движению пешеходов и транспорта;

при складировании труб, рельсов и т.п. на дорожных покрытиях необходима прокладка под ними лежней.

18. Вскрытие вдоль улиц должно производиться длиной:

для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы 90–300 погонных метров;

для телефонного и электрического кабеля 90–600 погонных метров (на всю длину катушек).

19. При устройстве новых колодцев, дорожные знаки не снимаются до достижения расчетной прочности сооружения.

20. При производстве работ запрещается:

засыпать землей или строительными материалами зеленые насаждения, крыши колодцев, инженерных сооружений, решеток дождеприемных колодцев (для защиты крышек колодцев, решеток дождеприемных колодцев и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам);

засыпать кюветы и водостоки, а также устраивать переезды через водосточные каналы и кюветы без оборудования подмоетковых пропусков воды;

засорять обочины дорог остатками стройматериалов, грунтом, мусором;

откачивать воду из траншей и котлованов на проезжую часть улиц и тротуаров, не имеющих системы отвода стоков, сброс воды допускается производить в имеющиеся системы закрытой и открытой ливневой канализации по согласованию с администрацией городского округа или уполномоченной в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства организацией, а при ее отсутствии - вывозить в емкостях.

сносить и повреждать зеленые насаждения, обнажать корни деревьев и кустарников без разрешения городской комиссии по охране зеленых насаждений в городского округа, с нарушением требований настоящих Правил;

засорять прилегающие улицы и ливневые канализации;

перегонять по улицам городского округа машины на гусеничном ходу;

вносить грунт и грязь колесами автотранспорта на улицы;

готовить раствор или бетон непосредственно на проезжей части;

занимать излишние площади под складирование, производить ограждение работ сверх необходимых границ, устанавливать временные сооружения и оборудование за границами земельного участка, определенного проектом организации строительных работ и отведенного земельного участка.

21. На центральных улицах городского округа, в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов работы по строительству и реконструкции подземных коммуникаций должны преимущественно выполняться в ночное время. Уборку

ограждений, грунта и материалов в таких случаях необходимо производить до 6 часов утра.

22. При производстве работ и установке строительной техники на участках улиц, на которых осуществляется движение транспорта и пешеходов, ответственный исполнитель обязан обеспечить безопасность движения.

Сведения по переносу, прокладке подземных коммуникаций должны быть отражены на исполнительных съемках и переданы в администрацию городского округа.

Статья 47. Порядок производства аварийных работ

1. При возникновении аварийных ситуаций на системах инженерного обеспечения городского округа аварийные работы должны начинаться незамедлительно при соблюдении следующих условий:

ответственный исполнитель обязан немедленно оповестить о начале работы телефонограммой государственную инспекцию безопасности дорожного движения, службу «112»;

факсимильной связью администрацию городского округа, уполномоченного в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, с указанием места производства аварийных работ (схематично, с привязкой к местности), указанием оснований для проведения работ;

уведомить о проведении аварийных работ организации, имеющие подземные коммуникации в зоне производства работ, и указать срок, в течение которого должен прибыть представитель организации к месту проведения аварийных работ.

2. Ответственность за ущерб и другие последствия, которые могут возникнуть при производстве работ по ликвидации аварии из-за неявки специалиста, несет организация, не направившая данного специалиста.

3. Производство аварийных работ должно возглавляться ответственным исполнителем, который обязан иметь служебное удостоверение, ордер или копии телефонограмм и наряд-допуск. Данное лицо обеспечивает неукоснительное соблюдение правил техники безопасности и всех прочих условий, предусмотренных настоящими Правилами.

4. Аварийные работы большого объема должны выполняться в максимально короткие сроки с трехсменным режимом работы. В таких случаях срок вскрытия и способы производства работ согласовываются с администрацией городского округа или уполномоченной в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства организацией.

Статья 48. Порядок восстановления благоустройства, нарушенного при производстве работ

1. После окончания плановых и аварийных работ все элементы благоустройства, нарушенные при их проведении, подлежат обязательному восстановлению организацией, производившей работы.

2. Дорожное покрытие должно быть восстановлено в соответствии с действующими нормами и правилами, в зависимости от типа покрытия, в соответствии с назначением.

При этом в случаях, если вскрытие составляет более 1/2 ширины дорожного покрытия, восстанавливается полностью вся ширина проезжей части дороги, если протяженность вскрытия проезда от перекрестка до перекрестка более 2/3 длины, восстанавливается вся площадь проезда в границах двух перекрестков.

3. Восстановление дорожных покрытий выполняется в следующие сроки:

в скверах, парках и на бульварах, а также в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов восстановительные работы должны начинаться не позднее 24 часов после засыпки траншеи;

в остальных случаях – в течение не более двух суток после засыпки траншеи.

При нарушении дорожного полотна в холодное время года восстановление производится морозостойким бетоном или литым асфальтобетоном в течение трех суток по окончании работ. При наступлении благоприятных погодных условий производится демонтаж морозостойкого бетона, литого асфальтобетона и восстанавливается в асфальтобетонное покрытие.

4. После восстановления дорожного покрытия в обязательном порядке восстанавливается дорожная разметка.

5. Тротуары подлежат восстановлению на всю ширину с выравниванием бордюрного камня. В случае если протяженность вскрытия на тротуаре составляет более 2/3 длины тротуара от перекрестка до перекрестка (границы квартала), тротуар восстанавливается в полном объеме в границах двух перекрестков.

6. В случае если в зону вскрытия попадает колодец ливневой канализации, он подлежит ремонту и очистке, также прочищается сама ливневая канализация до рабочего состояния.

7. Восстановление газонов должно выполняться с соблюдением агротехнических норм в весенний, летний, осенний сезоны после ликвидации аварии.

8. Организация, производившая работы, обязана обеспечить полную сохранность бордюрного и бульжного камня, тротуарной плитки, дорожных ограждений, технических средств организации дорожного движения, а при их утрате (порче, недостаче) – возместить их стоимость.

9. В случае просадки земли, газона, дорожного полотна, образовавшейся после окончания восстановительных работ, организация, производившая восстановительные работы, обязана устранить просадку и восстановить благоустройство в течение 5 суток с момента обнаружения просадки.

10. Восстановление благоустройства после окончания работ оформляется актом о восстановлении нарушенного благоустройства, выдаваемым администрацией городского округа.

