**СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

27 ноября 2015 года г.Благодарный № 190

 Об утверждении Положения о постоянных комиссиях совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Уставом Благодарненского муниципального района Ставропольского края, совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 29 июля 2014 года №114 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель совета

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края И.А.Ерохин

 Утверждено

 решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края

от 27 ноября 2015 года № 190

**Положение**

**о постоянных комиссиях совета**

**Благодарненского муниципального района Ставропольского края**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о постоянных комиссиях совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - Положение) определяет полномочия, вопросы ведения, порядок формирования, структуру и организацию работы постоянных комиссий совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее комиссия, комиссии).
2. Комиссия является рабочим органом совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее совет муниципального района), ответственна перед ним и ему подотчетна.
3. В своей деятельности комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - Устав муниципального района), Регламентом совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - Регламент совета муниципального района), настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

**Статья 2. Основные полномочия комиссии**

К основным полномочиям комиссии относятся:

организация работы в совете муниципального района по своим направлениям деятельности;

предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение совета муниципального района, подготовка заключения;

взаимодействие с органами и должностными лицами местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - муниципальный район) при подготовке проектов решений совета муниципального района, относящихся к ведению постоянной комиссии;

участие председателей (заместителей председателей) комиссий в заседаниях совета муниципального района в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов, авторов поправок к проектам решений совета муниципального района;

осуществление по поручению совета муниципального района контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых советом муниципального района решений;

проведение, совместно с аппаратом совета муниципального района, анализа решений совета муниципального района на соответствие их законодательству Российской Федерации и Ставропольского края;

сбор и анализ информации, подготовка предложений по вопросам местного значения, находящимся в ведении постоянной комиссии;

планирование, документирование деятельности постоянной комиссии, представление материалов, информации, отчетов о работе постоянной комиссии в совет муниципального района;

**Статья 3. Вопросы, находящиеся в ведении комиссии**

1. По основным направлениям деятельности совета муниципального района формируются следующие комиссии:
2. комиссия по социальным вопросам и молодежной политике;
3. комиссия по промышленности, строительству, транспорту и связи;
4. комиссия по аграрным вопросам, продовольствию и охране окружающей среды;
5. комиссия по законности, правопорядку и местному самоуправлению;
6. комиссия по бюджету, экономическому развитию, торговле и управлению муниципальной собственностью;
7. мандатная комиссия;
8. счетная комиссия.
9. К вопросам ведения комиссии по социальным вопросам и молодежной политике относятся:
10. предварительное обсуждение вынесенных на утверждение совета муниципального района материалов по вопросам:

а) социальной поддержки слабозащищенных слоев населения муниципального района, защиты материнства и детства;

б) в области здравоохранения, образования, физической культуры, спорта и туризма, труда и занятости населения;

в) создания условий для организации досуга и обеспечения населения муниципального района услугами организаций культуры;

г) содействия развитию на территории муниципального района социально-реабилитационных, досуговых учреждений для детей и молодежи, поддержки молодежных общественных инициатив;

1. осуществление контроля за исполнением комплексных программ по развитию социальной и молодежной политики в муниципальном районе;
2. иные вопросы, которые имеют или могут иметь отношение к основным направлениям деятельности комиссии.
3. К вопросам ведения комиссии по промышленности, строительству, транспорту и связи относятся:
4. предварительное обсуждение вынесенных на утверждение совета муниципального района материалов по вопросам:

а) содействия развитию промышленности, малого и среднего предпринимательства и строительства на территории муниципального района;

б) в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района,

в) создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района

г) хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, органов и иных организаций в отраслях и сферах экономики, относящихся к ведению комиссии

д) создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи;

2) осуществление контроля за исполнением комплексных программ по социально-экономическому развитию муниципального района в области строительства, промышленности, транспорта и связи;

3) иные вопросы, которые имеют или могут иметь отношение к основным направлениям деятельности комиссии.

