СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27 мая 2014 года г.Благодарный № 111

Об утверждении Положения о реализации правотворческой инициативы граждан в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Благодарненского муниципального района Ставропольского края, совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации правотворческой инициативы граждан в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 14 марта 2006 года № 144 «Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Благодарненского

муниципального района

Ставропольского края И.А.Ерохин

Утверждено

решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края

от 27 мая 2014 года № 111

**Положение**

**о реализации правотворческой инициативы граждан**

**в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о реализации правотворческой инициативы граждан в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края (далее - Положение), разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз (ред. от 11.02.2014) «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Благодарненского муниципального района Ставропольского края, регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных гражданами в орган местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края или должностному лицу местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта (далее – орган или должностное лицо местного самоуправления).
2. Правотворческая инициатива является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.
3. Под правотворческой инициативой понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органа или должностного лица местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – муниципального района).
4. Правотворческая инициатива может быть реализована путем внесения:

1) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты;

3) проектов муниципальных правовых актов о признании утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов.

5. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативную группу граждан, обладающих избирательным правом, путем внесения на рассмотрение органа или должностного лица местного самоуправления проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения.

 6. В случае внесения проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения через иного субъекта правотворческой инициативы, механизм прохождения правотворческой инициативы граждан, установленный настоящим порядком, не применяется.

**Статья 2. Порядок формирования инициативной группы для реализации правотворческой инициативы**

1. Для реализации правотворческой инициативы формируется инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее – инициативная группа), минимальная численность которой составляет не менее 10 человек. При этом общее число членов инициативной группы не может превышать 3 процентов от количества жителей муниципального района, обладающих избирательным правом.
2. Формирование инициативной группы производится на собрании граждан.
3. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о её создании. Указанное решение оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:
4. дата, время, место проведения собрания;
5. повестка собрания;
6. решения, принятые по вопросам повестки собрания, и результаты голосования по ним;
7. количество присутствующих на собрании членов инициативной группы;
8. количество членов инициативной группы (не более 3 человек), уполномоченных представлять инициативную группу при внесении и рассмотрении проектов муниципальных правовых актов в орган или должностному лицу местного самоуправления;
9. наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение органа или должностного лица местного самоуправления;
10. К протоколу прилагается [список](#Par109) инициативной группы, в который включаются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, серия и номер паспорта, адрес регистрации по месту жительства. В списке инициативной группы напротив фамилии уполномоченных представителей делается пометка «уполномоченный представитель».

Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка инициативной группы и ставит дату внесения подписи.

**Статья 3. Порядок регистрации инициативной группы**

1. В целях реализации правотворческой инициативы инициативная группа направляет в орган или должностному лицу местного самоуправления следующие документы:

1) проект муниципального правового акта;

2) пояснительную записку к проекту муниципального правового акта, содержащую цели и основные положения данного муниципального правового акта, а также обоснования необходимости его принятия;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого требует материальных или финансовых затрат);

4) протокол собрания, оформленный по правилам части 3 статьи 2 настоящего Положения;

5) список инициативной группы, оформленный по правилам части 4 статьи 2 настоящего Положения.

2. Документы, представленные инициативной группой, в течение 10 дней со дня получения органом или должностным лицом местного самоуправления, проверяются ими совместно с уполномоченными представителями инициативной группы на предмет правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

3. По итогам рассмотрения представленных документов орган или должностное лицо местного самоуправления принимает решение о регистрации инициативной группы и сроках сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы или об отказе в принятии документов.

4. На основании принятого решения о регистрации инициативной группы и сроках сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы, орган или должностное лицо местного самоуправления, не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия, выдает уполномоченным представителям инициативной группы образец подписного листа по форме, установленной в Приложении 1, и регистрационное свидетельство на право сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы по форме, установленной в Приложении 2 (далее – регистрационное свидетельство), которое действительно в течение срока, установленного органом или должностным лицом местного самоуправления.

5. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, документы возвращаются уполномоченным представителям инициативной группы с мотивированным отказом в их принятии.

6. Отказ в принятии документов может быть обжалован в установленном законодательством порядке и не является препятствием для повторного внесения инициативной группой проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения допущенных нарушений.

**Статья 4. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы**

1. Сбор подписей начинается с момента выдачи уполномоченным представителям инициативной группы регистрационного свидетельства и производится в сроки, установленные органом или должностным лицом местного самоуправления.
2. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи не менее 500 жителей муниципального района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления района.
3. Осуществлять сбор подписей вправе совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, проживающий на территории муниципального района.
4. Каждый житель муниципального района имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального района, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

5. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы, содержащие название проекта муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение органа или должностного лица местного самоуправления.

Лицо, собирающее подписи, должно представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

6. Лицо, поддерживающее правотворческую инициативу, ставя свою подпись в подписном листе собственноручно, указывает фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте восемнадцати лет на день сбора подписей - дополнительно число и месяц рождения), адрес регистрации по месту жительства, серию и номер паспорта, а также дату внесения подписи.

7. Подписной лист заверяется лицом, собиравшим подписи, а также уполномоченным представителем инициативной группы.

8. Расходы, связанные с организацией и осуществлением сбора подписей, несет инициативная группа.

**Статья 5. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах**

1. После окончания сбора подписей, но не позднее окончания срока действия регистрационного свидетельства, инициативная группа вносит в орган или должностному лицу местного самоуправления итоговый протокол о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами и сопроводительное письмо. В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом или должностным лицом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

2. В десятидневный срок со дня получения органом или должностным лицом местного самоуправления итоговых документов инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений (далее - проверка). Осуществление проверки производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о выборах.

Для проведения проверки решением органа или должностного лица местного самоуправления создается рабочая группа с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

По окончании проверки составляется протокол, который подписывается руководителем рабочей группы и уполномоченными представителями инициативной группы.

3. В случае признания подписей в поддержку правотворческой инициативы достоверными, проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, считается внесенным в орган или должностному лицу местного самоуправления со дня окончания проверки.

4. При выявлении недействительных и (или) недостоверных подписей (более чем 5 процентов от общего количества собранных подписей), орган или должностное лицо местного самоуправления вправе не рассматривать правотворческую инициативу, письменно уведомив об этом уполномоченных представителей инициативной группы в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки.

Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законодательством порядке результаты проверки подписей, собранных в поддержку правотворческой инициативы.

**Статья 6. Рассмотрение проекта муниципального правового акта**

 1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение трёх месяцев со дня его внесения подлежит обязательному рассмотрению органом или должностным лицом местного самоуправления в соответствии с требованиями правовых муниципальных актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

2. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

3. Решение по результатам рассмотрения правотворческой инициативы должно быть мотивированным и в случае отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта должно содержать основания такого отказа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, не позднее семи календарных дней со дня принятия должно быть в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

 к Положению о реализации правотворческой инициативы граждан в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

в поддержку правотворческой инициативы

граждан по внесению

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления)

проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального правового акта)

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления)

о регистрации инициативной группы

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала срока сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Дата окончания срока сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем правотворческую инициативу по проекту вышеуказанного муниципального правового акта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия,имя,отчество | Годрождения(в возрасте 18 – дополнительно число, месяц рождения) | Адрес регистрации по месту жительства | Серия и номерпаспорта  | Подписьи дата еевнесения | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Уполномоченный представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение 2

 к Положению о реализации правотворческой инициативы граждан в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления)

РЕГИСТРАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

на право сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы граждан

Регистрационное свидетельство выдано инициативной группе граждан, зарегистрированной решением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, на право сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы граждан по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия настоящего регистрационного свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи свидетельства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должностное лицо органа местного самоуправления) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.