Раздел 2. Уборка территории в Благодарненском городском округе Ставропольского края

Статья 49. Обеспечение чистоты и порядка на территории городского округа

1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами.

Организация уборки иных территорий осуществляется администрацией городского округа по соглашению со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа.

2. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на улицы.

3. Уборка и очистка автобусных остановок производится организациями, в обязанности которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

Уборка и очистка остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляются владельцами некапитальных объектов торговли в границах прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

4. Содержание и уборка скверов и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляются специализированными организациями по озеленению города по соглашению с администрацией городского округа за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год на эти цели.

5. Содержание и уборка садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих территориях, производится силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем органов местного самоуправления городского округа.

6. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществляют организации, с которыми заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

7. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

8. Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории города осуществляется на основании постановления администрации городского округа.

Статья 50. Организация порядка на территории рынков

1. Администрации рынков обязаны устанавливать на территориях рынков общественные туалеты и содержать территорию в надлежащем санитарном состоянии. Территория рынков очищается после окончания торговли с обязательной в теплое время года предварительной поливкой всей территории. Текущая уборка рынков проводится в течение всего торгового дня. Для сбора мусора на территории рынка устанавливаются мусоросборники в количестве,

обеспечивающем сбор ежедневно образующихся отходов, и урны из расчета одна урна на 50 квадратных метров площади, которые по окончании торговли ежедневно очищаются.

Статья 51. Особенности уборки территории в весенне-летний период

1. Период весенне-летней уборки устанавливается с 15 апреля по 15 октября. В зависимости от погодных условий (повышение температуры воздуха) сроки начала и окончания весенне-летней уборки могут изменяться в соответствии с распоряжением администрации городского округа.

2. В период весенне-летней уборки производятся следующие виды работ:

- очистка газонов, цветников и клумб от мусора, веток, листьев, сухой травы и песка;
- поддержание в чистоте и порядке прилегающих территорий, дворовых территорий, тротуаров, полос отвода, обочин, разделительных полос автомобильных дорог, очистка их от мусора, грязи и посторонних предметов с вывозом на объект размещения отходов;
- мойка и полив проезжей части автомобильных дорог, площади, тротуаров, дворовых и иных территорий;
- прочистка ливневой канализации, очистка решеток ливневой канализации;
- очистка, мойка, окраска ограждений, очистка от грязи и мойка бордюрного камня;
- скашивание травы на придорожной, разделительной полосе дороги, на газонах, озелененных территориях, прилегающих территориях, дворовых территориях;
- уборка и мойка остановок общественного транспорта, пешеходных переходов;
- иные работы по обеспечению чистоты и порядка в летний период.

3. Автомобильные дороги, включая бордюры, тротуары, остановки общественного пассажирского транспорта, должны полностью очищаться от всякого рода загрязнений, грунтово-песчаных наносов, различного мусора.

Механизированная уборка проезжей части улиц и площади производится согласно титульным спискам, утвержденным администрацией городского округа. Порядок и периодичность уборочных работ зависит от интенсивности движения транспорта, категории дорог и определяются в соответствии с требованиями государственных стандартов и санитарных норм.

Механизированная уборка и подметание в летний период должны производиться с увлажнением. На улицах с интенсивным движением транспорта уборочные работы должны проводиться в ночное время.

4. Мойка дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров производятся с 23 часов до 7 часов утра в плановом порядке, но не реже двух раз в неделю. Мойке подвергается вся ширина проезжей части улиц и площадей.*

5. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от снега, пыли и мелкого бытового мусора осуществляется механизированным способом или вручную до 7 часов утра.

Влажное подметание проезжей части улиц может производиться с 9 часов утра до 21 часа.*

6. Обязанность по уборке, мойке и поливке тротуаров, проездов, расположенных на прилегающих территориях к многоквартирным жилым домам, дворовых территориях, возлагается на организации, обслуживающие многоквартирные дома.

7. Поливка проезжей части улиц и площадей, тротуаров должна производиться только в наиболее жаркий период суток (с 12 до 16 часов) при температуре воздуха свыше 30°C. На улицах, отличающихся повышенной пыленностью, то есть с недостаточным уровнем

благоустройства (отсутствие зеленых насаждений, неплотность швов покрытия и т.д.), поливку производят в первую очередь.*

8. В период листопада организации и граждане, осуществляющие уборку прилегающей территории, производят сгребание и организуют вывоз опавшей листвы на объекты размещения отходов.

9. При производстве работ по уборке в весенне-летний период запрещается:

- сбрасывать смет и мусор на газоны, в смотровые колодцы инженерных сетей, реки, водоемы, на проезжую часть улиц и тротуары;
- сбивать потоками воды загрязнения, скапливающиеся на обочине дорог, смет и мусор на тротуары и газоны, остановки общественного транспорта, фасады зданий;
- вывозить мусор в не отведенные для этих целей места;
- перевозить грунт, мусор, сыпучие и распыляющиеся вещества и материалы без покрытия брезентом или другим материалом;
- разводить костры для сжигания мусора, листвы, тары, отходов.

Статья 52. Организация уборки в осенне-зимний период

1. Период зимней уборки устанавливается с 15 ноября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания осенне-зимней уборки могут изменяться в соответствии с распоряжением администрации городского округа.

2. Уборка снега должна начинаться немедленно с начала снегопада и во избежание наката продолжаться до его окончания непрерывно.

Во время снегопада организации и граждане обязаны производить очистку от снега и посыпку противогололедными материалами прилегающей территории, подъездных путей, тротуаров для обеспечения нормального движения транспорта и пешеходов.

Сброс снега на городские дороги, тротуары, газоны не допускается.

3. С начала снегопада, в первую очередь, обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки улиц: тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного пассажирского транспорта, площадь автостанции, подъезды к больнице, поликлинике и т.д. Запрещается переброска и перемещение загрязненного и засоленного снега, скола льда на газоны, кустарники, а также повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

4. Применение в качестве противогололедного реагента на тротуарах, остановках общественного пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах допускается только разрешенных к применению для этих целей составов.

5. Разрешается укладка свежевыпавшего снега в валы с последующим обязательным вывозом на всех улицах, в скверах, на территориях дворов, с обязательными разрывами на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.д.

Запрещается загромождать проезды и проходы укладкой снега и льда.