4. К вопросам ведения комиссии по аграрным вопросам, продовольствию и охране окружающей среды относятся:

1. предварительное обсуждение вынесенных на утверждение совета муниципального района материалов:

а) по развитию агропромышленного производства;

б) по обеспечению экологической безопасности и рациональному использованию природных ресурсов;

в) по вопросам управления и распоряжения земельными (в части оборота земель сельскохозяйственного назначения и земель особо охраняемых природных территорий), водными, лесными ресурсами и недрами на территории муниципального района;

1. осуществление контроля за выполнением планов и программ обеспечения продовольственной безопасности, развития отраслей сельского хозяйства, природопользования и охраны окружающей среды;

3) иные вопросы, которые имеют или могут иметь отношение к основным направлениям деятельности комиссии.

5. К вопросам ведения комиссии по законности, правопорядку и местному самоуправлению относятся:

1. подготовка предложений по развитию нормативной правовой базы муниципального района, совершенствованию нормотворческой деятельности совета муниципального района;
2. вопросы взаимодействия с органами государственной власти, в том числе с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, административными комиссиями, общественными объединениями по соблюдению законности и правопорядка на территории муниципального района;
3. проведение правовой оценки и экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального района;
4. принятие участия в разработке мероприятий по обеспечению законности, охраны общественного порядка, защиты прав и свобод граждан на территории муниципального района;
5. вопросы развития местного самоуправления;
6. внесение предложений по доработке и внесению изменений в Устав муниципального района, Регламент совета муниципального района и другие муниципальные правовые акты в пределах своей компетенции;
7. вопросы правового регулирования муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района;
8. рассмотрение и внесение предложений на заседания совета муниципального района по утверждению (изменению) структуры органов местного самоуправления муниципального района;
9. осуществление контроля за сроками вступления в силу решений совета муниципального района и сроками их выполнения;
10. иные вопросы, которые имеют или могут иметь отношение к основным направлениям деятельности комиссии.

6. К вопросам ведения комиссии по бюджету, экономическому развитию, торговле и управлению муниципальной собственностью относятся:

1. предварительное обсуждение вынесенных на утверждение совета муниципального района:

а) бюджета муниципального района, отчета о его исполнении;

б) предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов муниципального района;

в) порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

г) текущих и перспективных планов и программ экономического развития муниципального района;

д) вопросов по созданию условий для обеспечения жителей муниципального района услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1. осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района, за выполнением планов и программ экономического развития муниципального района;
2. иные вопросы, которые имеют или могут иметь отношение к основным направлениям деятельности комиссии.

7. К вопросам ведения мандатной комиссии относятся:

1. признание полномочий избранных депутатов совета муниципального района на основании материалов избирательной комиссии об итогах голосования и результатах выборов депутатов совета муниципального района;
2. осуществление контроля за соблюдением установленного порядка прекращения депутатами совета муниципального района их полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством;
3. рассмотрение вопросов о соответствии деятельности депутатов совета муниципального района действующему законодательству;
4. принятие решений по вопросам, отнесенным к ведению комиссии, в том числе и о применении мер воздействия к депутатам совета муниципального района, нарушившим нормы депутатской этики;
5. подготовка заключений по вопросам, связанным с гарантиями деятельности депутатов совета муниципального района;
6. осуществление контроля за выполнением решений совета муниципального района, принятых по вопросам ведения комиссии.

8. К вопросам ведения счетной комиссии относятся:

1. осуществление контроля за изготовлением бюллетеней для тайного голосования, проверка подлинности бюллетеней и правильности их оформления;
2. установление порядка и создание условий для проведения тайного голосования;
3. осуществление подсчета голосов, как при открытом, так и закрытом голосовании;

4) оформление результатов голосования соответствующим протоколом.