6. Собственники (владельцы и (или) пользователи) зданий, сооружений, организации обслуживающие многоквартирные дома обязаны производить очистку кровель зданий (строений, сооружений) от снега, наледи, сосулек. Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледеобразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждений опасных участков.*

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления более 30 сантиметров.

7. Очистка крыш зданий от снега, наледеобразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег и ледяные сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного освещения, растаяшек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и других объектов.*

8. Для вывоза снега, собранного с территории города, администрацией городского округа в срок до 1 октября определяются места его складирования в соответствии с санитарными нормами.*

9. Специализированные организации, осуществляющие деятельность по содержанию и благоустройству дорог, в срок до 1 октября обеспечивают завод, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.*

Часть VII. Сбор и вывоз отходов

Статья 53. Организация сбора и вывоза твердых коммунальных отходов

1. Сбор и вывоз твердых коммунальных отходов осуществляется жилищно-эксплуатационными организациями, собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков на основании договоров со специализированными предприятиями.

2. Транспортировка твердых коммунальных и промышленных отходов осуществляется на объект размещения отходов, а жидких коммунальных отходов - на очистные сооружения канализации.

3. Складирование твердых коммунальных отходов осуществляется в контейнерах для сбора твердых коммунальных отходов, которые размещаются на специально оборудованных контейнерных площадках, отходов производства, тары, спиленных деревьев, листья, снега разрешается только в местах, специально отведенных для этих целей.

4. Контейнеры размещаются на специально оборудованных контейнерных площадках. Места размещения и тип ограждения определяется в соответствии с настоящими Правилами по заявкам жилищно-эксплуатационных организаций, хозяйствующих субъектов и организаций, производящих вывоз мусора, согласованным с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора и органами местного самоуправления.

Ответственность за состояние контейнерных площадок, размещение контейнеров возлагается на организации жилищно-коммунального хозяйства и хозяйствующие субъекты, на территории которых расположены площадки.

5. На территории городского округа запрещается накапливать и размещать твердые коммунальные отходы в несанкционированных местах.

Лица, разместившие твердые коммунальные отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших твердые коммунальные отходы на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории.

6. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории твердых коммунальных отходов, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производится работником организации, осуществляющей вывоз отходов.

Вывоз отходов следует осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Обязанность по содержанию общего имущества в многоквартирных домах (мусороприемной камеры, мусоропровода, контейнеров и территории, прилегающей территории в радиусе 10 метров к месту выгрузки отходов из камеры) несет управляющие многоквартирными домами.

8. Удаление строительного мусора, крупногабаритных отходов, не относящихся к твердым коммунальным отходам, с территории земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, объектов, предназначенных для обслуживания, эксплуатации, благоустройства многоквартирных домов и прилегающей территории, следует производить по мере их накопления, но не реже одного раза в неделю. Обязанность по организации данной работы возлагается на управляющих многоквартирными домами.

9. Вывоз пищевых отходов следует осуществлять с территории ежедневно. Остальной мусор рекомендуется вывозить систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов - ежедневно.

10. Организации и граждане, осуществляющие деятельность по ремонту, техническому обслуживанию транспортных средств, а также использующие в своей деятельности транспортные средства, обязаны:

не допускать разлива отработавших масел и автожидкостей;

определить места и емкости для сбора отработавших масел и автожидкостей;

осуществлять сдачу отработавших автомобильных жидкостей, автомобильных покрышек, аккумуляторных батарей в специализированные организации, имеющие разрешительную документацию на осуществление деятельности по сбору, транспортировке и утилизации этих отходов.

11. Граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица всех форм собственности, обязаны иметь договоры на сбор, транспортировку, размещение отходов со специализированными предприятиями.

12. Запрещается:

выносить на придомовые территории коммунальные отходы, обрезанные ветки, металлолом, ботву растений, строительный мусор без предварительного согласования,

заявки и оплаты за транспорт со специализированными предприятиями;

хранить коммунальный мусор на территории двора более 3-х суток, закапывать мусор в землю, выбрасывать мусор из окон домов;

сжигать коммунальные отходы, листву, ветки деревьев, тару, производственные отходы, разводить костры, в том числе на территориях хозяйствующих субъектов и частных домовладений, газонах придомовых (прилегающих) территорий.

образовывать свалки вокруг контейнерных площадок.

Статья 54. Организация деятельности в сфере обращения с жидкими коммунальными отходами

1. Сбор жидких коммунальных отходов в неканализованных домовладениях осуществляется в местах, обустроенных в соответствии с действующим законодательством.

2. Обязанность по организации сбора и вывоза жидких коммунальных отходов, содержанию, ремонту дворовых помойниц многоквартирных домов возлагается на управляющих многоквартирными домами, в зоне индивидуальной жилой застройки - на владельцев домовладений.

3. Дворовая уборная должна иметь подъездные пути для специального транспорта.

4. Выгреб дворовых уборных и помойниц очищается по мере его заполнения, но не реже одного раза в полгода. Вывоз нечистот из выгребов домовладений, независимо от форм собственности, производится только транспортом индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих вывоз жидких коммунальных отходов, имеющих разрешительные документы на осуществление данной деятельности, согласно договорам и заявкам.

5. Помещения дворовых уборных должны содержаться в чистоте, их уборка производится ежедневно в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории городского округа деятельность, связанную с посещением населения, обязаны обеспечить наличие, уборку и содержание на своей территории стационарных туалетов или при их отсутствии биотуалетов и обеспечить доступ к ним посетителей.

7. Биотуалеты размещаются в специально оборудованных помещениях или на выделенных площадках. Площадки для установки биотуалетов должны быть ровными с удобным подъездом для автотранспорта.

8. Уборка биотуалетов производится владельцем по мере загрязнения, но не реже одного раза в день. Переполнение биотуалетов не допускается.

9. Работа биотуалетов без специальных, сертифицированных расщепительных и ароматических добавок не разрешается.

Статья 55. Организация сбора отработанных ртутьсодержащих ламп

1. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп специализированными организациями от управляющих многоквартирными домами, организаций и граждан осуществляется на основании гражданско-правовых договоров в соответствии с действующим законодательством.

2. Специализированные организации осуществляют сбор отработанных ртутьсодержащих ламп от управляющих многоквартирными домами, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в местах накопления, оборудованных в соответствии с действующим законодательством, от физических лиц - в местах, определяемых самими физическими лицами.

Часть VIII. Благоустройство территорий общественного назначения

Статья 56. Общественное пространство **

1. Общественные пространства городского округа включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, примыкающих и многофункциональных зон, центров общегородского и локального значения.

2. Пешеходные коммуникации и пешеходные зоны обеспечивают пешеходные связи и передвижения по территории городского округа.

3. Участки общественной застройки с активным режимом посещения - это учреждения торговли, культуры, искусства, образования и т.п. объекты городского значения; данные участки должны быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее, в этом случае границы

участка совпадают с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

4. Участки озеленения на территории общественных пространств городского округа проектируются в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.

5. Обязательный перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств городского округа включает: твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители городской информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

6. На территории пешеходных зон и коммуникаций размещаются средства наружной рекламы, некапитальные нестационарные сооружения мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочных павильонов, туалетных кабин.

7. На территории участков общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) размещаются ограждения и средства наружной рекламы. При размещении участков в составе исторической, сложившейся застройки, общественных центров городского округа возможно отсутствие стационарного озеленения.

Статья 57. Участки и специализированные зоны общественной застройки**

1. Участки общественной застройки (за исключением участков указанных в пункте 3 статьи 52 настоящих Правил) - это участки общественных учреждений с ограниченным или закрытым режимом посещения: органы власти и управления, НИИ, посольства, больницы и т.п. объекты. Они должны быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее - в этом случае границы участка следует устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений. Специализированные зоны общественной застройки (больничные, студенческие городки, комплексы НИИ и т.п.), формируются в виде группы участков.

2. Благоустройство участков и специализированных зон общественной застройки проектируются в соответствии с заданием на проектирование и отраслевой специализацией.

3. Обязательный перечень конструктивных элементов благоустройства территории на участках общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) и территориях специализированных зон общественной застройки включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны или контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления учреждений. Для учреждений, назначение которых связано с приемом посетителей, предусматривается обязательное размещение скамей.

Часть IX. Благоустройство территорий жилого назначения

Статья 58. Общественное пространство на территориях жилого назначения

1. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

2. Учреждения обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов оборудуются площадками при входах. Для учреждений обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделения полиции) предусматривается устройство приобъектных автостоянок. На участках отделения полиции, пожарных депо, подстанций скорой помощи, рынков, объектов городского значения, расположенных на территориях жилого назначения, предусматривается различные по высоте металлические ограждения.

3. В обязательный перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

4. Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

5. Озелененные территории общего пользования формируется в виде единой системы озеленения жилых групп, микрорайонов, жилых районов. Система озеленения включает участки зеленых насаждений вдоль пешеходных и транспортных коммуникаций (газоны, рядовые посадки деревьев и кустарников), озелененные площадки вне участков

жилой застройки (спортивные, спортивно-игровые, для выгула собак и др.), объекты рекреации (скверы, бульвары, сады микрорайона, парки жилого района).

6. Вся территория общественных пространств на территориях жилого назначения должна быть разделена на зоны, предназначенные для выполнения базовых функций (рекреационная, транспортная, хозяйственная и пр.). В границах полуприватных пространств не должно быть территорий с неопределенным функциональным назначением.*

7. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории отдается рекреационной функции.

8. При планировке и застройке микрорайона проводятся открытые архитектурные конкурсы.*

9. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивается их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью. При проектировании зданий должна быть обеспечена просматриваемость снаружи внутридомовых полуприватных зон (входные группы, лифты, лестничные площадки и пролеты, коридоры).*

10. Площадь непросматриваемых ("слепых") зон сводится к минимуму. Данные зоны оборудуются техническими средствами безопасности (камеры видеонаблюдения, "тревожные" кнопки).*

11. Общественные пространства на территориях жилого назначения спроектируются с применением элементов ландшафтного дизайна с учетом сезонных природных факторов.*

Статья 59. Участки жилой застройки

1. Проектирование благоустройства участков жилой застройки производится с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Необходимо учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

2. На территории участка жилой застройки с коллективным использованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) предусматривается: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории, спортивные площадки.

3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включает: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

4. Озеленение жилого участка формируется между отмосткой жилого дома и проездом (придомовые полосы озеленения), между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах - цветники, газоны, выходящие растения, компактные группы кустарников, невысоких отдельно стоящих деревьев; на остальной территории участка - свободные композиции и разнообразные приемы озеленения.

5. Возможно ограждение участка жилой застройки, если оно не противоречит требованиям настоящих Правил.*

6. Благоустройство жилых участков, расположенных в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях проектируется с учетом градостроительных условий и требований их размещения.*

7. На территориях охранных зон памятников проектирование благоустройства ведется в соответствии с режимами зон охраны и типологическими характеристиками застройки.*

8. На жилых участках с высокой плотностью застройки (более 20 тыс. кв. м/га) применяются компенсирующие приемы благоустройства, при которых нормативные показатели территории участка обеспечиваются за счет:

перемещения ряда функций, обычно реализуемых на территории участка жилой застройки (отдых взрослых, спортивные и детские игры, гостевые стоянки), и элементов благоустройства (озеленение и др.) в состав жилой застройки.

использования крыш подземных и полуподземных сооружений под размещение спортивных, детских площадок (малые игровые устройства) и озеленение (газон, кустарник с мелкой корневой системой) - при этом расстояние от вышеуказанных площадок до въезда-выезда и вентиляционных шахт гаражей должно быть не менее 15 м с подтверждением достаточности расстояния соответствующими расчетами урвной шума и выбросов автотранспорта.*

Статья 60. Участки детских садов и школ

1. На территории участков детских садов и школ предусматривается: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки при входах (главные, хозяйственные), площадки для игр детей, занятия спортом (на участках школ - спортядро), озелененные и другие территории и сооружения.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории детского сада и школы включает: твердые виды покрытия проездов, основных пешеходных коммуникаций, площадок (кроме детских игровых), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, ограждение, оборудование площадок, скамьи, урны, осветительное оборудование, носители информационного оформления.

3. При проектировании инженерных коммуникаций квартала не допускается их трассировка через территорию детского сада и школы, уже существующие сети при реконструкции территории квартала рекомендуется переложить.