**Статья 4. Порядок формирования и состав комиссии**

1. Совет муниципального района из числа депутатов на срок своих полномочий формирует комиссии. Формирование комиссий производится с учетом мнения депутатов.
2. Избрание состава комиссий осуществляется открытым голосованием в целом по составу комиссии или отдельно по каждой кандидатуре.
3. Перечень и поименный состав комиссий утверждается по предложению председателя совета муниципального района решением совета муниципального района.
4. Каждый депутат должен состоять хотя бы в одной комиссии, но не более чем в двух постоянных комиссий. В составе комиссии не может быть менее трех депутатов.
5. В состав комиссий совета муниципального района не может быть избран председатель совета муниципального района, заместитель председателя совета муниципального района.
6. В структуре комиссии предусматриваются председатель, заместитель председателя, члены комиссии.
7. Председатель и заместитель председателя комиссии избираются открытым голосованием по решению большинства присутствующих на заседании комиссии депутатов и утверждаются решением совета муниципального района.
8. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;

организует работу комиссии;

определяет порядок подготовки вопросов к заседанию комиссии;

созывает и ведет заседания комиссии;

председательствует на заседании комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседание комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

организует работу по исполнению принятых комиссией решений и рекомендаций;

оказывает содействие членам комиссии в осуществлении ими своих полномочий;

информирует совет муниципального района о решениях комиссии по проектам решений совета муниципального района;

подписывает решения и протоколы заседаний комиссии, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии;

выступает на заседаниях совета муниципального района с информацией по вопросам деятельности комиссии;

осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комиссией и советом муниципального района.

1. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.
2. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии, несут ответственность за эффективность своей работы.
3. Член комиссии вправе:

быть избранным председателем комиссии или заместителем председателя комиссии;

быть включенным в состав любой рабочей группы, образуемой комиссией;

предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения и замечания по порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией;

участвовать в обсуждении любых рассматриваемых комиссией вопросов с правом решающего голоса;

осуществлять иные полномочия в соответствии с установленным статусом депутата совета муниципального района.

**Статья 5. Организация работы комиссии**

1. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планами работы совета муниципального района, поручениями совета муниципального района, председателя совета муниципального района.
2. Повестка дня формируется председателем комиссии по предложениям членов комиссии и подлежит утверждению комиссией.
3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от числа депутатов, избранных в состав комиссии.

В случае невозможности прибытия на заседание комиссии член комиссии обязан сообщить об этом заблаговременно.

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях совета муниципального района происходит открыто и гласно, с приглашением специалистов, подготовивших проект решения.
2. На заседания комиссии могут быть приглашены жители муниципального района, представители государственных и муниципальных органов, предприятий, учреждений и организаций, специалисты и эксперты различного профиля.
3. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопроса, кроме права голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комиссии информирует его членов о приглашенных на заседание.
4. По результатам обсуждения вопросов повестки дня комиссия принимает решения в формах, определяемых комиссией самостоятельно.
5. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и подписываются председателем комиссии.
6. Депутат, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комиссии. Депутат имеет право выступать по этому вопросу на заседании совета муниципального района.
7. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комиссии могут приниматься путем опроса, большинством голосов депутатов, входящих в состав комиссии. Решение комиссии, принятое путем опроса, подлежит подтверждению на очередном заседании комиссии.
8. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем совета муниципального района. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем совета муниципального района.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

**Статья 6. Обеспечение деятельности комиссии**

Организационное, правовое, документальное, информационно-аналитическое и материально – техническое обеспечение деятельности

комиссии осуществляется аппаратом совета муниципального района.

**Статья 7. Заключительные положения**

1. По решению совета муниципального района комиссии могут преобразовываться, упраздняться, реорганизовываться или создаваться по новым направлениям деятельности.
2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются решением совета муниципального района.
3. Настоящее Положение утверждается решением совета муниципального района и действует на весь срок полномочий совета муниципального района. По окончании срока полномочий совета муниципального района при отсутствии письменных предложений об утверждении Положения в новой редакции, в совете муниципального района последующих созывов действует Положение в имеющейся редакции со всеми изменениями и дополнениями.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_