4. В качестве твердых видов покрытий рекомендуется применение цементобетона и плиточного мощения.

5. При озеленении территории детских садов и школ не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

Статья 61. Участки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств

1. На участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств предусматривает: сооружение гаража или стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки. Подъездные пути к участкам постоянного и кратковременного хранения автотранспортных средств не пересекаются с основными направлениями пешеходных путей. Не допускается организация транзитных пешеходных путей через участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств. Участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств изолируется от остальной территории полосой зеленых насаждений шириной не менее 3 м. Въезды и выезды, должны иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 8 м.

2. В обязательный перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

3. На пешеходных дорожках предусматривается съезд - бордюрный пандус - на уровень проезда (не менее одного на участок).

4. На сооружениях для длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств с плоской и малоуклонной кровлей, размещенного в многоэтажной жилой и общественной застройке, может предусматриваться крышное озеленение. На крышном озеленении предусматривается цветочное оформление, площадь которого составляет не менее 10 процентов от площади крышного озеленения.

Статья 62. Брошенный автотранспорт

1. Выявление брошенного и разукомплектованного транспорта на территориях городского округа осуществляют ОГИБДД, а также администрация городского округа.

2. Ответственность за организацию работ по выявлению, учету и эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта возлагается на службы заказчиков, балансодержателей территорий и домовладений, арендаторов земельных участков.

3. Контроль за эвакуацией брошенных и разукомплектованных автотранспортных средств осуществляют отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения.

Часть X. Благоустройство территорий рекреационного назначения

Статья 63. Зоны отдыха**

1. Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

2. На территории зоны отдыха размещается: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, включает: твердые виды покрытия проездов, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

4. При проектировании озеленения территории объектов: производится оценка существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова; производится выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов, сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80 % общей площади зоны отдыха;

озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродлируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

5. Предусматривается возможность размещения ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки "вода", "мороженое"), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

Статья 64. Парки**

1. На территории городского округа проектируются следующие виды парков: многофункциональные, специализированные, парки жилых районов.

2. При проектировании парка на территории 10 га и более предусматривается система местных проездов для функционирования мини-транспорта, оборудование останочными павильонами (навес от дождя, скамья, урна, расписание движения транспорта).

Статья 65. Многофункциональный парк**

1. Многофункциональный парк предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.

2. На территории многофункционального парка предусматривается: система аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.).

3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, элементы декоративно-прикладного оформления, водные устройства (водоемы, фонтаны), скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений), оборудование площадок, уличное техническое оборудование (тележки "вода", "мороженое"), осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации о зоне парка или о парке в целом, административно-хозяйственную зону, теплицы.

4. В многофункциональном парке применяются различные виды и приемы озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

Статья 66. Специализированные парки**

1. Специализированные парки городского округа предназначены для организации специализированных видов отдыха.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории специализированных парков включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, скамьи, урны, информационное оборудование (схема парка). Допускается размещение ограждения, туалетных кабин.

Статья 67. Парк жилого района**

1. Парк жилого района обычно предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района. На территории парка предусматривается: система аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, оборудование площадок, осветительное оборудование.

3. Возможно предусматривать ограждение территории парка, размещение уличного технического оборудования

(торговые тележки "вода", "мороженое") и некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

Статья 68. Сады**

1. На территории городского округа формируются следующие виды садов: сады отдыха и прогулок, сады при сооружениях, сады-выставки, сады на крышах и др.

Статья 69. Сады отдыха и прогулок**

1. Сад отдыха и прогулок предназначен для организации кратковременного отдыха населения. Допускается транзитное пешеходное движение по территории сада.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает: твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, уличное техническое оборудование (тележки "вода", "мороженое"), осветительное оборудование.

3. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

Статья 70. Бульвары и скверы**

1. Бульвары и скверы важнейшие объекты пространственной городской среды и структурные элементы системы озеленения города, предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

3. При разработке проекта благоустройства и озеленения территории бульваров предусматривается полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц, перед крупными общественными зданиями - широкие видовые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников, на бульварах вдоль набережных рекомендуется устраивать площадки отдыха, обращенные к водному зеркалу.

4. Возможно размещение технического оборудования (тележки "вода", "мороженое").

Часть XI. Благоустройство территорий производственного назначения

Статья 71. Озеленение территорий санитарно-защитных зон**

1. Площадь озеленения санитарно-защитных зон (СЗЗ) территорий производственного назначения определяется проектным решением в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства озелененных территорий СЗЗ включает: элементы сопряжения озелененного участка с прилегающими территориями (бортовой камень, подпорные стенки, др.), элементы защиты насаждений и участков озеленения.

Часть XII. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды городского округа

Статья 72. Формы общественного участия**

1. Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства применяются следующие форматы:

совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды; определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов;

консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

консультации по предполагаемым типам озеленения;

консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2. При реализации проектов обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

3. Информирование осуществляется:

на официальном сайте городского округа;

в средствах массовой информации;

вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей (общественные и торговые-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, ДК, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах).

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

в социальных сетях и интернет-ресурсов.

1. За нарушение настоящих Правил наступает административная ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

Статья 76. Контроль за исполнением Правил

1. Организация контроля за исполнением требований настоящих Правил возлагается на администрацию городского округа.

Приложение № 2
к решению совета депутатов
Благодарненского городского
округа Ставропольского края

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проекта «Правила благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края»

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проекта «Правила благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края», определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта правил благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее, соответственно – Порядок, городской округ, проект Правил)

2. Порядок разработан в целях:

а) информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанном проекте Правил;
б) вовлечения общественности в процесс благоустройства городского округа;
в) выявления общественного мнения по тематике, вопросам и проблемам, на решение которых направлены Правила благоустройства городского округа;
г) формирования Правил благоустройства городского округа с учетом представленного общественного мнения.

3. Общественное обсуждение проводится в отношении: требования к состоянию общественного пространства, состоянию и облика зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в городском округе объектам благоустройства и их отдельным элементам; требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения; порядка содержания и эксплуатации объектов благоустройства; порядка контроля за соблюдением Правил благоустройства; порядка и механизма общественного участия в процессе благоустройства;

4. Проведение общественного обсуждения обеспечивает администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – разработчик).

5. В общественном обсуждении проекта Правил могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица, вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее - участник общественного обсуждения).

6. Общественное обсуждение проводится в форме открытого размещения проекта Правил на официальном сайте Благодарненского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт), с обеспечением возможности участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту Правил в электронном или письменном виде.

7. Участие в обсуждении является свободным и добровольным.

8. Подготовка, проведение и установление результатов общественных обсуждений осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

9. При размещении проекта Правил публикуется следующая информация:

9.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта Правил по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9.2. Срок проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня размещения проекта Правил на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

9.3. Электронный адрес ответственного исполнителя проекта Правил для направления замечаний и предложений к проекту Правил.

10. При направлении замечаний и (или) предложений к проекту Правил участник общественного обсуждения указывает:

физическое лицо, индивидуальный предприниматель - фамилию, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства;
юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления - полное наименование, фамилию, имя, отчество руководителя, телефон, адрес электронной почты, адрес места нахождения организации.

В противном случае замечания (предложения) к проекту Правил признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

11. Срок проведения общественного обсуждения должен составлять не менее 30 календарных дней, с даты размещения проекта Правил на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Замечания и предложения по проекту Правил представляются разработчику в установленные в извещении о проведении общественных обсуждений сроки.

13. Не ранее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока общественного обсуждения, указанного в извещении, разработчик анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.

В ходе анализа поступивших замечаний и (или) предложений к проекту Правил по решению разработчика могут быть приглашены представители организаций, учреждений, государственных органов и органов местного самоуправления для обсуждения вопросов, относящихся к их компетенции.

14. Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

не содержащие обязательную контактную информацию об участнике общественного обсуждения;
не поддающиеся прочтению;
имеющие экстремистскую направленность;
содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
не относящиеся к теме обсуждаемого проекта Правил благоустройства городского округа;
поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

15. Замечания и предложения по проекту Правил, обобщаются и учитываются при доработке проекта муниципального правового акта и подлежат опубликованию в обобщенном виде на официальном сайте муниципального образования.

16. Если в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту Правил не поступило, то это не является препятствием для утверждения данного проекта.

17. Итоговые документы по результатам обсуждения, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте муниципального образования.

18. Итоговый документ, принятый по результатам общественных обсуждений, для Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края носит рекомендательный характер.

Приложение № 1
к порядку проведения общественного
обсуждения проекта «Правила
благоустройства территории
Благодарненского городского округа
Ставропольского края»

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественного обсуждения проекта «Правила благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края»

Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта «Правила благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края».

Ознакомиться с проектом документа можно на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в телекоммуникационной сети «Интернет» <http://abmrsk.ru/>.

Общественное обсуждение проводится с 20 сентября 2017 года до 20 октября 2017 года.

Замечания и предложения принимаются до 18 октября 2017 года на электронную почту: abmr@blag.stv.ru, факсимильной связью: 2-15-46, контактный телефон для справок: 8 (86549) 2-15-46, 2-15-30.

Приложение № 3
к решению совета депутатов
Благодарненского городского округа
Ставропольского края

СОСТАВ

комиссии для организации и проведения общественного обсуждения проекта «Правила благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края»

Сошников Алексей Александрович Данилов Алексей Николаевич Рыбалкина Анна Петровна
первый заместитель главы Благодарненского муниципального района Ставропольского края, председатель комиссии начальник отдела муниципального хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, заместитель председателя комиссии ведущий специалист отдела муниципального хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Слепичева Ирина Ивановна Тормосов Дмитрий Александрович Лукьянова Светлана Владимировна Суханов Сергей Витальевич
заместитель начальника отдела муниципального хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края глава города Благодарного Благодарненского муниципального района Ставропольского края (по согласованию) глава села Бурлацкое Благодарненского района Ставропольского края (по согласованию) депутат Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

12 сентября 2017 года г.Благодарный № 641

Об утверждении Перечня муниципального имущества Благодарненского муниципального района Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 10 Закона Ставропольского края 15 октября 2008 года № 61-кз «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства», решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 апреля 2017 года № 269 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Благодарненского муниципального района Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципального имущества Благодарненского муниципального района Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Благодарненские вести» и размещению на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Сошникова А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Благодарненского муниципального района Ставропольского края
С.Т. Бычков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края
от 12 сентября 2017 года № 641

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества Благодарненского муниципального района Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

/п	Наименование и характеристика имущества	адрес местонахождения	общая площадь кв. м	информация о проведении торгов	результаты проведения торгов на право заключения договоров аренды			
					наименование арендатора	№ и дата договора аренды	срок договора аренды	цели использования
.	Нежилые помещения № 39, 50, 67, расположенные на первом этаже двухэтажного нежилого	Ставропольский край, Благодарненский район,	20,5	-	-	-	-	-

	здания, кадастровый номер 26:13:100104:675	г. Благодарный, пл. Строителей, 12						
	Нежилые помещения № 70-87, 92, 93, расположенные на втором этаже двухэтажного нежилого здания, кадастровый номер 26:13:100104:678	Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Строителей, 12	345,6	-	-	-	-	-
	Нежилые помещения № 36, 38, 40, 57, расположенные на первом этаже двухэтажного нежилого здания, кадастровый номер 26:13:100104:676	Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Строителей, 12	129,0	-	-	-	-	-
	17/100 долей в праве на земельный участок, кадастровый номер 26:13:100104:81, категория - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для предпринимательской деятельности	Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Строителей, 12	5848,0 (17/100 долей)	-	-	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 сентября 2017 года г. Благодарный № 655

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги по участию в урегулировании коллективных трудовых споров, утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 января 2016 года № 46

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги по участию в урегулировании коллективных трудовых споров, утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 января 2016 года № 46 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги по участию в урегулировании коллективных трудовых споров» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 23 мая 2016 года № 339, от 06 июля 2017 года № 533) следующие изменения:
1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1.1. Пункт 2.6 после абзаца двадцать четвертого дополнить абзацем следующего содержания:
«Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации органом по труду запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившего в форме электронного документа.».
1.1.2. Пункт 2.17. дополнить абзацем следующего содержания:
«Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края
С.Т. Бычков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 сентября 2017 года г. Благодарный № 656

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства, утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 января 2016 года № 45

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства, утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 января 2016 года № 45 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и

иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 23 мая 2016 года № 340, от 06 июля 2017 года № 532) следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»

1.1.1. Пункт 2.6 после абзаца двадцать седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации органом по труду запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившего в форме электронного документа.»

1.1.2. Пункт 2.17. дополнить абзацем следующего содержания:

«Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

С.Т. Бычков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 сентября 2017 года г. Благодарный № 658

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов с массовым пребыванием людей на территории Благодарненского района Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 24 сентября 2015 года № 571

Во исполнение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», в целях своевременного и качественного выполнения задач по антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов с массовым пребыванием людей на территории Благодарненского района Ставропольского края (далее - комиссия), утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 24 сентября 2015 года

№ 571 «О создании межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов с массовым пребыванием людей» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 23 ноября 2015 года № 688) следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Жерлицина Д.А., Демченко А.А.

1.2. Включить в состав комиссии следующих лиц:

Ерохин Николай начальник пункта централизованной охраны отделения вневедомственной

охраны федерального государственного казенного учреждения «Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Ставропольскому краю», членом комиссии, (по согласованию)

Зайцев Николай
Владимирович

главный специалист централизованной охраны отделения вневедомственной охраны федерального государственного казенного учреждения «Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Ставропольскому краю», членом комиссии, (по согласованию)

Плеханов Николай
Юрьевич

дознаватель отделения надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Ставропольскому краю (по Благодарненскому и Туркменскому районам), членом комиссии, (по согласованию)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

С.Т. Бычков

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края объявляет о проведении 20 октября 2017 года в 10.00 часов по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, четвертый этаж, зал заседаний администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – конкурс).

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, при отсутствии следующих обстоятельств:

1) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) осуждения к наказанию, с лишением права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, до истечения указанного срока;

3) содержание в местах лишения свободы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких преступлений до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осуждения к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом РФ, и имеющие на день назначения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие пунктов 3 и 4 настоящей части;

7) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса РФ об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) наличия гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего

право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

10) установление в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. К претендующим на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – главы городского округа) предъявляются следующие требования:

1) по уровню профессионального образования - наличие высшего образования.

2) Знание:

Конституции Российской Федерации;

Устава (Основного Закона) Ставропольского края;

основ экономики и социально-политического развития общества;

основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

основ государственного и муниципального управления;

основ трудового законодательства Российской Федерации;

принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;

основ управления персоналом;

норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

3) Владение профессиональными навыками:

принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

планирования, координации, осуществления контроля и организационной работы;

организации совместной деятельности управленческих структур;

организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

разрешения конфликтов;

управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

работы со служебными документами;

делового и профессионального общения.

4. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия):

личное заявление на участие в конкурсе по форме, установленной решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края», с обязательством, в случае избрания на должность главы городского округа, прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

автобиографию;

собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма 4) согласно Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63;

копию паспорта (по прибытию на конкурс предъявляется оригинал);

копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении учёного звания и учёной степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на конкурс предъявляются оригиналы);

справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 № 989н;

справку о своих доходах, расходах, о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году проведения конкурса, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе, по форме, утверждённой Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

копии документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете (военный билет, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие

документы, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на конкурс предъявляются оригиналы);

согласие на обработку персональных данных;

справку об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытию на конкурс предъявляются оригиналы), характеризующие его профессиональную подготовку.

5. Документы, необходимые для участия в конкурсе,

принимаются конкурсной комиссией с 02 октября 2017 года по 12 октября 2017 года включительно в рабочие дни: с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов, по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, третий этаж, кабинет аппарата Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

По указанному адресу можно ознакомиться с нормативными документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса, и иными сведениями, а также получить бланки анкет и формы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина Российской Федерации).

Телефоны для справок: (86549) 2-20-03, 2-83-04, 2-15-77.

6. Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в конкурсную комиссию документов, дополнительно представлять недостающие документы, уточнения и дополнения в представленные документы.

Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Несвоевременное или неполное представление вышеуказанных документов, а также предоставление недостоверных или с нарушением правил документов является основанием для отказа кандидату в участии в конкурсе, о чем он извещается в письменной форме не позднее, чем за один день до дня проведения конкурса.

7. Личное участие конкурсанта в Конкурсе обязательно. Факт неявки конкурсанта на конкурс приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

8. Конкурс проводится в форме конкурса–испытания. Конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству РФ и Ставропольского края единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющие оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки,

необходимые для исполнения полномочий главы городского округа, деловые и личностные качества конкурсантов.

9. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом и объявляется после завершения конкурса.

«ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, включенного в состав муниципальной казны

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585, Положением о приватизации муниципального имущества Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденным решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 26 февраля 2013 года № 31, в целях реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2017 год, утвержденного решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 29 ноября 2016 года № 241 (с изменениями, внесенными решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 08 сентября 2017 года № 288), на основании распоряжения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 14 сентября 2017 года № 353-р «Об условиях приватизации недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, включенного в состав муниципальной казны» (с изменениями, внесенными распоряжением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 18 сентября 2017 года № 354-р), администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края проводит аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене недвижимого имущества, по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, включенного в состав муниципальной казны.

Организатор аукциона и Продавец - отдел имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Предмет аукциона:

Лот № 1.

Продажа недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, включенного в состав муниципальной казны:

здание детской консультации, назначение – нежилое здание, этажность 1, общая площадь – 284,8 кв. м, кадастровый номер 26:13:100408:241,

земельный участок общей площадью 1465 кв. м, кадастровый номер 26:13:100408:97, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – в целях образовательного назначения, на котором расположено здание детской консультации,

расположенные по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Толстого, д. 90.

Начальная цена продажи – 483 247,97 рубля (Четыреста восемьдесят три тысячи двести сорок семь рублей 97 копеек).

Размер задатка для участия в аукционе (20% начальной цены продажи) – 96 650,00 рублей (Девяносто шесть тысяч шестьсот пятьдесят рублей).

Шаг аукциона (5% начальной цены продажи) – 24 162,00 рубля (Двадцать четыре тысячи сто шестьдесят два рубля).

Обременений продаваемого имущества нет.

Предыдущие аукционы по вышеуказанному имуществу по лоту № 2, назначенные на 14 марта 2017 года и на 03 мая 2017 года, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений.

Аукцион состоится 02 ноября 2017 года в 10.00 часов по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, кабинет № 41.

Аукцион проводится открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене недвижимого имущества.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются отделом имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края с **25 сентября 2017 года по 25 октября 2017 года в рабочие дни с 9.00 часов до 16.00 часов** по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, кабинет № 39, телефоны для справок 8(86549)5-10-63, 8(86549)2-12-66.

Осмотр имущества обеспечивает организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы с **25 сентября 2017 года по 25 октября 2017 года** в рабочие дни. Дата и время проведения осмотра подлежат согласованию с организатором аукциона, телефон 8(86549)5-10-63.

Перечень документов, представляемых претендентами, и требования к их оформлению и иной информации по аукциону.

Для участия в аукционе заинтересованные лица представляют организатору аукциона следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по утвержденной форме (в двух экземплярах);

2. Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют его копию.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Претендентом также могут быть предоставлены платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка, и выданные банком реквизиты счета претендента, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка.

При подаче документов претендент должен представить также согласие на обработку его персональных данных.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Все документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-продажи, а также с иными сведениями о продаваемом имуществе в полном объеме можно с момента опубликования извещения по адресу приема заявок, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края www.abmrsk.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток по следующим реквизитам:

получатель: УФК по СК (Отдел имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, лицевой счет 05213021750),

ИНН 2605013591, КПП 260501001,

расчетный счет 40302810107023000324.

Банк получателя: Отделение Ставрополь г.Ставрополь, БИК 040702001,

КБК 0, ОКТМО 07610101.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 02 ноября 2017 года, лот № 1.

Задатки перечисляются одновременно и должны поступить на указанный счет **не позднее 25 октября 2017 года.**

Данное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Возврат задатка осуществляется в следующем порядке:
 участником аукциона, за исключением его победителя, - в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;
 претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение пяти дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
 в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок – не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
 в случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок – в порядке, установленном для участников аукциона.

Порядок проведения аукциона.

Участники аукциона определяются на заседании постоянно действующей аукционной комиссии по продаже имущества муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее – комиссия) **31 октября 2017 года в 11.00 часов** по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, кабинет № 41. В день определения участников аукциона комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца сумм задатков. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

В случае отсутствия заявок на участие в аукционе, либо если в аукционе принял участие только один участник, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион проводит аукционист в присутствии комиссии.

Аукцион начинается с объявления председателем комиссии (или иным уполномоченным лицом) об открытии аукциона.

Аукционист проводит аукцион в следующем порядке:

оглашает наименование имущества, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона», который не изменяется в течение всего аукциона;
 после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждую последующую цену, превышающую предыдущую цену на «шаг аукциона», участники аукциона заявляют путем поднятия карточек и ее оглашения;

в случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи;

при отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона;

если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, и предложивший наиболее высокую цену за имущество.

Итоги продажи муниципального имущества подводятся в день проведения аукциона по адресу проведения аукциона. Подписанный аукционистом и комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Один экземпляр оформленного протокола об итогах аукциона хранится у Продавца, по одному экземпляру вручается победителем аукциона одновременно с уведомлением о признании их победителями.

Порядок заключения договора купли-продажи по итогам аукциона.

Победитель обязан подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата за приобретенное муниципальное имущество осуществляется единовременно не позднее десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи на расчетный счет Продавца.

Задаток, внесенный победителем на счет отдела имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Финансовое управление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края /далее - ФУ АБМР СК/ объявляет приём документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв муниципальной службы в ФУ АБМР СК по следующим должностям:

начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям по должностям муниципальной службы.

ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСАНТАМ:

Квалификационные требования к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы (начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист) является наличие высшего образования, согласно перечню специальности и направлений подготовки высшего образования "Экономика и управление", "Математика и механика", "Компьютерные и информационные науки", "Информатика и вычислительная техника", "Информационная безопасность".

Квалификационные требования к стажу:

ведущая группа должностей муниципальной службы (начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант) - наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи такого диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

старшая группа должностей муниципальной службы (главный специалист, ведущий специалист) - без предъявления требований к стажу.

Требования к профессиональным знаниям:

Конкурсант должен знать Конституцию Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края; о местном самоуправлении и муниципальной службе; Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, федеральное и краевое законодательство и нормативные правовые акты министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Ставропольского края по вопросам бюджетной и налоговой политики, основы бухгалтерского учёта и отчетности, нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, программной продукт 1С.

Конкурсант должны иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; делового и профессионального общения; анализа и систематизации информации, документов; подготовки профессиональных заключений и рекомендаций; делового и профессионального общения, свободное владение оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих

программах: Word, Excel, Power Point, 1С, строить диаграммы, графики.

Условия прохождения муниципальной службы:

рабочее время с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13-00 до 14-00; ненормированный рабочий день.

В соответствии с Законом СК от 24.12.2007 № 78-кз муниципальному служащему оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат и предоставляются следующие виды отпусков: основной отпуск, дополнительный отпуск за выслугу лет, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Документы, необходимые для участия в конкурсе:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-р (далее - анкета), с приложением фотографии форматом 4 х 6 см;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у;
- е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

по установленной форме - для граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения;

ж) иные документы, предусмотренные законодательством.

Муниципальный служащий Финансового управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя работодателя.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

Место и время приёма документов: Ставропольский край, г. Благодарный, пл. Ленина, 1, 1 этаж, приемная, с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

Сроки приёма документов: с 29 августа 2017 г. по 18 сентября 2017 г. (включительно).

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Конкурс для включения в кадровый резерв предполагается провести в октябре 2017 года в Финансовом управлении, расположенном по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, 1, 1 этаж.

О дате и времени проведения конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее, чем за 15 дней.

Оценка кандидатов будет проводиться на основании представленных ими документов, а также на основе индивидуального собеседования.

Источник дополнительной информации: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пл. Ленина, 1, 1 этаж, приемная, контактный телефон: 2-12-92, контактное лицо: Кузнецова Лидия Владимировна, начальник Финансового управления.

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Учредители издания:
Совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края
Ответственный за выпуск
Мещеряков Петр Михайлович
тел. 2-16-79

Тираж 500 экз.
подписано в печать 22 сентября 2017 г.

Формат А-3
Заказ № 82
Способ печати цифровая

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края
Отпечатана в ООО «Благодарненская типография», 356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363